

## Progressivo13

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Direzione generale Risorse, Europa, innovazione, istituzioni
<b>Servizio</b>	Servizio Coordinamento delle politiche europee, programmazione, cooperazione e valutazione
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, 30. 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Consulenza con P.IVA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato allo svolgimento delle attività di comunicazione per la gestione del progetto europeo Shaping fair cities – GRANT contract del Shaping Fair cities – GRANT contract del 21/12/2017 CSO-LA/2017/388-138</p> <p>In particolare, il supporto dovrà riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Studio del contesto, pianificazione, gestione, monitoraggio e coordinamento della campagna di comunicazione prevista dal progetto</li><li>- Gestione e redazione del sito del progetto in lingua inglese</li><li>- Pianificazione, gestione e redazione di contenuti per i profili e le pagine di social network del progetto (in inglese)</li><li>- Coordinamento delle attività di comunicazione nel rispetto dell'identità visiva del progetto ed in collaborazione con i communication officer di tutti gli altri partner di progetto</li></ul> <p>Partecipazione ad incontri di progetto</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	30 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea magistrale (DM 270/04) o lauree equiparate del precedente ordinamento universitario in tutte le classi di laurea in Scienze della Comunicazione o in Relazioni Pubbliche
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza di almeno 5 anni in: <ul style="list-style-type: none"><li>- Attività in progetti europei attinenti a quelle oggetto della prestazione</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione di piani di comunicazione complessi ed elaborazione di strategie di comunicazione nel settore istituzionale</li> <li>- Social media management</li> <li>- Redazione di testi per il web e comunicati stampa</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Buone capacità di team working</p> <p>Esperienze maturate in gruppi di lavoro internazionali</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese</p> <p>Competenze di grafica</p> <p>Competenze informatiche relative ad applicativi per la gestione dei contenuti web (CMS)</p>
<b>Compenso proposto</b>	68.290,00 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previo verifica del lavoro svolto e degli output prodotti
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>La selezione del candidato avverrà tramite valutazione comparata dei curriculum pervenuti sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) qualificazione culturale e professionale, <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></li> <li>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore <b>da 0 a un massimo di punti 20</b></li> <li>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></li> <li>d) Master universitario attinente la natura dell'incarico <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></li> </ul> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 25 punti</u></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Caterina Brancaleoni