

Procedura selettiva riservata al personale regionale per la progressione tra aree,
per la copertura di n. 10 posti di Cat. D – Posizione economica D1 – famiglia professionale
Specialista in programmazione del territorio, della mobilità e della tutela ambientale

PROVA SCRITTA

26 giugno 2020

INFORMAZIONI E ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Durante lo svolgimento della prova scritta non è possibile consultare alcun testo, codice, pubblicazione o altro tipo di materiale.

Dal momento della fase di riconoscimento e fino alla consegna degli elaborati, i candidati devono mantenere spenti i dispositivi elettronici in proprio possesso (telefoni cellulari, smartphone, tablet, notebook, smartwatch e simili) ponendoli sul proprio tavolo per tutta la durata della prova.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo con i membri della Commissione.

Dal momento dell'avvio della prova e fino alla consegna dell'elaborato è vietato lasciare la sala. In caso di necessità di usufruire dei servizi igienici, i candidati saranno accompagnati dagli assistenti e dovranno consegnare temporaneamente alla Commissione l'elaborato e i dispositivi elettronici posseduti.

Ai candidati sono consegnati:

- il presente foglio istruzioni;
- una busta grande;
- una busta piccola;
- un cartoncino per riportare i propri dati anagrafici;
- tre fogli contenenti i quesiti e gli spazi predefiniti per le risposte;
- un foglio bianco ad uso malacopia;
- una penna.

Nel cartoncino devono essere riportati in stampatello i propri dati: cognome, nome, luogo e data di nascita. Una volta compilato, occorre inserire il cartoncino nella busta piccola e chiuderla.

Dopo avere chiuso la busta piccola, si consiglia di inserirla già nella busta grande, senza chiuderla.

E' vietato scrivere il proprio nome sulle buste e sugli elaborati, o apporre segni diversi da quelli richiesti, a pena di annullamento della prova.

Sono state predefinite 3 versioni della prova scritta (n. 1/2/3, inserite in altrettante buste chiuse). La versione oggetto della prova viene estratta da un candidato che si offre volontario. Le prove non estratte sono messe a disposizione in visione, consultabili a fine prova.

La prova è strutturata in:

- 3 domande a risposta sintetica aperta in uno spazio predefinito, volte ad accertare le competenze tecnico-professionali, a cui corrisponde l'attribuzione da 0 a 6 punti per ogni domanda, per un totale massimo di 18 punti; 4 quesiti a risposta chiusa diretti ad accertare le competenze trasversali, a cui corrisponde l'attribuzione da 0 a 1,5 punti per ogni domanda, per un totale massimo di 6 punti;
- 3 quesiti a risposta chiusa diretti ad accertare le attitudini digitali a cui corrisponde l'attribuzione da 0 a 1 punto per ogni domanda, per un totale massimo di 3 punti;

- 2 quesiti a risposta chiusa diretti ad accertare le attitudini linguistiche, a cui corrisponde l'attribuzione da 0 a 1, 5 punto per ogni domanda, per un totale massimo di 3 punti;

Alle risposte errate verrà attribuito punteggio zero.

Le domande a risposta aperta saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- Proprietà di linguaggio
- Completezza e centralità della risposta
- Corrispondenza alla normativa

Per ciascuna domanda a risposta chiusa è possibile contrassegnare una sola risposta.

Sulle buste e sugli elaborati non devono essere apposti segni diversi da quelli richiesti, a pena di annullamento della prova. I candidati devono utilizzare esclusivamente la penna messa a loro disposizione. Non è possibile chiedere ulteriori fogli per la malacopia.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è pari a due ore a partire dal momento del "via" dato dalla Commissione. E' vietato consultare la prova consegnata prima del "via". E' altresì vietato continuare a scrivere dopo che sarà dato lo "stop" alla prova.

Al termine i fogli della prova e della malacopia devono essere riconsegnati, a pena di esclusione dal concorso. Il contenuto del foglio eventualmente usato come malacopia non sarà oggetto di valutazione. I candidati possono invece conservare il presente foglio istruzioni o riconsegnarlo alla commissione.

Trascorso il tempo a disposizione, i candidati devono rispettare la seguente sequenza:

- 1) inserire nella busta grande:
 - i fogli della prova;
 - il foglio usato per la malacopia;
 - la busta piccola, chiusa, contenente il cartoncino con i dati anagrafici;
- 2) chiudere la busta grande;
- 3) avvicinarsi al tavolo uno alla volta (partendo da quello più vicino al banco della commissione) attendendo il segnale con il quale si verrà invitati ad alzarsi per recarsi presso il banco;
- 4) consegnare la busta e firmare il registro di presenza in uscita con la propria penna.

E' possibile consegnare la prova alla Commissione in qualunque momento osservando la medesima sequenza sopra descritta.

I candidati che contravvengono alle disposizioni indicate nelle presenti istruzioni saranno esclusi dal concorso.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FASE SUCCESSIVA

Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

L'esito della prova scritta, insieme a quello della valutazione dei titoli, verrà reso noto a ciascun candidato con comunicazione scritta trasmessa via mail con avviso di ricevimento. Con la medesima comunicazione i candidati ammessi saranno convocati alla prova orale, con individuazione del giorno e dell'orario della stessa.

La Commissione