

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE,  
ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

## **Procedura selettiva pubblica per la copertura di 108 posti di categoria D – posizione economica D.1 Famiglia professionale “Specialista amministrativo giuridico”**

**(BURERT n. 252 del 31/7/2019)**

### **Comunicazioni in merito alla modifica dello svolgimento delle prove orali**

#### **Calendario degli orali**

Vista l’ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 202 del 23 ottobre 2020, la commissione esaminatrice adotta le “Linee Guida per sostenere una prova concorsuale orale on-line in Regione Emilia-Romagna” predisposte dal Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio, al fine di ridurre i rischi di diffusione della pandemia di COVID-19.

Tutti gli orali in programma a partire da venerdì 30 ottobre 2020 compreso verranno effettuati a distanza con piattaforma Microsoft Teams.

A tale fine:

- La commissione sarà presente collegialmente presso la sede regionale di viale della Fiera 8 – Bologna, sala D.
- I candidati ammessi all’orale saranno invitati all’orario prefissato a collegarsi tramite piattaforma Teams. Verranno inviate preventivamente a tutti i candidati le istruzioni per collegarsi e sostenere l’orale nel rispetto delle linee guida regionali in materia.
- L’intera sessione di orale, al fine di tutelare la privacy dei candidati, della commissione ed evitare eventuali abusi da parte di terzi uditori sarà registrata e conservata fino al termine del procedimento.

Le modalità tecniche per l’organizzazione dell’orale a distanza sono riportate nelle Linee Guida richiamate e nelle istruzioni inviate individualmente ad ogni candidato al momento della convocazione.

Tutti i candidati non invitati per il giorno dell’orale potranno seguire le prove in diretta streaming iscrivendosi con le modalità descritte nel comunicato pubblicato in data 26 agosto 2020.

#### **Convocazione dei candidati alla sessione di orale online**

**Il candidato ammesso all’orale riceverà, con tre giorni di anticipo rispetto al giorno e ora prefissata per l’orale, una convocazione individuale tramite e-mail contenente il collegamento alla piattaforma Microsoft Teams.**

La comunicazione comprenderà le istruzioni per il corretto collegamento e le modalità di svolgimento dell'orale. Il candidato è tenuto ad accettare la convocazione per poter partecipare alla sessione di orale.

**Il presente comunicato ha valore di notifica per tutti gli ammessi agli orali e per i terzi interessati.**

**Cristiano Annovi**

Responsabile del Servizio  
Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione  
e Comunicazione di Servizio

Responsabile del Procedimento