

## **Linee Guida per sostenere una prova concorsuale orale on-line in Regione Emilia-Romagna**

### **Indicazioni generali**

Vista l'ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 202 del 23 ottobre 2020, dalla data di emanazione delle presenti Linee Guida e fino a nuova disposizione, le prove di concorso orali potranno svolgersi a distanza, mediante l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video e con procedure e tecnologie che garantiscano:

- l'identificazione del candidato;
- la forma pubblica della seduta d'esame;
- la qualità ed equità della prova;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. 196/2003;
- la corretta pubblicizzazione del voto finale.

Le indicazioni operative possono essere riadattate, a cura della Commissione esaminatrice, a fronte di esigenze specifiche e documentate dichiarate dal candidato.

Per la prova orale verrà utilizzata la piattaforma Microsoft Teams.

Le modalità tecniche di svolgimento dell'esame verranno comunicate ai candidati con almeno tre giorni di anticipo tramite comunicazione inviata per posta elettronica ordinaria e contenente il link per il collegamento in Teams affinché i candidati possano adeguatamente prepararsi alle modalità di svolgimento della prova a distanza.

I candidati per prendere parte alle sessioni di orale devono accettare la convocazione trasmessa tramite e-mail.

La commissione è tenuta a prestare particolare attenzione allo svolgimento degli esami di candidati con disabilità o DSA, mettendo a disposizione di questi ultimi tutti gli strumenti utili a soddisfarne le speciali necessità e a tutelarne la privacy e la riservatezza, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.

È fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

L'amministrazione provvederà a registrare ogni sessione di orale al solo fine di documentare, se richiesta dall'autorità giudiziaria, gli eventuali abusi commessi da candidati e/o uditori collegati alla piattaforma. Le registrazioni saranno conservate fino a 120 giorni successivi alle singole prove.

Qualora la commissione si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette poste in essere da un candidato in violazione delle vigenti normative in materia, è tenuta ad annullare la prova e a giudicare il candidato non idoneo.

## **Prima della prova orale**

Il Presidente della Commissione, o il segretario/a della commissione, invitano i candidati iscritti per la sessione di orali con tre giorni di anticipo tramite e-mail. Con tale mail di invito vengono fissate la room virtuale (Teams ID), la data e l'ora di inizio della prova orale. Nell'invito sono contenute le istruzioni di collegamento e di comportamento da rispettare durante lo svolgimento della sessione di prova orale.

Nel testo della mail il candidato verrà informato che la connessione alla videoconferenza implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza, secondo le modalità descritte nelle presenti linee guida. Il candidato è consapevole che comportamenti scorretti, contrari alle vigenti normative in materia, saranno severamente sanzionati.

Ogni candidato nel giorno e ora in cui inizia la sessione di orali dovrà:

- collocarsi in una stanza da solo, con le porte chiuse;
- dotarsi di tutto il materiale informatico e del documento di identità necessari per lo svolgimento della prova.

La postazione di esame deve essere così configurata:

- il PC/dispositivo è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati, esclusivamente il telefono cellulare/smartphone del candidato, il mouse e la tastiera; il telefono deve rimanere visibile alla commissione per tutta la durata dello svolgimento del colloquio;
- per il rispetto della privacy del candidato, il tavolo dovrà essere posizionato a circa 1,5 metri dalla parete e il candidato dovrà essere seduto davanti al PC/dispositivo con le spalle rivolte alla parete.

Il candidato non dovrà utilizzare cuffie o auricolari. Durante l'esame, inoltre, il candidato non deve spegnere mai la telecamera.

## **Durante la prova orale**

Il giorno della prova la commissione, i candidati e gli iscritti per assistere alla prova si collegano alla videoconferenza seguendo le indicazioni date dal Presidente o da un suo delegato e dagli assistenti tecnici individuati per la prova.

Tutti gli uditori invitati a seguito di prenotazione dovranno, per tutta la durata della sessione:

- tenere spenta la telecamera;
- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla room da parte della commissione o da parte della regia tecnica.

La commissione e il candidato devono avere a disposizione un dispositivo dotato di microfono, telecamera e collegamento a Internet.

La commissione garantisce che la prova sia pubblica e aperta a chiunque abbia fatto domanda di partecipazione online compilando la richiesta seguendo le istruzioni sul portale.

Il Presidente della commissione rende note le modalità di comunicazione dell'esito degli orali al termine della sessione di prova pubblicando gli estratti dei verbali sul portale regionale dei concorsi.

Il Presidente dichiara aperta la prova e procede alla chiamata nominativa dei candidati invitati per la sessione per l'espletamento della prova orale secondo l'ordine comunicato in anticipo.

Completato l'appello la commissione inizierà le prove orali seguendo l'ordine già comunicato ai candidati.

Prima di ogni orale il singolo candidato viene identificato con le seguenti modalità:

- il candidato deve esibire a video il proprio documento d'identità ed esporre i dati del documento a voce per la trascrizione;
- il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.

Prima di iniziare a sottoporre domande, il Presidente:

- potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stanza nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse;
- inviterà il candidato a sorteggiare il gruppo di domande e/o casi pratici tra quelle predisposte dalla commissione

Scelto il gruppo di domande e/o casi pratici da somministrare, la commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e cercando soluzioni per portare a termine l'esame.

Al termine del colloquio:

- verrà redatta una scheda verbale della prova sostenuta;
- la scheda verbale verrà inoltrata al candidato tramite e-mail;
- il candidato prenderà visione del contenuto della scheda, che provvederà a inoltrare per assenso alla Commissione. L'invio della scheda verbale sostituisce la firma della stessa.

#### **Al termine della prova orale**

Al termine di ogni colloquio la commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione della prova d'esame.

La pubblicizzazione degli esiti della prova avverrà giornalmente, a conclusione delle previste sessioni d'esame, tramite pubblicazione della scheda riepilogativa degli esiti delle prove orali sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), al link della procedura.

***Il Responsabile del Servizio Sviluppo  
delle Risorse Umane, Organizzazione e  
Comunicazione di Servizio***

*Cristiano Annovi*