

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 21950 del 27/11/2019 BOLOGNA

Proposta: DPG/2019/22482 del 26/11/2019

Struttura proponente: SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER L'ACQUISIZIONE DI UNA FIGURA DIRIGENZIALE PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO ICT, TECNOLOGIE E STRUTTURE SANITARIE PRESSO LA DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE

Autorità emanante: IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Firmatario: FRANCESCO RAPHAEL FRIERI in qualità di Direttore generale

Responsabile del procedimento: Cristiano Annovi

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1001 del 18/6/19 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del dl 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione";
- la Determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031/2011 "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna - area dirigenza";

Preso atto che:

- tra le posizioni dirigenziali di cui alla sopracitata deliberazione n. 1001/2019, è ricompresa la posizione dirigenziale 00000377 di Responsabile del "Servizio ICT, Tecnologie e Strutture Sanitarie" presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, per la copertura della quale viene individuata quale modalità di riscontro, il passaggio diretto di personale di altri enti;
- viene individuato, per l'attuazione delle procedure previste nel piano di reclutamento di cui alla deliberazione citata all'alinea che precede, il Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni;

Ritenuto pertanto di procedere per la copertura della posizione dirigenziale sopracitata mediante passaggio diretto di personale di altri enti secondo quanto previsto all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e le modalità approvate con la citata determinazione n. 17031/2011;

Esperate, in via preliminare al reclutamento esterno, le verifiche finalizzate a raccogliere eventuali disponibilità di dirigenti già assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la RER, secondo le modalità di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 660/2012 e rilevato che alla data di scadenza per la presentazione delle candidature, non sono pervenute istanze come risulta agli atti del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio;

Valutato relativamente alla composizione del "Collegio di esaminatori" così come previsto nella sopracitata disciplina, di prevedere che le funzioni di segreteria siano svolte da un

funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale pubblicizzata;

Ritenuto pertanto di avviare, con pubblicazione di avviso pubblico, una procedura per l'acquisizione di una unità di personale già appartenente alla qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001, tramite mobilità volontaria esterna per la copertura della posizione dirigenziale soprarichiamata, secondo le previsioni e modalità di cui all'allegato avviso A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di avviare secondo quanto previsto all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, con pubblicazione di avviso pubblico, una procedura per l'acquisizione di una unità di personale, già appartenente alla qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, tramite mobilità volontaria esterna per la copertura della posizione dirigenziale 00000377 di Responsabile del "Servizio ICT, Tecnologie e Strutture Sanitarie" presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare;
2. di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica contenuta nel relativo Avviso, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che dell'avviso ne venga data pubblicazione a stralcio sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico - BURERT ed integralmente sul sito internet dell'Ente.

Francesco Raphael Frieri

Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Il Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e
Comunicazione di Servizio

Avviso pubblico n. 10/DIR/2019 di mobilità esterna volontaria
per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la delibera di Giunta n. 1001 del 18/6/19 recante "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del dl 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione";
- la determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031 del 30/12/2011 avente ad oggetto "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna – area dirigenza";
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente avviso.

RENDE NOTO

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo pieno di dirigente per la copertura della posizione di Responsabile del "Servizio ICT, Tecnologie e Strutture Sanitarie" - come descritto nella scheda allegata parte integrante del presente avviso - presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Giunta Regionale, con sede in Bologna.

Requisiti di ammissione

- 1) Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali almeno triennale maturato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione;
- 2) avere superato in tale categoria il previsto periodo di prova;
- 3) essere in possesso di un diploma di laurea del Nuovo Ordinamento - triennale, magistrale o specialistica - o un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento;
- 4) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 5) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e precisamente:
 - non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, riepilogati alla Nota 1 (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 lett. B) del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. 39/2013)
 - non essere stato/a (art. 7, co. 1, lett. b, del D.Lgs. 39/2013):
 - nei due anni antecedenti la data di conferimento dell'incarico, componente della Giunta regionale o dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna;

- nell'anno antecedente la data di conferimento dell'incarico, componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) emiliano-romagnoli;
 - nell'anno antecedente il conferimento dell'incarico, presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo da parte della Regione Emilia-Romagna o di uno degli enti locali citati nel precedente alinea;
- 6) non essere stato rinvitato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza comparto "Regioni e Autonomie Locali".

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità, come previste dal D.Lgs. 39/2013, all'art. 9, commi 1 e 2, e all'art. 12, commi 1, 2 e 3, per l'incarico dirigenziale, il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso la Regione Emilia-Romagna, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sotto indicate, entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I dipendenti interessati a candidarsi alla presente procedura dovranno compilare la domanda on-line tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi", sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato di due comunicazioni: la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione, la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Alla candidatura on-line dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae datato e firmato e redatto secondo il modello europeo reperibile anche al link relativo al presente Avviso. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura nonché per l'attribuzione del previsto punteggio;

- assenso dell'Amministrazione di provenienza, di cui al co. 1 dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o, in alternativa al consenso dell'Amministrazione, dichiarazione di volersi avvalere del preavviso previsto dall'art. 16 del CCNL area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali" del 23/12/1999 o da eventuali corrispondenti previsioni contenute nella contrattazione collettiva per Aree dirigenziali di altri comparti;
- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni. Non sarà considerata valida la documentazione prodotta in autocertificazione;
- documento di identità in corso di validità.

Scadenza per la presentazione della domanda: **13 gennaio 2020.**

Procedura valutativa

Il Servizio "Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio" della Direzione Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" verifica l'ammissibilità delle domande; l'ammissione è subordinata al possesso dei requisiti richiesti.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, viene istituito un "Collegio di esaminatori" a cura del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e costituito da:

- Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni o suo delegato che lo presiede;
- Direttore della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale oggetto dell'avviso pubblico di mobilità o suo delegato;
- esperto in selezione del personale.

Un funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale svolgerà funzioni di segreteria.

Valutazione curriculum

Nella valutazione dei curricula, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta, si terrà conto dei seguenti elementi:

- funzioni dirigenziali svolte in strutture analoghe a quella pubblicizzata, quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento o sotto forma di incarico a tempo determinato (punteggio max 20); l'esperienza lavorativa dovrà essere dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e conclusione, secondo il formato gg/mm/aa;
- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni (punteggio max 5);
- qualificazione culturale (titoli di studio, percorsi formativi max 5).

Tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 18/30 vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con i contenuti della posizione dirigenziale pubblicizzata.

Il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum è finalizzato a definire l'ammissione al colloquio; la graduatoria finale sarà formulata in base al punteggio conseguito in esito alla valutazione del colloquio.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:

- a) competenze di contesto e relative alla funzione dirigenziale (organizzative, relazionali e personali);
- b) competenze tecnico-professionali relative alla posizione dirigenziale pubblicizzata;
- c) motivazione alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- punto a): max 10 punti
- punto b): max 15 punti
- punto c): max 5 punti

I candidati che nel corso del colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

La graduatoria in esito allo svolgimento del colloquio esplica la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per il numero di posti vacanti e disponibili ivi previsti. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del "Collegio", sul sito internet della Regione Emilia-Romagna al link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa, reperibile all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")", al link relativo alla presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Per chiarimenti ed informazioni si può scrivere direttamente all'indirizzo e-mail fabppers@regione.emilia-romagna.it. Durante il periodo intercorrente dal 23/12/2019 al 6/1/2020 il servizio non sarà garantito.

Nella giornata prevista quale data di scadenza per la presentazione della candidatura, la possibilità di eventuale assistenza tecnica è assicurata fino alle ore 13.

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni.

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato;

Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;

Articolo 317 - Concussione;

Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;

Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità;

Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;

Articolo 323 - Abuso d'ufficio;
Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;
Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio
Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;
Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica
Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;
Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Dirigente Responsabile di Servizio avviso n. 10/DIR/2019

| | |
|---|---|
| • DENOMINAZIONE POSIZIONE: | SERVIZIO ICT, TECNOLOGIE E STRUTTURE SANITARIE |
| • CODICE POSIZIONE: | 00000377 |
| • TIPO DI POSIZIONE: | DIRIGENTE DI SERVIZIO |
| • STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA: | DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE (D0000029) |
| • AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA: | “TECNOLOGIE DELL’INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (ICT)” |
| • FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA: | 00B (Influenzatori di attività) |
| • GRADUAZIONE POSIZIONE: | Fascia Retributiva 1 (FR1), corrispondente ad una Retribuzione di Posizione annuale di EURO 45.102,85 (per 13 mensilità) |
| • FINALITÀ PRINCIPALE: | Programmare e pianificare gli interventi per realizzare, ampliare e riqualificare strutture sanitarie, socio sanitarie e ad uso sociale e per acquisire tecnologie biomediche ed informatiche |

| AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici | COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI | |
|--|--|--|
| | CAPACITÀ (Essere in grado di....) | CONOSCENZE (Conoscere....) |
| MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI | <ul style="list-style-type: none"> • Programmare e pianificare gli interventi: per realizzare, ampliare e riqualificare strutture sanitarie, socio sanitarie e ad uso sociale; per acquisire tecnologie biomediche ed informatiche • Governare le attività di sviluppo di progetti strategici ICT e di amministrazione digitale affidati a CUP 2000 per sanità e servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e sociali e cura le relative attività amministrative • Supportare la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nel coordinamento delle attività finalizzate all'innovazione tecnologica e all'attuazione del programma di Giunta, con particolare riferimento alla standardizzazione dei processi messi in atto dalle Aziende Sanitarie | <ul style="list-style-type: none"> • Normative nazionali e regionali in materia di gestione di risorse economico-finanziarie per l'attuazione di programmi, progetti, in ambito sanitario e sociale. • Programmi regionali di investimento in strutture sanitarie e socio-sanitarie tecnologie biomediche • Struttura e progetti di innovazione affidati alla Società CUP2000 • Nuove soluzioni tecnologiche di settore: Cartella Clinica Elettronica, Sistemi di supporto alla Clinical Governance, Dematerializzazione, Fascicolo Sanitario Elettronico, Servizi Digitali al Cittadino, Interoperabilità dei Sistemi Informativi |
| COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE ED INTERORGANIZZATIVA | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare tutte le attività tecnologiche e tecniche del SSR afferenti al livello regionale • Coordinare i Comitati Tecnici ICT, i Gruppi Tecnici e il Gruppo Regionale Tecnologie Biomediche (GRTB) • Coordinare le politiche energetiche ed ambientali del Servizio sanitario regionale (SSR) • Collaborare con Intercent-er per le strategie di acquisto di beni e servizi relativi: all'attuazione delle politiche energetiche ed ambientali; all'acquisizione di tecnologie biomediche; all'acquisizione di applicativi ICT • Collaborare con altri Servizi della Direzione al fine di rispettare le norme previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali ed in coerenza con la disciplina regionale sull'armonizzazione dei dati sensibili • Partecipare ai gruppi di lavoro negli organismi nazionali ed interregionali in materia di ICT, tecnologie biomediche, sistemi informativi e strutture sanitarie e socio – sanitarie • Curare la razionalizzazione dei processi, con particolare attenzione all'utilizzo e alla diffusione delle tecnologie anche nei rapporti con l'utenza, supportando la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nelle attività di coordinamento e monitoraggio delle iniziative | <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di conduzione di gruppo di lavoro • Procedure tecnico-amministrative per la gestione dei finanziamenti nazionali e regionali in ambito sanitario socio sanitario e sociale. • Qualificazione dei consumi energetici, innovazione tecnologica corretto uso degli impianti e delle attrezzature. • Politiche e tecnologie per lo sviluppo dell'efficienza energetica e politiche di riduzione dell'impatto ambientale • Codice in materia di protezione dei dati personali |
| MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare, monitorare e valutare i processi di acquisizione, rinnovo e sostituzione delle tecnologie biomediche del Servizio Sanitario | <ul style="list-style-type: none"> • Metodi e tecniche di controllo dei requisiti delle tecnologie biomediche • Sistemi di monitoraggio dell'avanzamento degli interventi programmati. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO</p> | | |
| <p>GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Definire modalità e procedure per l'assegnazione dei finanziamenti statali e regionali e predisporre le istruttorie tecnico amministrative per l'ammissione a finanziamento degli interventi nonché la gestione amministrativa della liquidazione dei finanziamenti concessi in ambito sanitario, socio sanitario e sociale • Gestire le procedure finalizzate alla sottoscrizione degli Accordi di Programma e gestione delle richieste ai Ministeri dei finanziamenti statali • Coordinare le attività di indirizzo tecnico amministrativo per l'accesso ai fondi strutturali europei per il finanziamento di progetti relativi al Servizio Sanitario Regionale • Collaborare con altri Servizi della Direzione per individuare ed aggiornare gli indicatori quale supporto per il riparto delle risorse del Fondo Sanitario Nazionale e delle risorse regionali delle Aziende del SSR | <ul style="list-style-type: none"> • Procedure tecnico-amministrative per la gestione dei finanziamenti nazionali e regionali in ambito sanitario socio sanitario e sociale. Normative nazionali e regionali in materia di gestione economico-finanziaria • Fondi strutturali dell'UE in ambito sanitario - Quadri di riferimento strategico nazionali e programmi operativi regionali |
| <p>ASSISTENZA TECNICA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Supportare tecnicamente la Commissione Regionale Dispositivi Medici in materia di tecnologie Biomediche | <ul style="list-style-type: none"> • Repertorio dispositivi medici e tecnologie biomediche e sanitarie; |
| <p>GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Presidiare e coordinare le attività svolte dalle Aziende Sanitarie sulle tematiche della digitalizzazione documentale e della dematerializzazione dei processi sia amministrativi che clinici in sinergia con il Polo Archivistico Regione Emilia-Romagna (PARER) • Definire e coordinare le attività di integrazione per i dati sanitari presenti nei datacenter della Regione e delle società in-house della Regione CUP2000 e Lepida • Gestire, in collaborazione con altri Servizi della Direzione, la manutenzione e gli aggiornamenti dei sistemi di classificazione delle malattie, dei traumatismi, degli interventi chirurgici e delle procedure diagnostiche terapeutiche • Definire le regole e gli standard utili alla corretta alimentazione del datawarehouse regionale mediante la gestione dei metadati • Raccogliere, elaborare dati e rendere disponibile l'accesso al datawarehouse della propria Direzione Generale mediante l'appropriata diffusione delle informazioni, detenendo la responsabilità della corretta rappresentazione dei dati • Garantire la qualità dei dati e l'analisi degli stessi per quanto di interesse del Servizio Sanitario Regionale • Coordinare l'alimentazione dei sistemi di indicatori per la valutazione delle | <ul style="list-style-type: none"> • Finalità, struttura, contenuti e modalità di elaborazione dati • Sistemi di gestione documentazione elettronica, sistemi informativi sanitari • Sistemi di repository sanitari • Sistema di Classificazione internazionale delle malattie (ICD) • Datawarehouse sanitario • Procedure per l'interconnessione dei sistemi informativi del Servizio sanitario nazionale, e la gestione dei diversi setting |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | <p>performance delle aziende sanitarie, garantendone l'appropriata diffusione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire l'alimentazione del Sistema TS e del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) attraverso la trasmissione al competente Ministero dei dati che costituiscono debito informativo | <p>assistenziali.</p> |
|--|--|-----------------------|

Conoscenze dell'area settoriale di riferimento

- Normative internazionali, comunitarie, nazionali e regionali in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi ed infrastrutture di rete.
- Politiche, programmi, progetti d'intervento regionale in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi ed infrastrutture di rete.
- Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano al fine di progettare, gestire e sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture di rete a livello nazionale, regionale e territoriale.
- Risorse finanziarie disponibili/mobilitabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti e degli interventi regionali in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi e delle infrastrutture di rete.