

SCHEDA DESCRITTIVA N. 1

n. 1 categoria D – profilo professionale “Sviluppo risorse e servizi di integrazione” – posizione lavorativa “Specialista amministrativo contabile” presso la Direzione Generale Attività Produttive, Commercio e Turismo – Servizio Politiche di Sviluppo Economico, Ricerca Industriale e Innovazione Tecnologica – con sede in Bologna.

Sintesi dei contenuti dell’attività lavorativa

Viene di seguito riportata una sintetica descrizione dei contenuti lavorativi della posizione lavorativa oggetto del presente avviso pubblico di mobilità espressa in termini di competenze tecnico-professionali, articolate in capacità e conoscenze, secondo la classificazione approvata con determinazione dirigenziale n. 3751 del 22.03.2012 che individua il repertorio delle posizioni lavorative, cioè delle professioni dell’Ente Regione Emilia-Romagna.

Nella descrizione della posizione lavorativa, a ogni competenza tecnico professionale viene assegnato un peso (la cui somma deve essere = a 10) il cui valore individua la prevalenza di un determinato contenuto lavorativo; gli assegnamenti specifici precisano l’attività lavorativa posta in relazione alla singola competenza tecnico professionale.

<u>Competenza tecnico professionale:</u> <u>Contabilità e controllo (peso 5)</u>	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none">• Fornire supporto nell'applicazione e rispetto dei principi e criteri del sistema normativo contabile nell'ambito di riferimento.• Presidiare i procedimenti contabili di competenza, predisponendo i provvedimenti amministrativi complessi e assicurando la coerenza delle diverse fasi.• Collaborare alla pianificazione dei titoli di pagamento e dei provvedimenti di spesa in relazione alle effettive disponibilità di cassa, al rispetto del patto di stabilità e alle priorità strategiche prefissate.• Svolgere le attività ispettive e di verifica previste dalla normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Metodologie e strumenti di contabilità.• Normativa contabile regionale, nazionale e comunitaria.• Sistema informativo contabile.
<u>Assegnamenti Specifici</u> Verifiche anche ispettive di tipo contabile su documentazione di spesa e rendicontazioni per Accordi di Programma Quadro in materia di Ricerca, Piano Triennale delle Attività Produttive, POR-FESR. Gestione delle rendicontazioni presentate dai beneficiari dei finanziamenti attraverso l'applicativo Sfinge in uso per la gestione del POR/FESR. Monitoraggio dei capitoli di spesa relativamente allo stato degli interventi finanziati di competenza del servizio.	

Monitoraggio ministeriale degli interventi a valere sui fondi FAS in materia di ricerca (Accordi di Programma Quadro).

Competenza tecnico professionale:
Diritto e procedura della P.A. (peso=3)

<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Fornire consulenza giuridica attraverso lo studio della tematica da approfondire, la redazione di pareri e il supporto nella scelta delle soluzioni giuridico-amministrative da attuare. • Predisporre, coordinare e contribuire allo svolgimento delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi. • Redigere atti amministrativi anche complessi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fondamenti di diritto pubblico, regionale e comunitario. • Normativa sulla semplificazione amministrativa. • Normativa sulla trasparenza e l'accesso. • Normativa sulla tutela dei dati personali. • Nozioni di riferimento per la gestione dei documenti informatici e delle firme elettroniche.

Assegnamenti Specifici

Supporto giuridico all'analisi delle procedure di appalto realizzate nell'ambito del finanziamento dei tecnopoli (parte infrastrutture) ai sensi del recente codice degli appalti.

Verifiche delle procedure amministrative relativamente agli interventi finanziati.

Redazione di delibere di Giunta Regionale per concessione di finanziamenti, anche per assunzione di impegni e determinazioni di liquidazione.

Competenza tecnico professionale:
Contrattualistica pubblica (peso=2)

<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Curare gli aspetti connessi all'esecuzione dei contratti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di normativa comunitaria, nazionale in materia di appalti pubblici di forniture. • Sistemi di responsabilità civile, penale, amministrativa contrattuale e precontrattuale.

Assegnamenti Specifici

Gestione di convenzioni con altri Enti Pubblici e monitoraggio della loro corretta esecuzione.