

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 11163 del 12/07/2018 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2018/11591 del 11/07/2018

**Struttura proponente:** SERV.SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER L'ACQUISIZIONE DI UNA FIGURA DIRIGENZIALE PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE PROFESSIONAL "PRESIDIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI" PRESSO LA DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Firmatario:** FRANCESCO RAPHAEL FRIERI in qualità di Direttore generale

**Responsabile del procedimento:** Cristiano Annovi

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1050 del 3/7/18 "Programmazione per la copertura di posizioni dirigenziali prioritarie - I° stralcio triennio 2018-2020" nell'ambito della quale, al termine delle procedure di mobilità interna riservate alla qualifica dirigenziale, è previsto che si proceda al reclutamento esterno da attivare nel rispetto della normativa vigente;
- la Determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031/2011 "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna - area dirigenza";

Preso atto che, tra le posizioni dirigenziali di cui alla sopracitata deliberazione n. 1050/2018, è ricompresa la posizione dirigenziale professional "Presidio lavori pubblici e manutenzioni del patrimonio immobiliare con particolare riferimento alla sicurezza dei lavoratori" presso la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni, per la copertura della quale è stabilito che si proceda secondo quanto previsto all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo le modalità di cui alla disciplina sopracitata;

Esperate, in via preliminare al reclutamento esterno, le verifiche finalizzate a raccogliere eventuali disponibilità di dirigenti già assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la RER, secondo le modalità di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 660/2012;

Valutato relativamente alla composizione del "Collegio di esaminatori" così come previsto nella sopracitata disciplina, di prevedere che le funzioni di segreteria siano svolte da un funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale pubblicizzata;

Ritenuto pertanto di avviare, con pubblicazione di avviso pubblico, una procedura per l'acquisizione di una unità di personale già appartenente alla qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, tramite mobilità volontaria esterna per la copertura della posizione dirigenziale soprarichiamata, secondo le previsioni e modalità di cui all'allegato avviso A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di avviare, con pubblicazione di avviso pubblico, una procedura per l'acquisizione di una unità di personale, già appartenente alla qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, tramite mobilità volontaria esterna per la copertura della posizione dirigenziale Professional "Presidio lavori pubblici e manutenzioni del patrimonio immobiliare con particolare riferimento alla sicurezza dei lavoratori" presso la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni;
- 2) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica contenuta nel relativo Avviso, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di stabilire che l'avviso sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico - BURERT e sul sito internet dell'Ente.

*Francesco Raphael Frieri*

**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni**  
**Servizio Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione**

**Avviso pubblico n. 1/DIR/2018 di mobilità esterna volontaria  
per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni**

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la delibera di Giunta n. 1050 del 3/7/18 recante "Programmazione per la copertura di posizioni dirigenziali prioritarie – I° stralcio triennio 2018-2020";
- la determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031 del 30/12/11 avente ad oggetto "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna – area dirigenza";
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente avviso.

**RENDE NOTO**

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo pieno di dirigente per la copertura della posizione di Dirigente Professional "Presidio lavori pubblici e manutenzioni del patrimonio immobiliare con particolare riferimento alla sicurezza dei lavoratori" - come descritto nella scheda allegata parte integrante del presente avviso - presso la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio, Logistica e Sicurezza con sede in Bologna, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Giunta Regionale.

**Requisiti di ammissione**

- 1) Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali almeno triennale anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione;
- 2) avere superato in tale categoria il previsto periodo di prova;
- 3) essere in possesso di un diploma di laurea del Nuovo Ordinamento - triennale, magistrale o specialistica - o un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento;
- 4) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 5) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza comparto "Regioni e Autonomie Locali", con particolare riferimento ai reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libero II del codice penale (nota 1).

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

## **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sotto indicate, entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I dipendenti interessati a candidarsi alla presente procedura dovranno compilare la domanda on-line tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")", al link dedicato.

Alla candidatura on-line dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae datato e firmato e redatto secondo il modello europeo reperibile anche al link relativo al presente Avviso. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura nonché per l'attribuzione del previsto punteggio;
- assenso dell'Amministrazione di provenienza, di cui al co. 1 dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. o, in alternativa al consenso dell'Amministrazione, dichiarazione di volersi avvalere del preavviso previsto dall'art. 16 del CCNL area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali" del 23/12/1999 o da eventuali corrispondenti previsioni contenute nella contrattazione collettiva per Aree dirigenziali di altri comparti;
- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni;
- documento di identità.

Scadenza per la presentazione della domanda: **31/8/18**.

## **Procedura valutativa**

Il Servizio "Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione" della Direzione Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" verifica l'ammissibilità delle domande; l'ammissione è subordinata al possesso dei requisiti richiesti.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, viene istituito un "Collegio di esaminatori" a cura del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e costituito da:

- Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni o suo delegato che lo presiede;
- Direttore della struttura cui afferisce la posizione dirigenziale oggetto dell'avviso pubblico di mobilità o suo delegato;
- esperto in selezione del personale.

Un funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale svolgerà funzioni di segreteria.

## **Valutazione curriculum**

Nella valutazione dei curricula, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta, si terrà conto dei seguenti elementi:

- funzioni dirigenziali svolte in strutture analoghe a quella pubblicizzata, quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento o sotto forma di incarico a tempo determinato (punteggio max 20); l'esperienza lavorativa dovrà essere dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e conclusione, secondo il formato gg/mm/aa;
- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni (punteggio max 5);
- qualificazione culturale (titoli di studio, percorsi formativi max 5).

Tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 18/30 vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con i contenuti della posizione dirigenziale pubblicizzata.

Il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum è finalizzato a definire l'ammissione al colloquio; la graduatoria finale sarà formulata in base al punteggio conseguito in esito alla valutazione del colloquio.

### Colloquio

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:

- a) competenze di contesto e relative alla funzione dirigenziale (organizzative, relazionali e personali);
- b) competenze tecnico-professionali relative alla posizione dirigenziale pubblicizzata;
- c) motivazione alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- punto a): max 10 punti
- punto b): max 15 punti
- punto c): max 5 punti

I candidati che nel corso del colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

La graduatoria in esito allo svolgimento del colloquio esplica la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per il numero di posti vacanti e disponibili ivi previsti. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del "Collegio", sul sito internet della Regione Emilia-Romagna al link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa, reperibile all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (dirigenza)", al link relativo alla presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 a:

Milco Mazzanti - 051 5275500  
Emanuela Marchignoli - 051 5275144  
Deborah Remi - 051 5277938

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni.

**Nota 1:**

Articolo 314 - Peculato;  
Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;  
Articolo 317 - Concussione;  
Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;  
Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari;  
Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità;  
Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;  
Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;  
Articolo 323 - Abuso d'ufficio;  
Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;  
Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio;  
Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;  
Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica;  
Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;  
Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;  
Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Scheda Dirigente Professional avviso n. 1/DIR/2018

• <b>DENOMINAZIONE POSIZIONE:</b>	PRESIDIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI
• <b>CODICE POSIZIONE:</b>	SP000357
• <b>TIPO DI POSIZIONE:</b>	DIRIGENTE PROFESSIONAL
• <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:</b>	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI (D0000032)  <b>SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA (00000434)</b>
• <b>AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:</b>	“ANALISI E GESTIONE FINANZIARIA, CONTROLLI E CERTIFICAZIONI”
• <b>FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:</b>	00A (Regolatore di attività)
• <b>GRADUAZIONE POSIZIONE:</b>	POSIZIONE: FASCIA RETRIBUTIVA N.G. (posizione non ancora graduata, alla posizione è riconosciuta la retribuzione di posizione minima per i Professional, ossia la retribuzione di Posizione Provvisoria FR3P, corrispondente ad una Retribuzione di Posizione Annuale di EURO 37.589,40 (per 13 mensilità)
• <b>FINALITÀ PRINCIPALE:</b>	Responsabilità della programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di adeguamento funzionale – normativo e di ogni intervento manutentivo per garantire fruibilità ed efficienza al patrimonio immobiliare ed infrastrutturale di proprietà della Regione Emilia - Romagna.

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di.)	CONOSCENZE (Conoscere.)
<b>MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE</b>  DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	<p>È responsabile della programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di adeguamento funzionale – normativo e di ogni intervento manutentivo per garantire fruibilità ed efficienza al patrimonio immobiliare ed infrastrutturale di proprietà della Regione Emilia - Romagna. Interloquisce con le proprietà al fine di mantenere idonei all'uso gli immobili locati ovvero utilizzati ad altro titolo per l'esercizio delle attività istituzionali</p> <p>È responsabile delle attività di verifica e monitoraggio dello stato di manutenzione dei beni immobili appartenenti al patrimonio immobiliare regionale e al patrimonio regionale vincolato in virtù di pregevoli aspetti paesaggistici o architettonici</p> <p>Svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito di appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, recupero, riqualificazione, adeguamento normativo e restauro del patrimonio immobiliare della Regione</p> <p>È responsabile della gestione del coordinamento delle attività affidate nel contratto di global service</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma degli interventi sul patrimonio immobiliare</li> <li>• Misure per l'adeguamento funzionale e messa a norma patrimonio immobiliare regionale</li> <li>• Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio non strategico della Regione Emilia-Romagna",</li> <li>• Disciplina dei Beni vincolati e manutenzione</li> <li>• Codice dei contratti pubblici</li> <li>• Linee guida ANAC relative alla manutenzione immobili</li> <li>• Disciplina del Global Service manutentivo; i sistemi informativi per la gestione della manutenzione immobiliare; strumenti per assicurare la qualità del servizio</li> </ul>
PROMOZIONE E SVILUPPO COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE ED INTERORGANIZZATIVA	Coordina l'integrazione tra l'area prevenzione e protezione e l'area manutenzioni per garantire la realizzazione efficace degli interventi manutentivi utili alla sicurezza dei lavoratori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Testo unico in materia di sicurezza e salute sul lavoro requisiti dei luoghi di lavoro e sicurezza delle persone</li> </ul>
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI	Definisce le priorità degli interventi ai fini della programmazione della spesa patrimoniale	
ASSISTENZA TECNICA	<p>Supporta il responsabile del servizio nella definizione della programmazione pluriennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali per gli interventi - nuove opere, ristrutturazioni e manutenzioni - da realizzarsi sul patrimonio immobiliare della Regione, anche per garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro</p> <p>Supporta il responsabile del servizio nell'organizzazione e nella gestione degli adempimenti normativi in materia di sicurezza sul lavoro attuando le direttive del Datore di lavoro con particolare riferimento alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori, all'individuazione e la gestione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione, alla gestione dell'emergenza ed alla fornitura dei dispositivi di protezione individuale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrimonio immobiliare e beni immobili di proprietà della Regione Emilia-Romagna</li> <li>• La sorveglianza sanitaria in materia di salute e igiene del lavoro e misure di prevenzione e protezione</li> </ul>

Conoscenze dell'area settoriale di riferimento:

- Normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione economica, patrimoniale, della fiscalità e della finanza.
- Politiche, programmi e progetti d'intervento regionali in materia di gestione economica, patrimoniale, della fiscalità e della finanza, nell'attuale quadro istituzionale e nella prospettiva del federalismo.
- Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano in materia di gestione economica, patrimoniale, della fiscalità e della finanza.
- Risorse finanziarie disponibili/ mobilitabili per la realizzazione integrata delle politiche, dei programmi, dei progetti, degli interventi regionali in materia di valorizzazione economica ed impiego del patrimonio mobiliare ed immobiliare della Regione.