

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 14288 del 07/09/2018 BOLOGNA

Proposta: DPG/2018/14716 del 06/09/2018

Struttura proponente: SERV.SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER L'ACQUISIZIONE DI UNA FIGURA DIRIGENZIALE PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE PROFESSIONAL "INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA DELL'AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E GESTIONE DEL FRNA" PRESSO LA DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE

Autorità emanante: IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Firmatario: FRANCESCO RAPHAEL FRIERI in qualità di Direttore generale

Responsabile del procedimento: Cristiano Annovi

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1150 del 16/7/18 "Programmazione per la copertura di posizioni dirigenziali prioritarie - 2° stralcio triennio 2018-2020" nell'ambito della quale, al termine delle procedure di mobilità interna riservate alla qualifica dirigenziale, è previsto che si proceda al reclutamento esterno da attivare nel rispetto della normativa vigente;
- la Determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031/2011 "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna - area dirigenza";

Preso atto che, tra le posizioni dirigenziali di cui alla sopracitata deliberazione n. 1150/2018, è ricompresa la posizione dirigenziale professional "Integrazione socio-sanitaria dell'area della non autosufficienza e gestione del FRNA" presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, per la copertura della quale è stabilito che si proceda secondo quanto previsto all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo le modalità di cui alla disciplina sopracitata;

Dato atto che la sopracitata delibera n. 1150/2018 prevede inoltre, relativamente alle procedure di mobilità interna non ancora completate o avviate alla data di adozione della medesima, che il Direttore Generale competente in materia di personale effettui una ricognizione qualora in esito a tali procedure si determini una variazione alle posizioni dirigenziali così come individuate nell'ambito della programmazione triennale per l'area della dirigenza;

Rilevato che, con riferimento alla posizione dirigenziale professional di cui trattasi, le verifiche finalizzate a raccogliere eventuali disponibilità per la relativa copertura da parte di dirigenti già assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la RER, secondo le modalità di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 660/2012, sono state avviate in data successiva all'approvazione della sopracitata deliberazione n. 1150/2018, e, alla data di scadenza all'1/8/18, non sono risultate candidature interne;

Ritenuto quindi, non essendo intervenute modifiche, di confermare la posizione dirigenziale professional "Integrazione socio-sanitaria dell'area della non autosufficienza e gestione del FRNA" presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare così come individuata nell'ambito della delibera n. 1150/2018, e di avviare, nelle more dell'adozione del

provvedimento ricognitivo di cui sopra, la procedura per l'acquisizione della suddetta figura dirigenziale anche in considerazione dell'imminente cessazione dal servizio dell'attuale titolare dell'incarico dirigenziale in oggetto;

Valutato relativamente alla composizione del "Collegio di esaminatori" così come previsto nella sopracitata disciplina, di prevedere che le funzioni di segreteria siano svolte da un funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale pubblicizzata;

Ritenuto pertanto di attivare, con pubblicazione di avviso pubblico, una procedura per l'acquisizione di una unità di personale già appartenente alla qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, tramite mobilità volontaria esterna per la copertura della posizione dirigenziale soprarichiamata, secondo le previsioni e modalità di cui all'allegato avviso A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dandosi atto altresì;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di avviare, con pubblicazione di avviso pubblico, una procedura per l'acquisizione di una unità di personale, già appartenente alla qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, tramite mobilità volontaria esterna per la copertura della posizione dirigenziale Professional "Integrazione socio-sanitaria dell'area della non autosufficienza e gestione del FRNA" presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare;
2. di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica contenuta nel relativo Avviso, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che l'avviso sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico - BURERT e sul sito internet dell'Ente.

Francesco Raphael Frieri

Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Il Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione

**Avviso pubblico n. 7/DIR/2018 di mobilità esterna volontaria
per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni**

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la delibera di Giunta n. 1150 del 16/7/18 recante "Programmazione per la copertura di posizioni dirigenziali prioritarie – 2° stralcio triennio 2018-2020";
- la determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031 del 30/12/11 avente ad oggetto "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna – area dirigenza";
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente avviso.

RENDE NOTO

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo pieno di dirigente per la copertura della posizione di Dirigente Professional "Integrazione socio-sanitaria dell'area della non autosufficienza e gestione del FRNA" - come descritto nella scheda allegata parte integrante del presente avviso - presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare – Servizio Assistenza Territoriale con sede in Bologna, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Giunta Regionale.

Requisiti di ammissione

- 1) Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali almeno triennale anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione;
- 2) avere superato in tale categoria il previsto periodo di prova;
- 3) essere in possesso di un diploma di laurea del Nuovo Ordinamento - triennale, magistrale o specialistica - o un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento;
- 4) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 5) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza comparto "Regioni e Autonomie Locali", con particolare riferimento ai reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (nota 1).

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sotto indicate, entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I dipendenti interessati a candidarsi alla presente procedura dovranno compilare la domanda on-line tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi", sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato di due comunicazioni: la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione, la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il sistema regionale di autenticazione FedERa. Nella fase di registrazione su FedERa occorrerà indicare un indirizzo e-mail, che non dovrà essere un indirizzo relativo ad una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), da cui le comunicazioni di conferma sopra indicate, non essendo PEC, rischierebbero di non essere ricevute.

In sede di compilazione della domanda al candidato sarà possibile indicare, in aggiunta all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'indirizzo di una casella PEC, che l'Amministrazione potrà tenere a riferimento per eventuali ulteriori comunicazioni individuali.

Alla candidatura on-line dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae datato e firmato e redatto secondo il modello europeo reperibile anche al link relativo al presente Avviso. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura nonché per l'attribuzione del previsto punteggio;
- assenso dell'Amministrazione di provenienza, di cui al co. 1 dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. o, in alternativa al consenso dell'Amministrazione, dichiarazione di volersi avvalere del preavviso previsto dall'art. 16 del CCNL area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali" del 23/12/1999 o da eventuali corrispondenti previsioni contenute nella contrattazione collettiva per Aree dirigenziali di altri comparti;
- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni;
- documento di identità.

Scadenza per la presentazione della domanda: **17 ottobre 2018.**

Procedura valutativa

Il Servizio "Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione" della Direzione Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" verifica l'ammissibilità delle domande; l'ammissione è subordinata al possesso dei requisiti richiesti.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, viene istituito un "Collegio di esaminatori" a cura del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e costituito da:

- Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni o suo delegato che lo presiede;
- Direttore Generale della struttura cui afferisce la posizione dirigenziale oggetto dell'avviso pubblico di mobilità o suo delegato;
- esperto in selezione del personale.

Un funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale svolgerà funzioni di segreteria.

Valutazione curriculum

Nella valutazione dei curricula, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta, si terrà conto dei seguenti elementi:

- funzioni dirigenziali svolte in strutture analoghe a quella pubblicizzata, quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento o sotto forma di incarico a tempo determinato (punteggio max 20); l'esperienza lavorativa dovrà essere dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e conclusione, secondo il formato gg/mm/aa;
- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni (punteggio max 5);
- qualificazione culturale (titoli di studio, percorsi formativi max 5).

Tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 18/30 vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con i contenuti della posizione dirigenziale pubblicizzata.

Il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum è finalizzato a definire l'ammissione al colloquio; la graduatoria finale sarà formulata in base al punteggio conseguito in esito alla valutazione del colloquio.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:

- a) competenze di contesto e relative alla funzione dirigenziale (organizzative, relazionali e personali);
- b) competenze tecnico-professionali relative alla posizione dirigenziale pubblicizzata;
- c) motivazione alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- punto a): max 10 punti
- punto b): max 15 punti
- punto c): max 5 punti

I candidati che nel corso del colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

La graduatoria in esito allo svolgimento del colloquio esplica la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per il numero di posti vacanti e disponibili ivi previsti. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del "Collegio", sul sito internet della Regione Emilia-Romagna al link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa, reperibile all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")" al link relativo alla presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 a:

Milco Mazzanti	051 5275500
Emanuela Marchignoli	051 5275144
Deborah Remi	051 5277938

Nella giornata prevista quale data di scadenza per la presentazione della candidatura, la possibilità di eventuale assistenza tecnica è assicurata fino alle ore 13.

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni.

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato;

Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;

Articolo 317 - Concussione;

Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;

Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità;

Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;

Articolo 323 - Abuso d'ufficio;

Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;

Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio;

Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;

Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica;

Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;

Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;

Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Scheda Dirigente Professional avviso n. 7/DIR/2018

• DENOMINAZIONE POSIZIONE:	INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA DELL'AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E GESTIONE DEL FRNA
• CODICE POSIZIONE:	SP000313
• TIPO DI POSIZIONE:	DIRIGENTE PROFESSIONAL
• STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE (D0000029) SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE (00000380)
• AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:	"SANITA' E POLITICHE SOCIALI"
• FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:	00B (Influenzatori di attività)
• GRADUAZIONE POSIZIONE:	Fascia retributiva 3 (FR3), corrispondente ad una Retribuzione di Posizione annuale di EURO 37.589, 40 (per 13 mensilità)
• FINALITÀ PRINCIPALE:	Supportare lo sviluppo, il monitoraggio e la valutazione delle politiche sociosanitarie per anziani e disabili nell'ambito degli strumenti e degli indirizzi della programmazione, con particolare riferimento al Piano regionale sociale e sanitario

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di...)	CONOSCENZE (Conoscere...)
MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	<ul style="list-style-type: none"> Gestire l'attuazione e l'accompagnamento del processo di accreditamento di servizi e strutture socio-sanitarie e del sistema omogeneo di remunerazione e ne assicura il monitoraggio. Partecipare alle attività correlate ai programmi di investimento per le strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali per anziani e disabili. Formulare proposte in materia di definizione del sistema di compartecipazione dei cittadini al costo dei servizi socio-sanitari. 	<ul style="list-style-type: none"> Strumenti di programmazione degli interventi regionali in materia sociale e sanitaria. Linee guida e regolamentazione per la compartecipazione dei cittadini al costo per i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE E INTERORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> Supportare lo sviluppo di politiche integrate per gli anziani e per le persone disabili, assicurando la partecipazione ai tavoli di coordinamento per l'attuazione del Piano di azione regionale per la popolazione anziana (PAR). Garantire la partecipazione a progetti ed interventi nazionali ed internazionali in ambito sociale e socio-sanitario per anziani e disabili, individuati come prioritari nell'ambito del Servizio di appartenenza. 	<ul style="list-style-type: none"> Sistemi e modalità di coordinamento interistituzionale ed interorganizzativo per il presidio degli obiettivi assegnati. Politiche di settore rivolte alla popolazione anziana.
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO	<ul style="list-style-type: none"> Collaborare alla individuazione degli obiettivi per le Aziende Sanitarie in tema di servizi socio-sanitari per anziani e disabili, nell'ambito del Programma annuale delle azioni e partecipa al monitoraggio sull'attuazione degli stessi. Supportare lo sviluppo, il monitoraggio e la valutazione delle politiche socio-sanitarie per anziani e disabili nell'ambito degli strumenti e degli indirizzi della programmazione, con particolare riferimento al Piano regionale sociale e sanitario, garantendo l'ascolto di Enti Locali, Aziende Sanitarie e degli altri attori del sistema integrato dei servizi. Supportare la gestione del processo di assegnazione, monitoraggio e valutazione sull'uso delle risorse del Fondo regionale per la non autosufficienza e dei Fondi nazionali per anziani e disabili. Collaborare al monitoraggio ed all'adeguamento degli indirizzi delle ASP, assicurando la valutazione specifica per i servizi socio-sanitari. 	<ul style="list-style-type: none"> Il Piano sociale e sanitario regionale. Criteri di riparto dei fondi regionali per la non autosufficienza, anziani disabili. Direttive per l'accREDITamento dei servizi socio-sanitari. Rete dei servizi. Fondo regionale per la non autosufficienza. Linee di indirizzo alle ASP e valutazione servizi socio-sanitari resi.
GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> Partecipare alla costruzione del Sistema informativo integrato dell'area sociale e socio-sanitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Strumenti e tecniche per la rilevazione della domanda espressa agli sportelli sociali.

Conoscenze dell'area settoriale di riferimento:

- Normative comunitarie nazionali e regionali in materia di tutela della salute e di politiche sociali.
- Politiche e programmi d'intervento regionali in materia di sanità e politiche sociali.
- Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano nell'ambito dei Servizi Sanitari, Socio-pedagogici ed Assistenziali.
- Risorse finanziarie disponibili/mobilitabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi e degli interventi in materia di tutela della salute e di sostegno sociale.