

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome BARBERIO CIRO  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 11/2018 – Attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 3MOTIVE VIA Saffi, 6 REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA AUTOMOTIVE
- Tipo di impiego DIRETTORE GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE BILANCIO, SVILUPPO COMMERCIALE, GESTIONE PERSONALE
  
- Date (da – a) 04/2014 – 11/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LANDIRENZO VIA Nobel, 2 CAVRIAGO (REGGIO EMILIA)
- Tipo di azienda o settore AUTOMOTIVE
- Tipo di impiego DIRETTORE BUSINESS UNIT
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE ECONOMICA DELLA BUSINESS UNIT, SVILUPPO COMMERCIALE, GESTIONE PROGETTI
  
- Date (da – a) 04/2012 – 04/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAFE VIA Lamborghini, 18 SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BOLOGNA)
- Tipo di azienda o settore AUTOMOTIVE
- Tipo di impiego AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE SOCIETA', SVILUPPO COMMERCIALE, GESTIONE PROGETTI, PROCESSI PRODUTTIVI

- Date (da – a) 07/2010 – 04/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ELDOR DALIAN (CINA)
  - Tipo di azienda o settore AUTOMOTIVE
  - Tipo di impiego DIRETTORE GENERALE
  - Principali mansioni e responsabilità CREAZIONE DELLA SOCIETA', GESTIONE ECONOMICA
  
- Date (da – a) 08/2008 – 07/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro LOVATOGAS Strada Casale, 175 VICENZA (VI)
  - Tipo di azienda o settore AUTOMOTIVE
  - Tipo di impiego AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE
  - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE SOCIETA, SVILUPPO COMMERCIALE, GESTIONE PROGETTI, PROCESSI PRODUTTIVI
  
- Date (da – a) 12/2003 – 08/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro LANDIRENZO VIA Nobel, 2 CAVRIAGO (RE)
  - Tipo di azienda o settore AUTOMOTIVE
  - Tipo di impiego DIRETTORE R&D
  - Principali mansioni e responsabilità INNOVAZIONE, SVILUPPO PROGETTI
  
- Date (da – a) 10/2000 – 12/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MAGNETI MARELLI CINA SHANGHAI(Cina)
  - Tipo di azienda o settore AUTOMOTIVE
  - Tipo di impiego DIRETTORE R&D
  - Principali mansioni e responsabilità INNOVAZIONE, SVILUPPO PROGETTI
  
- Date (da – a) 12/1994 – 10/2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MAGNETI MARELLI VIA del Timavo Bologna(BO)
  - Tipo di azienda o settore AUTOMOTIVE
  - Tipo di impiego PROGRAM MANAGER
  - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE PROGETTI
  
- Date (da – a) 10/2000 – 12/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MAGNETI MARELLI FRANCE PARIGI(Francia)
  - Tipo di azienda o settore AUTOMOTIVE
  - Tipo di impiego TEAM LEADER
  - Principali mansioni e responsabilità INNOVAZIONE



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II Napoli Laurea Ingegneria Elettronica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettronica, Elettrotecnica, Meccanica, Economia
- Qualifica conseguita Ingegnere Elettronico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

COMMERCIALE: Negoziazione, Sviluppo del Business e Ricerca Nuovi Mercati, Piani Strategici, Processo Offerta

RICERCA&SVILUPPO: Componentistica Elettronica e Meccanica, Gestione Progetti  
PRODUZIONE/FINANZA: Piani di Produzione, Supply Chain, Produzione, P&L/Assets Management, Controllo Costi

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

#### Autovalutazione Livello europeo (\*)

Lingua Francese  
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
C1	C1	C1	C1	C1
C1	C1	C1	C1	C1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono un Team Builder abituato a lavorare in ambienti multiculturali ed internazionali. Sono sempre stato un convinto della forza della squadra ed ho costruito tutta la mia carriera su questa convinzione e con questo spirito. Sono stato proiettato sempre in contesti difficili ma questa caratteristica mi ha dato la forza e lo stimolo per raggiungere risultati importanti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho sviluppato queste competenze nei miei anni in Magneti Marelli (gruppo Fiat) dove ho partecipato a specifici corsi di formazione. Ho avuto poi modo di applicarle nel proseguo della carriera. Ho competenze economiche, di lettura di bilancio e di organizzazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conosco il pacchetto office e sono un discreto programmatore in linguaggio C.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Suono discretamente la chitarra e sono un appassionato di musica

PATENTE/ B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data

23 Ottobre 2020

Firma

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BELLADONNA VITO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2012– a oggi, ottobre 2020)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DIRETTORE GENERALE ATERSIR**
- ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - via Cairoli 8/f 40121 Bologna
- Ente pubblico con personalità giuridica; forma associativa obbligatoria dei comuni dell'Emilia-Romagna per l'esercizio delle competenze sui servizi pubblici locali ambientali (Servizio Idrico Integrato e Servizio Gestione Rifiuti)
- Contratto a tempo determinato
- Responsabilità della struttura tecnico-operativa. Responsabilità tecnica, amministrativa e contabile di ATERSIR. Responsabilità diretta di tutti gli atti di organizzazione dell'Ente e del potere di spesa. Delega da parte dell'organo politico (Consiglio d'ambito) alla stipula dei contratti di servizio relativi ai servizi pubblici locali di competenza dell'Ente (servizio idrico integrato e servizio gestione rifiuti) sull'intero territorio regionale
- 
- Date (da 2012– a oggi ottobre 2020)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DIRETTORE TECNICO ARPA EMILIA-ROMAGNA**
- ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia-Romagna (oggi ARPAE) via Po 5 Bologna
- Agenzia regionale preposta al controllo monitoraggio e prevenzione ambientale
- Contratto a tempo determinato
- Coordinamento ed integrazione di tutta l'attività tecnica di Arpa, partecipazione stabile all'Ufficio di Direzione (funzione deliberante del Direttore Generale con pareri del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo) ed al Comitato di Direzione (funzione di indirizzo e coordinamento). Responsabile di parere obbligatorio nella funzione deliberante dell'Organo di vertice, il Direttore Generale
- 
- Date (da 2012– a oggi ottobre 2020)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- DIRETTORE SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA ARPA EMILIA-ROMAGNA**
- ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia-Romagna (oggi ARPAE) – Sezione Provinciale di Bologna via Triachini 17 Bologna
- Agenzia regionale preposta al controllo monitoraggio e prevenzione ambientale
- Contratto a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Figura apicale a livello provinciale (oggi metropolitano) dell'Agenzia, con ruolo di coordinamento fra indirizzo strategico e ambito operativo/produttivo. Competenze di governo e presidio di processi operativi d livello locale (monitoraggio, controllo, laboratorio) e regionale (Centri tematici regionali)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1978 – a 1985 )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da 1973 – a 1978)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ingegneria Civile Sezione Idraulica  
Università degli Studi di Bologna

Materie scientifiche di carattere generale e materie professionalizzanti relative all'Ingegneria Idraulica ed Ambientale  
Diploma di Laurea

Scuola media superiore  
Liceo Scientifico Pietro Metastasio Scalea (CS)

Materie di studio dei Licei Scientifici  
Diploma di Maturità Scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

LA PROGETTAZIONE DI OPERE IDRAULICHE ED AMBIENTALI ACQUISITE NELLA PRIMA FASE DELLA MIA ATTIVITA'. LA CONOSCENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE SUE LEGGI E PRASSI, DEL FUNZIONAMENTO DEL BILANCIO NELLE SUE VARIE FASI, ACQUISITE IN TUTTO IL PERIODO DI SERVIZIO PRESTATO PRESSO DI ESSA. LA CONOSCENZA DELLE TEMATICHE AMBIENTALI CONIUGATA AD UNA PROFONDA PASSIONE PER QUESTI ASPETTI. LA GESTIONE DI UNA MICRO REALTA' AGRICOLA DI PROPRIETA' PER GLI ASPETTI REALIZZATIVI E DI FUNZIONAMENTO. L'ATTIVITA' SPORTIVA AMATORIALE PRATICATA IN VARIE FORME. I VIAGGI. LA PARTECIPAZIONE POLITICA E DI COMUNITA'

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua Francese  
Lingua Inglese

### Comprensione

Ascolto	Lettura
x	x
x	x

### Parlato

Interazione	Produzione orale
X	x

### Scritto Produzione scritta

x

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

FIN DALL'AVVIO DELL'ESPERIENZA IN ARPA EMILIA-ROMAGNA SONO STATO INCARICATO DI UNA FUNZIONE DI CLIENT MANAGER PROPRIO PER CERCARE DI VALORIZZARE UNA MANIFESTATA CAPACITA' RELAZIONALE UNITA ALLA FUNZIONE DI PROJECT MANAGER CHE SI ANDAVA CONSOLIDANDO. DA QUEL PUNTO IN AVANTI TUTTE LE ESPERIENZE DI LAVORO HANNO VISTO UNA RILEVANTE COMPONENTE RELAZIONALE SIA INTERNA CHE ESTERNA CULMINATA IN RUOLI DI DIREZIONE (QUELLO DI DIREZIONE PROVINCIALE ARPA DI BOLOGNA SI SEGNALE IN PARTICOLARE) NEI QUALI TALI CAPACITA' SI SONO FORMATE ULTERIORMENTE E QUINDI ESPRESSE. NEGLI ANNI DI ARPA DAL 2002 IN AVANTI HO SVOLTO LA FUNZIONE DI PRESIDENTE DEL CTR COMITATO TECNICO DEI RISCHI PER LE AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, ORGANO TECNICO PARTECIPATO DA ENTI DIVERSI PER COMPETENZE E CULTURE ED IN CUI LE COMPETENZE RELAZIONALI

SONO RISULTATE FONDAMENTALI. SONO FIN DAL 1997 INSERITO NEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO DI UNA FIERA INTERNAZIONALE FOCALIZZATA SULL'AMBIENTE (ECOMONDO DI RIMINI). FACCIO PARTE DEL COMITATO EDITORIALE DELLA RIVISTA DI SETTORE "ECOSCIENZA". NELL'AMBITO DELL'ATTUALE ATTIVITA' LAVORATIVA IN ATERSIR PARTECIPO ATTIVAMENTE AL COORDINAMENTO NAZIONALE DEGLI ENTI D'AMBITO E HO ASSUNTO LA RESPONSABILITA' DEL COORDINAMENTO DELLA ATTIVITA' A LIVELLO NAZIONALE PER QUANTO RIGUARDA IL SERVIZIO RIFIUTI IN AMBITO EXTRA LAVORATIVO NELLO SPORT; SOLO IN SQUADRA RIESCO IN TARDA ETA' A COMPLETARE GARE PODISTICHE DI LUNGHEZZA (MARATONA O MEZZA). IN AMBITO DI COMUNITA' PARTECIPO NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI TEMPO ALLA VITA DI UNA ORGANIZZAZIONE POLITICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA', ANCHE COMPLESSE, DI NATURA TECNICA, GESTIONALE ED ANCHE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA COSTITUISCE IL FOCUS DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA LUNGO GLI ULTIMI VENTI ANNI. NEL CORSO DI QUESTO PERIODO HO SEMPRE AVUTO RESPONSABILITA' DIRETTE DI ORGANIZZAZIONE DELLE PERSONE, DI BILANCI, BUDGET, RISULTATI CONNESSI. HO PARTECIPATO A PROGETTI FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA CON RUOLI DIFFERENTI NEL TEMPO. MI OCCUPO DIRETTAMENTE DEL BILANCIO FAMILIARE CON DELEGA AMPIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HO BUONA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO E DELLE POTENZIALITA' DEI COMPUTER, DEGLI SMARTPHONE E DI TUTTI I DISPOSITIVI ANCHE RECENTI COSI' COME DELLA RETE. CONOSCO E UTILIZZO COMUNEMENTE IN MANIERA ANCHE ABBASTANZA EVOLUTA GLI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION E SONO MOLTO CURIOSO RISPETTO ALLE POTENZIALITA' CHE LA TECNOLOGIA PUO' OFFRIRE SIA IN CHIAVE DI FUNZIONALITA' PER GLI UTILIZZATORI SIA DI SUPPORTO AGLI OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE. RITENGO DI AVERE COMPETENZE TECNICHE AVANZATE IN MATERIA DI GESTIONE RIFIUTI CHE UNITE ALLE COMPETENZE RELAZIONALI MI HANNO CONSENTITO DI ESSERE STABILMENTE NEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO DI UNA FIERA (SOPRA CITATA), DI ESSERE STATO INDIVIDUATO QUALE REFERENTE NAZIONALE PER I RIFIUTI ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEGLI ENTI D'AMBITO (ANEA) E DI ESSERE STATO NELLA XVI LEGISLATURA CONSULENTE TECNICO DELLA COMMISSIONE PARLAMENTARE D'INCHIESTA SUL CICLO DEI RIFIUTI E SULLE ATTIVITÀ ILLECITE AD ESSO CONNESSE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE/I**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Docenze sulle materie ambientali negli Anni Accademici 2012-13 e 2013-14 al Master Post Universitario "Biologo per la Valutazione e la Gestione dei rischi della qualità negli ambienti di lavoro".

Docenza al Corso di Alta Formazione in "Regolazione dei servizi energetici e ambientali" Anni accademici 2019-20, e 2020-21 (programmata)

Pubblicazioni e partecipazioni a convegni in qualità di relatore (vedi allegato 1)

Data

Firma

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORTONE, GIUSEPPE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 2016 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE)  
Via Po 5, 40139 Bologna  
<https://www.arpae.it>
- Tipo di azienda o settore L'Agenzia svolge attività relative al monitoraggio ambientale (8 sistemi di monitoraggio e valutazione dello stato dell'ambiente, costituiti da oltre 20 reti di sorveglianza in continuo sulle varie matrici ambientali), alle analisi di laboratorio (3 Laboratori Integrati e 1 tematico), al controllo e alla vigilanza, alle autorizzazioni e concessioni in campo ambientale ed energetico ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)). La dotazione di Arpae è di 1.249 unità di personale, con 105 dirigenti, con un bilancio annuale di circa 90 milioni di euro.
- Tipo di impiego **Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE)**  
*(Incarico di funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 19 del DLGS n. 165/2001, 2006/2015, Aspettativa ENEA senza retribuzione, ma valida ai fini della maturità di servizio)*  
Il sottoscritto ha avviato operativamente, ai sensi della L.R. 13/2015, la nuova Agenzia alla luce dell'unione delle funzioni e del personale già appartenenti ad Arpa, ai servizi ambiente delle Province e Regione ER. Unica Agenzia ambientale in Italia con competenze in materia di prevenzione e di amministrazione attiva in campo ambientale ed energetico.  
Ha condotto la ridefinizione dell'assetto organizzativo di Arpae alla luce della L.R. 25/2017, con definizione dell'ambito territoriale a scala sovraprovinciale e con rafforzamento delle articolazioni centrali dell'Agenzia. Con il nuovo assetto sono stati costituiti gli Osservatori Clima ed Energia.  
I principali obiettivi trasversali di mandato sono stati :  
**Facilitare la sinergia di funzioni.** Le competenze sono state messe a sistema ridisegnando i processi primari e promuovendo l'integrazione operativa fra le strutture e dialogando, con credibilità e autorevolezza, con gli stakeholder che operano per la prevenzione e la tutela dell'ambiente.  
**Promuovere efficienza e semplificazione.** Si sono mantenuti separati (ancorché dialoganti) gli ambiti operativi puntando alla semplificazione dei processi, rendendoli più fruibili e comprensibili per cittadini, imprese, organizzazioni.
- Principali mansioni e responsabilità

**Innovare.** Sono stati condotti (anche in qualità di capofila) numerosi progetti, stimolando un dialogo costruttivo con università, centri di ricerca, enti pubblici e privati, associazioni. Tra i principali temi presidiati: il binomio Ambiente/salute, l'epidemiologia e la tossicologia ambientale, la blue growth, la meteorologia e il cambiamento climatico. Rilevanti, infine, l'attività degli osservatori Energia e Clima e il supporto alla Regione Emilia-Romagna per la redazione dei principali piani (aria, risorse idriche, gestione del rischio alluvioni, rifiuti, bonifiche dei siti contaminati, amianto, prevenzione), per la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e l'attuazione dell'Agenda 2030.

**Resilienza alla pandemia.** Sono stati promossi percorsi di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro, testando un modello di organizzazione del lavoro che valorizzasse il contributo dell'équipe e l'approccio per obiettivi, consolidando iniziativa, senso di appartenenza all'organizzazione e responsabilizzazione garantendo il mantenimento della produttività anche in una prospettiva futura.

Da gennaio 2019 è Presidente di AssoArpa, Associazione datoriale di tutte le agenzie regionali e delle Province Autonome in Italia.

In qualità di membro del Consiglio di Sistema Nazionale a rete di Protezione dell'Ambiente (Snpa), istituito con la Legge 132/2016, è il coordinatore delle attività Ambiente/Salute e di quelle relative all'istituzione della "Rete dei Laboratori Accreditati".

È Referente Nazionale della rete Eionet dell'Agenzia Ambientale Europea per i temi Ambiente/Salute

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**GENNAIO 2007- FEBBRAIO 2016**

Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa  
Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna  
<https://www.regione.emilia-romagna.it>

- Tipo di azienda o settore

La Direzione Generale ha competenze relative a Ambiente, Sicurezza Territoriale e Difesa della Costa, Sviluppo sostenibile, Consorzi di bonifica, Agenzia interregionale per il Po (AIPO), e infine Regolazione economica dei servizi pubblici ambientali (acqua e rifiuti).

Organico di circa 560 persone, di cui 16 dirigenti, articolato in 14 Servizi e 9 sedi operative in tutte le Province della Regione Emilia-Romagna (ex Geni Civili), con un budget di circa 80 milioni di euro all'anno.

- Tipo di impiego

**Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa**

*(Incarico di funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 19 del DLGS n. 165/2001, 2006/2015, Aspettativa ENEA senza retribuzione, ma valida ai fini della maturità di servizio)*



- Principali mansioni e responsabilità
 

Il sottoscritto ha rilasciato la regolarità amministrativa di centinaia di Valutazioni di impatto ambientale (VIA) di competenza regionale, Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS) di competenza della Regione Emilia-Romagna, e ha coordinato attraverso il Servizio regionale preposto l'attività di rilascio, monitoraggio e controllo di numerose Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA).

Di seguito le principali attività tecnico/amministrative condotte e le responsabilità ricoperte:

    - Responsabile della attuazione del Piano Regionale per la gestione dei rifiuti, 2014;
    - Coordinatore delle attività tecniche a supporto della Legge Regionale 16/2015 sulla economia circolare e la riduzione della produzione di rifiuti;
    - Coordinatore delle attività per l'attuazione del Piano Regionale Integrato per la Qualità dell'Aria, 2014;
    - Coordinatore delle attività tecnico/giuridiche per formazione e approvazione delle Leggi Regionali: Regolazione dei servizi Acqua e Rifiuti (LR 23/2011), Consorzi di Bonifica (LR 7/2012 e succ.); riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di rete natura 2000 (LR 24/2011); norme riduzione del rischio sismico (LR 19/2008); riorganizzazione Servizi tecnici bacino;
    - Responsabile dell'attuazione dell'Accordo di Programma Quadro in materia di bonifiche e ripristino ambientale del sito di bonifica di interesse nazionale "Fidenza" tra Ministero Ambiente, Ministero dello Sviluppo Economico, Regione Emilia-Romagna, Provincia di Parma, Comune di Fidenza;
    - Responsabile dell'attuazione dell'accordo di programma triennale per il dissesto idrogeologico con lo stanziamento di euro 154.879.629 da parte del Ministero dell'Ambiente e della Regione, per la mitigazione del rischio nelle aree a rischio idrogeologico molto elevato, e per fronteggiare l'erosione costiera;
    - Responsabile dell'attuazione dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Tutela delle Acque e Gestione Integrata delle Risorse Idriche tra Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Ambiente, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, Regione Emilia-Romagna;
    - A seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 che hanno colpito la Regione Emilia-Romagna, presidio e coordinamento:
      - Piano di emergenza per la sicurezza idraulica dei territori interessati dal sisma;
      - Formazione delle norme tecniche di riferimento, delle operazioni di raccolta, smaltimento e recupero delle macerie;
    - Funzionario incaricato dal Presidente della Regione Emilia-Romagna per la soppressione e liquidazione delle Agenzie Provinciali per la regolazione dei Servizi Idrici e di Gestione dei Rifiuti Urbani (ATO), e per la realizzazione e l'avviamento dell'Agenzia Regionale di Regolazione degli stessi servizi (ATERSIR);
    - Segretario dell'Autorità dei Bacini Regionali (Fiumi Romagnoli) sino al 1 febbraio 2016;
    - Responsabile del Progetto "Shape", finanziato con 4.1 milioni di Euro dall'Unione Europea nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatico, per la gestione integrata delle zone costiere e la pianificazione marittima.
- 
- Date (da – a)
 

**LUGLIO 2001 - DICEMBRE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Regione Emilia-Romagna  
 Servizio Tutela e Risanamento Acqua  
 Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna  
<https://www.regione.emilia-romagna.it>
- Tipo di azienda o settore
 

Il Servizio ha competenza in materia di autorizzazioni allo scarico, demanio idrico, pianificazione di settore e regolazione economica del servizio idrico integrato. Organico di circa 19 persone.
- Tipo di impiego
 

**Responsabile del Servizio Tutela e Risanamento Acqua Regione Emilia-Romagna**  
*(Aspettativa ENEA senza retribuzione, ma valida ai fini della maturità di servizio, per incarico di funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 19 del DLGS n. 165/2001, 2001/2006)*

- Principali mansioni e responsabilità
  - Il sottoscritto è stato:
    - Responsabile dell'Accordo di programma quadro "TUTELA DELLE ACQUE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE IDRICHE" tra Regione Emilia-Romagna e Ministero dell'Ambiente, per la realizzazione di un programma di interventi pari a circa 151 milioni di Euro di cui 125 derivanti dal sistema regionale e 26 dallo Stato
    - Coordinatore redazione del Piano di Tutela delle Acque Regionale, 2005;
    - Coordinatore della strategia regionale per la Gestione Integrata delle Zone Costiere, 2005.
    - Coordinatore delle attività per la definizione del metodo tariffario per la regolazione e la determinazione della tariffa del Servizio idrico integrato in Emilia-Romagna Decreto Presidente della Giunta Regionale N.49/2006
  
- Date (da – a)
  - 1998 - LUGLIO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA)  
Centro Ricerche di Bologna  
Via Martiri di Monte Sole, 4 - 40129 Bologna  
<https://www.enea.it/it>  
<http://www.bologna.enea.it/>
- Tipo di azienda o settore
  - Il Centro Ricerche di Bologna ospita circa 240 dipendenti, impegnati principalmente sulle tematiche della sicurezza dei reattori nucleari, delle misure e tecniche antisismiche, dello sviluppo di strumenti per l'analisi e valutazione delle politiche ambientali - con una attenzione particolare alle attività di Life Cycle Assessment – e della tutela e valorizzazione dell'innovazione di prodotto.
- Tipo di impiego
  - Responsabile della Sezione "Depurazione e Ciclo dell'Acqua"** - Centro Ricerche di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità
  - Il sottoscritto ha coordinato una Sezione costituita da 20 unità di personale, con sede a Roma e Bologna, con impegno prevalentemente concentrato in:
    - Studi, analisi e valutazione di sistema connessi alla gestione del ciclo dell'acqua;
    - Sviluppo, sperimentazione, valutazione e validazione in campo di sistemi, processi, tecnologie ed impianti per il trattamento, il riciclo e il riuso delle acque;
    - progetti di ricerca europei e nazionali con Istituzioni pubbliche e private per un importo complessivo pari a 13,3 miliardi di lire, in qualità di Responsabile.
  
- Date (da – a)
  - 1998 – 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA)  
Centro Ricerche di Bologna  
Via Martiri di Monte Sole, 4 - 40129 Bologna  
<https://www.enea.it/it>  
<http://www.bologna.enea.it/>
- Tipo di azienda o settore
  - Il Centro Ricerche di Bologna ospita circa 240 dipendenti, impegnati principalmente sulle tematiche della sicurezza dei reattori nucleari, delle misure e tecniche antisismiche, dello sviluppo di strumenti per l'analisi e valutazione delle politiche ambientali - con una attenzione particolare alle attività di Life Cycle Assessment – e della tutela e valorizzazione dell'innovazione di prodotto.
- Tipo di impiego
  - Assistente del responsabile della Sezione "Depurazione e Ciclo dell'Acqua"** - Centro Ricerche di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento scientifico dei programmi di intervento.
  
- Date (da – a)
  - 1996 – 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA)  
Centro Ricerche di Bologna  
Via Martiri di Monte Sole, 4 - 40129 Bologna  
<https://www.enea.it/it>  
<http://www.bologna.enea.it/>

- Tipo di azienda o settore  
Il Centro Ricerche di Bologna ospita circa 240 dipendenti, impegnati principalmente sulle tematiche della sicurezza dei reattori nucleari, delle misure e tecniche antisismiche, dello sviluppo di strumenti per l'analisi e valutazione delle politiche ambientali - con una attenzione particolare alle attività di Life Cycle Assessment – e della tutela e valorizzazione dell'innovazione di prodotto.
- Tipo di impiego  
**Ricercatore presso la Sezione "Depurazione e Ciclo dell'Acqua"** - Centro Ricerche di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di studio e ricerca inerenti trattamenti biologici e chimico/fisici innovativi di acque reflue, rimozione dei nutrienti, trattamento di rifiuti organici, acque sotterranee e suoli inquinati;
  - Progettazione e consulenza per le emergenze ambientali relative al risanamento laguna di Orbetello e fiume Sarno.
- Date (da – a)  
**1990 -1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Centro Ricerche Produzioni Animali  
Viale Timavo 43/2, 42121 Reggio Emilia  
[http://www.carpa.it/nqcontent.cfm?a\\_id=1109&tt=crpa\\_www&aa=crpa&sp=crpa](http://www.carpa.it/nqcontent.cfm?a_id=1109&tt=crpa_www&aa=crpa&sp=crpa)
- Tipo di azienda o settore  
Attivo dal 1972, il Centro Ricerche Produzioni Animali - CRPA S.p.A. mette la propria esperienza al servizio di privati ed enti pubblici nei settori agroalimentare e ambientale.
- Tipo di impiego  
**Ricercatore a contratto nel settore "Energia e Ambiente"**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Sperimentazione impianti di trattamento aerobici, anaerobici, chimici e fisici, impianti di biogas.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
**1983 -1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Scienze Biologiche - indirizzo ecologico
- Qualifica conseguita  
**Laurea in Scienze Biologiche** (voto di laurea 110/110)  
Iscritto alle liste speciali dell'Albo Nazionale dei Biologi dal 05/07/1985, Elenco Speciale Sezione A - Num. iscrizione: EA\_007546

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	A1	A2	A1	A1	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

POSSIEDE BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DELLE  
ESPERIENZE SCIENTIFICHE E GESTIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

POSSIEDE BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA  
PLURIENNALE DI DIRETTORE GENERALE E RESPONSABILE DI SERVIZIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B, patente nautica oltre le 12 miglia.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### **Docenze, pubblicazioni, progetti, presentazioni, conferenze, seminari, appartenenza a gruppi/ associazioni**

*Iscritto all'Anagrafe dei Direttori Generali dell'ISPRA e delle ARPA ai sensi dell'art. 8 della L. 132/2016*

*Iscritto Albo Idonei all'esercizio dell'attività di direttore di Parco Nazionale*

*Direttore della Rivista "Ecoscienza" (ISSN 2039-0432)*

*Professore a Contratto presso l'Università degli Studi di Padova – Corso di Laurea di Ingegneria Ambientale e il Territorio di "Impianti di trattamento delle acque di rifiuto" (2001/2004).*

*Esperto incaricato per le emergenze e la tutela delle Acque interne  
Ministero dell'Ambiente (1999-2011).*

*"Panelist" alla International Conference on Regional Climate CORDEX  
Brussels, novembre 2013.*

*Membro della delegazione della Commissione Europea*

*Nell'ambito del Programma Europa-Cina sulla gestione dei bacini idrografici con particolare riferimento al fiume Giallo (2011).*

*Coordinatore del progetto europeo*

*European Sediment Research Network 2001-2004 (SedNet, [www.sednet.org](http://www.sednet.org)). Coordinatore del gruppo di lavoro sul "Trattamento dei sedimenti".*

*Coordinatore del gruppo di lavoro "Biodegradabilità"*

*commissione UNICHIM "Qualità dell'acqua" (1996/1999).*

*Titolare brevetti ENEA*

- Sistema di trattamento per la rimozione biologica di nutrienti da reflui di origine civile e mista (n. 506) 2002;*
- Procedimento e impianto per la depurazione di percolato proveniente da discariche di rifiuti (n. 430).*

*Vincitore di borsa di studio "short term fellowship" CNR*

*"Center for bioengineering and Pollution Control", University of Notre Dame, Indiana (USA), 1996.*

*Membro di comitati scientifici*

*Ecomondo di Rimini e rivista L'Acqua, dell'Associazione Idrotecnica Italiana.*

*Attività di didattica presso Università, enti pubblici e privati, tra cui le più recenti:*

- Master di primo livello in "Management del Controllo Ambientale" Univ. di Bologna A.A. 2015/2016*
- Master di primo livello in "Monitoraggio Ambientale e prevenzione dei rischi per la salute e l'ambiente" Università di Bologna A.A. 2017/2018*
- Membro del Comitato Scientifico del Master di secondo livello in "Ambiente e Salute" – Univ.di Bologna*

*Esperto, puntata su "Acqua e sostenibilità" di "Newton Speciale Sostenibilità" Rai Cultura:  
<https://www.raiplay.it/video/2020/09/Acqua-per-tutti-4f2ab943-053c-4c38-bdbd-b05805c0844a.html>*



**PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE  
(NAZIONALI E INTERNAZIONALI)**

Tra le più recenti:

1. Mescoli A, Maffei G, Pillo G, et al. (2020) The secretive liaison of particulate matter and SARS-CoV-2. *Frontiers in Genetics*. *Front. Genet.* | doi: 10.3389/fgene.2020.579964
2. Baldini M, Bartolacci S, Bortone G, et al. (2020) Valutazione del possibile rapporto tra l'inquinamento atmosferico e la diffusione del SARS-CoV-2. *E&P Repository*. 2020, Code: [repo.epiprev.it/1178](http://repo.epiprev.it/1178)
3. Giuseppe Bortone e Annamaria Colacci (2020) Ambiente, salute e il paradigma dell'esposizione. Focus su Cambiamenti Climatici, Ambiente e Salute, *Citta Circolari i Report SNPA 14/2020*, pp 191-199 reperibile al link <https://www.snambiente.it/2020/09/10/cambiamenti-climatici-ambiente-e-salute-citta-circolari/> (ISBN 978-88-448-0997-3)
4. Colacci A, Bortone G., Maffei G. et al (2020), Environmental pollution and COVID-19: the molecular terms and predominant disease outcomes of their sweetheart agreement. *Epidemiologia&Prevenzione* (IN PRESS)
5. Bortone G. (2020), Guardiamo al futuro tra crisi e opportunità. *Ecoscienza*, ISSN 2039-0432, N. 2/2020
6. Bortone G. (2020), Post Covid-19, una visione strategica sul futuro Snpa. ISSN 2039-0432, N. 3/2020
7. Bortone G., Fantini G., (2019) End of waste, luci e ombre della recente riforma, *Ecoscienza*, ISSN 2039-0432, N. 5/2019
8. Bortone G., Ferrari C.R., (2019) Gestione dei sedimenti, l'esperienza di Arpae, *Ecoscienza*, ISSN 2039-0432, 2/2019
9. Bortone G., (2019) Ambiente e salute, nuove prospettive di sviluppo, *Ecoscienza*, ISSN 2039-0432, 1/2019
10. Bortone G., (2018) Economia circolare e salute, quali prospettive?, *Ecoscienza*, ISSN 2039-0432, 6/2018
11. Bortone G., (2017) Invasi a basso impatto per trattene l'acqua, *Ecoscienza*, ISSN 2039-0432, 4/2017
12. Bortone G., (2016) Acque e clima, serve un approccio di sistema, *Ecoscienza*, ISSN 2039-0432, 6/2016
13. Bortone G., (2016) Energia, green economy e agenzie ambientali, *Ecoscienza*, ISSN 2039-0432, 5/2016
14. Bortone (2014) Fioriture algali in Adriatico, di Attilio Rinaldi. Casa editrice La Mandragora, 2014.
15. Bortone G. (2009) Integrated Coastal Zone Management and Maritime Spatial Planning in Emilia-Romagna. *European Maritime Day Stakeholder Conference*, Rome 19-20 May 2009
16. Bortone G. (2009) The Po valley compares itself with big international basins. *5th World Water Forum*. Istanbul 17-22 march 2009
17. Bortone G. (2008) Integrated anaerobic/aerobic biological treatment for intensive swine production, *Bioresour. Technol.* (2008), doi:10.1016/j.biotech.2008.12.005
18. Bortone G (2008) Presentation of measures implemented at regional level. Oral presentation at the *European Day Water scarcity and drought*. 5th of September 2008 – Zaragoza, Aragón, Spain.
19. Bortone G., Palumbo L. (2006) Sustainable management of sediment resources. *Sediment and Dredge Material Treatment*. Volume 2. Elsevier, 208, First edition 2007.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Bologna li 29 ottobre 2020

Firma

## CURRICULUM

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lorenzo Broccoli**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 6/2/2017 a tutt'oggi ( scadenza 30/6/2024)
- Luogo di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo ex art. 3 e 3-bis d.lgs. n. 502/92 e smi
  
- Date (da – a) Dal 1/5/2016 al 5/2/2017
- Nome dell' Azienda e luogo di lavoro Regione Emilia-Romagna - Bologna.
- Tipo di azienda Settore pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Organizzazione e Sviluppo
- Principali mansioni e responsabilità
  - 1) Sviluppo Organizzativo e gestione e sviluppo risorse umane; pianificazione, reclutamento, politiche retributive, sistemi di valutazione premialità, incarichi dirigenziali di responsabilità.
  - Relazioni sindacali e welfare aziendale
  - 2) Governo della spesa del personale
  - 3) Redazione e gestione dei contenuti del Piano regionale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed iniziative connesse.
  - 4) Coordinamento politiche normativo-ordinamentali del personale degli enti del sistema delle amministrazioni regionali, compreso il personale del SSR
  
- Date (da – a) Dal 1/3/2016 al 30/4/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna
- Tipo di azienda Settore pubblico
- Tipo di impiego Direttore Area Coordinamento Centrale Organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Si veda incarico di Direttore Generale
  
- Date (da – a) Dal 1/9/2009 al 29/2/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna
- Tipo di azienda Settore pubblico
- Tipo di impiego Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica
- Principali mansioni e responsabilità
  - 1) personale, con coordinamento politiche normativo-ordinamentali del personale degli enti del sistema delle amministrazioni regionali, compreso il personale del SSR. Ruolo di datore di lavoro per la RER ai sensi del D.Lgs. 81/2006.
  - 2) Approvvigionamenti e contratti pubblici

3) Sistemi informativi aziendali. Sviluppo ICT, digitalizzazione PA regionale e referenza per la società in house Lepida spa

4) Comunicazione organizzativa.

- Date (da – a) Dal 3/2/2009 al 31/8/2009
  - Tipo di Azienda Settore pubblico
  - Tipo di Impiego Responsabile Servizio Sviluppo delle Risorse Umane in ambito Sanitario e Sociale
  - Principali mansioni e responsabilità Affari Giuridici e Generali della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali
- 
- Date (da – a) Dal 2/2/2009 al 2/2/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia
  - Tipo di Azienda Azienda Sanitaria
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- 
- Date (da – a) Dal 12/2/2002 al 1/02/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna
  - Tipo di Azienda Settore pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente Responsabile di Servizio
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio Attività Giuridico Amministrative e Sviluppo Risorse Umane  
Servizio Affari Generali  
Servizio Sviluppo delle Risorse Umane in ambito Sanitario e Sociale
    - Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto "Enti ed Aziende del SSN" ed oggi comparto "Regioni- Sanità" costituito ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.
- 
- Date (da – a) Dal 1/6/1996 al 9/2/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Emilia-Romagna
  - Tipo di azienda Settore pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Capo Servizio Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
- 
- Date (da – a) Dal 16/6/1990 al 31/5/1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
  - Tipo di azienda Settore pubblico
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo addetto ad attività amministrative
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore mobilità del personale occupandosi di progetti di ricollocazione del personale di enti e strutture regionali soggetti a riorganizzazione, supporto giuridico legale per la redazione di atti normativi e di documenti di alta amministrazione gestione di problematiche sindacali connesse con i processi di riorganizzazione aziendale



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno conseguimento qualifica 1981 - 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "A. Tassoni" di Modena
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità
  
- Anno conseguimento qualifica 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Giustizia Costituzionale
  - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione finale 103/110
  
- Anno conseguimento qualifica 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione allo svolgimento della Professione di procuratore Legale (Avvocato)
  - Qualifica conseguita Abilitazione
  
- Anno conseguimento qualifica 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore generale di aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale, pubblicato sul sito del Ministero della Salute
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Anno conseguimento qualifica 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione idoneo alla nomina a direttore generale delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario Regionale come da determinazione regionale n°19283 del 24/10/2019
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Tedesco</b></p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza dei principali pacchetti Office , Windows , Open Source.</p> <p>Avanzata capacità di utilizzo di molteplici applicativi gestionali e di elaborazione dati.</p> <p>Ampia conoscenza delle tematiche più avanzate di sviluppo dell' ICT</p> <p>Conoscenza e utilizzo della realtà dei social network</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Amante della letteratura e della storia moderna</p> <p>Musica</p> <p>Hobby tennis e calcio</p>
PATENTE	PATENTE DI GUIDA "B"

Il sottoscritto ha compilato il presente curriculum consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Crevalcore, 30 ottobre 2020

**Lorenzo Broccoli**

allegato

### Ulteriori incarichi rivestiti ed esauriti

- Responsabile per la prevenzione della corruzione della Regione Emilia-Romagna dal 17/6/2013 al 5/2/2017
- Coordinatore del Coordinamento "Politiche del Personale" della Conferenza delle Regioni e PPAA dal 2009 al 2016
- Membro in rappresentanza della Conferenza Stato-Regioni dell'Osservatorio Nazionale per le professioni sanitarie costituito con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 28/5/2002 (Nomina con DM del 29/7/2003);
- Membro in rappresentanza della Conferenza delle Regioni e delle PPAA dell'Osservatorio Nazionale per l'attività libero-professionale ex art. 1, comma 13 della L. n. 120 del 2007 e art. 15-quaterdecies del D.Lgs. n. 402 del 1992 e s.m.i. (Nomina con Decreto del Ministro della Salute in data 22/1/2008);
- Membro supplente del Comitato dei Garanti della Regione Lombardia (DGR n. 1032 del 16/11/2005)
- Membro del Gruppo di lavoro interregionale sulla riforma della contrattazione pubblica come da nota PG 2008. 0100429 del 17/4/2008 del Presidente della Regione Emilia-Romagna.
- Membro del Nucleo di Valutazione dell'ASS n. 2 Isontina di Gorizia dal 2005 al 2008 (deliberazione del DG n. 508 del 13/5/2005);
- Membro del Nucleo di Valutazione dell'Azienda ULSS 5 – Ovest Vicentino dal 2008 al 2014 (delibera DG n. 85 del 12/3/2008).
- Membro del Consiglio di Indirizzo dell'IRCSS delle Scienze Neurologiche dell'AUSL di Bologna dal 2012 al 2017 (DGR n. 1838 del 3/12/2012)

### Principali attività di docenza

**Università degli Studi di Bologna – Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione – Via Belmeloro, 10 – 40126 BOLOGNA**

- Master in diritto sanitario – Il personale del SSN – 7 ore – dal 1/3/2006 al 31/3/2006;
- Master in diritto sanitario – Il personale del SSN – 8 ore – dal 1/3/2007 al 31/3/2007;
- Master in diritto sanitario – Il personale del SSN – 14 ore – dal 1/2/2008 al 29/2/2008;
- Master in diritto sanitario – Il rapporto di lavoro dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale – 6 ore – dal 1/3/2009 al 31/3/2009
- Master in diritto sanitario – Il rapporto di lavoro dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale – 6 ore – dal 1/6/2010 al 30/6/2010
- Master in diritto sanitario – Il nuovo assetto del pubblico impiego a due anni dalla "riforma Brunetta" – L'applicazione della riforma nella Sanità – 6 ore – dal 1/6/2011 al 30/6/2011
- Master in diritto sanitario – L'assetto del lavoro pubblico nel Servizio sanitario nazionale – 6 ore – 1/5/2012 al 31/5/2012
- Master in diritto sanitario – L'assetto del lavoro pubblico nel Servizio sanitario nazionale – 6 ore – 1/4/2013 al 30/4/2013
- Master in diritto sanitario – L'assetto del lavoro pubblico nel Servizio sanitario nazionale – 6 ore – 1/5/2014 al 31/5/2014
- Master in diritto sanitario – L'assetto del lavoro pubblico nel Servizio sanitario nazionale – 6 ore – 1/6/2015 al 30/6/2015
- Master in diritto sanitario – L'assetto del lavoro pubblico nel Servizio sanitario nazionale – 6 ore – 1/5/2016 al 31/5/2016
- Master in diritto sanitario – L'assetto del lavoro pubblico nel Servizio sanitario nazionale – 6 ore – 1/2/2017 al 28/2/2017
- Master in diritto sanitario – L'assetto del lavoro pubblico nel Servizio sanitario nazionale – 6 ore – aprile 2018
- Master in diritto sanitario – L'assetto del lavoro pubblico nel Servizio sanitario nazionale – 6 ore – giugno 2020

**Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia e Commercio – Via Zamboni 33 – 40126 BOLOGNA**

- Master in diritto del lavoro – La riforma della pubblica amministrazione ed il suo impatto sul sistema regionale – 3 ore – 12/3/2010
- Master in diritto del lavoro – La riforma della pubblica amministrazione ed il suo impatto sul sistema regionale – 3 ore – 10/2/2011
- Master in diritto del lavoro – Lavoro pubblico: processi di riforma e specificità dei sistemi regionali – 3 ore – 23/3/2012
- Master in diritto del lavoro – Il lavoro pubblico fra progetti di riforma e vincoli di finanza pubblica – 3 ore – 3/5/2013
- Master in diritto del lavoro – Il lavoro pubblico fra progetti di riforma e vincoli di finanza pubblica – 3 ore – 13/3/2014
- Master in diritto del lavoro – Il lavoro pubblico fra progetti di riforma, neocentralismo e vincoli di finanza pubblica – 3 ore – 23/4/2015
- Master in diritto del lavoro – Il lavoro pubblico fra progetti di riforma e vincoli di finanza pubblica – 3 ore – 26/5/2016
- Master in diritto del lavoro – Il lavoro pubblico fra progetti di riforma e vincoli di finanza pubblica – 3 ore – 30/3/2017
- Master in diritto del lavoro – Il lavoro pubblico fra progetti di riforma e vincoli di finanza pubblica – 3 ore – 25/5/2018
- Master in diritto del lavoro – Il lavoro pubblico fra progetti di riforma e vincoli di finanza pubblica – 3 ore – 12/4/2019
- Master in diritto del lavoro – Il lavoro pubblico fra progetti di riforma e vincoli di finanza pubblica – 3 ore – 13/3/2020

**Università degli Studi di Bologna – Via Zamboni 33 – 40126 BOLOGNA**

- Master Universitario di II livello – Política y gestion en salud / America latina – La contrattazione nazionale, regionale e integrativa del personale sanitario – 3 ore – 12/2/2013

**Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento Economia e Management – Via Voltapaletto 11 – 44121 FERRARA**

- Master PerfET (Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e della altre PA) – Il personale in prospettiva giuslavoristica – Il rapporto alle dipendenze delle PA nel quadro legislativo attuale e nella prospettiva della riforma- 3 ore – 24/10/2015
- Master PerfET (Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e della altre PA) – Il personale in prospettiva giuslavoristica: - il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA nel quadro legislativo attuale (DL 90/2014 e Legge di stabilità 2015). Il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA nella prospettiva della riforma (L. 124/2015) – 22/10/2016

**Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – Via del Pozzo 71 – 41124 – MODENA**

- Corso di Legislazione e Organizzazione Sanitaria – 6 ore – AA 2007/2008 – dal 1/10/2007 al 31/10/2007
- Corso di Legislazione e Organizzazione Sanitaria – 6 ore – AA 2008/2009 – dal 1/10/2008 al 31/10/2008

**ALMA MATER STUDIORUM – Università degli Studi di Bologna – CRIFSP – Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico – SPISA -Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Bologna**

- I controlli sulla spesa del personale – 14/3/2014

**Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata – Roma**

- Il CCNL della dirigenza dell'Area Sanità – 14/2/2020

**Villa Umbra – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – PERUGIA (Pila)**

Vari interventi formativi fra i quali:

- Le linee di riforma del lavoro pubblico in sanità – 18/11/2010;
- La responsabilità disciplinare dei dirigenti del SSN dopo il d.lgs. n. 150/09 – 16/4/2010
- Le Responsabilità Dirigenziali – 28/11/2008
- La disciplina del rapporto di lavoro negli enti del SSN – 4/4/2008

**IEN – Istituto Europeo Neurosistemica**

- Nuove possibilità di selezione per i professionisti (della comunicazione) nelle Aziende Sanitarie – Pavia – 29/10/2013

Vari altri interventi formativi presso Aziende Sanitarie, Enti locali e Regioni in materia di gestione delle risorse umane, contrattazione collettiva pubblica, sistemi informativi e prevenzione della corruzione.

**Partecipazione ad attività formative**

- Università degli Studi di Bologna – Centro Interdipartimentale di ricerca sul diritto della Comunità Europea - “Il legislatore regionale e i vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario” – Bologna – 21-22-28-29/2/2008 – n. 18 ore;
- Convegno c/o Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo (LIUC) - “Valutazione come risorse per il futuro delle istituzioni” – 9-10/2/1998 – Castellanza;
- Seminario ARAN - “Le problematiche applicative dei contratti della dirigenza in Sanità” – 16/1/2001 ROMA
- SPISA – Università di Bologna:
  - o Workshop “L'inquadramento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” 11-12/2/1999 – 16 ore – BOLOGNA;
  - o Corso “La semplificazione amministrativa” 6/3 – 18/4/1998 – 35 ore – BOLOGNA;
  - o Corso “Riforma e Governo Locale” 9-10-11/10/1997 – BOLOGNA;
  - o Corso “Organizzazione Amministrativa e Pubblico Impiego” dal 15/4 al 28/5/1994 – 40 ore – BOLOGNA;
  - o Corso “Riforma amministrativa e Responsabilità dei dipendenti pubblici” dall'11/3 al 22/4/1995 – 30 ore – BOLOGNA;
  - o Corso “Attività amministrativa, informazione e riforma della P.A.” dall'8/3 al 4/5/1996 – 38,30 ore – BOLOGNA;
  - o Corso “Pubblica Amministrazione e Privatizzazione dopo gli anni '90 un primo bilancio” 9/5 al 7/6/2003 – 16 ore – BOLOGNA;
  - o Corso “Il riordino del SSN” dal 7/3 al 19/4/1997 – 37 ore – BOLOGNA;
- 44° Convegno di Studi Amministrativi “I vari aspetti della responsabilità dei dirigenti derivanti dall'esercizio della fusione dirigenziale nella P.A.” 17-18/9/1998 – TREMEZZO (CO);
- Galgano Formazione “Monitoraggio della soddisfazione del personale” - 9/4/1997 – MILANO;
- ITA “Linee generali della L. 127/97 – “Snellimento semplificazione amministrativa e gestione del personale” 8/7/1997 – MILANO;
- Scuola di pubblica amministrazione LUCCA “Problemi applicativi del D.Lgs. 29/93” 17-19/11/1993 – 18 ore – LUCCA;
- ISFOD “Seminario di perfezionamento sull'elaborazione degli atti amministrativi” dal 14/3 al 27/4/1994 – 37 ore – BOLOGNA.

- UNIVERSITA' DI MACERATA – Convegno Nazionale “Nuova disciplina dell’organizzazione nella P.A. - 19-20/3/1993 – 7,30 ore;
- LABSER “Applicazione dell’art. 31 del D.Lgs. 29/1993” 14/15-6-1993 – MILANO;
- CISEL “Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi 11-12/6/1991 – BOLOGNA.

### Partecipazione a Congressi e Convegni in veste di relatore

Si espongono le più significative con attinenza al bando:

- EXPO SANITA' 2014– Relazione “Proposte contrattuali per la gestione degli over 50 nel SSN” – 22/5/2014 – Bologna
- Ordine Avvocati di Bologna – Seminario “La riforma del pubblico impiego – D.lgs. 150/2009” – 23/10/2012
- FORUM RUSAN – Relazione “Opportunità per dare valore al merito nella normativa sanitaria nazionale” – EXPO SANITA' 2012 – 17/5/2012 – Bologna
- CGIL nazionale – Intervento nella tavola rotonda “Professioni sanitarie: competenze e qualità al servizio dei cittadini” – 10/6/2011 – Roma
- Fondazione Fare Futuro – Seminario “Le tecnologie per il cambiamento” – Relazione: L’innovazione per il cambiamento. Trasparenza, Efficienza e Semplificazione: beni e servizi ICT nella PA – 10/7/2010 – Villa Tuscolana – Frascati (Roma)
- Convegno presso Ordine dei Medici di Modena - Il Conferimento degli Incarichi Dirigenziali nel Quadro del DDL di Riforma Governo Clinico – 27/6/2009 - Modena
- Comitato Infermieri Dirigenti – Convegno Nazionale: La ricerca e il management. Orvieto 23/2/2008 – Tavola Rotonda: La valorizzazione delle competenze e le piattaforme contrattuali, la normativa della dirigenza: analisi e dibattito;
- Regione Emilia-Romagna - AUSL Modena – Azienda Ospedaliera-Universitaria Modena – “La gestione del rischio per una sanità sicura” – Relazione “L’orientamento regionale in tema di assicurazioni” – Modena - 6/11/2007;
- Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – CERISMAS (Centro di ricerche e studi in management sanitario) - WORKSHOP “Le partnership pubblico-privato in sanità: logiche di progettazione e modelli manageriali” – Partecipazione e a tavola rotonda “Quali prospettive per la partnership pubblico-privato nella sanità italiana?” – Milano 16/10/2007;
- AUSL di Parma “Il ruolo e l’autonomia della dirigenza medica e sanitaria nel SSN – Gli strumenti contrattuali” – Salsomaggiore (PR) 14/9/2007;
- Conferenza Permanente delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie – Relazione: “Convenzioni Regioni-Università” – EXPOSANITA' – Bologna – 27/5/2005;
- AOSP di Reggio Emilia – Seminario sul CCNL della dirigenza – Reggio Emilia 17/2/2006;
- Convegno Medico Giuridico Regionale – Relazione “Responsabilità Medica e Rischio Sanitario – Attuali scenari ed interazioni con il mondo assicurativo. Gestione e prevenzione del rischio clinico” – Bologna 14/10/2005;
- ANAAO-Assomed – Conferenza Organizzativa – Relazione “La prevenzione e gestione del rischio professionale nelle Aziende sanitarie: applicazioni contrattuali” – Sorrento 26/1/2007;
- ANAAO-Assomed – La Responsabilità del dirigente medico – Relazione “Le responsabilità dirigenziali” – Reggio Emilia 8/10/2005;
- ANAAO-Assomed – Il SSN, le Aziende sanitarie, la dirigenza medica, il governo clinico” – Relazione “La privatizzazione del rapporto di lavoro della dirigenza” – Reggio Calabria 28/5/2005;
- ANAAO-Assomed – La dirigenza sanitaria – Rimini 18/6/2004;
- AAROI – II° convegno interregionale – Relazione “Analisi della contrattazione sindacale regionale e aziendale” – S. Quirico d’Orcia (SI) – 8/11/2003.

### Attività pubblicistica

1. “I contratti collettivi relativi al personale del comparto sanità – area IV della dirigenza medica e veterinaria (quadriennio normativo 2002-2005; bienni economici 2002-2003 e 2004-2005) in IL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – Giuffrè Milano – Vol. X – novembre - dicembre 2007 – pp. 1230-1251;

2. *“Aspetti amministrativi ed economici della gestione del rischio (per responsabilità civile) in RAGIUSAN – Sipis Roma – N. 249/259 – Sez. 2° - Dottrina – pp. 120-123;*
3. *“La nuova configurazione del Comitato dei garanti alla luce delle modifiche introdotte dal Ccnl per l’area della dirigenza medica e veterinaria del 3 novembre 2005” in SANITA’ PUBBLICA E PRIVATA – Maggioli Rimini – n. 3 – Maggio-Giugno 2006 – pp. 30-34;*
4. *“Contratti atipici: una leva per la flessibilità?” - in SANITA’ PUBBLICA E PRIVATA – Maggioli Rimini – n. 3 – Maggio-Giugno 2008 – pp. 91-92;*
5. *In collaborazione con R. Alessi – S. Dal Gesso – M. Paiola – G. Rischitelli “La dirigenza del SSN nel contratto di settore 2002-2005 – Manuale commentato delle disposizioni contrattuali” – 1° Quaderno di documentazione di REGIONI.IT – Roma 2006 – p. 430.*

**E U R O P E A N  
C U R R I C U L U M V I T A E  
F O R M A T**



**Informazioni  
personali**

Nome / Cognome **Cleto Carlini**

**Settore professionale** **Mobilità, Infrastrutture, Lavori Pubblici,**

**Esperienza  
professionale**

Date	01/09/2020-->oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Bologna</b>
Tipo di attività o settore	Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio, a.i. Direttore Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Dipartimento con contratto a Tempo Determinato
Descrizione Ruolo	Gestione della struttura organizzativa del Dipartimento a cui sono assegnati complessivamente circa 230 collaboratori (in prevalenza con contratto a tempo indeterminato). Al Dipartimento compete la programmazione del piano delle opere comunali nonché la gestione diretta di tutti gli interventi edili, impiantistici, infrastrutturali e stradali del Comune di Bologna



- Principali attività e responsabilità
- Coordinamento dei Settori Lavori Pubblici (Edilizia scolastica, pubblica, storico/monumentale...), Mobilità (progetti infrastrutturali e azioni per la mobilità sostenibile) e Patrimonio (alienazioni, valorizzazioni)
  - Attività di programmazione delle opere pubbliche, con adozione degli atti tecnici ed amministrativi necessari alla approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dei suoi successivi adeguamenti, compresa la programmazione, in accordo con i Settori competenti e delle attività straordinarie gestite con contratti di servizio di manutenzione;
  - predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria e documenti di bilancio di competenza del Dipartimento;
  - coordinamento dei programmi di attività dei Settori del Dipartimento e monitoraggio della attuazione degli obiettivi conferiti ai Settori;
  - rendicontazione del programma degli investimenti agli organi competenti e alla amministrazione in tutte le sue articolazioni;
  - predisposizione di provvedimenti amministrativi necessari all'attuazione degli interventi inseriti nella programmazione o facenti parte di altri obiettivi assegnati, dall'approvazione del progetto all'approvazione del collaudo, compresa l'approvazione di perizie suppletive e gli incarichi attinenti servizi di architettura e ingegneria da conferire mediante affidamenti diretti;
  - supporto ai Settori per la attivazione di strumenti finanziari innovativi per la realizzazione e gestione di opere pubbliche;
  - elaborazione e proposta di regolamenti, compresa la regolamentazione della erogazione degli incentivi al personale dipendente previsti dal d.lgs. 50/2016, in accordo con l'Area Personale e Organizzazione;
  - attività espropriative ed emanazioni degli atti di competenza;

Date	01/05/2015-->oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Bologna</b>
Tipo di attività o settore	Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di Settore con contratto a Tempo Determinato
Descrizione Ruolo	Gestione della struttura organizzativa del Settore a cui sono assegnati complessivamente circa 120 collaboratori (in prevalenza con contratto a tempo indeterminato). Al Settore compete la programmazione di tutti gli interventi e le politiche in materia di mobilità (piani e interventi infrastrutturali, incentivazione di servizi di trasporto innovativi e eco-sostenibili, azioni di mobility management, regolazione della circolazione e della sosta, sviluppo strumenti tecnologici ed impiantistici, ecc...), nonché la realizzazione delle opere infrastrutturali: sistemi per il trasporto pubblico, strade, parcheggi, marciapiedi, piste ciclabili, ecc..) e il contratto di manutenzione dell'intera rete stradale comunale, in raccordo con la direzione del Dipartimento Qualità della Città.

Principali attività e responsabilità

- Pianificazione del sistema della mobilità urbana su mezzo pubblico e privato e coordinamento con gli strumenti della pianificazione urbanistica e territoriale .
- Redazione, in collaborazione con la città Metropolitana, del PUMS (Piano Urbano della Mobilità sostenibile metropolitano Bologna) della Città metropolitana di Bologna
- Responsabile della redazione del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) della Città di Bologna
- Responsabile dei progetti in tema di mobilità nell'ambito del programma PonMetro
- Referente principale e coordinatore del Comune per il finanziamento e la realizzazione delle grandi opere per il trasporto rapido di massa (Tram e People Mover)
- Rappresentante degli EELL nel Progetto di Potenziamento del Sistema Tangenziale/Autostradale (Passante di Mezzo)
- Referente del comune di Bologna per la realizzazione del Sistema Integrato del Trasporto SFM e Servizi Filoviari (Progetto PIMBO)
- Programmazione e Realizzazione nuove infrastrutture stradali comunali
- RUP del Contratto Global Strade (gestione patrimonio stradale comunale)
- Coordinamento e controllo degli accordi e delle fasi di realizzazione dei grandi progetti: Alta Velocità e SFM, Interramento linea ferroviaria Bologna/Portomaggiore, Piano sosta e sistema parcheggi, ecc...
- Mobility Manager di Area con sottoscrizione di tutti gli accordi di Mobilità vigenti nel territorio comunale ed approvazione di PSCL (Piani Spostamento Casa-Lavoro)
- Sviluppo dei nuovi sistemi ITS di controllo del traffico (Sistemi di Road Pricing, sistemi di acquisizione dati, sviluppo centrale semaforica, Supervisore della Mobilità, ecc..)
- Coordinamento dello studio, progettazione e realizzazione di modifiche permanenti e temporanee all'assetto circolatorio di diverse aree della città anche mediante l'introduzione di nuove aree pedonali e a prevalenza pedonale (si ricordano in particolare i Tdays) e zone 30 Km/h.
- Coordinamento dello studio, progettazione e realizzazione della rete delle piste ciclabili (in tale ambito è stato in particolare finanziato, progettato e realizzato il progetto della Tangenziale delle Biciclette)
- Responsabilità e firma di tutti i provvedimenti di traffico nel territorio comunale
- Responsabile di progetti europei , nazionali e regionali per lo sviluppo della mobilità sostenibile attraverso l'introduzione di misure sperimentali e azioni di comunicazione alla cittadinanza

Date	01/03/2007-->01/05/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Bologna</b>
Tipo di attività o settore	Settore Mobilità Sostenibile
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di Settore con contratto a Tempo Determinato
Descrizione Ruolo	Gestione della struttura organizzativa del Settore. con circa 70 collaboratori con contratto a tempo indeterminato, competente in tema di Programmazione degli interventi e delle politiche in materia di mobilità, in raccordo con la direzione del Dipartimento Qualità della Città

Principali attività e responsabilità	<p>Oltre a gran parte delle competenze e alle attività già richiamate nei punti relativi all'incarico attuale, si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento, redazione ed attuazione del piano generale del traffico urbano (PGTU) del 2007</li> <li>• Gestione trattative con le OOSS del settore trasporti in particolare nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento della Gestione della Sosta e dei Servizi Complementari.</li> <li>• RUP della Linea 1 della Metrotranvia di Bologna: sono stati seguiti in particolare i rapporti con la Struttura Tecnica di Missione del Ministero delle Infrastrutture e con il CIPE per la predisposizione degli atti propedeutici alle Delibere di finanziamento dell'opera, Presidente della Commissione giudicatrice del Progetto Definitivo, approvazione e presentazione del Progetto al Ministero delle Infrastrutture</li> <li>• RUP del Parcheggio Multipiano Michelino di circa 6000 pa di attestamento alla Fiera di Bologna realizzato in Project Financing</li> <li>• RUP del sistema di collegamento Aeroporto-Stazione AV (People Mover)</li> <li>• Rappresentante tecnico del Comune di Bologna nel Comitato Nodo Ferroviario per la realizzazione del Nodo AV di Bologna</li> <li>• Responsabile della Convenzione Sosta e Servizi complementari affidati ad ATC SpA</li> <li>• Coordinamento dello studio, progettazione e implementazione di sistemi di logistica urbana (progetto Van Sharing) per l'efficientamento dei sistemi di consegna merci nelle aree con limitazioni alla circolazione</li> </ul>
Date	03/2007-->09/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SRM – Società Reti e Mobilità SpA</b> - via A. Magenta, 16 a Bologna.
Tipo di attività o settore	Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale
Lavoro o posizione ricoperti	Membro CDA
Principali attività e responsabilità	<p>Rappresentante dell'Amministrazione Comunale all'interno della società costituita il 4 agosto 2003 dal Comune di Bologna e dalla Provincia di Bologna, mediante scissione dell'ATC SpA, per conferimento di tutte le reti, gli impianti già di proprietà dell'ATC SpA.</p> <p>SRM ha assunto anche le funzioni di Agenzia locale per la mobilità ed il trasporto pubblico locale secondo quanto disposto dall'art. 19 della LR Emilia Romagna 2.10.98, n. 30.</p>
Date	09/2004-->02/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Bologna</b>
Tipo di attività o settore	Settore Mobilità Urbana – Unità Studi e Pianificazione
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Unità Intermedia con contratto a Tempo Determinato

Principali attività e responsabilità

- coordinamento operativo nella redazione del nuovo piano generale del traffico urbano (PGTU) , referente del Settore Mobilità per l'elaborazione del piano strutturale comunale (PSC), del piano della mobilità provinciale (PMP) e del piano provinciale di gestione della qualità dell'aria (PGQA)
- attuazione accordi e delle fasi di realizzazione dei grandi progetti: SFM, AV, Stazione Ferroviaria, Sistema tangenziale /autostrada, Passante autostradale nord, ecc...i
- studio della domanda per opere progettate dal Comune di Bologna (nell'ambito della predisposizione del progetto preliminare della Linea 1 di Metrotramvia)
- acquisizione e sistematizzazione di dati su domanda e offerta di trasporto (rilievi di traffico, censimenti, indagini campionarie, ecc..)
- Mobility Management e progetti speciali:
- partecipazione ai progetti nazionali ed europei per lo sviluppo dell'innovazione nel sistema dei trasporti, nel controllo della circolazione e per il trasporto delle merci in ambito urbano
- progetti innovativi per la gestione della mobilità e la tutela dell'ambiente
- mobility management aziendale e di area
- progetti per l'educazione stradale
- gestione e aggiornamento del sistema informativo territoriale della mobilità (city go)
- aggiornamento e manutenzione dell'archivio dei grandi cantieri (piano cantieri)
- integrazione fra le basi informative del settore al fine di renderle note e accessibili a tutte le unità
- implementazione, calibrazione e utilizzo dei modelli di traffico
- ricostruzione matrici o/d e valutazione efficacia interventi di riorganizzazione viaria e infrastrutturali
- studio degli effetti sulla mobilità dell'attuazione degli interventi transitori (suolo-sottosuolo, grandi cantieri,...)
- collaborazione a supporto del settore ambiente per l'analisi degli effetti ambientali del traffico e la pianificazione degli interventi di tutela ambientale e analisi quali-quantitative delle procedure di Valsia
- rilascio di pareri tecnici su progetti e/o piani di altri settori
- supporto a valutazione della compatibilità trasportistica fra grandi progetti e interventi locali
- supervisione cantieri e presa in carico delle opere di urbanizzazione

Date	04/2001-->09/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna</b>
Tipo di attività o settore	Direzione Programmazione Territoriale e Sistemi di Mobilità – Regione Emilia-Romagna
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario D3 titolare di Posizione Organizzativa con contratto a Tempo Indeterminato

- Principali attività e responsabilità
1. Logistica e trasporto merci:
    - Direzione lavori per "l'analisi economica delle filiere produttive, finalizzata alla redazione di uno studio di sistema dell'assetto logistico merci delle province di Piacenza, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì/Cesena e Rimini e Linee Guida per il Piano Regionale della Logistica"
    - responsabile del progetto per la realizzazione dello "Studio di sistema dell'assetto logistico delle Province di Modena, Parma e Reggio-Emilia" commissionato da TAV spa;
    - collaborazione all'istruttoria per i progetti di logistica urbana previsti nell'ambito del progetto per il miglioramento della qualità dell'aria;
    - Studio di sistema dell'assetto logistico delle Regione Emilia-Romagna;
    - Linee guida per una strategia regionale di logistica urbana;
    - Campagna di rilevazione sulla mobilità stradale delle merci
  2. Sistemi ITS (Intelligent Transport Systems):
    - progettazione di un sistema di monitoraggio del traffico stradale a scala regionale (sistema MTS)
    - membro commissione di gara per l'aggiudicazione di un progetto pilota nel territorio della Provincia di Ferrara
    - attività per lo sviluppo delle future funzionalità modellistiche e di informazione all'utenza del sistema MTS
  3. Attuazione PRIT (Piano Regionale Integrato dei Trasporti dell'Emilia-Romagna), Coordinamento operativo:
    - aggiornamento ed adattamento del sistema informativo mobilità e trasporti (SIMT) finalizzata all'attuazione del PRIT98-2010;
    - calibrazione dei modelli di domanda del SIMT e applicazione dello strumento a casi concreti di studio nell'ambito dell'attuazione del PRIT98-2010;
    - analisi di fattibilità tecnica e finanziaria del potenziamento del sistema autostradale/tangenziale di Bologna;
    - analisi strategica d'impatto ambientale dell'asse autostradale "Nuova Romea" fra Ravenna e Venezia per il completamento dell'itinerario europeo E45-E55
  4. Mobility Management: membro del gruppo di lavoro per il supporto al responsabile della mobilità aziendale della Regione Emilia-Romagna

Date	07/1999-->09/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna</b>
Tipo di attività o settore	Direzione Programmazione Territoriale e Sistemi di Mobilità – Regione Emilia-Romagna
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario livello D3 con contratto a Tempo Indeterminato

Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. indagine motivazionale: progettazione di un indagine telefonica a 10.000 famiglie dell'Emilia-Romagna sul tema della mobilità con approfondimento di tipo stated preferences su un campione ristretto di casi.</li> <li>2. elaborazione PRIT (Piani Regionale Integrato dei Trasporti): <ul style="list-style-type: none"> <li>• assegnazioni modellistiche a reti di trasporto privato con simulazioni su domanda e offerta;</li> <li>• calibrazione del grafo stradale ed predisposizione di procedure di assegnazione;</li> <li>• utilizzo di programmi GIS e di analisi statistica per lo sviluppo di processi interpretativi della domanda di trasporto a supporto dell'elaborazione delle strategie di Piano;</li> <li>• analisi e stima dell'inquinamento atmosferico da traffico veicolare;</li> <li>• contributo tecnico-scientifico al lavoro di raccordo delle attività dei consulenti incaricati all'elaborazione del Piano.</li> </ul> </li> <li>3. organizzazione della conferenza regionale sui trasporti per la presentazione del PRIT</li> <li>4. approfondimenti PRIT: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Bolognese: studio delle alternative di intervento per il sistema tangenziale e trasversale di pianura.</li> <li>• Sostenibilità Ambientale: stima delle emissioni di inquinanti atmosferici e confronto delle alternative.</li> <li>• Approfondimento su Mobilità disabili</li> </ul> </li> </ol>
Date	06/1996-->06/1999
Lavoro o posizione ricoperti	contratti annuali di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna</b>
Tipo di attività o settore	Direzione Programmazione Territoriale e Sistemi di Mobilità – Regione Emilia-Romagna

Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Infrastrutture viarie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• costruzione di un archivio informatico su supporto GIS delle strade statali e delle principali strade provinciali della Regione Emilia-Romagna;</li> <li>• analisi dei dati regionali relativi ai volumi di traffico e ai livelli di incidentalità nei tronchi delle strade statali;</li> <li>• elaborazione con il metodo di valutazione multicriteria, di uno schema pilota per l'individuazione delle priorità negli interventi da effettuare sulle infrastrutture viarie,</li> <li>• contributo decisionale nella scelta di supporti informatici e metodologie di indagine per la realizzazione del catasto stradale regionale.</li> </ul> </li> <li>2. Analisi territoriali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• costruzione di una Banca Dati su base comunale con l'elaborazione di un programma per la gestione in rete dei dati;</li> <li>• analisi dei principali fattori di attrazione/generazione di mobilità in Emilia-Romagna;</li> </ul> </li> <li>3. Analisi multicriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• corso ed applicazione del programma Expert Choice. (strumento di supporto alle decisioni con metodo di analisi gerarchica);</li> <li>• elaborazione di una versione in Excel di in software personalizzato</li> </ul> </li> <li>4. Archiviazione elettronica: predisposizione di sistemi di archiviazione dei dati in possesso del Servizio Infrastrutture per il Trasporto.</li> <li>5. raccolta ed elaborazione di dati statistici nell'ambito della prima e seconda fase di aggiornamento del PRIT</li> </ol>
Date	1997-->2002
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulenze occasionali nel settore dei Trasporti</b>
Tipo di attività o settore	Incarichi occasionali presso società di consulenza
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincia di Bologna: predisposizione, tramite procedure di selezione cartografica ed altre elaborazioni, di un archivio informatico per il caricamento di del modello di simulazione SIMT nell'ambito del Progetto "Mobilità e Trasporti".</li> <li>• Progettazione di un servizio di trasporto pubblico a chiamata nell'area di Casina e Carpineti (RE)</li> <li>• Valutazioni su base dati e modelli di trasporto utilizzati dalla Provincia di Milano</li> <li>• altro</li> </ul>

## Istruzione e formazione

Date	2003-->2004
Titolo della qualifica rilasciata	<b>TRUMP - European Training Programme for Urban Transport Professionals</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improving the use of infrastructures and systems</li> <li>• Increasing the efficiency and fairness of urban transport systems</li> <li>• Promoting clean and alternative transport modes</li> <li>• Developing and monitoring urban transport policies</li> </ul>

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione Europea
Date	2000-->2001
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in Trasporti e Mobilità Sostenibile (partecipazione a 4 moduli su 9)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corep – Politecnico di Torino
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il governo della mobilità - nozioni propedeutiche e scenari</li> <li>• Ambiente e Mobilità sostenibile</li> <li>• Teorie e Modelli per la pianificazione</li> <li>• Innovazione tecnologica nei trasporti</li> </ul>
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso Concorso pubblico - VIII qualifica funzionale</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le politiche di mobilità e trasporto,</li> <li>• ordinamento del sistema delle autonomie locali,</li> <li>• contabilità economico-finanziaria aziendale,</li> <li>• controllo di gestione.</li> </ul>
Date	01/12/96
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione alla professione di Ingegnere ed iscrizione all'albo della Provincia di Bologna</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Degli Studi di Bologna
Date	15/3/1995
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Ingegneria Chimica (93/100)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Degli Studi di Bologna
Date	01/06/88
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Maturità Scientifica (60/60)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico B. Rosetti di San Benedetto Del Tronto (AP)



## **Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

### **Inglese**

Letto - Buono

Scritto - Buono

Parlato - Buono

### **Francese**

Letto - Buono

Scritto - Buono

Parlato - Buono

Capacità e competenze  
sociali e organizzative

Alto senso di responsabilità, flessibilità e gestione degli imprevisti, forte orientamento alle esigenze e opportunità della Pubblica Amministrazione e determinazione nel raggiungimento dei risultati in conformità con le priorità e nel rispetto delle tempistiche. Ottime capacità di analisi, identificazione dei problemi e loro risoluzione. Capacità di coordinamento, gestione e motivazione di persone attraverso un'efficace comunicazione, lavoro di gruppo e leadership.

Capacità e competenze  
tecniche

Conoscenze ed esperienza in tema di pianificazione dei trasporti e gestione della mobilità urbana. Tali competenze sono state acquisite sia attraverso programmi di formazione post-universitari sia mediante esperienze lavorative dirette che hanno permesso di affrontare tutte le tipologie di problematiche attinenti un ambito di lavoro particolarmente complesso, dinamico e diversificato.

Capacità e competenze  
informatiche

Sistemi operativi, software generali e specialistici, utilizzati in particolare durante l'esperienza lavorativa svolta prima di ricoprire il ruolo di dirigente apicale. Attraverso tali attività è stato possibile acquisire una particolare sensibilità nell'analisi delle evoluzioni delle problematiche e delle criticità in tema di trasporti, fondamentali nel perfezionare l'attitudine alla risoluzione delle problematiche del territorio. L'esperienza lavorativa da dirigente apicale mi ha permesso di conoscere diversi ambiti tematici e di sviluppare, oltre a conoscenze tecniche diversificate, anche competenze in ambito giuridico/amministrativo.

## **Docenze, Convegni e Pubblicazioni**

- Master II Livello - Sustainable and integrated Mobility in Urban Regions - 2019-2020**  
Docente nel Master in lingua inglese della Fondazione Alma Mater per formare tecnici specializzati nella progettazione e nella gestione della mobilità urbana e regionale in ambito stradale, ferroviario e aeroportuale.
- Università di Bologna – 2009-2019**  
Collaborazioni con il Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali e con il Dipartimento di Architettura per docenze occasionali nell'ambito di corsi accademici e Master.
- Assform . Corso di formazione per Mobility Manager – 2019 e 2020**
- Corep (Politecnico di Torino) – aa 2001/2002, 2002/2003 e 2003/2003**  
Docenza sulla pianificazione dei trasporti in Emilia-Romagna nell'ambito del Master in Trasporti e Mobilità Sostenibile
- Società Servizi Integrati D'Area Forlì-Cesena - 2010**  
Docenza relativa all'insegnamento "Infrastrutture e modelli per la mobilità" nell'ambito del corso di Alta Formazione in "Mobilità per la gestione del territorio"
- Progetto europeo Civitas Mimosa (2008-2010)**  
Partecipazione a meeting con interventi in lingua inglese a Funchal (novembre 2008), Danzica (giugno 2009), Berlino (giugno 2010), Utrecht (ottobre 2010) in qualità di Coordinatore del progetto
- Forum CIVITAS (2007 - 2015)**  
Relatore in lingua inglese nelle edizioni di Bologna (novembre 2008) e Cracovia (ottobre 2009), Casablanca (2015). Nel 2010 ritirato il premio assegnato dalla Commissione Europea al Comune di Bologna per l'utilizzo di tecnologie innovative per la mobilità urbana in occasione del CIVITAS Forum di Malmoe (settembre 2010)
- Congresso nazionale sulla mobilità e la logistica, Madrid (giugno 2009)**  
Intervento in lingua inglese per presentare il progetto Van Sharing e partecipazione a tavola rotonda nell'ambito del Congresso organizzato dalla municipalità di Madrid con il patrocinio del Ministero spagnolo per i Lavori Pubblici
- MobilityTech – Forum internazionale sull'innovazione tecnologica per lo sviluppo della mobilità e dei trasporti (2007- 2011)**  
Interventi in occasione dei convegni a Bologna (ottobre 2007), Napoli (ottobre 2008) e Milano (ottobre 2009 , ottobre 2010 e ottobre 2011)
- Conferenza Nazionale Mobility Manager, Bologna (febbraio 2010)**  
Intervento di presentazione dei progetti del Comune di Bologna e coordinamento tavola rotonda
- Rivista Urbanistica Informazioni (286/2020) – contributo relativo al PUMS**
- Università di Bologna - Facoltà di Sociologia (2011)**  
Collaborazione alla redazione di un volume dedicato al tema della mobilità urbana
- City Logistics Expo: Salone internazionale della logistica urbana, Padova (aprile 2007 e novembre 2008)**  
Interventi di presentazione del Piano Merci e del Progetto Van Sharing
- Progetto europeo Sugar, Bruxelles (maggio 2011)**  
Intervento in lingua inglese sul tema della logistica urbana nell'ambito di un convegno specialistico
- Seminario sul nuovo complesso integrato della Stazione ferroviaria di Bologna Centrale (dicembre 2007)**  
Intervento di illustrazione dell'assetto infrastrutturale atteso nell'ambito del concorso internazionale di progettazione
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna (gennaio 2008)**  
Intervento al Seminario sul tema delle infrastrutture per la mobilità
- Convegno Unindustria , Bologna (ottobre 2008)**  
Intervento al Convegno sul tema delle infrastrutture per la mobilità, i trasporti e la logistica
- Convegno CIVINET, Treviso (maggio 2011)**  
Intervento sul tema delle tecnologie a supporto della mobilità urbana, organizzato dalla piattaforma europea
- ICLEI Stockholm Conference (Maggio 2006)**  
Presentazione in lingua inglese dei principali progetti ITS del Comune di Bologna
- Regione Emilia-Romagna, Seminario Mobilità (dicembre 2001)**  
Intervento al seminario "Le campagne d'indagine sulla mobilità' in Emilia-Romagna"
- Piano Urbano della Mobilità sostenibile della Città Metropolitana (Aprile 2016)**  
Membro del comitato scientifico per l'elaborazione delle Linee guida
- Piano Generale del Traffico Urbano del Comune di Bologna**  
Coordinamento Operativo per la redazione del documento approvato nel 2007 e del successivo documento di sintesi
- Quaderni del Servizio Pianificazione dei Trasporti e Logistica**
1. Campagna di rilevazione sui comportamenti e sulle preferenze dei cittadini in materia di mobilità (novembre 2003)
  2. Linee guida per una strategia regionale di Logistica Urbana (dicembre 2003)
  3. Territorio Imprese Logistica (agosto 2004)

**PRIT98-2010 Piano regionale integrato dei trasporti**

Redazione dei 2 volumi editi all'interno della Collana "Urbanistica Quaderni Archivio" dell'Istituto Nazionale di Urbanistica

**Prit98 - Relazione Generale**

Collaborazione alla stesura del documento. Coordinamento generale ed elaborazione dei testi e di tutta la cartografia allegata.

**Agenda del PRIT98**

Redazione di una guida per una lettura sintetica del Piano Regionale dei Trasporti

**Ulteriori pubblicazioni, docenze e convegni qui non riportati**

**Privacy**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**Firma**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Principali responsabilità*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Principali responsabilità*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**COCCHI ENRICO**

Dal 1 aprile 2016 ad oggi  
Regione Emilia-Romagna  
Ente pubblico  
Direttore Agenzia Regionale per la ricostruzione del sisma 2012  
DGR n°360 del 14 marzo 2016

Dal 1 marzo 2016 al 31 marzo 2016  
Commissario Delegato Ricostruzione  
Struttura Tecnica del Commissario Delegato  
Dirigente Tecnico  
Ordinanza. N°10 del 29/02/2016

Dal gennaio 2008 al 29 febbraio 2016  
Regione Emilia-Romagna  
Ente pubblico  
Direttore Generale alla Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e relazioni internazionali

**Coordinamento sisma**

Con delibera di Giunta regionale n. 2066 del 28 dicembre 2012 (e smi) attribuzione della responsabilità di coordinatore degli interventi tra le "strutture organizzative della Regione" e quella a supporto del Commissario delegato per la ricostruzione post sisma 2012.

Verifica e visto preventivo di tutti gli atti sottoscritti dal Commissario.

Di seguito il riepilogo delle principali attività:

- Coordinamento della ricostruzione privata in particolare della ricostruzione abitativa; Presidio centri storici, Piani della Ricostruzione, Piani organici e Programma d'Area relativo all'area del sisma;
- Coordinamento delle misure di assistenza alla popolazione;
- Gestione dei tavoli tecnici con Comuni e Ordini professionali in merito alle problematiche relative alla ricostruzione;
- Gestione dei rapporti con enti e istituzioni del territorio coinvolte;



- Gestione dei rapporti con il Governo; Adeguamento di norme tecniche, amministrative e legislative, di intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il Ministero dello Sviluppo Economico ed in collaborazione con i parlamentari del territorio;
- Definizione del programma di sviluppo socio economico dell'area colpita dal sisma;
- Coordinamento della gestione degli Appalti di lavori e contrattualistica del Commissario;
- Coordinamento dei fondi provenienti da donazioni;
- Coordinamento delle attività legate alla elaborazione e gestione dei dati sulla ricostruzione;
- Predisposizione di relazioni e rendiconti periodici previsti dalla normativa;
- Supporto al Coordinamento e alla gestione operativa dei programmi per la realizzazione di strutture provvisorie per la popolazione, per le strutture scolastiche provvisorie, per la messa in sicurezza e demolizione degli edifici pericolanti, per la riparazione degli edifici pubblici e privati.
- Coordinamento delle attività connesse alla gestione finanziaria dei fondi assegnati al Commissario;
- Coordinamento delle attività connesse gestione del personale personale straordinario assunto dal Commissario;
- Coordinamento delle attività connesse alle convenzioni stipulate con diversi soggetti (ANCI, ERVET, Certhidea, CSI Piemonte, ...) per assicurare il supporto delle attività svolte per il Commissario;
- Referente per il Commissario per la gestione dei rapporti con la BEI e Cassa depositi e prestiti per la gestione dei finanziamenti agevolati di cui all'art. 3bis del decreto legge 95/2012;

#### **Politiche europee allo sviluppo –Programmazione Fondi SIE 2014-20**

Con **DGR n. 32/2015** conferma incarico di coordinatore della Conferenza dei direttori e, attraverso il Nucleo di Valutazione, del Comitato permanente per il coordinamento e l'integrazione dei Fondi SIE 2014-20. La struttura di coordinamento assicura l'integrazione degli strumenti attuativi per massimizzarne l'impatto a livello territoriale, presidia le funzioni trasversali connesse a monitoraggio e valutazione unitaria, attuazione dei Piani di azione per l'assolvimento delle condizionalità ex ante generali e attuazione del Piano di Rafforzamento amministrativo richiesto dalla Commissione Europea (approvato con **DGR 227/2015**)

Con **DGR 1646/2015** incarico di coordinatore del Comitato interdirezionale per il monitoraggio e la valutazione del Patto per il lavoro, con responsabilità di presidio del processo di "accountability" dei risultati del Patto nei confronti dei soggetti firmatari

Con **DGR 909/2015** incarico di Referente regionale in materia di Aiuti di Stato con responsabilità di presidio a livello regionale, in raccordo con il Servizio Affari Legislativi

Responsabilità del percorso istruttorio e del raccordo con DPS e Comitato Nazionale Aree Interne per la definizione con **DGR 1111/2015** della proposta di aree pilota candidate alla Strategia Nazionale Aree Interne

Responsabilità dell'elaborazione del Documento Strategico Regionale per la programmazione 2014-20 dei Fondi SIE approvato con **DGR 571/2014** e **Delibera dell'Assemblea legislativa n. ro 167/2024**

Con **DGR 1691/2013** approvazione del Quadro di contesto e delle linee di indirizzo per la programmazione 2014-20 elaborato dalla Direzione con il contributo di Ervet attribuzione del coordinamento della Conferenza dei direttori e del Comitato permanente

Con **DGR 930/2012** attribuzione del coordinamento del negoziato per l'Accordo di Partenariato attraverso la Conferenza dei direttori e il tavolo tecnico per il coordinamento delle politiche di coesione, aventi la finalità di elaborare i documenti di analisi e di indirizzo relativi alla programmazione dei Fondi SIE.

Supporto alla partecipazione regionale alle politiche e ai programmi di cofinanziamento UE 2014-2020 anche attraverso le attività del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici di cui ha assunto la direzione con **DGR 1706 del 28 ottobre 2008**.

#### **Politiche europee allo sviluppo –Programmazione Politica regionale Unitaria nell'ambito del QSN(Quadro di Strategico Nazionale)**

Incarico di coordinamento del negoziato per il riparto delle risorse e coordinamento delle direzioni regionali con **DGR 1132/2007**.

In questa funzione ha coordinato lo sviluppo territoriale del DUP (Documento Unico di Programmazione) e delle 9 Intese provinciali in attuazione dei 10 Obiettivi strategici.



Elaborazione del PAR FAS (oggi FSC) della Regione Emilia-Romagna 2007-2013.  
Con DGR 99/2008 nominato Autorità di Audit dei programmi operativi regionali POR FSE e POR FESR per il periodo di programmazione 2007-13.

#### **Politiche europee e strumenti di cooperazione**

In qualità di Direttore Generale ha coordinato i servizi regionali per svolgere funzioni inerenti il consolidamento dei rapporti con l' UE ed in particolare il coordinamento dell'Ufficio regionale a Bruxelles. Altre attività sul tema: favorire la promozione estera del sistema territoriale regionale tramite il coordinamento delle attività di rilievo internazionale, la promozione di partenariati istituzionali, la cooperazione decentrata e la valorizzazione delle comunità emiliano romagnole all'estero.

#### **Programmazione territoriale**

Responsabile delle programmazioni territoriali di carattere strategico tra cui:

- elaborazione del Programma Regionale per la Montagna 2009-2011;
- elaborazione della bozza di Programma Regionale per la Montagna 2016-2018, presentato alla conferenza regionale per la montagna del 22 gennaio 2016;
- coordinamento elaborazione e redazione del PTR (Piano Territoriale Regionale) del 2010 oggi in vigore;
- attuazione degli obiettivi del PTR nell'orizzonte della rigenerazione urbana, della qualità dell'abitare e dei paesaggi, nell'ottica di semplificazione e integrazione delle politiche di governo del territorio.

#### **Promozione e sostegno allo sviluppo degli strumenti di finanza di progetto e del partenariato pubblico-privato negli investimenti pubblici**

In particolare in qualità di Direttore Generale ha coordinato il provvedimento legislativo 6/2011 per la partecipazione della Regione Emilia-Romagna ai fondi di investimento per l'Housing sociale.

Coordinamento delle attività trasversali di Direzione, tra cui il coordinamento delle attività di ERVET SpA società in house della regione Emilia-Romagna.

Dal gennaio 2002 a gennaio 2008

Regione Emilia-Romagna

Ente pubblico

Responsabile del Servizio Intese istituzionali e Programmi speciali d'area

Coordinamento della redazione e attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP);  
Coordinamento dell'attività di concertazione nell'ambito della predisposizione del DUP mediante proposte di Intese Territoriali;

Supporto al coordinamento delle politiche di programmazione della politica regionale unitaria;

Azioni organizzative e di coordinamento per l'attuazione del DUP e delle Intese Territoriali;

Completamento della fase di formazione dei nuovi Programmi Speciali d'Area e consolidamento delle prassi operative

Gestione dell'attuazione dell'Intesa Istituzionale di Programma e degli Accordi di Programma Quadro e ottimizzazione delle attività di monitoraggio degli stessi;

Coordinamento della partecipazione dell'Emilia-Romagna al "Programma Transfrontaliero IPA - Adriatico 2007-2013 - Obiettivo 3 - Cooperazione Territoriale" e completamento del "Nuovo Programma di Prossimità Adriatico" (NPPA)

Coordinamento della partecipazione della Regione Emilia-Romagna all'Euroregione Adriatica;

Attività di valutazione e monitoraggio proprie dei principi dello sviluppo sostenibile;

Coordinamento delle attività procedurali ed organizzative di monitoraggio di programmi complessi;

Aggiornamento della banca dati Progetto Monitoraggio di cui alla delibera CIPE n.17/03;

Dal Novembre 1996 al gennaio 2002

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Emilia-Romagna  
Ente pubblico  
Responsabile dell'Ufficio Programmi Speciali d'area e Politiche per la Montagna  
Gestione dell'Intesa Istituzionale di Programma; gestione dei Patti territoriali; gestione dei PRUSST anche in qualità di coordinatore e responsabile di procedimento dei due programmi in cui la Regione Emilia-Romagna ha ruolo di soggetto promotore; Responsabile regionale del programma speciale d'area del Basso ferrarese; Autorità di programma del programma speciale d'area della Valle del Reno.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- 1995/96  
Azienda Speciale Valli di Comacchio  
Membro del C.d.A.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Dal 28/07/1994 al 5/12/1996  
dell'Azienda Regionale per la navigazione interna (ARNI)  
Membro della Commissione Amministratrice
- Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Dall'Aprile 1993  
libero professionista  
geologo
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Dal Febbraio 1992 al Marzo 1995  
Coop. Protecne di Ferrara  
presidente
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Dal Marzo 1995 al 1996  
Coop. Protecne di Ferrara  
vicepresidente
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Dal Marzo 1991 al 1994  
SFINGE S.r.l.  
Amministratore Delegato
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Dal Dicembre 1991 al 1994  
Consorzio S.I.P.R.A. (Studi Integrati di Progettazione Ambientale e Territoriale).  
membro del Consiglio Direttivo
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Dal Novembre 1986 al 1994  
Coop. U.TE.CO.  
progettista e poi responsabile del settore ambientale
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- dal 1985 al 1986.  
studio U.TE.CO  
libero professionista

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 1986  
Iscritto all'Albo dei Geologi della Regione Emilia-Romagna al n. 403



- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di geologo

Marzo 1986

Università degli studi di Ferrara – Facoltà di geologia

Tesi di laurea sperimentale sulla "Geomorfologia delle valli di Primiero (TN)"

Laurea in Scienze Geologiche con il punteggio di 106/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1978

Istituto magistrale G. Carducci di Ferrara

Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1977

Liceo scientifico A. Roiti di Ferrara

Diploma

**Madrelingua**

italiano

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**TITOLI AGGIUNTIVI**

- Date (da – a)

Dal 1987 al 1996

- 1) Attestato di frequenza al corso di Valutazione di Impatto Ambientale - Quasco Bologna 1987.
- 2) Corso di formazione su Studi di Impatto Ambientale e Giudizi di Compatibilita' - Bologna 1989.
- 3) Membro dal 1990 della P.I.A.N.C. (Associazione Internazionale Permanente di Navigazione) con sede generale a Bruxelles e sede nazionale presso il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici. Dal marzo 1994 membro del comitato direttivo della Sezione Padana, referente per le acque interne, del P.I.A.C.N.

Ha partecipato a convegni e visite di studio:

1989 - Alto corso del Reno, Porto di Strasburgo (F), Porto di Gand e Zeebrugge (B)

1990 - Osaka (J) e Honk Kong

1991 - Canale Reno-Meno-Danubio da Ratisbona (D) a Passau (A) Praga bacinizzazione della Moldava e dell'Elba (CS)

1992 - Anversa - Rotterdam - Reno: sistema portuale alla foce del Reno (B-N)

1994 - Siviglia - Algesiras; sistema portuale in acque interne (Siviglia) ed in mare aperto (Algesiras).

1998 - Rotterdam - Anversa - Amsterdam - L'Aia - Sistema portuale del mare del Nord, intermodalità con acque interne e movimentazione automatizzata container

- 4) Attestato di frequenza 12° corso di formazione per Project Manager - Animp - OICE - Genova 1991.
- 5) Membro, in qualità di esperto della Regione Emilia Romagna, nella Commissione Paritetica relativa al Parco del Delta del Po, istituita dal Ministero dell'Ambiente (Decreto 30.11.1991 - Ai sensi del comma 4 art. 35 della Legge 06.12.1991 n. 394).
- 6) Viaggi per Regione Emilia Romagna e Provincia di Ferrara nel quadro delle iniziative di



coordinamento dei delta europei ed attivazione di accordi di programma.

- 1991 - Delta del Rodano - Camargue (F)
  - 1992 - Delta del Reno - Dordrecht (N)
- 7) Membro della commissione infraregionale delle attività estrattive della Provincia di Ferrara.
  - 8) Membro del gruppo di lavoro dell'OICE per le problematiche legate all'impatto ambientale, 1991.
  - 9) Membro della commissione per i problemi del Po e del trasporto idroviario della Comunità Padana delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Industria. Cremona (dal 1991)
  - 10) Membro del Comitato Consultivo Provinciale Amm. Prov. Ferrara (dal 1996)
  - 11) Relatore a numerosi convegni sulle problematiche:
    - navigazione da diporto ed idroviaria;
    - Parco del Delta del Po
    - pianificazione territoriale
  - 12) Docente a corsi di formazione Fondi FSE

## **PUBBLICAZIONI**

"Nati per combinazione". Analisi di casi studio e valutazione ex post di esperienze di sviluppo locale in montagna. Regione Emilia Romagna, 2009

"Un altro welfare. Esperienza generative". Analisi valutativa degli effetti del terzo settore per la coesione territoriale ed economica. Regione Emilia-Romagna, 2011

"Partenariato Pubblico-Privato e PPP: gli effetti alla scala territoriale". Analisi valutativa di casi di successo in Emilia-Romagna. Regione Emilia-Romagna, 2013

30/10/2020

Enrico Cocchi

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DIAZZI MORENA**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 02/03/2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Emilia-Romagna  
Viale Aldo Moro 44, 40127 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
  - **Direttore Generale** Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa
  - Responsabile ad interim del Servizio Ricerca, innovazione, energia ed economia sostenibile (da febbraio 2020)
  - Autorità di Gestione POR FESR 2014 - 2020
  - Autorità di Gestione POR FSE 2014 - 2020
  - Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale Iniziativa Garanzia Giovani I° e II° fase
  - Coordinatrice dell'area "Industria, artigianato, servizi, commercio e turismo" per le attività di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato per la ricostruzione post-sisma 2012 n. 57/2012 e s.m.i.
  - Responsabile per la Regione Emilia-Romagna dei rapporti con la Società in-house ART-ER
  - Rappresentante della Regione Emilia-Romagna nel Comitato Tecnico Scientifico di ART-ER
  - Presidente del Comitato Tecnico Scientifico per l'attuazione del Piano Energetico regionale 2030
  - Componente della Consulta dei Sostenitori dell'Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna
  - Presidente della Conferenza Consultiva dell'Osservatorio regionale del Commercio
  - Referente della Regione Emilia-Romagna nel Comitato promotore del centro Documentazione Sisma 2012
  - Rappresentante del Punto di Contatto Nazionale dell'OCSE per la Responsabilità Sociale delle imprese per conto della Conferenza delle Regioni
  - Responsabile dei progetti europei gestiti dalla Direzione, sia come lead partner sia come partner
  - Responsabile dei rapporti con i soggetti insediati nel tecnopolo ex-manifattura Tabacchi di Bologna e Coordinatrice del Progetto per l'Insediamento del Data Center del Centro Europeo per le Previsioni meteorologiche a medio termine (ECMWF) presso il tecnopolo Ex-manifattura Tabacchi
  - Referente per la Regione Emilia-Romagna della Rete europea Vanguard



- Referente per il Memorandum of Understanding tra la Regione Emilia-Romagna e la Banca Mondiale per l'affiancamento della Croazia all'utilizzo dei Fondi Europei
- Componente del Gruppo Inter-direzionale Emergenza COVID, Area "Monitoraggio e sostegno al sistema produttivo regionale"
- Referente della Regione Emilia-Romagna nel gruppo di lavoro del Comune di Bologna "Quadrante Europa" finalizzato alla realizzazione di sedi qualificate per ospitare ricerca, innovazione digitale, musica.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività svolta nell'ambito dell'incarico di Direttore Generale Economia della Conoscenza, del lavoro e dell'Impresa

- Promozione e coordinamento dei Piani e Programmi per lo sviluppo delle attività produttive;
- Analisi dell'evoluzione strutturale dell'economia regionale e valutazione dell'efficacia delle politiche attuate;
- Promozione e coordinamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo della rete commerciale;
- Promozione e coordinamento del sistema regionale delle attività di ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico;
- Promozione e coordinamento delle attività per lo sviluppo dell'economia turistica regionale, per la qualificazione delle strutture ricettive e per la qualità delle diverse aree turistiche;
- Promozione e coordinamento dei Piani e dei Programmi in campo energetico e per lo sviluppo dell'economia verde;
- Coordinamento e regolazione delle funzioni conferite agli Enti locali negli ambiti di competenza della Direzione Generale, attribuzione e controllo delle attività di assistenza tecnica svolte dalle Agenzie e dalle Società in house della Regione Emilia-Romagna;
- Programmazione, promozione e attuazione delle politiche regionali per l'accesso al credito, l'internazionalizzazione e l'innovazione delle imprese;
- Coordinamento dei programmi europei nelle aree di competenza, anche con il ruolo di Autorità di gestione;
- Programmazione, coordinamento e gestione delle politiche regionali per le attività culturali, dello spettacolo, dell'industria creativa e dello sport;
- Programmazione, coordinamento e gestione degli interventi per le politiche giovanili;
- Programmazione delle politiche regionali per le politiche attive del lavoro e delle politiche a favore delle persone svantaggiate anche attraverso il dialogo sociale;
- Promozione e coordinamento dei processi di integrazione fra il sistema regionale formativo, scolastico e sostegno all'autonomia degli istituti;
- Gestione delle attività di raccordo con le università.

Svolge, inoltre, le funzioni di supporto e coordinamento generale, e in particolare:

- Analisi e sviluppo organizzativo della Direzione, in coordinamento con la Direzione Generale competente;
- Partecipazione e diffusione alle Strutture della Direzione del sistema qualità in coordinamento con la Direzione generale competente;
- Formulazione delle richieste di bilancio e attuazione finanziaria dei programmi di competenza;
- Partecipazione alla redazione dei documenti di programmazione economico finanziaria e predisposizione delle relazioni di settore per il rendiconto sulla gestione;
- Attività di comunicazione istituzionale e comunicazione web in raccordo con l'Agenzia stampa della Giunta;
- Coordinamento per l'elaborazione dei programmi di attività e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 06.02.2006 AL 29/02/2016**  
 Regione Emilia-Romagna  
 Viale Aldo Moro 44, 40127 Bologna  
 Ente Pubblico

- **Direttore Generale** Attività Produttive, Commercio e Turismo della Regione Emilia-Romagna
- Responsabile del Servizio Energia ed economia Verde (interim dal 2009)



- Autorità di Gestione POR FESR 2007-2013
- Autorità di gestione POR FESR 2014-2020
- Coordinamento dell'Area "Industria, Artigianato, Servizi, Commercio e Turismo" per la gestione delle attività legate agli eventi sismici del maggio 2012 (Ordinanza del commissario delegato per la ricostruzione n. 75/2012 e s.m.i.)
- Partecipazione al Coordinamento editoriale della rivista Econerre
- Presidente dell'Osservatorio per il Sistema Fieristico Italiano della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (dal 16/05/2006 al 3/09/2010) su nomina della Conferenza delle Regioni
- Responsabile dei progetti europei gestiti dalla Direzione, sia come lead partner sia come partner
- Referente per la partecipazione e la programmazione delle attività della Regione Emilia-Romagna ad Expo Milano 2015
- Presidente della Conferenza Consultiva dell'Osservatorio regionale del Commercio
- Rappresentante del Punto di Contatto Nazionale dell'OCSE per la Responsabilità Sociale delle Imprese per conto della Conferenza delle Regioni
- Referente della Regione Emilia-Romagna nel Comitato promotore del centro Documentazione Sisma 2012

• Principali mansioni e responsabilità

Attività svolta nell'ambito dell'incarico di Direttore Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo:

- Analisi dell'evoluzione strutturale dell'economia regionale e valutazione dell'efficacia delle politiche attuate;
- Promozione e coordinamento delle attività per lo sviluppo dell'economia turistica regionale, per la qualificazione delle strutture ricettive, per la qualità delle diverse aree turistiche e per sviluppo della rete commerciale;
- Promozione e coordinamento del sistema regionale delle attività di ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico;
- Promozione e coordinamento dei Piani e dei Programmi in campo energetico e per lo sviluppo dell'economia verde;
- Programmazione, promozione e attuazione delle politiche regionali per l'accesso al credito, l'internazionalizzazione e l'innovazione delle imprese
- Coordinamento dei programmi europei nelle aree di competenza, anche con il ruolo di Autorità di gestione
- Sviluppo delle aree integrate di lavoro della Direzione
- Rafforzamento degli strumenti per il sostegno al credito e alla finanza delle imprese.

• Date (da – a)

**1999-2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Modena

Viale Martiri della Libertà, 34 – 41121 Modena

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

**Assessore** Interventi Economici, Rapporti con l'Università e la Ricerca, Infrastrutture telematiche e Pari Opportunità della Provincia di Modena

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione e attuazione dei programmi e delle azioni di competenza.

Con l'esperienza di Assessore della Provincia di Modena ho acquisito competenze nella programmazione e nella gestione delle politiche di sviluppo locale. Ho partecipato e contribuito a sviluppare network europei per la promozione di progetti e politiche a scala territoriale. Ho acquisito competenze specifiche nell'ambito delle politiche di sviluppo delle risorse umane nell'Ente Pubblico; ho inoltre sviluppato competenze nell'ambito delle politiche di pari opportunità, sottoscrivendo protocolli con altre Province italiane e predisponendo il primo bilancio pubblico in un'ottica di genere per l'Ente Provincia.



- Date (da – a) **1993-1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AIMAG spa**  
  
via Maestri del Lavoro 38, 41037 Mirandola (Modena)
- Tipo di azienda o settore **Consorzio AIMAG, Azienda Consortile Erogatrice di servizi acqua-gas-depurazione rifiuti e illuminazione pubblica di 20 Comuni Modenesi**
- Tipo di impiego **Presidente**
- Principali mansioni e responsabilità **Attuazione degli indirizzi dell'Assemblea del Consorzio, con particolare riferimento all'attuazione del processo di allargamento verso i nuovi Comuni dell'area Modenese e del Basso Mantovano. Con la Presidenza di AIMAG, ho sviluppato competenze nell'ambito della gestione dei servizi pubblici economici e nell'amministrazione e partecipazione alla direzione di imprese pubbliche.**
  
- Date (da – a) **1986-2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nomisma S.p.A. - Società di studi economici**  
  
Strada Maggiore 44, 40125 – Bologna
- Tipo di azienda o settore **Società**
- Tipo di impiego **1991-1999 Ricercatore Senior con funzioni di responsabile di progetto  
1986-1990 Ricercatore Junior e Intermedio**
- Principali mansioni e responsabilità **Area di Specializzazione: produttività, competitività, costo del lavoro, acquisendo competenze di tipo metodologico ed econometrico, curando in particolare la Banca dati Nomisma sui settori dell'industria manifatturiera e la Banca dati triennale sull'occupazione nell'industria metalmeccanica italiana promossa da Federmeccanica e Confederazione Sindacati Metalmeccanici; partecipazione alla redazione di studi e analisi sull'Industria italiana, su retribuzioni e costo del lavoro, sui servizi finanziari alle imprese, sull'innovazione. In aspettativa dal 1999 al 2006 per impegno istituzionale presso la Provincia di Modena. Con l'attività di ricercatrice ho sviluppato competenze di analisi, assistenza tecnica e gestione di progetti nazionali ed europei, coordinando gruppi di lavoro e sviluppando reti e partnership con altri istituti italiani ed esteri. Ho maturato significative esperienze in materia di analisi del sistema produttivo italiano e della sua politica industriale, rivolgendo grande attenzione ai problemi legati allo sviluppo dei sistemi di piccole imprese e ai modelli di intervento delle amministrazioni pubbliche.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Emilia-Romagna**
- Qualifica conseguita **Corso formazione "Il CCNL Funzioni Locali 2016/2018. Novità, opportunità organizzative e applicazione in Regione Emilia-Romagna alla luce del contratto decentrato 2018/2020"**
  
- Date (da – a) **2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Emilia-Romagna**
- Qualifica conseguita **Corso formazione "Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo"**
  
- Date (da – a) **2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Emilia-Romagna**
- Qualifica conseguita **Corso formazione di Lingua inglese per dirigenti**
  
- Date (da – a) **2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Emilia-Romagna**
- Qualifica conseguita **Corso formazione "Il nuovo sistema dei controlli interni nella Regione"**



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2017</b> Università degli Studi di Bologna S.P.I.S.A.</p> <p>Corso formazione "La dimensione finanziaria nel diritto amministrativo: risorse, controlli e responsabilità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2016</b> Regione Emilia-Romagna</p> <p>Corso formazione "Il futuro della Politica di Coesione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2015</b> Regione Emilia-Romagna</p> <p>Corso formazione "La legalità nella Pubblica amministrazione e il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2014</b> Regione Emilia-Romagna</p> <p>Corso formazione "Applicazione della Legge 190/2012: disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2013</b> Regione Emilia-Romagna</p> <p>Corso formazione "Formazione per dirigenti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e nella regione Emilia-Romagna" (D. Lgs. 81/2008)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2012</b> Regione Emilia-Romagna</p> <p>Corso formazione "Lingua inglese per dirigenti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2010</b> Regione Emilia-Romagna</p> <p>Corso formazione "Lingua inglese per dirigenti2"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2010</b> Università degli Studi di Bologna – S.P.I.S.A.</p> <p>Corso formazione "Verso il nuovo ordinamento delle autonomie territoriali tra sussidiarietà amministrativa e federalismo fiscale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2008</b> Regione Emilia-Romagna</p> <p>Corso formazione Lingua inglese face to face</p>

• Date (da – a)	<b>1989</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	London School of Economics
• Qualifica conseguita	Corso Estivo di Microeconomia
• Date (da – a)	<b>1987</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIDE in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna e con l'Università "La Sapienza" di Roma
• Qualifica conseguita	Corso di Econometria
• Date (da – a)	<b>1986</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Modena
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio conseguita con Lode

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

**Italiano**

### **ALTRE LINGUE**

Inglese

Buona conoscenza ed esperienza nell'uso orale e scritto

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in quadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di leadership.

- Capacità di analisi dei contesti istituzionali e lavorativi.
- Capacità di relazione con soggetti ed istituzioni locali, regionali, nazionali ed internazionali.
- Capacità di costruzione e sviluppo di reti e network stabili
- Capacità di gestione di conflitti e negoziazione.
- Capacità di lavoro in TEAM, anche multi-disciplinari
- Capacità di comunicazione e condivisione di contenuti e metodi

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di direzione e coordinamento di strutture complesse.

- Esperienza nella gestione e coordinamento di programmi, progetti ed eventi complessi
- Capacità di programmazione delle risorse e di attuazione dei programmi
- Capacità di inserimento in nuovi ambiti di attività e relativa acquisizione delle competenze e delle metodologie per assicurare il raggiungimento degli obiettivi
- Capacità di sviluppo delle organizzazioni, di coinvolgimento dei collaboratori nei processi interni ed esterni con orientamento alla delega di funzioni e progetti
- Capacità di relazione con i giovani acquisita sia a livello personale/familiare che attraverso iniziative promosse nell'attuazione del Patto Giovani+ della Regione e attraverso la partecipazione a giornate di orientamento nelle scuole, ed iniziative promosse da Associazioni giovanili.



CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo e padronanza del pacchetto office, sistemi di video-conferenza, partecipazione eventi digitali  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Capacità di ideazione e organizzazione della partecipazione istituzionale ad eventi di livello nazionale ed internazionale (Mostra Tecnopoli presso la Commissione Europea, Expo Shanghai 2010, Expo Milano 2015, Expo Astana Energia 2016, Expo DUBAI 2020-2021)  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*  
Capacità di ideazione, progettazione e realizzazione di eventi di valenza nazionale (EnERGie diffuse nell'ambito dell'anno europeo del patrimonio culturale, Pronti per il Futuro, ecc)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Capacità di adattamento del proprio ruolo e della propria attività ad eventi esterni complessi (sisma 2012, pandemia COVID 2019)  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE/ B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Principali Progetti di innovazione gestiti in qualità di Direttore

- **Organizzazione e sviluppo della nuova Direzione Economia della conoscenza del lavoro e dell'impresa**  
Organizzazione e sviluppo della nuova Direzione, orientata alla realizzazione della integrazione fra saperi, imprese e sistema produttivo; individuazione delle strutture di policy, delle funzioni trasversali a supporto dei Servizi di "line" e della Direzione e delle nuove posizioni organizzative (pari oggi a 62 contro le 55 iniziali), con ottimi risultati della sperimentazione delle P0 con delega (oggi pari ad 8)
- **Costruzione della Data Valley dell'Emilia-Romagna**  
Partecipazione alla costruzione della Data Valley dell'Emilia-Romagna con allocazione a Bologna entro il 2022 di due delle macchine HPC più potenti al mondo (ECMWF, CINECA-INFN) per un investimento complessivo di oltre 350 milioni di euro;
- **Promozione e sviluppo dei 9 CLUST-ER regionali coerenti con la Strategia di specializzazione intelligente 2014 – 2020**  
Il progetto previsto all'interno della Programmazione POR FESR 2014 – 2020 ha visto la creazione di 9 associazioni tematiche, dalle filiere più consolidate (AGRIFOOD e MEC) a quelle emergenti nei settori GREEN e BIG DATA, che integrano laboratori di ricerca, imprese ed enti di formazione coinvolgendo oltre 500 soggetti dell'ecosistema regionale dell'innovazione
- **Creazione in accordo con le Università regionali, del sistema Alte competenze (assegni e borse per ricerca)**  
Creare, in sinergia con il sistema Universitario, con continuità, un sistema di alte competenze per la creazione di imprese e per lo sviluppo delle filiere regionali
- **Creazione della comunità degli innovatori responsabili**  
Sostegno a laboratori territoriali per la responsabilità sociale e la diffusione dei GOALS 2030, con il supporto delle Camere di Commercio e degli Enti Locali; introduzione della Carta per la Responsabilità sociale per le imprese finanziate nei bandi della Direzione e del Premio annuale per i progetti più innovativi promossi da imprese, Istituzioni, enti e associazioni
- **Sviluppo del sistema e delle competenze del settore musicale**  
Attraverso apposita legge sono state definite le politiche integrate per il Settore musicale sostenendo sia le scuole di musica nella loro attività in relazione con il Sistema scolastico regionale, gli scambi internazionali e il corso internazionale di perfezionamento per solisti (S.O.L.O.), promosso dall'Università di Bologna e dalla Fondazione Mozart, che vede la partecipazione dei più famosi musicisti a livello internazionale.
- **Costruzione Distretto della costa, attraverso il sostegno a progetti pubblici e privati**  
Si tratta di un'azione che prevede il sostegno ai progetti di riqualificazione e rigenerazione urbana dei comuni della costa, a cui si affianca il sostegno alla riqualificazione alberghiera attraverso lo strumento innovativo EUREKA che prevede finanziamenti agevolati e contributi a fondo perduto
- **Promozione di progetti integrati per l'energia e il clima (dai PAES ai PAESC)**  
Viene fornita un'assistenza attraverso ANCI e la banca dati regionale sull'energia, e un contributo a fondo perduto all'iniziativa del Patto dei Sindaci per l'energia e il clima, a cui aderiscono i comuni della nostra regione come evoluzione del Progetto PAES.
- **Progetto ON THE MOVE in collaborazione con ART-ER. Incontro delle comunità dei giovani talenti all'estero**  
Il progetto partito nel 2018, sviluppato all'interno del Patto GiovaniPiù, prevede l'incontro nelle principali città europee (Barcellona, Berlino, Bruxelles) e negli Stati Uniti (San Francisco) con i giovani talenti dell'Emilia-Romagna all'estero al fine di creare una



comunità anche attraverso l'apposito portale ONTHEMOVE in corso di sviluppo

- **Processo di informatizzazione dei bandi attraverso la piattaforma SFINGE**

Informatizzazione dei bandi gestiti dalla Direzione Generale attraverso la piattaforma SfingePOR e SFINGE SISMA, in costante evoluzione, al fine di standardizzare e rendere maggiormente accessibili le procedure di accesso al sistema degli incentivi della Direzione

- **Costruzione misure integrate per la ricostruzione produttiva post sisma 2012**

La ricostruzione post sisma ha previsto fin dall'inizio non solo la ricostruzione dei siti produttivi ma anche azioni per accrescere l'orientamento alla ricerca industriale delle imprese

- **Creazione del Tecnopolo per il biomedicale e relativo ITS**

Costruzione della nuova sede e dei nuovi laboratori del Tecnopolo di Mirandola e l'avvio dell'ITS relativo al distretto del biomedicale

- **Ripopolamento centri storici**

Sviluppo di azioni specifiche per il ripopolamento dei centri storici attraverso il sostegno ad imprese innovative nell'ambito del commercio, artigianato e servizi e azioni di promozione di eventi con le amministrazioni locali

- **Sviluppo della infrastruttura SUAP-ER e accesso unitario**

Avvio dello sviluppo, per i 314 Comuni oggi aderenti, della infrastruttura SUAP-ER oggi Accesso unitario per professionisti e imprese, che ha visto nel 2019 98.000 pratiche gestite in maniera completamente telematica

- **Progettazione e realizzazione, in collaborazione con Unioncamere regionale, del servizio "Sportello Imprese"**

Lo sportello imprese è finalizzato alla creazione della rete territoriale degli sportelli presso le sedi delle Camere di Commercio, per dare assistenza ai potenziali beneficiari dei finanziamenti regionali ed europee

- **Creazione rete regionale dei 10 Tecnopoli**

Creazione dei 10 Tecnopolo con 20 sedi territoriali, per ospitare attività di ricerca e di incubazione di impresa in collaborazione con enti locali della regione Emilia-Romagna, le Università e gli enti di ricerca

- **Creazione della rete regionale degli incubatori**

Si tratta di un insieme di spazi che sono dedicati all'incubazione di impresa, in stretta relazione con lo sviluppo dei Tecnopolo e con la riqualificazione delle città, a cui si connette il progetto dei Laboratori aperti in corso di ultimazione, sugli spazi individuati dalle Autorità Urbane della nostra regione

- **Coordinamento e sviluppo "Research to business" con ART-ER e Bolognafiere**

Si tratta di un'iniziativa annuale che favorisce l'incontro e la promozione a livello nazionale ed internazionale delle strutture di ricerca, delle start-up e delle imprese, per far conoscere e condividere soluzioni e proposte innovative

- **Costruzione della Strategia per l'attrazione di investimenti in Emilia-Romagna**

Si tratta di una strategia basata sulla Legge Regionale n. 14/2014 per l'attrazione di investimenti, che vede il sostegno ad iniziative di ricerca connesse a nuovi investimenti espansivi, creazione di competenze e azioni per la riqualificazione energetica delle nuove sedi produttive

- **Wellness Valley**

Costruzione della Wellness valley attraverso la promozione di attività integrate con la Wellness Foundation e la costruzione dell'Osservatorio dell'Università di Bologna

- **Corso Big Data**

Promozione del corso Big Data rivolto a tutti i giovani laureati dell'Emilia-Romagna per creare competenze diffuse in ogni settore dell'economia.

## Principali pubblicazioni e collaborazioni

- "Osservatorio Congiunturale", in *Produttività e Competitività*, Nomisma, Bologna, vari numeri.
- M. Diazi, "Gli andamenti della produttività del lavoro negli stabilimenti con almeno 50 dipendenti", in *La Produttività dell'economia italiana*, Rapporto al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro, Edizioni Il Sole 24 Ore, Milano, 1987.
- M. Diazi, F. Cossentino, "L'articolazione territoriale dei processi di aggiustamento", in *La produttività dell'Economia italiana*, Rapporto al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro, Edizioni il Sole 24 Ore, Milano, 1987.
- M. Diazi, "Fiscalizzazione e defiscalizzazione: effetti aggregati e settoriali " in *Produttività e Competitività*, Nomisma, Bologna, dicembre 1987.
- M. Diazi, "Livello, struttura e dinamica del costo del lavoro: i riflessi sulla competitività", in *Costo del lavoro e competitività dell'industria italiana negli anni ottanta*, Rassegna di Statistiche del lavoro, Confindustria, n. 4, Ottobre-Dicembre 1989.
- M. Diazi, E. Capannelli, R. Borellini, " *Confronti internazionali di retribuzioni e costo del lavoro in trentadue paesi: la posizione relativa dell'Italia*", in *Produttività e Competitività*, Nomisma, Bologna, Marzo 1990.



- M. Diazi, F. Cossentino "La competitività dell'industria manifatturiera italiana negli anni ottanta", in Nomisma- Rapporto 1991 sull'industria italiana, Il Mulino, Bologna 1991.
- M. Diazi, a cura di, "I servizi finanziari alle imprese artigiane in Emilia Romagna" Maggioli Editore, Rimini 1992.
- M. Diazi, F. Cossentino "La competitività dell'industria manifatturiera italiana negli anni ottanta", in Nomisma, Rapporto 1991 sull'industria italiana, Il Mulino, Bologna 1992.
- M. Diazi "La competitività relativa Italia-Spagna nel settore della produzione di piastrelle di ceramica" in Nomisma-Competitività e Concorrenza nell'industria delle piastrelle. I produttori italiani e spagnoli nell'evoluzione del settore, Laboratorio di Politica Industriale, 1992.
- M. Diazi, F. Cossentino "Il contesto internazionale e la posizione dell'industria italiana all'inizio degli anni novanta", in Nomisma, Rapporto 1992 sull'industria italiana, Il Mulino, Bologna 1993.
- M. Diazi "Innovazione e ricerca. Potenzialità e vincoli del sistema industriale dell'Emilia Romagna", Laboratorio di politica industriale, Nomisma, 1993.
- M. Diazi "La situazione internazionale e la posizione dell'Italia", in Nomisma, Rapporto 1993 sull'industria italiana, Il Mulino, Bologna 1994.
- M. Diazi, Patrizio Bianchi, Giuseppina Gualtieri, Marco Sassatelli (a cura di) Rapporto 1994-95 sull'industria italiana, Il Mulino, Bologna, 1995.
- M. Diazi, G. Baldoni, S. Dubbini, C. au, S. Bertini, "Gli imprenditori: le storie di vita, le politiche, le tipologie", in Lavoro Creativo e Impresa Efficiente – Ricerca sulle piccole e medie imprese, Eds, Roma, 1995.
- M. Diazi, A. Bonaduce, C. Rau, "Innovare per meglio competere", in Mondo Economico, Settembre 1996.
- M. Diazi, "Global Survey", in Nomisma, Innovating SME Business Practices – The Complete Methodology and Tools, Ed. Pendragon, Bologna 1998.
- M. Diazi, Presentazione, "Provincia di Modena . La rappresentanza femminile nelle istituzioni pubbliche. Un capitale di genere su cui investire, Provincia di Modena, 2004.
- M. Diazi, Prefazione, "Oltre le pari opportunità, verso lo sviluppo umano. Il bilancio di genere della Provincia di Modena", Franco Angeli, Milano, 2006.
- M. Diazi, Attività di coordinamento e redazione di testi nel 'Rapporto sull'economia regionale' in collaborazione con Unioncamere Emilia-Romagna (edizioni dal 2006 al 2019).
- Predisposizione dei testi per conto della Regione Emilia-Romagna pubblicati negli inserti dedicati all'economia regionale su (Guida Regioni" e "Scenari" de Il Sole 24 ore)
- Da giugno 2006 a dicembre 2016 coordinatore editoriale di Econerre

## Principali Attività in qualità di relatrice e docente

- Docente al Master 'Public Management and Innovation' - Bologna Business School
- Docente al Corso di Politica Economica dell'Università degli Studi di Bologna
- Relatrice al 1<sup>st</sup> Canada-Italy Business Forum on AI
- Relatrice all'evento di Sottoscrizione a Bruxelles del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia dell'Emilia Romagna
- Relatrice all'ECSEL Italy Day – 3<sup>rd</sup> ECSEL Mirror Group Italy Day and Brokerage Event
- Relatrice all'evento ICE-Regione Emilia-Romagna 'Connecting Emilia-Romagna to Expo Dubai 2020'
- Relatrice alla European Conference – Skills for SME's
- Relatrice alla Tongji University nell'ambito del programma della delegazione istituzionale della Regione Emilia-Romagna a Expo Shanghai 2010
- Relatrice a Corsi di Formazione promossi dagli enti di Formazione
- Relatrice a Corsi e Convegni regionali e nazionali promossi dalle Associazioni Imprenditoriali e Sindacali
- Relatrice a Convegni promossi dalla Regione Emilia
- Relatrice in diversi convegni organizzati a Bruxelles con le Autorità di Gestione di altre Regioni europee (in particolare Hessen, Nouvelle-Aquitaine-Wielkopolska)



## **Presidente Commissioni esaminatrici 2017-2020**

- Selezione per assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale ex art. 18 L.R. 43/2001 per la copertura della posizione dirigenziale Responsabile del Servizio "Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della Conoscenza", Regione Emilia-Romagna
- Selezione per assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale ex art. 18 L.R. 43/2001 per la copertura della posizione dirigenziale Responsabile del Servizio "Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro", Regione Emilia-Romagna
- Selezione per assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale ex art. 18 L.R. 43/2001 per la copertura della posizione dirigenziale Responsabile del Servizio "Ricerca, Innovazione, energia ed economia sostenibile", Regione Emilia-Romagna
- Selezione per assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale ex art. 18 L.R. 43/2001 per la copertura della posizione dirigenziale Professional "Coordinamento ed attuazione dei Programmi POR FESR e FSE", Regione Emilia-Romagna
- Selezione per assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale ex art. 18 L.R. 43/2001 per la copertura della posizione dirigenziale Professional "Coordinamento ed attuazione dei Programmi POR FESR e FSE", Regione Emilia-Romagna
- Selezione per assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale ex art. 18 L.R. 43/2001 per la copertura della posizione dirigenziale Responsabile del Servizio "Politiche di Sviluppo Economico, ricerca industrial e Innovazione tecnologica", Regione Emilia-Romagna
- Selezione per assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale ex art. 18 L.R. 43/2001 per la copertura della posizione dirigenziale Professional "Supporto all'attività di analisi, ricerca e studi economici e alla predisposizione di Progetti regionali, interregionali ed europee e loro monitoraggio", Regione Emilia-Romagna
- Selezione per assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale ex art. 18 L.R. 43/2001 per la copertura della posizione dirigenziale Responsabile del Servizio "Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese", Regione Emilia-Romagna
- Selezione per assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale di Direttore di IBACN, Regione Emilia-Romagna
- Selezione per assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale di Direttore di ERGO, Regione Emilia-Romagna
- Selezione per assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale Responsabile del Servizio "Turismo e Commercio", Regione Emilia-Romagna
- Selezione per assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale di Direttore di IBACN, Regione Emilia-Romagna

## **Nomine in organi di livello nazionale**

- Membro titolare Comitato con funzioni di sorveglianza e accompagnamento dell'attuazione dei programmi 2014-2020 (Comitato Accordo di Partenariato)
- Membro titolare del Comitato di Sorveglianza del PON Città Metropolitane
- Membro titolare del Comitato di Sorveglianza del PON Governance e Capacità Istituzionale
- Membro titolare del Comitato di Sorveglianza del PON Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento
- Membro titolare del Comitato di Sorveglianza del PON Inclusione
- Membro titolare del PON Garanzia Giovani
- Membro del Tavolo tecnico permanente sugli strumenti finanziari istituito dall' Ufficio 5 - Ufficio Statistico, Strumenti Innovativi, Ingegneria Finanziaria – Area Progetti e Strumenti dell' Agenzia per la Coesione Territoriale
- Membro titolare dei Comitati di Sorveglianza PON Scuola, Competenze e Ambienti per l'Apprendimento, PON Governance e Capacità istituzionali, PON Città metropolita
- Componente effettivo del Punto di contatto nazionale per l'attuazione delle Linee Guida OCSE sulla responsabilità sociale delle imprese su nomina della Conferenza delle Regioni

## **Principali Corsi di formazione organizzati per lo sviluppo professionale dei collaboratori**

- Anno 2012 – Laboratorio in materia di progettazione e gestione di bandi on-line e semplificazione
- Anno 2012 – Approfondimento reportistico Banca Dati Agevolazioni;
- Anno 2013 – Disciplina delle dichiarazioni sostitutive negli enti Pubblici
- Anno 2014 – La disciplina degli appalti pubblici di furniture e Servizi dopo la spending review ed il decreto del fare
- Anno 2014 – Audit in loco dei Progetti FESR
- Anno 2015 – Strumenti di gestione del programma Operativo FESR Emilia-Romagna 2014-2020



- Anno 2019 – Erogazione e verifica contributi
- Anno 2019 – Il Partenariato Pubblico e privato

### Premi e riconoscimenti recenti

- 2020 - Selezionata come Autorità di Gestione del POR FESR nel bando della Commissione europea, DG Regio, per il Progetto pilota di coinvolgimento dei cittadini nella politica di coesione e nello specifico per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile nell'accountability del POR FESR
- 2020 - Riconoscimento da parte della DG Employment della Commissione Europea del valore dell'iniziativa IntERvallo182, programma di edutainment per i giovani, per fare loro conoscere le opportunità offerte ai ragazzi dal POR FSE durante il lock-down Covid-19
- FORUM PA 2019 L'Emilia-Romagna premiata nella categoria Premio PA sostenibile per l'iniziativa della Direzione generale relativa al Premio Innovatori Responsabili
- 2018 - National Winner – Responsible and Inclusive Entrepreneurship, Emilia-Romagna Region – Department for the economy of knowledge, employment and business for project 'ER.RSI Responsible Innovator Award. Emilia-Romagna Companies for Agenda 2030'
- Regione Emilia-Romagna finalista alla terza edizione del Premio OpenGov Champion, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il progetto di accountability partecipata sui risultati della programmazione dei Fondi europei, in particolare per i concorsi organizzati: lo investo QUI e QUI le idee diventano realtà QUI le idee diventano realtà, con il coinvolgimento dei beneficiari nella comunicazione dei programmi POR FESR E FSE
- 2018 - Ambasciatrice della Città di Bologna nel mondo quale coordinatrice del Progetto Data Center del Centro europeo per le previsioni meteorologiche a breve termine (ECMWF)
- 2109 - Menzione speciale per aver contribuito alla nascita e allo sviluppo dell'ecosistema dell'Innovazione in Emilia-Romagna riconosciuta nell'ambito del Convegno 'Pronti per il futuro'

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data

Firma

30/10/2020







## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Leonardo Draghetti**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Principali mansioni, responsabilità e risultati principali

Dal 1/1/2014 è **Direttore Generale dell'Assemblea legislativa** Regione Emilia-Romagna ed esercita le seguenti funzioni:

1. **pianificazione, attuazione, coordinamento e rendicontazione in materia di bilancio, performance, organizzazione e gestione della qualità dei processi.** In particolare:

- pianificazione → Documento di Pianificazione strategica; Piano della Performance (n. 4 priorità politiche; n. 24 obiettivi strategici; n. 73 obiettivi operativi);
- programmazione → Bilancio di previsione triennale; Rendiconto; Programma di Attività;
- monitoraggio → Consuntivazione del Programma di Attività; Relazione sulla performance;
- misurazione, rendicontazione e valutazione → sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;

Il sistema di gestione della performance coinvolge i seguenti attori principali:

- il vertice politico amministrativo – Ufficio di Presidenza; Capigruppo; Presidenti di Commissione;
- la dirigenza;
- l'Organismo Indipendente di Valutazione della RER (OIV);
- MEF
- Collegio dei revisori dei conti;



- Dipartimento della Funzione pubblica;
- Procura Regionale e Sezione regionale della Corte dei Conti Emilia-Romagna.

**Risultati in sintesi:**

- Validazione di tutte le Relazioni annuali sulla Performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Si segnala l'ultima validazione dell'OIV della Relazione sulla Performance 2019: *"apprezzata la costante evoluzione positiva delle modalità rendicontuali; sottolineata sintesi, leggibilità, chiarezza ed efficacia della Relazione nel suo complesso; evidenziata in particolare l'utilità e significatività della Selezione di indicatori esposta all'inizio della Relazione stessa, utile a leggere i cambiamenti attuati nel tempo e a verificare la qualità delle politiche messe in campo; da ultimo apprezzata la misurazione e rappresentazione chiara dello stato di attuazione degli obiettivi operativi"*, (cfr. Deliberazione Up n. 7 del 30 gennaio 2019 "Approvazione degli obiettivi del Piano della Performance per il triennio 2019 – 2021" ).
- Ideazione, progettazione e definizione di una mappatura unica e integrata dei processi relativi a tutti i Piani (ad esempio: PTPCT, Piano della Performance, Piani di Attività Piano del Benessere organizzativo, Piano della Formazione, ecc.).
- Gestione legale, contabile e amministrativa delle relazioni con la Procura Regionale e Sezione Regionale della Corte dei Conti Emilia-Romagna. Parificazione annuale del Rendiconto dell'Assemblea legislativa, ottenuta per tutti gli esercizi dal 2014.

**2. pianificazione dei fabbisogni e sviluppo strategico delle risorse umane e delle relative competenze:**

Riorganizzazione dei Servizi funzionali all'Assemblea legislativa, con realizzazione nella Direzione Generale dell'Area "Innovazione organizzativa, sistema di gestione qualità e customer satisfaction" e dell'"Area sviluppo, benessere organizzativo e relazioni sindacali".

**Risultati in sintesi:**

- Riorganizzazione dei Servizi, ridefinizione delle procedure per le strutture ordinarie e speciali, garantendo efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa (riduzione del numero dei Servizi da 7 a 3 e conseguente riduzione del numero dei dirigenti da 9 a 5); ridefinizione dei budget delle strutture organizzative in cui si articola la Direzione Generale. (Delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 13/2016 recante "Istituzione, denominazione e competenze delle strutture organizzative di livello dirigenziale e professional della Direzione generale - Assemblea legislativa: modifiche all'allegato a) della deliberazione UP 103/2015", e n. 33/2019 recante "Competenze delle strutture organizzative della Direzione generale - Assemblea legislativa. Modifiche alla deliberazione Up n. 13/2016").
- E' stato realizzato il Sistema di Gestione Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001:2015 della Direzione Generale - Assemblea Legislativa, certificato nel 2019 dopo un lavoro costante e accurato iniziato dal 2015; il SGQ è integrato

con il PTPCT e con gli altri Piani sopra richiamati. Tutti i processi (Servizi) certificati rappresentano il 100% del totale; la certificazione è stata rilasciata dall'ente accreditato Bureau Veritas. Realizzata la Carta dei Servizi dei Consiglieri regionali.

- Ideazione, progettazione e realizzazione di un sistema di competenze integrato con gli strumenti di programmazione in uso in Assemblea legislativa, nell'ottica di una possibile estensione alle altre strutture regionali, attraverso un percorso che ha visto la partecipazione di tutti i livelli organizzativi dell'Ente, dalla Direzione Generale, alla Dirigenza, all'area delle Posizioni Organizzative, al Comparto (Determina Direttore Generale n. 383/2018; Determina Direttore Generale n. 142/2019).

- Approvazione del Piano della Formazione attraverso un'analisi dei fabbisogni formativi operata anche coordinando i Responsabili di Servizio nell'ambito delle linee programmatiche in materia di formazione individuate con la Determinazione 103 del 16/02/2017. Le azioni formative di carattere organizzativo avviate sul tema delle soft skill, volte a ridurre i gap di competenze trasversali rilevati dal Sistema per competenze (Det. n. 383 del 28/05/2018). Attraverso la pianificazione e la realizzazione di attività formative mirate, di elevato valore scientifico e operativo, si è assicurata la formazione continua, lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti appartenenti a tutte le categorie di inquadramento; tali risultati sono stati raggiunti sia avvalendosi di accreditati enti di formazione o in collaborazione con altri soggetti istituzionali (ad esempio, è stata realizzata una sinergica attività di formazione con ANCI e UPI Emilia – Romagna), sia valorizzando l'attività di docenza svolta dal personale interno di particolare specializzazione.

- Adozione del Piano Triennale del Benessere organizzativo che ha individuato 10 obiettivi di miglioramento del benessere organizzativo richiamati nella mission, nella vision e nell'ambition dell'Assemblea legislativa (Delibera n. 87 del 21/11/2019); approvato il Piano Annuale 2020-2021 con Determina n. 579 del 30/9/2020.

- Analisi Customer Satisfaction: introdotto dal 2016 in modo strutturale per tutti i servizi erogati dall'Assemblea legislativa: valore medio 8 in una scala da 1 a 10.

### **3. coordinamento e supporto tra struttura amministrativa e organi politici; supporto alla formazione degli atti d'indirizzo politico e loro attuazione.**

Coordinamento dell'attività e della qualità legislativa; di programmazione e controllo sull'attività della Giunta e dell'Amministrazione regionale, ai sensi dello Statuto della Regione Emilia-Romagna (LR 13/2005).

#### **Risultati in sintesi:**

- Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, degli atti d'indirizzo politico: supporto alla progettazione e realizzazione di applicativi specifici Scrivania degli Atti, SAP HR, ALiter Proposte, quest'ultima integrata con lo Sportello del Consigliere per la firma elettronica dei documenti, entrata a regime quest'anno all'inizio dell'XI Legislatura.

- Ideazione, progettazione, realizzazione della piattaforma dedicata (DigitalForDemocracy) che ha consentito e consente lo svolgimento delle

sedute di Aula, delle Commissioni, della Capigruppo e dell'Ufficio di Presidenza in modalità telematica durante l'emergenza Covid-19; approvate le norme regolamentari legate all'emergenza; ideata, progettata e realizzata un APP per la votazione in modalità telematica per ogni tipologia di voto, compreso il voto segreto;

- Utilizzo della piattaforma (DigitalForDemocracy) per la Rete per l'Europa: sistema di partecipazione degli stakeholders del territorio regionale consentendo innovative modalità di partecipazione per la Sessione Europea, per le consultazioni, audizioni, udienze conoscitive.

- Qualità legislativa: ideato, progettato e coordinato l'Ufficio Studi dell'Assemblea legislativa, con potenziamento dell'analisi d'impatto legislativa ex ante, ex post e analisi delle clausole valutative delle leggi regionali; garantita la copertura delle leggi regionali d'iniziativa dei Consiglieri regionali, grazie alla realizzazione della Scheda Tecnica Economico-Finanziario, semestralmente verificato dalla Sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del DL 174/2012, convertito in L. 213/2012; garantito il rispetto delle competenze legislative regionali (dal 2014 ad oggi non è stata impugnata innanzi alla Corte costituzionale nessuna legge regionale d'iniziativa consiliare).

- Qualità atti amministrativi (delibere e determine): ideazione, programmazione e realizzazione nell'ambito del Piano della Formazione di corsi di specializzazione per aumentare le competenze del personale preposto alla redazione degli atti amministrativi. Tale attività trova positivo riscontro anche nella "Relazione sul Rendiconto generale della Regione Emilia-Romagna 2016" (cfr. par. 15.3.2 e 15.4), elaborata dalla Sezione regionale della Corte dei Conti Emilia-Romagna.

#### **4. raccordo con gli organi di controllo interni e esterni; relazioni istituzionali, legalità e partecipazione**

Rapporti con il sistema Amministrativo regionale, con il sistema delle autonomie, con gli Organi di Garanzia e di controllo, con gli Organi dell'Unione europea.

##### **Risultati in sintesi:**

- Ideazione, progettazione e realizzazione di una struttura organizzativa trasversale denominata "*Nucleo dei contratti pubblici*", a supporto di tutti i servizi dell'AL per contratti pubblici di beni e servizi, in relazione con ANAC e le Centrali di Committenza.

- Supporto alla costituzione, al funzionamento e al coordinamento del Collegio dei Revisori dei Conti. Il raccordo tra il Collegio dei revisori e la Giunta regionale è svolto dalla Direzione Generale dell'Assemblea legislativa, così la trasmissione dei verbali e degli esiti a Presidente A.L., Presidente Giunta, DG Assemblea legislativa, DG Finanza e Patrimonio.

- Gestione legale, contabile e amministrativa dei contenziosi dell'VIII e della IX Legislatura con la Procura e la Sezione regionale della Corte dei Conti: saldo positivo nel bilancio.

- Consolidamento del sistema dei controlli interni con l'approvazione della Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017.

• Riduzione dei cd. "costi della politica": a) coordinamento e supporto all'approvazione della LR 1/2015 con un risparmio dei "costi della politica" di 6 milioni di euro nella X legislature; b) delle LR 7/2017 in materia di vitalizi, in particolare 700.000 euro per anno dal 2017 al 2019; LR 4/2019 sempre sui vitalizi trasformati con il sistema contributivo 550.000 euro per anno. C) Piano di razionalizzazione degli spazi (300.000 euro/annui). In sintesi solo per i costi della politica si è passati dal costo pro-capite, calcolato sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2019 rilevato dal sito dell'ISTAT, di 8,14 nel 2011 a 6,31 nel 2019.

• Supporto e realizzazione delle proposte di modifica del Testo Unico della Legalità (LR 18/2016) e della LR 15/2018 sulla partecipazione in materia di beni sequestrati e confiscati alla mafia, nonché sull'incentivazione dei percorsi partecipativi per la destinazione del bene confiscato alla collettività.

• Coordinamento e supporto agli Organi di Garanzia e di rappresentanza: dal 2015 l'Assemblea legislativa ha ricompreso con legge regionale la Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo, prima in capo alla Giunta; così anche, tra le figure di Garanzia, si è ricompresa la Consigliera di Parità, dalla Direzione Generale della Sanità, alla Direzione regionale dell'Assemblea legislativa.

• Realizzata l'Area "Europa e Centro Europe Direct", all'interno della Direzione Generale, vincitrice del bando europeo della Rete dei Centri Europe Direct. Ideazione, progettazione e attuazione delle modifiche alla LR 16/2008 "Norme sulla partecipazione della regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'unione europea, sulle attività di rilievo internazionale della regione e sui suoi rapporti interregionali. Attuazione degli articoli 12, 13 e 25 dello statuto regionale). Realizzate due edizioni del bando "Viaggi attraverso l'Europa" rivolto alle istituzioni scolastiche, enti locali e istituzioni sociali private.

• Validazione e certificazione di n. 365 progetti di partecipazione nei bandi regionali come "Tecnico di garanzia della Partecipazione"; promozione, attuazione e coordinamento della LR 15/2018 per favorire la partecipazione dei cittadini all'elaborazione delle politiche pubbliche, rafforzando il senso di cittadinanza attiva.

#### IN DETTAGLIO:

- Date 1 Dicembre 1998  
Istruttore direttivo addetto Attività funzionali presso il Consiglio regionale Regione Emilia-Romagna  
21 Dicembre 1998 (D.G: n. 2595/1998)
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Attività funzionali giuridico-amministrative presso la Giunta regionale (Vicepresidenza)

- Date 9 Giugno 2000 (D.G. n. 924/2000)  
Assessorato Pianificazione Territoriale, Politiche Abitative, Riqualificazione Urbana
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Attività funzionali giuridico-amministrative
  
- Date 6 Giugno 2005 (D.G. n. 851/2005)  
Assessorato Programmazione e Sviluppo territoriale. Cooperazione col sistema delle autonomie. Organizzazione
- Tipo di impiego Funzionario direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo risorse e servizi di integrazione
  
- Date 23 Novembre 2006 (D.G. n. 1721/2006) – 17 Febbraio 2010  
Assessorato Programmazione e Sviluppo territoriale. Cooperazione col sistema delle autonomie. Organizzazione
- Tipo di impiego **Dirigente professionale**
- Principali mansioni e responsabilità Progetti di integrazione della Direzione generale Programmazione territoriale e negoziata, intese, tra cui si segnalano:
  - progetto di coordinamento lavori del Piano Territoriale Regionale (PTR) e integrazione con il Piano TElematico Regionale (PITER)
  - progetto di coordinamento delle stazioni appaltanti del territoriale regionale per conto della Unità Operativa di Coordinamento (UOC) del Ministero delle Infrastrutture, in materia di appalti e contratti pubblici.
  - ideazione, progettazione, realizzazione e attuazione della norma regionale sulla tutela e sicurezza del lavoro nei cantieri edili e di ingegneria civile (LR 2/2009);
  - progetto di coordinamento e gestione delle Servitù Militari.
  
- Date 8 Febbraio 2010 (D.G. n. 273/2010) e 18 Febbraio 2010 (D. n. 1513/2010) – 17 luglio 2011  
Assessorato Programmazione e Sviluppo territoriale. Cooperazione col sistema delle autonomie. Organizzazione
- Tipo di impiego **Responsabile di Servizio Lavori Pubblici e Osservatorio dei Contratti ed Investimenti Pubblici. Edilizia e sicurezza nei cantieri edili.**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Valuta e formula pareri sull'impatto urbanistico e sulle modificazioni di tipo territoriale connesse alla realizzazione di opere pubbliche statali, di interesse statale e degli enti pubblici
  - Attua e coordina le procedure per l'espressione dell'intesa sulle opere pubbliche di interesse statale
  - Supporta gli operatori pubblici e privati in materia di lavori pubblici per gli aspetti amministrativi ed economico-finanziari del progetto in attuazione del codice dei contratti pubblici, promuovendo la verifica e la validazione dei progetti di opere pubbliche e il ricorso a forme di partenariato pubblico privato
  - Controlla e monitora il ciclo dell'appalto e degli investimenti pubblici attraverso lo sviluppo e la gestione dell'osservatorio regionale dei contratti pubblici
  - Rileva, elabora e diffonde i dati dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture anche attraverso lo sviluppo del sistema informativo dell'Osservatorio stesso per il monitoraggio degli investimenti pubblici
  - Opera per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata, dando attuazione alla relativa legislazione regionale
  - Opera per la tutela della sicurezza del lavoro nei cantieri edili e di ingegneria civile, dando attuazione alla relativa legislazione regionale e sviluppando specifici sistemi di controllo
  - Compie accertamenti tecnici sulle attività abusive di trasformazioni urbanistico-edilizie e predispone e attua l'attività di monitoraggio e controllo previste sia dalle normative regionali, sull'edilizia pubblica e privata, collaborando con le amministrazioni pubbliche, le parti sociali e divulgando la conoscenza del sistema informativo predisposto

- Sviluppa e gestisce il Sistema Informativo Territoriale relativo al monitoraggio dell'attività edilizia e allo sviluppo del Modello Unico Digitale Edilizia, dell'abusivismo edilizio e della sicurezza nei cantieri edili per la semplificazione e la dematerializzazione, anche attraverso modelli di interscambio dati edilizi e degli strumenti urbanistici comunali
- Coordina e gestisce la materia del contributo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione, promuovendone i relativi adempimenti ed aggiornamenti - Compie accertamenti tecnici sulle attività abusive di trasformazioni urbanistico-edilizie
- Sviluppa l'attività della società in house NuovaQuasco srl

• Date

18 luglio 2011 – 31 dicembre 2013

• Tipo di impiego

**Responsabile di Servizio Opere e Lavori Pubblici. Legalità e Sicurezza. Edilizia pubblica e privata.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Valuta e formula pareri sull'impatto urbanistico e sulle modificazioni di tipo territoriale connesse alla realizzazione di opere pubbliche statali, di interesse statale e degli enti pubblici
- Attua e coordina le procedure per l'espressione dell'intesa sulle opere pubbliche di interesse statale
- Supporta gli operatori pubblici e privati in materia di lavori pubblici per gli aspetti amministrativi ed economico-finanziari del progetto in attuazione del codice dei contratti pubblici, promuovendo la verifica e la validazione dei progetti di opere pubbliche e il ricorso a forme di partenariato pubblico privato
- Supporta gli enti pubblici nella valutazione e verifica degli investimenti pubblici nell'ambito del nucleo di valutazione investimenti pubblici
- Controlla e monitora il ciclo dell'appalto e degli investimenti pubblici attraverso lo sviluppo e la gestione dell'osservatorio regionale dei contratti pubblici
- Attua l'Anagrafe opere incompiute. Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 13 marzo 2013, n. 42
- Opera per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata, dando attuazione alla relativa legislazione regionale
- Supporta e coordina la necessaria consulenza sulle attività di verifica di controllo antimafia e sulle misure legislative di contrasto all'illegalità, promuovendone la diffusione sul territorio e tra gli operatori pubblici e privati
- Coordina i rapporti relazionali e operativi con le Prefetture, il GIRER, il CCASGO
- Opera per la tutela della sicurezza del lavoro nei cantieri edili e di ingegneria civile, dando attuazione alla relativa legislazione regionale e sviluppando specifici sistemi di controllo
- Compie accertamenti tecnici sulle attività abusive di trasformazioni urbanistico-edilizie e predispone e attua l'attività di monitoraggio e controllo previste sia dalle normative regionali, sull'edilizia pubblica e privata, collaborando con le amministrazioni pubbliche, le parti sociali e divulgando la conoscenza del sistema informativo predisposto
- Sviluppa e gestisce il Sistema Informativo Territoriale relativo al monitoraggio dell'attività edilizia e allo sviluppo del Modello Unico Digitale Edilizia, dell'abusivismo edilizio e della sicurezza nei cantieri edili per la semplificazione e la dematerializzazione, anche attraverso modelli di interscambio dati edilizi e degli strumenti urbanistici comunali
- Coordina ed attua strumenti volti a semplificare e a favorire le procedure per la realizzazione degli interventi di edilizia privata.

• Date

Dal 1° gennaio 2014 ad oggi (scadenza 31/12/2020)

- Tipo di impiego **Direttore Generale dell'Assemblea legislativa (Del. U.P. n. 183/2013)**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 3 febbraio 2015 ad oggi (scadenza 31/12/2020)
- Tipo di impiego **Responsabile ad interim del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa (Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 11/2015).**
- Principali mansioni e responsabilità
- Risultati
  - Realizzazione di una strategia di valorizzazione delle iniziative, eventi, progettualità proposte e analisi dei feed back qualitativi (analisi customer satisfaction).
  - Sviluppo del progetto di valorizzazione dell'archivio del maestro Manzi in collaborazione con la RAI. Realizzazione e messa in onda delle trasmissioni entro il 2019 e pubblicate sulle piattaforme online e su Rai Scuola, come previsto dalla convenzione tra Assemblea legislativa e RAI.
  - Concessione di patrocinio, per valorizzare la rappresentatività e l'immagine dell'Assemblea legislativa (100/anno).
  - Viaggi della Memoria: è un'attività realizzata in attuazione di un protocollo d'intesa siglato dall'Assemblea legislativa con gli Istituti storici provinciali dal 2014. Annualmente attraverso un bando sono finanziati mediamente 60 progetti. Il 2019 ha visto l'attuazione della VI edizione dei Viaggi della Memoria, nella quale sono stati sostenuti n. 56 progetti (a fronte dei 65 presentati) per un importo complessivo di circa 504.000 euro: grazie a questa attività quasi 6000 studenti provenienti da tutte le province del territorio regionale hanno potuto svolgere attività di preparazione, di viaggio e di restituzione sia all'interno delle scuole a favore dei compagni e talvolta delle famiglie, che alla cittadinanza e alle istituzioni locali, tramite l'organizzazione di iniziative pubbliche.
- Date Dal 1/6/2018 al 30/4/2019
- Tipo di impiego **Responsabile ad interim del Servizio Funzionamento e gestione dell'Assemblea legislativa ad interim.**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Garantita l'operatività piena del Servizio, gestendo e presidiando tutti gli adempimenti relativi al bilancio, al personale delle strutture speciali e ordinarie, alle attività informatiche e, inoltre, istituendo la cassa economale.
- Date Dal 1/02/2020 al 30/09/2020
- Tipo di impiego **Responsabile ad interim del Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento delle attività di informazione e comunicazione istituzionale.
- Date Dal 17 Novembre 2014 ad oggi
- Tipo di impiego **Tecnico di garanzia ai sensi dell'art. 8, comma 1, della L.R. 3/2010 e della L.R. 15/2018**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Garante della Partecipazione, validazione dei progetti partecipativi, promozione della partecipazione sul territorio regionale, formazione ai dipendenti pubblici.

## INCARICHI e NOMINE

Componente del Gruppo di lavoro dei "Progetti per il miglioramento organizzativo e dei servizi delle segreterie dei componenti la Giunta regionale: individuazione dei collaboratori coinvolti" (Det. N. 9922 del 17 ottobre 2000, DPG/00/19421).

Partecipazione al Progetto "Agenda della Modernizzazione": Laboratorio per la revisione della L.r. 6/1989 (Servizio Programmi Edilizi, Prot. n. 22843).

Componente del Gruppo di lavoro per la redazione della Legge regionale 16/2002 "Norme per il recupero degli edifici storico-artistici e la promozione della qualità architettonica e paesaggistica del territorio" (Prot. n. 22843/2001 Servizio Programmi Edilizi) e per l'attuazione della legge regionale n. 31/2002 "Disciplina generale dell'edilizia".

Dal 30 Settembre 2002 al 31 Maggio 2005: Coordinatore del Gruppo di lavoro per la redazione del progetto di legge regionale sui lavori pubblici (Prott. DPA/02/19710 e AMP/DPA/05/2258).

Redazione, in qualità di funzionario estensore, della deliberazione di Giunta regionale n. 197/2005 "Progetto di legge recante 'Disciplina regionale in materia di lavori pubblici'" (Prot. n. LAP/05/2310).

Dal 2002 al 2005 componente del Gruppo di lavoro della Regione Emilia-Romagna relativo all'inserimento "Città e Territorio" del quotidiano nazionale "Il Sole 24 Ore".

Designato a svolgere le funzioni di tutor dell'utente Christian Bonetti dal 3 febbraio al 2 maggio 2003 in attuazione della Convenzione tra Azienda USL Città di Bologna e la Regione Emilia-Romagna per l'attuazione del programma di interventi promozionali di transizione al lavoro a favore di handicappati adulti (approvato dal Comitato di gestione dell'USL 27 con deliberazione n. 320/E del 9 febbraio 1988) esecutiva per la realizzazione di borse lavoro.

Designato, in rappresentanza dell'Assessorato Programmazione territoriale, Politiche abitative e Riqualificazione urbana, per la redazione del *Documento di politica economica e finanziaria della Regione Emilia-Romagna* (Prot. n. 7766/2004).

Componente del Nucleo di valutazione degli investimenti pubblici (Det. n. 6596 del 17 maggio 2004, Prot. LAP/04/9672).

Direttore dei lavori per lo svolgimento del progetto finalizzato alla realizzazione di un archivio informatico dei dati economico-finanziari relativi alle procedure di esproprio per opere pubbliche svolte dalle amministrazioni comunali (Det. Direttore generale e Disciplinare di incarico n. 7634 del 7 giugno 2004).

Direttore dei lavori per lo svolgimento del progetto di realizzazione di un quadro conoscitivo comparato delle procedure di attuazione delle normative regionali e nazionali in materia di lavori ed appalti pubblici (Det. Direttore generale e Disciplinare di incarico n. 7560 del 4 giugno 2004).

Componente e coordinatore del Gruppo di lavoro "Qualità e controllo degli appalti ed interventi di edilizia residenziale pubblica" (Atto del dirigente n. 12413 del 13 settembre 2004).

Componente per la Regione Emilia-Romagna del Gruppo di lavoro "Qualificazione degli operatori economici" promosso da ITACA (Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale) (Det. Direttore generale Programmazione territoriale e Sistemi di mobilità n. 14609 del 13 ottobre 2004).

Componente per la Regione Emilia-Romagna del Gruppo di lavoro "Osservatori regionali sui lavori pubblici e sistemi informativi", promosso da ITACA (Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale) (Det. Direttore generale Programmazione territoriale e Sistemi di mobilità n. 14979 del 20 ottobre 2004).

Componente per la Regione Emilia-Romagna del Gruppo di lavoro "Sicurezza negli Appalti Pubblici", promosso da ITACA (Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la



Compatibilità Ambientale) (Det. Direttore generale Programmazione territoriale e Sistemi di mobilità n. 15125 del 21 ottobre 2004).

Componente del Gruppo di lavoro "Analisi della spesa per investimenti. Convocazione designati" (Prot. ARB/DRF/04/53340 Direzione generale Risorse Finanziarie e Strumentali).

Dal 2005 ad oggi: Rappresentante della Regione Emilia-Romagna nel Consiglio Direttivo e nell'Assemblea di ITACA su decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna, o su delega dell'Assessore competente (Prot. AMP/05/2834, Decreto Presidente n. 78/2006 Prot. DPA/066816; Decreto Presidente n. 37/2007 Prot. DPA/07/62274; Decreto Presidente n. 34/2008 Prot. DPA/08/51420; Decreto Presidente n. 49/2008 Prot. DPA/08/63674; Decreto Presidente n. 209/2008 Prot. DPA/08/219004; Decreto Presidente n. 241/2008 Prot. DPA/08/270915; Decreto Presidente n. 34/2009 Prot. PPG/2009/73; Decreto Presidente n. 79/2009 Prot. PPG/2009/97, Decreto Assessore n. 4/2011, Decreto Assessore 6/2011).

Componente del Gruppo tecnico delle Regioni per la "Sicurezza negli Appalti Pubblici" (ITACA e Coordinamento Tecnico Interregionale della prevenzione nei luoghi di lavoro). Linee guida per l'applicazione del d.P.R. 222/2003 "Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, in attuazione dell'art. 31, comma 1 Legge 109/1994

Componente del Gruppo di lavoro "Finanza di progetto", promosso da ITACA (Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale) (Det. Direttore generale Programmazione territoriale e Sistemi di mobilità n. 15307 del 24 ottobre 2005 e lettera del Direttore generale Prot. n. AMP/DPA/20109).

Collaboratore per la Regione Emilia-Romagna alla rivista "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, 2005

Coordinatore del Gruppo di lavoro "Qualità e controllo degli appalti ed interventi di edilizia residenziale pubblica" (Det. Direttore generale n. 3541 del 14/3/2006, Prot. LAP/06/4412).

Componente del Gruppo di lavoro ITACA "Sistema Informativo Federato sugli Appalti Pubblici" (2006).

Componente effettivo del Comitato Misto Paritetico per le Servitù militari di cui all'art. 3 della legge 24 dicembre 1976, n. 898 "Nuova regolamentazione delle servitù militari" e ss.mm (designazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 623 del 26 luglio 2006).

Rappresentante della Regione Emilia-Romagna in seno all'Unità Operativa di Coordinamento (UOC) costituita presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Prot. AMP/DPA/16726 del 13 ottobre 2006).

Componente del Gruppo di lavoro promosso dalla Regione Emilia-Romagna per lo studio e l'elaborazione di indirizzi applicativi, nonché di una proposta di revisione della legislazione regionale in materia di lavori, forniture e servizi (DAL/06/9024).

Componente della Cabina di regia a supporto del Comitato di Direzione per il coordinamento delle politiche di programmazione e del Piano Territoriale Regionale (Det. n. 9703/2007, Prot. GPG/07/196280).

Responsabile per la Regione Emilia-Romagna dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Responsabile per l'attuazione del Piano Telematico Emilia-Romagna (PITER) per l'area "Piano territoriale regionale" per la realizzazione e l'integrazione di strumenti e servizi tecnico-organizzativi che consentano agli enti locali la gestione dell'intero processo di pianificazione e di controllo del territorio sotto il profilo urbanistico-edilizio (Del. Giunta regionale n. 1170/2007).

Responsabile del procedimento per la concessione di incentivi economici per la realizzazione di

livelli ulteriori di sicurezza nei cantieri edili a favore dei committenti pubblici e privati (Bando "Plus Security") (Del. Giunta regionale n. 1349 del 14 settembre 2009).

Componente della Commissione tecnica esaminatrice delle istanze e documentazione prodotta ai fini della formulazione della graduatoria del Bando Plus Security per la concessione di incentivi economici per la realizzazione di livelli ulteriori di sicurezza nei cantieri edili a favore di committenti pubblici e privati (Det. del Direttore generale Programmazione territoriale e negoziata n. 11895 del 12 novembre 2009).

Rappresentante per la Regione Emilia-Romagna in seno al Comitato interistituzionale per le competenze nell'ambito del trasporto dell'energia elettrica in attuazione della Legge 290/203 e del DM 23 dicembre 2009 (Del. Giunta regionale n. 509/2010).

Responsabile del Progetto "Monitoraggio dell'attività edilizia", progetto inserito nel Programma Statistico nazionale di cui la Regione Emilia-Romagna è titolare.

Componente effettivo della Commissione mista prevista dall'art. 5 del Protocollo generale d'Intesa sottoscritto il 28 marzo 2008 tra l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la Conferenza Stato-Regioni (Nomina della Commissione Infrastrutture, Mobilità e Governo del territorio della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Rep. Atti n. 140/csr del 10/7/2008).

Componente del Nucleo Investimenti Pubblici della Regione Emilia-Romagna (Conferma della nomina con atto dirigenziale n. 13815 del 6 novembre 2008).

Membro, in qualità di esperto, della Commissione consultiva per l'approvazione del "Modello Unico Digitale per l'Edilizia – MUDE" (Determinazione della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome Prot. 1098/5CP1/AR del 17 dicembre 2008).

Componente del Gruppo di lavoro "Quadro metaprogettuale di indirizzo per la valorizzazione paesaggistica della Via Emilia" (Det. Direttore generale n. 4278 del 21 maggio 2009, Prot. DPG/2009/4873).

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici ed Osservatorio dei contratti e degli investimenti pubblici. Edilizia e sicurezza dei cantieri edili (Del. Giunta regionale 273 dell'8 febbraio 2010 e Det. Direttore generale Programmazione territoriale n. 1513 del 18 febbraio 2010).

Coordinatore dei Gruppi di lavoro interregionale "Osservatorio Appalti" e "Monitoraggio attività edilizia" in seno ad ITACA (Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale) (Nomina deliberata dal Consiglio Direttivo di Itaca nella seduta del 7 luglio 2010, comunicata con note prot. 837/10/GR del 3 agosto 2010 e del 25 gennaio 2012).

Designato in qualità di sostituto ai sensi dell'art. 46, co. 1 della legge regionale 43/2001:

- dal 16 al 19 agosto 2010 per il responsabile del Servizio Affari generali giuridici e programmazione finanziaria della Direzione generale Programmazione territoriale e negoziata (nota prot. NP/2010/10181).
- dal 16 al 22 agosto 2010 per il responsabile del Servizio Valorizzazione e tutela del paesaggio e degli insediamenti storici (nota prot. NP/2010/10182).
- dal 16 al 27 agosto 2010 per il direttore generale Programmazione territoriale e negoziata (nota prot. NP/2010/10132).
- dal 16 al 29 agosto 2010 per i responsabili dei Servizi: Riqualificazione urbana e promozione della qualità architettonica (nota prot. NP/2010/10180), Politiche Abitative (nota prot. NP/2010/10189), Collegamento con gli organi dell'Unione Europea a Bruxelles (nota prot. NP/2010/10188), Autorità di Audit (nota prot. NP/2010/10186), Programmazione territoriale e sviluppo della montagna (nota prot. NP/2010/10183).
- dal 23 al 29 agosto 2010 per il responsabile del Servizio Politiche Europee e relazioni internazionali (nota prot. NP/2010/10185).
- per il responsabile del Servizio Riqualificazione Urbana e promozione della qualità architettonica in caso di assenza del direttore generale designato (Del. Giunta regionale n. 1855/2009, allegato B, "Sostituzioni inferiori ad un mese del Responsabile

del Servizio Riqualificazione Urbana" e nota prot. NP/2011/7152 del 15 giugno 2011).

Delegato dal Presidente della Giunta regionale a partecipare alla Conferenza di Servizi del 21 settembre 2010, indetta con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 13 luglio 2010 per la valutazione del progetto definitivo "Nuovo Casello di Castelvetto, Raccordo autostradale con la SS.10 Padana Inferiore e completamento della bretella autostradale tra la SS.10 Padana Inferiore e la SS. n. 234, proposto dalla Società Autostrade Centropadane p.A. (Decreto del Presidente n. 202 del 21 settembre 2010).

Incaricato dell'attuazione del Protocollo d'intesa tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Emilia-Romagna per la partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla progettazione del Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici – MIP (sottoscritto a Bologna il 10 novembre 2009, in attuazione della Del. Giunta regionale n. 1603 del 26 ottobre 2009).

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 1632006 per la Stazione appaltante Regione Emilia-Romagna, abilitato all'accesso ai dati sulle imprese qualificate ai sensi dell'art. 27, co. 2 del d.P.R 34/2000 per l'accertamento sull'eventuale sussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto (Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del Direttore generale Enrico Cocchi del 18 novembre 2010).

Referente unico per l'attuazione del Piano annuale d'attuazione (PAT) 2010 relativo al Progetto SICO – Sistema Informativo Costruzioni" in attuazione della Convenzione con la Regione Liguria per l'interscambio di esperienze e supporti finalizzati allo sviluppo della società dell'informazione, dell'e-government, della gestione digitale e dematerializzazione dei documenti, del riuso di soluzioni di e-government e della gestione del territorio" approvata con delibera Giunta regionale n. 899/2008. (Det. Direttore Generale Centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica n. 4583 del 21 aprile 2011).

Delegato dal Presidente della Giunta regionale Vasco Errani a rappresentarlo all'assemblea ordinaria dei soci di "NuovaQuasco" srl del 27 giugno 2011 (Decreto del Presidente n. 131 del 24 giugno 2011).

Responsabile del Servizio Opere e lavori pubblici. Legalità e sicurezza. Edilizia pubblica e privata (Del. Giunta regionale 1049 del 18 luglio 2011).

Incaricato dell'attuazione del Protocollo di intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Prefetture dell'Emilia-Romagna per l'attuazione della L.r. 11/2010 "Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata (Deliberazione di Giunta regionale n. 1529 del 24 ottobre 2011).

Delegato dall'assessore alle Attività produttive Gian Carlo Muzzarelli a rappresentarlo in seno al Consiglio Direttivo di ITACA del 15 dicembre 2011 (Decreto n. 14 del 29 novembre 2011).

Componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione del progetto di legge sul tema delle barriere architettoniche, degli adattamenti domestici e della domotica in generale (Nomina del Sottosegretario della Regione Emilia-Romagna Alfredo Bertelli prot. NP/2011/12452 del 28 ottobre 2011).

Incaricato dell'attuazione del Protocollo quadro d'intesa tra la Regione Emilia-Romagna ed il Comune di Reggio nell'Emilia per iniziative applicative della L.r. 11/2010 per la dematerializzazione degli atti amministrativi, l'accessibilità e la trasparenza dei sistemi di e-government quali strumenti per la lotta all'illegalità. (Deliberazione di Giunta regionale n. 1717 del 28 novembre 2011)

Coordinatore del gruppo di lavoro interassessorile per la predisposizione di un progetto di legge regionale in materia di trasporti, logistica e facchinaggio (Det. Direttore generale n. 16834 del 27 dicembre 2011)

Incaricato dell'attuazione del Protocollo d'intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Prefetture dell'Emilia-Romagna per l'attuazione della L.r. 11/2010 "Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata", sottoscritto a Rimini il 5 marzo 2012 (Deliberazione di Giunta regionale n. 1529 del 24

ottobre 2011).

Delegato dal presidente della Giunta Regionale Vasco Errani a rappresentarlo nelle sedute della Conferenza di Servizi convocata dal Ministero dello Sviluppo Economico per il giorno 29 marzo 2012 per la valutazione del progetto del "Metanodotto Sestino – Minerbio DN 1200 (48) "Autorizzazione alla costruzione con accertamento della conformità urbanistica, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità ex dPR 8 giugno 2001 n. 327 proposto da Snam Rete Gas spa per il raggiungimento dell'intesa Stato-Regione di cui all'art. 81 del dPR 616/1977 e ss.mm. nonché ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi dell'art. 10 del T.U n. 327/2001 e della L.r. n. 37/20002 2012 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 66 del 27 marzo 2012, PPG/2012/64 del 20 marzo 2012).

Delegato dal presidente della Giunta Regionale Vasco Errani a rappresentarlo all'Assemblea dei Soci di ITACA (Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità ambientale) per il giorno 19 aprile 2012 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79 del 18 aprile 2012, PPG/2012/84 del 16 aprile 2012).

Delegato dal presidente della Giunta Regionale Vasco Errani a rappresentarlo all'Assemblea dei Soci di NuovaQuasco scarl del giorno 4 maggio 2012 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 95 del 4 maggio 2012, PPG/2012/104 del 3 maggio 2012).

Componente del Gruppo di lavoro "Edilizia" a supporto del Tavolo istituzionale previsto dall'Accordo tra Governo, Regioni e Autonomie locali per l'attuazione condivisa di alcune rilevanti disposizioni contenute nel d.l n. 5/2012, cd. "Semplifica Italia", convertito con modificazioni nella legge n. 35/2012 (Richiesta del Direttore generale Programmazione territoriale del 10 luglio 2012 di integrazione alla nota prot. NP/2012/8263 del 4 luglio 2012)

Incaricato dell'attuazione del Protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna, ANCI Emilia-Romagna, UPI Emilia-Romagna e Unioncamere Emilia-Romagna per la promozione della legalità nel settore dell'edilizia e delle costruzioni a committenza pubblica e privata, sottoscritto a Bologna il 3 agosto 2012 (Deliberazione di Giunta regionale n. 949 del 9 luglio 2012).

Delegato dal presidente della Giunta Regionale Vasco Errani a rappresentarlo all'Assemblea dei Soci di ERVET spa del giorno 30 agosto 2012 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 184 del 29 agosto 2012, PPG/2012/186 del 29 agosto 2012).

Designato dal Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e internazionali Enrico Cocchia a sostituirlo ai sensi dell'art. 46, co. 1 della legge regionale 43/2001 per il periodo dal 3 al 7 settembre 2012 (Nota NP.2012.10434 del 30 agosto 2012).

Designato dal Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica a ricoprire il ruolo di Responsabile unico del procedimento relativamente al contratto tra Regione Emilia-Romagna e R.t.i Sinergis srl – Engineering Ingegneria Informatica spa – SCS Azioninova spa per l'affidamento di servizi complementari (progettazione, realizzazione e messa in produzione) del "Sistema Integrato per l'Edilizia (NP/2012/13068 del 29 ottobre 2012).

Delegato dal presidente della Giunta Regionale Vasco Errani a rappresentarlo all'Assemblea dei Soci di NuovaQuasco scarl del giorno 30 ottobre 2012 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 228 del 30 ottobre 2012, PPG/2012/230 del 23 ottobre 2012).

Designato nel Comitato Consultivo regionale con funzioni di consulenza tecnica della Regione Emilia-Romagna per l'esercizio delle attività in materia di opere e lavori pubblici ai sensi dell'art. 12, comma 3 della L. 24 marzo 2000 (Deliberazione della Giunta Regionale n. 1832/2012).

Integrazione delle responsabilità e funzione del Servizio Opere e Lavori pubblici. Legalità e Sicurezza. Edilizia pubblica e privata. Delibera di Giunta n. 1211/2013 "RIORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEGOZIATA, INTESE. RELAZIONI EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI".

Incarico dal 17/11/2014 (AL/2014/0042848 del 19/11/2014) come Tecnico di Garanzia, ai sensi della Legge regionale n. 3/2010.

Presidente del Nucleo tecnico di integrazione con le Autonomie locali ai sensi della

L.R. 3 del 9 febbraio 2010

Designato nel Comitato tecnico-scientifico per l'analisi, la valutazione e lo sviluppo coordinato delle norme e delle pratiche di difesa e garanzia dei diritti, con funzioni d'indirizzo e coordinamento (deliberazione Ufficio Presidenza n. 32/2014).

Dal 2014 è componente del Tavolo tecnico del Consiglio Regionale Unipol.

Dal 2016 è componente per l'Assemblea legislativa della Consulta della legalità.

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 1999-2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNEL Unione Enti Locali Emilia-Romagna
  - Tipo di impiego Direttore
  - Principali mansioni e responsabilità Componente dei Tavoli istituzionali di lavoro per la revisione dello Statuto regionale  
Creazione e gestione dei rapporti istituzionali fra gli enti pubblici  
Dal 2002 al 2005 referente della 1ª Commissione Affari Istituzionali della CRAL
  
- Date 1995-2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Molinella
  - Tipo di impiego Amministratore (Assessore Attività produttive, ambiente, informatica)
  - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione di indirizzi e di politiche finalizzate allo sviluppo delle attività produttive, commerciali, di innovazione tecnologica e di gestione dei servizi ambientali.
  
- Date 1994-1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di credito cooperativo
  - Tipo di azienda o settore Istituto di Credito BCC di Castenaso
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione di tecniche e procedure operative per la concessione dei crediti finanziari
  
- Date 1994-1998
  - Tipo di impiego Libera professione: Consulenza ad imprese e ad organizzazioni di imprese
  - Principali mansioni e responsabilità Dal 1997 al 1998 consulente e responsabile presso l'Unione Agricoltori della Provincia di Bologna della zona Molinella e Budrio: Analisi propedeutiche, elaborazioni e valutazioni economico-finanziarie dei bilanci aziendali. Individuazione degli strumenti finanziari idonei alla realizzazione degli investimenti, con particolare valutazione degli incentivi comunitari, nazionali e regionali; applicazione di tecniche e metodologie per la stima dei beni immobili; assistenza per il recepimento delle normative di salvaguardia ambientale e di sicurezza sul lavoro.
  
- Date 1991-1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR Centro Nazionale delle Ricerche (sede di Bologna, via Filippo Re 10)
  - Tipo di impiego Attività di ricerca svolta presso:  
Università di Bordeaux (Francia) (1991)  
Università di Strasburgo (Francia) (1991)  
Università di Parigi (Francia) (1991)  
Università di Wageningen (Olanda) (1992)  
Università di Montreal (Canada) (1994)  
Università di Firenze – Accademia dei Georgofili (Italia) (1994)

- Principali mansioni e responsabilità  
Studio e applicazione della modellistica statistico-matematica di simulazione dei fenomeni economici e sociali, e delle tematiche relative all'influenza degli eventi naturali. Costruzione di modelli previsionali e interpretativi delle dinamiche economiche e sociali.
- Date  
1991-1992  
Servizio militare svolto nell'Arma dei Carabinieri

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date  
14 novembre 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Bologna  
Facoltà di Agraria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Indirizzo Tecnico-economico, orientamento Economico estimativo
- Qualifica conseguita  
Laurea in Scienze Agrarie, votazione 110/110, con lode

#### PREMI RICONOSCIMENTI E BORSE DI STUDIO

- 1990  
Premio "Giovanni Lenzi" relativo a tesi sperimentale in fitoiatria
- 1991-1993  
Vincitore di due borse di studio del Consiglio Nazionale delle Ricerche
- 2011  
Riconoscimento nella Community Network Regione Emilia-Romagna per i progetti innovativi dei sistemi informativi in edilizia.
- 2013  
Premio al SAIE per il progetto di dematerializzazione della Notifica Preliminare

#### CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E DI FORMAZIONE

- 1992  
Partecipazione al corso Consiglio Nazionale delle Ricerche, in collaborazione con il Department of Theoretical Production Economic Wageningen University Olanda, "Post-Graduate course simulation of economic models".
- 1993  
Partecipazione al corso "Post graduate course simulation and systems analysis about different models"  
  
Partecipazione al corso Consiglio Nazionale delle Ricerche, in collaborazione con la Wageningen University Olanda "Systems analysis and simulation in economy: VaR" (per esperti in modelli matematici).
- 2000  
Partecipazione al Corso Regione Emilia-Romagna per *Primo soccorso*  
  
Partecipazione al Corso Regione Emilia-Romagna per "Addetto antincendio"
- 2001  
Partecipazione al Corso Regione Emilia-Romagna "Formazione informatica a supporto dei gruppi di miglioramento delle segreterie degli assessori"

- 2003 Partecipazione al Corso esterno della Regione Emilia-Romagna promosso dal CEIDA su *"Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche"*
- Partecipazione al Corso esterno della Regione Emilia-Romagna *"Strumenti pratici per una strategia vincente di project financing"*
- (Bologna, dal 10 marzo al 16 aprile, 16 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna-Sinform *"Access base/avanzato"*
- (Bologna, dal 10 marzo al 16 luglio, 16 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna *"Excel intermedio/avanzato"*
- 2003-2004 (Bologna, dal 6 maggio 2003 all'11 marzo 2004, 201 ore): Partecipazione al Corso Regione Emilia-Romagna-IRS-RESCO-Lattanzio e associati, *"Sviluppo capacità di valutazione progettuale"*
- 2004 (Bologna, 5 marzo, 3 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna *"Nuove funzionalità in materia di protocollo informatico regionale"*
- 2005 Partecipazione al Corso *"Privacy, pubblica amministrazione e comunicazione istituzionale"* (Prot. AMP/05/23446).
- (Rimini 23 e 24 giugno, 12 ore): Partecipazione al corso CISEL-ISSEL Maggioli *"Disciplina degli appalti pubblici: la gestione del contratto"*
- 2005-2006 (Bologna, dal 9 novembre 2005 al 9 marzo 2006, 12 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna-Università degli Studi di Bologna *"Metodologie statistiche a supporto delle decisioni"*
- 2006 (Roma, dall'8 al 10 maggio, 18 ore): Partecipazione al corso CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali *"La dirigenza pubblica: aspetti giuridici, organizzativi e gestionali"*
- (Roma, dal 22 maggio al 24 giugno, 33 ore): Partecipazione al Master CEIDA *"Diritto e pratica dei lavori pubblici"* (Conseguimento del diploma di specializzazione con voto finale: 58/60).
- (Bologna, 13 giugno, 4 ore): Partecipazione alla giornata di studio Regione Emilia-Romagna-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione *"Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture: principali prospettive applicative"*
- (Bologna, 19 ottobre, 2 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna *"Il codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna"*
- 2007 (Modena, 27 marzo, 8 ore): Partecipazione al corso Change srl *"La gestione del panico nell'emergenza"*
- 2008 (Bologna, dall'11 febbraio al 3 marzo, 7 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna-Green Team srl *"Privacy per l'ufficio in modalità e-learning"*
- (Bologna, 9 maggio, 4 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna-Alma Graduate School Istituto per la promozione della ricerca e insegnamento finanza e gestione d'Impresa *"Conversazioni sul tema dell'intelligenza emotiva"*
- (Bologna, 10 settembre, 7 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna *"Acquisizione di beni e servizi. Attuazione della legge regionale n. 28/2007"*
- (Bologna, 19 settembre, 4 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna- Alma Graduate School Istituto per la promozione della ricerca e insegnamento finanza e gestione d'Impresa *"Scrivere e comunicare per la governance"*

- 2009 (Bologna, 17 aprile, 32 ore): Partecipazione al Corso Regione Emilia-Romagna-SPISA " I contratti di lavori pubblici, servizi e forniture a seguito dell'entrata in vigore del terzo correttivo al Codice dei contratti pubblici"
- 2010 (Firenze, 16 e 17 marzo , 12 ore): Partecipazione al Seminario di aggiornamento Maggioli Formazione e Consulenza "L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie".
- 12-26/04/2010  
 Percorso Formativo: 2461 – La responsabilità di dirigenti e impiegati della Regione Emilia-Romagna e il D. Lgs 150/2009. Responsabilità disciplinare, conciliazione e arbitrato.  
 Ente promotore: RER
- 14/05/ - 19/07/2010  
 Percorso Formativo: 2465 – Corso d'inglese one to one per dirigenti.  
 Ente promotore: RER
- 2011 19/01/2011  
 Percorso Formativo: 2665 - Il diversity management: comprendere, gestire e valorizzare le diversità nei contesti lavorativi.  
 Ente promotore: RER  
 Ente alternativo: SDA Bocconi Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Milano
- 04/02/2011  
 Percorso formativo: 2683 – Conversazione con il magistrato Salvatore Vella: riflessioni sul benessere e l'efficacia organizzativa e confronto con una realtà di trincea.  
 Ente promotore: RER
- 5-6/04/2011  
 Percorso Formativo: 2900 – Convegno sul Regolamento del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010 – I contratti di appalto nella pubblica amministrazione.
- 2012 2 e 15 marzo/2012: Partecipazione al percorso formativo Regione Emilia-Romagna (in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna e la Fondazione Alma Mater di Bologna), "Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. La sicurezza sul lavoro nella Regione Emilia-Romagna".
- 21-23/05/2012  
 Percorso Formativo 4225 - Partecipazione al Corso della Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali, "La nuova edilizia dopo il decreto Sviluppo: titoli, procedure, responsabilità".  
 Ente promotore: RER  
 Ente Alternativo: CEIDA: Centro Italiano di Direzione Aziendale
- 2013 18/10/2013  
 Percorso Formativo: 5076 - RISCHI E RESPONSABILITÀ DI DIRIGENTI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: COPERTURE ASSICURATIVE E ASPETTI DISCIPLINARI.  
 Modulo:  
 Descrizione corso:  
 Note corso:  
 Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
 Ente Alternativo: REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
 Località : BOLOGNA (BO)
- 2014 11-14/04/2014  
 Percorso Formativo: 5311 - SISTEMI DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE  
 Modulo: GESTIRE LA VALUTAZIONE COME LEVA DI SVILUPPO DELLA PERFORMANCE



Descrizione corso:  
Note corso:  
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Alternativo: GALGANO & ASSOCIATI SRL  
Località : BOLOGNA (BO)

05/05/2014  
Percorso Formativo: 4981 - LEGALITA' ED ETICA NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE

Modulo:  
Descrizione corso:  
Note corso:  
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Alternativo: UPI EMILIA-ROMAGNA  
Località : BOLOGNA (BO)

2015 27/03/2015  
Percorso Formativo: 5800 - IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA  
REGIONE  
EMILIA - ROMAGNA

Modulo:  
Descrizione corso:  
Note corso:  
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Alternativo: REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Località : BOLOGNA (BO)

18/05/2015  
Percorso Formativo: 5804 - IL P.T.P.C. DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA 2015-2017

Modulo:  
Descrizione corso:  
Note corso:  
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Alternativo: REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Località : BOLOGNA (BO)

09/06/2015  
Percorso Formativo: 5893 - IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI  
CONTABILI

PUBBLICI APPLICATO IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Modulo: IL PRINCIPIO DELLA PROGRAMMAZIONE  
Descrizione corso:  
Note corso:  
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Alternativo: CTC - CENTRO DI FORMAZIONE MANAGERIALE E GESTIONE  
D'IMPRESA DELLA CCIAA DI BOLOGNA  
Località : BOLOGNA (BO)

16/10/2015 - 11/12/2015  
Percorso Formativo: 6136 - ENGLISH CONVERSATION  
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Alternativo: FONDAZIONE ALDINI VALERIANI PER LOSVILUPPO  
DELLA CULTURA TECNICA  
Località : BOLOGNA (BO)

29/10/2015  
Percorso Formativo: 6077 - LA GESTIONE DEL TEMPO  
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Alternativo: GALGANO & ASSOCIATI SRL  
Località : BOLOGNA (BO)

2016 20/09/2016 – 13/12/2016 ENGLISH CONVERSATION

Modulo:  
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Alternativo: FONDAZIONE ALDINI VALERIANI PER LOSVILUPPO  
DELLA CULTURA TECNICA  
Località : BOLOGNA (BO)

13/01/2017  
Percorso Formativo: 6748 – MAPPATURA DEI PROCESSI E STRUMENTI

PER LA MISURAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE  
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

2017 07/09/2017 – 8/09/2017

Percorso Formativo: 7033 – IL SISTEMA DELLE COMPETENZE  
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Alternativo: GALGANO FORMAZIONE SRL

20/11/2017

Percorso Formativo: 7174 – IL LEGITTIMO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI, ALLA LUCE DELLA PIU' RECENTE GIURISPRUDENZA CONTABILE. DISCIPLINA APPLICABILE, LIMITAZIONI, DETERMINAZIONE DEI COMPENSI, INCARICHI LEGALI  
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Alternativo: UPI EMILIA-ROMAGNA

2018 20/03/2018

Percorso Formativo: 7352 – LE ULTIMISSIME NOVITA' IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE  
Ente prom.: RER – Regione Emilia-Romagna  
Ente Alternativo: UPI EMILIA-ROMAGNA

2019 13/02/2019

Percorso Formativo: 7645 – IL CCNLL FUNZIONI LOCALI 2016/2018. NOVITA', OPPORTUNITA' ORGANIZZATIVE E APPLICAZIONE IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA ALLA LUCE DEL CONTRATTO DECENTRATO 2018/2020

27/03/2019

Percorso Formativo: 7690 – UTILIZZARE LE COMPETENZE COME CRITERIO DI SELEZIONE: TECNICHE E STRUMENTI

04/06/2019

Percorso Formativo: 7773 – I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA LEGGE N.3 DEL 9 GENNAIO 2019 E RIFLESSI SULLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Enti formativi

Nel corso della attività lavorativa ho partecipato a diverse attività formative interne alla Regione ER ed in particolare relativamente allo sviluppo delle competenze manageriali, all'approfondimento delle materie del personale pubblico ed alla gestione dei servizi.

## ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE

• Date	3 settembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Bologna (Legge 26 ottobre 1995, n. 447)
• Qualifica conseguita	Attestato di Tecnico competente in Acustica stante lo svolgimento dell'attività di consulenza alle imprese in merito all'analisi dei rischi nei luoghi di lavoro e all'esposizione al rumore dei lavoratori.

## PUBBLICAZIONI

1990	BRUNELLI A., DRAGHETTI L., GHERARDI I., CORTESI P., <i>Verifica del modello EPI Plasmopara in Emilia-Romagna</i> , in "Notiziario Malattie delle Piante", 1990, 111, 247-265.
1992	DI MARCO S., DRAGHETTI L., <i>Greenhouse and open-field triazole activity against black measles "Esca" diseases</i> . Atti "O.I.L.B. Bulletin SROP/WPRS XV, 2, 77: integrated control in viticulture".

Conegliano, 26-28 febbraio 1991, 1992.

DI MARCO S., DRAGHETTI L., *Ulteriori acquisizioni sull'attività di fungicidi triazolici in pieno campo contro il "Mal dell'Esca" della vite*. Atti Giornate Fitopatologiche, 2, 1992, pp. 221-22.

DI MARCO S., DRAGHETTI L., *Effetto dell'umidità relativa sull'attività post-infezionale e sulla sistemicità di metalaxil e propiconazole*, Atti Giornate Fitopatologiche, 2, 1992, pp. 417-424.

DRAGHETTI L., *Funghi e batteri*, in "Informatore Fitopatologico", 10, 1992, pp.12-16.

1993 DI MARCO S., DRAGHETTI L., *Different application methods of fungicides on wood decay affected grapevines under greenhouse conditions*. Reunion O.I.L.B.. Vigne Bordeaux, France, 1993.

DI MARCO S., DRAGHETTI L., *Treatment threshold for the control of black measles "Esca" disease*, Proc. 6° Int. Cong. of Plant Pathology, Montreal, Canada, 1993.

DI MARCO S., DRAGHETTI L., LARIGNON P., BRUNELLI A., *Control of grapevine wood decay fungi by "singe" application technique*. Strasbourg, France, 1993.

DI MARCO S., DRAGHETTI L., *Tecniche di lotta contro Sphaeropsis malorum su vite in ambiente controllato ed attività collaterale nei confronti dell'oidio*, in "La Difesa delle Piante", 16 (3), 1993, pp. 25-34.

DRAGHETTI L., DI MARCO S., *Sviluppo di un modello matematico relativo all'assorbimento, traslocazione e accumulazione di fitofarmaci sistemici. 1. Principi teorici*, in "La Difesa delle Piante", 16 (4), 1993, pp.13-20.

1994 DRAGHETTI L., DI MARCO S., *Sviluppo di un modello matematico relativo all'assorbimento, traslocazione e accumulazione di fitofarmaci sistemici. 2. Sperimentazione*. Atti Giornate Fitopatologiche, 1, 1994, pp. 105-112.

SORBINI M., DRAGHETTI L., FAROLFI S., *L'introduzione dei modelli nelle aziende viticole italiane: analisi, costi e benefici*. Reunion O.I.L.B.. Vigne. Paris, 5-9/6. France, 1994.

1995 DRAGHETTI L., DI MARCO S., *Modelli matematici relativi al movimento dei fitofarmaci nella pianta*, in "La Difesa delle Piante", 18 (3), 1995, pp.189-199.

1996 DRAGHETTI L., DI MARCO S., *A mathematical model for uptake, translocation and accumulation of systemic pesticides in grapevine: sensitivity analysis*. "Analisi e simulazioni di sistemi colturali": Accademia dei Georgofili, Firenze, 1996.

1997 LEONARDO DRAGHETTI, *Il saluto del nuovo Presidente*, in "Foglio Notizie Unel", n. 7, Ottobre 1997, p. 1.

LEONARDO DRAGHETTI, *Rafforziamo l'Unel*, in "Foglio Notizie Unel", n. 8, Novembre-Dicembre 1997, pp. 1 e 4.

1998 LEONARDO DRAGHETTI, *Prospettive politiche amministrative nell'Emilia-Romagna del 2000. Convegno a Faenza degli Amministratori dell'Emilia-Romagna*, in "Foglio Notizie Unel", n. 1, Gennaio-Febbraio 1998, pp. 1 e 4.

LEONARDO DRAGHETTI, *Unel: punto di riferimento*, in "Unel Notizie", n. 10, Dicembre 1998, p. 1.

1999 LEONARDO DRAGHETTI, *La nuova legge regionale sul diritto allo studio. Proposta dal Partito Popolare*, in "Unel Notizie", n. 2, Febbraio 1999, p. 1.

LEONARDO DRAGHETTI, *Quale politica?* in "Unel Notizie", n. 4, Aprile 1999, p. 1.

LEONARDO DRAGHETTI, *"Come volevasi dimostrare" i Popolari plaudono alla riconosciuta autonomia delle comunità montane*, in "Unel Notizie", n. 8, Agosto-Settembre 1999, p. 1.

- 2000 LEONARDO DRAGHETTI, *Elezioni regionali 2000*, in "Unel Notizie", n. 5, Maggio 2000, p. 1.
- 2001 LEONARDO DRAGHETTI, *Per un federalismo solidale*, in "Unel Notizie", n. 1, Gennaio 2001, pp. 1-2.
- LEONARDO DRAGHETTI, *A margine dell'incontro del 26 gennaio*, in "Unel Notizie", n. 2, Febbraio 2001, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Tempo di consuntivi*, in "Unel Notizie", n. 12, Dicembre 2001, p. 1.
- 2002 LEONARDO DRAGHETTI, *Un nuovo modello di sistema regionale delle autonomie*, in "Unel Notizie", n. 3, Aprile 2002, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Il nuovo statuto regionale*, in "Unel Notizie", n. 4, Maggio 2002, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI E SIMONA PASQUALINI, *Centri Urbani. Apre il cantiere per fermare il degrado*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 7, Novembre 2002, p. 15.
- 2003 LEONARDO DRAGHETTI, *Appunto in merito all'art. 24 della legge finanziaria 2003 del 24 dicembre 2002*, in "Unel Notizie", n. 1, Gennaio-Febbraio 2003, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Edilizia. La semplificazione in cantiere*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 2, Febbraio 2003.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Per una riforma del sistema amministrativo regionale e locale*, in "Unel Notizie", n. 3, Maggio-Giugno 2003, pp. 1-2
- LEONARDO DRAGHETTI, *Finanza di progetto. La carta degli investimenti*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 7, Luglio 2003.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Edilizia. Disco rosso all'abusivismo*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 11, Dicembre 2003.
- 2004 LEONARDO DRAGHETTI, *Agli amministratori degli enti locali e ai soci*, in "Unel Notizie", n. 1, Gennaio-Febbraio 2004, p. 1.
- LEONARDD DRAGHETTI, *Contratti di quartiere. Disco verde alla riqualificazione urbana*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 2, Febbraio 2004.
- LEONARDD DRAGHETTI, *Territorio. Paesaggio senza confine*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 6, Giugno 2004.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Approvato il nuovo Statuto della Regione Emilia-Romagna*, in "Unel Notizie", n. 5, Settembre-Ottobre 2004, p. 1.
- LEONARDD DRAGHETTI, *Opere pubbliche. Finanza di progetto, strada per lo sviluppo*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 9, Ottobre 2004.
- LEONARDO DRAGHETTI, EDILIZIA. *Un condono a maglie strette*, IN "CITTÀ E TERRITDRIO", GUIDA AGLI ENTI LOCALI-IL SOLE 24 ORE, N. 11, DICEMBRE 2004.
- 2005 LEONARDO DRAGHETTI, *La Corte costituzionale conferma lo Statuto della Regione Emilia-Romagna*, in "Unel Notizie", n. 1, Gennaio-Febbraio 2005, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Lavori pubblici. Le regole per la trasparenza*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 3, Marzo 2005.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Casa. Un fondo per gli affitti*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 10, Novembre 2005, pp. 6-7.

LEONARDO DRAGHETTI, *Finanza di Progetto come partnership tra pubblico e privato: aspetti di criticità e prospettive*, in "Giustizia Amministrativa", Rivista di diritto pubblico, 2005.

LEONARDO DRAGHETTI, *Gli infortuni in edilizia: un settore ad elevato rischio*, in Regione Emilia-Romagna, *Costruire bene ed in sicurezza*, Atti del Convegno Regione Emilia-Romagna, Bologna, 8 novembre 2004, 2005, pp. 19-28.

GIOVANNI DE MARCHI, LEONARDO DRAGHETTI, RAFFAELE LUNGARELLA, *Governo del territorio, qualità urbana e politiche abitative. Le normative della Regione Emilia-Romagna*, Bologna, Clueb, 2005.

2009 LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione ed elaborazioni statistiche di REGIONE EMILIA-ROMAGNA, OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in Emilia-Romagna nel 2008*, Bologna, Maggio 2009, pp. 225.

LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione ed elaborazioni statistiche di REGIONE EMILIA-ROMAGNA, OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, I contratti pubblici in Emilia-Romagna. Analisi e confronto dati Gennaio-Agosto 2009/Gennaio-Agosto 2008*, (Settembre 2009), pp. 38.

LEONARDO DRAGHETTI, *La genesi della l.r. 2/2009 "Tutela e sicurezza del lavoro nei cantieri edili e di ingegneria civile"*, in "Le istituzioni del federalismo. Regione e Governo locale", Bimestrale di studi giuridici e politici della Regione Emilia-Romagna, , anno XXX, Supplemento 1, 2009, Maggioli Editore, pp. 29-47.

2010 LEONARDO DRAGHETTI, *Monitoraggio degli appalti, degli investimenti pubblici, dell'edilizia e sicurezza nei cantieri*, in INU Istituto Nazionale di Urbanistica, *Rapporto dal territorio 2010 regione Emilia-Romagna*, Roma, 2010, pp. 48-51.

LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione ed elaborazioni statistiche di REGIONE EMILIA-ROMAGNA, OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in Emilia-Romagna nel secondo semestre 2009*, Bologna, marzo 2010, pp. 378.

LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione del Rapporto annuale ITACA 2009*, Servizio Contratti pubblici-SCP, giugno 2010.

LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione ed elaborazioni statistiche di REGIONE EMILIA-ROMAGNA, OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in Emilia-Romagna nel 2009*, Bologna, Giugno 2010, pp. 197.

LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione ed elaborazioni statistiche di REGIONE EMILIA-ROMAGNA, OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in Emilia-Romagna nel primo semestre 2010*, Bologna, settembre 2010, pp. 388.

LEONARDO DRAGHETTI, *La gestione telematica dei dati relativi alle imprese edili emiliano-romagnole (MUT, DURC, trasferite, qualificazione). Stato dell'arte*, Bologna, Regione Emilia-Romagna, dicembre 2010, pp. 12.

2011 LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione ed elaborazioni statistiche di REGIONE EMILIA-ROMAGNA, OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in Emilia-Romagna nel 2010*, Bologna, Marzo 2011, pp. 219.

LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), in qualità di componente dell'Unità operativa di Coordinamento presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti redattrice di: ITACA, SCP Servizio Contratti Pubblici, *Contratti pubblici. Domande e risposte. 387 quesiti e soluzioni operative in materia di*

*Appalti pubblici*, Roma, Dei Tipografia del Genio Civile, 2011, pp.401.

LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione di: MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Supporto Tecnico giuridico: risposte ai quesiti più frequenti in materia di contratti pubblici*, volume 1, Servizio Contratti Pubblici – SCP, Roma, Itaca, Aprile 2011.

PIETRA PAOLA AMATA, LEONARDO DRAGHETTI, SABRINA GALIOTTO, REBECCA L. ORELLI, MARCO TIEGHI (2019), *The introduction of management control in the legislative Assembly of the Emilia-Romagna Region. International journal of business and management*. INTERNATIONAL JOURNAL OF BUSINESS AND MANAGEMENT; VOL. 14, NO. 10; 2019  
ISSN 1833-3850 E-ISSN 1833-8119  
PUBLISHED BY CANADIAN CENTER OF SCIENCE AND EDUCATION

## RELAZIONI A CONVEGNI, DOCENZE E AUDIZIONI

- 2001 LEONARDO DRAGHETTI, *Introduzione all'incontro con gli amministratori locali dell'Emilia-Romagna, sul tema "La nuova legge regionale sull'edilizia residenziale pubblica"*, Bologna, sede del CALER, 18 ottobre 2001
- 2002 LEONARDO DRAGHETTI, *Introduzione al Convegno CALER-UNEL "Problemi e prospettive della recente normativa sulle fondazioni bancarie. Quali sinergie per dare risposta agli interessi e allo sviluppo del territorio"*, Bologna, Regione Emilia-Romagna, 6 novembre 2002.
- 2004 LEONARDO DRAGHETTI, *Gli infortuni in edilizia: un settore ad elevato rischio*, Relatore al convegno Regione Emilia-Romagna-Nuova Quasco-Quasic, "Costruire bene ed in sicurezza", Bologna Regione Emilia-Romagna, 8 novembre 2004.
- 2008 Leonardo Draghetti, relatore al convegno promosso dalla Cabina di Regia per il coordinamento delle politiche di programmazione e per il PTR - "La sicurezza del lavoro nei cantieri edili". Bologna, 28 gennaio 2008.
- Leonardo Draghetti, relatore all'incontro con le Rappresentanze Sindacali sul tema "La sicurezza nei cantieri edili". Bologna, 15 aprile 2008.
- Leonardo Draghetti, relatore al seminario La sicurezza nei contratti pubblici, il Testo Unico della Sicurezza, principali novità e responsabilità – La sicurezza nei cantieri edili: esperienze e prospettive delle norme regionali. Bologna 22 maggio 2008.
- 2009 LEONARDO DRAGHETTI, *Docenza al Convegno Alma Mater Studiorum Bologna-Facoltà di Giurisprudenza-Master in Sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro sul tema "Il lavoro nei cantieri . Regole della sicurezza e prospettive di riforma"*, Bologna, Palazzo Malvezzi, 10 giugno 2009.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Quadro generale degli appalti di lavori, forniture e servizi in Emilia-Romagna*, relatore al Convegno REGIONE EMILIA-ROMAGNA, "Gli appalti in Emilia-Romagna e il monitoraggio degli investimenti pubblici", Bologna, 10 novembre 2009, pp. 45.
- LEONARDO DRAGHETTI, *La Legge regionale 2/2009*, relatore al Seminario UNIONE EUROPEA, Fondo Sociale Europeo – MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione – REGIONE EMILIA-ROMAGNA – PROVINCIA DI PIACENZA – FONDO SOCIALE EUROPEO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, Dipartimento per gli Affari regionali – PORE Progetto Opportunità delle Regioni in Europa –ESE-CPT – LABOR – ELISA – CASSA EDILE PIACENZA, "Novità contrattuali e progetto EMERSI'. Un'unica via per arrivare alla regolarità", Piacenza, 3 dicembre 2009.

- 2010 LEONARDO DRAGHETTI, *Verso il Modello Unico Digitale per l'Edilizia per il governo del territorio*, relatore al Convegno REGIONE EMILIA-ROMAGNA – PITER – COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA, "Sistemi tecnologici e cooperazione interistituzionale per il governo del territorio", Modena, 5 febbraio 2010.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Introduzione al Tavolo Servizi per il territorio. Risultati raggiunti al 31 dicembre 2009 Pianificazione e gestione del territorio*, relatore all'incontro sullo Stato di avanzamento lavori di fine PITER 2007-2009, Bologna, 23 marzo 2010, pp. 5.
- 2011 LEONARDO DRAGHETTI, *La dematerializzazione degli atti amministrativi: primo obiettivo il DURC*, relazione alla cerimonia di sottoscrizione del Protocollo di intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Associazioni imprenditoriali e sindacali del settore delle costruzioni dell'Emilia-Romagna e del Primo protocollo quadro d'intesa tra la Regione Emilia-Romagna e la Commissione Nazionale paritetica per le Casse Edili (CNCE), Bologna, 17 gennaio 2011.
- LEONARDO DRAGHETTI, Docente al Master in "Sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro" dell'Università di Bologna, Modulo I: *Responsabilità civile, rischi psico-sociali e danni alla persona*, Bologna 27 gennaio 2011.
- LEONARDO DRAGHETTI, *La tracciabilità dei flussi finanziari connessi ai contratti pubblici*, relatore al Corso di formazione CONVENIA, "Il Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici. Novità normative, aspetti operativi", Milano, 22 febbraio 2011, pp. 27.
- LEONARDO DRAGHETTI, *La Legge Regionale 26 Novembre 2010 n. 11 "Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata"*, relatore alla Giornata di aggiornamento OSSERVATORIO APPALTI PUBBLICI PROVINCIA DI MODENA, "Illustrazione Legge regionale 11/2010. Attività di controllo nel settore edile delle costruzioni, forniture e servizi a committenza pubblica e privata", Modena, 7 marzo 2011, pp. 11.
- LEONARDO DRAGHETTI, *La Legge Regionale 26 Novembre 2010 n. 11 "Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata"*, relatore al Seminario COMUNE DI RAVENNA – 2019 RAVENNA CITTA' CANDIDATA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA – LAVORO ETICO CANTIERI LAVORI PUBBLICI, "Lavoro etico per il Comune di Ravenna", Ravenna, 29 Marzo 2011, pp. 11.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Progettazione e verifica del progetto con attenzione allo studio di fattibilità e alle competenze sulla verifica*, relatore all'incontro formativo MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME – ITACA – REGIONE CAMPANIA – REGIONE LAZIO – REGIONE PIEMONTE, "D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici", Torino, 12 aprile 2011, pp. 44.
- LEONARDO DRAGHETTI, *La Legge Regionale 26 novembre 2010 n. 11 "Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata"*, relatore al Convegno IIPLE "Sicurezza sul lavoro in edilizia a Bologna e provincia: dati e riflessioni sul 2010", Bologna, 28 aprile 2011, pp. 11.
- LEONARDO DRAGHETTI, *La semplificazione e la dematerializzazione del procedimento edilizio attraverso SIEDER. L'e-gov per l'edilizia: stato di avanzamento e prospettive*, relatore alla Giornata seminariale COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA – REGIONE EMILIA-ROMAGNA, "Dematerializzazione e semplificazione del procedimento edilizio e degli appalti pubblici", Bologna, 23 maggio 2011, pp. 30. (Doc. B)
- LEONARDO DRAGHETTI, *La dematerializzazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva*, relatore alla Giornata seminariale COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA – REGIONE EMILIA-ROMAGNA, "Dematerializzazione e semplificazione del procedimento edilizio e degli appalti pubblici", Bologna, 23 maggio 2011, pp. 17.
- LEONARDO DRAGHETTI, *L'evoluzione della normativa regionale in materia di opere pubbliche*,

relatore al Convegno NuovaQuasco sul tema "Qualità del progetto e sicurezza nel cantiere. Un binomio inscindibile per la promozione del settore dei lavori pubblici in Emilia-Romagna", Bologna, 27 giugno 2011, pp. 12.

Leonardo Draghetti, Relatore al convegno "Sperimentazione della Notifica Preliminare." Parma, 1 luglio 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, *Sperimentazione della Notifica Unica Preliminare*, Itaca, Gruppo di lavoro "Monitoraggio attività edilizia", Roma, 7 luglio 2011, pp. 11.

LEONARDO DRAGHETTI, *La politica regionale nel settore delle costruzioni*, Relatore (in sostituzione dell'assessore Gian Carlo Muzzarelli) al Convegno CNA "La crisi del settore costruzioni e l'accesso agli appalti pubblici: quali prospettive per le medie imprese e gli artigiani del settore", Bologna, 6 ottobre 2011.

LEONARDO DRAGHETTI, *Gli investimenti nelle costruzioni in Emilia-Romagna*, relatore al Convegno ATECAP/SAIE 2011, Bologna, 7 ottobre 2011, pp. 20.

LEONARDO DRAGHETTI, *Modalità di semplificazione operativa in un quadro di complicazione normativa*, relatore al Convegno promosso dal Comitato Geometri e Geometri Laureati Emilia Centrale "La Segnalazione Certificata di Inizio Attività (decreto legge 13 maggio 2011, n. 70) le novità per il cittadino, il professionista e l'impresa", SAIE 2011, Bologna, 8 ottobre 2011, pp. 19.

LEONARDO DRAGHETTI, *Introduzione* al ciclo di workshop "Filiera abitare & costruzioni: prospettive e criticità", Regione Emilia-Romagna, Bologna, 24 ottobre 2011.

LEONARDO DRAGHETTI, *Lo stato di avanzamento del progetto SIEDER per la gestione integrata delle pratiche edilizie in Emilia-Romagna*, relatore al Convegno Regione Emilia-Romagna, "Il database topografico: uno strumento condiviso nella Community Network Emilia-Romagna per il governo del territorio" in occasione della XV Conferenza Nazionale ASITA, Reggio di Colorno (Parma), 16 novembre 2011, pp. 13.

LEONARDO DRAGHETTI, docenza al Forum Appalti Provincia di Ferrara sul tema "La legge regionale 11/2010: disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata", 5 dicembre 2011, Sala del Consiglio, Castello Estense, Ferrara.

LEONARDO DRAGHETTI, *"La dematerializzazione degli atti amministrativi: primo obiettivo il DURC. Manuale per la richiesta e la ricezione del DURC tramite Posta Elettronica Certificata"*, relatore all'incontro promosso da ANCI Emilia-Romagna su "Dematerializzazione del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC)", Bologna, 12 dicembre 2011.

LEONARDO DRAGHETTI, Relatore (in sostituzione dell'assessore Gian Carlo Muzzarelli) al convegno promosso dall'Ordine Ingegneri della provincia di Bologna e dall'Ordine degli Architetti PPC di Bologna "Il ruolo delle professioni per la qualità dei lavori pubblici", Bologna, 13 dicembre 2011.

2012 LEONARDO DRAGHETTI, *Il potenziamento dell'attività di controllo dei cantieri edili e di ingegneria civile*, relatore al Convegno Regione Emilia-Romagna-INAIL, "Controllo accessi nei cantieri: investire in sicurezza conviene. Misure premiali per chi adotta il REPAC (Registratore delle Presenze Autorizzate nei Cantieri)", Bologna, 17 febbraio 2012, pp. 10.

LEONARDO DRAGHETTI, Relatore alla manifestazione "La Giornata delle professioni – Professional Day", indetta dal Comitato Unitario Professioni Intellettuali della provincia di Bologna, con il patrocinio della Regione Emilia-Romagna, Bologna, 1° marzo 2012, Sala Polivalente dell'Assemblea legislativa.

LEONARDO DRAGHETTI, Relatore al Convegno indetto dall'Associazione Marx XXI Emilia-Romagna, "L'isola che non c'è. Le mafie nella regione Emilia-Romagna", Parma, 3 maggio 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, *Atti di indirizzo e nuova legislazione regionale per la sicurezza in edilizia*, relatore, in sostituzione dell'assessore regionale Gian Carlo Muzzarelli, al Convegno indetto dall'Istituto Professionale Edile di Bologna "Sicurezza sul lavoro in edilizia a Bologna e provincia:



dati e riflessioni sul 2011", Bologna, 3 maggio 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, *I ruoli attualmente e in previsione futura dal geometra*, relatore al Convegno indetto dal Comune di Modena, Istituto Tecnico per Geometri "C. Guarini" di Modena, Collegio Geometri e Geometri laureati della provincia di Modena e da CNA Modena, "Professione geometra. Quali cambiamenti, quale formazione", Modena, 5 maggio 2012.

Leonardo Draghetti, Relatore al convegno "NUR – Notifica Unica Regionale, strumento principe per la sicurezza nei cantieri edili." Bologna, 18 giugno 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, Docente per l'attività formativa su "*Ruoli e funzioni per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*", testimonianza al percorso per dirigenti "Sicuri in Unibo", Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna, Amministrazione generale, Area Persone e organizzazione, Settore Formazione, Bologna, 12 ottobre 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, Relatore alla Sessione "*Priorità assoluta la legalità*" nell'ambito della manifestazione "MADE in concrete. Il bello del calcestruzzo", Rho, Fiera di Milano, 18 ottobre 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, *La legalità al centro delle politiche della Regione Emilia-Romagna: un esempio nel settore edile*, relatore al Seminario "Legalità e corruzione nello sviluppo economico", indetto dalla Regione Emilia-Romagna, Assemblea legislativa e da Alma Mater Studiorum Università di Bologna nell'ambito della serie di Incontri con il Dipartimento di Scienze statistiche dell'Università di Bologna. "NUMERI PER DECIDERE. La statistica per valutare e programmare a livello locale", Bologna, 5 novembre 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, *La dematerializzazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva*, relatore al Convegno Regione Emilia-Romagna-INAIL Direzione regionale Emilia-Romagna "Sicurezza & Legalità in Edilizia. Una sfida possibile", Bologna, 13 novembre 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, AUDIZIONE DELLA COMMISSIONE PARLAMENTARE DI INCHIESTA SUL FENOMENO DELLA MAFIA E SULLE ALTRE ASSOCIAZIONI CRIMINALI, ANCHE STRANIERE: IL PRESIDENTE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, VASCO ERRANI, ACCOMPAGNATO DAL DOTTOR LEONARDO DRAGHETTI, RESPONSABILE DEL SERVIZIO OPERE E LAVORI PUBBLICI, LEGALITÀ E SICUREZZA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA DELLA REGIONE Bologna, 13 novembre 2012.

2013 Leonardo Draghetti, Dal progetto S.I.E.D.E.R. al MUDE-Terremoto verso l'attuazione del MUDE Regionale, relatore al Convegno organizzato dal Comitato e Fondazione Geometri laureati, Bentivoglio 17 gennaio 2013.

Leonardo Draghetti, Docente al seminario tecnico FENEAL UIL Emilia-Romagna. "La Notifica Preliminare Unica (NUR) e i sistemi informativi per l'edilizia." Bologna, 27 febbraio 2012.

Leonardo Draghetti, relatore al Convegno "Legalità e appalti alla prova del terremoto" Bologna, 8 maggio 2013.

Leonardo Draghetti, relatore nella Community Network sul tema "Progetto pilota per la richiesta DURC in cooperazione applicativa per i Comuni colpiti dagli eventi sismici. Bologna, 12 giugno 2013.

Leonardo Draghetti, Piattaforma SIEDER - Seminari informativi del processo di dematerializzazione del Comune di Bologna per la presentazioni delle pratiche CiL – Bologna 19 settembre 2013.

Leonardo Draghetti, relatore al Convegno "Al via la Notifica Preliminare online", Bologna 24 settembre 2013.

Leonardo Draghetti, relatore al Convegno "Semplificazione della disciplina edilizia" – Fondazione Geometri e Geometri Laureati dell'Emilia-Romagna, Bologna 16 ottobre

Leonardo Draghetti, relatore al Convegno "Tracciabilità finanziaria al servizio della legalità" – Bologna 28 ottobre 2013

Leonardo Draghetti, relatore al Convegno "La prevenzione nel lavoro che cambia" organizzato dall'AUSL di Bologna, Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Fondazione Alma Mater –

- Bologna 29 ottobre 2013.
- 2014 Leonardo Draghetti, Relatore al corso di formazione dell'Assemblea legislativa "Il programma della trasparenza e la riforma del procedimento amministrativo" Bologna, 30/5/2014
- 2015 Leonardo Draghetti, relatore al Convegno "Cittadini 2.0 – Una legge sarda sulla partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche."  
Cagliari 12 giugno 2015.
- Leonardo Draghetti, relatore al Convegno "Rappresentanza e partecipazione nel nuovo millennio: l'esperienza della Regione Emilia-Romagna e degli Enti locali."  
Bologna 11 novembre 2015.
- 2016 Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010. "Diciamo la nostra!" – Percorso di revisione della L.R. 3/2010. Bologna 15 dicembre 2016.
- 2017 Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010 "Diciamo la nostra!" – Percorso di revisione della L.R. 3/2010. Bologna, 3 aprile 2017,
- Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010 "Diciamo la nostra!" – Percorso di revisione della L.R. 3/2010. Ferrara 5 luglio 2017.
- Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010 "Diciamo la nostra!" – Percorso di revisione della L.R. 3/2010." Bologna - Città metropolitana, 21 luglio 2017.
- Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010 "Diciamo la nostra!" – Percorso di revisione della L.R. 3/2010". Ravenna, 11 settembre 2017
- Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010. "Diciamo la nostra!" – Percorso di revisione della L.R. 3/2010". Reggio Emilia, 11 settembre 2017.
- Leonardo Draghetti, docenza per il "Progetto formativo alternanza scuola-lavoro presso la Regione Emilia-Romagna". Bologna, 14 settembre 2017.
- Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010. "Diciamo la nostra!" – Percorso di revisione della L.R. 3/2010." Bologna, 22 settembre 2017.
- Settimana Europea della Democrazia Locale SEDL. "I Seminari della Partecipazione: I beni comuni." Cervia, 6 ottobre 2017,
- Leonardo Draghetti, relatore per la Settimana Europea della Democrazia Locale SEDL. "I Seminari della Partecipazione: I semi della partecipazione nelle regole". Bologna, 13 ottobre 2017.
- Leonardo Draghetti, relatore nella Settimana Europea della Democrazia Locale SEDL "I Seminari della Partecipazione: i semi della partecipazione nella qualità". Carpi, 20 ottobre 2017.
- Leonardo Draghetti, collaborazione alla relazione conclusiva della Commissione speciale di ricerca e studio sulle cooperative cosiddette spurie o fittizie, istituita il 21 Dicembre 2017.
- Leonardo Draghetti, relatore nella "Settimana della legalità" alla presentazione del libro "Guardare la mafia negli occhi". Bologna, 19 Marzo 2018.
- 2018 Leonardo Draghetti, relatore nella "Settimana della legalità" al Seminario "Buone pratiche e impegni per la legalità". Bologna, 26 Marzo 2018.
- Leonardo Draghetti, relatore al Convegno "Forme e condizioni di autonomia per un nuovo regionalismo". Potenza, 10 Maggio 2018.
- Leonardo Draghetti, relatore al meeting "Diciamo la nostra! Conclusione del percorso di ascolto partecipato per la revisione della legge regionale 3/2010". Bologna, 5 novembre 2018.

Leonardo Draghetti, relatore "Pianeta Partecipazione: I principi e gli obiettivi della nuova legge regionale sulla partecipazione." Bologna, 26 novembre 2018.

Leonardo Draghetti, relatore al convegno "Partecipazione, sviluppo locale e formazione dei giovani quadri" – Esperienza del Premio René Cassin. Bologna, 14 dicembre 2018.

2019 Leonardo Draghetti, relatore alla presentazione del libro "L'integrazione dell'obbligo di sicurezza", di Martina Vincieri. Bologna, 21 Gennaio 2019.

Leonardo Draghetti, relatore come Tecnico di Garanzia della Partecipazione. "Emilia-Romagna è Partecipazione", ciclo di incontri di informazione e di promozione della legge sulla partecipazione. Le novità della nuova legge sulla partecipazione. Carpi, 13 febbraio 2019.

Leonardo Draghetti, relatore Leonardo Draghetti, relatore al Seminario "Vivere e costruire la cittadinanza europea: esperienze e nuove opportunità in Emilia-Romagna. Bologna, 25 Marzo 2019.

Leonardo Draghetti, relatore al meeting "RIPartecipando" - Condividere le esperienze dei percorsi partecipativi, le soluzioni innovative messe in campo, le pratiche attivate e le criticità. Bologna, 19 giugno 2019.

Leonardo Draghetti, docenza presso la Summer School dell'Università di Bologna "Lavoro e legalità – Criminalità organizzata e appalti pubblici". Bologna, 9 settembre 2019.

Leonardo Draghetti, relatore alla Tavola rotonda "Le leggi, i bandi e le forme di finanziamento per percorsi partecipativi delle Regioni Emilia-Romagna, Puglia e Toscana". Bologna, 18 settembre 2019

Leonardo Draghetti, relatore alla "Scuola d'Europa – Corso di educazione civica europea". Bologna, 21 novembre 2019.

Leonardo Draghetti, relatore alla "Giornata al benessere". Bologna, 12 Dicembre 2019.

2020 Leonardo Draghetti, docenza al Master in Public Management and Innovation di Bologna Business School su "Creazione e gestione del valore pubblico". Bologna, 17 gennaio 2020.

Leonardo Draghetti, relatore al Seminario formativo "Decidere insieme, lavorare per progetti" su "Cultura della legalità come vantaggio competitivo in mercati trasparenti". Roma, 12 febbraio 2020.

Leonardo Draghetti, relatore in qualità di Tecnico di Garanzia della Partecipazione, "La valutazione dei criteri di qualità dei progetti". Bologna, 23 ottobre 2020

Dal 1/1/2008 al 2013 valutazione ottenuta ogni anno: A

## VALUTAZIONI COME DIRIGENTE

Dal 1/1/2014 al 31/12/2019 valutazione ottenuta ogni anno: **Eccellente 100**

## VALUTAZIONE COME DIRETTORE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA

(Fonte del sistema di valutazione: delibera n. 984/97, come modificata dalla Deliberazione Up n. 47 del 12/09/2019) in relazione al punteggio complessivo raggiunto nel processo di valutazione, l'articolazione del giudizio su cinque livelli e che la retribuzione di risultato spetta a coloro la cui prestazione risulta "eccellente", "positiva" oppure "adeguata" secondo la seguente scala:

### LIVELLO VALUTATIVO PUNTEGGIO PERCENTUALE

Negativo 20/28 0%

Parzialmente adeguato 29/44 0%

Adeguato 45/64 2%

Positivo 65/84 3%

Eccellente 85/100, graduato da 85/92 4%, da 93/100 5%

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Livello INGLESE  
Avanzato C1

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Dal 2003 patente europea del computer ECDL della Regione Emilia-Romagna. Programmatore in linguaggio html. Sistema operativo Windows Xp e pacchetto Microsoft Office (Word, Powerpoint, Publisher); uso di Internet e motori di ricerca.

Interessi

POLITICA, FILOSOFIA, MUSICA, PITTURA, NUOTO

PATENTE O PATENTI

B

Aggiornato al 23/10/2020

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome / Cognome GIUSEPPINA FELICE

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

## Istruzione e formazione

Date 2007

Titolo della qualifica rilasciata **Titolo di perfezionamento rilasciato ai sensi della L.341/1990  
"Executive Master in Management dell'Ente Regionale" (EMMER) durata: due anni**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

Date 1988

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in economia e commercio  
Votazione 110/110 e lode  
Tesi di laurea su "Appalti e forniture nelle USL e in particolare nella USL n. 38"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bologna- Facoltà di Economia e commercio

### Altre attività formative/di aggiornamento

1999-1016 Le attività formative frequentate in RER sono disponibili nel fascicolo personale RER

### Prima di RER

1996 "Il finanziamento dei progetti di ristrutturazione delle imprese in crisi", rilasciato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

1994 "La legge quadro sui lavori pubblici ", rilasciato dalla società Symposia

1990 "Bilancio e controllo di gestione" rilasciato dalla Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino

1988 "La revisione contabile e la certificazione di bilancio nelle società cooperative" organizzato da Uniaudit -società di revisione (durata di mesi 4)

## Esperienza professionale

- Pianificazione, analisi aziendale e controllo di gestione sviluppata presso enti, società finanziarie ed aziende del movimento cooperativo
- Progettazione e sviluppo dei sistemi di programmazione e controllo strategico in ambito pubblico (RER), nell'ambito del più complessivo sistema di controllo interno dell'ente;
- Coordinamento e sviluppo dell'attività statistica a supporto alle attività di programmazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle politiche dell'ente;
- Sviluppo di modelli di rendicontazione sociale e di redazione di bilanci sociali delle politiche regionali;
- Gestione delle procedure di acquisizione (procedure negoziate sotto soglia, adesioni a convenzioni, affidamenti diretti, anche mediante le piattaforme elettroniche) per l'approvvigionamento di beni e servizi finalizzati a garantire il funzionamento dell'intero ente;
- Gestione dei contratti di fornitura e di servizi e di tutti gli adempimenti collegati;
- Gestione dei Centri operativi dell'ente (portinerie, spedizioni, parco auto, magazzini, centralino ecc);
- Coordinamento e presidio di attività trasversali di Direzione in materia di bilancio, personale e supporto amministrativo e giuridico;
- Gestione di finanziamenti a valere su fondi strutturali nell'ambito del settore agricolo (programma di Sviluppo Rurale), destinati in particolare al sostegno degli investimenti delle aziende agricole ed agroindustriali e allo sviluppo del sistema agricolo anche mediante interventi di miglioramento dell'accesso al credito e allo sviluppo di sistemi di gestione del rischio in agricoltura.

Date	<b>Da ottobre 2018 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Servizio Competitività delle aziende agricole ed agroalimentari</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Predisposizione dei provvedimenti attuativi della normativa comunitaria, nazionale e regionale di sostegno e sviluppo delle aziende agricole e dell'imprenditoria giovanile anche relativamente all'avviamento di imprese extra agricole in zone rurali;</p> <p>Attuazione di interventi collegati a pagamenti compensativi in aree con svantaggi naturali e di misure relative ad investimenti produttivi nel settore della forestazione;</p> <p>Attuazione della disciplina nazionale relativa alle qualifiche dei soggetti che operano nel settore agricolo e applicazione degli istituti della disciplina sui contratti agrari;</p> <p>Predisposizione di atti di intervento finanziario comunitario nel settore agro-industriale e gestione dell'attività amministrativa di concessione dei relativi aiuti;</p> <p>Presidio sull'applicazione della disciplina in materia di aiuti di stato anche con riferimento agli adempimenti procedurali previsti dall'Unione Europea, in raccordo con la struttura centrale competente</p> <p>Coordinamento e gestione, sotto il profilo tecnico ed amministrativo, degli interventi assicurativi, contributivi e creditizi finanziati dal Fondo di Solidarietà Nazionale</p> <p>Gestione delle misure comunitarie di prevenzione dei rischi e ripristino a seguito di calamità naturali</p> <p>Gestione degli adempimenti relativi al credito agrario e degli interventi in favore di forme collettive di garanzia in agricoltura</p> <p>Gestione delle agevolazioni fiscali sui carburanti impiegati nei lavori agricoli</p> <p>Gestione del procedimento di abilitazione e controllo sui requisiti dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola</p> <p>Promozione di azioni per sostenere interventi di sicurezza in agricoltura</p>
Date	<b>Da maggio 2016 al 30 settembre 2018</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Servizio Affari generali giuridici e finanziari- Direzione Generale Agricoltura caccia e pesca</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto alla Direzione generale e alle sue strutture in materia di organizzazione, programmazione, valutazione delle attività e gestione degli adempimenti riferiti ai vari istituti connessi al rapporto di lavoro;</p> <p>Coordinamento delle procedure di formazione del bilancio di previsione per la direzione generale, del rendiconto, coordinamento delle attività finanziarie di gestione e monitoraggio della spesa;</p> <p>Programmazione, organizzazione e gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi per la Direzione generale e le sue strutture, compresi i Servizi territoriali ACP;</p> <p>Supporto e consulenza giuridica ai servizi della Direzione per l'elaborazione di progetti di legge di settore e per la redazione degli atti amministrativi sia di indirizzo politico, sia gestionale;</p> <p>Gestione del contenzioso e rapporti con l'Avvocatura;</p> <p>Gestione delle relazioni finanziarie con l'Organismo pagatore dei fondi a valere sul PSR</p> <p>Supporto di carattere generale alla Direzione e alle sue strutture in materia di gestione documentale, archivistica, gestione degli aspetti logistici e organizzativi connessi alle dotazioni strumentali e strutturali e cura ecc</p>
Date	<b>Da agosto 2011 a aprile 2016 (da agosto 2011 a luglio 2012 ad Interim)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna</b>

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile del servizio Approvvigionamenti e Centri Operativi</b>
Principali attività e responsabilità	Direzione delle attività di approvvigionamento di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'intero ente.  Organizzazione e svolgimento di tutte le fasi necessarie per l'acquisizione: dalla progettazione delle forniture e dei servizi, predisposizione di capitolati tecnici, acquisizione attraverso le procedure individuate come ottimali (affidamenti diretti, procedure in economia, adesioni a convenzioni, richiesta di gare di Intercenter, ecc), gestione del contratto e delle relazioni con il fornitore, fino alla fase finale della liquidazione. Adempimenti collegati (controlli, trasparenza, Osservatorio appalti ecc).
Date	<b>Da dic.2006 a luglio 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile del Servizio Controllo strategico e statistica</b> riporta al Capo di gabinetto del Presidente della Giunta Regionale (fino al 31/12/2010 poi Direzione Organizzazione sistemi informativi e telematica)
Principali attività e responsabilità	Sviluppo della funzione di controllo strategico; coordinamento e sviluppo dell'attività statistica dell'ente, responsabile dell'Ufficio di statistica costituito ai sensi del d.lgs 322/89
Date	<b>Da sett.2002 a dic.2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile del Servizio Controllo strategico</b>
Principali attività e responsabilità	Implementazione e sviluppo della funzione di controllo strategico e relativo sistema informativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna (Bologna)
Date	<b>Da agosto 1999 a sett.2002</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente professional in staff al Direttore Generale della Presidenza della Giunta Regionale</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alla Presidenza della Giunta Regionale in materia economico finanziaria e predisposizione di note, relazioni, analisi e ricerche su temi di interesse della Presidenza. Progettazione e realizzazione del Documento di Politica Economica Finanziaria della Regione Emilia-Romagna
Date	<b>Da giugno 1993 ad agosto 1999</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fincooper s.c.r.l. Consorzio Finanziario Nazionale delle Cooperative</b>
Tipo di attività o settore	Servizi finanziari
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Analista finanziario/responsabile dell'Ufficio marketing strategico/ funzionario commerciale</b>
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di analisi sul mercato di riferimento e su gruppi particolari di clienti. Supporto alla Presidenza del consorzio nella redazione del piano triennale aziendale e nella definizione degli obiettivi di posizionamento commerciale. Gestione di un portafoglio clienti, predisposizione di istruttorie di affidamento e valutazione di piani aziendali di risanamento, piani di investimento ecc, verifiche dirette presso aziende affidate o da affidare, supporto al direttore commerciale per la predisposizione del budget del settore commerciale.
Date	<b>Da ottobre 1991 a giugno 1993</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio Delta Costruzioni</b>
Tipo di attività o settore	Costruzioni
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile della pianificazione e del controllo di gestione</b>



Principali attività e responsabilità Predisposizione del piano a medio termine dell'azienda; definizione e sviluppo delle procedure di controllo di gestione nell'ambito del processo di fusione di quattro cooperative toscane di costruzioni, predisposizione del budget operativo annuale; reporting trimestrale produttivo, economico e commerciale.

Date **Da gennaio 1989 a ottobre 1991**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Regionale Cooperative di produzione e lavoro dell'Emilia-Romagna (Legacoop)**

Tipo di attività o settore Costruzioni e industriale

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile staff economico**

Principali attività e responsabilità Attività di monitoraggio delle imprese associate e analisi della concorrenza con metodologie di analisi di bilancio e utilizzo di sistemi computerizzati, con successiva predisposizione e presentazione dei documenti di sintesi conclusiva

**Capacità e competenze personali**

Buona capacità organizzativa e di leadership

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese  
Spagnolo

Autovalutazione  
*Livello europeo*

**Inglese**  
**Spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	buono		buono		buono		buono
	scolastico		scolastico		scolastico		scolastico

**Pubblicazioni**

G.Felice (2007) "Dal controllo strategico alla rendicontazione sociale delle politiche" in Il Bilancio Sociale su Base Territoriale", a cura di Marco Tieghi e Angelo Paletta, edito da ISEDI

G.Felice (2006) "L'introduzione della funzione di controllo strategico in un ente pubblico: il caso della Regione Emilia-Romagna" in "La gestione manageriale nella pubblica amministrazione, a cura di Francesco Forte e Lorenzo Robotti, edito da Franco Angeli

G.Felice (2005) "Il caso della Regione Emilia-Romagna" in "Nuovi profili di Accountability," a cura di L.Hinna, F.Monteduro, pubblicato da Dipartimento della Funzione Pubblica/Formez;

**Lavori (note e relazioni tecniche)**

Partecipazione al gruppo di lavoro per l'adattamento dello standard GBS (Gruppo bilancio Sociale) alle Regioni e per la redazione del Documento di ricerca n° 6

Partecipazione al gruppo di lavoro GBS per la definizione dello standard per la rendicontazione sociale degli asset intangibili

Partecipazione a numerosi incontri, convegni, seminari e tavole rotonde sui temi del controllo strategico e della rendicontazione sociale negli enti pubblici.

Docenze e testimonianze presso Università e Corsi di formazione sui sistemi di controllo interno negli enti pubblici.

**Conoscenze informatiche**

Buona conoscenza di tutti gli strumenti di Office.

## Ulteriori informazioni

Vincitrice di concorso pubblico nazionale per profilo di Dirigente tecnologo esperto di organizzazione e funzionamento della p.a. bandito da ISTAT (Delibera di approvazione delle graduatorie del Presidente dell'Istituto nazionale di statistica n°171 PER del 28 febbraio 2011);

Ottenimento di idoneità (3° posto in graduatoria) a seguito di concorso pubblico per profilo di Dirigente amministrativo - area economico-finanziaria (determinazione n. 180 del 26/2/2010)

Ottenimento di idoneità (6° posto in graduatoria) a seguito di concorso indetto dall'AUSL 38 di Forlì per profilo di Dirigente amministrativo per la funzione pianificazione e controllo di gestione (determinazione del Dirigente Responsabile U.O. Gestione Risorse umane n. 200 del 25/6/2009).

Il sottoscritto è a conoscenza che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Bologna 25/10/2020

Giuseppina Felice  
(firmato digitalmente)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLO FERRECCHI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) da marzo 2016 a ottobre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna  
Via Aldo Moro 52, Bologna
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Direttore Generale della Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente della Regione Emilia-Romagna
- Principali mansioni e responsabilità La Direzione, oltre alle competenze della precedente Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità, assorbe aree delle precedenti Direzioni Generali Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa e Programmazione territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.  
Le responsabilità di Direzione comporta attività di indirizzo, regolazione e controllo relative alle seguenti tematiche.
  - Per l'area ambiente:  
pianificazione e gestione dei rifiuti, bonifica dei siti contaminati; qualità e disponibilità delle risorse idriche; qualità dell'aria; risanamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico; strategie regionali di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, valutazione d'impatto ambientale e valutazione ambientale strategica; sistema delle aree protette; forestazione e sviluppo delle aree montane; promozione e il coordinamento degli interventi strutturali di difesa del suolo e della costa; pianificazione di bacino idrografico; bonifica idraulica; pianificazione e programmazione in materia di prevenzione e gestione delle emergenze sul territorio regionale; sistema informativo geotematico, sismico, dei suoli, della costa; cartografie tematico ambientali, studi e indagini.
  - Per l'area territorio:  
elaborazione e gestione del Piano Territoriale Regionale e suo coordinamento con i piani territoriali a livello subregionale; pianificazione urbanistica e paesistica; programmazione e controllo degli interventi di edilizia pubblica e a contributo pubblico; disciplina dell'edilizia e monitoraggio degli appalti in materia di lavori pubblici; promozione della sicurezza e della legalità in edilizia; promozione della rigenerazione urbana, della qualità urbana ed edilizia; gestione delle politiche abitative.
  - Per l'area mobilità, trasporti e infrastrutture:  
pianificazione dei trasporti e delle infrastrutture per il trasporto; programmazione e l'indirizzo per lo sviluppo del sistema regionale dei trasporti; programmazione del trasporto pubblico



regionale e locale e la definizione delle relative politiche tariffarie; promozione dello sviluppo della logistica, dell'intermodalità, della navigazione interna, della portualità commerciale e del porto di Ravenna e dell'aeroportualità regionale; gestione del ruolo regionale in materia di viabilità di interesse statale e il coordinamento degli interventi di grande viabilità; programmazione e la gestione degli interventi sulla viabilità di interesse regionale; programmazione e la gestione degli interventi in materia di sicurezza stradale; coordinamento degli interventi innovativi di mobilità sostenibile e relativi alla mobilità aziendale.

La responsabilità di Direzione comprende inoltre il coordinamento, la regolazione e la gestione dei rapporti relativi ai servizi pubblici locali ambientali e dei trasporti e con l'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la di Protezione Civile, l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (ARPAE), l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO), l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATESIR), Ferrovie Emilia-Romagna (FER) S.r.l (società in house).

La Direzione Generale si articola in 12 strutture operative - Servizi- con un numero complessivo di persone assegnate pari a 330 persone di cui 13 dirigenti.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da settembre 2019 a ottobre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro settentrionale  
Via Antico Squero 31, Ravenna
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Commissario Straordinario
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico che ha garantito l'operatività e la funzionalità del porto di Ravenna durante il periodo di commissariamento

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da marzo 2007 a febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna  
Via Aldo Moro 52, Bologna
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Direttore Generale della Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità della Regione Emilia-Romagna
- Principali mansioni e responsabilità Le responsabilità di Direzione comporta attività di indirizzo, regolazione e controllo relative alle seguenti tematiche.
  - Infrastrutture stradali: gestione programmazione investimenti rete regionale, presidente Commissione aggiudicatrice Concessione dell'autostrada regionale Cispadana, coordinamento attività regionale programmazione rete autostradale
  - Infrastrutture ferroviarie: coordinamento attività regionale per la programmazione degli investimenti nella rete di proprietà regionale e nazionale, coordinamento revisione governance regionale gestione servizi ferroviari e attività di indirizzo gara;
  - servizi autofilotranviari: coordinamento redazione programmazione pluriennale -Atto di indirizzo del trasporto pubblico locale, coordinamento attività di riparto Fondo trasporti, coordinamento attività di riprogrammazione dei servizi, gestione tecnica negoziazioni nazionale riparto risorse Fondo nazionale trasporti, coordinamento attuazione bigliettazione regionale elettronica e sistema regionale integrato informazione all'utenza;
  - logistica: coordinamento accordo regionale con Ferrovie dello Stato per la piattaforma intermodale, coordinamento all'attuazione della politica regionale per l'incentivazione del trasporto merci regionale su ferrovia
  - porto di Ravenna e navigazione interna
  - pianificazione: coordinamento redazione Piano Regionale Integrato Trasporti 2010-2020; progetti internazionali;
  - coordinamento di progetti europei sui trasporti



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da marzo 2002 a febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bologna  
Piazza Maggiore 6, Bologna
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Direttore del Settore Mobilità Urbana
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento pianificazione infrastrutture e attuazione infrastrutture comunali per la mobilità, gestione accessi alla ZTL e attuazione del sistema di telecontrollo, coordinamento gestione sosta, coordinamento pianificazione e gestione trasporto pubblico locale e comunale, responsabile attuazione grandi opere infrastrutturali quali parcheggi e sistemi di trasporto innovativi, coordinamento predisposizione Variante Parziale 2004 e nuovo Piano Traffico Urbano 2006. Collaborazione alla stesura del PSC del Comune di Bologna per la definizione del Quadro Conoscitivo – coordinamento aspetti legati alla mobilità e ai trasporti (2005/2006). Membro Osservatorio Ambientale per i lavori dell'Alta Velocità a Bologna.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da gennaio 2000 a febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bologna  
Piazza Maggiore 6, Bologna
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente responsabile Ufficio Ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Ufficio Ambiente, Coordinamento dell'Ufficio VIA e della Pianificazione di Settore: Aria, Elettromagnetismo, Rumore, Rifiuti, Attività Estrattive. Coordinamento gestione contratto di servizio per la raccolta rifiuti e la pulizia della città. Membro Osservatorio Ambientale per i lavori dell'Alta Velocità a Bologna.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 1998 a 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bologna  
Piazza Maggiore 6, Bologna
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Unità Ambiente, coordinatore dell'Ufficio Impatto e Qualità Ambientale e delle attività legate alla procedura di VALSIA (Valutazione Studi di Impatto Ambientale), gestione delle questioni ambientali relative all'inquinamento acustico con particolare riferimento alla zonizzazione acustica, ai piani di bonifica (acustica e dell'aria), coordinamento tecnico degli Uffici Metropolitan Valutazione Impatto e Qualità Ambientale. Predisposizione e coordinamento Zonizzazione Acustica del territorio comunale e Piano di Risanamento acustico di Bologna.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 1999 a 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bedonia, Parma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Progettista
- Principali mansioni e responsabilità Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico ed Edilizio

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 1995 a 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tornolo, Parma



- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Progettista
- Principali mansioni e responsabilità Piano Regolatore Generale e Regolamento Edilizio (1995); Studio di Fattibilità per il recupero di Santa Maria del Taro (1996); Piano di Recupero del centro storico di Santa Maria del Taro (1997); Studio di Fattibilità di alcuni nuclei abitati di Tarsogno (1997); Piano di Recupero di alcuni nuclei abitati di Tarsogno (1999-2000); Variante speciale e parziale al PRG (1999).

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 1996 a 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bologna  
Piazza Maggiore 6, Bologna
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Consulente dello "Schema direttore della Città metropolitana"
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione del quadro descrittivo del sistema ambientale, insediativo ed infrastrutturale; messa a punto di una metodologia di valutazione ambientale applicata alla pianificazione territoriale e applicazione della stessa alle più significative previsioni infrastrutturali.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 1996 a 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Terenzo, Parma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Piano di recupero di Cassio e Selva Grossa nel Comune di Terenzo (PR)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 1994 a 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIRIS srl, Bologna
- Tipo di azienda o settore Società di servizi e consulenza per l'ambiente
- Tipo di impiego Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Studio di compatibilità ambientale del Comparto R 5.1 e della zona integrata di settore Fiera-Stalingrado (BO); studio di compatibilità ambientale del Piano Particolareggiato del Comparto R.5.5 su viale Lenin a Bologna; zonizzazione acustica del comune di Medicina (BO); studio di compatibilità ambientale del Piano Particolareggiato della ZIS Ferrovia Veneta in Bologna; zonizzazione acustica del comune di Novellara (RE); studio di Impatto Ambientale del collegamento autostradale previsto fra Castelvetro Piacentino (PC) e Porto Canale di Cremona; studio di Impatto Ambientale della variante alla via Emilia nel tratto tra Forlì e Cesena

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 1990 a 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIRIS srl, Bologna
- Tipo di azienda o settore Società di servizi e consulenza per l'ambiente
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Studio di impatto ambientale del Nuovo Centro Agroalimentare di Bologna; studio di impatto ambientale del nuovo centro Intermodale Amerigo Vespucci di Guasticce (LI); studio dei problemi ambientali indotti dal traffico circolante sulla SS 45 bis sul tessuto urbano di Arco (Tn); studio di impatto ambientale del previsto Centro Intermedio di Stoccaggio e primo trattamento di rifiuti speciali, tossici e nocivi con annessa discarica a Ravenna; analisi dei rischi degli impianti AMA e centro intermedio SOTRIS di smaltimento e stoccaggio rifiuti solidi urbani e tossico-nocivi dislocati nel comune di Ravenna; compatibilità ambientale di alcuni insediamenti previsti per il nuovo Polo Tecnologico di Bologna - Area del Lazzaretto; studio di impatto ambientale del



collegamento tra le ferrovie suburbane Casalecchio-Vignola e Bologna -Portomaggiore mediante la loro integrazione nella metropolitana leggera di Bologna; studio di compatibilità ambientale del Piano Particolareggiato in località Casteldebole (Bologna); studio di compatibilità ambientale del Piano Particolareggiato per un complesso direzionale in via Larga (Bologna); studio di compatibilità ambientale del Piano Particolareggiato dell'area ex-Panigal (Bologna); studio di compatibilità ambientale del Piano Particolareggiato per un complesso alberghiero commerciale e direzionale sull'area fra via Guelfa e Viale Lenin a Bologna; progetto di interventi di mitigazione dell'inquinamento acustico sulla tangenziale di Bologna: predisposizione del modello tridimensionale del terreno e del campo acustico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) da 1983 a 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione edilizia, recupero edilizio e riqualificazione urbana, urbanistica
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Nelle esperienze di direzione sono state esercitate e sviluppate l'autoefficacia personale, la capacità di impegno e consapevolezza nei confronti della amministrazione e dei relativi obiettivi, nonché perseveranza e particolare resistenza allo stress.

## MADRELINGUA

## ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

inglese  
francese

### Comprensione

Ascolto	Lettura
B2	B1
B1	A2

### Parlato

Interazione	Produzione orale
B1	B1
B1	A2

### Scritto

Produzione scritta
B1
A2

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nelle esperienze di direzione, e ad esempio nella gestione di progetti complessi in condizioni conflittuali, nella gestione di comitati utenti di servizi, in processi partecipativi a scelte progettuali e di pianificazione, nonché nella costante interlocuzione con gli attori del sistema istituzionale regionale e nazionale e con diversificati portatori di interesse, sono state esercitate e sviluppate capacità di negoziazione, di capacità di proposta di sintesi, di orientamento delle reti di relazione verso soluzioni condivise.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le esperienze di direzione hanno comportato la gestione di strutture complesse per elevato numero di personale assegnato e complessità organizzativa e funzionale, la gestione di bilanci pubblici di entità rilevante, procedure e processi di programmazione finanziaria attinenti opere, infrastrutture e servizi pubblici. In tali ambiti le competenze organizzative e di realizzazione esercitate e sviluppate sono riferibili alla pianificazione delle attività, alla attribuzione di responsabilità, alla razionale individuazione di obiettivi e delle modalità e delle strategie per il raggiungimento degli stessi.



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza professionale programmi EXCEL, WORD, ACCESS, CAD, GIS, modellistica per la simulazione delle componenti ambientali fisiche (aria, atmosfera, campi elettromagnetici) e per il traffico veicolare.

**PATENTE/I**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]  
Abilitazione alla professione di ingegnere nel 1989, Iscritto all'Ordine degli ingegneri della provincia di Bologna dal 09.01.1990

Dal 2008 al 2015 è stato Delegato del Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani, sezione Emilia-Romagna

Studi e Pubblicazioni

2020

Con Piero Fantini "La legge regionale 24/2017 dell'Emilia-Romagna sulla tutela e l'uso del territorio e le politiche per la rigenerazione commerciale e urbana", Urbanpromo 2019, in corso di pubblicazione

dal 2010 al 2020

Coordinamento generale "Rapporto annuale di monitoraggio della mobilità e del trasporto in Emilia-Romagna"

2019

"Progettare la bellezza" coautore, Regione Emilia Romagna

2011

Curatore con A. Bardi del saggio "Stato dell'arte e scenari evolutivi della logistica in Emilia Romagna" – Maggioli Editori.

1999 – 2000

Collaboratore con la Provincia di Bologna all'elaborazione del "Prototipo di sistema di supporto alle decisioni finalizzato all'integrazione delle pianificazioni di settore con la pianificazione urbanistica e territoriale" commissionato da ANPA.

1996

Redazione di uno Studio sul colore nell'edilizia storica dell'alta Val Taro - coincarico con la Dott. Tiziana Squeri (pubblicato localmente)

Coautore della pubblicazione "Valutazione e processo di piano" (pubblicata dell'INU- Alinea editrice- a cura di Stefano Stanghellini).

1993-94

Borsista

Convenzione stipulata fra Amministrazione Comunale di Bologna e Facoltà di Ingegneria di Bologna: definizione di "Linee metodologiche per gli studi di impatto ambientale dei piani particolareggiati".

1990

Pubblicazione tesi di laurea con il titolo "Luogo, cultura e architettura nell'Appennino Parmense"  
Artegrafica Silva.

Ruoli in società pubbliche

2008 -2010

Amministratore del C.d.A. dell'aeroporto di Forlì - SEAF spa.

2005 - 2006

Amministratore del C.d.A. dell'agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale del bacino provinciale di Bologna - SRM spa.

2004 - 2006

Amministratore del C.d.A. dell'aeroporto di Bologna - SAB spa.

1995-1997

Amministratore del C.d.A. di Montagna 2000 spa.

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data, 27.10.2020

Firma







## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome Cognome **Francesco Raphael Frieri**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Sito

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

### Occupazione attuale (marzo 2016)

Attualmente sono **Direttore Generale alle Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni della Regione Emilia-Romagna** dal marzo del 2016. Sono responsabile della gestione delle risorse umane e finanziarie, della logistica, del patrimonio, degli approvvigionamenti, dell'organizzazione, del coordinamento delle politiche europee, della valutazione delle stesse, della cooperazione territoriale negoziata ed internazionale, dello sviluppo dell'ICT, della statistica, della comunicazione interna e dell'attuazione delle politiche di riordino istituzionale per la Regione. Nell'ambito di queste attività, supporto l'azione amministrativa dell'Emilia-Romagna presso la Conferenza delle Regioni e la sede di Bruxelles, nonché in tutte le sedi istituzionali ove sia necessario. Assieme ai colleghi predispongo le attività di controllo e sviluppo delle società strumentali della Regione stessa.

#### Principali progetti di innovazione seguiti nel periodo del contratto:

- Riorganizzazione dell'Ente a seguito del riordino istituzionale, rivisto e nuovamente parametrato: passaggio da 10 a 5 direzioni generali, rotazione del 45% dei dirigenti e pubblicità, rotazione degli incarichi delle PO.
- Progettazione metodologica per la promozione e rendicontazione del Patto per il Lavoro (2016/2020): il Patto per il Lavoro è stato impostato metodologicamente grazie ai moderni metodi di valutazione delle politiche pubbliche ed è stato realizzato un software Business Intelligence che monitora costantemente gli investimenti dei quattro fondi della Regione, al fine di alimentare l'aggiornamento degli indicatori del Patto.
- Piano ICT 2016/2018, comprensivo del trasferimento in cloud dei servizi regionali e del piano di introduzione dello Smart Working:



- Conduzione del progetto VeLA-Veloce, Leggero, Agile: Smart Working per la PA, finanziato sul Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-20, che ha introdotto e diffuso lo Smart Working nella PA territoriale e regionale italiana
- Fondazione e conduzione della Rete Europea sulla Trasformazione digitale, Big Data e AI, attualmente candidata al riconoscimento della Commissione EU (2018)
- Realizzazione Academy della Regione Emilia-Romagna e nuovo modello di sviluppo delle competenze (2017)
- Approvazione dei fabbisogni di personale per il superamento del precariato e la messa bando di oltre 1.000 assunzioni finalizzate al rinnovo del capitale umano regionale (2017/2020)
- Riordino delle partecipazioni regionali. Realizzazione del primo modello di controllo analogo per tutte le società in house providing dell'Ente. Controllo industriale diretto di Lepida (2016)
- Piano di razionalizzazione delle sedi regionali (2018)
- Nuovo piano di riordino istituzionale e riordino del sistema di convenzioni con gli enti territoriali per gestione delle funzioni delegate (2017/2018)

**2009- febbraio 2016**

#### **Direttore Generale, Unione dei Comuni della Bassa Romagna (Ravenna)**

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (UCBR) è una delle più grandi Unioni d'Italia, amministra quasi tutti i servizi dei 9 Comuni, recentemente unificati, ed è popolata da 103.000 abitanti. L'UCBR è stata l'Unione più avanzata secondo i parametri di incentivazione della Regione Emilia-Romagna, ed è ritenuta una delle esperienze pilota del Paese dal MFP. L'Unione contava 360 dipendenti, cui se ne sommarono 290 rimanenti nei Comuni per le residue competenze. Grazie alla trasformazione organizzativa nel periodo, il bilancio consolidato Unione e Comuni ha registrato risparmi di circa 5 a circa 7 mln di euro, una riduzione fiscale di oltre il 4% nei Comuni, sono documentati inoltre miglioramenti sia nel portafoglio servizi, sia nell'innovazione degli stessi.

L'UCBR ha messo in opera un Piano Strategico per lo sviluppo economico e sociale del territorio mediante percorsi partecipativi, on e off line, fra imprenditori, soggetti organizzati della rappresentanza e cittadini singoli (labassaromagna2020).

Contratto iniziato il 23/03/2009, rinnovato con selezione pubblica 8 settembre 2014, scadenza a fine 2019 e interrotto volontariamente per l'occupazione attuale nel febbraio 2016.

Per valutare il peso delle competenze acquisite in veste di direttore di Unione occorre considerare anzitutto che si tratta di una delle Unioni di Comuni più grandi e più premiate in Italia. È composta da nove Comuni, per un totale di oltre 100,000 abitanti: la soglia sopra alla quale gli enti locali possono nominare il direttore generale.

Occorre considerare anche che il direttore dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, oltre a dirigere direttamente la struttura dell'ente-Unione ai sensi dell'articolo 108 Tuel, coordina il tavolo dei segretari comunali nell'ambito della direzione dei Comuni aderenti.

Ciò avviene a partire dalla costituzione dell'Unione, nel 2008, con riferimento alle funzioni direzionali di maggior rilievo:

- le scelte strategiche sono definite dai nove Comuni all'interno di un percorso partecipato che ha prodotto diversi documenti realizzati dall'Unione: il piano strategico del 2010; il documento "bassa Romagna 2020" approvato nel 2014;
- i DUP e i bilanci comunali sono redatti in modo coordinato dall'Unione, che predispone i documenti più significativi che compongono i documenti di programmazione dei singoli comuni;
- nel quinquennio, grazie alle funzioni dell'Unione e anche della Direzione Generale, sono stati certificati risparmi per 4,8 milioni di euro sul consolidato Unione e Comuni di 80 e un valore finanziario pari a 6,8 milioni se si sommano anche alcuni finanziamenti espressamente generati dall'implementazione dell'Unione e dall'integrazione delle strutture organizzative;



- In particolare, l'Unione coordina i piani delle assunzioni dei comuni aderenti, i piani formativi, la stessa contrattazione decentrata attraverso una delegazione trattante di area presieduta dal direttore dell'Unione;
- Il processo di valutazione degli obiettivi raggiunti ogni anno dai singoli Comuni è svolto dal servizio di controllo di gestione/controllo strategico in staff alla direzione generale dell'Unione, che di fatto supporta gli organi politici dell'Unione e dei Comuni in fase di programmazione e controllo;
- Tutti i controlli interni sono gestiti o coordinati dall'Unione, come può evincersi dal regolamento allegato approvato nel 2013 dell'Unione e dai nove Comuni aderenti. In particolare, in base all'articolo 1, comma 4, il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo e contabile dell'Ente e costituisce un "sistema integrato di area vasta" a cui partecipano tutti gli enti aderenti all'Unione.
- In definitiva il direttore dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna esercita il proprio ruolo con riferimento ai servizi comunali in una duplice accezione:
  - o con riferimento ai servizi conferiti, circa 2/3 dei servizi del Comune che rientrano quindi a pieno titolo nella sfera direzionale attribuita al direttore dell'Unione;
  - o con riferimento ai servizi non conferiti (servizi demografici, lavori pubblici, cultura e sport), perché comunque il ruolo apicale dei segretari comunali è coordinato in Unione nelle modalità sopra indicate.

### **Premi (recenti)**

Premio HR Award 2019 del Politecnico di Milano – Categoria: "Communication & Collaboration" per il progetto di riorganizzazione digitale basato su tre filoni: lean organization, open innovation e e-leadership

Premio Smart Working Award 2019 del Politecnico di Milano, come migliore Pubblica Amministrazione in Italia per il suo progetto sullo Smart Working

VIII Edizione del Premio Basile per la Formazione nella P.A - Premio Speciale Innovazione all'Emilia-Romagna per "La formazione del kit di riuso del progetto VeLA Veloce, Leggero, Agile: smartworking".

**Docente, consulente, formatore:** Compa fvg (Centro di competenza della Pubblica Amministrazione, Regione Friuli-Venezia-Giulia) Spisa (Scuola di specializzazione sull'amministrazione pubblica) SNA (Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione) CUOA (Centro Universitario Organizzazione Aziendale), Vicenza. Formatore e consulente Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, Facoltà di Economia sede di Forlì; Università di Padova; Bologna Business School, University of Bologna; Presidenza C.d.M. Dipartimento Funzione Pubblica; Ministero dell'Ambiente; Forum PA; Foromez PA; INU (Istituto Nazionale di Urbanistica); Anci Emilia-Romagna (Associazione Nazionale Comuni Italiani); Anci Lombardia, Legautonomie Toscana; Regione Basilicata, Sindacato;

**Componente del direttivo** di ANDIGEL (Associazione Nazionale Direttori Generali Italiani), e referente, assieme ad altri colleghi, per il riordino istituzionale.

**Consulente e coordinatore anni 2012 - 2015 ANCI E-R**, anche presso la stessa Regione, in materia di integrazioni organizzative dovute al riordino territoriale.

**Autore**, insieme a A. Bacci e S. Sparaco di "Trasformazione Digitale e Smart Working nella Pubblica Amministrazione", Prefazione Federico Butera, postfazioni Carlo Mochi Sismondi e Mariano Corso, Maggioli editore, in corso di pubblicazione novembre 2020.

**Autore**, insieme a Patrizio Bianchi e Federico Butera "Come creare valore aggiunto e lavoro di qualità", su Harvard Business Review, Giugno 2020, edizione italiana

**Autore**, insieme a Patrizio Bianchi e Federico Butera "Emergenze e piani di sviluppo, un'occasione per innovare la Pubblica Amministrazione", su Sviluppo & Organizzazione, Maggio 2020

**Autore**, assieme a Gallo e Mordenti, del testo "Le Unioni di Comuni; costituzione, gestione, governance", Maggioli Editore, 2012.



Componente dell'Executive Committee del Master in Public Administration and Innovation, Bologna Business School

Membro dell'Advisory Board dell'Osservatorio Smart Working della School of Management del Politecnico di Milano, una community ristretta di esperti e responsabili HR e IT che dal 2015 rappresenta un punto di riferimento per la gestione delle iniziative di Smart Working in Italia e che contribuisce ad indirizzare le priorità di Ricerca dell'Osservatorio e alla valutazione dei casi e delle esperienze di successo.

Componente Management Committee del Master in Business Administration (EMBA), Bologna Business School

Componente dal 2016 delle Commissioni tecniche 1, 2 e 3, della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, rispettivamente in materia di Affari istituzionali e personale, Affari finanziari, Affari europei e internazionali

Componente 2012 ad oggi, del direttivo Andigel, Associazione Nazionale Direttori Generali

Componente 2009 2012 del Quality Club sulla Performance delle amministrazioni locali in seno al dipartimento per l'innovazione del Ministero FP

Pubblicazioni in riviste scientifiche, libri e interventi in convegni, in Italia e all'estero, Sole 24 ore e Italia Oggi, visibili su [www.frieri.nfo](http://www.frieri.nfo)

## Docenze (recenti)

Spisa, Università di Bologna, Università di Padova, Fondazione CUOA, Regione Autonoma FVG

## Altre Esperienze Professionali

Date	2004 – primi mesi del 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore al Bilancio (Finanze e Tributi) e alla Partecipazione, Comune di Modena
Principali attività e responsabilità	L'assessore al Bilancio sovrintende a tutte le politiche di spesa e di entrata Ex Responsabile nazionale Finanza Locale presso la lega delle Autonomie Locali, relatore a convegni, commissioni parlamentari e Ministero degli Interni.

## Altre Attività

Dal 2000 al 2003 Precedentemente ho svolto svariate attività, fra cui anche il pubblicista.

## Istruzione e formazione

Date	Executive Master in Business Administration (EMBA10, accreditato ASFOR) 2011/2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bologna Business School (già Alma Graduate School), Università di Bologna.
Date	2001/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Quadriennale in Scienza Politiche – Indirizzo amministrativo-economico
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi in Scienza delle Finanze: "Un'idea di imposta patrimoniale per le autonomie locali".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Date	1992/1997
	Corso di Laurea quadriennale in Fisica Università di Modena e Reggio Emilia



	Non terminato
Date	2020
	<b>Digital Transformation</b>
	Autorità emittente <b>University of Virginia Darden School of Business</b>
	Data di emissione e, se applicabile, data di scadenza della certificazione o licenza Emessa a mag 2020 Nessuna data di scadenza
	ID credenziale ID credenziale 3A7GZNUGNKRA
	2019
	<b>Digital Media and Marketing Strategies</b>
	Autorità emittente <b>University of Illinois at Urbana-Champaign</b>
	Data di emissione feb 2019 Nessuna data di scadenza
	ID credenziale ID credenziale LWA8TD2R8B9Y
	<b>Digital Media and Marketing Principles</b>
	Autorità emittente <b>University of Illinois at Urbana-Champaign</b>
	Data di emissione gen 2019 Nessuna data di scadenza
	ID credenziale ID credenziale UDKYRN6G8DSD
	2018
	<b>Digital Analytics for Marketing Professionals: Marketing Analytics in Practice</b>
	Autorità emittente <b>University of Illinois at Urbana-Champaign</b>
	Data di emissione nov 2018 Nessuna data di scadenza
	ID credenziale ID credenziale B5MPDDS732AG
	<b>Digital Analytics for Marketing Professionals: Marketing Analytics in Theory</b>
	Autorità emittente <b>University of Illinois at Urbana-Champaign</b>
	Data di emissione ott 2018 Nessuna data di scadenza
	ID credenziale ID credenziale 6E9QBVGTGW3ZP
	<b>Marketing in a Digital World</b>
	Autorità emittente <b>University of Illinois at Urbana-Champaign</b>
	Data di emissione set 2018 Nessuna data di scadenza

ID credenziale D95R4TZBQNTF

2017

**Course: Astronomy, exploring time and space**

"Arizona State University", distance learning course through Coursera Platform

<https://www.coursera.org/account/accomplishments/certificate/J9AV7PEUQ6>

Courses in English Language, University of California Irvine (UCI Extension),

<https://www.coursera.org/account/accomplishments/certificate/WZK45QR8QB4N>

<https://www.coursera.org/account/accomplishments/certificate/EFFETPEJQZG3>

<https://www.coursera.org/account/accomplishments/certificate/JQGKPD464WBH>

Date 2015

**Course: Organizational Analysis, Online course at Stanford University**

Stanford University (USA)

Distance Learning Course, through Coursera platform, self paced, State of Accomplishment

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Portoghese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	
Buono	Sufficiente	Buono	Sufficiente	Sufficiente	

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze organizzative

Strategic financial planning, business plan, project management, public management, public finance, human resources, capital budgeting, public policy analysis, cost control, corporate finance, process engineering, organizational design, balance sheet review, administrative law, fiscal impact analysis, participatory budgeting.

*Massive evaluation at LinkedIn of the same competences.*

Capacità e competenze informatiche

Agevole conoscenza di ambienti Open, Microsoft e Mac. Buona conoscenza di tutti programmi gestionali e anche piattaforme XLM. Conoscenza e interesse per i fenomeni di socializzazione nel web. Approfondimenti continui su Intelligenza Artificiale e Big Data.

Capacità e competenze artistiche  
Altre Pubblicazioni

Musica antica, classica e classica contemporanea. Astronomia. Arte figurativa. Storia moderna. e-book: "Napoleone a Borodino, decidere e agire in condizioni di estrema incertezza", pubblicato Amazon, I Tunes Apple, La Feltrinelli, Rizzoli BUR, IBS, Barnes & Nobles, Kobo Book, etc. Novembre 2014.

Patente

B



**Ulteriori informazioni**

Padre di due figli.

**Allegati**

[www.frieri.info](http://www.frieri.info) , @F\_R\_Frieri, LinkedIn

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Data**

Ottobre 2020

**Firma**

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita  
Residenza  
Domicilio

Deborah Giraldi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- E' **Segretario Generale della Giunta regionale della Regione Marche** a far data dal 7 giugno 2017;
- E' presidente della delegazione trattante di parte pubblica della Regione Marche, Giunta regionale;
- A far data dal 1 febbraio 2017 è, altresì, dirigente del Servizio Affari istituzionali e integrità della Regione Marche, Giunta regionale;
- A far data dal 1 gennaio 2020 al 31 maggio 2020 ha ricoperto l'incarico di Dirigente della Posizione di Funzione (P.F.) Performance e Sistema Statistico, Giunta regionale;
- A far data dal 1 marzo 2017 al 14 maggio 2018, nonché dal 1 gennaio 2020 al 1 maggio 2020, è stata Dirigente della P.F. Enti locali, integrazione e semplificazione dei servizi territoriali, Giunta regionale;
- A far data dal 6 febbraio 2018 è iscritta nell'elenco nazionale degli OIV, istituito con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con decreto del 2 dicembre 2016, nella fascia professionale 1;
- Con decreto del direttore generale del Ministero dello Sviluppo Economico n. 4890 del 3 aprile 2018, è stata nominata componente della commissione nazionale per l'espletamento della selezione per titoli per l'iscrizione nell'elenco dei soggetti che possono essere nominati segretari generali delle camere di commercio;
- A far data dal 30 luglio 2018 è Responsabile Tecnico e dello Steering Committee del Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Marche;
- A far data dal 1 settembre 2018 al 28 febbraio 2019 è stata dirigente della P.F. Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate della Regione Marche;

**INCARICHI PRECEDENTI IN QUALITA' DI SEGRETARIO GENERALE E SEGRETARIO COMUNALE**

*Ha vinto il concorso pubblico, per esami, per Segretario Comunale indetto con D.M. 31 gennaio 1996.*

*Dal 20 settembre 1997 al 20 dicembre 1997 ha sostenuto il settimo corso di formazione iniziale per Segretari comunali e provinciali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, riportando la valutazione finale di "ottimo".*



*In data 25 marzo 1999 è stata iscritta nella seconda fascia professionale dell'albo dei Segretari comunali e provinciali di cui all'art. 12, comma 1), del DPR 465/1997.*

*In data 12 dicembre 2001 ha sostenuto l'esame relativo al corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma 1) del DPR 465/1997, ottenendo la valutazione finale complessiva di 29/30.*

*In data 31 gennaio 2002 è stata iscritta alla fascia professionale "B" dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali.*

*In data 14 novembre 2007 ha sostenuto l'esame relativo al corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma 2) del DPR 465/1997, ottenendo la votazione finale complessiva di 36/40.*

*In data 20 dicembre 2007 è stata iscritta alla fascia professionale "A" dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, ai sensi dell'art. 31, comma 1) del CCNL Segretari provinciali e comunali.*

*Ha esercitato le funzioni di Segretario Comunale dal 20 marzo 1997 a tutto il 31 gennaio 2017.*

- Segretario Generale del Comune di Pesaro a far data dal 12 luglio 2010 sino al 31 gennaio 2017;
- Segretario Generale della segreteria convenzionata Pesaro–Vallefoglia dal 17 dicembre 2014 a tutto il 31 gennaio 2017;
- Segretario Generale dell'Unione di Comuni costituita dai comuni di Tavullia, Montelabbate, Vallefoglia e Monteciccardo, denominata "Pian del Bruscolo", dal 28 aprile 2015 a tutto il 31 gennaio 2017;
- Segretario Generale della Fondazione Ente Olivieri, biblioteca e musei di Pesaro, persona giuridica disciplinata dal codice civile, Titolo II, Capo II, dal 25 gennaio 2016 al 28 settembre 2016;
- Segretario Generale dell'Unione di comuni costituita dai comuni di Pesaro, Gradara, Gabicce e Mombaroccio, denominata "Unione del San Bartolo e del Foglia" sino al 31/12/2015;
- Segretario Generale a scavalco del Comune di Vallefoglia (PU) dal 13 agosto 2014 al 13 ottobre 2014;
- Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Porto San Giorgio, (FM), di classe I B e Rapagnano, (FM), di classe (III), dal 2 ottobre 2009 all'11 luglio 2010;
- Segretario Generale del Comune di Porto San Giorgio (FM), di classe I B, con funzioni di Direttore Generale, e, altresì, di Responsabile del Servizio Risorse Umane, Società Partecipate, Controllo di Gestione, Nucleo di Valutazione, Assicurazioni e Contratti, dal 1 luglio 2008 all'11 luglio 2010;
- Segreteria Generale del Comune di Anguillara Sabazia (RM), con funzioni di Direttore Generale, Presidente del Nucleo di Valutazione istituito ai sensi della legge 286/99, Responsabile del Servizio Contenzioso e Avvocatura, del Servizio Informatico e Informativo, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e del Servizio Messaggi Notificatori, dal 10 agosto 2004 al 30 giugno 2008;
- Segretario Comunale del Comune di Trevignano Romano (RM), di classe III, con funzioni di Direttore Generale presiedendo ogni commissione aggiudicatrice per l'affidamento di appalti di servizi e forniture e lavori pubblici nonché le commissioni di concorso pubblico esterno per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato, dal 14 dicembre 1997 al 9 agosto 2004;
- Segretario comunale di Arre (PD), Dal 20 marzo 1997 al 14 dicembre 1997;

### **ALTRI INCARICHI PRECEDENTI**

- Responsabile del Servizio Organi Istituzionali e Responsabile dell'Ufficio Controlli, trasparenza e Anticorruzione del Comune di Pesaro;
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pesaro;
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Vallefoglia
- Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni del Pian del Bruscolo, organismo ad oggi non più istituito;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Pesaro
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Vallefoglia;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'Unione dei comuni di Pian del Bruscolo;
- Consulente dell'Unione Montana della Marca di Camerino per la razionalizzazione degli assetti organizzativi e riduzione delle spese di personale nell'ambito della riforma della Regione Marche sulle comunità montane;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'Unione dei comuni di Pian del Bruscolo dal 18 gennaio 2011 al 7 dicembre 2014;
- Componente del Nucleo di Valutazione istituito in forma associata tra l'Unione dei comuni di Pian del Bruscolo ed i comuni di Vallefoglia, Tavullia, Colbordolo, Montelabbate, Sant'Angelo in Lizzola, Monteciccardo, Gradara, Gabicce, Montecalvo in Foglia dal 18 gennaio 2011 al 7 dicembre 2014;
- Coordinatrice del gruppo di lavoro formalmente istituito per la realizzazione del progetto con l'Università degli studi di Urbino Carlo Bo, Dipartimento di Scienze della comunicazione e Polo della Comunicazione ed il Comune di Pesaro, finalizzato ad approfondire le tematiche della "partecipazione consapevole" dei cittadini rispetto agli obiettivi di mandato, la valenza della comunicazione sia interna che esterna, nonché a potenziare una cultura dell'accountability;
- Vincitrice del concorso indetto per il conferimento di incarico professionale nell'ambito del progetto "La riforma dei controlli nelle autonomie locali" in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, nominata con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università di Napoli "Parthenope" n. 113 del 31 maggio 2010;
- Componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Milano e nell'espletamento di tale incarico ha proceduto alla valutazione del raggiungimento dei risultati per l'anno 2010 di tutte le posizioni dirigenziali, dal mese di maggio 2010 al 31 dicembre 2010;
- Consulente giuridico amministrativo della società "Capitale Lavoro S.p.A.", a capitale pubblico maggioritario della Provincia di Roma, per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione e risanamento conservativo dei centri di formazione professionale siti in Roma, anno 2007;
- Consulente giuridico amministrativo dell'Ente Parco Regionale del Complesso Lacuale di Bracciano e Martignano (RM) per la redazione del Piano d'Assetto di cui alla legge n. 394/1991 e alla legge della Regione Lazio n. 29/97, dal mese di giugno 2004 al mese di luglio 2007;
- Consulente giuridico amministrativo dell'Ente Parco Regionale del Complesso Lacuale di Bracciano e Martignano (RM), dal 1 settembre 2000 al 31 dicembre 2003;
- Consulente giuridico amministrativo dell'IPAB denominata "Opera Pia dei Bresciani di Roma", per il coordinamento e la gestione dell'appalto per la realizzazione dei lavori di consolidamento e ristrutturazione degli immobili



dell'ente per importo superiore alla soglia comunitaria, dal 1999 al 2001;

- Componente della commissione esaminatrice del concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di 157 posti VIII qualifica funzionale, nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio, bandito con deliberazione della Giunta regionale n. 2848 del 23 giugno 1998, e n. 3256;

## **PUBBLICAZIONI**

- Girdali D. (2011), Il Comune di Porto San Giorgio, in Adami P. e Natalini A., "La riforma dei controlli nelle autonomie locali", pp. 326-328, Roma, Donzelli editore, 2011;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nell'anno 1990 ha conseguito il diploma di **maturità classica** presso il liceo "Terenzio Mamiani" di Pesaro;
- In data 21 marzo 1996 ha conseguito la **laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Urbino con la votazione 107/110;
- Nell'anno 1997 ha frequentato il corso di formazione a carattere residenziale presso la **Scuola Superiore del Ministero dell'Interno** conseguendo la valutazione finale di ottimo;
- Nel 2002 ha frequentato un corso di specializzazione della durata di un anno in **diritto civile ed amministrativo presso il CEIDA di Roma**;
- In data 13 ottobre 2006 ha conseguito il diploma del **Master denominato "COPERFEL", corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale, tenutosi presso l'Università "L. Bocconi" di Milano** dal maggio 2006 al mese di ottobre 2006, riportando la votazione finale di 103/110 ed il relativo titolo di perfezionamento riconosciuto con Decreto del Rettore dell'Università;  
Il corso ha affrontato e approfondito tematiche del management pubblico con particolare riferimento a: "Le competenze con risorsa chiave", "Lo sviluppo delle competenze"; "La gestione dinamica degli organici", "Il public knowledge management", "Le dimensioni di valutazione delle performance", "I sistemi di misurazione e controllo dei risultati", "Il ruolo dei Nuclei di Valutazione", "Le nuove forme di rendicontazione", "Il bilancio sociale", "La valutazione del personale come strumento di miglioramento"; "Piani e metodi di valutazione", "Gli incentivi monetari";
- Nell'anno 2007, dopo il superamento di tre concorsi a carattere nazionale, con il massimo di voti, ha conseguito **l'idoneità alla nomina a Segretario generale in comuni capoluogo di provincia e comuni fino a 250.000 abitanti**;
- Nel mese di giugno dell'anno 2008 ha frequentato il corso specialistico denominato **"Strategia e Peg" tenutosi presso l'Università "L. Bocconi" di Milano**, all'interno del quale sono state affrontate e approfondite le tematiche afferenti a: "La pianificazione strategica per gli EE.LL.", "La definizione del programma strategico: strumenti e logiche", "La programmazione ed il controllo", "Il peg in ottica strategica; le schede di Peg e gli indicatori", "La misurazione delle performance", "Dal performance measurement al performance management", "Il Peg in ottica strategica ed il controllo: valenze interne ed esterne";
- Nel mese di giugno dell'anno 2008 ha conseguito il diploma del **Master denominato EMMEL III, "Executive Master in Management degli Enti Locali", tenutosi presso l'Università L. Bocconi di Milano**, della durata di anni due, nel corso del quale, tra le altre, sono state approfondite le tematiche afferenti il sistema del budget nelle amministrazioni pubbliche, la misurazione delle performance nelle aziende pubbliche, l'orientamento

strategico dei sistemi di controllo nelle aziende pubbliche, l'orientamento strategico ai controlli: teorie ed ipotesi per l'introduzione della logica di balanced scorecard negli enti locali, la misurazione delle performance per migliorare la programmazione operativa e l'erogazione dei servizi, il controllo strategico nelle province lombarde;

- Ha frequentato il corso di alta specializzazione di durata annuale, edizione 2015, di **Alta Formazione Giuridica presso l'Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica "Direkta"** con sede in Roma, in diritto civile, diritto amministrativo, scienza delle finanze, contabilità pubblica, diritto processuale civile e diritto processuale amministrativo;
- Ha frequentato il **corso intensivo di preparazione al corso di referendario Corte Conti** nell'anno 2015, della durata di mesi 5, presso l'Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica "Direkta" con sede in Roma;
- Ha frequentando il corso di alta specializzazione, di durata annuale, edizione 2016, di **Alta formazione Giuridica presso l'Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica "Direkta"** con sede in Roma, in diritto civile, diritto amministrativo, scienza delle finanze, contabilità pubblica, diritto processuale civile e diritto processuale amministrativo.

#### LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI, RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

#### Francese e Inglese

Scritto e parlato: intermedio

Scritto e parlato: intermedio

Scritto e parlato: intermedio

*-Particolare sensibilità al tema della **pianificazione strategica**, non solo grazie all'esperienza lavorativa svolta ma anche attraverso una formazione professionale specifica e costante.*

*Ciò ha consentito di sviluppare una spiccata capacità di **definizione dei processi**, intesa come valutazione del percorso strategico, focalizzando con celerità i punti di forza e di debolezza interni ed esterni all'organizzazione, al fine di ridurre il rischio di eventuali problematiche dovute a performance delle risorse umane e a carenze di processo;*

*-Capacità di lavorare sotto pressione e profonda **determinazione nel conseguimento degli obiettivi**;*

*-Forte **motivazione personale**;*

*-Capacità di tradurre in piani operativi **gli obiettivi dell'amministrazione** e di utilizzare le competenze dei propri collaboratori nel modo più opportuno rispetto alle circostanze.*

*-Metodo di lavoro basato sul **coinvolgimento del gruppo**, in particolare per la realizzazione degli obiettivi strategici.*

Gli incarichi svolti fino a oggi e la costante attività di aggiornamento, hanno fatto maturare una marcata consapevolezza che la comunicazione, sia nei rapporti interpersonali, sia in quelli professionali, è fondamentale al fine di trasmettere ai propri collaboratori ed ai componenti dell'organizzazione gli obiettivi ed i contenuti nelle azioni, rendendoli consapevoli e quindi partecipi nei processi e nelle procedure assegnate.



Lo sviluppo di tali competenze, congiuntamente al metodo, ha consentito di raggiungere, negli ultimi cinque anni, gli obiettivi strategici dell'Amministrazione di appartenenza, alcuni dei quali a carattere spiccatamente innovativo:

**-Progettazione, realizzazione e implementazione della piattaforma gestionale per la concessione di contributi a fondo perduto a cittadini e imprese colpiti dall'emergenza Covid 19:**

*Best practice in termini di semplificazione amministrativa delle procedure informatiche e gestionali attraverso l'elaborazione di una piattaforma digitale interoperabile: standardizzazione delle procedure e coordinamento unitario di numerosi uffici incaricati dell'emanazione dei singoli bandi; smart working: riunioni quasi esclusivamente in videoconferenza e comunicazioni tramite email e chat di instant messaging; forte compressione dei tempi dalla progettazione degli interventi all'emanazione dei bandi, fino alla liquidazione dei beneficiari partecipanti; complesso lavoro organizzativo e interdisciplinare per mettere a fattor comune le competenze richieste di tutti i soggetti coinvolti (amministrative, giuridiche, organizzative, di conoscenza del dominio tematico, informatiche, di comunicazione, di gestione degli aspetti finanziari, di contabilità e bilancio, etc.).*  
**dipendenti coinvolti:** 60, di cui 15 dirigenti, 45 posizioni organizzative, oltre ai dipendenti istruttori degli atti;

**fondi impegnati al 20 ottobre 2020:** € 150 milioni;

**tempo medio di conclusione della procedura** (messa a disposizione del sistema, raccolta delle domande, erogazione dei fondi): 1 mese

**-Raggiungimento del target n+3 negli anni 2018 e 2019 previsto dall'Unione Europea per il Por Fesr con sette mesi e mezzo di anticipo rispetto a quanto richiesto dall'UE:** il target prescritto, tecnicamente definito come "n+3", riguarda la spesa certificata (rendicontazione alla Commissione Ue per non perdere il finanziamento comunitario e il cofinanziamento nazionale) da conseguire entro l'anno.

*Best practice in termini di innovazione, in relazione alla creazione e utilizzo di una piattaforma informatica che ha consentito il monitoraggio in itinere delle azioni correlate alla erogazione e alla certificazione dei fondi e, conseguentemente ha permesso di mettere in atto azioni correttive e speditive in itinere.*

Anno 2018

**dipendenti coinvolti n:** 30

**fondi impegnati €** 345.605.610;

Anno 2019

**dipendenti coinvolti n:** 30

**fondi impegnati €** 572.024.462;

(A titolo meramente esemplificativo per l'anno 2019 sono stati realizzati e rendicontati 82 progetti di innovazione tecnologica, 89 di promozione dell'internazionalizzazione, oltre a numerosi altri progetti di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di promozione del sistema Marche).

**-Coordinamento del piano di salvataggio della società Aerdorica spa per la gestione dell'aeroporto "Raffaello Sanzio",** con particolare riferimento a: conduzione dei rapporti e delle trattative con l'UE, piano di ristrutturazione, piano di concordato in continuità aziendale, procedura di ricapitalizzazione della società, conduzione, per Regione Marche, delle trattative sindacali connesse con la procedura di esubero dei dipendenti. Grazie al complesso lavoro risolutivo attuato in stretta sinergia con le strutture regionali e con i competenti

organismi UE, lo scalo dorico è attualmente attivo e rappresenta il primo hub commerciale del centro Italia.

**-Gestione del riordino delle funzioni delle Province, del trasferimento alla Regione Marche delle risorse umane e strumentali e dei rapporti giuridici ad esse correlati**, in attuazione della Riforma Del Rio, della L.R. 13/2015 e delle successive norme correlate.

**-Organizzazione e gestione del sistema informativo ed informatico per la raccolta e la diffusione dei dati elettorali in occasione delle consultazioni amministrative del 20 settembre 2020**

*Best practice in termini di creazione di una smart community con le amministrazioni comunali, grazie all'applicazione di un nuovo modello organizzativo, che ha consentito di trasferire in tempo reale nel sistema informatico regionale i dati raccolti dai Comuni, associato a sistemi di elaborazione statistica e di disaster recovery, anch'essi applicati in tempo reale. Applicazione di un sistema di comunicazione pubblica multicanale, che ha consentito l'intervento dei giornalisti sia in presenza sia da remoto, e la possibilità, per tutti i cittadini, di consultare i dati in tempo reale.*

**Comuni coinvolti n.227**

**Dipendenti coinvolti n. 100**

**Visualizzazioni web del sito istituzionale: 1,2 milioni**

**Utenti web raggiunti: 450 mila**

**Collegamenti attivati:** da Italia, Stati Uniti d'America, Regno Unito, Germania, Francia, Svizzera, Spagna, Belgio Norvegia, Olanda e Repubblica di San Marino.

**Testate giornalistiche accreditate e/o presenti in sala stampa: 50**

**Giornalisti accreditati/presenti: 90**

---

La sottoscritta Giraldi Deborah, residente a \_\_\_\_\_, sottoscrive il presente curriculum, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La sottoscritta autorizza altresì il trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e contatti lavorativi.

Pesaro, 27 ottobre 2020

Deborah Giraldi



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Lorena Leonardi**  
Indirizzo Settore Risorse umane e affari istituzionali  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1-OTTOBRE 2019 AD OGGI ( SCADENZA CONTRATTO 30 SETTEMBRE 2024 )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modena
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente di settore risorse umane e affari istituzionali
  - Principali mansioni e responsabilità Presidio e coordinamento di: pianificazione delle esigenze di personale e Piano Occupazionale, dotazione organica e sistema professionale dell'Ente, Regolamento sul procedimento amministrativo, Regolamento sull'accesso agli atti, erogazione della retribuzione accessoria dei dipendenti, attività dell'Ufficio procedimenti disciplinari e supporto ai Settori in tema di procedimenti disciplinari di competenza, attuazione della normativa sul trattamento dei dati personali e consulenza ai Settori, orari di apertura al pubblico dei servizi comunali in relazione all'orario di lavoro dei dipendenti comunali.  
Presidio delle relazioni sindacali in raccordo con la Direzione Generale.  
Coordinamento delle attività afferenti alla Segreteria Generale
- 
- Date (da – a) DAL 1-OTTOBRE 2014 AL 30 SETTEMBRE 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modena
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente di settore risorse umane e strumentali
  - Principali mansioni e responsabilità Definizione e coordinamento dei piani e progetti del settore e controllo della loro attuazione in tema di personale , sul Servizio progetti telematici , comunicazione e città intelligente .  
Gestione della dotazione organica e del sistema professionale dell'ente.  
Gestione del Regolamento sul procedimento amministrativo (L. 241/90).  
Presidio delle relazioni sindacali in raccordo con la Direzione Generale.



Presidio delle procedure di gara e di acquisto sull'area dei servizi informativi e sull'area della comunicazione, oltre che sull'archivio di deposito

- Date (da – a) DAL 1-10 2006 AL 30 SETTEMBRE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modena
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente di servizio gestione amministrazione del personale - privacy
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DAL 1-3 .2001 AL 30 SETTEMBRE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modena
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Titolare di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal-1 gennaio 1997 al 31.12 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in diritto tributario

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 1990 al 31.12 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di specializzazione post universitario in Diritto amministrativo e scienza dell'Amministrazione  
Voto conseguito 70\70 con lode

- Date (da – a) Dal 30 ottobre 1981 a novembre 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento  
Voto conseguito 110\110 con lode

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Capacità di gestire relazioni complesse frutto della esperienza derivante dalla gestione del personale e da complesse relazioni sindacali

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese  
Lingua

Comprensione

Ascolto  
Scolastico

Lettura  
Scolastico

Parlato  
Interazione  
Scolastico

Produzione orale  
Scolastico

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINARE GRUPPI DI LAVORO ETEROGENEI E DI LAVORARE IN INTERAZIONE CON DIRIGENTI DI PARI GRADO PER REALIZZARE PROGETTI COMPLESSI LAVORANDO IN SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE E ALTRI APPLICATIVI GESTIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

PATENTE/I

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2006 ad oggi : Docenze presso il Comune di Modena su ambiti diversi

Anno 2005 Docenza a corso organizzato fondazione Marco Biagi nell'ambito del master in Employability e Placement , sui contratti di lavoro nella pubblica amministrazione .

Anni precedenti : Incarico di componente del nucleo di valutazione del Comune di Lama Mocogno .

Incarico di cultore della materia in diritto amministrativo presso università di Modena

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data

Firma

30/10/2020

## Curriculum Vitae

Nome LEA  
Cognome MARESCA  
ID persone  
Data di nascita  
Unità organizzativa SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE  
Responsabile  
Posizione RESP. DI SERVIZIO  
Mansione

### Esperienze lavorative in Regione

**01.05.2019 - 31.12.9999 RESP. DI SERVIZIO**

Cod Unità Org.: 00000471 Area Personale: Assemblea Legislativa  
Unità Org.: SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE  
Sottoarea Pers.: VIALE A,MORO,50 Tipo rapporto: Tempo indetermin.  
Profilo Profess.: Inquad.Econ.: DIRIG

### Altre esperienze lavorative

**15.04.2011 - 30.04.2019**

Tipo esperienza: Ente Pubblico Tipo contratto:  
Sett.economico: PUBBL.AMMINISTR. E DIFESA; Tipo attività.  
ASSICURAZIONE SOCIALE  
Località: Italia / Bologna / SAN LAZZARO DI Categoria:  
SAVENA Cl.economica:  
Ente/Azienda: 37054 COMUNE S.LAZZARO(BO) Profilo profess.: Segretario Comunale  
Note Ente/Az.: Qualifica: classe 2^  
Ufficio:

Note: Segretario Generale del Comune di San Lazzaro di Savena con funzioni aggiuntive di Dirigente della Prima area "Affari istituzionali" e Dirigente responsabile dei settori di staff: Polizia Municipale, Protezione civile, Controllo di gestione-organizzazione e qualità, Servizi Informatici e Staff del Sindaco, Segreteria Generale e servizio Protocollo e Archivio; Componente del Nucleo di Valutazione; Responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza ai sensi della legge 190/2012 su nomina sindacale; Responsabile del sistema dei controlli interni ai sensi della legge 147/2012.

Data ricezione: 11/giu/19 Data Validazione: 14/giu/19 Validato:



**01.08.2009 - 14.04.2011**

Tipo esperienza:	Ente Pubblico	Tipo contratto:	
Sett.economico:	PUBBL.AMMINISTR. E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE	Tipo attività:	
Località:	Italia / Bologna / Bologna	Categoria:	
Ente/Azienda:	***** ALTRI ENTI	Cl.economica:	
Note Ente/Az.:	SCUOLA SUPERIORE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Profilo profess.:	Segretario generale
		Qualifica:	
		Ufficio:	

Note: Segretario Comunale in utilizzo presso la SSPAL con funzioni di assistenza alla programmazione didattica e di orientamento dell'offerta formativa della Scuola in funzione dei bisogni della dirigenza pubblica e, successivamente alle dimissioni del direttore, con funzioni di Responsabile reggente della struttura territoriale Emilia Romagna-Toscana-Marche-Umbria

Data ricezione: 11/giu/19      Data Validazione: 14/giu/19      Validato:

**16.09.2002 - 31.07.2009**

Tipo esperienza:	Ente Pubblico	Tipo contratto:	
Sett.economico:	PUBBL.AMMINISTR. E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE	Tipo attività:	
Località:	Italia / Bologna / CASTEL MAGGIORE	Categoria:	
Ente/Azienda:	***** ALTRI ENTI	Cl.economica:	
Note Ente/Az.:	COMUNE DI CASTEL MAGGIORE	Profilo profess.:	Segretario Comunale
		Qualifica:	classe 2^
		Ufficio:	

Note: Segretario Comunale del Comune di Castel Maggiore (BO) con funzioni aggiuntive di Dirigente della Prima area "Affari Generali", componente del Nucleo di Valutazione, Responsabile del Personale e Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica

Data ricezione: 11/giu/19      Data Validazione: 19/giu/19      Validato:

**19.10.2001 - 15.09.2002**

Tipo esperienza:	Ente Pubblico	Tipo contratto:	
Sett.economico:	PUBBL.AMMINISTR. E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE	Tipo attività:	
Località:	Italia / Forli/Cesena / MONTIANO/ LONGIANO	Categoria:	
Ente/Azienda:	***** ALTRI ENTI	Cl.economica:	
Note Ente/Az.:	COMUNE DI MONTIANO e COMUNE DI LONGIANO	Profilo profess.:	Segretario Comunale
		Qualifica:	classe 3^
		Ufficio:	

Note: Segretario Comunale del Comune di Montiano (FC) e Comune di Longiano (FC) in convenzione, Responsabile del Personale e Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica

Data ricezione: 11/giu/19      Data Validazione: 14/giu/19      Validato:

Matricola LEA MARESCA

#### 06.04.1999 - 18.10.2001

Tipo esperienza: Ente Pubblico  
Sett.economico: PUBBL.AMMINISTR. E DIFESA;  
ASSICURAZIONE SOCIALE  
Località: Italia / Forli/Cesena / MONTIANO  
Ente/Azienda: \*\*\*\*\* ALTRI ENTI  
Note Ente/Az.: COMUNE DI MONTIANO  
Tipo contratto:  
Tipo attività.  
Categoria:  
Cl.economica:  
Profilo profess.: Segretario Comunale  
Qualifica: classe 4^  
Ufficio:

Note: Segretario Comunale del Comune di Montiano (FC), Responsabile del Personale e Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica

Data ricezione: 11/giu/19 Data Validazione: 14/giu/19 Validato:

#### 20.03.1997 - 31.03.1999

Tipo esperienza: Ente Pubblico  
Sett.economico: PUBBL.AMMINISTR. E DIFESA;  
ASSICURAZIONE SOCIALE  
Località: Italia / Pavia / CERVESINA  
Ente/Azienda: \*\*\*\*\* ALTRI ENTI  
Note Ente/Az.: COMUNE DI CERVESINA  
Tipo contratto:  
Tipo attività.  
Categoria:  
Cl.economica:  
Profilo profess.: Segretario Comunale  
Qualifica: classe 4^  
Ufficio:

Note: Segretario Comunale del Comune di Cervesina (PV), Responsabile del Personale e Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica

Data ricezione: 11/giu/19 Data Validazione: 14/giu/19 Validato:

### Incarichi giuridici

#### 01.05.2019 - 31.10.2020 Responsabile di Servizio

Unità di Incarico: 00000471-SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE  
Direzione/Agenzia: DIR. GEN. ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONAL

### Titoli di studio

#### Conseguito dal 24.03.2017

Titolo: MASTER  
Voto: 110 / 110 Lode   
Giudizio:  
Istituto: UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI - SCHOOL OF LAW  
Località: Italia / Roma / ROMA  
POLITICHE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E ALLA CRIMINALITA'  
(in collaborazione con il Ministero dell'interno, del Comune di Roma e della Provincia di Roma)  
Titolo Tesi / Note: Principali materie trattate: Normativa in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nelle pubbliche amministrazioni, trasparenza e accesso civico, le infiltrazioni della criminalità organizzata negli enti pubblici, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli appalti pubblici e il Codice dei Contratti.  
Data ricezione: 11/giu/19 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

Matricola LEA MARESCA

### Conseguito dal 10.10.1997

Titolo: SPECIALIZZ.,PERFEZIONAM.E QUALIF.POST LAUREAM

Voto: 50 / 50 Lode

Giudizio:

Istituto: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Località: Italia / Napoli / NAPOLI

Titolo Tesi / Note: SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Data ricezione: 11/giu/19 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

### Conseguito dal 15.03.1994

Titolo: LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Voto: 110 / 110 Lode

Giudizio:

Istituto: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Località: Italia / Napoli / NAPOLI

Titolo Tesi / Note:

Data ricezione: 11/giu/19 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

### Conseguito dal 10.06.1989

Titolo: MATURITA' CLASSICA - LICEO CLASSICO

Voto: 0 / 0 Lode

Giudizio:

Istituto: Liceo Ginnasio Statale G.B. Vico

Località: Italia / Napoli / NAPOLI

Titolo Tesi / Note:

Data ricezione: 11/giu/19 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

## Iscrizione ad Albi professionali

**28.03.2017**

Albo Professionale: OIV - ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTA

Provincia:

Numero Posizione:

Data ricezione: 11/giu/17 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

## Abilitazioni professionali

**11.02.1999**

Tipo Abilitazione: ABILITAZIONE AVVOCATO

Specificata:

Data ricezione: 11/giu/19 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

## Corsi

**24.09.2019 - 24.09.2019**

Progr. Corso: 001 Identificativo corso: 50.136.043  
Percorso Formativo: 7897 - COME CAMBIA LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA A SEGUITO DEL D.LGS. N. 101/2018 E DELLE RECENTI RIFORME.  
Corso:  
Descr. Altern. Corso:  
Note corso:

Ente promotore: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Alternativo: UPI EMILIA-ROMAGNA  
Località: Bologna / BOLOGNA  
Prog. Economica: -  
Valutazione:

Voto: 0 / 0 Superato:  Attestato:  Crediti: 0  
*Crediti non attribuibili per mancanza di posizione lavorativa 02*  
Durata Giorni: 0 Durata Ore: 4 Durata Minuti: 0  
Valenza gg: 0 Valenza hh: 4 Valenza mm: 0  
Data ricezione: 04/nov/19 Data Validazione: 04/nov/19 Validato:

*Inserimento e Validazione a cura del S.I.U.F. Regionale Decentrato  
(Sistema Informativo Universo della Formazione)  
A0000001 - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE*

**04.06.2019 - 04.06.2019**

Progr. Corso: 000 Identificativo corso: 50.134.437  
Percorso Formativo: 7773 - I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA LEGGE N. 3 DEL 9 GENNAIO 2019 E RIFLESSI SULLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO  
Corso:  
Descr. Altern. Corso:  
Note corso:

Ente promotore: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Alternativo: FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL  
Località: Bologna / BOLOGNA  
Prog. Economica: -  
Valutazione:

Voto: 0 / 0 Superato:  Attestato:  Crediti: 0  
*Crediti non attribuibili per mancanza di posizione lavorativa 02*  
Durata Giorni: 0 Durata Ore: 4 Durata Minuti: 30  
Valenza gg: 0 Valenza hh: 4 Valenza mm: 30  
Data ricezione: 08/ago/19 Data Validazione: 08/ago/19 Validato:

*Inserimento e Validazione a cura del S.I.U.F. Regionale (Sistema Informativo Universo della Formazione)  
Servizio Organizzazione e Sviluppo - Area Formazione*

**Competenze di tipo linguistico e informatico**



Matricola LEA MARESCA

Competenza: Inglese

Livello: 0003 - Livello intermedio - B1

Note:

Data accertamento: 2019-06-11

Data ricezione: 11/giu/19 Data Validazione: 14/giu/19 Validato:

## Altre informazioni

### 31.05.2019 - 31.05.2019

Titolo: PARTECIPAZIONE A CONVEGNO- UPI EMILIA ROMAGNA- BOLOGNA

Note: Le verifiche sui bilanci delle autonomie territoriali e i nuovi modelli di controllo affidati alla Corte dei Conti- ore 09:13 (con attestato)

Data ricezione: 31/mag/19 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

### 28.09.2018 - 28.09.2018

Titolo: RELATORE

Note: Relatore al convegno dell'AIGA di Bologna in data 28/9/2018 sul tema degli Affidamenti dei servizi legali negli enti pubblici.

Data ricezione: 25/ott/18 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

### 23.03.2017 - 23.03.2017

Titolo: DOCENZA

Note: Docente al corso di specializzazione SPE.S. 2016 (Ministero dell'Interno) nel modulo a distanza "Legalità e trasparenza nell'azione amministrativa": videolezione in tema di "Legalità, trasparenza e controlli alla luce della normativa vigente" tenutasi a Roma il 23/3/2017.

Data ricezione: 25/ott/18 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

### 13.01.2015 - 20.01.2015

Titolo: DOCENZA

Note: Docente al corso-concorso di accesso in carriera dei segretari comunali denominato CO.A. 5 nel mese di gennaio 2015 per il modulo "Le funzioni del segretario comunale" (due giornate: 13 e 20 gennaio 2015).

Data ricezione: 25/ott/18 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

### 21.10.2014 - 21.10.2014

Titolo: DOCENZA

Note: Docenza nell'ambito del corso "Dinamica BO 2013-2593/Bo prog. 1 ed. 1" dal titolo "Formazione e potenziamento di una rete di imprese: competenze tecnologiche, organizzative, di marketing per titolari di PMI" finanziato da FSE Asse 1 Adattabilità, approvato con Det. Dir. N. 2028 del 30/12/2013, tenutasi a Lizzano in Belvedere (BO) il giorno 21/10/2014 sull'argomento "La nuova architettura istituzionale dei territori provinciali e delle aree montane" (una giornata).

Matricola LEA MARESCA

Data ricezione: 25/ott/18 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

**01.02.2010 - 31.03.2010**

Titolo: DOCENZA

Docente al corso FORMAL della Liguria (SSPAL) per gli amministratori locali sul tema "La distinzione di competenze tra gli organi politici e l'apparato amministrativo nell'ente locale" nei mesi di febbraio e marzo 2010 (due giornate);

Note:

Data ricezione: 25/ott/18 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

**01.01.2010 - 31.03.2010**

Titolo: DOCENZA

Note: Docente al corso-concorso CO.A. 3 (Ministero dell'Interno) di accesso in carriera dei segretari comunali nel modulo "Le funzioni del segretario comunale di assistenza agli organi: sindaco, giunta e consiglio comunale" nel trimestre gennaio-marzo 2010 (sei giornate);

Data ricezione: 25/ott/18 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

**01.12.2009 - 31.01.2010**

Titolo: DOCENZA

Note: Docente nei corsi SSPAL sul decreto Brunetta e la sua applicazione negli enti locali a dicembre 2009 e gennaio 2010 (due giornate).

Data ricezione: 25/ott/18 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

**01.10.1998 - 31.03.2000**

Titolo: COLLABORAZIONE

Collaborazione dal mese di ottobre 1998 al mese di marzo 2000 come assistente agli esami alla cattedra di Istituzioni di diritto pubblico dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano con il Prof. Avv. Giuseppe Franco Ferrari.

Note:

Data ricezione: 25/ott/18 Data Validazione: 19/giu/19 Validato:

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASETTI FERRUCCIO**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Dal 1.04.2020 ad oggi**

Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena  
Via Cialdini, Modena  
*Direttore Generale (dal 8/1/ al 30/03/2020 Dirigente Amministrativo)*

#### **Dal 1.10.2015 al 31.12.2019**

Unione Comuni Modenesi Area Nord  
Viale Rimembranze, 19 – 41036 Medolla (Mo)  
*Dirigente Coordinatore - Dirigente ad interim Servizio Educazione e Promozione Ambientale – Coordinamento Politiche Ambientali – Dirigente ad interim Settore Risorse Umane e Finanziarie*

#### **Dal 1.10.2014 al 30. 09.2015**

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena  
*Dirigente Servizio Finanziario ad interim*

#### **Dal 1.04.2013 al 14.12.2014**

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena  
*Direttore Area Risorse (Personale e Bilancio) ad interim*

#### **Dal 16.03.2011 al 30.09.2015**

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena  
*Direttore Generale*

#### **Dal 12.06.2009 al 14.12.2014**

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena  
*Direttore del Dipartimento di Presidenza (dal 16.03.2011 ad interim)*

#### **Dal 12.02.2007 al 14.12.2014**

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena  
*Dirigente responsabile Corpo di Polizia provinciale*

#### **Dal 1.01.2007 al 30.06.2009**

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena  
*Dirigente responsabile Servizio Cultura ad interim*

#### **Dal 01.09.2004 al 14.12.2014**

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena  
*Dirigente responsabile Servizio Relazioni Istituzionali e Servizi di Presidenza (dal 16.03.2011 ad interim)*

Da marzo 2012 a settembre 2013

Master in "Finanza Pubblica" presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni", sede di Milano – esame intermedio e finale.

Dal 2002 al 2004

Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna – votazione 68/70.

2 Luglio 2002

Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Modena - Reggio Emilia (ante DM 509/1999) – votazione 110 con lode.

Altri corsi di formazione

Corso Corso di perfezionamento per i Manager delle Aziende Casa, presso SDA BOCCONI School of Management. Gennaio 2020, in Corso. Il Corso affronta, tra l'altro, i seguenti temi: sistemi di programmazione e controllo, introduzione alle componenti del risultato aziendale, Budget e Reporting, la progettazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, il miglioramento della performance attraverso il confronto sistematico (benchmarking).

Corso "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e Organismo con funzioni analoghe all'OIV tra obblighi di anticorruzione e trasparenza" organizzato da TiForma, FI, 23 giugno 2020;

Corso 2. "Le posizioni organizzative dopo il nuovo CCNL 21.05.2018" organizzato dal Caldarini & Associati, 16 ottobre 2018

Corso "Il nuovo CCNL comparto Funzioni Locali periodo 2016/2018" organizzato dalla Provincia di Modena, 27 marzo 2018

Seminario di formazione "L'applicazione negli enti locali delle disposizioni del nuovo Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica", organizzato da Accademia per l'Autonomia, Ministero dell'Interno, UPI, Anci -19 giugno 2017

"La disciplina in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni alla luce anche degli atti attuativi" organizzato dalla Scuola di specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna - novembre/dicembre 2016;

Corso di formazione "La riforma dei contratti pubblici", organizzato da Anci Emilia-Romagna e IFEL, 15 settembre 2016;

Corso di formazione "Il riordino delle società a partecipazione pubblica alla luce del nuovo Teso Unico", organizzato da Anci Emilia-Romagna, 27 giugno 2016;

Corso di formazione: "La sfida delle gestioni associate tra comuni", organizzato dalla Scuola di specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna - novembre/dicembre 2015;

Corso di formazione: "Le nuove funzioni di area vasta di province e città metropolitane: governo del territorio, ambiente, pianificazione strategica e sviluppo locale", organizzato dalla Scuola di specializzazione in Studi



*“Strategie di contrasto alla corruzione”* organizzato da Scuola Superiore della Magistratura e ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), c/o Scuola Superiore della Magistratura, Scandicci 27-29 aprile 2015. (Partecipazione a numero chiuso su invito della Presidenza ANAC)

*“Le Regioni ad autonomia speciale e il coordinamento dei meccanismi di stabilità finanziaria”* organizzato da Università di Trento, Facoltà di Giurisprudenza, 23 maggio 2014.

Master *“Il Revisore dei Conti degli Enti Locali”* Modena 28 aprile, 5 e 14 maggio, evento formativo accreditato dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e validato dal Ministero dell’Interno.

*“Corso base sui Contratti pubblici”*, organizzato da Provincia di Modena, 27 marzo, 2 e 10 aprile 2014.

*“Corso di Word ed Excel avanzato”*, organizzato da Associazione per il Fermi, Modena in data gennaio-marzo 2014.

*“Il controllo di gestione negli Enti Locali”*, Corso di formazione organizzato da “SELF”, Agenzia di formazione per gli EE. LL. Firenze 18 dicembre 2013.

59° Convegno di Studi amministrativi *“Politica e amministrazione della spesa pubblica: controlli, trasparenza e lotta alla corruzione”*, Varenna 19-21 Settembre 2013 organizzato da Provincia di Lecco, e Corte dei Conti.

Master breve (14 ore formative) *“Il Bilancio per giuristi. I principi fondamentali per la lettura e l’analisi di un bilancio d’esercizio”* organizzato da Maggioli Formazione a Bologna in data 6 e 14 giugno 2013.

*“La legge anticorruzione, con particolare riferimento alla redazione del piano anticorruzione”* seminario di studio organizzato a Modena da UPI Emilia - Romagna in data 4 giugno 2013.

*“De-certificazione, accertamento d’ufficio, autocertificazioni”*, seminario organizzato dall’Università degli Studi e dalla Camera Amministrativa di Trento in data 28.2.2013.

*“Responsabilità da ritardo della P.A. e rito del silenzio”*, seminario organizzato dall’Università degli Studi e dalla Camera Amministrativa di Trento in data 22/11/ 2012.

*“Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Amministrativo e Diritto Tributario”*, organizzato da Direkta s.r.l. –Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica e Economica, Roma, ottobre 2012-giugno 2013.

*“La Scia-Dia”*, seminario organizzato dall’Università degli Studi e dalla Camera Amministrativa di Trento in data 16 febbraio 2012.

*“L’occupazione acquisitiva alla luce della giurisprudenza più recente”*, seminario organizzato dall’Università degli Studi e dalla Camera Amministrativa di Trento in data 27 gennaio 2012.

*“Master breve sul nuovo processo amministrativo”* organizzato da Maggioli Formazione a Bologna in data ottobre 2011 - gennaio 2012, (con prova e votazione finale).

57° Convegno di Studi amministrativi *“Il federalismo fiscale alla prova dei decreti delegati”*, Varenna 22-24 Settembre 2011 organizzato da Provincia di Lecco e Corte dei Conti.

*“Il nuovo assetto del pubblico impiego a due anni dalla <Riforma Brunetta>”* corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna in data febbraio - marzo 2011.

56° Convegno di Studi amministrativi *“La gestione del nuovo processo amministrativo: adeguamenti organizzativi e riforme strutturali”*, Varenna 23-25 Settembre 2010 organizzato da Provincia di Lecco e Consiglio di Stato.

*“Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Amministrativo e Diritto Tributario”*, organizzato da Direkta s.r.l. – Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica e Economica, Roma, ottobre 2010 - giugno 2011.

*“Verso il nuovo ordinamento delle autonomie territoriali tra sussidiarietà amministrativa e federalismo fiscale”* corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna in data febbraio - marzo 2010;

*“Le novità della Legge 69/2009 in tema di procedimento amministrativo”* seminario organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in data 6 novembre 2009.

55° Convegno di Studi amministrativi *“Nuovi poteri e dialettica degli interessi”*, Varenna 24-26 Settembre 2009 organizzato da Provincia di Lecco e Consiglio di Stato.

*“Governo del territorio e autonomie locali”* corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna in data febbraio -marzo 2009.

54° Convegno di Studi amministrativi *“Responsabilità della P.A. per lesione degli interessi legittimi”*, Varenna 18-20 Settembre 2008, organizzato da Provincia di Lecco e Consiglio di Stato.

*“Ordinamento Europeo e Pubblica Amministrazione”* corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna in data febbraio-aprile 2008.

*“Poteri ispettivi e accertamento tributario”* seminario organizzato dalla Associazione Magistrati Tributarî sez. prov.le di Modena e sez. reg.le Emilia-Romagna in data 26 ottobre 2007.

*“La semplificazione nelle leggi e nell’amministrazione: una nuova stagione”* corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna in data marzo-aprile 2007.

*“La riforma della legge 241/90 introdotta dalle leggi n. 15/2005 e n. 80/2005”* corso organizzato dalla Provincia di Modena in data 17 giugno 2005.

*“L’ordinamento contabile degli EE. LL”* corso di formazione organizzato da Futura S.p.A. società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio, dal 29.11.2004 al 02.05.2005.

*“Testo unico sull’Edilizia”* corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna in data marzo-aprile 2004.

*“Pubblica amministrazione e privatizzazioni dopo gli anni ‘90, un primo bilancio”* corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica

**CAPACITÀ E COMPETENZE:  
PERSONALI,  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Come **DIRETTORE GENERALE di ACER Modena** mi occupo della direzione complessiva dell'Ente, ho la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi gestionali e delle politiche di bilancio, della gestione e dell'organizzazione delle strutture nonché del reclutamento, organizzazione e gestione delle risorse umane. Curo, inoltre, l'attuazione alle deliberazioni del Cda.

Acer è un Ente pubblico economico, dotato di proprio statuto derivante dalla trasformazione e riorganizzazione dello IACP sulla base della Legge regionale 24/01.

L'Azienda rappresenta uno strumento operativo del quale gli Enti Locali in particolare, ma gli Enti Pubblici più in generale, possono avvalersi per gestire in modo integrato il patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) ed esercitare altre funzioni nel settore delle politiche abitative. Segue anche progetti di Trasformazione e Rigenerazione Urbana

Come **DIRIGENTE COORDINATORE dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord** (Bilancio Preventivo 2018: 32 milioni di euro; dipendenti 270 di cui 5 dirigenti, 16 posizioni organizzative) ho svolto le seguenti attività:

- Coordinamento dei Servizi dell'Unione (Polizia Municipale, Servizi sociali, Istruzione, Suap, Tributi, Informatico, Ambiente);
- Responsabilità del percorso di completamento del conferimento delle funzioni comunali in Unione. Ha curato il trasferimento di: Politiche Giovanili, Coordinamento Pedagogico, Servizio Sociale Territoriale, Istruzione e Diritto allo Studio. In corso: Personale, Ragioneria, Controllo di Gestione.
- Ho coordinato la costituzione della Centrale Unica di Committenza in materia di contratti pubblici predisponendo i relativi atti approvati dalla Giunta dell'Unione;
- Coordinamento problematiche relative alla ricostruzione post-terremoto (l'intero territorio dell'Unione risulta quello più colpito dal Terremoto dell'Emilia del maggio 2012);
- Coordinamento problematiche relative alla gestione del personale somministrato per le esigenze della ricostruzione post terremoto 2012;
- Responsabile tecnico del percorso di realizzazione del "Piano strategico per il riordino Istituzionale ed Organizzativo degli Enti locali dell'Area Nord modenese";
- Coordinamento "Progetto Sicurezza" per i Comuni dell'Unione in collaborazione con Prefettura di Modena e Regione Emilia-Romagna;
- Partecipazione in rappresentanza dell'Ente a numerose riunioni presso Regione, Provincia e Prefettura;
- Rapporto con gli Organi di Governo dell'Unione e con i Sindaci dei comuni aderenti;
- Presidenza di Commissioni di gara per l'affidamento di lavori relativi alla ricostruzione post-terremoto di opere pubbliche per conto del Commissario delegato per la ricostruzione.
- In qualità di **vice Segretario Generale dell'Unione** partecipa alle sedute della Giunta e del Consiglio ed esprime il parere

Ho svolto le funzioni di **DIRETTORE GENERALE della Provincia di Modena**, (Dimensione organizzativa della Provincia di Modena nel 2015: 470 dipendenti di cui 17 Dirigenti e 35 Posizioni organizzative; Bilancio consuntivo 2014: 103 milioni di euro, di cui 16 per investimenti) al quale compete l'assolvimento delle attribuzioni analiticamente previste dall'art. 88 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Modena ed in particolare:

#### BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

- predisposizione Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione;
- coordinamento delle funzioni di programmazione, gestione e controllo del bilancio dell'Ente;
- dal 1 ottobre 2014 al 30 settembre 2015 Responsabile del Servizio Finanziario garantendo la continuità dell'attività dell'Ente seppure nella condizione della "gestione provvisoria" protratta per otto mesi, dando attuazione nei termini previsti alle disposizioni in materia di Armonizzazione Contabile, di Fatturazione Elettronica e di Scissione dei Pagamenti IVA;

#### GESTIONE

- predisposizione di due piani generali di riorganizzazione (2013 e 2015), con riduzione del 25% delle posizioni organizzative e dirigenziali, per adeguare la struttura dell'Ente a nuovi scenari istituzionali e finanziari;
- predisposizione (tra le prime p.a. del Paese!) a partire dal 2012 del Piano di Razionalizzazione delle Risorse ai sensi del D.L. n. 98/2011 ottenendo notevoli risparmi sulle spese di gestione e con conseguente redistribuzione su politiche di sviluppo e come incentivo al personale coinvolto;
- ho partecipato alle sedute della Giunta e assicurato la loro attuazione assieme a quelle del Consiglio.

#### INNOVAZIONE TECNOLOGICA

- completa digitalizzazione dell'attività amministrativa (atti organi politici, atti dirigenziali e corrispondenza solo in formato e con firma digitale);
- progetti di miglioramento dei servizi e della gestione (prenotazioni online, monitoraggio online delle pratiche, georeferenziazione mezzi spalaneve, completa informatizzazione procedure ed esecuzione piani controllo e caccia alla fauna selvatica...);
- realizzazione banca dati unica dei procedimenti per consentire aggiornamento simultaneo dei dati PEG, Privacy, Qualità, Procedimenti amministrativi e Anticorruzione;

#### PROGETTI SPECIALI

- supporto agli obiettivi strategici dell'Ente mediante monitoraggio, progettazione e acquisizione risorse programmi UE (finanziamenti a progetti su: turismo, agricoltura, eccellenze enogastronomiche, trasporto pubblico)
- gestione dei patti Territoriali dell'Appennino Modenese e recupero di risorse inutilizzate (circa 6 milioni di euro) a favore di rilevanti progetti di infrastrutture pubbliche del territorio;
- supporto al progetto di rilancio del Trasporto Pubblico Locale ed al processo di accorpamento in una di tre aziende di trasporto pubblico, ognuna operante su bacino di dimensione provinciale;
- giugno 2012: realizzazione di un Centro Stampa Unificato tra Provincia e Comune (al quale hanno successivamente aderito Università degli Studi e Azienda Policlinico) con obiettivi l'efficientamento della gestione e la riduzione dei costi di funzionamento nella produzione di stampati;
- predisposizione delle convenzioni tra Provincia e Tribunale di Modena per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità a carico di condannati per reati previsti dal Codice della Strada (2012) e di imputati per reati minori (2015);
- cura dei rapporti con altri enti pubblici (Direzione regionale per i Beni

culturali e paesaggistici dell'Emilia-Romagna, Comune di Modena, Agenzia del Demanio, Cassa Depositi e Prestiti) per perfezionare gli atti finalizzati ad una rilevante alienazione di patrimonio immobiliare di proprietà della Provincia di Modena e coordinamento dei servizi preposti alla predisposizione della procedura di vendita;

- nell'ambito delle nuove funzioni attribuite alla Provincia, elaborazione di un progetto di gestione associata da parte dell'Ente di Area Vasta delle funzioni trasversali dei comuni del territorio con riferimento alla Centrale Unica di Committenza, all'Ufficio comune di Avvocatura ed alla Rassegna Stampa Condivisa;

#### SOCIETA' PARTECIPATE

- coordinamento dell'attività di monitoraggio e controllo sulle Società partecipate dall'Ente;
- elaborazione di procedure di controllo innovative in quanto estese al complesso delle Persone Giuridiche delle quali l'Ente è "parte" e collegate al piano della performance dei Dirigenti (il monitoraggio sull'attività delle persone giuridiche è stato assegnato al Dirigente come obiettivo di valutazione della performance sulla base delle competenze attribuite dal Piano Esecutivo di Gestione);
- predisposizione di un piano di dismissione (per cessione o per liquidazione) di numerose partecipazioni dell'Ente in società;
- elaborazione del Piano Operativo di Razionalizzazione delle Società Partecipate previsto dalla L. Stabilità per il 2015;
- supporto alla redazione dei Piani Anticorruzione e ai Programmi per la Trasparenza con riferimento specifico agli Enti Partecipati;

#### ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, PERFORMANCE

- da ottobre 2014 a settembre 2015 sono stato Responsabile Anticorruzione-Trasparenza;
- dal marzo 2011 al 30 settembre 2015: presidente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Modena;
- nel 2011 predisposizione e sottoposizione all'approvazione il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- collaborazione alla redazione del Piano Anticorruzione, curando in modo particolare il collegamento con il Piano della Performance, e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- partecipazione, su invito della Presidenza ANAC -Autorità Nazionale Anticorruzione rivolto ad un gruppo ristretto di Dirigenti della P.A., al corso di formazione per magistrati "Strategie di contrasto alla corruzione" organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura e dall'Anac c/o Scuola Superiore della Magistratura, Scandicci (FI) 27-29 aprile 2015;

#### TERREMOTO DELL'EMILIA – MAGGIO 2012

- attribuzione della responsabilità di reperire, all'interno dell'Ente, il personale necessario a garantire il funzionamento del CCS (Centro di Coordinamento Soccorsi) e, a seguito dell'ordinanza del Commissario delegato all'emergenza n. 17 del 3 agosto 2012, il personale necessario a garantire il funzionamento del Centro Unificato provinciale per lo svolgimento delle funzioni ed attività relative al coordinamento, assistenza alla popolazione, assistenza tecnica, logistica, volontariato sanità e sociale, enti locali, servizi essenziali, autorizzazioni di spesa;
- responsabilità del progetto di supporto dei Comuni del cratere per l'espletamento dell'attività amministrativa di emergenza e di urgenza necessaria a garantire i soccorsi e l'assistenza delle popolazioni colpite, tramite utilizzo di personale della Provincia;
- responsabilità dei rapporti con altre Province ed i Comuni del cratere per l'invio di pattuglie di Polizia provinciale in ausilio all'attività delle polizie



- locali;
- coordinamento dell'attività dei Servizi Economato, Bilancio e Lavori pubblici nei rapporti con il broker assicurativo dell'Ente e con la compagnia che ha assicurato gli immobili di proprietà ai fini del rimborso finanziario dei danni subiti;
- cura dei rapporti con importanti enti ed imprese di rilievo nazionale volti a perfezionare donazioni di rilevante entità finalizzate alla ricostruzione delle scuole danneggiate, sottoscrivendo i relativi atti;
- coordinamento dei Servizi dell'Ente impegnati nell'attività di ricostruzione, con particolare riferimento agli immobili scolastici ed alla rendicontazione generale delle spese sostenute, autorizzate dal Commissario Delegato, per gli interventi di assistenza e ricostruzione.

Come **DIRIGENTE DEL SERVIZIO CULTURA** della Provincia di Modena mi sono occupato, in particolare:

#### **Spettacolo e Promozione culturale**

- Attuazione nuovo Accordo triennale 2006-2008 con la Regione Emilia Romagna per le attività di spettacolo di cui alla L. R. 13/1999 e sono state realizzate le iniziative previste nell'Accordo.
- Realizzazione rassegne "Lungo le antiche sponde" "Armonie fra musica e architettura" "Appennino in scena", "Ascoltando il Natale" (nell'ambito del Patto per le attività culturali di spettacolo sottoscritto dalla Regione E. Romagna con il Ministero per i beni e le attività culturali).
- Attuazione dei progetti approvati ed inseriti nella programmazione della L. R. n. 37/94 sulla promozione culturale. Predisposizione dell' istruttoria per la Regione Emilia-Romagna relativa ai pareri per gli altri progetti pervenuti dagli enti ed associazioni interessati.

#### **Sistema Museale**

- Realizzazione della campagna di comunicazione per i giovani "Hai mai visto?" con ampia risonanza e soprattutto grande interesse per l'originalità e il forte impatto prodotto.
- Indagine sui visitatori dei musei e sul pubblico dei non visitatori i cui risultati sono stati presentati nel Seminario "Il pubblico conta e si racconta" a cui sono intervenuti operatori da varie parti d'Italia in considerazione dell'importanza del tema. E' stata inoltre prodotta una pubblicazione dalla Franco Angeli Editore "I pubblici dei Musei".
- Partecipazione alla Fiera Children's Tour con le iniziative legate alla didattica museale.
- Realizzazione delle edizioni di "Musei da gustare" iniziativa del Sistema museale provinciale che all'aspetto culturale abbina la valorizzazione dei prodotti tipici;
- Realizzazione corso di formazione per gli insegnanti sul paesaggio, nell'ambito del progetto "Leggere l'ambiente".
- Predisposizione del piano provinciale museale di cui alla legge regionale n. 18/2000 in collaborazione con l'IBC.
- Coordinamento e realizzazione, in collaborazione con il Comune di Modena e le associazioni musicali del territorio, la manifestazione "Festa della musica", evento culturale conclusivo del Congresso mondiale sul biologico di IFOAM.
- Realizzazione della schedatura e ricognizione fotografica delle opere d'arte di proprietà della Provincia di Modena, in collaborazione con l'IBACN
- Emilia-Romagna.

#### **Sistema Bibliotecario**

- Gestione dell'informazione bibliografica ed archivistica sul territorio provinciale, in attuazione dei compiti assegnati dalla Legge Regionale 18/2000, mediante la gestione della Rete Bibliotecaria Provinciale e del Polo

- Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale,
- Progetto *Bibliomedia* che, attualmente in fase di test, per consentire agli utenti delle biblioteche della rete l'ascolto e la visione di materiali multimediali.
  - Progetto *MyBiblio*, finalizzato alla realizzazione di un sistema di gestione remota e centralizzata delle postazioni informatiche delle biblioteche (attivazione, blocco, sblocco, prenotazione), in particolare quelle destinate agli utenti delle biblioteche che dispongono di un elevato numero di postazioni.
  - Formazione e aggiornamento degli operatori delle biblioteche e degli archivi.
  - Sviluppo di progetti a sostegno dei servizi bibliotecari del territorio provinciale:
  - Interventi a sostegno della promozione della lettura per l'utenza svantaggiata, sulla base delle richieste pervenute dagli Enti del territorio.
  - Convenzione tra Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna, IBACN Regione E-R, Cedoc e Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per la valorizzazione degli archivi modenesi nell'ambito del Progetto ArchiviaMo della Fondazione

In qualità di **DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** sono stato responsabile della gestione del Bilancio nel periodo più difficile per quanto riguarda le risorse finanziarie dell'Ente. Nonostante le enormi difficoltà, la Provincia di Modena ha mantenuto la continuità operativa seppur in condizioni di esercizio provvisorio per la durata di nove mesi. Ho curato in particolare:

- la predisposizione della Direttiva del Presidente indirizzata ai dirigenti relativa alla modalità di gestione dei capitoli di Bilancio loro assegnati e di impegno delle spese, durante il perdurare dell'Esercizio Provvisorio;
- oltre il funzionamento ordinario dell'Ente, anche la realizzazione di attività connesse a situazioni di emergenza (terremoto e dissesto idrogeologico) nonché assolutamente necessarie per la vita della comunità (manutenzione delle strade e delle scuole);
- l'attuazione, nel pieno rispetto dei termini previsti, alle disposizioni in materia di Armonizzazione Contabile, Fatturazione Elettronica e di Scissione dei Pagamenti I.V.A.;
- Ho, comunque, dato il via fin dai primi mesi del 2015 al percorso di ricognizione e programmazione di quanto necessario al Bilancio Preventivo giungendo alla sua approvazione il 30 settembre 2015.

In qualità di **DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PRESIDENZA della Provincia di Modena** sono stato responsabile delle seguenti attività/obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione:

- **Supporto alla attività del Presidente e della Giunta**  
*Finalità:* assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia. Assicurare il collegamento con le strutture di supporto tecnico-amministrativo e organizzativo alle attività della Giunta e del Consiglio provinciale.
  - a) Staff al Presidente e agli organi,
  - b) Partecipazione alle sedute della Giunta e garantire il raccordo con le strutture dell'Ente;
  - c) gestione nomine di competenza della Provincia,
  - d) contributi, sponsorizzazioni, patrocini,
  - e) controllo e monitoraggio degli organismi partecipati,
  - f) il Presidente della Provincia è co-presidente della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria. In tale contesto il Dipartimento di Presidenza cura il supporto organizzativo della conferenza.
- **Informazione**

*Finalità:* assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, del Consiglio e della Giunta e degli interventi operativi dei settori dell'Ente; Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

- a) Rapporti con la stampa,
- b) progetti tematici,
- c) pubblicazioni periodiche,
- d) trasmissioni televisive,
- e) sito web provinciale,
- f) campagne di comunicazione.

- **Patti territoriali**

*Finalità:* progetti di sviluppo territoriale che compongono misure di incentivazione ai programmi di investimento delle imprese, finalizzate alla compensazione degli svantaggi localizzativi e misure di infrastrutturazione territoriale finalizzate a rimuovere tali svantaggi.

- **Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario**

*Finalità:* supporto nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento comunitarie, anche mediante attività e iniziative da svolgersi nell'ambito di organismi associativi regionali (Upi Emilia-Romagna) e locali (coordinamento uffici Europa di Modena), nonché mantenendo stabili i rapporti con gli analoghi uffici della Regione Emilia-Romagna e gli uffici della Commissione Europea a Bruxelles.

- a) Supporto ai CDR per la ricerca di finanziamenti e la presentazione di progetti europei,
- b) gestione di progetti europei,
- c) diffusione della cultura comunitaria nel territorio provinciale (operatori, amministratori, cittadini),

costruzione di relazioni europee.

**Coordinamento dei dirigenti assegnati al Dipartimento, programmazione delle risorse finanziarie e del fabbisogno del personale relativo ai servizi del Dipartimento.**

Altre esperienze e competenze

- **Abilitazione all'Esercizio della professione di Avvocato**
- **Socio ANDIGEL** – Associazione nazionale Direttori generali Enti Locali
- **Socio di AESA** –Associazione Esperti di Scienze Amministrative.
- Dal 1 aprile 2013 – al 30 settembre 2015 **responsabile della Direzione per il Sistema di Gestione della Qualità** della PROVINCIA DI MODENA in riferimento alla norma Iso 9001: 2008.
- Dal 16 luglio 2013 al 31 luglio 2016 - **Presidente** da Agosto 2020 **Componente del Comitato dei Garanti presso il COMUNE DI MODENA** in qualità di Esperto in materia di diritto del lavoro pubblico, di controllo di gestione e di organizzazione amministrativa.
- **Responsabile Anticorruzione e Trasparenza.** dal 20 ottobre 2014 – al 30 settembre 2015 della Provincia di Modena. Dal 1 aprile 2020 di Acer Modena;
- Dal 21 ottobre 2014 **Cultore della materia presso la Cattedra di Diritto Amministrativo I** – Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Modena – Reggio Emilia.
- Con Delibera n. 2395 del 2016 della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna, a seguito di selezione pubblica, sono stato inserito nella rosa dei cinque candidati idonei alla posizione di **Direttore dell'Agenzia regionale per la Ricostruzione post -terremoto 2012**
- Dal 1 gennaio 2017 **componente Nucleo di Valutazione del Comune di Modena.**

- Dal 2 febbraio 2017 **iscritto all'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione** - fascia 3 (*massima*);
- A seguito di selezione pubblica, nel giugno 2017 ho conseguito l'idoneità per la posizione di **Direttore Generale Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.** con sede in Forlì
- In possesso di **idoneità a Direttore di Parco della Provincia Autonoma di Trento**, a seguito di selezione pubblica con esame (Del giunta prov.le n. 1319/2017);
- In possesso di **idoneità a Direttore di Parco Nazionale** (Ministero dell'Ambiente - Decreto Direttore generale per la Protezione della Natura e del Mare n. 3119/2018);
- A seguito di selezione pubblica, approvata con delibera n. 53/2018 della Giunta Regione Emilia-Romagna, sono stato inserito nella rosa dei cinque candidati idonei per la posizione di **Direttore dell'Istituto per I Beni Artistici, Naturali e Culturali (IBACN)**;
- Dal 30 novembre 2018 componente **Nucleo di Valutazione Provincia di Modena**

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE  
INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE S
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
C1	C1	B2	B2	B2
A1	A1	A1	A1	A1

LIVELLI: A1 e A2: UTENTE BASE - B1 e B2: UTENTE AUTONOMO - C1 e C2: UTENTE AVANZATO  
[QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE](#)

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo		Utente autonomo

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m. e del Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679 (G.D.P.R.).

Modena li, 29 ottobre 2020

MASETTI FERRUCCIO (f.to digitalmente)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAZZOTTI VALTIERO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1° GENNAIO 2007 AD OGGI**

Regione Emilia-Romagna

Pubblica amministrazione

Direttore Generale Agricoltura, economia ittica, attività faunistico-venatorie

Coordinamento delle attività della Direzione Generale Agricoltura, economia ittica, attività faunistico-venatorie della Regione Emilia-Romagna.

Dopo la riforma introdotta dalla Legge Regionale n.13/2015 la Direzione ha un organico di oltre 730 collaboratori organizzati in 17 Servizi di cui 9 decentrati sul territorio regionale. La vastità della materia fa sì che i procedimenti gestiti dalla Direzione, tra erogazione di contributi, di agevolazioni e provvedimenti regolativi, siano oltre un centinaio.

Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale dell'Emilia-Romagna per le programmazioni 2007/2013 e 2014/2020.

Membro del Comitato di gestione del Fondo Agri-Platform Italia, coordinato dal Fondo Europeo per gli investimenti.

Coordinamento della struttura speciale per la ricostruzione post sisma del 20 e 29 maggio 2012, per il ripristino delle strutture di produzione agricola e agroindustriale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1998 AL 2006**

CSO – CENTRO SERVIZI ORTOFRUTTICOLI, Ferrara

Servizi di statistica e informazioni di mercato, valorizzazione, marketing e promozione nel settore ortofrutticolo

Direttore responsabile

Coordinamento di progetti rivolti agli operatori del settore ortofrutticolo riguardanti la predisposizione di strumenti informativi, di valorizzazione e di sviluppo della filiera ortofrutticola. Dal 2001 al 2002 presidente dell'IKO (International Kiwifruit Organization).

Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali quali il "Comité de pilotage" di Prognosfruit per le previsioni annuali a livello europeo della produzione di mele e pere, e al progetto europeo "efruitrace" sulla tracciabilità.



Membro del Comitato consultivo di esperti "pesche e nettarine" presso la DG IX dell'Unione Europea.

Consigliere dell'AREFLH (Associazione delle Regioni ortofrutticole europee).

Consigliere di Europasper (Associazione europea dei produttori di asparago).

Coordinatore responsabile dei Consorzi della Pesca e Nettarina di Romagna IGP e della Pera dell'Emilia-Romagna IGP.

Coordinatore di campagne di promozione del consumo di frutta tra le quali il progetto europeo "Mr Fruitness".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 1998

Co.V.O.E.R. (Consorzio per la Valorizzazione delle produzioni Ortofrutticole dell'Emilia-Romagna)

Collaborazione professionale

Consulenza inerente all'attività dell'Osservatorio del mercato ortofrutticolo relativa alla predisposizione di studi sulla filiera ortofrutticola.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DAL 1993 AL 1998

CNR - Università degli Studi di Bologna e Regione Emilia-Romagna

Collaborazione professionale

Consulenza professionale in campo econometrico.

Partecipazione a lavori svolti in collaborazione con i docenti dell'Istituto di Estimo Rurale e Contabilità della Facoltà di Agraria, ora Dipartimento di Economia ed Ingegneria Agrarie, riguardanti una serie di rilevazioni di dati economici per l'elaborazione dei costi di produzione di coltivazioni ortofrutticole e la rilevazione di dati strutturali in aziende agricole.

Partecipazione ad un programma di ricerca europeo relativo all'adattamento dell'ortofrutticoltura mediterranea ai cambiamenti in atto e ad una ricerca sul pomodoro da industria per l'analisi economico-estimativa.

Nell'ambito delle collaborazioni coi docenti del Dipartimento di Economia ed Ingegneria Agrarie, nominato cultore delle materie di "Economia del mercato dei prodotti agricoli" e di "Estimo rurale e contabilità".

Partecipazione, quale esaminatore, alle sessioni di esame.

Realizzazione di una serie di docenze presso corsi di formazione professionale.

Svolgimento di incarichi conferiti dalla Regione Emilia-Romagna riguardanti la realizzazione del Rapporto annuale sul sistema Agro Alimentare per quanto concerne i capitoli relativi alle produzioni vegetali e animali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DAL LUGLIO 1990 AL 1993

Ente Regionale di Sviluppo Agricolo (ERSA) e Regione Emilia-Romagna, Assessorato Agricoltura

Collaborazione professionale

Partecipazione alla realizzazione del Rapporto annuale sul sistema Agro Alimentare in Emilia-Romagna, attraverso la stesura di specifici capitoli del Rapporto e la collaborazione alle diverse fasi redazionali.

Nell'ambito degli incarichi conferiti dalla Regione Emilia-Romagna, realizzazione di specifici progetti di ricerca riguardanti in particolare: gli accordi interprofessionali e l'economia contrattuale delle produzioni agricole, l'elaborazione di una metodologia di indagine per la quantificazione dei consumi intermedi regionali mediante la rilevazione dei consumi di mezzi tecnici, la realizzazione di un elaborato riguardante l'applicazione del regolamento (CEE) n. 1765/92 in Emilia-Romagna.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia agraria e materie di ingegneria agraria
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1981-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Scienze Agrarie, (Vecchio Ordinamento) presso l'Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frutticoltura, estimo, economia, industrie agrarie, selvicoltura.
- Qualifica conseguita Dottore Agronomo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 101/110
  
- Date (da – a) 1977-1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "F. Severi" di Faenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica, chimica, biologia, latino.
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

BUONA CONOSCENZA DEL MONDO RURALE E DELL'AGRICOLTURA ACQUISITA COME COADIUVANTE FAMILIARE NELL'AMBITO DELL'AZIENDA AGRICOLA PATERNA DURANTE IL PERIODO DEGLI STUDI SUPERIORI E UNIVERSITARI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione

Ascolto

Lettura

B1

Parlato

Interazione

Produzione orale

B1

B1

Scritto

Produzione scritta

B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*- Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

IL RUOLO DI DIRETTORE IN STRUTTURE CON DIVERSA COMPLESSITÀ RICOPERTO DAL 2000 AD OGGI, MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE ULTERIORMENTE COMPETENZE RELAZIONALI ANCHE CON INTERLOCUTORI DI DIVERSA CULTURA E FORMAZIONE IN AMBITO EUROPEO E INTERNAZIONALE. IL CONFRONTO INTERNAZIONALE CON ASSOCIAZIONI E IMPRESE E A LIVELLO ISTITUZIONALE CON SERVIZI DELLA COMMISSIONE EUROPEA E DELLO STATO ITALIANO MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE, RISOLUZIONE DEI CONFLITTI, DI MEDIAZIONE, E DI STABILIRE RELAZIONI.

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE/I**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

INFINE LA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA, ALL'ASCOLTO E AL PROBLEM SOLVING HANNO ACCOMPAGNATO LE RELAZIONI CON TUTTI I COLLABORATORI.

GLI INCARICHI RICOPERTI NEL CORSO DELLA CARRIERA LAVORATIVA HANNO DETERMINATO IN PARTICOLARE IL POTENZIAMENTO DI ALCUNE COMPETENZE ORGANIZZATIVE COME LE CAPACITÀ DI: IDENTIFICARE OBIETTIVI E PRIORITÀ, ORGANIZZARE LE RISORSE, DISTRIBUIRE LE RESPONSABILITÀ IN MODO APPROPRIATO ED EFFICIENTE, PROGRAMMARE ED IMPLEMENTARE LE ATTIVITÀ, ANCHE DI DIVERSO GENERE, GESTIRE IN MANIERA EFFICACE LE RISORSE ASSEGNATE, MANTENENDO GLI IMPEGNI E LE SCADENZE, E DI VALUTARE L'EFFICACIA DEL LAVORO SVOLTO.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT - INTERNET

FOTOGRAFIA AMATORIALE

SVILUPPO DI COMPETENZE IN AMBITO FORMATIVO E DIDATTICO

Patente di guida categoria B

Ho svolto numerose relazioni in convegni nazionali ed internazionali  
Ho realizzato 90 pubblicazioni in riviste di settore e su testi scientifici (vedi allegato 2).  
Sono membro del Comitato scientifico della rivista di Frutticoltura.  
Sono accademico corrispondente dell'Accademia Nazionale di Agricoltura.  
Sono membro della Società italiana di economia agroalimentare.

ALLEGATO 1) "DETTAGLIO DEGLI INCARICHI ASSUNTI"  
ALLEGATO 2) "PUBBLICAZIONI"  
ALLEGATO 3) "DOCENZE"

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data 29/10/2020

Firma

Valtiero Mazzotti



### ***Allegato 1) Dettaglio Degli Incarichi Assunti***

- **Dal 10 luglio 1990 al 30 settembre 1993:** nomina presso l'Osservatorio Agro-Industriale dell'ERSA (Ente Regionale di Sviluppo Agricolo per l'Emilia-Romagna), con incarico di prestazione d'opera intellettuale;
- **novembre 1993:** incarico di collaborazione professionale conferito dal Ge.S.T.A.-CNR di Bologna;
- **dal 6 dicembre 1993 al 6 giugno 1994:** incarico di prestazione d'opera intellettuale presso la Regione Emilia-Romagna, Assessorato Agricoltura;
- **novembre 1994:** incarico di collaborazione professionale conferito dal Ge.S.T.A.-CNR di Bologna;
- **dal marzo 1995 al giugno 1995:** incarico di collaborazione professionale affidato dall'Università di Bologna;
- **marzo 1995:** incarico di collaborazione professionale conferito dalla Regione Emilia-Romagna, Assessorato Agricoltura;
- **gennaio 1996:** incarico di collaborazione professionale conferito dalla Regione Emilia-Romagna, Assessorato Agricoltura;
- **giugno 1996:** incarico di collaborazione professionale affidato dall'Università di Bologna;
- **gennaio 1997:** incarico di collaborazione professionale conferito dalla Regione Emilia-Romagna, Assessorato Agricoltura;
- **giugno 1997:** incarico professionale affidato dall'Università di Bologna Dipartimento di Economia e Ingegneria Agrarie;
- **settembre 1997:** incarico professionale conferito dall'Università di Bologna Dipartimento di Economia e Ingegneria Agrarie;
- **gennaio 1998:** incarico di collaborazione professionale conferito dalla Regione Emilia-Romagna, Assessorato Agricoltura;
- **dal 1° aprile 1998:** incarico di consulenza affidato dal Co.V.O.E.R. (Consorzio per la valorizzazione delle produzioni ortofrutticole dell'Emilia-Romagna);
- **dal 1° giugno 1998:** incarico di consulenza presso il CSO;
- **dal 1° gennaio 2000:** assunzione presso il CSO, in qualità di Direttore;
- **dal 1° gennaio 2007** nomina presso la Regione Emilia-Romagna in qualità di Direttore Generale.



## **Allegato 2) Pubblicazioni:**

1. nota informativa n.5 "Andamento del comparto frutticolo in Emilia-Romagna nel 1990", (ERSA, Bologna maggio 1991);
2. paragrafi 5.1 - 5.2 - 5.3 - 5.4 - 5.5, del Rapporto 1990 "L'Agro-Industria in Emilia-Romagna situazione e prospettive" (ERSA, Bologna giugno 1991);
3. elaborazione dei grafici del volume: "Mietitrebbiatrici in Emilia-Romagna" curato da Luciano Mazzaferro (ed. Calderini, Bologna dicembre 1991);
4. paragrafi 5.1.3 - 5.1.6 - 5.1.7 - 5.1.8 - 5.2.3 - 5.2.4 - 5.2.5 -5.4, del Rapporto 1991 "L'Agro-Industria in Emilia-Romagna situazione e prospettive" (Bologna giugno 1992 Ed. Calderini);
5. paragrafi 4.1.3 - 4.1.4 - 4.1.5 - 4.1.6 - 4.2.3 - 4.2.4 - 4.2.5 - II, del Rapporto 1992 "L'Agro-Industria in Emilia-Romagna situazione e prospettive" (Bologna giugno 1993 Ed. Calderini);
6. relazione dal titolo: "Inter-professional integration in the Emilia-Romagna's agriculture" svolta in collaborazione col Prof. Franco Alvisi e presentata al VII convegno dell'Associazione degli Economisti Agrari Europei (EAAE - Stresa 6-10 settembre 1993);
7. paragrafi 4.2 e 4.5, del rapporto 1993 "Il sistema Agro-Alimentare dell'Emilia-Romagna" (giugno 1994, ed. Franco Angeli collana "Emilia-Romagna economia", a cura di R. Fanfani e G. Galizzi);
8. paragrafo 4.3 del volume "La filiera ortofrutticola in Emilia-Romagna" (Bologna dicembre 1994, ed. C.N.R. pubblicazione RAISA n.2215, a cura di F. Alvisi e D. Regazzi);
9. paragrafi 8.3. del Rapporto 1994 "Il sistema Agro-Alimentare dell'Emilia-Romagna" (giugno 1995, ed. Franco Angeli collana "Emilia-Romagna economia", a cura di R. Fanfani e G. Galizzi);
10. capitolo 9 e paragrafo 11.2.1 del Rapporto 1995 "Il sistema Agro-Alimentare dell'Emilia-Romagna" (maggio 1996, ed. Franco Angeli collana "Emilia-Romagna economia", a cura di R. Fanfani e G. Galizzi);
11. "Packaging: quanto costa", Terra e Vita n.17 -1996;
12. "I costi di produzione del radicchio Rosso di Chioggia", Terra e Vita n. 36 - 1996;
13. paragrafi 2.1.4 e 2.2.3 del volume "La competitività della filiera frutticola emiliano-romagnola - una valutazione multicriteriale" (Bologna 1996, ed. C.N.R. pubblicazione RAISA n. 3021, a cura di F. Alvisi e D. Regazzi);
14. capitolo 9 e paragrafi 2.1.2, 3.4 e 11.2.1 del Rapporto 1996 "Il sistema Agro-Alimentare dell'Emilia-Romagna" (maggio 1997, ed. Franco Angeli collana "Emilia-Romagna economia", a cura di R. Fanfani e G. Galizzi);
15. capitolo 2 della nota informativa "L'applicazione del regolamento (Cee) n. 1765/92 in Emilia-Romagna. Campagne 1995/96 e 1996/97" (Bologna, settembre 1997, Assessorato Agricoltura Regione Emilia-Romagna);
16. paragrafi 3.4, 8.1, 9.1-9.4, 11.2.1 del Rapporto 1997 "Il sistema Agro-Alimentare dell'Emilia-Romagna" (maggio 1998, ed. Franco Angeli collana "Emilia-Romagna economia", a cura di R. Fanfani e G. Galizzi);
17. CoVOER Collana "Scenari" Mandarinino e clementina (giugno 1998 CoVOER Bologna AA.VV.);
18. CoVOER Collana "Scenari" Arancia (luglio 1998 CoVOER Bologna AA.VV.);
19. CoVOER Collana "Scenari" Ciliegia (novembre 1998 CoVOER Bologna AA.VV.);
20. CoVOER Collana "Scenari" Albicocca (dicembre 1998 CoVOER Bologna AA.VV.);
21. CoVOER Collana "Scenari" Susina (dicembre 1998 CoVOER Bologna AA.VV.);
22. Analisi della base catastale dei soci del CSO e proiezioni degli impianti in produzione al 2001 (1998 CSO Ferrara);
23. La peschicoltura nell'Unione Europea: comparazione economica tra i principali sistemi produttivi (1999 CSO Ferrara);
24. Speciale actinidia: i servizi associativi di supporto alla filiera dell'actinidia (dicembre 1999 Rivista di frutticoltura n.12);



25. Analisi della base catastale dei soci del CSO e proiezioni degli impianti in produzione al 2002 (1999 CSO Ferrara);
26. Fragole pressing spagnolo (aprile 2000 Agrimese ed. Ilsole24ore);
27. Dossier pesche il rischio surplus sempre in agguato (luglio 2000 Agrimese ed. Ilsole24ore);
28. Dossier pere il primato italiano svetta in Europa (settembre 2000 Agrimese ed. Ilsole24ore);
29. VII International Symposium on Pear relazione su "Pear Industry Yield trends in Southern Europe: Districts and Cultivars" 4 Settembre 2000 Ferrara.
30. Analisi economico finanziaria delle imprese ortofrutticole (Cso notizie n.1 marzo2001);
31. Proposte operative per la peschicoltura (Rivista di Frutticoltura n.4 aprile 2001);
32. Rintracciabilita' e sicurezza alimentare (Cso notizie n.2 giugno 2001);
33. Meno prodotto e più qualità per il kiwi del 2002 (Cso notizie n.3 settembre 2001);
34. Nuove regole per i prodotti tipici e biologici (Cso notizie n.4 dicembre 2001);
35. Rma, un problema irrisolto di pressante attualità (Cso notizie n.1 marzo 2002);
36. Ortofrutta: anche il nostro kiwi interessa l'estremo oriente (Agricoltura maggio 2002);
37. Residui massimi di fitofarmaci nuovi ostacoli al commercio (L'informatore agrario n.19 3-9 maggio 2002);
38. Analisi economica delle imprese di lavorazione e vendita degli ortofrutticoli (Rivista di Frutticoltura n.5 maggio 2002);
39. Così le barriere fitosanitarie frenano gli scambi (Agrisole 26/04-2/5 2002);
40. Per le imprese utili in calo (Il sole 24 ore 6 maggio 2002);
41. La campagna estiva tra sfide vecchie e nuove (Cso notizie n.2 giugno 2002);
42. Non c'e' pace nei frutteti (Cso notizie n.3 settembre 2002);
43. Aumenta la produzione italiana di kiwi (Cso notizie n.3 settembre 2002);
44. DOP e IGP: prove tecniche di valorizzazione (Cso notizie n.1 marzo 2003);
45. Conto alla rovescia per la rintracciabilità (Cso notizie n.1 marzo 2003);
46. Ortofrutta in cerca di redditività (Agrisole 14-20 marzo 2003);
47. Una mesa rotonda para la hortofrutticoltura italiana (Horticultura n.168 aprile 2003);
48. Residui massimi ammessi verso l'armonizzazione (L'informatore agrario n.18 25/04-1 maggio 2003);
49. Le novita' della campagna estiva 2003 (Cso notizie n.2 giugno 2003);
50. Pesche e nettarine dall'Italia: sfide di oggi e di domani (Rivista di Frutticoltura n.7-8 luglio-agosto 2003);
51. Il fallimento di Cancun (Cso notizie n.3 settembre 2003);
52. Kiwi: diminuisce la produzione italiana (Cso notizie n.3 settembre 2003);
53. Gli aspetti organizzativi a supporto del marketing nel comparto actinidicolo, convegno nazionale SOI atti, Verona 21 novembre 2003;
54. Il fatturato non basta, la sfida si gioca sulla redditività (Agrisole supplemento Macfrut n. 16 2004);
55. Una nuova confezione di successo (L'informatore agrario n. 18/2004);
56. Offerta italiana da reinventare (Terra e Vita n. 28/2004);
57. Tendenze dell'offerta italiana di pesche e nettarine e strategie per i prossimi anni (Rivista di frutticoltura n. 7-8/2004);
58. Pere: innovare nella tradizione (Rivista di frutticoltura, n. 9 /2004);
59. Situazione economico commerciale del pesco e prospettive di mercato per la produzione italiana (atti 25° convegno pesco 23-24 settembre 2004 – Faenza);
60. Promozione e marketing delle pesche e nettarine di Romagna IGP (atti 25° convegno pesco 23-24 settembre 2004 – Faenza);
61. Le varietà coltivate: analisi dell'offerta dai catasti delle OP (atti 25° convegno pesco 23-24 Settembre 2004 – Faenza);



62. Comparazione economica dei principali sistemi produttivi nella peschicoltura dell'Unione europea (atti 25° convegno pesco 23-24 settembre 2004 – Faenza);
63. L'actinidia compie 100 anni, ma occorre interrogarsi sul suo futuro (Rivista di frutticoltura, n. 10/2004);
64. Residui massimi ammessi, avanti piano (L'informatore agrario n. 50/2004);
65. Obiettivo competitività (Rivista di frutticoltura, n. 5 / 2005);
66. Il primo prezzo non paga (Agrisole, 6-12 maggio 2005);
67. Tendenze produttive e di mercato dell'actinidia (Rivista di frutticoltura, n. 9 /2005);
68. Buone prospettive per il kiwi solo se si programmano gli impianti (L'informatore agrario, n. 41 /2005);
69. Asparagi l'Italia tiene le posizioni, Cina, Perù e Messico in evidenza (Corriere ortofrutticolo – aprile 2006);
70. Le politiques de prix pour seule réponse? (Vegetable, n, 222 / aprile 2006);
71. Armonizzare i residui, percorso ad ostacoli (L'informatore agrario, n. 17 /2006);
72. Contro il calo consumi solo politiche di prezzo? (Rivista di frutticoltura - n. 5 /2006);
73. L'impegno dell'Areflh per sensibilizzare le istituzioni verso il settore ortofrutticolo (Frutticoltura n. 5 /2006);
74. Pesche e nettarine un'annata in ripresa (Agricoltura, settembre 2006);
75. Pero: produzione stabile (Frutticoltura n. 10 /2006);
76. Abate Fetel: al centro dell'attenzione (Frutticoltura, n. 10/2006);
77. Kiwi, nel mirino i raccolti precoci (Agrisole, 3-9 novembre 2006);
78. Valmarecchia e PSR: verso il passaggio di consegne (Agricoltura, marzo 2010);
79. Riflessioni sulla frutticoltura europea al primo forum delle regioni ortofrutticole (Rivista di Frutticoltura – numero 10 ottobre 2010);
80. Gestione dei rischi e stabilità del reddito attraverso le forme assicurative (Rivista di Frutticoltura – numero 10 ottobre 2011);
81. La creazione del valore nella filiera della frutta fresca: il caso delle imprese emiliano-romagnole (Rivista di Frutticoltura – numero 10 ottobre 2011);
82. La riforma OCM per i ritiri di mercato: il sistema dell'Emilia-Romagna (Rivista di Frutticoltura – numero 1-2, 2013);
83. Il contributo dell'OCM alla sostenibilità: la disciplina ambientale in Emilia-Romagna (Rivista di Frutticoltura – numero 3, 2013);
84. Una spinata all'innovazione dai fondi europei, ma basterà? (Rivista di Frutticoltura – numero 9, 2015);
85. Troppe barriere per l'export verso nuovi mercati (Rivista di Frutticoltura – numero 9 2016);
86. OCM ortofrutta 20 anni dopo: aiuti consistenti, ma anche criticità (Rivista di Frutticoltura – numero 5, 2017);
87. Focus sui consumi di frutta: le sfide per l'aumento della domanda (Rivista di Frutticoltura – numero 4, 2018);
88. Politiche di sostegno alla frutticoltura nell'Unione europea di oggi e di domani (Rivista di Frutticoltura – numero 9, 2018);
89. Le realtà regionali: Emilia-Romagna (capitolo all'interno Atlante dei fruttiferi autoctoni italiani volume 1, 2018);
90. Annata negativa, dall'Emilia-Romagna un sostegno alla produzione (Rivista di Frutticoltura – numero 9, 2019).



### ***Allegato 3) Docenze:***

- **ottobre 1992:** incarico di docenza presso il Centro di formazione professionale del Comune di Imola;
- **novembre 1996** incarico di docenza conferito dal CSA (Centro Studi Aziendali) di Bologna: il Sistema agroalimentare in Italia e in Emilia-Romagna, rapporti agricoltura/industria, strategie di approvvigionamento della materia prima agricola;  
lo studio di Filiera: il caso della filiera ortofrutticola, il caso della filiera carni;
- **dicembre 1996** incarico di docenza conferito da Ageoform: l'imprenditore agricolo ai sensi del regolamento 2328/91;
- **maggio 1997** incarico di docenza conferito da Ageoform: l'imprenditore agricolo ai sensi del regolamento 2328/91 e OCM ortofrutta fresca e trasformata;
- **novembre 1997** incarico di docenza conferito da Ageoform: Regolamenti CEE 1765-2079 /1992 i nuovi indirizzi della PAC – politiche di miglioramento delle strutture aziendali;
- **novembre 1997** incarico di docenza conferito da Cipa Modena: Tecnico dell'industria di trasformazione con competenze sulla qualità igienico sanitaria;
- **maggio 1998** incarico di docenza conferito da Ageoform: la PAC seminativi cenni sui regolamenti CEE 1765/92, 2079/92 e 2080/92;
- **novembre 2019** Confcooperative Emilia-Romagna: Il futuro della PAC 2021-2027;
- **dicembre 2019** Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Master in public management and innovation: Evoluzione della politica agricola comunitaria
- **febbraio 2020** Alma Mater Studiorum Università di Bologna Seminario "La Professione del Dottore Agronomo e Dottore Forestale": L'agronomo nella pubblica amministrazione.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MEGGIATO ALESSANDRO  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **da maggio 2017 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DIRIGENTE SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO E MOBILITÀ SOSTENIBILE**

Regione Emilia Romagna

Pubblica Amministrazione

*Dirigente a tempo determinato*

- *definizione e verifica dell'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT) in materia di trasporto autofiloviario, trasporto rapido a guida vincolata, sistemi intermodali urbani ed extraurbani, mobilità urbana, mobilità ciclabile;*
- *supporto alla partecipazione della Regione alla programmazione nazionale e comunitaria in materia di trasporto pubblico regionale e locale;*
- *supporto tecnico per le materie di competenza nell'ambito della Conferenza delle Regioni ed effettua le analisi integrate tecnico-economiche del trasporto pubblico regionale e locale;*
- *partecipazione alle attività dell'Osservatorio nazionale per le politiche del trasporto pubblico locale e supporta la gestione di accordi territoriali sui poli dell'accessibilità regionale e locale;*
- *promozione del servizio di trasporto pubblico integrato metropolitano e delle infrastrutture in sede propria per la mobilità urbana;*
- *supporto alla definizione di norme e indirizzi in materia di trasporto ferroviario autofiloviario, trasporto rapido a guida vincolata, sistemi intermodali urbani ed extraurbani, mobilità urbana, mobilità ciclabile;*
- *definizione delle politiche tariffarie per i servizi ferroviari, autofiloviari e integrati del trasporto pubblico locale;*
- *supporto alla definizione di atti di indirizzo per la programmazione e l'amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale e per l'elaborazione di accordi di programma con gli Enti locali, con lo Stato e le altre Regioni per la definizione di investimenti per interventi condivisi;*
- *programmazione e gestione delle risorse finanziarie per copertura degli oneri per i servizi minimi autofiloviari e per rinnovi contrattuali, l'incremento e la qualificazione dei servizi di trasporto pubblico e della mobilità urbana, gli investimenti in infrastrutture,*



sistemi tecnologici e mezzi di trasporto a basso livello di emissione, gli interventi per la mobilità ciclopedonale i servizi e i sistemi di informazione e assistenza all'utenza anche su fondi nazionali ed europei;

- supporto all'integrazione delle politiche fra i diversi piani di settore regionali e i piani per la mobilità degli Enti locali (PUMS);
- verifica e monitoraggio della qualità erogata e di indagini sulla qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto pubblico ferroviario, autofiloviario regionale e locale;
- promozione degli interventi innovativi per la mobilità sostenibile, l'intermodalità, la mobilità elettrica e la mobilità ciclopedonale;
- progettazione e gestione delle banche dati e dei monitoraggi relativi agli investimenti e al trasporto pubblico regionale e locale;
- definizione e gestione del Piano della mobilità aziendale della Region;
- gestione dei rapporti con Enti locali per le materie di competenza, Agenzie locali per la mobilità e le aziende di trasporto pubblico locale, associazioni e portatori di interesse.
- Supporto alla gestione di accordi territoriali per l'accessibilità regionale e locale e promuove il servizio di trasporto pubblico integrato metropolitano e le infrastrutture in sede propria per la mobilità urbana;
- Definizione de i servizi minimi per il servizio di trasporto pubblico locale e regionale ferroviario e autofiloviario e gli indirizzi e i vincoli per l'affidamento della gestione del servizio ferroviario regionale di trasporto passeggeri;
- vigilanza sul servizio di trasporto ferroviario regionale, verificando il rispetto degli indirizzi regionali della società di gestione della rete ferroviaria regionale, la qualità erogata dei servizi ferroviari regionali e la regolarità di esercizio, partecipa al comitato tecnico di monitoraggio
- supporto alla attuazione del controllo analogo della società in house FER S.r.l.
- Programmazione e gestione degli interventi e delle risorse finanziarie inerenti il potenziamento, l'ammodernamento e il mantenimento in efficienza della rete ferroviaria regionale;
- disciplina degli attraversamenti di linee ferroviarie regionali, l'occupazione e l'utilizzo in concessione di aree appartenenti alla consistenza ferroviaria regionale e svolge attività di competenza relative agli impianti elevatori-traslatori in servizio pubblico ubicati su rete ferroviaria RFI-FER o in altri ambiti;
- gestione dei rapporti con Rete Ferroviaria Italiana SpA e con i gestori dei servizi ferroviari commerciali nazionali, con gli Enti locali per le materie di competenza, le Agenzie locali per la mobilità e le aziende di trasporto pubblico locale, le associazioni e i portatori di interesse;

• **da luglio 2008 a aprile 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DIRIGENTE SERVIZIO MOBILITÀ**

Comune di Reggio nell'Emilia

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo determinato

- Coordinamento del programma del Piano Urbano della Mobilità e del Piano Ciclistico comunale, piano della sicurezza stradale, piano della sosta
- gestione rapporti con Agenzia per il Trasporto Pubblico
- gestione per servizi complementari di mobilità (sosta, ZTL, trasporto scolastico)
- gestione studi di fattibilità propedeutici alla progettazione di infrastrutture
- mobility manager aziendale e d'area
- promozione della mobilità sostenibile presso cittadini e scuole

- gestione progetti europei sulla mobilità sostenibile (MMOVE, SUM, Involve, *Resolve*, *Mobility 2.0*, Quest, *coordinamento* rete CIVINET)
- rilascio pareri per piani urbanistici e interventi edilizi diretti
- provvedimenti di regolazione *della circolazione* (ordinanze)
- progettazione interventi di moderazione del traffico e di riqualificazione dello spazio urbano

**• da giugno 2015 ad aprile 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare (ad interim)  
Comune di Reggio nell'Emilia

Pubblica Amministrazione  
Tempo Determinato

- gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente(acquisizioni/dismissioni; locazioni attive/passive);
- gestione dell'Inventario dei beni immobili e mobili;
- cura dei procedimenti di esproprio per pubblica utilità;
- coordinamento dell'assetto logistico degli immobili comunali;
- gestione dei magazzini comunali

**• da agosto 2016 ad aprile 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore della Protezione Civile e del Centro Operativo Comunale del Comune di Reggio Emilia (ad interim)  
Comune di Reggio nell'Emilia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale  
Tempo Determinato art. 110 Dlgs 165/2001

- gestione e attuazione del Piano di Protezione Civile comunale
- coordinamento dei responsabili di funzione

**• da 2006 a 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente/libero professionista  
Comune di Reggio nell'Emilia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale  
Incarico professionale

- Coordinatore tecnico del Piano Urbano della Mobilità di area vasta del Comune di Reggio Emilia:
- coordinamento delle attività di redazione del quadro conoscitivo e dei contributi progettuali condivisi tra i soggetti promotori del Piano (Comune, Provincia, Agenzia per la Mobilità)
- redazione dei contributi tecnici per il processo di partecipazione
- redazione di contributi progettualicura e redazione dei rapporti intermedi e del rapporto finale
- predisposizione degli allegati tecnici agli atti di approvazione e presentazione degli stessi a Giunta e Commissioni Consiliari

**• da 2005 a 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore alla didattica e alla ricerca  
Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)

Università - dipartimento di Pianificazione  
Incarico professionale

- collaborazione alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di Progettazione integrata trasporti-territorio orientata alla sostenibilità ambientale, titolare prof. Mariarosa Vittadini per il corso di Laurea in Scienza della Pianificazione Urbanistica e Territoriale

(2005-2008)

- collaborazione alla didattica nell'ambito del Laboratorio tesi di Laurea Specialistica in Architettura della città, titolare prof. Paolo Merlini (2006-2007)

**• da 2002 a 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente/libero professionista

Sistemi Operativi srl

Imporesa privata Società di ricerca e consulenza

Incarico professionale

- coordinamento, assistenza tecnica e sviluppo dei contenuti progettuali in progetti europei inerenti le politiche infrastrutturali e della mobilità

**• da 1999 a 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente/libero professionista

Varie

Pianificazione e valutazione nell'ambito dei trasporti

Incarico professionale

- valutazioni di impatto sulla mobilità di politiche infrastrutturali e insediative
- attività di docenza in pianificazione urbanistica e dei trasporti in corsi di aggiornamento professionale finanziati FSE.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da aprile 2016 – a settembre 2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO

Politecnico di Milano

- fornire le conoscenze e le competenze manageriali relative agli EE.LL.;
- favorire la conoscenza dei processi di formulazione, decisione e attuazione delle politiche locali;
- fornire le competenze inerenti i processi di spending review degli EE.LL.;
- favorire la conoscenza dei processi legati alla regolazione pubblica, con particolare attenzione per le esigenze di semplificazione e analisi degli impatti su cittadini e imprese;
- promuovere la conoscenza di esperienze (best practices) in ottica di miglioramento.

Master universitario di 2° livello

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (2008 –2009)

- Partecipazione al corso "Il sistema di Sviluppo professionale e valutazione della prestazione, organizzato dal Comune di Reggio Emilia, rivolto a Datori di Lavoro/Dirigenti, 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Reggio Emilia

- Fornire ai Dirigenti le conoscenze necessarie alla valutazione delle prestazioni e a seguire i percorsi di sviluppo professionale dei dipendenti

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (2008 –2009)

- Corso di aggiornamento su "Dlgs 81/08, organizzazione e Gestione della Prevenzione",

organizzato dal Comune di Reggio Emilia, rivolto a Datori di Lavoro/Dirigenti, 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (2003)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (2000)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (2000)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da 2003 ad oggi)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (A.A. 1998-1999)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Comune di Reggio Emilia
- Aggiornamento sui contenuti delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Attestato
- Corso di aggiornamento per Professionisti in Discipline Ambientali – Valutazione di Impatto Ambientale;  
Tecnamb onlus per Minister del Lavoro e Regione Veneto, presso l’Ordine degli Architetti di Treviso. 2003
- Formazione e aggiornamento sulle procedure di valutazione di impatto ambientale
- Attestato di partecipazione
- XLI corso internazionale su “Telematica e trasporti”, Giornate di studi superiori riguardanti l’organizzazione dei trasporti nell’integrazione economica europea  
Università degli studi di Trieste e ISTIEE (Istituto per lo Studio dei Trasporti nell’integrazione Economica Europea)
- aggiornamento sulle tecnologie e sui processi relativi all’ITS/ICT
- Attestato di partecipazione
- Corso di formazione professionale nel settore del trasporto delle merci e della logistica  
Università degli studi di Trieste e ISTIEE (Istituto per lo Studio dei Trasporti nell’integrazione Economica Europea)
- corso di formazione sul trasporto delle merci e sulla logistica, riguardo agli aspetti tecnici, economici e giuridici
- Attestato di partecipazione
- ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI SEZIONE A ARCHITETTURA DAL 18/02/2003**  
Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e conservatori
- Laurea in Architettura vecchio ordinamento**  
ISTITUTO UNIVERSITARIO DI ARCHITETTURA DI VENEZIA



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- tesi di laurea sui sistemi di trasporto pubblico a chiamata nelle aree periurbane a domanda debole, applicazione caso studio a Modena

Diploma di Laurea Magistrale punteggio 106/110

### Principali Pubblicazioni:

- A. Meggiato, "Mappe fisiche e mappe mentali: le politiche per la mobilità a Reggio Emilia", in E. Baiocco, L. Velo (a cura di), Cycling Italy, Urbanistica Informazioni 253-254, **INU edizioni 2014**  
argomento: ciclabilità e mobilità urbana
- Co-autore in AAVV, *Leukemia risk in children exposed to benzene and PM10 from vehicular traffic: a case-control study in an Italian population.* - **European Journal Of Epidemiology - n. volume 27, 2012**  
argomento: mobilità urbana e salute.
- Dall'Agata, Meggiato, Zannantonio (a cura di) di "REDECON, uno strumento di pianificazione territoriale per lo sviluppo economico", **EICVeneto, 2008**  
argomento: pianificazione integrata mobilità, economia, territorio
- Dall'Agata, Meggiato, Salafia, Zannantonio, *AlpFRail Alpine Freight Railway - soluzioni operative per il traffico merci ferroviario transalpino per una gestione sostenibile delle relazioni tra le aree economiche nello spazio alpino*, ed. **Regione Veneto, 2007**  
argomento: sostenibilità ambientale del sistema dei trasporti
- Meggiato, R. Roson, "Le condizioni economiche del riequilibrio modale: un confronto tra costi percepiti e costi esterni ambientali" in Borruso - Polidori (a cura di) "Trasporto merci, logistica e scelta modale. I presupposti economici del riequilibrio modale in Italia", ed **Franco Angeli 2003**  
argomento: sostenibilità ambientale del sistema dei trasporti

### Principali corsi e/o convegni a cui ha partecipato come relatore:

- **2015-2018**
  - Membro del Political Advisory Committee del programma CIVITAS
  - "Valutazione e monitoraggio delle politiche di mobilità" Conferenza Nazionale sulla Mobilità Sostenibile, organizzata da ANCI
  - Membro del Comitato Scientifico della Rete Mobilità Nuova
- **2014**
  - "Piani per la mobilità urbana ed energia: PUM e SUMP", docenza al Master RIDEF 2.0 organizzato dal Dipartimento di Energia del Politecnico di Milano
  - Docenza al corso BUMP, Boosting Urban Mobility Plans, un approccio integrato alla mobilità urbana sostenibile, 2014
  - "Toward a widespread Cycling", Civitas Forum 2014
  - "una città sicura per tutti – Sicurezza e moderazione del traffico a Reggio Emilia" - La sicurezza dei pedoni – le risposte dei Comuni, organizzato da ANCI
- **2013**
  - "From Chaos to Order - The Role of the School Mobility Manager, the MANIFESTO for a safe, sustainable and autonomous mobility in home-to-school routes" – Velo-cities 2013
  - "Cycling and Traffic Calming in Reggio Emilia Urban Area", Bybike!, Italian and European best practices to promote cycling, international Conference]

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
inglese	B2	B2	B1	B2	B2

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI RELAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI IN GRUPPI INTERDISCIPLINARI E INTERNAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO:

- la molteplicità di committenti (pubblici e privati) nel corso dell'attività professionale svolta dal 2002 al 2008
- la partecipazione a commissioni e gruppi interdisciplinari interni all'amministrazione per l'attuazione di processi e procedimenti amministrativi (con urbanistica, ambiente, polizia municipale, etc)
- la partecipazione costante ad assemblee pubbliche sui temi della mobilità e del traffico con i cittadini
- partecipazione a focus group e processi partecipativi sui temi della mobilità sostenibile
- partecipazione come partner a progetti europei (interreg mmove, involve, sum, resolve) nei meeting di gestione e nelle fasi di sviluppo dei contenuti (study visit, seminari, etc)
- partecipazione come membro a comitati di indirizzo sui temi della mobilità nazionali e internazionali (comitato scientifico Rete Mobilità nuova, Political Advisory Committee del programma civitas)

- CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE DEI CONTENUTI IN PROCESSI CHE RIGUARDANO LA MOBILITÀ ACQUISITA ATTRAVERSO IL CONTINUO CONTATTO CON CITTADINI ASSOCIAZIONI, IMPRESE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL SERVIZIO MOBILITÀ DI CUI SONO RESPONSABILE

- COMPETENZE NELLA DEFINIZIONE DI CONTENUTI E MEZZI IN CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE ACQUISITE NEL CORSO DELLE NUMEROSE INIZIATIVE ORGANIZZATE DAL 2008 PRESSO IL COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

- CAPACITÀ DI COMUNICARE IN PUBBLICO IN ITALIANO E IN INGLESE ACQUISITA NELLE NUMEROSE PARTECIPAZIONI COME RELATORE A CONVEGNI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO INTERDISCIPLINARI, SVILUPPATE NEL CORSO DI: processi interdisciplinari che riguardano la mobilità (Piano Urbano della Mobilità, conferenze di servizio interne e ed esterne all'ente, etc)

la definizione e condivisione nei gruppi di lavoro di contenuti e cronoprogrammi delle attività nella fase di scrittura di proposte di progetti europei e nella loro gestione

- COMPETENZE NELLA ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE DI GRUPPI DI LAVORO, NELLA FASE DELLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO E NELLE COMUNICAZIONI DEI CONTENUTI E GESTIONE DELLE DELEGHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZE RIGUARDANTI LA PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI E DEL TRAFFICO I NEGLI ASPETTI TECNICI, ECONOMICI E GIURIDICI ACQUISITE MEDIANTE:

- l'attività professionale dal 2002 al 2008
- l'attività di dirigente del servizio mobilità
- attività di collaborazione alla didattica nei corsi di pianificazione integrata trasporti – territorio tenuti presso l'istituto universitario di architettura di venezia dal 2004 al 2008
- ricerche e pubblicazioni svolte nel corso degli anni
- partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con ministero, anzi, commissione europea
- partecipazione ad eventi, study visit e seminari di buone pratiche in europa
- esami specifici nel corso degli studi universitari

COMPETENZE INFORMATICHE, ACQUISITE IN BUONA PARTE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- ottima conoscenza browser navigazione e gestione posta elettronica
- ottima conoscenza pacchetto MS Office (Word, Excel, Access, Powerpoint) e software equipollenti.
- buona conoscenza software per il disegno (Autocad) e GIS (Arcgis e Mapinfo)
- buona conoscenza strumenti di comunicazione "social network" (facebook, twitter, linkedin)
- conoscenza elementare software di elaborazione statistica (SPSS)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICISTA DILETTANTE (PIANOFORTE, ARMONICA, CANTO)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE/I**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data

Bologna, 12 febbraio 2018

Firma

**Informazioni personali**

Nome **Milani Marika**

**Qualifica e incarico attuale**

Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza  
**Capo Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente  
Comune di Bologna**

**Esperienza lavorativa**

**Da novembre 2011 all'attualità**

Capo Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente

**dal 1 ottobre 2020**

anche direttrice a.i. del Settore Politiche Abitative

**dal 1 giugno al 30 settembre 2020**

anche Capo Dipartimento a.i. LLPP, Mobilità e Patrimonio

Come Capo Dipartimento dirige la struttura organizzativa di massimo livello gerarchico nell'ambito del Comune di Bologna cui afferiscono circa 200 dipendenti ed articolata nei settori, coordinati da dirigenti apicali, Servizi per l'Edilizia, Piani e Progetti Urbanistici, Ambiente e Verde e Politiche abitative.

Il Capo Dipartimento fornisce supporto alla Direzione Generale per il controllo strategico sulle materie di competenza, cura la programmazione di obiettivi e attività dei settori di competenza, promuove lo sviluppo organizzativo delle strutture e la semplificazione e razionalizzazione dei processi, detiene la responsabilità su controlli amministrativi e di gestione, sul coordinamento giuridico in materia di governo del territorio; per l'attuazione dei programmi prioritari dell'Ente, promuove e coordina progetti strategici e a carattere intersettoriale, tra i quali:

- ristrutturazione ed ammodernamento dello Stadio Dall'Ara in qualità di Responsabile del procedimento;
- Coordinamento della progressiva dematerializzazione e gestione informatizzata dei processi edilizi ed autorizzativi in genere sia per quanto riguarda il front office sia per il back office;
- piani urbanistici attuativi complessi e interventi diretti di particolare rilevanza alla scala urbana e concertazione con i privati;
- varianti generali al Rue 2014 (Regolamento Urbanistico Edilizio); nuovo piano urbanistico generale ai sensi della LR Emilia Romagna 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" e collegato Regolamento Edilizio, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi;
- Piano d'Azione per l'Energia sostenibile ed il Clima (Paesc); Piano di adattamento ai cambiamenti climatici (Blueap);
- partecipazione del comune, in qualità di co-coordinatore, a "Urban agenda", partnership internazionale, promossa dalla UE, per l'uso sostenibile del suolo e le "nature-based solutions";
- coordinamento del Programma straordinario "1000 case per Bologna" in collaborazione con AcerBologna;
- sviluppo del benessere organizzativo, valutazione del personale, applicazione degli strumenti incentivanti rivolti al personale, incentivi tecnici, razionalizzazione dei servizi e contenimento della spesa.



**Novembre 2016 – Aprile 2017****Anche direttore a.i. del Settore Servizi per l'Edilizia.**

Il settore ha 73 dipendenti.

Responsabilità provvedimento finale per le materie di competenza: permessi di costruire, ordinanze e controlli in materia edilizia, procedimenti sanzionatori e di repressione in materia di abusivismo edilizio, applicazione di sanzioni pecuniarie, coordinamento front office anche telematico. Procedure autorizzative in materia sismica e paesaggistica.

**Maggio 2013 – Luglio 2015****Membro del CDA di Autostazione Bologna srl**

Consigliere di Amministrazione nella Società Autostazione Bologna srl, controllata da Comune di Bologna e Provincia di Bologna, con particolari mansioni riferite al progetto di riqualificazione complessiva dell'immobile e dello spazio pubblico su cui insiste. Nell'ambito del mandato è stato approvato lo specifico Piano Operativo Comunale propedeutico agli interventi di riqualificazione.

**Ottobre 2008 – novembre 2011****Dirigente a tempo indeterminato presso il Comune di Bologna**

Dirigente responsabile dell'Unità intermedia Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Bologna, struttura di circa 75 dipendenti. Responsabilità di procedimento e provvedimento per le materie di competenza: permessi di costruire, ordinanze e controlli in materia edilizia, procedimenti sanzionatori e di repressione in materia di abusivismo edilizio, applicazione di sanzioni pecuniarie, coordinamento front office e erogazione di informazioni tramite canale tradizionale e via web, accesso agli atti, oneri e fidejussioni connesse ai titoli edilizi.

**Gennaio 2007 – settembre 2008****Posizione Organizzativa presso il Comune di Bologna**

Posizione Organizzativa in staff al Direttore Operativo del Comune di Bologna con funzioni di supporto al controllo strategico di progetti trasversali e intersettoriali dell'Ente, con particolare riferimento al coordinamento ed integrazione dei processi.

**Maggio 2005 – dicembre 2006****Funzionario cat. D presso il Comune di Bologna**

Funzionario responsabile dello staff del Capo Area Urbanistica, Ambiente e Mobilità del Comune di Bologna con funzioni di supporto e controllo dei progetti trasversali e coordinamento dei flussi informativi e della redazione dei siti istituzionali dell'area.

**Ottobre 2002 – aprile 2005****Funzionario cat. D presso il Comune di Bologna**

Funzionario responsabile incaricato del coordinamento tecnico dell'unità intermedia SIT – Sistema Informativo Territoriale, struttura dedicata alla raccolta, gestione, analisi delle banche dati territoriali dell'ente e all'implementazione di sistemi GIS di supporto alle attività gestionali e strategiche dell'Ente.

**Settembre 1997 – settembre 2002****Consulente a progetto presso il Comune di Bologna**

Consulente presso l'unità SIT- Sistema Informativo Territoriale, quale esperta di applicazioni GIS (Geographic Information System), di analisi ed elaborazione di basi di dati e cartografie digitali.

**Istruzione e formazione**

2019 percorso formativo "Essere Manager 4.0 con le radici. Un percorso formativo rivolto ai Dirigenti del Comune di Bologna" della durata di 45 ore.

2013 e 2015 percorsi di formazione manageriale "Conference Manager"

2008 - ELGA (e-learning per l'e-government) coordinato dalla Regione Emilia Romagna. Impatto gestionale ed organizzativo delle nuove tecnologie

2004-2005 Campus Cantieri – Corso di formazione manageriale – Dipartimento

Funzione Pubblica

- Luglio 1997 Diploma di qualifica professionale di "Tecnico ambientale" conseguito presso il Centro Studi Aziendali (Bologna).
- **Giugno 1996 Laurea in Scienze Geologiche presso la Facolta' di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali dell'Università di Bologna con punti 110/110** (vecchio ordinamento).
- AA 1988/89 Diploma di Maturità Classica presso il Liceo M. Minghetti di Bologna, con punti 50/60.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Italiano**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	intermedio	C2	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali acquisite nei numerosi anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione. In particolare la partecipazione ed il coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari mi ha consentito di sviluppare buone capacità di ascolto ed interazione con collaboratori e colleghi, altri enti ed istituzioni. Nell'ambito della mia esperienza, in particolare allo Sportello Unico per l'Edilizia ho potuto anche consolidare le capacità di ascolto e relazione coi cittadini e l'utenza professionale che prioritariamente si rivolge a tale sportello, sia nei tradizionali contatti in presenza, sia attraverso le piattaforme digitali e telematiche.

## Capacità e competenze organizzative

Il ruolo di Capo Dipartimento di una struttura complessa (circa 200 persone articolate in 4 diversi settori), mi ha dato la possibilità di sviluppare ottime competenze organizzative; in particolar modo per il raggiungimento di obiettivi strategici ed intesettoriali e' risultata essenziale una continua analisi dei processi ed integrazione delle diverse competenze. In qualità di Capo Dipartimento coordino il processo di valutazione dei collaboratori, anche rispetto a progetti incentivati, e delle attività finalizzate a garantire il benessere organizzativo, di intesa con l'Area Personale e Organizzazione del Comune.

## Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza dell'utilizzo dei sistemi digitali, in particolare applicazioni di Office Automation, gestione di basi dati e di flussi documentali (piattaforma Lotus/Domino). Buona conoscenza di applicazioni GIS e web/GIS per la gestione e pubblicazione delle informazioni territoriali e di software per la gestione delle immagini e di applicazioni di grafica CAD.

Ottima conoscenza dei sistemi di CMS (Content Management System) per la gestione e la pubblicazione di contenuti digitali.

Buona conoscenza delle applicazioni web e dei social network.

## Ulteriori informazioni

Principali esperienze qualificanti:

- Partecipazione a progetti e iniziative legate alla progressiva informatizzazione delle basi dati territoriali e delle anagrafi degli oggetti edilizi anche in relazione ai dati catastali (progetto SIGMATER, progetto ELISA).
- Progettazione e coordinamento redazionale di siti web e pubblicazioni in materia urbanistico - edilizia <http://dru.iperbole.bologna.it/>
- Numerose docenze in ambito GIS/SIT e produzione di contenuti per la formazione a distanza, diverse pubblicazioni in materia.
- Partecipazione a progetti connessi al processo di dematerializzazione delle pratiche edilizie (MUDE - Modello Unico Digitale per l'Edilizia) sia in ambito nazionale, sia regionale (progetto SIEDER) .
- Docenze e interventi a seminari nell'ambito della applicazione della disciplina

edilizia, con particolare riferimento alla legislazione regionale e agli strumenti urbanistici vigenti nel Comune di Bologna.

- Rilevante esperienza in materia di contenzioso urbanistico – edilizio.
- Membro di commissioni di concorso per profili professionali nell'ambito dell'assetto del territorio e di commissioni giudicatrici di gare promosse Comune di Bologna (verde pubblico, archivio edilizia, ecc.);
- Partecipazione a bandi per il finanziamento ministeriale/europeo di progetti urbani territoriali (Piano Citta', bandi riqualificazione ecc.)  
<http://www.urbancenterbologna.it/42-urbancenter/620-piano-citta-finanziamento>
- Partecipazione alla costruzione della Carta dei Valori dell'Ente.  
<http://www.comune.bologna.it/node/754>
- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'analisi degli aspetti organizzativi connessi all'attuazione del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei Beni Comuni urbani.  
<http://comunita.comune.bologna.it/beni-comuni>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. e i.

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la mia personale responsabilità, DICHIARO che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

**Firma**

*Marika Milani*  
(sottoscritto digitalmente)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RITA NICOLINI**  
Indirizzo  
Telefono  
  
E-mail  
  
Nazionalità data di  
nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date **Dal 1° novembre 2019 ad oggi.**

•Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Emilia-Romagna.**

•Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione /Settore Territorio**

•Tipo di impiego **Incarichi dirigenziali: Direttore dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile ( ARSTePC )**

•Principali mansioni e responsabilità

Ha gestito la Direzione di ARSTePC garantendo la continuità nello svolgimento delle azioni di bilancio e delle competenze in materia di difesa del suolo, attività estrattive, protezione civile, attività connesse al demanio, al servizio di piena delle sedi territoriali e garantendo la continuità amministrativa finalizzata alla gestione dell'Agenzia stessa. E' stata, in quanto Direttore di ARSTePC ,datore di lavoro del personale di Agenzia.

Particolare rilievo , fra gli eventi naturali, ha avuto l'alluvione di novembre 2019 che ha coinvolto l'intera regione e la relativa dichiarazione di stato di emergenza e la gestione del post emergenza con l'attivazione di risorse pari a 75 milioni di euro.

Componente dell'Unità di crisi regionale istituita con Decreto n.25 del Presidente della Regione Emilia Romagna per fronteggiare l'emergenza COVID .

Dal 31 gennaio 2019 ha partecipato, coordinando le attività dell'Agenzia all'emergenza sanitaria COVID 2019.



Ha coordinato e gestito direttamente la partecipazione dell'Agenzia al Comitato nazionale per l'emergenza COVID-19 dal 31 gennaio 2020 al 30 giugno 2020 e dal 10 settembre ad oggi convocato in seduta permanente e con sedute specifiche quotidiane.

Ha gestito per la Regione Emilia Romagna le procedure per la rappresentazione contabile al Dipartimento di protezione civile e al Commissario Arcuri delle spese sostenute per l'emergenza COVID-2019. E' stata nominata con DGR 266/2020 ,coordinatrice del gruppo di lavoro inter-direzionale emergenza COVID di diretto supporto alla Giunta regionale. E' componente del gruppo di lavoro per la riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 in attuazione dell'accordo tra la Presidenza del Consiglio dei ministri-ministero per il Sud e la coesione territoriale e la Regione Emilia Romagna. E' responsabile anche della contabilità speciale relativa alla gestione delle procedure di spesa della Regione Emilia Romagna relative all'emergenza COVID .

Ha gestito la dichiarazione di stato di emergenza connessa agli eventi di novembre 2019 che hanno coinvolto l'intera Regione Emilia Romagna e le procedure per la dichiarazione di stato di emergenza connessa agli eventi di luglio 2020 e di ottobre 2020.

Ha gestito le Ordinanze di protezione civile 503,511,533,558,600,622  
E' titolare di numerose contabilità speciali

Date	<b>Dal 1° ottobre 2018 ad oggi</b>
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna. Maurizio Mainetti Direttore Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile fino al novembre 2019 . Viale Silvani</b>
•Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione /Settore Territorio
•Tipo di impiego	<b>Incarichi dirigenziali: incarico dirigenziale del Servizio Programmi speciali e presidi di competenza dell’Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile ( ARSTePC )</b>
•Principali mansioni e responsabilità	<p>Nell’ambito di tale incarico :svolge il coordinamento delle attività finalizzate alle competenze dell’ARSTePC di protezione civile,di sicurezza del territorio ( prevenzione strutturale di difesa del suolo, servizio di piena, rilascio autorizzazioni all’interno dell’iter concessioni o dirette per attività in demanio idrico, programmazione di difesa del suolo) e attività estrattive per l’ambito territoriale affidato ( territorio della Provincia di Modena e bacino Secchia e Panaro) ma ha anche competenze trasversali in tutto il territorio della regione Emilia Romagna per la gestione delle attività e dei piani connessi alle dichiarazioni di stato di emergenza e alla gestione delle procedure connesse al sistema di allertamento e alla pianificazione in materia di protezione civile</p> <p>Collabora inoltre con i competenti Servizi dell’ARSTePC e della Direzione Cura del Territorio e Ambiente alle proposte di programmazione ed al monitoraggio degli interventi approvati. Assicura le attività inerenti lo svolgimento delle gare d’appalto per l’affidamento di lavori e le attività amministrative e contabili successive all’affidamento dei lavori , nonchè la gestione dei relativi contratti anche di fornitura servizi in qualità di DEC. Rilascia autorizzazioni per la realizzazione e manutenzione degli sbarramenti di ritenuta relativi ad invasi di competenza regionale e per la gestione dei sedimenti.</p> <p>Nell’ambito dell’ incarico è stata RUP di 250 interventi di difesa del suolo per l’ambito territoriale di competenza e RUP di 10 interventi connessi al D.L 74/2014 finalizzati alla messa in sicurezza del reticolo idrografico colpito dall’alluvione 2014 .</p> <p>Ha gestito il coordinamento dell’emergenza del mese di gennaio e di maggio 2019 sul territorio della Provincia di Modena .</p> <p>Ha coordinato la stesura dell’Accordo tra la Provincia di Modena, la Prefettura di Modena e l’Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile per l’individuazione di una sala operativa unificata di protezione civile e i relativi strumenti di gestione dell’Accordo.</p> <p>È responsabile del coordinamento delle attività connesse all’attuazione delle misure di cui al DPCM 27/02/2019 e al DPCM 04/0/2019 che hanno stanziato per la Regione Emilia-Romagna 150 milioni di euro per il dissesto idrogeologico. Con</p>

riferimento a tali risorse è anche RUP di 14 interventi per l'annualità 2019 e di 35 per l'annualità 2020.

Gestisce in quanto, responsabile del servizio, i piani di intervento di messa in sicurezza e ripristino del danno connessi a numerose dichiarazioni di stato di emergenza del territorio regionale e relative Ordinanze di protezione civile.

E' responsabile per il coordinamento delle attività consequenziali alle dichiarazioni di stato di emergenza e dei relativi piani connessi alle Ordinanze di protezione civile .

È referente per le Regioni del gruppo di lavoro nazionale per la modifica del Codice di protezione civile.

E' stata nominata nel gruppo di lavoro per la revisione della Legge regionale 1/2005.

È responsabile dello staff tecnico del Commissario per la gestione degli interventi connessi al D.L 74/2014 (alluvione Secchia).

Effettua il coordinamento delle attività di Polizia Mineraria per l'ambito territoriale di riferimento ed è responsabile del catasto delle attività estrattive

Date

**Dal 1° maggio 2016 al 30 settembre 2018**

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Emilia-Romagna. Maurizio Mainetti, Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile  
Viale Silvani

•Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione /Settore Territorio

•Tipo di impiego

**Incarichi dirigenziali: incarico dirigenziale del Servizio Programmi speciali e presidi di competenza dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile**

•Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito di tale incarico svolge il coordinamento delle attività finalizzate alle competenze dell'ARSTePC di protezione civile, di sicurezza del territorio ( prevenzione strutturale di difesa del suolo, servizio di piena, rilascio autorizzazioni all'interno dell'iter concessioni o dirette per attività in demanio idrico, programmazione di difesa del suolo) e attività estrattive per l'ambito territoriale affidato ( territorio della Provincia di Modena e bacino Secchia e Panaro) ma ha anche competenze trasversali in tutto il territorio della regione Emilia Romagna per la gestione delle attività e dei piani connessi alle dichiarazioni di stato di emergenza e alla gestione delle procedure connesse al sistema di allertamento e alla pianificazione in materia di protezione civile.

Nell'ambito dell' incarico ha anche curato l'integrazione, per l'ambito territoriale della Provincia di Modena, delle competenze del Servizio

tecnico di bacino con le competenze di protezione civile dell'Agenda derivanti dalle funzioni trasferite dalle Province alla Regione nonché l'integrazione delle novellate competenze relative al demanio idrico e dei suoli, con competenze del servizio derivanti da attività funzionali alla sicurezza del territorio. Si è occupata di standardizzare procedure relative alle attività estrattive, alla gestione della pianificazione dell'emergenza e alla gestione delle attività connesse e disposte da ordinanze di protezione civile.

Nello specifico delle materie funzionali in esame:

#### **PROTEZIONE CIVILE**

Nel 2016 e nel 2017 ha partecipato alle attività di soccorso della Regione Emilia-Romagna nel sisma dell'Italia centrale curando in particolare l'avvio dei campi di assistenza alla popolazione e l'organizzazione del COC del comune di Montegallo e l'organizzazione del COC del Comune di San Severino Marche. Nell'anno 2017 è stata nominata nel Gruppo di redazione del Dipartimento nazionale di protezione civile per elaborare i decreti delegati di cui alla Legge 30/2017 come rappresentante delle Regioni (insieme con la Provincia Autonoma di Trento e la Regione Lazio).

Ha collaborato all'attuazione del nuovo sistema di allertamento regionale.

Ha coordinato l'elaborazione delle linee guida per la pianificazione comunale e la pianificazione di emergenza connessa alle dighe. Coordina le attività per la gestione delle chiusure delle contabilità speciali e il passaggio in contabilità ordinaria relativa a numerose dichiarazioni di stato di emergenza.

Ha coordinato le attività di redazione dei piani di messa in sicurezza in relazione a numerose dichiarazioni di stato di emergenza nazionali riguardanti la Regione Emilia-Romagna.

#### **DIFESA DEL SUOLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO**

Nell'ambito dell'incarico da dirigente di servizio è stata RUP di numerosi interventi di difesa del suolo.

È stata responsabile del Servizio di piena e del presidio di polizia idraulica per i tratti di competenza modenese.

Ha coordinato il rilascio di nulla osta idraulici in relazione alle richieste di concessioni.

#### **ATTIVITA' ESTRATTIVE**

Ha coordinato l'attuazione dei programmi di controlli in cava di polizia mineraria.

Coordina la gestione del catasto delle attività estrattive del territorio della Provincia di Modena

#### **SISMICA**

Ha gestito il rilascio di autorizzazioni sismiche e le procedure connesse ai depositi nell'ambito dei procedimenti edilizi. Ha gestito il trasferimento delle competenze ai comuni e alle unioni dei comuni.

#### **STRUTTURA DEL COMMISSARIO "alluvione"**

È responsabile dello Staff tecnico del Commissario per l'attuazione del DL.74/2014 connesso agli eventi alluvionali di gennaio 2014



• Date **Dal 1° gennaio 2016 al 30 aprile 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna. Maurizio Mainetti, Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile  
Viale Silvani
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione /Settore Territorio
- Tipo di impiego **Incarichi dirigenziali:  
Incarico dirigenziale servizio protezione civile e attività estrattive area Est dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile**
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Ingegnere Capo per funzioni di polizia mineraria.  
Nell'ambito di tale incarico ha curato l'integrazione delle competenze e del personale trasferite dalle Province alla Regione e delegate all'Agenzia di protezione civile in materia di attività estrattive e protezione civile.  
Ha curato l'omogeneizzazione delle attività di protezione civile e attività estrattive delle componenti provinciali confluite nel servizio.  
Ha svolto il coordinamento delle attività connesse alle competenze in materia di attività estrattive e di protezione civile trasferite dalle Province ,sul territorio della Regione Emilia Romagna.

**Dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione provinciale di Modena Viale Martiri della Libertà,34, Modena.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione /Settore Territorio e ambiente
- Tipo di impiego **Incarichi dirigenziali:  
Incarico Direttore di Area "Territorio e programmazione territoriale"**
- Principali mansioni e Responsabilità L'area, oltre alle attività già comprese nelle precedenti annualità, comprende anche il servizio urbanistica e pianificazione territoriale.  
Nell'ambito di tale competenza si è approvata la prima variante al PTCP provinciale.  
Incarico di Ingegnere Capo per funzioni di polizia mineraria.  
E' Ufficiale di polizia giudiziaria.

• Date **Dal 30 aprile 2013 al 31 dicembre 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione provinciale di Modena Viale Martiri della Libertà,34, Modena.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione /Settore Territorio e Ambiente
- Tipo di impiego **Incarichi dirigenziali: Incarico dirigenziale del Servizio Sicurezza del territorio e cave**

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito di tale incarico è stata nominata Responsabile del centro di coordinamento operativo per l'emergenza alluvione gennaio 2014 con decreto del Presidente della giunta regionale  
Responsabile dello staff tecnico interistituzionale (Ordinanza n.1/2014 Commissario per la gestione dell'emergenza alluvione Modena 2014) per la programmazione e gestione delle risorse di cui al D.L 74/2014 (220 milioni di euro) per la messa in sicurezza idraulica del territorio modenese, la realizzazione di opere pubbliche e il risarcimento dei danni ai privati. Sempre nell'ambito delle annualità sopra indicate ha coordinato le attività e programmazione degli interventi relative al rischio idrogeologico del Marzo - Aprile 2013 e della Tromba d' aria connesse alla Dichiarazione stato di emergenza (deliberazione Consiglio dei ministri del 9 Maggio 2013) nonché le attività connesse al rischio idrogeologico di cui all'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile 83/2013 che del 27 Maggio 2013.

È stata indicata rappresentante tecnico UPI per l'analisi e la redazione della proposta di legge relativamente alle attività estrattive.

Coordinatrice per la presentazione dei progetti relativamente alle risorse "Patti territoriali" per conto dei comuni del territorio modenese.

Presidente di numerose commissioni attività estrattive per l'analisi di progetti di cava.

Responsabile dell'Osservatorio provinciale rifiuti.

Responsabile dell'Osservatorio provinciale attività estrattive.

Coordinatrice dei tavoli tecnici "ricostruzione/ sisma 2012" e "edilizia rurale e agricoltura /sisma 2012".

• Date	<b>Dal 31 marzo 2010 al 29 aprile 2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione provinciale di Modena, Viale Martiri della Libertà 34, Modena.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione /Settore Ambiente
• Tipo di impiego	<b>Incarico dirigenziale: Incarico dirigenziale del Servizio Sicurezza del territorio e programmazione ambientale.</b>

Per quanto riguarda il risultato dell'attività svolta come Dirigenza del Servizio, in termini di realizzazione dei programmi e progetti affidati, rendimenti e risultati della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale, ha avuto il riconoscimento della massima percentuale della retribuzione di risultato, così come definito dal Nucleo di Valutazione provinciale, dal Presidente, dalla Giunta, dal Direttore Generale e dall'Ufficio Controllo Interno (atti di Giunta relativi).

- Principali mansioni e responsabilità Esperienze più significativa maturata in tale periodo:

Coordinamento del centro coordinamento soccorsi (CCS) sisma 20 maggio 2012, (nomina decreto prefettizio).

Coordinamento del Centro di coordinamento provinciale (CCP) dal 29 maggio al 29 luglio (decreto prefettizio, Ordinanza Capo Dipartimento).

Responsabile del Centro unificato provinciale per la gestione dell'emergenze sisma dal 29 luglio al 31 aprile 2013. (Nomina del Presidente Provincia).

Coordinamento della stesura del Piano delle attività estrattive della Provincia di Modena.

Coordinamento dell'elaborazione e dell'approvazione del Piano per la gestione dei rifiuti.

Responsabile dell'Osservatorio provinciale rifiuti.

Responsabile del Tavolo di garanzia per la gestione dei conflitti ambientali in materia di rifiuti.

Nell'ambito del suddetto incarico dirigenziale (2010/2013) è stata responsabile e ha coordinato nel settore funzionale in esame le attività ed elaborazioni di seguito elencate.

### ❖ **PROTEZIONE CIVILE**

#### *GESTIONE EMERGENZE PROVINCIALI (provincia di Modena)*

Emergenze viabilità connesse alla neve

Emergenze idrauliche

Emergenze idrogeologiche

Emergenze industriali

Emergenza incendi boschivi nel periodo estivo

Emergenza idrica nel periodo estivo nei comuni montani

Emergenza incendi boschivi nel periodo estivo

Disinnesco ordigni bellici

#### **Pianificazione e programmazione**

- Redazione della pianificazione provinciale di emergenza
- Piano Emergenza Esterno per stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante
- Piano Ricerca Dispersi
- Pianificazione Specifica/Speditiva per individuazione di aree per accoglienza della popolazione e sedi alternative dei Centri di Coordinamento Comunali (COC) a seguito dell'allerta sismica del Giugno 2012
- Supporto alla realizzazione e approvazione dei Piani Comunali di Protezione Civile

#### **Altre attività connesse alla gestione di emergenze:**

- Responsabile del coordinamento h24 all'interno della sala operativa della Provincia di Modena, presso il Centro Unificato di Protezione Civile di Marzaglia Nuova, in occasione delle emergenze provinciali che si sono verificate nel periodo 2010-2013

#### **Altre esperienze in materia di protezione civile**

- Realizzazione Sit e Web Gis ai fini di protezione civile
- Nuovo SRD (Sistema Raccolta dati per la pianificazione provinciale e comunale di emergenza)

- Anni 2010 - 2011 - 2012 Progettazione e realizzazione di Corsi di Formazione per volontari di PC

**❖ ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE IN  
MATERIA DI GESTIONE DI RIFIUTI:**

**Pianificazione**

- Piano-Programma di riduzione dei rifiuti urbani biodegradabili da collocare in discarica (ai sensi del D.lgs. 36/03 e D.G.R. 282/08);
- Piano Programma provinciale per la riduzione della produzione dei rifiuti in provincia di Modena,
- Piano provinciale per la gestione dei rifiuti
- Produzione, raccolta differenziata e gestione dei rifiuti in provincia di Modena, Relazione Annuale – anno 2010),
- Produzione, raccolta differenziata e gestione dei rifiuti in provincia di Modena, 13a Relazione Annuale – anno 2011,
- Produzione, raccolta differenziata e gestione dei rifiuti in provincia di Modena, 14a Relazione Annuale – anno 2012.
- Attività di analisi dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani adottati nel territorio modenese e definizione dei progetti di ottimizzazione dei servizi di raccolta differenziata unitamente ai Gestori del servizio;
- Progetti di ottimizzazione dei sistemi di raccolta di rifiuti urbani in vari comuni ed unione di comuni del territorio provinciale

**Programmazione**

Coordinamento dei progetti relativi ai finanziamenti del Piano di azione ambientale 2010/2012 della Provincia di Modena;

**❖ ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE IN  
MATERIA DI ATTIVITA' ESTRATTIVE**

**Attività estrattive**

- Relazione di monitoraggio sulle attività estrattive 2011
- Relazione di monitoraggio sulle attività estrattive 2012
- Coordinamento della Commissione Tecnica Infraregionale Attività Estrattive,
- Sviluppo ed organizzazione delle attività propedeutiche all'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive della Provincia di Modena fra cui supporto ai Comuni per la redazione dei Piani Comunali delle Attività Estrattive e nelle fasi propedeutiche alla redazione degli accordi previsti dall'art. 24 della L.R. 7/04;
- Coordinamento e supervisione delle attività di controllo affidate all'Ufficio Controllo Cave Intercomunale;
- Coordinamento delle attività di Polizia Mineraria;
- Implementazione del catasto informatizzato delle attività estrattive da estendersi anche ai dati relativi al monitoraggio delle principali matrici ambientali.
- Coordinamento ed organizzazione dell'Osservatorio provinciale delle Attività Estrattive.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>Dal 2 febbraio 2005 al 31 marzo 2010</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Amministrazione provinciale di Modena, Viale Martiri della Libertà 34, Modena
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione /Settore Ambiente



• Tipo di impiego

**Incarichi dirigenziali:**

- a) **nell'anno 2009 fino al 31 marzo 2010 ha ricoperto l'incarico dirigenziale del Servizio pianificazione ambientale;**
- b) **negli anni 2007 e 2008 ha ricoperto l'incarico dirigenziale del Servizio pianificazione ambientale e politiche faunistiche;**
- c) **dal 2 febbraio 2005 fino al 2007 ha ricoperto l'incarico dirigenziale del servizio pianificazione ambientale e sicurezza del territorio;**

Per quanto riguarda il risultato dell'attività svolta come Dirigenza del Servizio, in termini di realizzazione dei programmi e progetti affidati, rendimenti e risultati della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale, ha avuto il riconoscimento della massima percentuale della retribuzione di risultato, così come definito dal Nucleo di Valutazione provinciale, dal Presidente, dalla Giunta, dal Direttore Generale e dall'Ufficio Controllo Interno (atti di Giunta relativi).

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito dei suddetti incarichi dirigenziali è stata responsabile nel settore funzionale in esame delle attività ed elaborazioni di seguito elencate:

**❖ PROTEZIONE CIVILE**

**Pianificazione e programmazione**

- Programma provinciale di previsione e prevenzione di protezione civile (Provincia di Modena),
- Pianificazione dell'emergenza della Provincia di Modena relativamente al rischio idraulico,
- Pianificazione dell'emergenza della Provincia di Modena a diverse tipologie di rischio

**Gestione emergenze provinciali, nazionali ed internazionali:**

*PROVINCIALI (provincia di Modena)*

Emergenze viabilità connesse alla neve

Emergenze idrauliche

Emergenze idrogeologiche

Emergenze industriali

Emergenza incendi boschivi nel periodo estivo

Emergenza idrica nel periodo estivo nei comuni montani

Emergenza incendi boschivi nel periodo estivo

Disinnesco ordigni bellici

Emergenza aviaria

Emergenze industriali: novembre, incendio presso la ditta Samples System

*EMERGENZE NAZIONALI*

**Partecipazione alla gestione dell'emergenza terremoto in Abruzzo del 6 aprile 2009 con incarico di Capo campo all'Aquila (Campo Piazza D'armi);**

*EMERGENZE INTERNAZIONALI*

- **Partecipazione alle attività connesse all'emergenza terremoto di Haiti**
- **Partecipazione alle attività connesse alla gestione delle emergenze tsunami nello Sri Lanka**

**Gestione attività di programmazione connesse alle emergenze**

- Componente dello Staff tecnico scientifico di numerose Ordinanze del

Presidente del Consiglio dei ministri (n.3738 del 16/1/2009; n.3744 del 18/02/200)

- Programmazione fondo regionale di protezione civile

#### **Altre attività connesse alla gestione di emergenze:**

- Responsabile del coordinamento h24 all'interno della sala operativa della Provincia di Modena, in occasione delle emergenze provinciali che si sono verificate nel periodo 2005-2010 (
- Coordinamento della sala operativa della Provincia di Modena presso il Centro Unificato di Protezione Civile di Marzaglia Nuova in occasione del terremoto dell'Abruzzo (06/04/2009) e supporto tecnico diretto presso il campo di accoglienza di Piazza d'Armi a L'Aquila, gestito dalla Regione Emilia-Romagna.

#### **❖ ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI DIFESA DEL SUOLO**

- Coordinamento della Variante al PTCP in attuazione al Piano per l'Assetto idrogeologico della Provincia di Modena;
- Collaborazione alla stesura della variante Generale al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive della Provincia di Modena;
- Collaborazione nell'elaborazione della Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Modena – marzo 2009;

#### **❖ RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE**

- Responsabile dell'elaborazione di Piani di Emergenza Esterni per stabilimenti a rischio di incidente rilevante presenti in Provincia di Modena soggetti agli adempimenti di cui all'art. 6 del D.lgs. 334/99 e s.m.i.
- Responsabile dell'Istruttoria di Schede Tecniche presentate da stabilimenti a rischio di incidente rilevante presenti in Provincia di Modena soggetti agli adempimenti di cui all'art. 6 del D.lgs. 334/99 e s.m.i.;
- Responsabile delle istruttorie per il rilascio del Nulla Osta di Fattibilità in caso di modifiche con aggravio di rischio o di avvio di una nuova attività a rischio di incidente rilevante presenti in Provincia di Modena;
- Collaborazione all'interno del Comitato tecnico di Valutazione dei Rischi (CVR) per lo svolgimento delle suddette istruttorie;
- Partecipazione al Comitato Tecnico Regionale (CTR) per l'istruttoria del Rapporto di Sicurezza dello stabilimento "Explorer srl" di Sassuolo, soggetto agli adempimenti di cui all'art. 8 del D.lgs. 334/99 e s.m.i.;
- Responsabile del programma provinciale delle verifiche ispettive;
- Collaborazione con Vigili del Fuoco ed ARPA per lo svolgimento di sopralluoghi in aziende a rischio di incidente rilevante della provincia di Modena;
- Collaborazione all'interno del Comitato Misto istituito dalla Prefettura per l'elaborazione del "Piano provinciale di emergenza per gli incidenti durante il trasporto di materie radioattive e fissili" (Provincia di Modena);
- Nominata nel Gruppo di Coordinamento Regionale in materia Rischio di Incidente Rilevante.

## **❖ ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE DI RIFIUTI:**

### **Pianificazione:**

- Coordinamento dell'Osservatorio provinciale rifiuti della Provincia di Modena (legge 96/2001);
- Responsabile delle attività di rendicontazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti urbani in Provincia di Modena per il catasto regionale e nazionale;
- Responsabile dell'elaborazione ed approvazione del Piano provinciale per la gestione dei rifiuti (PPGR) in Provincia di Modena approvato il 25 maggio 2005,
- Coordinamento di relazioni annuali: Produzione, Raccolta differenziata e Gestione rifiuti in Provincia di Modena;
- Coordinamento di redazione Notiziari dell'Osservatorio provinciale rifiuti;
- Coordinamento della Segreteria della cabina di regia per la gestione del PPGR della provincia di Modena istituita con DCP n.135/2005;

### **Programmazione:**

- Coordinamento dell'elaborazione delle linee guida per la progettazione e gestione delle stazioni ecologiche attrezzate in Provincia di Modena
- Coordinamento delle attività per l'applicazione del D.M.8/4/2008(così come modificato dal D.M 13 /05/2009) funzionali alla conversione delle stazioni ecologiche attrezzate in centri di raccolta IN Provincia di Modena;
- Coordinamento della redazione del Programma dei rifiuti biodegradabili in discarica ai sensi del Dlgs 36/2003 e DGR 282/2008 per la provincia di Modena;
- Coordinamento dei progetti. relativi ai finanziamenti del Piano triennale di tutela ambientale 2004/2006 della Provincia di Modena finalizzati al potenziamento della Raccolta differenziata in montagna;
- Coordinamento dei progetti relativi ai finanziamenti del Piano di azione ambientale 2008/2010 della Provincia di Modena;
- Coordinamento dell'attività istruttoria funzionale all'erogazione di finanziamenti pubblici inerenti alla realizzazione di impianti e opere per la raccolta e gestione dei rifiuti in Provincia di Modena.

### **Incarichi in materia di pianificazione rifiuti**

- Componente della cabina di regia per la gestione del PPGR della provincia di Modena istituita con DCP n.135/2005;
- Membro del comitato tecnico istituito per la gestione dell'intesa tra la regione Emilia-Romagna e il CONAI per incrementare nel territorio regionale la raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggio
- Membro del Tavolo permanente di garanzia della Provincia di Modena per l'attuazione del PPGR istituiti con DCP di Modena n13 Responsabile della gestione dell'Accordo in Provincia di Modena con la grande distribuzione organizzata e le Associazioni di categoria per la minimizzazione dei rifiuti (siglato maggio 2005);5/2005;

### **Altre attività**

- Responsabile della verifica di compatibilità con gli strumenti di pianificazione ambientale delle nuove previsioni impiantistiche ed urbanistiche nell'ambito dei procedimenti della Provincia di Modena propri della Legge regionale 20/2000 nonché del D.lgs. 152/2006 e D.lgs. 59/2005.

## **❖ ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE**

### **Pianificazione**

- Coordinamento dell'elaborazione della Variante al PTCP in attuazione del Piano di tutela delle acque della provincia di Modena;
- Coordinamento di Report sulla qualità delle acque superficiali e sotterranee della Provincia di Modena
- Responsabile in Provincia di Modena dei procedimenti relativi all'emissione dei pareri di competenza provinciale per il rilascio delle concessioni alla derivazione delle acque pubbliche di competenza regionale ai sensi del Regolamento 41/2001
- Responsabile in Provincia di Modena dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue urbane in acque superficiali (D.lgs. 152/2006, L.R Emilia-Romagna 3/1999);
- Responsabile dei procedimenti in Provincia di Modena per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni relative allo scarico di acque bianche provenienti da fognatura pubblica in acque superficiali (DGR 286/2005);
- Responsabile del rilascio dei pareri sui progetti preliminari sulla fognatura e depurazione per la provincia di Modena;
- Responsabile dell'aggiornamento del catasto degli scarichi di acque reflue industriali in pubblica fognatura per la Provincia di Modena;
- Responsabile delle attività di rendicontazione del flusso informativo di cui al D.M 18/09/2002 in materia di agglomerati ed impianti di trattamento delle acque reflue ed urbane per la Provincia di Modena;

### **Programmazione**

- Coordinamento e responsabile della redazione del Programma di misure per la tutela qualitativa della risorsa idrica-disciplina degli scarichi in Provincia di Modena;
- Coordinamento e responsabile della redazione e approvazione del Piano di indirizzo (DGR 286/2005) della Provincia di Modena;
- Coordinamento della Carta delle aree idonee per l'utilizzazione agronomica degli effluenti zootecnici e dei fanghi di depurazione della Provincia di Modena;
- Coordinamento e responsabile dell'approvazione del Programma di realizzazione degli invasi a basso impatto ambientale in Provincia di Modena;
- Coordinamento del Tavolo nitrati in Provincia di Modena
- Coordinamento delle attività del Programma di risanamento delle acque dall'inquinamento provocato da nitrati per la Provincia di Modena;
- Gestione per l'ambito provinciale di Modena dell'accordo programma quadro siglato dalla Regione Emilia-Romagna e il Ministero dell'ambiente: coordinamento delle attività per la realizzazione degli interventi;
- Gestione per l'ambito provinciale di Modena del Piano triennale di tutela ambientale 2001/2003 della regione Emilia-Romagna: coordinamento delle fasi attuative degli interventi
- Gestione per l'ambito provinciale di Modena del Piano triennale di tutela ambientale del 2004/2006 della regione Emilia-Romagna: programmazione degli interventi e coordinamento delle fasi attuative
- Gestione per l'ambito provinciale di Modena del Piano di azione ambientale della Regione Emilia-Romagna 2008/2010: programmazione degli interventi e coordinamento dell'avvio delle fasi attuative.

#### **❖ *GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI RETI DI MONITORAGGIO***

- Coordinamento della rete di monitoraggio della Provincia di Modena relativamente alle grandezze idrometeorologiche;
- Componente, in rappresentanza delle province dell'Emilia-Romagna, del Tavolo Tecnico Regionale Reti (TTRR) istituito dall'ARPA -Regione Emilia-Romagna con lo scopo di controllare e redigere indirizzi per la gestione delle reti idrometeorologiche dell'Emilia-Romagna.



- componente, in rappresentanza delle Province dell'Emilia-Romagna, del Tavolo Tecnico Regionale Segmento sicurezza. monitoraggio grandezze meteorologiche

#### ❖ **GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI**

- Componente del comitato tecnico scientifico istituito presso Telespazio, che cura la gestione della fase sperimentale dei sistemi di trasmissione satellitare in caso di emergenza. si dati georeferiti;
- Componente del gruppo di lavoro nazionale istituito ufficialmente dal Servizio Sismico Nazionale per l'elaborazione del "Sistema informativo di raccolta dati a supporto della pianificazione provinciale e comunale dell'emergenza".
- Responsabile del Sistema informativo di protezione civile della Provincia di Modena.
- È stata nominata dalla Regione Emilia-Romagna componente del gruppo di lavoro per la definizione degli indirizzi operativi per l'informatizzazione dei dati relativi ai programmi di previsione e prevenzione e per l'elaborazione delle linee guida operative per la costituzione del catalogo e la mappatura degli elementi a rischio ai fini della predisposizione dei programmi provinciali di Previsione e Prevenzione di protezione civile.

#### ❖ **COMUNICAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, RIFIUTI E DIFESA DEL SUOLO**

Ideazione, progettazione, coordinamento scientifico e logistico delle seguenti iniziative di informazione e formazione, organizzate in attuazione di strumenti di pianificazione della Provincia di Modena. Campagne di comunicazione

- Campagna di comunicazione rivolta ai cittadini modenesi coinvolgendo come "mezzo" di comunicazione la Grande Distribuzione Organizzata della provincia di Modena: "Differenziare meglio fa la differenza" nel cui ambito il "Professor Ecologicus" guidava i consumatori ad imparare come differenziare correttamente gli imballaggi – marzo 2006;
- Campagna di comunicazione rivolta alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Modena "Il Tesoro di Mister Tred" – anno scolastico 2005-2006: 84 scuole aderenti e quasi 23.000 alunni coinvolti;
- Campagna di comunicazione rivolta alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Modena "Il Nuovo Tesoro di Mister Tred e Tred Challenge" – anno scolastico 2006-2007: 118 scuole aderenti e quasi 34.000 alunni coinvolti;
- Campagna di comunicazione rivolta alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Modena "Mister Tred e i suoi amici" – anno scolastico 2007-2008: 121 scuole aderenti e quasi 25.000 alunni coinvolti;
- Campagna di comunicazione rivolta alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Modena "Mister Tred e i suoi amici" – anno scolastico 2008-2009: 142 scuole aderenti e quasi 35.000 alunni coinvolti;

#### Seminari di formazione-informazione

- 1° Forum verso la Variante al PTCP in attuazione del PTA "La tutela qualitativa delle acque nello strumento di pianificazione provinciale", Modena – 3 Novembre 2005;
- Seminario "La riduzione della produzione dei rifiuti: esperienze a confronto" Modena – 22 Novembre 2005;
- Evento informativo in occasione della Giornata Mondiale dell'acqua. Consiglio Provinciale di Modena aperto, Modena – 22 marzo 2006;

- Workshop “Osserviamo il termovalorizzatore”, Modena – 29 Settembre 2006;
- 2° Forum verso la Variante al PTCP in attuazione del PTA “La tutela delle acque e gli effetti sul territorio previsti dal nuovo strumento di pianificazione provinciale”, Modena – 18 Febbraio 2008;
- Convegno nazionale “Il presidio territoriale locale per la previsione, prevenzione e gestione dei rischi”, Modena – 26 Settembre 2008
- Giornate di formazione per le scuole Elementari e Medie dei Comuni di Fanano, Sestola e Montecreto in materia di acque e rifiuti, Settembre 2009;
- Seminario “Il Servizio di Protezione Civile tra sussidiarietà e federalismo”, Quarta convention provinciale di Protezione civile, Modena – 3 Ottobre 2009.

Coordinamento allestimento spazi espositivi

- “2° Convention provinciale della protezione civile – La protezione civile incontra la cittadinanza” Piazza Grande, Modena – 27,28 ottobre 2007;
- “Ecomondo 2008 – XII Fiera internazionale del recupero di materia ed energia e dello sviluppo sostenibile” Rimini 5-8 Novembre 2008: Stand “Comunicare RAEE”;

Allestimento percorsi didattici permanenti:

- “Viaggio tra i rischi della provincia di Modena”: pannelli installati presso la sede del Centro Unificato Provinciale di protezione civile di Marzaglia, Modena
- “I sentieri dell’acqua”: pannelli installati su di un itinerario tra il Lago della Ninfa e Pian Cavallaro, Comuni del Consorzio del Cimone - Modena

• Date

**Dal 15 gennaio 1996 al 1° febbraio 2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione provinciale di Modena Viale Martiri della Libertà,34, Modena.

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione /Settore Ambiente

• Tipo di impiego

**Funzionario tecnico di protezione civile:**

- a) dal 15 gennaio 1996 funzionario tecnico protezione civile;
- b) dal gennaio 2003 funzionario protezione civile con incarico anche su unità operativa difesa suolo;
- c) dal giugno 2004 funzionario protezione civile con incarico anche su unità difesa suolo e unità rischio di incidente rilevante;

Dal 1° gennaio 2001 al 2 febbraio 2005 funzionario con posizione organizzativa.

Nello svolgimento dei suddetti ruoli ha conseguito l’indennità di risultato corrispondente alla massima valutazione.

• Principali mansioni e responsabilità

Nell’ambito della suddetta attività professionale è stata responsabile e ha coordinato nel settore funzionale in esame le attività ed elaborazioni di seguito elencate

❖ **PROTEZIONE CIVILE**

- Coordinato la redazione del Programma provinciale di previsione e prevenzione di protezione civile della Provincia di Modena,

- Coordinato la redazione del primo Piano provinciale di emergenza della Provincia di Modena redatto ai sensi del Dlgs 112/1999
- Membro del nucleo scientifico istituito dalla Regione Emilia-Romagna per l'elaborazione delle linee guida dei Programmi di previsione e prevenzione relativamente al rischio idraulico;
- Componente del nucleo tecnico scientifico istituito dalla Regione Emilia-Romagna per l'elaborazione delle linee guida dei Programmi di previsione e prevenzione relativamente al rischio da frana. Con riferimento a tale incarico è stata redatta la pubblicazione “
- Componente del nucleo tecnico scientifico istituito dalla Regione Emilia-Romagna con l'incarico di elaborare le linee guida regionali relativamente alla pianificazione dell'emergenza.
- Nominata dalla Regione Emilia-Romagna componente del gruppo di lavoro per la definizione degli indirizzi operativi per l'informatizzazione dei dati relativi ai programmi di previsione e prevenzione e per l'elaborazione delle linee guida operative per la costituzione del catalogo e la mappatura degli elementi a rischio ai fini della predisposizione dei programmi provinciali di Previsione e Prevenzione di protezione civile;
- Componente del gruppo di lavoro per la gestione della Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e il Cineca per la progettazione e predisposizione dei programmi provinciali e regionali di previsione e prevenzione dei rischi ai fini dell'organizzazione del sistema regionale di protezione civile in attuazione della Legge Regionale 45/95;
- Componente del comitato di indirizzo del corso di laurea in Scienze della Terra, Università di Modena e Reggio Emilia.
- Membro dal 2003 dell'ISPRO (Istituto nazionale studi protezione civile) in rappresentanza degli enti locali
- Componente dello staff-tecnico amministrativo delle ordinanze eventi sismici sul territorio di Modena e Reggio Emilia 1996 e 2001
- Componente dello staff-tecnico amministrativo previsto dall'ordinanza 3258 relativa agli eventi alluvionali di novembre 2002.
- Componente dello staff-tecnico amministrativo previsto dall'ordinanza 3307 relativa all'emergenza idrica estate 2003.
- È stata designata dall'UPI Emilia-Romagna rappresentante delle Province nel tavolo tecnico regionale Regione Emilia-Romagna-UPI per il Progetto di Legge “Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'Agenzia Regionale di Protezione civile”.
- Componente dello staff tecnico amministrativo dell'OPCM n.3258 del 28 dicembre 2002
- Componente dello staff tecnico amministrativo dell'OPCM n.3277/2003
- Componente dello staff tecnico dell'OPCM n.3237 del 12 agosto 2002
- Componente dello staff tecnico amministrativo dell'OPCM n.3090 del 2000;
- Componente dello staff tecnico amministrativo ai sensi dell'Ordinanza del Ministero dell'Interno del 18 ottobre 1996;
- Componente dello staff tecnico amministrativo dell'OPCM n.2431 del 26 aprile 1996;
- Ha partecipato coordinando le attività della Provincia di Modena a numerose emergenze di protezione civile sia in territorio provinciale sia in territorio extraprovinciale: Terremoto di Modena Reggio 1996, Piena Secchia 1996, Alluvione Piemonte, Terremoto Umbria, Frane di Sarno e Quindici, Alluvione della Versilia, Terremoto Molise,
- Responsabile della sala operativa connessa all'emergenza in Albania coordinando le attività per il funzionamento del “campo Modena “nell'ambito della Missione Arcobaleno”

□ **ATTIVITÀ CONNESSE AL RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE**

- Rappresentante provinciale nel Gruppo di coordinamento di cui alla L.R 17/12/2003 “Disposizioni in materia di pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose”;

- Coordinato la redazione del piano di emergenza rischio di incidente rilevante
- Ha partecipato alla stesura della variante del PTCP della provincia di Modena relativamente al rischio industriale nell'anno 2003/2004.,

□ **ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI DIFESA DEL SUOLO**

- È stata nominata dall'Amministrazione provinciale di Modena nel gruppo Tecnico provinciale intersettoriale "di accompagnamento e verifica della progettazione esecutiva della linea ferroviaria veloce Milano Bologna nel tratto modenese e delle relative opere complementari", referente per il rischio idraulico e idrogeologico
- Nominata esperto nel Comitato di Coordinamento dei sottobacini del fiume Po nel nucleo tecnico amministrativo.
- È stata designata dall'UPI (2003) nel gruppo di lavoro intraregionale per la formulazione di indirizzi sulle indagini geologiche, geofisiche e geotecniche e la microzonazione sismica.
- Nominata dalla Regione membro del gruppo di lavoro avente il compito di elaborare una proposta di contenuti tecnico-normativi conformi ai criteri e alle disposizioni del PAI sui quali si dovrà basare l'intesa PAI-PTCP.
- Componente del Nucleo tecnico amministrativo della Difesa del suolo istituito ai sensi della Legge regionale 21 aprile 1999.
- Nominata responsabile del tavolo di lavoro regionale per l'adeguamento delle carte inventario del dissesto per l'adeguamento del Piano per l'assetto idrogeologico.
- Ha partecipato alla stesura del PTCP 1998 della Provincia di Modena, per le tematiche di difesa del suolo;

□ **COMUNICAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, RIFIUTI E DIFESA DEL SUOLO**

SEMINARI in qualità di docente PROTEZIONE CIVILE

- Docente al corso "programmi di previsione e prevenzione" della regione Emilia-Romagna .1999
- Docente al corso pilota per il "Sistema integrato per la gestione tecnica dell'emergenza sismica, rilievo del danno e valutazione dell'agibilità" organizzato dal Dipartimento nazionale della Protezione civile e dalla regione Emilia-Romagna;
- Docente al corso inerente alle competenze degli enti locali in materia di protezione civile presso il Dipartimento della protezione civile nazionale per i dirigenti di tale struttura;
- Docente al corso la protezione civile di secondo livello organizzato dall'ANCI per i comuni dell'Emilia-Romagna sulle competenze in materia di protezione civile delle Province (anno 2002)
- Docente a numerosi corsi di formazione in materia di protezione civile presso comuni, comunità montane e province.
- Docente al corso di Formez da disaster- manager della Regione Abruzzo e della Regione Lazio.
- Docente al corso di Disaster manager della Regione Sicilia;
- docente ai corsi organizzati da Efeso ed Ecap nel 2003 e nel 2004
- relativamente agli incendi boschivi e alla pianificazione dell'emergenza per volontari competenti;
- Docente al corso di formazione in Regione Lombardia per tecnici regionali e degli enti locali;
- Docente al seminario di formazione organizzato dalla Provincia e dal comune di Roma per funzionari dell'area tecnica ambientale che si occupano di rischi e protezione civile.
- Docente per Formez al corso master per operatori di protezione di protezione civile (Disaster management);



- Docente per Prior event alla Provincia di Pisa sul ruolo e le funzioni del Comune in protezione civile;
- Docente per Prior event al corso di protezione civile della Regione Toscana rivolto ai dipendenti degli Enti locali e della Regione Toscana impegnati in protezione civile. Anno 2003;
- Numerosi corsi per Enti locali sulla pianificazione dell'emergenza di protezione civile;
- Workshop Nazionale "Il sistema di Protezione Civile fra Regioni ed Enti Locali", Modena – 1,2 Aprile 2004;

#### SEMINARI in qualità di relatore DIFESA DEL SUOLO

- "Il ruolo della protezione civile nella difesa del suolo"
- "La difesa del suolo nel processo di Agenda locale 21" Conferenza provinciale 2002  
"Rilevamento, rappresentazione e gestione dei dati territoriali e ambientali" ASITA BOLZANO 1998

### ALTRE ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1992 al 1996 ha svolto attività di insegnante presso istituti superiori della Provincia di Modena
- **Dal 1988 al 1992 ha svolto attività professionale per conto della Regione Emilia-Romagna per il progetto "Carta geologica d'Italia"**
- Nel 1991 incarico per collaudo e autorizzazione dell'impianto CSR smaltimento rifiuti di Carpi
  - Nell'anno 1989/1990 borsista presso l'Azienda Gas Acqua di Reggio Emilia sulla gestione del monitoraggio delle acque sotterranee

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019 Il CCNL funzioni locali 2016/2018. Novità, opportunità organizzative e applicazioni in Regione Emilia Romagna alla luce del contratto decentrato
- 2018 Il D.Lgs 50/2016 Codice dei contratti pubblici e le modifiche del Decreto correttivo D.Lgs 56/2017. La disciplina per gli appalti pubblici sotto soglia
- 2018 "LA nuova disciplina dei contratti pubblici- piano formativo nazionale sugli appalti
- 2017 "La nuova disciplina dei contratti pubblici- piano formativo nazionale sugli appalti
2017. Corso "la gestione del bilancio armonizzato" Regione Emilia-Romagna
- 2017 "Procurement pubblico-gestione del contratto" Regione Emilia-Romagna
- 2017 "Procurement – i ruoli dei principali attori delle stazioni appaltanti" Regione Emilia-Romagna
- 2017 "Il nuovo sistema dei controlli interni nella Regione Emilia Romagna"
- 2017 "Il nuovo sistema di programmazione e di valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente e la gestione dei collaboratori" 2017 "Il portale allerta meteo a supporto delle attività del sistema di allertamento regionale"
- 2016 "Il nuovo bilancio armonizzato: le nuove disposizioni e il bilancio dell'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile"
- 2016 "Percorso formativo per il personale regionale di recente ingresso"
- Corso seminariale valutazione del rischio idraulico in ambito montano ed applicazione della Direttiva alluvioni

- Appalti pubblici e centrali di committenza dopo il D.L.66/2014
- Corso di Arc VieW Gis
- Corso “Simulazione di fiumi e aree golenali o costiere con MIKE FLOOD”
- Corso “il nuovo sistema della tracciabilità dei rifiuti”
- Corso seminariale “La prevenzione delle catastrofi idrogeologiche: il contributo della ricerca scientifica”
- Corso “guida sicura del veicolo fuoristrada”
- Corso “la nuova gestione delle terre e rocce da scavo” ▪ Corso “sistema informativo ambiente-territorio”
- Corso “RAEE e distribuzione alla luce del nuovo decreto”
- Corso “la gestione integrata dei rifiuti”
- Corso “I percorsi di recupero energetico a valle della raccolta differenziata”
- Corso “un modello di economia circoalre”
- Corso abilitante di Geologia strutturale a Milano
- Corso annuale di perfezionamento in “Metodologia della ricerca in laboratorio”.
- Corso BLS (basic life support) 1999
- Corso “Informazioni territoriali e rischi ambientali”.2000
- Corso "Incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose" organizzato dal Gruppo Scientifico italiano di studi e ricerche.2000
- Corso “arc view G.I.S nell’anno 2002;
- Corso “Pianificare in sicurezza” relativo al rischio di incidente rilevante e al rischio industriale. Anno 2002
- Corso “le reti radio mobili digitali”.2003
- **Corso seminariale “Il Centro funzionale di supporto alla protezione civile “**
- Corso del CISEL “Le competenze di Regioni ed Enti locali in materia ambientale e il sistema delle sanzioni amministrative”.2004
- Corso di aggiornamento del Politecnico di Milano “I percorsi di recupero energetico a valle della raccolta differenziata”2005
- Corso di formazione “Il decreto legislativo sui rifiuti “organizzato da Cervia ambiente.2005
- Corso “La termovalorizzazione dei rifiuti Normativa, gestione, tecnologie e controllo ambientale” 2006
- Corso di formazione “Aspetti progettuali e gestionali dei sistemi fognari e degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane nel Servizio Idrico integrato. Adempimenti comunitari e Piano di tutela delle acque”2006
- Corso del Politecnico di Milano “La gestione integrata dei rifiuti”2007 ▪
- Ha partecipato alle giornate seminariali organizzate dall’UPI sulla riforma del Testo unico Ambientale (D.lgs. 4 del 2008). 2008

Data 25/11/1987  
 Laurea in Scienze geologiche  
 110/110e lode

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena  
 • Qualifica conseguita Dott.ssa in Scienze geologiche

Data 1982  
 Nome e tipo di istruzione o formazione Diploma maturità scientifica  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico A. Tassoni di Modena  
 • Qualifica conseguita Maturità scientifica

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione alla professione di geologo.  
Giornalista pubblicista dal 1989.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	TEDESCO
• Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione	elementare
ALTRA LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione	buona
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	elementare
Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione	elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*La capacità di gestire relazioni anche complesse è una delle caratteristiche principali acquisite nell'ambito delle attività di gestione delle emergenze, di pianificazione ambientale e di gestione di conflitti ambientali. Il lavoro svolto prevalentemente con gruppi anche numerosi ha reso necessaria l'acquisizione di capacità comunicative e relazionali appropriate. Al lavoro di squadra, il rapporto con le diverse componenti di un sistema è stato essenziale nelle esperienze di protezione civile ma è stato anche elemento fondamentale nella gestione di "fusione" di servizi e modifiche istituzionali cui ho partecipato come dirigente. È stata anche la condizione per la gestione di una pianificazione ambientale e territoriale che ha coinvolto numerosi interlocutori e interessi e la gestione di percorsi autorizzatori anche complessi con la quale mi sono dovuta confrontare numerose volte interagendo con cittadini, Enti strutture operative e personale interno.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Capacità di organizzare dinamicamente team dedicati sia alle azioni programmate e ordinarie (anche molto eterogenee e complesse)*

come la pianificazione ambientale, la pianificazione degli stati post emergenziali, le attività di pianificazione di emergenza, la gestione delle procedure autorizzative di varia natura ma anche capacità di organizzare gestioni improvvise quali emergenze anche complesse e rilevanti come il sisma 2012 e l'alluvione 2014. Le competenze e capacità organizzative sono state altresì fondamentali per la gestione dell'integrazione delle competenze e del relativo personale avvenuta e governata a valle dell'entrata in vigore della Legge regionale 13/2015 relativa al riordino istituzionale.

Le capacità organizzative sono state dimostrate nell'integrazione di diversi servizi diretti nell'amministrazione provinciale e poi in Agenzia regionale per la sicurezza del territorio e la protezione civile ma anche nell'organizzazione di attività e competenze molto differenti e in un contesto organizzativo e normativo in continua evoluzione.

Un approccio organizzativo, ovviamente con caratteristiche diverse, viene applicato per la gestione delle risorse strumentali.

In sintesi, la prassi utilizzata nei diversi anni e nel presidio dei diversi processi affidatimi prevede che le attività gestite direttamente dal Servizio diretto sono

“core”, mentre al network delle strutture che collaborano è richiesto di fornire il complemento sempre nell'ottica di creare valore all'Amministrazione e al territorio con l'obiettivo di garantire puntualità, qualità e certezza nella erogazione dei servizi di competenza della struttura diretta.

La modalità di gestione delle risorse umane prevede periodici assessment delle Risorse Umane ed assegnazione dei ruoli prioritariamente coerente con le skill presenti.

### **Possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per la erogazione dei servizi**

La dimostrazione del possesso di specifiche competenze è rappresentata dalla comprovata capacità di gestire simultaneamente risorse interne ed esterne all'Amministrazione provinciale prima e Regionale ora, coinvolgendo altresì strutture collegate e funzionali al conseguimento degli obiettivi fissati (Comuni, Servizi Tecnici, strutture competenti di gestione delle emergenze sanitarie e tecniche, multi utility, imprese, ecc.). La modalità di gestione dell'emergenze terremoto e dell'alluvione che hanno colpito in modo particolarmente violento la Provincia di Modena ma anche tutta la gestione ordinaria delle competenze attuali sia di difesa del suolo sia di protezione civile è stata impostata esattamente secondo tale principio creando fin da subito il network tra le strutture coinvolte, imponendo un forte coordinamento, nonché creando le condizioni per indurre azioni integrative dell'effort necessario secondo i principi della sussidiarietà e di servizio da rendere al cittadino.

### **Possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione**

Capacità di gestire anche “indirettamente” le risorse umane per il tramite della “struttura organizzativa” che, con un'attenta suddivisione delle funzioni di staff e di line consente di garantire con costanza un comportamento sincrono tra vertice e struttura, togliendo la indeterminatezza e l'improvvisazione ma nel contempo cogliendo tutte le potenzialità presenti all'interno dell'organizzazione

### **Possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali**

Capacità di gestire le diverse forme contrattuali dei collaboratori (dipendenti a tempo indeterminato con contratto EELL, dipendenti a tempo determinato, personale interinale, collaborazioni coordinate, incarichi professionali, ecc..)

*ricercando all'interno del contratto le leve per massimizzare l'apporto del collaboratore destinando il presidio delle attività "core" a dipendenti a tempo indeterminato e ai collaboratori a tempo determinato l'esecuzione di attività esternalizzabili e/o impulsive e discontinue.*

*La prassi utilizzata prevede sistematicamente di procedere alla reingegnerizzazione della organizzazione in modo da garantire la separazione tra "core" e "no core" facendo diventare il limite della pianta organica un'opportunità anziché subirne le conseguenze*

### **Competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission da affidare**

*Capacità immediata di percezione della rilevanza e della complessità dei compiti affidati (gestione delle emergenze ma anche dirigenza del Servizio politiche faunistiche con approvazione del Piano faunistico, dirigenza del servizio pianificazione ambientale con rapida approvazione del Piano rifiuti, del Piano attività estrattive, direttore del servizio programmazione territoriale ) nonché esperienza di cooperazione con gli Organi politici e tecnici dell'Amministrazione Provinciale e Regionale per la costruzione e l'aggiornamento continuo della mission stessa. Tale competenza viene strutturata attraverso una fase preliminare di individuazione e quantificazione degli obiettivi generali e settoriali affidati da cui deriva la capacità di delineare la mission per la struttura da dirigere. L'attitudine è evidenziata dalle esperienze accumulate di traduzione degli input ricevuti in messaggi chiari e coerenti alla struttura affidata anche evidenziata dalle molteplici attività di pianificazione nonché di gestione puntuale delle emergenze condotte dalla struttura. La prassi utilizzata prevede sistematicamente la verifica di coerenza con la politica della Qualità, la pianificazione condivisa con la struttura della strategia di conseguimento e delle azioni costituenti e l'analisi di impatto delle azioni pianificate. Conseguentemente, si procede sistematicamente alla definizione delle azioni di mitigazione degli impatti individuati e alla individuazione dei driver (oggettivi) di percezione da parte degli stakeholder impattati.*



**Competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento**

*È la principale caratteristica, quasi un tratto distintivo, sia in ambito ordinario sia in situazioni di emergenza in particolare per l'organizzazione di protezione civile e di Difesa del suolo.*

*La acquisizione delle competenze è originata da una modalità, sistematicamente messa in atto, che prevede un'analisi della mission politico-istituzionale affidata, la creazione preliminare del quadro delle norme di riferimento, la verifica della compliance tra le azioni programmate e la normativa, la costruzione delle procedure e delle istruzioni operative idonee alla esecuzione delle azioni programmate secondo i protocolli del Sistema Qualità (oggettività e ripetibilità) e la conseguente definizione del modello di accountability. In tale contesto la prassi sistematicamente utilizzata prevede la misurazione costante della percezione dell'impatto dell'azione, la analisi delle non conformità emerse (causate da fattori esogeni, errori, ecc.), la revisione e introduzione di azioni correttive in ambito di Riesame della Direzione e la definizione di nuovi obiettivi (miglioramento continuo).*

**Capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento**

*Capacità dimostrata di autonomia di decisione, sempre nel contesto della mission affidata, anche nelle situazioni di maggiore criticità (il contesto di riferimento caratterizzato da molteplici segmenti, interlocutori, percettori del servizio). L'esperienza di analisi SWAT condivisa (punti di forza, punti di debolezza, opportunità, minacce) sempre applicata ai contesti gestionali ed organizzativi affidati ha consentito di sviluppare una particolare sensibilità e capacità adattiva che ha costituito patrimonio dell'intera struttura diretta.*

**Competenze tecniche acquisite in ambito lavorativo e universitario**

Sistemi operativi: Ms Windows

Office suite: Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint

Disegno: Arcview 3.3, Arcview 8.1, ArcPad

Sistemi di gestione dati: Dbrischi, Dbrisorse, Db per la gestione del catasto rifiuti, DB catasto attività estrattive DB MOKA

**Propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale**

*la declinazione dell'attitudine è dimostrata sia riguardo ai contenuti "tecnici" del ruolo dirigenziale (conoscenza delle norme e delle tecniche come da curriculum) che, soprattutto, alla comprovata capacità di assumere il ruolo di Dirigente in realtà complesse per la natura del ruolo (protezione civile, rischio di incidente rilevante, responsabile di campi di emergenza con popolazione anche complessa ed eterogenea, settore ambiente: acque e rifiuti, servizio faunistico-venatorio,), per la peculiarità normativa, per la varietà tipologica e di provenienza culturale delle risorse assegnate (tecnici, volontari), per la numerosità e diversità degli interlocutori e stakeholders (popolazione, tecnici degli Enti locali, Vigili del fuoco, Corpo forestale dello Stato, Soccorso sanitario urgente, Dipartimento nazionale di protezione civile, Funzionari*

regionali, Gestori dei servizi essenziali, cacciatori, agricoltori, Associazioni ambientaliste per citarne alcuni) cui nell'esperienza lavorativa ho fatto riferimento  
Capacità di utilizzo e reperimento risorse finanziarie con progetti specifici che hanno permesso una gestione del Servizio volta alla efficienza e all'economicità.

**Attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere**

*Tra le attitudini specifiche è da evidenziare la consuetudine di approccio a strutture organizzative operanti in contesto fortemente regolamentato e normato nonché interfacciato a stakeholders potenzialmente conflittuali con l'Amministrazione. La modalità usualmente adottata è la individuazione e segmentazione degli stakeholder in relazione alla dimensione e alla tipologia dell'impatto generato dall'azione amministrativa e la conseguente attribuzione di account per i diversi stakeholder. Inoltre, la prassi usuale utilizzata prevede una analisi delle aree di potenziale interazione/conflitto con il sistema interno di primo livello (Servizio), di secondo livello (altri servizi della Provincia) ed esterno (sistema "cross sensitive"). Per il governo del sistema è sempre attuata la creazione di un sistema di presidio delle azioni "cross sensitive" e la definizione delle procedure di gestione delle azioni stesse in coerenza con il Sistema Qualità ISO 9001. La prassi sempre utilizzata prevede inoltre una procedura di budgeting delle azioni, la definizione delle procedure di spesa con*

*il tracciamento costante delle procedure di spesa (Dashboard delle azioni e dei costi)*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha coordinato la stesura e l'approvazione: Piano provinciale rifiuti, Piano di tutela delle acque, Piano faunistico venatorio, Piano provinciale per la gestione delle emergenze, Linee guida per la pianificazione comunale di protezione civile .  
Individuata come esperta nel Consiglio Direttivo dell'Ispro per le tematiche connesse alla protezione civile degli Enti locali .  
Rappresentante UPI per la definizione delle competenze in materia di protezione civile.  
Partecipazione alle attività del Comitato Organizzatore del trentaduesimo Congresso Geologico Internazionale di Firenze 2014  
Ha partecipato alla gestione della Missione Arcobaleno  
Ha partecipato alla gestione delle attività di soccorso nel terremoto Abruzzo  
Responsabile dell'organizzazione delle attività del COC e di protezione civile durante il concerto di Vasco Rossi  
Ha partecipato alle attività regionali di soccorso nel terremoto centro Italia 2016

RICONOSCIMENTI

Attestato di pubblica benemerenzza rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri per l'attività svolta per la gestione dell'emergenza Abruzzo.

Ha vinto in rappresentanza della Provincia di Modena, in collaborazione con il Servizio sismico nazionale, il primo premio "progetto desk top "per la pubblica amministrazione indetto da ESRI Italia presentando alla conferenza nazionale utenti ESRI tenutasi a Roma nel giugno 1999, il progetto relativo al sistema di protezione civile della Provincia di Modena;

Ha vinto in rappresentanza della Provincia di Modena con il progetto europeo Egeris il primo premio “progetti innovativi” alla conferenza nazionale ESRI tenutasi a Roma nell’aprile 2004.

Ricevimento di menzione speciale come “una campagna con i numeri” nell’ambito del concorso nazionale di Legambiente “Comuni Ricicloni” anno 2008 per “Mister Tred e i suoi amici – anno 2007-2008”.

Ricevimento “Prosperino D’oro “quale riconoscimento per la gestione dell’emergenza sisma 20/24 maggio 2012.

Ricevimento riconoscimento in Consiglio provinciale per la gestione dell’emergenza sisma

#### **PROGETTI EUROPEI**

- È stata project leader per la Provincia di Modena del progetto europeo “FORMIDABLE”
- È stata project leader per la Provincia di Modena del progetto europeo “MUSHROOM “.
- È stata project leader per la Provincia di Modena nel progetto europeo Egeris

**Modena 18 ottobre 2020**

**Rita Nicolini**

# CURRICULUM VITAE

## **Generalità:**

### **Titoli di studio:**

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "M. Fanti" di Carpi (MO) nel Luglio del 1988, con la votazione di 46 su 60.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Modena. Tesi di laurea in Diritto Processuale Amministrativo, relatore Prof. Roberto Gianolio, titolo: "La soccombenza nel processo cautelare". Data di conseguimento 02.03.1994 con la votazione di 95 su 110.

### **Servizio di leva:**

assolto dopo lo svolgimento degli studi universitari dal 17.6.1994 al 16.6.1995. Arma: esercito. Corpo: Carabinieri.

### **Formazione post-laurea:**

dall' Ottobre 1995 al Settembre 1996 frequentato corso di preparazione giuridica post-laurea, tenuto dal Magistrato del TAR di Milano dott. Ugo Di Benedetto presidente della Juris - Libera Associazione di Studi Giuridici Superiori di Bologna.

dal 20 marzo al 6 ottobre 2000 frequentato "Corso di perfezionamento per Segretari Comunali" di 20 giornate presso la Scuola di Direzione Aziendale SDA BOCCONI di Milano conseguendo il relativo titolo di perfezionamento riconosciuto con decreto rettorale 15 ottobre 1999 n. 4866 ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, art. 16.

Dal 06 novembre 2000 al 27 marzo 2001 frequentato corso di 52 ore dal titolo: "La comunicazione: fattore strategico per sviluppare l'efficacia e l'efficienza relazionale nella pubblica amministrazione." Organizzato dall'Ufficio di Formazione Professionale dell'Associazione Comuni Modenesi Area Nord.

Dal 17 marzo 2009 al 4 maggio 2009 frequentato corso di 5 giornate dal titolo: "Valutazioni economiche e finanziarie per gli investimenti pubblici e per le partnership pubblico privato" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi.

Dal 21 dicembre 2010 al 20 dicembre 2011 frequentato corso di perfezionamento in "Direzione degli Enti Locali" denominato Academy dei Segretari, presso SDA Bocconi School of Management, Milano.

**Professione:**

Segretario Comunale iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunale e Provinciali (Sezione Regione Emilia Romagna) al n. 5569 (**in aspettativa dal 31/12/2014**).

Vincitore del concorso a 234 posti di segretario comunale indetto con D.M. 31.01.1996, e assegnato al ruolo della provincia di Rovigo.

Dal 20 marzo 1997 all' 11 aprile 1999 titolare della Segreteria Comunale presso il Comune di Ficarolo (Rovigo).

Nominato definitivamente in ruolo con decreto del Prefetto di Rovigo in data 21.09.1997.

Frequentato il VII corso di formazione iniziale per segretari comunali in esperimento alla S.S.A.I. di Roma dal 15.09.1997 al 23.12.1997, superando il colloquio finale con il giudizio di "ottimo".

Nota di qualifica per l'anno 1997: "ottimo".

Dal 1997 a oggi svolto servizio di supplenza a scavalco nei Comuni di Melara, Bergantino, Calto e Salara (Rovigo) e Castelnuovo Rangone, Medolla, San Cesario sul Panaro, San Possidonio e Novi di Modena (Modena), Scandiano (Reggio Emilia).

Dal 12 aprile 1999 al 31.07.2003 titolare della segreteria comunale di Cavezzo (Modena).

Dal 1 gennaio 2000 al 31.07.2003 incaricato dal Sindaco di Cavezzo delle funzioni di Direttore Generale e Responsabile del Servizio socio –assistenziale, culturale e ricreativo.

In data 13.12.2001 sostenuto e superato l'esame conclusivo del corso di specializzazione Spes II per Segretario Generale tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

Dal 1 agosto 2003 al 15 marzo 2004 titolare della segreteria generale di classe II di Castelnuovo Rangone (MO) e incaricato dal Sindaco delle funzioni di Direttore Generale e Responsabile del Settore Affari generali, personale e cultura.



In data 22.03.2006 sostenuto e superato l'esame conclusivo del corso di specializzazione Sefa III tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per l'idoneità all'iscrizione nella fascia "A" dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

Dal 16 marzo 2004 al 1 novembre 2007 titolare della segreteria generale di classe II di Casalgrande (RE) e incaricato dal Sindaco delle funzioni di Direttore Generale.

Dal 1° novembre 2007 al 31 marzo 2010 titolare della segreteria generale convenzionata di classe II tra i comuni di Casalgrande (RE) e Novi di Modena (MO) e incaricato dal Sindaco delle funzioni di Direttore Generale per il Comune di Casalgrande

Dal 1° aprile 2010 al 30 aprile 2011 titolare della segreteria generale convenzionata di classe I/B tra i comuni di Casalgrande (RE) e Scandiano (RE) e incaricato dal Sindaco delle funzioni di Direttore Generale per il Comune di Casalgrande

Dal 1° maggio 2011 al 31 ottobre 2011 titolare della segreteria generale di classe I/B del Comune di Carpi (MO) e dell'Unione Terre d'Argine

Dal 1° novembre 2011 al 31 maggio 2013 titolare della segreteria generale convenzionata di classe I/B tra i comuni di Carpi (MO) e Novi di Modena (MO) e dell'Unione Terre d'Argine.

Dal 1 giugno 2013 al 31 dicembre 2014 titolare della segreteria generale di classe I/A di Reggio Emilia (RE) e incaricato dal Sindaco delle funzioni di Direttore Generale

dal 1° gennaio 2015 al 31.12.2015 Direttore Generale dell'Unione Terre d'Argine.

**Dal 1° gennaio 2016 ad oggi** Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale.

## **Ulteriori incarichi ricevuti dalle amministrazioni**

### Incarichi ricevuti presso il Comune di Casalgrande:

- nell'anno 2004 Responsabile del 1° Settore Affari Generali,
- nel 2007 incaricato della Responsabilità del Servizi Sociali causa assenza per maternità della titolare della Posizione organizzativa.
- **dal 2005 al 2011 coordinatore degli Uffici di Staff,**
- **dal 1 gennaio 2007 al 2011 Responsabile del 4° Settore Servizi ai cittadini.**

### Incarichi ricevuti presso il Comune di Carpi e di Novi di Modena e dell'Unione Terre d'Argine :

Responsabile anticorruzione e trasparenza dal 1 novembre 2011 al 31 maggio 2013

### Incarichi ricevuti presso il Comune di Reggio Emilia:

Responsabile anticorruzione e trasparenza dal 1 giugno 2013 al 31 dicembre 2014,  
dirigente dei servizi Amministrativi dell'area ingegneria dal 24/09/2014 al  
31/12/2014 e dirigente (ad interim) del Servizio affari istituzionali dal 01/09/2014  
al 31/12/2014.

Dal 2001 al 2003 membro del Nucleo di Valutazione nei Comuni di Cavezzo, Concordia sul Secchia e San Possidonio;

**Dal 2005 al 2010 membro del Nucleo di Valutazione nel Comune di Concordia sul Secchia;**

**Dal gennaio 2015** dirigente del Settore Servizi informatici associati, membro del collegio di valutazione e presidente della delegazione trattante per le relazioni sindacali dell'Unione Terre d'Argine

### **Precedenti esperienze lavorative:**

dal 1987 al 1994 assunto per più periodi a tempo determinato quale Magazziniere, Bracciante agricolo, Messo notificatore, Educatore-animatore campo giochi estivo. Presidente di seggio in occasione di varie elezioni politiche e amministrative dal 1988 al 1994.

Dal Settembre 1991 al Marzo 1992 presso il Comune di Carpi in qualità di Rilevatore per il Censimento ISTAT e, successivamente, in qualità di Coordinatore e di Operatore al computer per inserimento dati.

**Lingue estere:** inglese parlato e scritto correttamente.

**Conoscenze informatiche:** ottime: ambiente Windows, MS Office, MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Powerpoint, Internet Explorer.

data 30\10\2020

firma



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome Cognome **Giuliano PALAGI**

E-mail

Pec

Cittadinanza

Data di nascita

### Esperienza professionale

Date Dal 9 settembre 2015 - attualmente

Posizione ricoperta Direttore generale

attività e responsabilità Direzione e organizzazione aziendale, realizzazione del programma di gestione

Datore di lavoro ACER Bologna, ente pubblico economico (selezione pubblica gestita da Transearch International)

Date Dal 11 ottobre 2017 - attualmente

Posizione ricoperta Direttore generale

attività e responsabilità Direzione e organizzazione aziendale, realizzazione del programma di gestione

Datore di lavoro ACER Servizi S.r.l (gruppo ACER)

Date Dal 19 dicembre/2 maggio 2018 - attualmente

Posizione ricoperta Avvocato del Foro di Bologna, iscritto nell'elenco speciale degli avvocati degli enti pubblici

Date Dal 1 luglio 2010 - attualmente

Posizione ricoperta Esperto

attività e responsabilità Commissione consultiva

Datore di lavoro Associazione Avviso Pubblico

Date Dal 23 febbraio 2018 / 2 maggio 2018 al 12 maggio 2020

Posizione ricoperta Avvocato coordinatore Ufficio legale Acer Bologna

attività e responsabilità Responsabilità organizzazione Ufficio e trattazione affari legali dell'Ente

Datore di lavoro ACER Bologna

Date	Dal 25 marzo 2015 al 30 settembre 2015
Posizione ricoperta	Esperto
attività e responsabilità	Componente Nucleo di Valutazione
Datore di lavoro	Comune di Pistoia (selezione pubblica)
Date	Dal 18 giugno 2013 al 30 settembre 2015
Posizione ricoperta	Esperto
attività e responsabilità	Presidente del Nucleo di Valutazione
Datore di lavoro	Provincia di Massa Carrara (selezione pubblica)
Date	Dal 1 agosto 2004 al 14 ottobre 2014
Posizione ricoperta	Direttore generale
attività e responsabilità	Incarico ex articolo 108 D. Lgs. n. 267/2000
Datore di lavoro	Provincia di Pisa
Date	Da Marzo 2003 a Luglio 2004
Posizione ricoperta	Esperto esterno
attività e responsabilità	Componente Advisory Board del Ministro
Datore di lavoro	Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie - Presidenza del Consiglio dei Ministri
Date	Dal 1 Settembre 2000 al 31 Luglio 2004
Posizione ricoperta	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Direzione Legale e Contratti, della Direzione Auditing e Controllo Interno e dell'Ufficio relazioni con il pubblico. Coordinatore della Commissione per l'attuazione del D.Lgs. n. 231/2001 e poi componente dell'organismo di vigilanza ex articolo 6 del D.Lgs. n. 231/2001.
Datore di lavoro	Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare (ISMEA) – Roma.
Date	Da Luglio 2000 a Maggio 2001
Posizione ricoperta	Esperto
Principali attività e responsabilità	Consigliere giuridico e per i rapporti con il Parlamento del Ministro Componente della Segreteria Tecnica – Commercio Estero
Datore di lavoro	Ministero dell'Industria e del Commercio Estero - Roma
Date	Da Marzo 1999 a Giugno 2000
Posizione ricoperta	Funzionario
attività e responsabilità	Vice Capo di Gabinetto del Ministro
Datore di lavoro	Ministero per le Politiche Comunitarie – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma
Date	Da Marzo 1994 a Marzo 1999
Posizione ricoperta	Funzionario (concorso pubblico per esami)



Principali attività e responsabilità	<p>Funzionario e Ufficiale di polizia giudiziaria ICRF.  Componente delle Commissioni di Controllo sull'attuazione dei programmi comunitari nelle regioni Campania, Molise, Sicilia e Veneto.  Responsabile della segreteria del Capo dell'Ispettorato Centrale Repressione Frodi.  Componente del comitato di partnership per la concezione e la decisione del programma di iniziativa comunitaria Leader 2 della regione Liguria.  Componente del gruppo tecnico di valutazione dei progetti inerenti il programma operativo multiregionale "servizi per la valorizzazione delle produzioni agricole meridionali" (decisione CEE n. C(96) 2796 del 10.10.1996) e del gruppo tecnico di valutazione dei progetti inerenti il P.o.m. per l'attuazione del regolamento CE n. 951/97 sul miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli nelle regioni fuori ob.1 (decisione C(97) n.1788 del 26.08.1997).  Capo della segreteria del Direttore Generale delle Politiche comunitarie e internazionali, del Direttore Generale delle Politiche agricole e agroindustriali nazionali, responsabile della sezione giuridica del Servizio fondi strutturali.</p>
Datore di lavoro	Ministero delle Politiche Agricole e Forestali - Roma
Date	Da Aprile 1992 a Marzo 1994
Posizione ricoperta	Consulente esterno e poi project manager (aprile-agosto 1992)
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile del settore corsi di formazione e del settore studi e ricerche.  Progettista e realizzatore di interventi di riorganizzazione presso enti pubblici territoriali. Docente di materie giuridiche (diritto pubblico, costituzionale, amministrativo, nazionale e comunitario) ai corsi di formazione ed aggiornamento per funzionari e amministratori locali.</p>
Datore di lavoro	IKOS - Scuola di PA (poi ISVOR knowledge system) Lucca – Firenze
Date	Da Dicembre 1988 a Marzo 1992
Posizione ricoperta	Funzionario (selezione pubblica per titoli ed esami)
Principali attività e responsabilità	<p>Addetto e (da dicembre 1989) responsabile dell'Ufficio Legale.  Collaboratore del servizio legale dell'Associazione nazionale di categoria.</p>
Datore di lavoro	Azienda Pisana Trasporti - Pisa
Date	Da Settembre 1987 a Dicembre 1988
Posizione ricoperta	Allievo Ufficiale (fino a Dicembre 1987) e Ufficiale cpl Aeronautica Militare Italiana (da dicembre 1987) del Corpo di Commissariato, Ruolo Commissariato (concorso pubblico per esami).
attività e responsabilità	Ufficiale addetto alla D.G.P.M.A. del Ministero della Difesa
Datore di lavoro	Scuola di Applicazione Aeronautica Militare – Firenze Ministero della Difesa - Roma
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Da Ottobre 2000 a Giugno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master (I Livello) in Scienze dell'Amministrazione
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Urbino
Date	a.a. 1980/1981 – 1985/1986
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza con una tesi in diritto processuale dal titolo "Le misure alternative alla custodia in carcere" (110/110 e lode)
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Pisa
Livello nella classificazione nazionale	Laurea magistrale vecchio ordinamento
Date	1975 – 1980
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica (60/60)
Istituto di istruzione	Liceo Classico "Galileo Galilei", Pisa
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiano

Altre lingue  
Autovalutazione  
Livello europeo

Inglese  
Francese  
Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze tecniche

Corso Aeronautica Militare di volo a vela (luglio 1978, Aeroporto militare di Viterbo)

Capacità e competenze informatiche

Corso per la ricerca elettronica di documentazione giuridica (CED) della Corte Suprema di Cassazione (1987, Roma).

Uso corrente degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, di Internet e della posta elettronica.

Patente B

Onorificenze Ufficiale dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana (D.P.R. 2 giugno 2012)

Attività di docenza

Istituzioni

Scuola del Corpo Forestale dello Stato – Cittaducale (Rieti)  
 Scuola Superiore della PA – Presidenza del Consiglio dei Ministri  
 Agricultural, Water and Environmental Management Faculty of "Tessedik Samuel College" di Szarvas (Ungheria)  
 Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"  
 Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (S.P.I.S.A.)  
 Università degli Studi di Pisa  
 Universidad de la Republica de Uruguay  
 Universidad del Salvador – Buenos Aires  
 Università degli Studi di Firenze  
 Istituto di Scienze Militari Aeronautiche di Firenze  
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano  
 Università Cattolica San Antonio di Murcia  
 Accademia per l'Autonomia – Cosenza, Roma, Salerno, Savona e Teramo)  
 Università degli Studi Cà Foscari di Venezia – Challenge School

**Attività di docenza**  
**Lezioni, corsi, seminari**

Luogo e data	Arese, 17 e 31 ottobre 2020, 14 e 28 novembre 2020 – in presenza e online
Titolo della relazione	La Prevenzione contro Mafie e Corruzione
Ente organizzatore	Comune di Arese e Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Formazione specialistica per amministratori locali Piano Triennale Anticorruzione 2019-2021.
Luogo e data	Torino, 22 luglio 2020, 19 ottobre 2020 e 30 novembre 2020 – online
Titolo della relazione	Principi e strumenti del contrasto alla corruzione e alle mafie negli enti locali.
Ente organizzatore	Città Metropolitana di Torino e Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Percorso formativo specializzato in materia di Anticorruzione, Appalti, Gestione del Personale, welfare, codice antimafia, interdittive e gestione beni confiscati.
Luogo e data	Venezia, 3 luglio 2020 - streaming
Titolo della relazione	La disciplina in materia di anticorruzione: inquadramento e problematiche generali.
Ente organizzatore	Università Cà Foscari Venezia – Challenge School.
Contesto di riferimento	Master Pubblica Amministrazione A.A. 2019-2020 (3 ore e ½ di lezione).
Luogo e data	Venezia, 24 e 29 aprile 2020 e 13 maggio 2020 - streaming
Titolo della relazione	Gli strumenti per l'anticorruzione e la trasparenza nella Pubblica Amministrazione: evoluzione normativa, case studies e best practices.
Ente organizzatore	Università Cà Foscari Venezia - INPS – Challenge School.
Contesto di riferimento	Progetto Valore P.A. - corso di alta formazione (9,5 ore di lezione ed esercitazioni).
Luogo e data	Padova, 16 - 17 dicembre 2019 e 31 gennaio 2020
Titolo della relazione	Interdittive antimafia: casi, indicatori, azioni.
Ente organizzatore	Comune di Padova, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Laboratori e incontri di aggiornamento su legge anticorruzione per il personale (posizioni organizzative; altre professionalità; dirigenti) – 12 ore.
Luogo e data	Milano, 13 - 18 e 19 dicembre 2019
Titolo della relazione	Approccio e fenomenologia della corruzione, strumenti di contrasto.
Ente organizzatore	Fondazione Teatro alla Scala, Transparency International Italia.
Contesto di riferimento	1° corso di formazione qualificata, con attività di laboratorio per dirigenti e quadri della Fondazione Teatro alla Scala – 12 ore.
Luogo e data	Acquaviva delle Fonti (BA), 03 dicembre 2019
Titolo della relazione	Presentazione ebook "La trasparenza impossibile, tutto quello che c'è da sapere sul diritto di accesso in Italia", redatto da AVVISO PUBBLICO.
Ente organizzatore	Comune di Acquaviva delle Fonti, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Giornata della Trasparenza.

Luogo e data	Milano, 19 novembre 2019
Titolo della relazione	La legge anticorruzione e le aziende casa: esperienze e buone pratiche.
Ente organizzatore	Aler Lombardia - Transparency International Italia – Federcasa.
Contesto di riferimento	1° corso regionale di formazione per personale Aler.
Luogo e data	Roma, 20 settembre 2019
Titolo della relazione	Argini e margini. Modelli organizzativi nella strategia anticorruzione dei servizi pubblici locali.
Ente organizzatore	Federcasa.
Contesto di riferimento	Convegno "La casa delle regole".
Luogo e data	Meccarese (RM), 02 agosto 2019
Titolo della relazione	Presentazione ebook "La trasparenza impossibile, tutto quello che c'è da sapere sul diritto di accesso in Italia", redatto da AVVISO PUBBLICO.
Ente organizzatore	Comune di Fiumicino, Avviso Pubblico, Regione Lazio.
Contesto di riferimento	Festival della legalità.
Luogo e data	Chiusi (SI), 10 maggio 2019
Titolo della relazione	Carta di Avviso Pubblico, Codice Etico per la buona amministrazione.
Ente organizzatore	Comune di Chiusi.
Contesto di riferimento	Giornata della trasparenza e della legalità.
Luogo e data	Cremona, 27 e 28 marzo 2019
Titolo della relazione	Corruzione, trasparenza ed etica nelle pubbliche amministrazioni.
Ente organizzatore	Regione Lombardia, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Percorsi di formazione e conoscenza contro mafia e corruzione.
Luogo e data	Parco scientifico e tecnologico Vega - VENEZIA, 26 marzo 2019
Titolo della relazione	Gli strumenti per l'anticorruzione e la trasparenza nella Pubblica Amministrazione
Ente organizzatore	Università Cà Foscari Venezia - INPS – Challenge School
Contesto di riferimento	Lezione Anticorruzione – procedure – Corso "Strumenti per l'anticorruzione e la trasparenza nella P.A." 1° livello progetto Valore P.A. 2019 (6 ore di lezione)
Luogo e data	San Giovanni in Persiceto (BO), 18 febbraio 2019
Titolo della relazione	Conoscere e combattere le mafie (2 ore di lezione)
Ente organizzatore	Avviso pubblico e Associazione Pereira "Liberi dalle mafie"
Contesto di riferimento	Percorso multidisciplinare su mafie e corruzione rivolto agli Istituti Superiori di Bologna e Ravenna
Luogo e data	Massa Carrara, 19 gennaio 2019
Titolo della relazione	Iniziativa Giovani Democratici Massa Carrara
Ente organizzatore	Avviso pubblico
Contesto di riferimento	Corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni e la strategia anticorruzione
Luogo e data	Reggio Emilia, 4 dicembre 2018
Titolo della relazione	Intervento formativo sulla Legge Anticorruzione rivolta ad Amministratori Pubblici e personale del Comune di Reggio Emilia (4 ore di lezione)
Ente organizzatore	Reggio Emilia, Avviso pubblico
Contesto di riferimento	2° Incontro di formazione sulla Legge Anticorruzione

Luogo e data	Montebelluna (TV), 3 dicembre 2018
Titolo della relazione	Intervento formativo sulla Legge Anticorruzione. (8 ore di lezione)
Ente organizzatore	Montebelluna (TV), Avviso pubblico
Contesto di riferimento	Incontro di formazione sulla Legge Anticorruzione
Luogo e data	Reggio Emilia, 22 novembre 2018
Titolo della relazione	Intervento formativo sulla Legge Anticorruzione rivolta ad Amministratori Pubblici e personale del Comune di Reggio Emilia (4 ore di lezione)
Ente organizzatore	Reggio Emilia, Avviso pubblico
Contesto di riferimento	1° Incontro di formazione sulla Legge Anticorruzione
Luogo e data	Bologna, 18 ottobre 2018
Titolo della relazione	Gestione degli appalti pubblici e indicatori di corruzione. (4 ore di lezione)
Ente organizzatore	Comune di Bologna (Sala Imbeni), Avviso pubblico
Contesto di riferimento	Progetto "Narrare le mafie sguardi sul contemporaneo tra azioni di contrasto e valorizzazione della cultura della legalità"
Luogo e data	Grugliasco (To), 16-17 ottobre 2018
Titolo della relazione	Formazione sulla Legge Anticorruzione rivolta ad Amministratori Pubblici e personale del Comune di Grugliasco (4+4 ore di lezione)
Ente organizzatore	Città di Grugliasco, Avviso pubblico
Contesto di riferimento	2 Incontri di formazione sulla Legge Anticorruzione rivolti agli Amministratori Pubblici ed al personale del Comune
Luogo e data	Mantova, 8 giugno 2018
Titolo della relazione	Corruzione e mafie: ci riguardano? (4 ore di lezione)
Ente organizzatore	Comune di Mantova, Avviso pubblico
Contesto di riferimento	Ciclo di formazione in materia di anticorruzione, reati di mafia e tutela delle vittime – L'evoluzione della corruzione ed il rapporto con le infiltrazioni mafiose - La gestione del rischio corruzione - Principi base di etica sociale
Luogo e data	Gazoldo degli Ippoliti (Mn), 4-5 dicembre 2017
Titolo della relazione	Principi base di etica pubblica: dalle carte dei valori sino ai codici di condotta per i dipendenti pubblici e per gli Amministratori Locali (4+4 ore di lezione)
Ente organizzatore	Comune Gazoldo degli Ippoliti (Mantova), Avviso pubblico
Contesto di riferimento	Percorso formativo Il contrasto alla corruzione- normativa di riferimento; dimensione etica e trasparenza
Luogo e data	Rubiera (RE), 11 ottobre 2017
Titolo della relazione	Principi base di etica pubblica: dalle carte dei valori sino ai codici di condotta per i dipendenti pubblici e per gli Amministratori Locali (5 ore di lezione)
Ente organizzatore	Comuni Unione Tresinaro Secchia, Avviso pubblico
Contesto di riferimento	Percorso formativo Il contrasto alla corruzione- normativa di riferimento; dimensione etica e trasparenza
Luogo e data	Belluno, 10 aprile 2017
Titolo della relazione	Piani anticorruzione (6 ore di lezione)
Ente organizzatore	Regione Veneto-Comune di Belluno – Avviso pubblico
Contesto di riferimento	Progetto formativo Regionale -"Conoscere le mafie-costruire la legalità 2"
Luogo e data	Modena, 17 febbraio 2017



Titolo della relazione	Progetto Labalt – Laboratorio Appalti, Legalità e Trasparenza - (4 ore di lezione)
Ente organizzatore	Comune di Modena - Avviso pubblico
Contesto di riferimento	Formazione progetto Labalt
Luogo e data	Latina, 9 febbraio e 3 marzo 2017
Titolo della relazione	Etica e responsabilità come argine alla corruzione ed alle infiltrazioni mafiose (6,5 ore di lezione)
Ente organizzatore	Comune di Latina – Avviso pubblico
Contesto di riferimento	Sentieri di legalità – formazione, dialoghi, incontri, sul contrasto alla corruzione ed alle infiltrazioni mafiose
Luogo e data	Maranello e Fiorano (Modena), 19 dicembre 2016
Titolo della relazione	La trasparenza per una buona amministrazione / Valori, comportamenti e strumenti (4+4 ore di lezione)
Ente organizzatore	Comune di Maranello e Comune di Fiorano
Contesto di riferimento	Trasparenza 2016
Luogo e data	Casalecchio di Reno (Bologna), 24 novembre 2016
Titolo della relazione	La trasparenza per una buona amministrazione / Valori, comportamenti e strumenti (4 ore di lezione)
Ente organizzatore	Comune di Casalecchio di Reno.
Contesto di riferimento	Giornata della trasparenza 2016
Luogo e data	Castelmaggiore (Bologna), 11 novembre 2016
Titolo della relazione	Il contrasto alla corruzione
Ente organizzatore	Comune di Castelmaggiore- Unione Reno Galliera – Avviso Pubblico
Contesto di riferimento	Percorso formativo "Il contrasto alla corruzione"
Luogo e data	Reggio Emilia, 8 novembre 2016
Titolo della relazione	Commercio, amministrazione e anticorruzione: atti, processi e sanzioni (4 ore di lezione)
Ente organizzatore	Regione Emilia Romagna, Comune Reggio Emilia, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Corso avanzato anticorruzione per il personale del Comune di Reggio Emilia.
Luogo e data	Roma, 25 ottobre 2016
Titolo della relazione	La gestione del rischio corruzione: dal Piano nazionale anti-corruzione ai piani triennali per la prevenzione degli Enti Locali (4 ore di lezione)
Ente organizzatore	CGIL, Federazione Funzione Pubblica, Avviso Pubblico
Contesto di riferimento	Percorso formativo "La gestione del rischio corruzione: dal Piano nazionale anti-corruzione ai piani triennali per la prevenzione degli Enti Locali"
Luogo e data	Reggio Emilia, 13 settembre 2016
Titolo della relazione	Inconferibilità, incompatibilità degli incarichi e anticorruzione nelle società partecipate (7 ore di lezione)
Ente organizzatore	Regione Emilia Romagna, Comune Reggio Emilia, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Corso avanzato anticorruzione per il personale del Comune di Reggio Emilia.
Luogo e data	Roma, 20 giugno 2016
Titolo della relazione	La gestione del rischio corruzione: dal Piano nazionale anti-corruzione ai piani triennali per la prevenzione degli Enti Locali (7 ore di lezione)
Ente organizzatore	CGIL – Direzione Generale e Federazione Funzione Pubblica
Contesto di riferimento	Percorso formativo "La gestione del rischio corruzione: dal Piano nazionale anti-corruzione ai piani triennali per la prevenzione degli Enti Locali"

Luogo e data	Roma, 11 aprile 2016
Titolo della relazione	La gestione del rischio corruzione: dal Piano nazionale anti-corruzione ai piani triennali per la prevenzione degli Enti Locali (7 ore di lezione)
Ente organizzatore	Presidenza INPS, CGIL Funzione pubblica, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Percorso formativo "La gestione del rischio corruzione: dal Piano nazionale anti-corruzione ai piani triennali per la prevenzione degli Enti Locali"
Luogo e data	Albano Laziale (Roma), 18 marzo 2016
Titolo della relazione	La gestione del rischio corruzione: dal Piano nazionale anti-corruzione ai piani triennali per la prevenzione negli Enti Locali" (7 ore di lezione)
Ente organizzatore	Comune di Albano Laziale, CGIL Funzione Pubblica e Avviso Pubblico
Contesto di riferimento	Percorso formativo "La gestione del rischio corruzione: dal Piano nazionale anti-corruzione ai piani triennali per la prevenzione degli Enti Locali"
Luogo e data	Desio (Monza-Brianza), 27 gennaio 2016
Titolo della relazione	Principi base di etica pubblica/ la gestione del rischio corruzione (7 ore di lezione).
Ente organizzatore	Comune di Desio - Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Percorso formativo "La città di Desio e Avviso Pubblico, fra etica ed anticorruzione".
Luogo e data	Trecate (Novara), 23 novembre 2015
Titolo della relazione	Il Comune di Trecate ed Avviso Pubblico, quale Anticorruzione possibile? (7 ore di lezione)
Ente organizzatore	Comune di Trecate - Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Primo corso di formazione anticorruzione per il personale del Comune di Trecate
Luogo e data	Lucca, 6 e 30 novembre 2015
Titolo della relazione	La legge anticorruzione e la carta di Avviso Pubblico (14 ore di lezione e attività di laboratorio).
Ente organizzatore	Comune di Lucca - Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Primo corso di formazione anticorruzione per il personale del Comune di Lucca.
Luogo e data	Pisa, 20 giugno 2015
Titolo della relazione	La trasparenza amministrativa e i codici etici come strumenti di prevenzione della corruzione (4 ore di lezione).
Ente organizzatore	Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Politiche.
Contesto di riferimento	Master APC, Prevenzione, Analisi e Contrasto della criminalità organizzata e della corruzione.
Luogo e data	Reggio Emilia, 10 giugno 2015
Titolo della relazione	Piani anticorruzione: whistleblowing e criteri per l'analisi dei rischi Laboratori e analisi di casi (7 ore di lezione).
Ente organizzatore	Regione Emilia Romagna, Comune di Reggio Emilia, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Corso di formazione anticorruzione 2015 per i dirigenti ed il personale del Comune di Reggio Emilia.
Luogo e data	Teramo, 10 aprile 2015
Titolo della relazione	I piani di riordino e la rideterminazione delle dotazioni organiche nelle Province.
Ente organizzatore	Accademia per l'Autonomia, Ministero dell'Interno, ANCI e UPI, Provincia di Teramo, Chieti, Pescara.
Contesto di riferimento	Seminario di studio su: L'attuazione delle disposizioni sul personale della legge 56/2014 e della legge di stabilità 2015.
Luogo e data	Roma, 9 aprile 2015
Titolo della relazione	I piani di riordino e le la rideterminazione delle dotazioni organiche nelle Province.

Ente organizzatore	Accademia per l'Autonomia, Ministero dell'Interno, ANCI e UPI, ANCI Lazio, Città Metropolitana di Roma capitale.
Contesto di riferimento	Seminario di studio su: L'attuazione delle disposizioni sul personale della legge 56/2014 e della legge di stabilità 2015.
Luogo e data	Rovigo, 30 marzo 2015
Titolo della relazione	Prevenire e contrastare la corruzione: linee guida e strumenti. Focus sugli enti locali e la pubblica amministrazione (relazione e laboratorio su casi di studio).
Ente organizzatore	Regione del Veneto, ANCI Veneto, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	V Seminario del P.R.V di formazione 2014-2015 "Conoscere le mafie, costruire la legalità".
Luogo e data	Salerno, 23 marzo 2015
Titolo della relazione	I piani di riordino e la rideterminazione delle dotazioni organiche nelle Province.
Ente organizzatore	Accademia per l'Autonomia, Ministero dell'Interno, ANCI e UPI, Province di Salerno, Avellino, Benevento.
Contesto di riferimento	Seminario di studio su: L'attuazione delle disposizioni sul personale della legge 56/2014 e della legge di stabilità 2015.
Luogo e data	Savona, 12 marzo 2015
Titolo della relazione	Gli Statuti dei nuovi enti di area vasta.
Ente organizzatore	Accademia per l'Autonomia, Ministero dell'Interno, UPI Liguria, Province di Savona, Imperia, La Spezia.
Contesto di riferimento	Seminario di studio su: L'attuazione della legge 56/2014. gli statuti delle nuove Province e la riorganizzazione degli enti di area vasta.
Luogo e data	Treviso, 9 febbraio 2015
Titolo della relazione	Prevenire e contrastare la corruzione: linee guida e strumenti. Focus sugli enti locali e la Pubblica Amministrazione (relazione e laboratorio su casi di studio).
Ente organizzatore	Regione del Veneto, ANCI Veneto, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	IV Seminario del Piano Regionale Veneto di formazione 2014-2015 "Conoscere le mafie, costruire la legalità".
Luogo e data	Cosenza, 19 dicembre 2014
Titolo della relazione	Un nuovo statuto per una provincia davvero nuova: autonomia e amministrazione condivisa.
Ente organizzatore	Accademia per l'Autonomia, Ministero dell'Interno, ANCI e UPI Calabria, Provincia di Cosenza
Contesto di riferimento	Seminario di studio su: Ordinamento delle Province. I nuovi statuti provinciali.
Luogo e data	Lucca, 26 novembre, 4, 5 e 10 dicembre 2014
Titolo della relazione	La legge anticorruzione e la Carta di Avviso Pubblico (18 ore di lezioni e attività di laboratorio)
Ente organizzatore	Comune di Lucca, Avviso Pubblico
Contesto di riferimento	I Corso di formazione anticorruzione per il personale del Comune di Lucca.
Luogo e data	Roma, 24 novembre 2014
Titolo della relazione	Introduzione al seminario e coordinamento dei lavori della prima giornata. Relazione "Il Piano anticorruzione: struttura, manutenzione, aggiornamento".
Ente organizzatore	Optime srl – Formazione Studi e Ricerche
Contesto di riferimento	Seminario di studio: La prevenzione della corruzione e il risk management in ambito pubblico
Luogo e data	Treviso, 10 novembre 2014
Titolo della relazione	La Carta di Avviso Pubblico e il contrasto alla corruzione negli enti locali



Ente organizzatore	Associazione Libera, Avviso Pubblico, Comune e Provincia di Treviso
Contesto di riferimento	Corso di formazione residenziale: prevenzione della corruzione
Luogo e data	Massa, 12 giugno 2014
Titolo della relazione	Responsabilità giuridica ed etica del funzionario pubblico: aspetti operativi e norme di comportamento
Ente organizzatore	AON Italia, Provincia di Massa Carrara.
Contesto di riferimento	L'applicazione delle norme anticorruzione e sulla trasparenza negli Enti Pubblici: le misure di prevenzione contro la corruzione sul territorio della Provincia di Massa - Carrara
Luogo e data	Altavilla Vicentina, 6 giugno 2014
Titolo della relazione	Dai codici di comportamento alla Carta di Pisa: un confronto tra pubblico e privato.
Ente organizzatore	CUOA (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale), AIDP (Associazione Italiana Direzione Personale)
Contesto di riferimento	Cultura della legalità nelle aziende e nella pubblica amministrazione. Codici etici e Codici di comportamento: occasione perduta od opportunità di cambiamento?
Luogo e data	Milano, 26 maggio 2014
Titolo della relazione	La formazione nelle PP.AA. italiane: stato dell'arte, prospettive e sviluppi.
Ente organizzatore	AON Italia
Contesto di riferimento	Giornata di studio per i vertici aziendali sulla formazione pubblica
Luogo e data	Pisa, 17 maggio 2014
Titolo della relazione	La Carta di Pisa: esperienze applicative e opportunità di sviluppo
Ente organizzatore	Scuola Superiore Sant'Anna di Studi universitari e Perfezionamento
Contesto di riferimento	Seminario su anticorruzione, trasparenza e codici di comportamento
Luogo e data	Roma, 19 novembre 2013
Titolo della relazione	"Trasparenza sulle scelte di finanziamento e sulle risorse impiegate".
Ente organizzatore	Optime srl – Formazione Studi e Ricerche
Contesto di riferimento	Trasparenza della gara e attività contrattuale
Luogo e data	Mantova, 11 novembre 2013
Titolo della relazione	"Il processo dell'attività anticorruzione negli EE.LL: Buone pratiche e tecniche di analisi del rischio".
Enti organizzatori	Avviso Pubblico – Provincia di Mantova
Contesto di riferimento	Gli Enti locali e il contrasto alla corruzione
Luogo e data	Bologna, 8 novembre 2013
Titolo della relazione	"La Trasparenza della P.A. a seguito del D.lgs n. 33/2013".
Ente organizzatore	Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SP.I.S.A.)
Contesto di riferimento	Giornate di studio su Efficienza, Trasparenza ed Economicità nelle PP.AA.
Luogo e data	Piacenza, 18 ottobre 2013
Titolo della relazione	Welfare: dalla crisi alle opportunità

Ente organizzatore	ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società, Università Cattolica del Sacro Cuore
Contesto di riferimento	Orientati alla sostenibilità: la P.A. e la Sfida della responsabilità Sociale
Luogo e data	Pisa, 20-22 giugno 2013
Titolo della relazione	"Politiche di prevenzione e contrasto dei reati contro la Pubblica Amministrazione: le misure organizzative ed i Codici Etici degli enti locali".
Ente organizzatore	Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Politiche
Contesto di riferimento	Master Analisi, Prevenzione e Contrasto della criminalità organizzata e della corruzione
Luogo e data	Comune di Avezzano, 15 maggio 2013
Titolo della relazione	La nuova Legge anticorruzione: non solo adempimenti ma opportunità
Enti organizzatori	Comune di Avezzano, ANCI Abruzzo e Avviso Pubblico
Contesto di riferimento	Giornata di approfondimento sulla Legge n. 190/2012
Luogo e data	Comune di Anzola dell'Emilia (Bo), 7 maggio 2013
Titolo della relazione	"Gli acquisti di beni e servizi in economia attraverso Consip e MePA"
Enti organizzatori	Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (S.P.I.S.A.) per l'Unione Terre d'Acqua e Amministrazioni comunali della Provincia di Bologna.
Contesto di riferimento	Corso di formazione "Acquisizione di beni e servizi"
Luogo e data	Finale Ligure (SV), 27 marzo 2013
Titolo della relazione	"La nuova legge anticorruzione: modelli organizzativi della pubblica amministrazione"
Enti organizzatori	Associazione Avviso Pubblico, Comuni di Finale Ligure e di Borgio Verezzi
Contesto di riferimento	Corso di formazione sulla prevenzione e il contrasto alla corruzione rivolto ad amministratori locali, dirigenti e dipendenti degli enti locali
Luogo e data	Pianoro Nuovo (BO), 13 marzo 2013
Titolo della relazione	"La nuova legge anticorruzione: modelli organizzativi della pubblica amministrazione e codici di comportamento"
Enti organizzatori	Unione Montana Valli Savena-Idice, Comune di Pianoro e Avviso Pubblico
Contesto di riferimento	Giornata di formazione "Costruire un paese a costo zero. Il ruolo degli enti locali"
Luogo e data	Milano, 27 febbraio 2013
Titolo della relazione	"Analisi, prevenzione e contrasto della corruzione negli Enti Locali"
Ente organizzatore	Comune di Milano
Contesto di riferimento	Giornata di formazione e di approfondimento sulle tematiche riguardanti la legge n. 190/2012, rivolto ai Dirigenti del Comune di Milano.
Luogo e data	Milano, 3 ottobre 2012
Titolo della relazione	"Contrasto alle infiltrazioni negli appalti pubblici."



Ente organizzatore	Ancitel Lombardia – Beni comuni
Contesto di riferimento	Seminario sugli strumenti per le azione di prevenzione e contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa
Luogo e data	Pisa, 22 giugno 2012
Titolo della relazione	"Argini e Margini. Politiche di prevenzione e contrasto dei reati contro la Pubblica Amministrazione: le misure organizzative e i Codici Etici degli EE.LL."
Ente organizzatore	Università di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche
Contesto di riferimento	Master Analisi, Prevenzione e Contrasto della criminalità organizzata e della corruzione
Luogo e data	Firenze, 28 novembre 2011
Titolo della relazione	"Prove d'orchestra (riflessioni sulla leadership fra poesia e prosa)"
Ente organizzatore	Istituto di Scienze Militari Aeronautiche (Firenze) – a.a. 2010/2011
Contesto di riferimento	78° Corso Normale Ufficiali A.M. - Master in "Leadership ed Analisi Strategica"
Luogo e data	Pisa, 14 novembre 2011
Titolo della relazione	"Il Potere di tutela della P. A."
Ente organizzatore	Università di Pisa - Facoltà di Scienze Politiche
Contesto di riferimento	Seminario Tecnico - La Sentenza n.5032/2011 del Consiglio di Stato e il problema dei contratti derivati
Luogo e data	Pisa, 24 settembre 2011 (Università di Pisa)
Titolo della relazione	"Argini e Margini"
Ente organizzatore	Università di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche
Contesto di riferimento	Master Analisi, Prevenzione e Contrasto della criminalità organizzata e della corruzione
Luogo e data	Torre-Pacheco (Regione di Murcia), 14 luglio 2011 (Centro de Artes Escénicas)
Titolo della relazione	El modelo italiano de descentralización
Enti organizzatori	Università Cattolica de San Antonio de Murcia, Provincia di Pisa e U.P.I.
Contesto di riferimento	Giornata di lavoro del primo corso estivo per i giovani avvocati spagnoli sul tema "Descentralización del estado. Análisis comparativo del modelo italiano y español"
Luogo e data	Milano, 11 marzo 2011 (Università Cattolica del Sacro Cuore)
Titolo della relazione	"Viste da vicino"
Ente organizzatore	Università Cattolica del Sacro Cuore - ALTIS
Contesto di riferimento	Executive Master in Management e Innovazione delle P.A.
Luogo e data	Firenze, 06 dicembre 2010
Titolo della relazione	"Prove d'orchestra (riflessioni sulla leadership fra poesia e prosa)"
Ente organizzatore	Istituto di Scienze Militari Aeronautiche (Firenze) – anno accademico 2010/2011
Contesto di riferimento	76° Corso Normale Ufficiali A.M. - Master in "Leadership ed Analisi Strategica"
Luogo e data	Firenze, 19 gennaio 2010
Titolo della lezione	"Prova d'orchestra" (il lavoro del direttore generale)

Ente organizzatore	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di laurea specialistica in Management dello Sport e delle Attività Motorie
Contesto di riferimento	Seminario agli studenti del primo anno del Corso di laurea specialistica
Luogo e data	Venezia, 10 dicembre 2007 (Telecom Italia Future Center)
Titolo della relazione	Il direttore generale dieci anni dopo. Risultati, ostacoli, opportunità per un nuovo governo dell'Ente locale.
Enti organizzatori	Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia, Comune di Venezia, Forum PA e Andigel
Contesto di riferimento	Convegno Nazionale "Il direttore generale dell'ente locale. Riflessioni e prospettive a dieci anni dall'invenzione di una professione"
Luogo e data	Buenos Aires (Argentina), 14 agosto 2006
Titolo della lezione	Tecniche di gestione di un ente pubblico
Enti organizzatori	Universidad del Salvador e Università degli Studi di Pisa
Contesto di riferimento	EAE Mercosur – Escuela de Altos Estudios para desarrollo local en el Mercosur
Luogo e data	Montevideo (Uruguay), 12 agosto 2006
Titolo della lezione	Tecniche di gestione di un ente pubblico
Enti organizzatori	Universidad de la Republica de Uruguay e Università degli Studi di Pisa
Contesto di riferimento	EAE Mercosur – Escuela de Altos Estudios para desarrollo local en el Mercosur
Luogo e data	Firenze, 1 aprile 2006
Titolo della lezione	Il Partenariato Pubblico - Privato nel diritto comunitario e nel diritto Interno
Ente organizzatore	Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Economiche
Contesto di riferimento	Corso di perfezionamento "Diritto e Mercati per le Piccole e Medie Imprese"
Luogo e data	Pisa, 25 febbraio 2006
Titolo della lezione	Teorie e tecniche di gestione di un ente pubblico
Ente organizzatore	Università degli Studi di Pisa – Dipartimento di Scienze della Politica
Contesto di riferimento	Master in "Scienza della legislazione e governance politica"
Luogo e data	Bologna, 3 e 4 maggio 2004
Titolo della lezione	Elementi di diritto comunitario (struttura istituzionale e istituzioni comunitarie, atti comunitari, processo normativo comunitario e rapporti con l'ordinamento giuridico italiano)
Ente organizzatore	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Medicina veterinaria
Contesto di riferimento	Corso di Politica agraria comunitaria
Luogo e data	Urbino, 23 febbraio 2004
Titolo della lezione	Gli strumenti legislativi della Politica agricola comune
Enti organizzatori	Università degli Studi di Urbino – Carrefour Europeo Marche
Contesto di riferimento	Corso di specializzazione post-laurea in Tecnico Politiche Comunitarie – consulente d'impresa per l'internazionalizzazione dei mercati (Corso FSE 2002, n. 376)
Luogo e data	Békéscsaba, Contea di Békés (Ungheria), 24 novembre 2003
Titolo della lezione	La concertazione istituzionale e il dialogo sociale negli strumenti di programmazione negoziata
Enti organizzatori	Amministrazioni comunali della Contea di Békés e Revet S.p.A.

Contesto di riferimento	Lezione al Corso di formazione per funzionari e amministratori locali, nell'ambito del progetto Revet, promosso e cofinanziato ai sensi della legge n. 212/1992, per la regione di Békés
Luogo e data	Szarvas, Contea di Békés (Ungheria), 21 novembre 2003
Titolo della lezione	La concertazione istituzionale e il dialogo sociale negli strumenti di programmazione negoziata
Enti organizzatori	Agricultural, Water and Environmental Management Faculty of "Tessedik Samuel College", Revet SpA
Contesto di riferimento	Lezione al Corso di formazione post universitario per esperti di diritto ambientale, nell'ambito del progetto Revet, promosso e cofinanziato dal Ministero delle Attività produttive italiano, ai sensi della legge n. 212/1992, per la raccolta differenziata nella regione di Békés
Luogo e data	Urbino, 29 ottobre 2003
Titolo della relazione	La riforma di medio termine (MTR) della Politica agricola comune
Enti organizzatori	Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" e Centro europeo Carrefour Marche
Contesto di riferimento	Conferenza al Corso di Alta Formazione "Diritto comunitario e professioni legali" (Azione Robert Schuman della D.G. Giustizia e Affari interni della Commissione Europea)
Luogo e data	Roma, 20 e 21, 29 maggio, 6 e 30 giugno, 1, 8, 9, 10 e 17 luglio 2003 (64 ore di lezione)
Titolo delle lezioni	Lezioni di diritto amministrativo nazionale ("La riforma dell'attività amministrativa" e "Le responsabilità del personale degli enti pubblici") e di diritto comunitario ("Diritto comunitario e ordinamento italiano")
Enti organizzatori	Ministero delle Politiche agricole forestali (MiPAF) e Agronos - Roma
Contesto di riferimento	Corso concorso per funzionari tecnici ed amministrativi MiPAF
Luogo e data	Cittaducale (Rieti), 7 febbraio 1997
Titolo della lezione	"Governo e pubblica amministrazione"
Ente organizzatore	Scuola del Corpo Forestale dello Stato - Cittaducale
Contesto di riferimento	45 <sup>a</sup> Corso allievi agenti C.F.S.

**Saggi, articoli relazioni ed interventi pubblicati dal 2003**

"Dal diritto alla trasparenza al diritto alla comprensione", nel volume AA.VV. "La trasparenza im(possibile)", cap. III pag. 40 e ss., Altra Economia Edizioni, Milano, Aprile 2019;

"Una certa antitesi" – contributo nel volume AA.VV. "Chiesa e mafie" a cura di Antonello de Oto – Salvo Ognibene – Bonomia University Press ed. - Bologna, 2019

Attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-legale per l'elaborazione del disegno di legge del "TESTO UNICO DELLA LEGALITA'", della Regione Puglia" – Avviso Pubblico – Anno 2017-2018

“Legge anticorruzione e codici etici” nel volume AA.VV, Conoscere le mafie, costruire la legalità (a cura di Pierpaolo Romani e Valeria Scafetta), Parte IV, pagine 79 ss., Venezia, luglio 2015

<http://www.regione.veneto.it/web/sicurezza-e-polizia-locale>

[http://www.avvisopubblico.it/home/wp-content/uploads/2015/07/conoscere-le-mafie-costruire-la-legalita\\_atti-del-progetto.pdf](http://www.avvisopubblico.it/home/wp-content/uploads/2015/07/conoscere-le-mafie-costruire-la-legalita_atti-del-progetto.pdf)

Un passo avanti – articolo del 20 aprile 2015 sul nuovo ddl anticorruzione per la rubrica “L'opinione” del sito istituzionale di Avviso Pubblico

<http://www.avvisopubblico.it/home/anticorruzione-approvati-provvedimenti-importanti-ulteriori-i-margini-di-miglioramento/>

*Anticorruzione, la vigilanza segna il passo* – contributo all'articolo de Il Sole 24 Ore del 15 dicembre 2014, pagine 1 e 7

<http://www.ilsole24ore.com/psu/norme-e-tributi/2014-12-14/anti-corruzione-comuni-e-regioni-ritardo-prevenzione-183412.shtml?uuid=ABid4hQC&fromSearch>

[http://www.avvisopubblico.it/home/wp-content/uploads/2014/12/7\\_e71314a0cd\\_1\\_Clip\\_1.0.2065541070.jpg](http://www.avvisopubblico.it/home/wp-content/uploads/2014/12/7_e71314a0cd_1_Clip_1.0.2065541070.jpg)

Dichiarazione stampa per Avviso Pubblico sul decreto legge Terra dei fuochi del 4 dicembre 2013

[http://archivistorico.avvisopubblico.it/news/approvato-decreto-terra-dei-fuochi-palagi-avviso-pubblico-chiede-di-destinare-all-attuazione-del-decreto-le-migliori-intelligenze-e-professionalita-amministrative\\_041213.shtml](http://archivistorico.avvisopubblico.it/news/approvato-decreto-terra-dei-fuochi-palagi-avviso-pubblico-chiede-di-destinare-all-attuazione-del-decreto-le-migliori-intelligenze-e-professionalita-amministrative_041213.shtml)

*La trasparenza della PA finisce in un maxi-ingorgo* – Contributo all'articolo de Il Sole 24 Ore del 18 novembre 2013, pagina 17

<http://www.banchedati.ilsole24ore.com/doc.get?uid=lunedì-LU20131118017AAA>

<http://www.provincia.livorno.it/rassegna/banchedati/20131118/SIT1048.PDF>

*La pianificazione organizzativa degli uffici e del personale. Presentazione della Carta di Pisa, codice etico-comportamentale promosso da Avviso Pubblico* - Intervento pubblicato negli Atti del convegno “I COMUNI E IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE Le azioni che gli enti locali devono adottare su corruzione, trasparenza e controlli (interni e verso le società partecipate)”– evento promosso, nell'ambito dell'iniziativa “Agenda dei comuni per la legalità”, da Anci Lombardia con Rete Comuni e Avviso pubblico; Milano, 22 marzo 2013

[http://www.risorsecomuni.it/2013/atti/Giuliano\\_Palagi1\\_22\\_03\\_2013.pdf](http://www.risorsecomuni.it/2013/atti/Giuliano_Palagi1_22_03_2013.pdf)

Intervista: “Provincia e rifiuti: quale rapporto con le imprese?”, pubblicata su Pisa Notizie – 9 febbraio 2012

Intervista “La Cina studia a Pisa”, pubblicata su L'Indro, 7 novembre 2011



La straordinaria Amministrazione – intervento pubblicato negli atti del Convegno “La disciplina della dirigenza e la figura unica apicale negli Enti locali per superare il dualismo direttori/segretari” iniziativa organizzata al Convegno nazionale Legautonomie – Orgoglio PA – ANDIGEL – Unione Segretari comunali e provinciali (Viareggio 17 ottobre 2011)

<http://www.legautonomie.it/Documenti/Federalismo/La-straordinaria-amministrazione>

Articolo “Tirocini, Provincia di Pisa: includere anche gli enti locali” pubblicato su Pisa Today – 20 giugno 2011

Articolo “A Pisa il nuovo corso dell'autotutela” pubblicato sulla rivista Le Province n. 1, gennaio/febbraio 2011

Articolo “Perché i Comuni non richiedono l'assegnazione dei beni sequestrati?” pubblicato su Pisa Notizie – 15 giugno 2010

Articolo “PA e pubblici dipendenti: cambio di stagione?” pubblicato nella Rivista de Il Sole 24 ore-Guida al pubblico impiego – n. 5, maggio 2010

Articolo “Lodi e nodi – fra merito e regole, luci e ombre della riforma del lavoro pubblico” pubblicato sulla Rivista Le Province, novembre/dicembre 2009

Articolo “Valutazione e merito nelle Autonomie Locali” pubblicato sul sito FORUM PA 24/11/2009

<http://saperi.forumpa.it/story/41917/valutazione-e-merito-nelle-autonomie-locali>

Articolo “Responsabilità e potere” pubblicato sulla rivista on-line “Amministrazione e Contabilità” il 27 dicembre 2007

<http://www.contabilita-pubblica.it/dottrina.htm>

Articolo “L'utilità del Direttore” pubblicato su Il Tirreno” del 21 dicembre 2007

Intervista “Pensioni: 5mila dipendenti devono decidere affidare a chi affidare il TFR”, pubblicata su La Nazione del 10 aprile 2007

Articolo “VERSO LA NUOVA CASA COMUNE. In visita al cantiere della Costituzione europea” pubblicato sulla rivista trimestrale della Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria “Il Fiorino”–  
<http://www.cciu.com> – Dicembre 2003

G.Palagi – A come Agricoltura e Agenda 2000, prodotti di qualità e non solo - Arel Informazioni n.2/2000 pagg.78-81





<b>Attività pubblica</b>	(fino al 2017: dopo prosegue nel paragrafo unico: attività di docenza)
Luogo e data	Fiorano Modenese (Mo), 19 dicembre 2017
Titolo della relazione	Partecipazione al Consiglio Comunale: "Presentazione della Carta di Avviso Pubblico, il codice etico per la buona politica".
Ente organizzatore	Comune Fiorano Modenese (Mo)
Contesto di riferimento	Conferenza pubblica
Luogo e data	Avezzano (Aquila), 20 maggio 2017
Titolo della relazione	Speaker: confronto fra i candidati sindaci sui temi della legalità
Ente organizzatore	Associazioni "Libera" e " Avviso Pubblico"
Contesto di riferimento	Conferenza pubblica.
Luogo e data	Sulmona (Aquila), 27 maggio 2016
Titolo della relazione	Speaker confronto fra i candidati sindaci sui temi della legalità
Ente organizzatore	Associazioni "Libera" e " Avviso Pubblico"
Contesto di riferimento	Conferenza pubblica.
Luogo e data	Milano, Acquario Civico, 15 luglio 2015.
Titolo della relazione	A che punto siamo col Whistleblowing? Istruzioni e casi reali.
Ente organizzatore	AIDP PA, Transparency International Italia.
Contesto di riferimento	Conferenza pubblica.
Luogo e data	Colle Val d'Elsa (SI), 9 luglio 2015.
Titolo della relazione	I codici etici e la Carta di Avviso Pubblico per la prevenzione della corruzione.
Ente organizzatore	ARCI, Associazione Il Telaio, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Incontro pubblico.
Luogo e data	San Pietro in Casale (BO), 17 giugno 2015.
Titolo della relazione	I codici etici e la Carta di Avviso Pubblico per la prevenzione della corruzione.
Ente organizzatore	Comune di San Pietro in Casale, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Incontro con il Consiglio Comunale.
Luogo e data	Siena, Palazzo Pubblico (Sala delle Lupe), 27 maggio 2015.

Titolo della relazione	La Carta di Avviso Pubblico: realtà o chimera?
Ente organizzatore	Comune di Siena, Libera, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Convegno su: Doveri costituzionali di disciplina ed onore dopo il "groviglio armonioso".
Luogo e data	Chivasso (TO) Palazzo Einaudi, 22 maggio 2015.
Titolo della relazione	Presentazione della Carta di Avviso Pubblico.
Ente organizzatore	Comune di Chivasso, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Giornate della trasparenza e per la prevenzione della corruzione 2015.
Luogo e data	Bologna, Biblioteca dell'Assemblea legislativa, 21 maggio 2015
Titolo della relazione	Presentazione della Carta di Avviso Pubblico agli amministratori locali.
Ente organizzatore	Regione Emilia Romagna, Città Metropolitana di Bologna, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Incontro con I sindaci dell'Emilia Romagna.
Luogo e data	Chieti, Sala Consiliare della Provincia, 8 maggio 2015.
Titolo della relazione	Chairman: I candidati a confronto sulla Carta di Avviso Pubblico e sui codici etici.
Ente organizzatore	Libera, Avviso Pubblico.
Contesto di riferimento	Incontro con I candidati sindaci del Comune di Chieti.
Luogo e data	Milano, Palazzo Isimbardi, 27 aprile 2015
Titolo della relazione	Chairman I sessione: stato dell'arte su mobilità, disponibilità, piani di riorganizzazione.
Ente organizzatore	Città Metropolitana di Milano, ANCI Lombardia, AIDP PA.
Contesto di riferimento	Convegno pubblico: Il valore del capitale umano nell'avvio delle città metropolitane e nel riordino delle province.
Luogo e data	Giovinazzo (BA), Sala San Felice, 27 febbraio 2015
Titolo della relazione	Bari, Metropoli partecipata: per una buona attuazione della legge Delrio.
Ente organizzatore	Comune di Giovinazzo, Milac, La città partecipa.
Contesto di riferimento	Convegno sull'avvio del percorso operativo per le città metropolitane.
Luogo e data	Zero Branco (Treviso), Villa Guidini, 9 febbraio 2015
Titolo della relazione	La Carta di Avviso Pubblico e il contrasto alla corruzione nella pubblica amministrazione
Ente organizzatore	Comuni di Zero Branco, Treviso, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Preganziol, Avviso Pubblico, Libera.
Contesto di riferimento	Incontro pubblico "Buon cittadino, buona politica: uno attira l'altra".

Luogo e data	Lucca (Complesso San Micheletto), 30 settembre 2014
Titolo della relazione	La Carta di Pisa e il contrasto al malcostume nella pubblica amministrazione
Ente organizzatore	ONU - Unicri (United Nation Interregional Crime and Justice Research)
Contesto di riferimento	Environmental Crime: Current and Emerging Threats. Green Corruption. Expert Meeting
Luogo e data	Brescia, 10 maggio 2014
Titolo della relazione	La Carta di Pisa: esperienze applicative e opportunità di sviluppo
Enti organizzatori	Avviso Pubblico
Contesto di riferimento	Presentazione pubblica del codice etico al territorio
Luogo e data	Perugia, 30 aprile 2014
Titolo della relazione	Workshop "The role of open data in detecting and preventing corruption"
Enti organizzatori	RiSSC, Transparency International Italia
Contesto di riferimento	VIII° Festival internazionale del Giornalismo
Luogo e data	Condofuri (Reggio Calabria), 5 marzo 2014
Titolo della relazione	Proposte di riforma della legge per il contrasto alle infiltrazioni mafiose negli enti locali.
Enti organizzatori	Avviso Pubblico, Comune di Condofuri
Contesto di riferimento	Incontro pubblico "Dallo scioglimento dei Consigli Comunali per infiltrazioni mafiose alla diffusione delle buone prassi amministrative. Il ruolo degli Enti Locali nella prevenzione e nel contrasto alle mafie".
Luogo e data	Pisa, 28 giugno 2013
Titolo della relazione	Contributo introduttivo ai lavori sul tema delle truffe
Enti organizzatori	Prefettura di Pisa, CNR Pisa e Provincia di Pisa
Contesto di riferimento	Convegno "Gli anziani e le truffe: come difendersi. Parliamone insieme"
Luogo e data	Pisa, 31 maggio 2013
Titolo della relazione	Contributo introduttivo ai lavori sul tema dell'usura
Ente organizzatore	CCIAA di Pisa
Contesto di riferimento	Workshop Economia e Legalità
Luogo e data	Roma, 28 – 30 maggio 2013
Titolo della relazione	Presentazione di casi di studio di comunicazione interna
Ente organizzatore	ForumPA
Contesto di riferimento	Convegno: Ricostruire insieme: come coinvolgere i dipendenti pubblici e privati nelle decisioni per promuovere lo sviluppo e la crescita
Luogo e data	Roma, 28 – 30 maggio 2013
Titolo della relazione	Seminario: La reputazione della Pubblica Amministrazione
Ente organizzatore	ForumPA 2013
Contesto di riferimento	AIDP(Associazione Italiana per la Direzione del Personale)/Ministero Affari Esteri
Luogo e data	Roma, 10 Aprile 2013 Direzione Generale INPS
Titolo della relazione	"MOVIBILITÀ nella Pubblica Amministrazione"
Ente organizzatore	LPA - Servizi di consulenza nel mondo del lavoro

Contesto di riferimento	Presentazione del nuovo portale dedicato alla gestione della mobilità dei dipendenti pubblici
Luogo e data	Milano (Auditorium Testori - Palazzo Lombardia), 22 marzo 2013
Titolo della relazione	"La pianificazione organizzativa degli uffici e del personale. Presentazione della Carta di Pisa, codice etico- comportamentale promosso da Avviso Pubblico"
Ente organizzatore	Risorse Comuni - Ancitel Lombardia
Contesto di riferimento	Evento "I Comuni e il contrasto alla corruzione - Le azioni che gli enti locali devono adottare su corruzione, trasparenza e controlli dell'iniziativa "Agenda dei comuni per la legalità"
Luogo e data	Pisa/Londra 22 Ottobre 2012
Titolo della relazione	Intervista in diretta su Spending review, costi della politica, anticorruzione, riordino delle Province
Ente organizzatore	Monocle 24 gruppo editoriale e network radiofonico inglese
Contesto di riferimento	Trasmissione informativa serale su temi di attualità europei
Luogo e data	Bologna, 18 Ottobre 2012
Titolo della relazione	"Le Province – e non solo – alla prova del riassetto istituzionale e organizzativo "
Ente organizzatore	XXIX Assemblea Annuale Anci
Contesto di riferimento	Seminario – Spending review e processi di riorganizzazione: gli strumenti per la mobilità
Luogo e data	Firenze, (Palazzo, Medici Riccardi) 24 Luglio 2012
Titolo della relazione	"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi al cittadino "
Enti organizzatori	UPI Toscana e Provincia di Firenze
Contesto di riferimento	Seminario - Decreto Legge n.95 del 6 Luglio 2012 ( Spending review)
Luogo e data	Eupilio (Como), 22 Luglio 2012
Titolo della relazione	"I costi sociali ed economici della corruzione. Quale prevenzione della Pubblica Amministrazione"
Ente organizzatore	Segreteria Giovani Democratici e Partito Democratico della Lombardia, Avviso Pubblico
Contesto di riferimento	Scuola di Formazione 2012 – G.D. della Lombardia
Luogo e data	Pisa, 25 maggio 2012
Titolo della relazione	"Lo stato dell'arte dei pagamenti nella Pubblica Amministrazione: normativa e soluzioni applicative (le prospettive degli enti locali)"
Ente organizzatore	Reform s.r.l.
Contesto di riferimento	Workshop sulle novità introdotte dalla direttiva 2011/7/CE del 16/23 febbraio 2011
Luogo e data	Parma, 8 maggio 2012
Titolo della relazione	"I costi sociali ed economici della corruzione. Quale prevenzione nella pubblica amministrazione?"
Enti organizzatori	Avviso Pubblico, Comune di Parma
Contesto di riferimento	Combattere le mafie, costruire legalità, Corso di formazione per amministratori locali e personale della Pubblica Amministrazione
Luogo e data	Settimo Torinese, 4 maggio 2012
Titolo della relazione	"Evasione fiscale e corruzione: quali strumenti di prevenzione negli enti locali?"



Ente organizzatore	Avviso Pubblico
Contesto di riferimento	Prevenire e contrastare la corruzione e l'infiltrazione mafiosa nel nord Italia. Il ruolo degli Enti Locali
Luogo e data	Reggio Emilia, 26 aprile 2012
Titolo della relazione	"I costi sociali ed economici della corruzione. Quale prevenzione nella pubblica amministrazione?"
Ente organizzatore	Avviso Pubblico , Comune di Reggio Emilia
Contesto di riferimento	Combattere le mafie, costruire legalità, Corso di formazione per amministratori locali e personale della Pubblica Amministrazione
Luogo e data	Firenze, 27 gennaio 2012
Titolo della relazione	Politiche del Personale dopo la Legge "Salva Italia"
Ente organizzatore	UPI Toscana
Contesto di riferimento	Seminario di Aggiornamento sul Personale e Bilancio: Gestione 2012
Luogo e data	Avezzano, 25 gennaio 2012
Titolo della relazione	"Politizzazione della dirigenza, fuga dall'amministrazione?"
Ente organizzatore	ARDEL Italia Centrale
Contesto di riferimento	Convegno: Il nuovo volto della P.A. Locale alla luce del Decreto "Salva Italia"
Luogo e data	Lucca, 18 novembre 2011 (Centro fieristico)
Titolo della relazione	"Quanto costa e come prevenirla"
Ente organizzatore	Avviso Pubblico
Contesto di riferimento	Seminario: La Corruzione nella Pubblica Amministrazione
Luogo e data	Lucca, 18 novembre 2011 (Centro fieristico)
Titolo della relazione	"Il tema dei derivati (il potere disturbato)"
Enti organizzatori	Provincia di Firenze e U.P.I. Toscana
Contesto di riferimento	Convegno: Normative in tema di Politiche di Bilancio 2011 nell'ambito dell'attuazione del federalismo fiscale ed al ruolo delle Province.
Luogo e data	Milano, 29 ottobre 2011 (Comune di Milano)
Titolo della relazione	"Il Potere Disturbato"
Enti organizzatori	"Avviso Pubblico", Comune di Milano
Contesto di riferimento	Corso di formazione per amministratori locali - "La Corruzione nella P.A., i derivati e il rapporto tra mafie e mondo dell'economia. Analisi del contesto e proposte di buone prassi".
Luogo e data	Venezia, 16 settembre 2011 (Ateneo Veneto)
Titolo della relazione	La Pubblica Amministrazione al tempo della crisi
Contesto di riferimento	Contributo al Seminario di Studi Forum Riforma P.A. Innovazione PD
Luogo e data	Catanzaro, 28 luglio 2011
Titolo della relazione	La parabola (Considerazioni sulla riforma del lavoro pubblico del 2009)
Enti organizzatori	FormezPA, U.P.I. e Provincia di Catanzaro

Contesto di riferimento	Seminario: "Il percorso di accompagnamento alle province della Regione Calabria per l'implementazione del ciclo di gestione delle performances". Piano Operativo "PON Governance Azioni di Sistema – FSE 2007 - 2013", Ob. I Convergenza.
Luogo e data	Firenze, 18 aprile 2011 (Sede U.P.I. Toscana)
Titolo della relazione	"La nuova valutazione negli Enti Locali"
Enti organizzatori	ReForm S.r.l. e U.P.I. Toscana
Contesto di riferimento	Workshop "Valutare per governare? L'applicazione del D.Lgs. 150/09: spunti di riflessione"
Luogo e data	Livorno, 7 marzo 2011 (Teatro C)
Titolo della relazione	"Dieci passi avanti"
Enti organizzatori	"Avviso Pubblico", Comune di Livorno e Arci Solidarietà Livorno
Contesto di riferimento	Seminario internazionale sulla legalità ECL (European Caravan for Legality) intitolato "Cultura della legalità e trasparenza amministrativa. Le buone prassi degli enti locali e delle Regioni come prevenzione all'infiltrazione mafiosa e della corruzione".
Luogo e data	Pisa, 24 febbraio 2011 (Auditorium "A. Maccarrone" – Provincia di Pisa)
Titolo della relazione	"Direttiva sui ritardati pagamenti nella pubblica amministrazione"
Enti organizzatori	ReForm S.r.l., U.P.I. Toscana e Provincia di Pisa
Contesto di riferimento	Workshop sulle novità introdotte dalla direttiva 2011/7/CE del 16/23 febbraio 2011 e sua applicazione nei rapporti "public-to-business" e nella gestione degli appalti.
Luogo e data	Firenze, 18 novembre 2010 (Fortezza da Basso)
Titolo della relazione	"Tra Dire e Fare" – (Cosa rimane, cosa si può applicare nel 2011 della riforma del lavoro pubblico)
Enti organizzatori	Provincia di Firenze e U.P.I. Toscana
Contesto di riferimento	Convegno "Enti locali e decisioni di finanza pubblica nell'attuazione del Federalismo Fiscale" all'interno dell'iniziativa "Dire e Fare", Salone delle Pubbliche Amministrazioni.
Luogo e data	Padova, 11 Novembre 2010 (Fiera di Padova - spazio UNICREDIT)
Titolo della relazione	Workshop illustrativo delle iniziative sul nuovo Codice del processo amministrativo e sull'applicazione agli Enti Locali della Direttiva Servizi 2006/123/UE relativa ai servizi nel mercato interno
Enti organizzatori	ANDIGEL, Reform S.r.l. e Iur.AP
Contesto di riferimento	XXVII Assemblea annuale dell'ANCI
Luogo e data	Padova, 11 Novembre 2010 (Fiera di Padova - spazio UNICREDIT)
Titolo della relazione	Workshop illustrativo sulle iniziative comuni intraprese dalle associazioni "Avviso Pubblico" e ANDIGEL sul fronte della legalità.
Enti organizzatori	"Avviso Pubblico" e ANDIGEL
Contesto di riferimento	XXVII Assemblea annuale dell'ANCI
Luogo e data	Milano, 9 novembre 2010 (Palazzo del Lavoro)
Titolo della relazione	"Per una dirigenza pubblica autorevole, autonoma e responsabile. Nelle relazioni sindacali, nelle relazioni con la politica"
Enti organizzatori	AIDP e OD&M
Contesto di riferimento	Convegno sulla valutazione delle performance dirigenziali in materia di gestione delle risorse umane.
Luogo e data	Roma, 19 maggio 2010 (Nuova Fiera di Roma)
Titolo della relazione	"Linee di interpretazione e di indirizzo per l'attuazione del D.Lgs. 150 nelle Province"



Enti organizzatori	U.P.I., Dipartimento Funzione Pubblica e Provincia di Roma
Contesto di riferimento	ForumPA 2010 – "L'attuazione nelle Province del D.Lgs. 150/09"
Luogo e data	Roma, 11 maggio 2010 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Via S. Maria in Via)
Titolo della relazione	"L'attuazione della Dir. 2006/123/CE: lo stato dell'arte delle Province"
Enti organizzatori	Dipartimento Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri e FormezPA
Contesto di riferimento	Incontro formativo nazionale sulla Direttiva sui Servizi nel Mercato Interno
Luogo e data	Pisa, 2 marzo 2010 (Auditorium "A. Maccarrone" – Provincia di Pisa)
Titolo della relazione	"La misurazione e la valutazione delle performance negli enti locali"
Enti organizzatori	ReForm S.r.l. e Provincia di Pisa
Contesto di riferimento	Workshop sulle possibili forme di applicazione agli enti locali della disciplina introdotta dal D.Lgs. n. 150/2009
Luogo e data	Firenze, 28 ottobre 2009 (Fortezza da Basso)
Titolo della relazione	"Lodi e nodi: fra merito e regole, luci e ombre della riforma del lavoro pubblico"
Enti organizzatori	Provincia di Firenze e U.P.I. Toscana
Contesto di riferimento	Convegno "Federalismo Fiscale - Patto di stabilità - Politiche del Personale. Indicazioni generali per la predisposizione dei Bilanci 2010" all'interno dell'iniziativa "Dire e Fare", Salone delle Pubbliche Amministrazioni.
Luogo e data	Viareggio, 1 ottobre 2009 (Centro Congressi Principe di Piemonte)
Titolo della relazione	"La carta delle autonomie, la riforma dell'ordinamento e le funzioni fondamentali"
Enti organizzatori	Comune di Viareggio e Legautonomie - Associazione autonomie locali
Contesto di riferimento	Convegno "Il federalismo alla prova dei fatti" - VIII appuntamento annuale sulla finanza territoriale.
Luogo e data	Pisa, 12 dicembre 2008 (Auditorium "A. Maccarrone" – Provincia di Pisa)
Titolo della relazione	"Valutazione dei rischi e misure organizzative per la sicurezza nella P.A. locale"
Enti organizzatori	Prefettura di Pisa e Provincia di Pisa
Contesto di riferimento	"Pisa: lavoro, sicurezza e buone prassi"
Luogo e data	Firenze, 13 novembre 2008 (Fortezza da Basso)
Titolo della relazione	"Spese di personale – Programmazione e nuove prospettive federaliste"
Enti organizzatori	Provincia di Firenze e U.P.I. Toscana
Contesto di riferimento	Convegno "La riforma delle relazioni industriali nel lavoro pubblico (destrutturare o ristrutturare?)" all'interno dell'iniziativa "Dire e Fare", Salone delle Pubbliche Amministrazioni.
Luogo e data	Forte dei Marmi, 20 ottobre 2008 (Sala Consiliare – Comune di Forte dei Marmi)
Titolo della relazione	"Nuova organizzazione del personale e riforma del sistema delle Relazioni Sindacali"
Enti organizzatori	Provincia di Pisa e Comune di Forte dei Marmi
Contesto di riferimento	"La Manovra di Finanza Pubblica 2008"
Luogo e data	Matera, 3 ottobre 2008
Titolo della relazione	"Valutazione e Governo del Territorio" nell'ambito del Laboratorio "Stato dell'arte dei sistemi di valutazione regionali: un sostegno per governare?"
Enti organizzatori	Regione Basilicata e AISLo

Contesto di riferimento	"Valutare per governare - La democrazia del dare conto"
Luogo e data	Pisa, 12 settembre 2008 (Auditorium "A. Maccarrone" – Provincia di Pisa)
Titolo della relazione	"Il piano industriale per la P.A." – Incontro/Dibattito
Enti organizzatori	ReForm S.r.l. e Provincia di Pisa
Contesto di riferimento	"Cultura della Valutazione e pratiche di valutazione"
Luogo e data	Pisa, 24 luglio 2008
Titolo della relazione	Note di lettura del d.lgs. n. 112/2008, del ddl delega per l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico (AS 847/2008) e del ddl per la semplificazione (AC 1441/2008)
Enti organizzatori	Provincia di Pisa, Reform S.r.l., U.N.S.C.P. e Coordinamento territoriale Andigel
Contesto di riferimento	Incontro di approfondimento sui temi della manovra estiva di Finanza pubblica del Governo (decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008)
Luogo e data	Roma, 1 luglio 2008 e Firenze 3 Luglio 2008
Titolo della relazione	Note di lettura del d.lgs. n. 112/2008, del ddl delega per l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico (AS 847/2008) e del ddl per la semplificazione (AC 1441/2008)
Enti organizzatori	U.P.I. e U.P.I. Toscana
Contesto di riferimento	Iniziativa su " La nuova riforma del lavoro pubblico"
Luogo e data	Torino, 19 giugno 2008 (Sala Congressi Intesa Sanpaolo)
Titolo della relazione	il direttore dieci anni dopo. Risultati, ostacoli, opportunità per un nuovo governo dell'Ente locale.
Enti organizzatori	Andigel, Forum PA, Banca Intesa Sanpaolo
Contesto di riferimento	Convegno nazionale "Prendere decisioni: il mestiere difficile"
Luogo e data	Cascina (Pisa), 13 marzo 2008
Titolo della relazione	Problematiche del fabbisogno di personale e delle assunzioni a seguito della Finanziaria 2008
Enti organizzatori	Provincia di Pisa, Comune di Cascina, Andigel, U.N.S.C.P.
Contesto di riferimento	Seminario di studio e di confronto tra i Direttori e i Segretari degli Enti Locali del territorio provinciale e i Direttori Generali degli altri Enti pubblici
Luogo e data	Bologna, 28 e 29 febbraio 2008
Titolo della relazione	L'evoluzione normativa in materia di personale e le questioni applicative della Finanziaria 2008, proposte e considerazioni per una gestione efficiente del personale pubblico
Enti organizzatori	U.P.I., Provincia di Bologna, Comune di Bologna
Contesto di riferimento	Seminario Nazionale U.P.I.
Luogo e data	Firenze, 11 febbraio 2008
Titolo della relazione	La Finanziaria 2008 – Nuove regole in materia di organizzazione del personale degli Enti pubblici
Ente organizzatore	U.P.I. Toscana
Contesto di riferimento	Incontro di analisi della Legge Finanziaria 2008 per Amministratori e Direttori Generali
Luogo e data	Torino, 9 Marzo 2007
Titolo della relazione	La gestione del personale dopo la legge finanziaria 2007
Enti organizzatori	Provincia di Torino in collaborazione con U.P.I.
Contesto di riferimento	Seminario di studi

Luogo e data	Pisa, 9 maggio 2006
Titolo della lezione	La lunga marcia dell'UE
Ente organizzatore	Istituto comprensivo "L. Gereschi" di San Giuliano Terme (Pisa) - (classi 4 e 5 della scuola primaria)
Contesto di riferimento	Attività Team Europe – Italia e Istituto comprensivo "L. Gereschi" di San Giuliano Terme (Pisa) per la celebrazione della Giornata dell'Europa
Luogo e data	Pisa, 6 dicembre 2005
Titolo della relazione	La nuova disciplina degli appalti pubblici e la responsabilità delle amministrazioni
Ente organizzatore	Provincia di Pisa (Auditorium del Centro Studi della Cassa di Risparmio di Pisa)
Contesto di riferimento	Seminario di studi su "La nuova disciplina degli appalti pubblici e la responsabilità delle amministrazioni"
Luogo e data	Firenze, 16 febbraio 2005
Titolo della relazione	La nuova disciplina della responsabilità penale delle imprese: aspetti sistematici e comparatistici
Ente organizzatore	CISPTEL Toscana Formazione (Confederazione Italiana Servizi Pubblici Enti Locali)
Contesto di riferimento	Seminario di studi su "La responsabilità delle imprese nel nuovo diritto italiano"
Luogo e data	Firenze, 18 dicembre 2003
Titolo della relazione	Le politiche agricole dell'UE
Enti organizzatori	Eurosportello Confesercenti, Cescot Toscana, Etruria Innovazione
Contesto di riferimento	Seminario "Finanziamenti in agricoltura, prospettive per una nuova figura professionale", a conclusione delle attività formative del Progetto Rete Organizzata Sviluppo Agricolo (R.O.S.A.)
Luogo e data	Voghera (Pavia), 15 ottobre 2003
Titolo della relazione	Diritto degli enti locali e dei servizi pubblici
Enti organizzatori	Celit s.c.r.l. e Regione Lombardia
Contesto di riferimento	Corso del Fondo sociale europeo per esperti di marketing territoriale
Luogo e data	Roma, 3 ottobre 2003
Titolo della relazione	La disciplina della responsabilità amministrativa delle società e degli enti
Ente organizzatore	Corte dei Conti – Roma. Seminario permanente dei controlli.
Contesto di riferimento	Conferenza sul decreto legislativo n. 231/2001
Luogo e data	Roma, 18 luglio 2003
Titolo della relazione	Allargamento e Politica agricola comune
Enti organizzatori	Centro nazionale di informazione e documentazione europea (CIDE) – G.E.I.E.
Contesto di riferimento	Corso per operatori delle reti comunitarie per l'informazione – livello avanzato "L'allargamento dell'UE: risultati e sfide"
Luogo e data	Firenze, 25 febbraio 2000
Titolo della lezione	Gli strumenti di partecipazione italiana all'UE e le fasi del processo normativo comunitario
Ente organizzatore	Scuola di Pubblica Amministrazione
Contesto di riferimento	Master sulla riforma dei Fondi strutturali per funzionari e dirigenti di enti locali



Luogo e data	Roma, 10 marzo 1999
Titolo della lezione	Organizzazione e competenze del Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie
Ente organizzatore	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma
Contesto di riferimento	1 <sup>a</sup> Corso concorso per dirigenti dello Stato
Luogo e data	Peccioli (Pisa), settembre 1996
Titolo della lezione	La nuova disciplina in materia di pubblico impiego
Ente organizzatore	Amministrazione comunale di Peccioli
Contesto di riferimento	Corso di aggiornamento per amministratori e funzionari
Luogo e data	Pisa, 5 maggio 1995
Titolo della relazione	Aspetti operativi dell'attività di controllo
Enti organizzatori	Scuola Superiore di Studi Universitari S. Anna, I.C.R.F., Provincia di Pisa e Prefettura di Pisa
Contesto di riferimento	Convegno di studi dell'Ispettorato Centrale Repressione Frodi
Luogo e data	Castel d'Ario (Mantova), 7 ottobre 1994
Titolo della lezione	La nuova disciplina legislativa e contrattuale del personale degli enti locali
Ente organizzatore	Amministrazione comunale di Castel d'Ario
Contesto di riferimento	Corso di aggiornamento per amministratori e funzionari
Luogo e data	Castel d'Ario (Mantova), 23 settembre 1994
Titolo della lezione	Principi legislativi del procedimento amministrativo e aspetti applicativi della legge n. 241/1990
Ente organizzatore	Amministrazione comunale di Castel d'Ario
Contesto di riferimento	Corso di aggiornamento per amministratori e funzionari
Luogo e data	Venezia, 8 settembre 1994
Titolo della relazione	Il concetto di risorsa umana e il ruolo dei dirigenti e dei responsabili nel modello organizzativo introdotto dal decreto legislativo n. 29/1993
Enti organizzatori	IKOS S.r.l. e Scuola di Pubblica Amministrazione
Contesto di riferimento	Seminario di studi per dirigenti e funzionari del settore sanitario
Luogo e data	Lari (Pisa), 29 aprile 1994
Titolo della lezione	La nuova disciplina legislativa e contrattuale del personale degli enti locali
Ente organizzatore	Amministrazione comunale di Lari
Contesto di riferimento	Corso di aggiornamento per amministratori e funzionari
Luogo e data	Venezia, 24 febbraio 1994
Titolo della relazione	La questione delle piante organiche: problemi e ipotesi di coordinamento fra le disposizioni del decreto legislativo n. 29/1993 e quelle dettate dalla legge n. 537/1993
Enti organizzatori	IKOS S.r.l. e Scuola di Pubblica Amministrazione
Contesto di riferimento	Seminario di studi per dirigenti e funzionari su "Il nuovo regime del personale degli enti locali"
Luogo e data	Firenze, 16 febbraio 1994
Titolo della relazione	Il concetto di risorsa umana e il ruolo dei dirigenti e dei responsabili nel modello organizzativo introdotto dal decreto legislativo n. 29/1993

Enti organizzatori	IKOS S.r.l. e Scuola di pubblica amministrazione
Contesto di riferimento	Seminario di studi per dirigenti e funzionari di enti locali su "Il comportamento manageriale dei dirigenti e dei responsabili"
Luogo e data	Cremona, 10 dicembre 1993
Titolo della relazione	Principi legislativi del procedimento amministrativo e aspetti applicativi della legge n.241/1990
Ente organizzatore	Associazione provinciale I.P.A.B.
Contesto di riferimento	Seminario di studi per dirigenti e funzionari di enti locali
Luogo e data	Firenze, 12 novembre 1993
Titolo della relazione	Le nuove regole per la gestione dei servizi pubblici locali
Enti organizzatori	IKOS S.r.l. e Scuola di Pubblica Amministrazione
Contesto di riferimento	Seminario di studi per amministratori e dirigenti di enti locali e di aziende speciali di servizi su "La revisione dei consorzi per la gestione dei servizi pubblici"
Luogo e data	Milano, 27 e 28 ottobre 1993
Titolo della relazione	Le nuove regole per la gestione dei servizi pubblici locali Le procedure a evidenza pubblica per la selezione dei partners privati delle società pubbliche
Enti organizzatori	IKOS S.r.l. e Scuola di Pubblica Amministrazione
Contesto di riferimento	Seminario di studi "L'esercizio di servizi pubblici (articolo 22 legge n.142/1990) e di attività istituzionali a mezzo di società di capitali" per amministratori e dirigenti
Luogo e data	Viareggio (Lucca), 14, 15 e 25 ottobre 1993
Titolo della relazione	Legge, governo e pubblica amministrazione Principi legislativi del procedimento amministrativo e aspetti applicativi della legge n.241/1990 La nuova disciplina legislativa e contrattuale del personale degli enti locali
Ente organizzatore	Unità Sanitaria Locale n. 3 - Versilia
Contesto di riferimento	Corso di formazione per coadiutori amministrativi e operatori C.E.D.
Luogo e data	Castelnuovo Garfagnana (Lucca), 16, 18 e 19 ottobre 1993
Titolo della relazione	Legge, governo e pubblica amministrazione Principi legislativi del procedimento amministrativo e aspetti applicativi della legge n.241/1990 La nuova disciplina legislativa e contrattuale del personale degli enti locali
Ente organizzatore	Unità Sanitaria Locale n. 4 - Garfagnana
Contesto di riferimento	Corso di formazione per assistenti e coadiutori amministrativi
Luogo e data	Firenze, 25 giugno 1993
Titolo della relazione	Gli aspetti giuridici della gestione del personale dei servizi pubblici locali
Enti organizzatori	Consiglio Regionale della Toscana, in collaborazione con la Scuola di Pubblica Amministrazione
Contesto di riferimento	Convegno "Le forme di gestione e l'autofinanziamento dei servizi pubblici"
Luogo e data	Lucca e Firenze, 10 giugno, 21 luglio, 15 settembre, 6 e 20 dicembre 1993 (10 ore di lezione)
Titolo delle lezioni	Istituzioni di diritto pubblico, amministrativo e comunitario
Enti organizzatori	IKOS S.r.l. e Scuola di Pubblica Amministrazione
Contesto di riferimento	Corso di formazione per funzionari commerciali e addetti alle relazioni esterne

**Altre attività:  
associative,  
professionali,  
temporanee di studio**

- Date dal 23/03/2018  
Iscritto nella fascia professionale n.3 dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) istituito presso il Dipartimento della Funzione pubblica (art.6, commi 3 e 4, del Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n.105)
- Date Dal 1° ottobre 2015 al 24 giugno 2017  
Assessore al bilancio, patrimonio, organizzazione, innovazione, edilizia privata, legalità e trasparenza del Comune di Pistoia
- Date dal 2012 al 2016  
Socio dell'Associazione Avocats sans frontières di Bruxelles (www.asf.be)
- Date dal 2010 al 2015  
Socio dell'Associazione Italiana Direzione del personale (AIDP), componente del coordinamento nazionale del gruppo di lavoro AIDP PA. Da gennaio 2015 a dicembre 2015 componente dell'esecutivo nazionale di AIDP PA.
- Date dal 2010  
Componente della Commissione consultiva permanente dell'Associazione "Avviso Pubblico" (Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie). Dal 20 marzo 2015 al 31 dicembre 2016 coordinatore della Commissione consultiva.
- Date da settembre 2009  
E' stato selezionato ed inserito nell'elenco dei direttori generali degli enti locali a seguito del percorso di accreditamento gestito da Andigel in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.  
[http://www.direttorigenerali.it/documenti/0/400/400/406/Elenco\\_accreditati\\_per\\_sito.pdf](http://www.direttorigenerali.it/documenti/0/400/400/406/Elenco_accreditati_per_sito.pdf)
- Date dal 2000 al 2015  
Socio dell'Institut Royal des Relations Internationales di Bruxelles
- Date da agosto 2004 ad ottobre 2014  
Presidente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Pisa
- Date Reggio Calabria, dicembre 2013 – gennaio 2014  
Processo penale a carico di Mammoliti ed altri.  
Assistenza al collegio difensivo della Cooperativa Valle del Marro – Libera Terra in qualità di componente della Commissione Consultiva dell'Associazione Avviso Pubblico nel procedimento penale n. 4941/12 R. GIPDDA del Tribunale di Reggio Calabria
- Date da settembre 2013 a febbraio 2014  
Componente Gruppo Anticorruzione Regione Toscana/ANCI/UPI/UNCCEM

	Componente Coordinamento Nazionale Direttori/Segretari Generali Province
Date	Dal 2010 al 2012 Componente del Comitato di Attuazione per le Province del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Componente del tavolo tecnico permanente di confronto previsto dal Protocollo siglato da U.P.I. e CIVIT, previsto dalla riforma Brunetta per l'attuazione nelle Province del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150.
Date	Dal 2007 al 2013 Componente del Comitato scientifico di ReForm S.r.l.
Date	Dal 2007 al 2012 Componente del Comitato direttivo nazionale dell'Associazione nazionale direttori generali degli enti locali (Andigel).
Date	Dal 2006 al 2008 Componente del Comitato di settore del comparto Regioni – Enti Locali dell'ARAN.
Date	dal 2006 al 2008 Coordinatore del Comitato scientifico di SAL – Scuola delle Autonomie Locali di Lucca.
Date	Anni accademici dal 2005 al 2008 Presidente del Comitato di indirizzo del Corso di Laurea in Comunicazione pubblica, sociale e d'impresa dell'Università di Pisa.
Date	dal 2005 al 2008 Componente del Comitato Tecnico Scientifico di U.P.I. Toscana.
Date	dal 2004 al 2007 Componente del Team Europe Italia della Rappresentanza in Italia della Commissione Europea partecipazione all'Advanced Joint Trading Seminar "Creating sustainability: The EU environmental and agricultural policies" (Bruxelles, 29 e 30 aprile 2004) per i Team Europe nazionali.
Date	dal 1981 al 1985 Fondatore e Presidente del gruppo Studentesco "Azione Democratica"
Date	Anni accademici dal 1981 al 1984 Rappresentante eletto degli studenti nel Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Pisa.

Dichiaro ai sensi di legge che tutti i dati e gli elementi dichiarati sono veri ed esatti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di legge e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Pisa/Bologna, 29 ottobre 2020

Giuliano Palagi





**CURRICULUM  
VITAE**  
FORMATO EUROPEO



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome Onelio Pignatti  
Indirizzo  
ITALIA  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Esperienza professionale**

	Date
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Dal 01/05/2016 ad oggi</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile di Policy "Programmazione strategica delle politiche finanziarie ed di bilancio" e Responsabile del "Servizio bilancio e finanze" Provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo la seguente declaratoria: <ul style="list-style-type: none"><li>- Svolge le funzioni di responsabile finanziario dell'ente</li><li>- Opera trasversalmente a tutte le direzioni e agli enti strumentali oltre che a supporto del Presidente presso la Conferenza delle Regioni sui temi di carattere economico e finanziario</li><li>- Presidia i rapporti con i livelli istituzionali nazionali con particolare riferimento al Coordinamento degli Affari Finanziari della Conferenza delle Regioni e con i Ministeri</li><li>- Coordina l'attività per l'attuazione del federalismo fiscale</li><li>- Programma e sviluppo la manovra finanziaria e fiscale dell'ente</li><li>- Coordina la "governance" della finanza regionale e locale con riferimento agli obiettivi di finanza pubblica previsti dall'attuazione del pareggio di bilancio in Costituzione (L. 243/2012)</li><li>- Sviluppa e governa il processo di armonizzazione dei sistemi contabili nella Regione.</li><li>- Delegato dal Presidente alla predisposizione e sottoscrizione delle dichiarazioni e denunce fiscali e previdenziali, delle istanze di interpello e di consulenza giuridica</li><li>- Dirige il settore tributi dell'ente compresa le attività di contenzioso</li><li>- Presidia le attività di approvazione del bilancio di previsione, delle sue variazioni e del rendiconto della gestione comprese l'iter per la parifica da parte della Corte dei Conti</li><li>- Sviluppa e presidia la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio consolidato con gli enti strumentali</li><li>- Presidia le attività per il ricorso ai mercati finanziari, in materia tributaria e di contrasto all'evasione fiscale.</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna
Tipo di attività o di settore	Dirigente con contratto a tempo indeterminato
	Date
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Dal 01/03/2016 al 30/04/2016</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile di Area di Coordinamento Centrale Risorse Finanziarie della Regione Ha attuato gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo la seguente declaratoria: <ul style="list-style-type: none"><li>- Rapporti con i livelli nazionali con particolare riferimento al coordinamento degli Affari Finanziari e ai Ministeri</li><li>- Analisi e supporto specialistico alle manovre di finanza pubblica</li><li>- Coordinamento e rispetto degli obiettivi di finanza pubblica con riferimento agli equilibri e al pareggio di bilancio (evoluzione del patto di stabilità)</li><li>- Coordinamento della Finanza locale e dei patti di solidarietà territoriali</li></ul>

- Sviluppo dell'armonizzazione dei sistemi contabili della regione e nei rapporti tra Governo ed autonomie locali
- Definizione dei processi per la valorizzazione del patrimonio
- Strategie per l'esercizio dei controlli economico-finanziari dell'ente e del sistema delle società partecipate
- Coordinamento dei Servizi: Bilancio e finanze; Patrimonio; Gestione della spesa regionale e • Pianificazione finanziaria e controlli

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna
Tipo di attività o di settore	Dirigente con contratto a tempo indeterminato
	Date <i>Dal 01/02/2011 al 01/03/2016</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore generale Centrale delle Risorse finanziarie e patrimonio della Regione
Principali attività e responsabilità	Ha attuato gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo la seguente declaratoria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Federalismo fiscale e attuazione del federalismo regionale e demaniale</li> <li>- Patto di stabilità territoriale e coordinamento della finanza regionale e locale</li> <li>- Programmazione finanziaria e gestione del bilancio regionale</li> <li>- Entrate e Tributi</li> <li>- Controllo della spesa regionale</li> <li>- Patto di stabilità interno</li> <li>- Valorizzazione e gestione del patrimonio regionale. Progettazione, manutenzione e sviluppo.</li> <li>- Coordinamento amministrativo degli adempimenti informativi in materia di partecipazioni.</li> <li>- Indirizzo e controllo delle attività esplicate dalle Agenzie e Aziende regionali relativamente alle materie di competenza.</li> <li>- Coordinamento, regolazione, servizio e consulenza alle attività svolte dalle direzioni generali, relativamente alle materie di competenza.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna
Tipo di attività o di settore	Dirigente con contratto a tempo indeterminato
	Date <i>Dal 01/01/2007 al 31/01/2011</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore generale della Provincia di Modena con funzioni ad interim di Direttore dell'Area Finanziaria, Patrimonio ed Economato Dal 1 gennaio 2010 al 31 marzo 2010 attribuzione ulteriore dell'incarico di Direttore dell'Area Economica della Provincia di Modena che racchiude i servizi Agricoltura, Artigianato e commercio, Turismo dell'ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Modena
Tipo di attività o di settore	Dirigente con contratto a tempo indeterminato
	Date <i>Dal 01/11/1994 al 31/12/2006</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dell'Area finanziaria, patrimonio ed economato (con funzioni di Ragioniere capo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Modena
Tipo di attività o di settore	Dirigente con contratto a tempo indeterminato
	Date <i>Dal 18/10/1992 al 31/10/1994</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario economista della Provincia di Modena,
Principali attività e responsabilità	Predisporre lo scenario economico del Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP)
Tipo di attività o di settore	Funzionario (categoria D) con contratto a tempo indeterminato
	Date <i>Dal 03/10/1988 al 17/01/1992</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto economista presso la società di ricerche economiche Prometeia Calcolo S.r.l. di Bologna.
Principali attività e responsabilità	L'attività svolta ha comportato la realizzazione di studi e di ricerche sull'economia locale, l'elaborazione di analisi, con particolare riferimento all'artigianato, la gestione di banche dati informatizzate, l'esposizione pubblica dei risultati e l'attivazione di relazioni con l'esterno

Date Dal 01/09/1987 al 30/07/1988

Lavoro o posizione ricoperti Ricercatore economico presso il Settore Attività Produttive della Provincia di Modena tramite il conferimento di una borsa di studio annuale.

Principali attività e responsabilità Collabora alla predisposizione del Piano provinciale dell'artigianato curando lo scenario economico.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data 18/04/1985

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo della tesi: "Politica monetaria e distribuzione del credito in Italia nei periodi di deflazione" relatore Prof. Andrea Ginzburg, contro relatore Prof. Jorge Fodor

Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Livello nella classificazione Nazionale Votazione di 110 e lode su 100

Altri titoli di studio e professionale Idoneità a ricoprire il ruolo di direttore generale da parte della Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna rilasciata il 30.07.2009.

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Presidente dell'"Associazione Contare" ([www.associazionecontare.it](http://www.associazionecontare.it)) dal 29 settembre 2005 ad oggi. Associazione costituita nel 1987 per la diffusione della cultura della contabilità e della finanza pubblica e che annovera tra i suoi iscritti, responsabili finanziari, direttori generali di enti locali e di ministeri, magistrati della Corte dei conti, revisori dei conti, professori universitari;
- Componente del Tavolo tecnico sulle minori entrate conseguenti l'emergenza Covid 19 (art. 111 del DL 34/2020) istituito con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze dell'11.06.2020
- Componente del Tavolo tecnico per la definizione delle modalità applicative delle norme in materia di fiscalizzazione dei trasferimenti alle regioni a statuto ordinario istituito con Decreto MEF 20 giugno 2019 in GU 263 del 09.11.2019;
- Componente della Commissione Tecnica per i Fabbisogni Standard istituita presso il MEF, designato dalla Conferenza delle Regioni il 01.10.2019;
- Componente del Tavolo tecnico, istituito presso il MEF, con il compito di valutare gli effetti dello strumento del debito autorizzato e non contratto, in termini di rilancio degli investimenti, di minori oneri finanziari e di chiarezza della gestione contabile (sulla base dell'art. 1 comma 810 della Legge 205/2017), designato dalla Conferenza delle Regioni il 12 marzo 2018.
- Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Arturo Toscanini di Parma nominato con Delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 357 del 12 marzo 2018.
- Componente dell'Osservatorio per il monitoraggio dell'attuazione delle intese regionali di cui al DPCM 21/2017, in materia di ricorso all'indebitamento da parte delle Regioni e degli Enti locali istituito con Decreto MEF 27587 del 20 febbraio 2018.
- Componente della Commissione di studio in materia di finanza d'impatto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri istituita con DPCM del 7 dicembre 2017.
- Componente della Commissione Arconet, sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali, istituita con Decreto MEF del 24 marzo 2015.
- Presidente dell'Osservatorio regionale sul federalismo fiscale nell'ambito della regione Emilia-Romagna, nominato con Delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1078 del 2011 (fino al 31 gennaio 2018).
- Presidente della Commissione Tecnica Inter-istituzionale per l'applicazione del patto di stabilità territoriale nominato con Delibera Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1059 del 2011.
- Esperto indicato dall'UPI per il gruppo tecnico di supporto alla SOSE (Società per gli studi di settore) incaricata di analizzare i costi standard di comuni e province al fine di rivedere i trasferimenti erariali alla luce del federalismo fiscale (anno 2010).
- Componente del gruppo tecnico istituito dall'UPI di supporto alla Commissione per l'attuazione del federalismo fiscale (COPAFF anno 2010).
- Componente del gruppo tecnico istituito dalla Regione Emilia-Romagna per la predisposizione del progetto di legge sul patto di stabilità territoriale (anno 2010).
- Coordinatore della Commissione finanze e bilancio dell'Unione Province Italiane dell'Emilia-Romagna (dal 2004 al 2009);

- Componente della commissione tecnica istituita presso il Ministero dell'Interno costituita per definire i parametri di deficiarietà degli enti locali pubblicati in GU nel luglio 2009
- Presidente del Consorzio Modena BIO istituito per la realizzazione del 16° Congresso mondiale IFOAM dell'Agricoltura biologica tenuto a Modena nel giugno del 2008
- Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Saronno (VA) dal 1998 al 2004

## PUBBLICAZIONI

### Testi

- Antonelli Giampiero – Pignatti Onelio, *La finanza regionale nella crisi del federalismo fiscale* in Franco Mastragostino - Luca Mezzetti - Michele Belletti (a cura di) "Lineamenti di diritto costituzionale in Emilia-Romagna", Giappichelli, Torino, 2016
- Pignatti Onelio, *Il Patto di Stabilità per gli anni 2005 e 2006*, in Bisio Luca e Nicolai Marco (a cura di) "Il Patto di Stabilità e gli strumenti di finanza locale", Maggioli Editore, Rimini, 2009.
- Pignatti Onelio, D'lorio Franca, *Il personale delle Province italiane: analisi sulla spesa e sulla consistenza del personale*, in ISAE IRPET "Rapporto 2007 della Finanza locale in Italia", Franco Angeli, Milano, 2007.
- Pignatti Onelio, *Il patto di stabilità interno e le novità per il 2006* in Bertocchi, Bisio, Latella (a cura di) "Manuale di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali", Il Sole 24 Ore, Milano, 2006
- Pignatti Onelio (a cura di), *Le politiche di gestione della liquidità e i nuovi strumenti finanziari degli enti locali*, Maggioli Editore, Rimini, 2001.
- Pignatti Onelio *I mutamenti della struttura dell'artigianato emiliano-romagnolo 1985- 1992*, capitolo secondo del volume, Prometeia (a cura di Massimo Guagnini), "L'artigianato e impresa minore", Quarto Rapporto dell'Osservatorio Regionale sull'Artigianato, Franco Angeli, Milano, 1993.
- Prometeia (a cura di Massimo Guagnini - Onelio Pignatti), *L'artigianato in Europa*, Terzo Rapporto dell'Osservatorio Regionale sull'Artigianato, Franco Angeli, Milano, 1992.
- Prometeia (a cura di Massimo Guagnini - Onelio Pignatti), *Le politiche per l'artigianato in Emilia Romagna*, Secondo Rapporto dell'Osservatorio Regionale sull'Artigianato, Franco Angeli, Milano, 1991.
- Prometeia (a cura di Massimo Guagnini - Onelio Pignatti), *L'artigianato in Emilia Romagna negli anni '80*, Primo Rapporto dell'Osservatorio Regionale sull'Artigianato, Franco Angeli, Milano, 1991

### Articoli su riviste e quotidiani specialistici

- Bisio Pignatti, Dall'Associazione Contare qualche spunto per il percorso di armonizzazione QEL – IlSole24Ore, 16 novembre 2017
- Onelio Pignatti, *Dal patto di stabilità interno al "pareggio di bilancio" in Costituzione* Federalismo in Toscana Numero 2/2016
- Bisio Luca, Pignatti Onelio, *Patto di stabilità quanto il rigore non è virtuoso*, Editoriale di Guida agli enti locali, n. 20 del 15 maggio 2010.
- Bisio Luca, Pignatti Onelio, *Nuovo corso del patto di stabilità*, Guida agli enti locali, n. 4 del 29 gennaio 2005.
- Pignatti Onelio, *Fuori dalla morsa degli incarichi professionali*, Il Sole 24 Ore, 13 maggio 2002.
- Bisio Luca, Pignatti Onelio, *Il patto di stabilità interno. Per il 2001 premi aboliti, restano le sanzioni*, Il Sole 24 Ore, 28 agosto 2001.
- Bisio Luca, Pignatti Onelio, *Finanziaria 2001 e piccoli comuni*, Il Sole 24 Ore, 22 gennaio 2001
- Bisio Luca, Pignatti Onelio, *Il piano esecutivo di gestione: l'esperienza della Provincia di Modena*, in La Finanza Locale, n. 6/2000.
- Medici Renzo, Pignatti Onelio, *La contabilità all'incrocio finale*, Il Sole 24 Ore, 22 maggio 2000.
- Pignatti Onelio, *Le insidie tra le righe dei prospetti*, Il Sole 24 Ore, 24 maggio 1999.
- Pignatti Onelio, *Più attenzione ai flussi di cassa*, Il Sole 24 Ore, 24 maggio 1999.
- Latella Giuseppina, Pignatti Onelio, *Un supporto per la programmazione triennale*, Il Sole 24 Ore, settembre 1998
- Bisio Luca, Pignatti Onelio, *La gestione scopre i piani*, Il Sole 24 Ore, 9 marzo 1998.
- Pignatti Onelio, *Un sostegno al controllo di gestione*, Il Sole 24 Ore, 16 febbraio 1998;
- Pignatti Onelio, *In Emilia Romagna debutta la certificazione*, Il Sole 24 Ore, 10 novembre 1997.
- Pignatti Onelio, *L'imposta comunale sugli immobili: un'analisi sui primi risultati*, in Finanza Locale, n. 10/1997 (pubblicato anche in "Tributi locali e regionali" n. 5/1997).
- Pignatti Onelio - Ravelli Giovani, *Progetti e risultati in primo piano*, Il Sole 24 Ore, 29 settembre 1997.

- Pignatti Onelio - Ravelli Giovanni, *Super controllo delle risorse finanziarie*, Il Sole 24 Ore, 29 settembre 1997.
- Pignatti Onelio, *I piani esecutivi diventano meno rigidi*, Il Sole 24 Ore, 29 settembre 1997.
- Pignatti Onelio, *1997 Conclusa la certificazione dei programmi informatici di bilancio*, in L'Agenda ANCI, n. 7/8 – 1997.
- Bisio Luca - Pignatti Onelio, *La struttura dei preventivi*, Il Sole 24 Ore, 7 aprile 1997.
- Bisio Luca - Pignatti Onelio, *Via libera ai budget di settore*, Il Sole 24 Ore, 7 aprile 1997.
- Pignatti Onelio *Il programma informatico di Bilancio*, in l'Agenda ANCI n.4 aprile 1996
- Guagnini Massimo – Pignatti Onelio, *Nord-Sud, così cresce il distacco*, in Mondo Economico n. 52 del 1 gennaio 1996
- Prometeia (a cura di Massimo Guagnini - Onelio Pignatti) *La domanda di servizi delle imprese artigiane in Emilia Romagna. Una ricerca empirica* in Regione Emilia Romagna, Argomenti, n. 3 1991.

#### Report

- Pignatti Onelio e altri, *Osservatorio sulla Finanza Locale in provincia di Modena. Un'analisi sui certificati del conto consuntivo dei comuni*, Modena, pubblicazioni annuali dal 1993 al 2011.
- Pignatti Onelio, *La politica degli investimenti negli enti locali e le forme alternative di finanziamento*, Università di Rimini, Paper, 13 settembre 2003.
- Gilioli, A., Piccinini R., Pignatti O., Scianti M., *Gli investimenti in opere pubbliche nella provincia di Modena, con particolare riferimento ai comuni di Modena, Carpi, Sassuolo, Mirandola, Vignola e Pavullo*, in Associazione "Mario Del Monte" Rapporto sulla situazione economica e sociale della Provincia di Modena anno 1998.
- Pignatti Onelio, *L'imposta comunale sugli immobili: un'analisi sui primi risultati*, Lega delle Autonomie Locali, studio presentato al VI° Convegno nazionale annuale sulla finanza locale e regionale, Modena 25/26/27 settembre 1996.
- Pignatti Onelio *Il sistema agricolo modenese nel contesto regionale e nazionale* in Amministrazione Provinciale di Modena, "Rapporto sull'agricoltura modenese: un'analisi sul settore agricolo in provincia di Modena in previsione del Piano agroalimentare", Modena, 1995.
- Amministrazione Provinciale di Modena (a cura di Onelio Pignatti), *Primo Rapporto della situazione economica della provincia di Modena, giugno 1993*. Tavolo di concertazione sull'economia modenese promossa dalla Provincia di Modena, Modena, 1993.
- Amministrazione Provinciale di Modena (a cura di Onelio Pignatti), *I fattori dello sviluppo economico*. Lo scenario economico del Piano Infraregionale della Provincia di Modena, Modena, maggio 1993.
- Prometeia (a cura di Onelio Pignatti - Donatella Frassoldati), *L'artigianato della provincia di Ravenna negli anni '90*, Amministrazione Provinciale di Ravenna, Ravenna, 1992.
- Amministrazione Provinciale di Modena (a cura di Onelio Pignatti), *Lo sviluppo emiliano. L'evoluzione della struttura economica dell'Emilia Romagna tra il 1951 e il 1986, con una appendice statistica*, Provincia di Modena, Modena, 1990.
- Prometeia (a cura di Onelio Pignatti), *La fiera e la città di Bologna*; Bologna, 1989.

#### DOCENZE

*Principali enti o società per le quali sono state svolte docenze*

#### Università

- Università di Ferrara – Master PERF.ET (anni accademici dal 2015 al 2020)
- Università Carlo Cattaneo - Master In finanza innovativa per la pubblica amministrazione, Castellanza (VA) (Anni 1997; dal 2000 al 2002; e 2004)
- Università Cattolica di Milano, Corsi in materia di federalismo fiscale e patto di stabilità interno (Anno 2011)
- Università di Siena - Master in Dirigenza delle amministrazioni decentrate (Diadema), Siena (Anni 2008 e 2010)
- Università di Urbino, Corsi di specializzazione in programmazione e controllo, Urbino (Anno 2001)

#### Scuole superiori

- LMM (Libera Università Carlo Cattaneo e Maggioli Management), Milano
- Scuola Europea per City Manager, Milano
- SPISA (Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica), Bologna
- SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione), Roma e altre sedi regionali

#### Enti o società di formazione

- Relatore a giornate di formazione promosse da enti e società specializzate, sezioni regionali della Corte dei conti, associazioni di enti locali oltre che a corsi organizzati da province e comuni e segnatamente:



Il Sole 24 Ore”; Calderini&Associati, Centro Formazione Cremeria (RE), Cisel Maggioli, Civita, Coim Idea, Forma Futuro, Formel, Formodena, Galgano, Gaspari, IFOST, ISFOR, Labser, Paideia, Qualitas, SAL, SFEL, SIPA.

## **Relatore a convegni**

*Principali enti o società  
per le quali sono state svolte relazioni*

Ha svolto relazioni a convegni di valenza nazionale organizzati da Università, da Centri universitari, dalla Corte dei Conti e dalle principali associazioni regionali e degli enti locali. Sintesi principali convegni:

- Associazione Contare
- “I decreti “Cura Italia” e “Rilancio”: Gli obiettivi di finanza pubblica e il ruolo delle Regioni” Bologna, 22 maggio 2020
- Associazione Contare  
“Linee guida del bilancio 2020-2022 della Regione Emilia-Romagna alla luce della Legge di bilancio statale n. 160/2019” Bologna, 10.01.2020
- Associazione Contare  
“Novità in materia di obiettivi di finanza pubblica e i fondi per investimenti di regioni ed enti locali Commento alla Legge di Bilancio per il 2019 (L. 145/2018), Bologna 19 gennaio 2019
- AISRe XXXIX Conferenza scientifica  
“Gli aspetti finanziari della pre-intesa per una maggiore autonomia della Regione Emilia-Romagna in confronto con le altre esperienze del regionalismo differenziato” Bolzano, 17 settembre 2018
- Ordine Dottori Commercialisti  
“Il sistema di bilancio 2018-2020: criticità e proposte per i responsabili dei servizi finanziari e i revisori degli enti locali” Tivoli, 8 febbraio 2018;
- IRPET – Regione Toscana  
Workshop “Nuove sfide per il governo delle amministrazioni regionali: un’analisi economico aziendale” Firenze, 24-25 novembre 2017;
- Associazione Contare  
“L’armonizzazione contabile della pubblica amministrazione nel contesto istituzionale ed economico-finanziario” Sansepolcro (AR), 19-20 maggio 2017;
- Regione Emilia-Romagna  
“Le modifiche alla legge di attuazione del pareggio di bilancio in Costituzione (L. 243/2012) e le prospettive della finanza territoriale”, Bologna, 26 maggio 2016;
- Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
“I diritti del paziente tra diritto europeo, nazionale e regionale” Ravenna , 15 marzo 2016
- Convegno Nazionale Revisori delle regioni  
“Armonizzazione nelle Regioni: dai bilanci ai controlli”, Firenze, 26 febbraio 2016;
- ANCI  
“Crisi e risanamento della finanza pubblica: impatto e prospettive per i Comuni”, Bologna, 23 novembre 2014;
- Regione Emilia-Romagna  
“Secondo confronto con le regioni sperimentatrici sull’armonizzazione contabile delle regioni”, Bologna, 1 luglio 2014;
- Regione Emilia-Romagna  
“Confronto con le regioni sperimentatrici sull’armonizzazione contabile delle regioni”, Bologna, 17 aprile 2014;
- ARDEL – Convegno nazionale di studi  
“Le urgenze degli enti locali: armonizzazione dei sistemi contabili o assetto definitivo e semplificazione della finanza locale?”, Bologna, 10-12 ottobre 2013;
- UPI Emilia-Romagna – Ordine Dottori Commercialisti  
“Il nuovo sistema dei controlli: riflessioni sul DL 174/12 a tre mesi dalla legge di conversione” Bologna, 21 marzo 2013;

<b>PRIMA LINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese
Comprensione, parlato e scrittura	livello: buono
<b>ALTRE LINGUE</b>	Francese
Comprensione, parlato e scrittura	livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo professionale dei principali pacchetti informatici per PC (videoscrittura, fogli elettronici, gestore di banche dati, presentazioni, ecc.).

**Consensi**

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del GDPR 679/16 del 27 aprile 2016, al trattamento dei propri dati personali per le specifiche esigenze di gestione amministrativo-contabile della pratica per la quale i dati sono forniti.

**DATA**

Bologna, 29 ottobre 2020

Onelio Pignatti

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCI MINGANI ROBERTO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

- Date (da – a) **DAL 1/04/2015 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE EMILIA ROMAGNA –**  
**DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Dirigente a tempo indeterminato**  
**Responsabile del Servizio Qualificazione delle imprese**
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione delle attività connesse alla definizione ed attuazione delle misure incentivanti a favore delle imprese del territorio regionale, attraverso l'utilizzo di risorse Nazionali, regionali e comunitarie, con particolare riferimento agli assi 2 e 3 del POR FESR 2014-2020 e corrispondenti assi delle programmazioni europee precedenti.  
  
Responsabile unico dei procedimenti di concessione con relativa funzione di presidente in decine di nuclei di valutazione caratterizzati dalla partecipazione di numerosi esperti esterni all'amministrazione, nei settori dell'industria, artigianato, turismo, commercio, cooperazione e liberi professionisti.  
  
Organizzazione ed innovazione di numerosi processi valutativi, attraverso l'integrazione degli strumenti informatici e il coordinamento delle professionalità giuridiche ed amministrative, con l'obiettivo di semplificare ed efficientare l'azione amministrativa a favore dell'utenza  
  
Gestione di personale assegnato (circa 40 unità) in parte appartenente a strutture gerarchiche diverse, con la conseguente necessità di creare occasioni di confronto ed integrazione al fine di ottimizzare l'orientamento agli specifici obiettivi dei progetti affrontati

Partecipazione in rappresentanza dell'intera direzione al gruppo di lavoro interdirezionale coordinato dal gabinetto di presidenza e finalizzato alla costruzione della strategia regionale per l'attuazione dell'agenda 2030.

Costruzione di sistemi di controllo di gestione allo scopo di monitorare e migliorare in tempo reale il lavoro dei collaboratori e la restituzione tempestiva al livello politico di tutte le informazioni utili alle decisioni strategiche relative all'assistenza e sviluppo del sistema imprenditoriale regionale

Promozione e coordinamento, in collaborazione con l'università di Bologna, di un progetto di approfondimento ed analisi in tema di sostenibilità delle imprese, attraverso la costruzione di un sistema di rilevazione puntuale del grado di sostenibilità e la conseguente valutazione degli interventi necessari alla crescita del livello raggiunto.

Attuazione delle norme di settore attinenti il sistema cooperativo ed l'artigianale, nonché la componente relativa alla responsabilità sociale d'impresa di tutto il tessuto imprenditoriale.

• Date (da – a)	DAL 23/05/2017 AL 31/12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE EMILIA ROMAGNA –
• Tipo di azienda o settore	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
• Tipo di impiego	<b>Dirigente a tempo indeterminato</b> <b>Responsabile ad interim del Servizio Cultura e Giovani</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività e del personale (oltre 30 unità) di competenza del servizio con riferimento alle normative nazionale e regionali di settore.
	Attuazione delle misure di incentivazione riguardanti il settore dello spettacolo, delle politiche giovanili e del cinema.
	Promozione di analisi ed iniziative volte all'integrazione delle politiche culturali con la dimensione imprenditoriale del settore al fine di riconoscere e rafforzare le filiere dell'industria culturale e creativa
• Date (da – a)	DAL 01/10/2013 AL 15/06/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STRUTTURA DEL COMMISSARIO DELEGATO ALLA RICOSTRUZIONE SISMA 2012 – REGIONE EMILIA ROMAGNA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<b>Dirigente a tempo indeterminato</b> <b>RUP per il riconoscimento dei danni e la ricostruzione delle imprese</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione delle misure per la ricostruzione e il riavvio del settore industriale, artigianale e dei servizi a seguito dei danni provocati dal terremoto nel maggio 2012

“Responsabile unico del procedimento “ e Presidente del “Nucleo di valutazione Industria, artigianato, Servizi”

Organizzazione e coordinamento delle procedure attraverso l'integrazione di un gruppo di lavoro interdisciplinare di oltre 100 persone appartenente a 5 soggetti giuridici diversi ed incidenti nella procedura per la gestione di oltre 5.000 pratiche, con l'adozione di impegni di spesa per oltre 900 milioni di euro

Gestione dei rigetti e contenziosi collegati alle istanze, nonché partecipazione ad indagini e approfondimenti in collaborazione con la guardia di finanza

• Date (da – a)	DAL 1/10/2011 AL 31/01/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI FERRARA – Castello Estense (Ferrara)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato Responsabile del Servizio Turismo, Attività Produttive, Cultura e Castello
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione complessiva dell'attività del Servizio con competenze delegate dalla Regione Emilia Romagna in materia di <b>Fondi Strutturali, Attività Produttive, Turismo e Cultura</b> ed attività proprie per la gestione museale del Castello Estense di Ferrara. Tra le attività più rilevanti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione, in qualità di responsabile unico del procedimento dell'attività di rendicontazione delle risorse FESR assegnate con il <b>POR obiettivo 2 periodo 2000-2006</b> per l'asse pubblico e privato in relazione diretta con l'autorità di gestione regionale.</li><li>• Gestione delle leggi di settore per il commercio e turismo, con conseguente pubblicazione, gestione dei bandi ed erogazione delle risorse (L.R. 41/97, L.R. 40/02, L266/97, bandi per l'innovazione).</li><li>• Organizzazione, in qualità di referente per il coordinamento di tutti i servizi dell'Ente dell'attività connessa alla presentazione di oltre <b>60 progetti di cooperazione territoriale</b> afferenti ai seguenti programmi comunitari: Central Europe, Med, Italia Slovenia, sud-est, IPA adriatico, INTERREG IVC. In questo ambito, nell'aprile 2011 la provincia di Ferrara è stata riconosciuta dalla Regione Emilia Romagna, la provincia con il maggior numero di progetti approvati tra le province Emiliano-Romagnole.</li><li>• <b>Responsabile della realizzazione di 8 progetti comunitari inseriti nei seguenti programmi comunitari:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Nel Programma “<b>Central Europe</b>”, il progetto “BICY” sul tema della mobilità ciclabile e cicloturismo, nel ruolo di Lead Partner. Il progetto “HERMAN” -Management of cultural heritage in the central europe area”, in tema di tutela e rilancio del patrimonio culturale con un progetto pilota per la valorizzazione della rete museale provinciale.</li><li>• Nel Programma “<b>Adriatic IPA</b>” il progetto “EXPO AUS” “EXTension of POTentiality of Adriatic Unesco Sities, incentrato sullo scambio di buone prassi collegate alla gestione del sito UNESCO, con la realizzazione di interventi volti al risparmio energetico nell'ambito del Museo del Castello.</li><li>• Nel programma “<b>Interreg IVC</b>”, con il progetto “Waterways Forward” sul tema della navigazione turistica su acque interne, nel ruolo di Partner con la gestione del budget assegnato.</li></ul></li></ul>



- Nel programma “**Italia Slovenia**”, con i progetti “Slow Tourism” e “Interbike” – “Motor”, sul tema del turismo lento e del cicloturismo, nel ruolo di Partner. Il progetto Openmuseums - Musei sloveni e italiani in rete: valorizzazione ed innovazione tecnologica nei musei delle città d’arte dell’Alto Adriatico nel ruolo di lead partner.
- Responsabile per l’attuazione del Programma **POR FESR 2007-2013** in relazione agli assi 3 e 4, con bandi per imprese e per soggetti pubblici per interventi connessi alla “Valorizzazione del Patrimonio Culturale ed Ambientale” nonché la realizzazione delle “Aree Ecologicamente Attrezzate”.
- Nel corso del periodo 2008-2011, coinvolgimento attivo e con responsabilità diretta per la progettazione ed attuazione del **POR FESR 2007-2013** relativamente a tutti gli Assi previsti, compresa la realizzazione dei tecnopoli regionali destinati alla ricerca scientifica ed al trasferimento tecnologico alle imprese, l’individuazione e la progettazione delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate, destinate a svolgere un importante ruolo nel futuro produttivo della provincia di Ferrara. A questo proposito, si sottolinea la responsabilità di sottoscrizione di atti e convenzioni con i diversi soggetti coinvolti.
- Partecipazione ai **Comitati di Sorveglianza** previsti dallo stesso Programma POR FESR 2007-2013.
- Responsabile per il coordinamento dell’attività relativa agli sportelli unici delle attività produttive, e per la sperimentazione di soluzioni innovative da condividere a livello regionale in ragione delle norme comunitarie e nazionale sulla semplificazione delle procedure amministrative afferenti all’ambito delle imprese.
- Coordinamento dell’attività per la predisposizione di strumenti operativi atti a facilitare il credito alle PMI, per il tramite degli istituti bancari e dei consorzi garanzia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 26/10/2004 AL 30/09/2011

**PROVINCIA DI FERRARA** – Castello Estense (Ferrara)

Ente Pubblico

**Dirigente a tempo determinato**

**Dirigente del Servizio Turismo, Attività Produttive e Fondi Strutturali**

- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione complessiva dell’attività del Servizio con competenze delegate dalla Regione Emilia Romagna in materia di Fondi Strutturali, Attività Produttive, Turismo e Sport:

- Dal 2009, referente tecnico per lo svolgimento dei lavori della **Consulta Provinciale dell’Economia**, con la partecipazione di tutti i soggetti le forze economiche e sindacali del sistema produttivo locale.
- Dall’aprile del 2008, responsabile, congiuntamente al Segretario Generale della Camera di Commercio di Ferrara dell’attuazione di uno specifico Protocollo d’intesa contenente la definizione strategica ed operativa di strumenti di incentivazione, promozione e sviluppo, a favore del sistema turistico provinciale. Tale iniziativa, considerata sperimentale in ambito regionale, ha permesso la realizzazione di numerosi interventi

a favore del tessuto imprenditoriale per favorire l'organizzazione di eventi, lo sviluppo dell'incoming turistico e la valorizzazione delle eccellenze locali.

- Dal luglio 2007, a seguito di specifica nomina, partecipazione in qualità di componente del Gruppo tecnico Istituzionale **UNESCO** per la realizzazione del Piano di Gestione "Ferrara Città del Rinascimento e il suo Delta del Po".
- Nell'ambito del settore turistico, numerosi incarichi di responsabilità sono stati assegnati in ragione delle esperienze maturate, come ad esempio la nomina quale componente del Comitato di Tappa del "Giro d'Italia" con il ruolo di responsabile dell'area Marketing e Comunicazione nel maggio 2010, l'individuazione quale punto di riferimento per l'organizzazione di due edizioni dell'esibizione a Ferrara della Pattuglia Acrobatica Nazionale (Frece tricolori), nel 2007 e 2008,
- Componente del gruppo tecnico scientifico per l'organizzazione di tre edizioni dell'Assise Nazionale dell'Ospitalità – momento di confronto nazionale sulle politiche e sui progetti rivolti al marketing territoriale e all'accoglienza turistica
- Realizzazione di esperienze innovative nell'ambito della promozione territoriale, tra cui la definizione di modelli volti alla misurazione dell'efficacia della spesa. Di particolare significato la realizzazione di un progetto di marketing territoriale finanziato con risorse dei **fondi strutturali 2000-2006**, nell'ambito del quale è stato realizzato un sistema di valutazione e monitoraggio dei ritorni economici ottenuti attraverso le campagne pubblicitarie turistiche, successivamente oggetto di pubblicazioni di settore e presentato a convegni internazionali come esempio virtuoso per la valutazione dell'efficienza della spesa pubblica.
- Ottenimento di due premi nazionali (Premio Agorà 2005- primo premio assoluto nella categoria "Miglior Annuncio Stampa Nazionale" e Premio Montecelio 2007- primo premio assoluto nella categoria "Regioni, Province e grandi Comuni)
- Dal 2004, responsabile per la progettazione di un evento turistico di matrice pubblica dal forte coinvolgimento imprenditoriale per la città e la provincia di Ferrara.
- Nel 2005-2006-2007 Responsabile dell'organizzazione di quello che diventerà il più importante evento dedicato alle mongolfiere e all'aria in Italia e uno dei primi 5 in Europa. Il "Ferrara Balloons Festival", che nel 2007 raggiunge le 350.000 presenze di pubblico e si distingue per la formula organizzativa interamente pubblica, ma soprattutto per il moltiplicatore economico creato, stimato in almeno 3 volte l'investimento sostenuto, con una ricaduta mediatica di assoluto rilievo (18 servizi televisivi nazionali e oltre 300 articoli redazionali). Dall'anno successivo l'evento sarà affidato ad un partner privato. L'evento ha ricevuto numerosi riconoscimenti tra cui due targhe d'argento del Presidente della Repubblica per l'anno 2005 e 2006 e il riconoscimento ministeriale come "Patrimonio d'Italia per la tradizione" consegnato nel 2011.
- Responsabilità di gestione del Centro Unificato per l'informazione Turistica, comprendente l'ufficio IAT di Ferrara e il coordinamento dei 14 uffici informazioni della Provincia, con avvio della riorganizzazione dell'intero sistema di produzione ed erogazione dell'informazione attraverso la realizzazione di specifici progetti volti all'ammodernamento delle attrezzature e delle soluzioni informatiche.

- Responsabile tecnico-amministrativo di un **Progetto Comunitario** (Adriatur) con cui vengono completamente riprogettati e realizzati gli uffici iat della costa adriatica dell'Emilia Romagna.
- Partecipazione con ruolo di responsabilità ai comitati tecnici di indirizzo dell'Unione di Prodotto Costa, Città d'arte e Appennino e Verde. Partecipazione con ruolo di presidente, a numerose commissioni di valutazione per progetti candidati a finanziamento da parte di soggetti pubblici e privati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01/10/1998 AL 25/10/2004

PROVINCIA DI FERRARA – Castello Estense (Ferrara)

Ente Pubblico

**FUNZIONARIO/POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

- Principali mansioni e responsabilità

- Assunto a tempo indeterminato presso la Provincia di Ferrara con qualifica funzionale di 8° livello (attuale D3) ed assegnato al Servizio Economia e lavoro con mansioni di analisi e approfondimento delle dinamiche economiche provinciali con particolare riferimento al settore turistico. In Questo periodo vi è stato l'affiancamento alla dirigenza del Servizio turismo per la realizzazione di specifici progetti in ambito promozionale per il mercato nazionale ed internazionale;
- Dal 1/06/2001 Affidamento, nell'ambito dell'organigramma della Provincia di Ferrara della responsabilità di **Posizione Organizzativa dell'unità operativa "Turismo"** con gli annessi uffici "promozione, relazioni esterne, manifestazioni e sport". Assegnazione della responsabilità di firma con rilevanza esterna per tutti gli atti connessi alla gestione del bilancio di competenza. In questo ruolo è stata maturata una specifica esperienza nell'ambito della programmazione turistica locale anche attraverso la realizzazione di significativi progetti con ricadute dirette sulla promocommercializzazione del prodotto turistico provinciale e sulla sua organizzazione.
- Partecipazione ai tavoli regionali con ruoli di responsabilità per la realizzazione di progetti all'interno degli organismi previsti dalla L.R. 7/98 (Unioni di Prodotto). Proposta e realizzazione di un progetto per la semplificazione amministrativa delle procedure per la trasmissione dei dati dalle strutture ricettive alla Provincia e alla Questura di Ferrara "Il Turismo in Rete", riconosciuto e premiato dal Ministro della Funzione Pubblica, nell'ambito dell'iniziativa e-government di Formez.
- Partecipazione a numerose manifestazioni fieristiche del settore turistico in Italia e all'estero, in particolare nel mercato tedesco, olandese e danese, con attivazione di rapporti diretti con corrispondenti in loco e sviluppo di specifiche iniziative di collaborazione, tra cui la realizzazione di Workshop ed educational. Predisposizione a cadenza annuale degli strumenti di programmazione turistica previsti dalla normativa regionale (PTPL) ed assegnazione delle risorse conseguentemente collegate all'attuazione della L.R. 7/98.
- Nell'ambito dei contributi alle imprese e al settore pubblico, svolgimento del ruolo di responsabile unico del procedimento per la concessione delle risorse ordinarie assegnate attraverso le specifiche leggi (L.R. 3/93, L.R.

40/02, L.13/01) e straordinarie (obiettivo 2 2000-2006, programma speciale d'area basso ferrarese).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **Settembre 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti delle tecniche di valutazione e gestione dei processi innovativi nella pubblica amministrazione
- Qualifica conseguita **MASTER interregionale di II LIVELLO in INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI**
  
- Data **Novembre 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICCRE – Consiglio dei Comuni e delle Province d'Europa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche e modalità di redazione di progetti comunitari
- Qualifica conseguita **MASTER IN EUROPROGETTAZIONE**
  
- Data **Ottobre 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTA DI ECONOMIA E COMMERCIO
- Qualifica conseguita **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento)**
  
- Data **Luglio 1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
- Qualifica conseguita **MATURITA' TECNICA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Tra le competenze acquisite, quelle relative alle tecniche progettuali e relazionali in ambito pubblico e privato, attraverso la significativa esperienza di confronto e partecipazione ad iniziative di carattere pubblico come ad esempio l'attività di docenza o la pubblicazione di articoli o ricerche tra cui:

#### Docenze

26 gennaio 2005-GEOS formazione-Ferrara.  
7 luglio 2005-Università degli Studi di Ferrara + ecipar – Ferrara  
12 ottobre 2005-EFESO Ferrara  
21 aprile 2006-GEOS formazione  
7 giugno 2006-Turisma- hospitality consulting-monza  
9 maggio 2007-Università degli studi di Ferrara -Ferrara  
6 novembre 2007-CISEL (centro studi per gli enti locali)- Bologna  
12 marzo 2008-Turisma – hospitality consulting - Rimini  
15 aprile 2008-CISEL- maggioli (centro studi per gli enti locali)- Bologna  
31 ottobre 2008-CISEL- maggioli (centro studi per gli enti locali)- Bologna  
20 marzo 2009-Turisma – hospitality consulting - Rimini  
21 aprile 2009-CISEL- maggioli (centro studi per gli enti locali)- Bologna  
22 febbraio 2011-Provincia di Bologna  
14 aprile 2011-ITINERA - Rimini

A questi momenti propriamente formativi di aggiungono numerosi incontri pubblici a cui il sottoscritto ha partecipato per interventi di carattere divulgativo rispetto alle attività intraprese dall'ente e riferite alle materie di competenza

#### Attività di ricerca e pubblicazioni

1998 - CONSORZIO FERRARA RICERCHE-Incarico per la realizzazione di una ricerca dal titolo: "Il turismo in provincia di Ferrara: analisi degli aspetti economici e delle esigenze informative"  
2005-CDS – DELTA 2000-Annuario del grande Delta – turismo e ambiente nel delta del Po  
articolo firmato: " il turismo balneare. Lla situazione in provincia di Ferrara: problemi e prospettive".  
2005- CDS – Annuario socio-economico ferrarese-articolo firmato: " il futuro di Ferrara: una discussione sulle opportunità"  
2006 -HALLEY EDITRICE-Come progettare un piano di sviluppo turistico territoriale – normativa , marketing, casi di eccellenza. a cura di Giancarlo Dall'ara.  
2006 - CDS – Annuario socio-economico ferrarese-"la stagione 2006 sulla costa e nella città di Ferrara", "Ferrara Balloons Festival": un evento nato per creare turismo  
2007 - DIPUTACIO' DE TARRAGONA-Sam rivista - articolo firmato: "la promozione turistica da altre prospettive locali- il caso della provincia di Ferrara, in Italia"  
2008 - HALLEY EDITRICE-La gestione degli uffici informazione turistica – normativa, nuovi concept, casi.  
Capitolo firmato dal titolo "IAT: fuori dal luogo comune"  
2011 - PROVINCIA DI VERONA-Assise dell'ospitalità Italiana-articolo firmato "la valutazione delle campagne



## ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B1

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso dell'attività lavorativa sono state numerosissime le occasioni che hanno consentito di maturare un'importante esperienza di relazione sia interna al gruppo di lavoro che esterno, con riferimento ai rapporti di collaborazione in grado di **completare e migliorare l'efficacia complessiva dell'azione realizzata**, attraverso una corretta gestione dei conflitti e la promozione del lavoro di gruppo.

In questo ambito, l'esperienza pratica è stata affiancata ad una continua ricerca di miglioramento attraverso la formazione personale e l'approfondimento delle dinamiche relazionali.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Grazie all'opportunità di aver sempre ricoperto ruoli di responsabilità e gestione diretta del personale, negli anni è stato possibile affinare e migliorare le tecniche organizzative, allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane ed economiche in rapporto al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Le fasi della pianificazione, **della programmazione, dell'attuazione e del controllo, rappresentano i passaggi fondamentali**, oggetto di continuo miglioramento e ricerca del miglior equilibrio tra innovazione organizzativa, stabilità della struttura e crescita professionale dei componenti l'organizzazione. Il lavoro interno alla struttura è sempre stato affrontato di pari passo ai rapporti con l'esterno e in particolare con i soggetti fruitori dei servizi o indirettamente interessati all'azione amministrativa dell'Ente.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Oltre alle specifiche competenze derivanti dal percorso formativo, specificatamente orientato alle materie economiche e all'organizzazione aziendale, negli anni è stato possibile acquisire le necessarie competenze in ambito amministrativo, specifiche e mirate all'azione pubblica degli enti locali.

Tra queste la capacità di approfondire ed applicare la normativa comunitaria sull'utilizzo dei fondi strutturali, la gestione delle risorse comunitarie nelle fasi di impegno della spesa, di liquidazione e rendicontazione all'autorità di gestione.

Un significativo investimento in termini di impegno e formazione, è stato svolto dal sottoscritto sul fronte tecnologico ed informatico, seguendo direttamente numerosi processi di semplificazione nella gestione dei procedimenti amministrativi e nella gestione dei servizi erogati all'esterno dell'ente, tra questi i progetti per la gestione dei suap, la piattaforma per la gestione dell'informazione trivistica, nuove soluzioni prototipali (successivamente brevettate ufficialmente a nome dell'ente di appartenenza), risultate utili al miglioramento del servizio erogato.

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Servizio Militare assolto come volontario delle Forze Armate nel periodo 23 aprile 1996 – 20 luglio 1997 a seguito dell'ammissione al 163° AUC, Allievi Ufficiali di Complemento, svolto con profitto presso la scuola di fanteria di Cesano (Roma). Successivamente nominato ufficiale con il grado di Sottotenente presso il 1° Reggimento Fanteria S.Giusto di Trieste, sede di servizio sino al congedo temporaneo. Promosso al grado superiore di Tenente con Decreto dirigenziale del 16 settembre 2009.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

**ALLEGATI 1\_ cronocurriculum**

Data

**29 ottobre 2020**

**Firma**

***(Firmato digitalmente)***

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, Cognome **Maurizio Ricciardelli**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Data di nascita

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

data 01.05.2016 ad oggi  
ente **Regione Emilia-Romagna**  
Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna  
settore Amministrazione regionale  
posizione **Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, responsabile del Servizio Affari legislativi e aiuti di Stato della Giunta regionale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (dal 6 febbraio 2017).**

principali attività Il Servizio Affari legislativi e aiuti di Stato si occupa dell'istruttoria dei progetti di legge e di regolamento regionali, dell'attività di consulenza in merito alla normativa regionale, della qualità della normazione, e delle attività che si connettono al rispetto dei limiti che l'ordinamento europeo pone alla concessione di aiuti di Stato ai sensi dell'articolo 107 del TFUE, nonché di alcune funzioni di natura giuridica che di seguito si specificano.

Le principali attività svolte sono:

- Cura l'istruttoria di tutti i progetti di legge e di regolamento che sono approvati dalla Giunta regionale, ad esito della quale si appone il parere preventivo di adeguatezza tecnico-normativa e di legittimità. Cura inoltre tutte le fasi di discussione ed approfondimento dei testi normativi presso l'Assemblea legislativa, fornendo supporto alla Giunta, ogni volta che sia richiesto, anche in relazione ai progetti di atti normativi di iniziativa consiliare. L'istruttoria normativa si sostanzia in una funzione di analisi della compatibilità dei testi normativi con l'ordinamento europeo, nazionale e dello Statuto regionale, sulla base anche della Giurisprudenza della Corte costituzionale in tutte le materie di competenza regionale (in tale ambito cura il sito regionale sulla giurisprudenza del titolo V). La funzione di istruttoria implica una analisi tecnico-normativa (ATN), conforme ai principi adottati a livello nazionale, ma implica anche una forte attività di collaborazione e consiglio nei confronti di tutte le strutture regionali proponenti, nonché la frequente redazione diretta dei testi, in particolare se proposti dalle strutture centrali. Questa attività è svolta in una ottica di qualità della regolamentazione – sollecitando anche le opportune analisi di impatto della regolazione (AIR) –, di semplificazione per i cittadini e le imprese, nonché di coerenza con le scelte compiute nel tempo dalla legislazione regionale.
- Cura l'istruttoria nei confronti della Presidenza del Consiglio dei Ministri ogni qual volta vengano segnalate osservazioni di Ministeri o Autorità indipendenti volte a sollecitare l'impugnazione di norme legislative che siano ritenute costituzionalmente illegittime. Questa attività di istruttoria e di esplicazione delle scelte normative regionali (in sintonia con l'elevata qualità della normazione della nostra Regione) ha mostrato una particolare efficacia nel prevenire il contenzioso costituzionale (in effetti rarissimo nei confronti della Regione Emilia-Romagna). Cura altresì l'istruttoria nel caso di impugnazione di legge dello Stato da parte della regione.
- Cura per la Giunta regionale l'attività concernente il raccordo con la legislazione dell'Unione europea, sia in fase ascendente (partecipazione alla formazione degli atti UE), sia nella fase "discendente" (di attuazione della normativa

unionale), ai sensi dell'articolo 117, comma quinto della Costituzione. Tale attività, oggi particolarmente rilevante e qualificante per la Regione Emilia-Romagna, viene svolta mediante il coordinamento di un apposito gruppo di lavoro inter-direzionale nell'ambito del processo che porta, prima alla redazione di un documentato "Rapporto conoscitivo" della Giunta regionale, poi alla annuale "sessione europea" presso l'Assemblea legislativa ai sensi della LR n. 16 del 2008 con l'approvazione di un atto di indirizzo, poi alla eventuale legge regionale europea. Ad essa conseguono anche i frequenti atti della Regione Emilia-Romagna contenenti le osservazioni in fase "ascendente" sulle proposte di atti dell'Unione europea. A questa attività si connette anche la partecipazione, come "Contact point" nell'ambito della Rete europea Reg Hub del Comitato delle Regioni (COR), nonché il ruolo di coordinamento tecnico per la Giunta regionale nell'ambito della recentemente costituita Rete regionale europea per le funzioni consultive di cui alla citata LR n. 16 del 2008 (come modificata nel 2018).

- Svolge le funzioni di coordinamento per il rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato di cui all'articolo 107 del Trattato per il funzionamento dell'Unione europea (TFUE), svolgendo in particolare le funzioni di "distinct body", sulla base della normativa europea ed italiana che ha istituito questa figura di particolare responsabilità. Anche per l'espressione di pareri nei procedimenti in materia, queste funzioni sono svolte attraverso l'emanazione di atti di natura organizzativa e tecnica (ad esempio l'instaurazione del sistema di verifica attraverso la "scheda aiuti di Stato" in conformità alla normazione nazionale, e il coordinamento della gestione delle reti RNA e dei registri SANI e SARI), nonché il coordinamento di una apposita rete di referenti interni appartenenti a tutte le direzioni generali della Giunta regionale ed implica altresì la strutturazione di una importante attività di formazione a favore dei dipendenti regionali chiamati a svolgere funzioni che interessano gli aiuti di Stato.
- Svolge un'ampia attività consultiva concernente l'applicazione della legislazione regionale ed anche dello Stato nei settori di particolare interesse della Regione, come ad esempio in materia di contratti pubblici, e nelle materie in cui sono sovente necessari interventi normativi. Di particolare rilievo è il settore riguardante le società e gli enti sub regionali o partecipati dalla Regione.
- Cura l'istruttoria da parte della Regione Emilia-Romagna per il riconoscimento della personalità giuridica agli enti di diritto privato, per quanto di competenza regionale, ai sensi della LR n. 37 del 2001,
- Presidia l'istruttoria e provvede alla irrogazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale ai sensi della legge n. 689 del 1981 e della LR n. 21 del 1984.
- Dal 6 febbraio 2017 svolge le funzioni di **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT)** per la Giunta regionale e per alcune agenzie subregionali (AGREA, Agenzia Regionale per la Protezione Civile e la Sicurezza territoriale, IBACN, INTERCERT-ER). Nell'ambito di queste funzioni propone annualmente il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, approvato dalla Giunta regionale, e sulla base di esso provvede, anche coordinando una rete di referenti di ogni direzione generale ed agenzia, a tutte le attività volte a prevenire la corruzione, ed a garantire la trasparenza degli atti. In particolare le attività connesse alla prevenzione della corruzione, si esplicano in molteplici azioni previste dal PTPCT che rispondono alle misure previste dal Piano nazionale, fra le quali spiccano quelle connesse alla valutazione del livello di rischio di tutti i processi amministrativi, quello relativo al presidio nei confronti delle cause di incompatibilità e di inconferibilità degli incarichi, e quelli connessi alla gestione delle segnalazioni, in particolare attraverso lo strumento del "whistleblower". Le attività connesse alla trasparenza sono garantite sia in termini di pubblicazione degli atti regionali, sia curando il corretto esercizio del diritto di accesso (inteso nelle sue varie forme come quello generalizzato di cui alla legge n. 241 del 1990, sia l'accesso civico generalizzato, secondo il modello del Freedom of information act (FOIA). La gestione delle problematiche relative al rapporto con la normativa sulla privacy (ed al rapporto con la figura del DPO) è una attività importante che porta alla predisposizione di nuovi strumenti organizzativi ("scheda privacy"). Gestione della Rete per l'Integrità e la Trasparenza (RIT) istituita al fine del migliore esercizio di queste funzioni relative alla prevenzione

della corruzione e della trasparenza a livello regionale nel 2017 Queta rete è uno strumento di coordinamento che rappresenta una delle maggiori “best praticies” a livello nazionale ed oggi raccoglie oltre 220 amministrazioni del territorio regionale (oltre la metà costituiti da Comuni, cui si aggiungono vari enti come quelli del sistema sanitario regionale, le Università pubbliche, le CCIAA, ordini e collegi professionali e molti altri). La gestione svolta della RIT ed ha consentito di approfondire molti temi, di aiutare le amministrazioni nella formazione del loro PTPCT. Attraverso la RIT la Regione ed ha fornito una elevatissima attività di formazione gratuita che ha interessato molte migliaia di dipendenti non solo regionali, ma su tutto il territorio dell’Emilia-Romagna. Forte è anche la conseguente attività di partecipazione ad iniziative e convegni in materia. Questa attività implica anche lo svolgimento di una intensa attività di raccordo fra le Regioni a livello nazionale -anche ai fini delle riforme normative – e rispetto all’ANAC.

- Svolgimento delle, in connessione con le attività di RPCT, delle funzioni in materia di anticiclaggio attribuite in qualità di Responsabile per la segnalazione alla Unità di Informazioni Finanziarie (UIF) della Banca d’Italia. Su questo aspetto la gestione è spesso effettuata attraverso la rete RIT per raggiungere un elevato livello di sperimentazione di nuovi modelli di azione. Predisposizione di un nuovo sistema di rilevazione per la Regione che possa essere diffuso nella RIT. Ciò implica pure un elevato sviluppo delle attività di formazione in materia.

data	01.08..2006 - 31.10.2016
ente	<b>Regione Emilia-Romagna</b>
settore	Amministrazione regionale
posizione	<b>Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, responsabile del Servizio Affari legislativi e qualità dei processi normativi della Giunta regionale</b>
principali attività	Il Servizio Affari legislativi e qualità dei processi normativi si è occupato dell’istruttoria dei i progetti di legge e di regolamento regionali, dell’attività di consulenza in merito alla normativa regionale, della qualità della normazione, secondo la definizione delle funzioni già descritta a proposito della e delle attività che si connettono al Servizio Affari Legislativi e aiuti di Stato che ne ha assorbito le funzioni (aggiungendo la materia degli Aiuti di stato e gli aspetti relativi al riconoscimento della personalità giuridica ed alle sanzioni amministrative). Molto rilevanti erano già le funzioni relative allo sviluppo della “sessione Comunitaria” di cui alla LR n. 16 del 2008, nella sua versione originaria, ed alle “leggi comunitarie”. Veniva già gestito il sito della banca dati sulla giurisprudenza costituzionale del titolo V.
data	01.01.2002 – 31.07.2006
ente	<b>Regione Emilia-Romagna</b>
settore	Amministrazione regionale.
posizione	<b>Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, responsabile del Servizio Affari legislativi e qualità della normazione della Giunta regionale</b>
principali attività	Il Servizio Affari legislativi e qualità della normazione si è occupato dell’istruttoria dei i progetti di legge e di regolamento regionali, dell’attività di consulenza in merito alla normativa regionale, della qualità della normazione, secondo la definizione delle funzioni già descritta a proposito della e delle attività che si connettono al Servizio Affari Legislativi e qualità dei processi normativi che ne ha assorbito le funzioni. Venne istituito il sito di analisi della giurisprudenza costituzionale dopo la riforma del titolo V.
data	01.07.1996 – 31.12.2001
ente	<b>Regione Emilia-Romagna</b>
settore	Amministrazione regionale
posizione	<b>Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, responsabile dell’Ufficio legale della Regione Emilia-Romagna.</b>



principali attività All'Ufficio legale compete sovrintendere al contenzioso della Regione, curandone il flusso, e svolgere attività di difesa legale direttamente o mediante altri avvocati interni nei settori ad essi affidati. Competeva altresì ampia attività di consulenza legale ed anche alcuni ambiti di istruttoria legislativa.

Data 30.03.1988 – 30.06.1996  
ente **Regione Emilia-Romagna**

settore Amministrazione regionale  
posizione **Funzionario amministrativo, VIII qualifica funzionale.**  
principali attività Istruttoria giuridica, prima in materia edilizia presso il Servizio competente in materia di edilizia residenziale pubblica agevolata e sovvenzionata poi, dal 1991, in materia legislativa, di consulenza e legale su tutte le materie di competenza regionale, presso il Servizio Affari legislativi e Legali.

data 03.11.1986 – 29.03.1988  
ente **Azienda Municipalizzata Farmacie Comunali di Ravenna**

settore Aziende municipalizzate  
posizione **Impiegato 1° livello (Capo del Servizio contabilità)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ABILITAZIONE PROFESSIONALE Titolo di Avvocato (abilitato al patrocinio presso le magistrature superiori)

data sessione del 1991  
Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense.

## ISTRUZIONE

Data 17 febbraio 1995 Diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione  
Istituto Università degli Studi di Bologna

Istituto Università degli Studi di Bologna  
Titolo di studio conseguito **Laurea in Giurisprudenza**  
Votazione 110 e lode/110

Data 1978  
Istituto Istituto Tecnico Commerciale Luigi Tanari, Bologna.  
Titolo di studio conseguito **Diploma di ragioniere e perito commerciale.**  
Votazione 54/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano  
Altra lingua Inglese

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

## CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Nell'esercizio delle mie attività professionali mi sono costantemente orientato alla massima condivisione delle azioni con i miei collaboratori cercando di creare un clima positivo e volto al conseguimento di risultati di qualità. Ho sempre curato i rapporti con i miei collaboratori mettendo in primo piano la necessità di essere una comunità coesa al servizio dei cittadini e della collettività, ispirata ai valori della socialità, dello sviluppo culturale e dello sviluppo economico sostenibile, in coerenza con i principi dell'Unione europea.

L'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa deve essere realizzata in un contesto di assoluta legalità, di trasparenza e di contrasto alla corruzione.

Ritengo che la collaborazione fra le amministrazioni e la creazione di reti di comunicazione delle esperienze sia una metodologia da seguire costantemente.

Credo nell'innovazione culturale e tecnica: per questo ho sempre attivato processi di cambiamento nell'organizzazione e non mi sono mai limitato alla mera ripetizione di prassi esistenti.

Penso che un'amministrazione moderna debba essere basata su di un principio democratico e legalitario, dove i cittadini possano sempre leggere con chiarezza le ragioni delle scelte pubbliche ed il loro orientamento al bene comune. Per questo ho sempre cercato di realizzare un disegno coerente nel quale i compiti dei vari livelli istituzionali siano retti dai principi di sussidiarietà e di adeguatezza sanciti dall'articolo 118 della Costituzione.

Penso che occorra utilizzare tutti i più moderni strumenti tecnologici per ottimizzare il rapporto fra la pubblica amministrazione ed il cittadino. Un ruolo fondamentale è quello dei dipendenti pubblici: anche per questa ragione ho sempre favorito la formazione specialistica dei collaboratori regionali ed anche di quelli che operano nelle altre amministrazioni del territorio, per creare un sistema reticolare ed evoluto. Ho inoltre sempre cercato di sviluppare il rapporto con l'Europa, intesa nel modo più inclusivo, perché l'ente in cui opero sia un terminale attivo di un sistema istituzionale vasto ed aperto.

Ritengo di possedere, l'esperienza, il bagaglio tecnico, le capacità di comprensione e di coinvolgimento che sono necessarie per raggiungere l'obiettivo di portare ad una amministrazione pubblica di qualità, che possa essere apprezzata dai cittadini.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Le competenze organizzative maturate nella mia esperienza mi consentono di avere un quadro chiaro delle esigenze organizzative di un'amministrazione come la Regione Emilia-Romagna.

Le esigenze che si connettono allo sviluppo di un'organizzazione efficiente e moderna si legano profondamente alla capacità di formare efficacemente le persone e di fornire sempre il supporto che serve a fare sì che il singolo lavoratore si senta valorizzato e supportato nella sua azione.

Il clima di legalità e di trasparenza deve essere sempre curato, al fine di creare un'amministrazione affidabile, solida e bene orientata verso i propri obiettivi, che devono essere quelli tesi al benessere della collettività.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE**

L'ampia conoscenza che ho maturato nelle materie giuridiche, mi consente di affrontare ogni questione di attività con competenza e con la necessaria cura. Possiedo altresì la competenza tecnica di base e l'esperienza concreta per agire al fine dello sviluppo complessivo di un'amministrazione..

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente curriculum è redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000

Ravenna, 30 ottobre 2020

Dr. Maurizio Ricciardelli

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



---

<b>Nome</b>	Scaringella Francesco
<b>Data di nascita</b>	[REDACTED]
<b>Qualifica</b>	Dirigente a tempo indeterminato
<b>Amministrazione</b>	UNIONE TERRE D ARGINE
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Settore Politiche Educative e Scolastiche
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	[REDACTED]
<b>Fax dell'ufficio</b>	[REDACTED]
<b>E-mail istituzionale</b>	[REDACTED]
<b>Residenza e domicilio</b>	[REDACTED]
<b>Cellulare privato</b>	[REDACTED]
<b>Cellulare lavoro</b>	[REDACTED]
<b>E-mail privata</b>	[REDACTED]
<b>Nazionalità</b>	[REDACTED]



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**A) dall'agosto 2014 ad oggi** è dirigente a tempo indeterminato del Settore Istruzione dell'Unione dei Comuni delle Terre d'Argine (Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera), con un territorio di oltre 105.000 abitanti. E' responsabile di tutti i servizi e attività in materia educativa e scolastica conferite in Unione dai 4 Comuni componenti.

Come previsto dal PRT della Regione Emilia-Romagna, la gestione associata dei servizi educativi e scolastici in Unione mira a realizzare una forte integrazione delle politiche educative e scolastiche, a promuovere e rafforzare nel proprio territorio l'omogeneità dei servizi espletati, l'equità delle politiche tariffarie e la creazione di modalità comuni di iscrizione e accesso ai servizi. Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione integrata riguarda, solo a scopo esemplificativo, le seguenti azioni/funzioni (cfr. anche <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>):

1. gestione diretta, in convenzione e in appalto di nidi d'infanzia e servizi educativi integrativi
2. gestione diretta, in convenzione e in appalto delle scuole dell'infanzia
3. trasporti scolastici
4. refezione scolastica
5. coordinamento politiche in materia educativa e scolastica (accesso, rette e tariffe e relativa fatturazione, controllo sulla veridicità delle autodichiarazioni ed autocertificazioni, gestione dei procedimenti di autorizzazione e concessione e dei benefici in carico al Settore; gestione degli appalti e delle esternalizzazioni per i servizi educativi, controllo dell'esecuzione dei contratti, etc.)
6. coordinamento pedagogico, formazione ed aggiornamento del personale educativo
7. programmazione rete ed edilizia scolastica
8. diritto allo studio e inclusione degli alunni con disabilità, DSA e BES
9. servizi integrativi al funzionamento alle scuole di ogni ordine e grado quali pre e post scuola e altri servizi altri servizi ausiliari all'istruzione (es. forniture, arredi, pulizie straordinarie, etc.)
10. servizi integrativi di qualificazione scolastica alle scuole di ogni ordine e grado (es. promozione dell'agio e la prevenzione del disagio a scuola; educazione alla cittadinanza e educazione interculturale, orientamento, qualificazione del sistema scolastico, valorizzazione eccellenza e merito, etc.)
11. vigilanza assolvimento obbligo scolastico per la popolazione dell'Unione
12. educazione adulti
13. promozione della partecipazione delle famiglie all'attività dei servizi
14. monitoraggio della qualità dei servizi e delle Carte dei Servizi presenti
15. approvazione di piani di sviluppo/strategici nella definizione di politiche di breve/medio periodo in materia di servizi educativi/scolastici
16. indagini scientifiche periodiche di *customer satisfaction* dei servizi educativi e scolastici

Per una specifica declinazione di responsabilità, profilo di competenze, mansioni, obiettivi e risorse assegnate, cfr. anche [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it).- **UNIONE TERRE D'ARGINE**

Ha inoltre ricoperto ad interim i seguenti ruoli:

- Dirigente dei Servizi Socio-Sanitari (circa quattro mesi)
- Dirigente Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane (circa tre mesi)
- Dirigente Servizi Finanziari (circa tre mesi)

**B) - dal gennaio 2019 ad oggi** fa parte del gruppo tecnico interistituzionale per l'inclusione degli alunni disabili previsto dalla Conferenza Regionale per il Sistema Formativo di cui alla LR 12/2006 (cfr. anche D.lgs 66/2017 come modificato dal D.lgs 96/2019) – **REGIONE EMILIA ROMAGNA**

- **dall'agosto 2017 ad oggi** fa parte del gruppo tecnico/tematico "Istruzione Pubblica" per il PRT (Piano di Riordino Territoriale) regionale – associazionismo del Comuni e



Unioni di Comuni, composto da dirigenti della Regione e delle Unioni esperti della materia, oltre ad ANCI e UNCEM <http://autonomie.regione.emilia-romagna.it/> – **ANCI E REGIONE EMILIA ROMAGNA**

- dal febbraio 2017 ad oggi fa parte, in rappresentanza della provincia di Modena del Tavolo istituito da Regione Emilia-Romagna e ANCI sul tema dell'applicazione D.lgs 65/2017 e sul Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni; nonché sul percorso di applicazione alle nuove norme regionali in materia di prima infanzia e sulle direttive attuative della L.R. 19/2016 (su autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi, cfr. delibera giunta RER nn. 704/2019 e 1564/2017) – **REGIONE EMILIA ROMAGNA**

**C) dal febbraio 2007 a maggio 2014** è stato dirigente a tempo determinato del Settore Istruzione dell'Unione dei Comuni delle Terre d'argine, ente locale della provincia di Modena che insiste su un territorio di 4 Comuni. E' stato titolare di tutti i servizi e delle attività in materia educativa e scolastica realizzate in precedenza dai Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera ed ora trasferite. Per una specifica declinazione di responsabilità, profilo di competenze, mansioni, obiettivi e risorse assegnate, cfr. anche *ante* e [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it). - **UNIONE TERRE D'ARGINE**

**D) dall'agosto 2005 al gennaio 2007** è stato Responsabile di Progettazione, Ricerca e Innovazione di tutto IAL Emilia Romagna (ente di formazione nazionale accreditato). In particolare ha guidato le attività di ricerca di IAL ER utili allo sviluppo di nuovi progetti, prodotti e servizi, in raccordo con gli indirizzi dell'AD e della Direzione Regionale di IAL ER, di cui ha fatto parte. Ha coordinato le iniziative di sviluppo, i progetti di sistema, i progetti complessi, in particolare rispetto alle tre principali linee operative di sviluppo (e relativi team di lavoro multidisciplinari: a) progettazione regionale e nazionale, servizi alla formazione e nuovi apprendimenti; b) progettazione e cooperazione internazionale; c) progettazione e sviluppo mercati. - **IAL Nazionale e IAL E.R. Ente di Formazione Professionale (Roma – Bologna)**

**E) dall'aprile 2000 al gennaio 2007** è stato dipendente dell'Agenzia Formativa IAL ER e ha ricoperto la funzione di Responsabile ricerca e sviluppo dell'Area di Modena e Reggio Emilia. In particolare, si è occupato di progettazione (specie attività post-diploma e post-laurea) e di sviluppo nei seguenti settori: a) ambiente; b) turismo e ristorazione; c) cultura, beni culturali e restauro; d) pubblica amministrazione; e) servizi sociali e assistenziali. Sempre per IAL ER è stato inoltre *project leader* per la progettazione, gestione e realizzazione di interventi complessi e prevalentemente non cursuali (iniziative di studio, di ricerca, di modellizzazione, di valutazione, di analisi del fabbisogno professionale e formativo; indagini socio-economiche; analisi organizzative). In relazione alle tematiche ricordate, ha pluriennale e significativa esperienza in progetti pubblici nazionali e comunitari (FSE, Equal, Leonardo, Grundtvig, Cultura, Life, etc.) ed in progetti privati. - **IAL-ER Agenzia Formativa di Modena**

- dal marzo 1998 al febbraio 2000 è stato Responsabile del Sistema Qualità dell'Area di Modena e Reggio dello IAL-ER (lo IAL Emilia-Romagna Agenzia Formativa di Modena si è certificato secondo lo standard ISO 9001 nel dicembre del 1996). In particolare dal settembre 1999 al dicembre 1999 ha curato, insieme ad un gruppo di lavoro, la revisione del SQ (ora su scala regionale e completamente informatizzato). In specifico è stato l'autore delle seguenti sezioni e procedure: "Responsabilità della direzione"; "Controllo del processo di erogazione"; "Prove controlli e collaudi"; "Controllo degli strumenti per prove, misurazioni e collaudi"; "Controllo delle non conformità"; "Azioni correttive e preventive"; "Tecniche statistiche"; - **IAL-ER Agenzia Formativa di Modena**

**F) dal marzo 1996 al dicembre 2000** ha collaborato, con incarico professionale conferito dal Presidente, con la Provincia di Modena - Ufficio di Presidenza su tre diversi progetti "trasversali": a) Controllo Interno delle attività della Provincia di Modena – incarico per "prestazioni inerenti lo sviluppo del sistema di controllo

direzionale" dal febbraio 1999 al giugno 1999; b) Patti Territoriali dell'Appennino Modenese ("generalista" e "specializzato nel settore agricolo") – incarico di "supporto tecnico e consulenza" dal settembre 1998 all'aprile 2000, in cui è stato consulente ed interfaccia tecnico della Provincia di Modena nelle fasi di attivazione, concertazione, redazione ed istruttoria tecnico-bancaria dei due Patti del territorio provinciale; c) coordinamento tecnico, per conto della Provincia di Modena, del nuovo progetto di sostegno alla cooperazione internazionale allo sviluppo - **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA**

- dal giugno 1996 al dicembre 1997, per conto dell'Amministrazione Provinciale di Modena, ha affiancato una società di consulenza (LABSER Milano) che aveva l'incarico di definire ed implementare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'Ente. Sempre nel 1996 ha svolto per il Settore Finanziario della Provincia di Modena un incarico di studio sulle nuove forme di finanziamento per gli enti locali (in particolare BOC/BOP e *project-financing*) "iniziative di studio ed approfondimento sull'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa"; - **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA**

**G) Nel 1997** ha progettato e coordinato il corso di formazione per dirigenti ed operatori pubblici "Il Ruolo dell'Ente Pubblico per un sistema di accoglienza ed informazione turistica" ed ha progettato la banca dati ed il programma di rilevazione del monitoraggio occupazionale della Scuola Regionale di Serramazzone, curandone la prima relazione (1997-1998); **COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO - COMUNITA' MONTANA DELL'APPENNINO MODENA EST - COMUNITA' MONTANA DELL'APPENNINO MODENA OVEST**

**H) nel 1992-1993** ha partecipato, in qualità di ricercatore, ad una indagine condotta dallo IAL ER su "Professionalità e qualità dell'ambiente". L'indagine è stata successivamente pubblicata nel 1993 - **IAL Ente di Formazione Professionale - Bologna**

**I) nel 1991** ha partecipato, in qualità di ricercatore/intervistatore, ad una ricerca condotta da IRESS (Bologna) per incarico dell'USL 29 di Bologna sulla "Qualità dei servizi ospedalieri"; - **IRESS Istituto di ricerca e Formazione Servizi Sociali e Sanitari - Bologna**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titolo di Studio

Laurea in Scienze Politiche Università di Bologna con punteggio 110/110 nel 1994.

Ha frequentato il Liceo Classico Statale "L.A. Muratori" di Modena, presso il quale ha conseguito il diploma di maturità con il punteggio di 56/60 nel 1989.

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- nel 1995 ha svolto un corso di 120 ore di metodologia della ricerca (sociale), analisi dei dati e statistica;
  - nel 1997 ha partecipato ad un corso di 40 ore di gestione delle risorse umane ed organizzazione;
  - nel 1998 ha conseguito la qualifica di "Valutatore interno di sistemi qualità" (ISO 9001), dopo aver frequentato il corso e superato l'esame di qualifica come previsto dalle norme UNI-EN-ISO;
  - nel 2000 ha svolto due esperienze formative: un percorso di 40 ore sull'analisi per processi delle organizzazioni e l'analisi dei ruoli organizzativi; un percorso di 40 ore sui nuovi strumenti di pianificazione, programmazione e finanziamento degli enti locali;
  - nel 2002 ha partecipato ad un percorso introduttivo sui Sistemi di Gestione Ambientale ed a due corsi di aggiornamento sulle norme di regolamentazione del settore turistici e sulle novità legislative dei beni culturali;
  - nel 2003 ha seguito un'esperienza formativa sul bilancio ed il controllo di gestione gestito dalla società LABSER di Milano;
  - nel 2005 ha partecipato al XIX Master in "Europrogettazione" presso la Venice



- International University conseguendo il diploma con un punteggio pari a 95/100;
- nel 2006 ha svolto un'esperienza formativa sull'analisi delle competenze professionali ISFOL;
  - nel 2007 ha partecipato ad un'esperienza di aggiornamento su appalti e forniture di servizi organizzato da UPI;
- Solo a titolo esemplificativo ha recentemente seguito la seguente formazione:
- il 15 settembre 2014 – A cura della ditta "SistemaSusio"; *"Applicazione della L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)"*
  - il 19 e 27 ottobre 2015 – Relatori Dott. Enrico Piva e dott.sa Anna Messina; Corso in materia di *"Norme e disposizioni per la prevenzione della corruzione"*: a) Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; b) Tutela del Dipendente che segnala illeciti (art. 54 bis d.lgs.165/2001 introdotto dalla legge anticorruzione)
  - il 30 ottobre 2015 – Relatrice Dott.sa Claudia Righetti; *"Anticorruzione - idee, strumenti e modelli per salvaguardare e accrescere la consapevolezza del valore della reputazione organizzativa"*
  - il 6 novembre 2015 – Relatrice Dott.sa Anna Messina; Corso sul *"MEPA Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione"*: Mercato elettronico, CONSIP, Soggetti aggregatori, l'uso Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, la RDO
  - il 17 e il 25 maggio 2016 - Relatrice Dott.ssa Anna Messina; *"il Nuovo 'Codice dei Contratti' (D.lgs 50/2016)"*: a) A cosa si applica il nuovo Codici dei Contratti?; Le Soglie - Il valore dei contratti; La Gara; Contratto - Fase esecutiva; b) Criteri di aggiudicazione generale; Modalità di gara sottosoglia UE; Parti del DPR 207/2010 rimaste in vigore; Prime linee operative
  - l'8 luglio 2016 – Relatore dott. Stefano Pigliapoco; Corso su *"Amministrazione Pubblica digitale – Aggiornamenti normativi e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi"*
  - il 6 aprile 2017 – A cura della ditta "PAL informatica", *Plug & Pay – PagoPA*
  - il 20 e 21 giugno 2017 – Relatrice Dott.sa Anna Messina; *"Il Codice dei contratti pubblici - Esame delle più importanti novità apportate dal decreto correttivo - D.lgs 56/2017"*: a) le norme del Decreto Correttivo D.Lgs 56 del 19 aprile 2017; b) I contratti sotto soglia; c) Schema determinazione di affidamento diretto; d) Schema determinazione negoziata
  - il 9 e 15 maggio 2018 - Relatrice Dott.ssa Anna Messina; *"I Contratti sotto soglia"*: I contratti sotto soglia; il Mercato elettronico CONSIP - Soggetti aggregatori - Istruzioni per l'uso
  - il 7 aprile, il 22 e 31 maggio 2018 – Relatrici Dott.se Cicogni e Guidi di CAST Group; *"Attuazione degli Enti Locali del nuovo Regolamento UE sulla Privacy"*
  - 19 giugno 2018 – Relatore dott. Vito Piccinni, Coach certificato ICF, Formatore, Consulente in sviluppo organizzativo; *"Il Responsabile di Struttura II: come riconoscere e sviluppare le competenze di ruolo"*
  - il 27 settembre e l'8 ottobre 2018 – Relatrice dott.sa Elisa Mori, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; Corso su *"Armonizzazione della contabilità"*: nozioni generali sui principi dell'armonizzazione contabile, le nuove competenze in materia di approvazione dei documenti contabili e delle variazioni di bilancio (Consiglio - Giunta - Dirigenti), il concetto di esigibilità delle obbligazioni, la registrazione e l'imputazione dell'impegno, gli atti di impegno; le modalità di accertamento e impegno relativi agli investimenti degli enti locali a seguito dell'armonizzazione, con un focus particolare sullo strumento del Fondo Pluriennale Vincolato. Le spese di investimento
  - 10 ottobre 2018 – Relatori Dott.sa Anna Messina e Dott. Antonio Castelli *"Il programma biennale degli acquisti"*: Istruzioni per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 21 Dlgs 50/2016
  - 12 settembre 2019 – Relatrice Dott.sa Anna Bonasi *"Bilancio previsionale, assestamento, residui e riaccertamento dei residui"*
  - 20 settembre 2019 – Relatrice Dott.sa Messina *"Decreto Legge 32/2019 c.d. Sblocca Cantieri convertito nella L. 55/2019"* - Come cambia il codice dei contratti pubblici

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità nell'uso delle tecnologie

#### INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

#### FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

Buona conoscenza dei sistemi operativi DOS, WINDOWS e applicativi OFFICE (WORD, EXCEL E POWERPOINT).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

(A TITOLO ESEMPLIFICATIVO)

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

- ANALIZZARE I FENOMENI SOCIALI E I BISOGNI DEGLI UTENTI
- ORGANIZZARE LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO, GLI UTENTI/CLIENTI DEI SERVIZI E LE FAMIGLIE, IN PARTICOLARE NELLA GESTIONE DEI RECLAMI, SUGGERIMENTI, AZIONI DI MIGLIORAMENTO
- COORDINARE, GESTIRE E MONITORARE I PROCESSI PARTECIPATIVI.
- PIANIFICARE, PROGETTARE, IMPLEMENTARE, VERIFICARE IL LAVORO DI RETE (TRA ISTITUZIONI, ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE)
- AFFRONTARE I CONFLITTI E APPLICARE NEL CONCRETO PRINCIPI E TECNICHE DI *PROBLEM SOLVING* E NEGOZIAZIONE.
- GESTIRE RELAZIONI COMPLESSE, INTERVENIRE CON PROATTIVITÀ E PROPOSTE DI SOLUZIONE DI PROBLEMI DI FRONTE A SITUAZIONI IMPREVISTE.
- LAVORARE IN RETE E DI ATTIVARE "RETICOLI INTERORGANIZZATIVI".
- COMPETENZE DI TIPO COMUNICATIVO FOCALIZZATE SULLA RELAZIONE CON GLI ALTRI, CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI ESPRESSIONE A LIVELLO INTERPERSONALE E DI GRUPPO CON DIFFERENTI MEZZI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

(A TITOLO ESEMPLIFICATIVO)

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

- CONOSCENZE AVANZATE IN TEORIA E TECNICHE DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE
- RISPETTARE SCADENZE ED ASSICURARE RESPONSABILITÀ NELLA REALIZZAZIONE DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI DEFINITI A LIVELLO ORGANIZZATIVO E NEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI
- GESTIRE I PROCESSI DI CAMBIAMENTO E FRONTEGGIARE I PROBLEMI IN UN'OTTICA STRATEGICA: AFFRONTARE GLI IMPREVISTI, NEGOZIARE, RIPOSIZIONARE E RI-ORIENTARE LE SITUAZIONI RISPETTO AGLI OBIETTIVI, PROPORRE E GESTIRE INNOVAZIONE
- GESTIRE LO STRESS, LA SICUREZZA E LA PADRONANZA DI SÉ, PER PRESERVARE IL PROPRIO E L'ALTRUI "BENESSERE" IN SITUAZIONI DI FORTE TENSIONE E IMPEGNO
- MOTIVARE LE RISORSE UMANE ASSEGNATE DALL'ORGANIZZAZIONE E RISPETTARE GLI IMPEGNI PRESI CON I COLLABORATORI, VALUTARE E ATTIVARE PERCORSI DI SVILUPPO PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO
- ASSUMERE DECISIONI; OPERARE CON AUTONOMIA DI INIZIATIVA PER ASSICURARE IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- DELEGARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI
- PROGRAMMARE LE ATTIVITÀ, ATTUARE GLI OBIETTIVI NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E DELLE SCADENZE, DISTRIBUIRE LE RISORSE, ORGANIZZARE IL CARICO DI LAVORO PER SÈ E PER I COLLABORATORI
- RISPETTARE IL LAVORO ALTRUI, LE REGOLE ED I PROCESSI ORGANIZZATIVI
- COMPETENZE DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI GRUPPI: CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA; ATTIVARE E COSTITUIRE GRUPPI DI LAVORO; REALIZZARE E MANTENERE *NETWORKING*; SOSTENERE, SVILUPPARE E GESTIRE INTERAZIONI CON INTERLOCUTORI DIVERSIFICATI
- COMPETENZE DIAGNOSTICHE E DI MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI: CAPACITÀ DI REPERIMENTO E



SINTESI DELLE INFORMAZIONI SIGNIFICATIVE; VERIFICA, ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI; RICONOSCIMENTO DELLE INFORMAZIONI E CONOSCENZE DISTRIBUITE NELL'ORGANIZZAZIONE, VALUTAZIONE SECONDO UNA PROSPETTIVA DI SVILUPPO DELLE RISORSE, RILETTURA E DI RIFLESSIONE DIVERGENTE E CREATIVA SULLA REALTÀ

- COMPETENZE EMOTIVE E SOCIALI AL FINE DI CONTRIBUIRE A CREARE UN CLIMA ORGANIZZATIVO RISPETTOSO, COINVOLGENTE E STIMOLANTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
(A TITOLO ESEMPLIFICATIVO)**

*Eventuale conoscenza di specifici  
macchinari o tecniche particolari, anche in  
ambito informatico/gestionali.*

- CONOSCENZE AVANZATE D'ISTRUTTORIA, PREDISPOSIZIONE, DI ATTI E PROGRAMMI DEL SETTORE DI RIFERIMENTO COMPORTANTI INNOVAZIONE E NOTEVOLE GRADO DI COMPLESSITÀ
- CONOSCENZE AVANZATE DI ANALISI STATISTICA, METODOLOGIA DELLA RICERCA E DI INDAGINE SOCIO-ECONOMICA
- CONOSCENZE DELLA NORMATIVA DEI CONTRATTI E DELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, DEGLI APPLICATIVI IMPIEGATI NEI PROCESSI DI LAVORO DEL SERVIZIO, DI METODI E STRUMENTI PER GESTIRE LA RELAZIONE CON IL PUBBLICO
- CONOSCENZE SIGNIFICATIVE DELLE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE, DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE; DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO E DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA; DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE, CONTROLLO/MONITORAGGIO E CONCESSIONE IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO
- CONOSCENZE APPROFONDITE DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA SCOLASTICO NAZIONALE E REGIONALE E DI TUTTI I SOGGETTI ORGANIZZATIVI CHE LO COMPONGONO, NONCHÉ DELLE NORME, I REGOLAMENTI E LE CIRCOLARI APPLICATIVE DI RIFERIMENTO PER IL SISTEMA SCOLASTICO E PER IL SUO FUNZIONAMENTO
- CONOSCENZE APPROFONDITE DELLE LEGGI SULLE AUTONOMIE LOCALI E SULLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ISTRUZIONE E ALTRI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
- CONOSCENZE AVANZATE E CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI ACCORDI DI PROGRAMMA, INTESE ISTITUZIONALI, PROGETTI INTEGRATI E COMPLESSI ASSEGNATI
- ANALIZZARE E VALUTARE LA QUALITÀ DI UN SERVIZIO
- PIANIFICARE, PROGRAMMARE, MONITORARE E VALUTARE UN SERVIZIO O UN PROGETTO COMPLESSO
- CAPACITÀ DI PROGETTARE E CONTROLLARE LO STATO DEI PROGETTI
- EFFETTUARE IL CONTROLLO DI GESTIONE DEI SERVIZI ASSEGNATI
- IMPLEMENTARE E ATTUARE PIANI E PROGETTI, ANCHE REPERENDO RISORSE ESTERNE NECESSARIE
- GESTIRE LE RISORSE E IL BUDGET ASSEGNATO; VERIFICARE E RENDICONTARE PROGETTI E OBIETTIVI
- GESTIRE IL BILANCIO NELLA P.A. E I RELATIVI PRINCIPALI ADEMPIMENTI
- ANALIZZARE, LEGGERE E GESTIRE LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE
- OMOGENEIZZARE, VALUTARE, RIORIENTARE I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI TECNICI E TECNOLOGICI
- PROCEDIMENTALIZZARE E GESTIRE LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, COORDINARE E ATTUARE UN PROCEDIMENTO, ADOTTARE UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- PROCEDURALIZZARE ATTIVITÀ DI LAVORO IN MODO DI ASSICURARE, NELLA GESTIONE QUOTIDIANA, IL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- UTILIZZARE TEORIA E TECNICHE DEL *PROJECT MANAGEMENT*: IDEAZIONE, ATTIVAZIONE, REALIZZAZIONE E VERIFICA DI PROGETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica,  
scrittura, grafica, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono  
mettere in risalto anche se non  
strettamente collegate con la posizione  
ricercata.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B dal dicembre 1988



## ULTERIORI INFORMAZIONI

## PUBBLICAZIONI

- 1) Scaringella F., *Processi di qualità della pubblica amministrazione: il caso dei Servizi Sociali di Modena*, Comune di Modena, aprile 1996.
- 2) Scaringella F. (a cura di), *Professionalità, qualità dei servizi e formazione. Il quadro di insieme ed alcune riflessioni sul futuro della ristorazione e dell'ospitalità alberghiera nell'Emilia nord-occidentale*, Regione Emilia-Romagna, dicembre 1996.
- 3) Scaringella F., *Professionalità, qualità dei servizi e formazione. Il caso della provincia di Bologna*, Regione Emilia-Romagna, luglio 1997.
- 4) Scaringella F., *Indirizzi di sviluppo dell'area appenninica*, Provincia di Modena, novembre 1998.
- 5) Scaringella F. (a cura di), *Patto Territoriale dell'Appennino Modenese - Protocollo di Intesa*, Provincia di Modena, aprile 1999.
- 6) Scaringella F., *La Provincia di Modena e la cooperazione internazionale allo sviluppo. Motivazioni, dati, indicatori e riflessioni*, Provincia di Modena, maggio 2000.
- 7) Benedetti L. e Scaringella F., "I patti territoriali e gli Enti Locali" in Pignatti O. (a cura di), *Le politiche economiche degli Enti Locali*, Maggioli, Rimini, 2001.
- 8) Scaringella F., *Metodologie di analisi e proposte per il lavoro e la formazione. Un'indagine sulla ristorazione e la ricettività bolognese*, FrancoAngeli, Milano, 2001.
- 9) Della Casa C., Ferrari C. e Scaringella F., *Formare per restaurare, Diario di una esperienza integrata a Modena*, FrancoAngeli, Milano, 2002.
- 10) Montaguti L. e Scaringella F., *Competenze per la promozione e l'accoglienza turistica. Un percorso di analisi, progettazione formativa e valorizzazione in Emilia-Romagna*, FrancoAngeli, Milano, 2002.
- 11) Favarin C., Ferrari C. e Scaringella F., *Restauratore di beni culturali: regole, profili di competenza, formazione e lavoro. Strade e dimensioni per uscire dal labirinto*, FrancoAngeli, Milano, 2003.
- 12) Ferrari N. e Scaringella F., *I nuovi bacini di impiego dello sviluppo sostenibile. Un'indagine locale, riflessioni globali*, FrancoAngeli, Milano, 2003.
- 13) Favarin C. e Scaringella F., *Le vie del restauro*, IBC, anno XI numero 4, Bologna, ottobre-dicembre 2003;
- 14) Biasetti C., Ceranovi L., Ferrari C., Fossa V., Orsini G., Scaringella F., *Ambiente: una formula multidisciplinare. Analisi delle competenze e sperimentazione in percorsi di tirocinio*, FrancoAngeli, Milano, 2004.
- 15) Balugani G., Della Casa C., Maselli E., Scaringella F., Tazzioli D., *Materiali, strumenti e competenze della tradizione. Studio della finiture tipiche dell'Appennino modenese*, Provincia di Modena – Laboratorio Appennino, 2004.
- 16) Balugani G., Cadegnani F., Maselli E., Scaringella F., "Ottimo anzi buono"; "Buono ma non basta". *La voce del turista dell'Appennino modenese*, Provincia di Modena – Laboratorio Appennino, 2004.
- 17) Balugani G., Cadegnani F., Maselli E., Scaringella F., *Parchi di cultura: un'idea per il turismo in Appennino*, Provincia di Modena – Laboratorio Appennino, 2004.
- 18) Giacomozzi A., Ghelfi M., Prandi E., Scaringella F., Schieri N., *Sistemi di Gestione Ambientali, Sociali ed Etici: un modello di lettura contestuale, un percorso di attivazione, un progetto socio-economico cantierabile*, Provincia di Modena, 2005.
- 19) Balugani G. e Scaringella F., *Programmazione negoziata e Legge per la Montagna: strumenti e metodologie per lo sviluppo dell'Appennino*, Provincia di Modena – Laboratorio Appennino, 2005.
- 20) Faccini L., Ferrari C. Scaringella F., *Modelli di elaborazione, progettazione didattica, gestione e valutazione di un piano formativo aziendale*, Fondartigianato, 2006.
- 21) Calzolari D., Faccini L., Ferrari C., Galipò L., Scaringella F., *Il piano di formazione nell'impresa artigiana. Modelli e strumenti operativi*, FrancoAngeli, Milano, 2007.
- 22) Scaringella F., "Programmare e gestire servizi in tempo di crisi", in «*Bambini in Emilia-Romagna*», Anno XXX, Supplemento al n. 3 marzo 2014.
- 23) Scaringella F., "Sette passi per ricordare un'esperienza", in AA.VV., *Il terremoto muove tante idee. Il sisma nella provincia di Modena visto dagli occhi dei protagonisti*, Ed. Junior, Bergamo, 2014.
- 24) Scaringella F. e Piva E., "Il personale per i servizi d'infanzia gestiti dagli enti locali: nel labirinto dei vincoli assunzionali", in Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia, *Gestire il sistema educativo integrato*, Orientamenti e strumenti, 2016.
- 25) Scaringella F., *L'impegno degli Enti Locali nelle scuole dell'Emilia Romagna a favore dei bambini/e e ragazzi/e con disabilità*, Esiti del lavoro del gruppo tecnico interistituzionale, Regione Emilia-Romagna, settembre 2019.

#### **COLLABORAZIONI:**

##### dal 1995 al 2006

- ha svolto attività non continuative di consulenza, progettazione, docenza e ricerca nei seguenti ambiti: a) analisi del lavoro e delle professionalità; b) cooperazione internazionale allo sviluppo; c) metodologia della ricerca sociale; d) qualità e certificazione; e) programmazione negoziata; f) sistemi turistici e sistemi culturali; g) teoria delle organizzazioni complesse; h) valutazione.

- ha prestato la sua opera professionale in modo non continuativo a ISFOD S.r.l., Istituto per la Formazione dei Dirigenti pubblici, con compiti di direzione, progettazione e di ricerca;

- è stato direttore e coordinatore di oltre 30 i progetti complessi e di ricerca (cfr., anche alcune delle pubblicazioni e collaborazioni relative, nonché diversi siti internet come [www.ialambiente.it](http://www.ialambiente.it); [www.laboratorioappennino.it](http://www.laboratorioappennino.it); [www.parchidicultura.it](http://www.parchidicultura.it); [www.parcomedioevo.it](http://www.parcomedioevo.it), [www.parcoluoghidellanima.it](http://www.parcoluoghidellanima.it), [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it); [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it); [www.isfol.it](http://www.isfol.it); <https://servizi06.terredargine.it>; [www.whatsupineducation.eu](http://www.whatsupineducation.eu); [www.progettofocus06.it](http://www.progettofocus06.it); etc.;

- ha inoltre collaborato professionalmente in modo non continuativo con Pentagramma S.r.l., società di consulenza in ambito di sistemi qualità per la formazione professionale svolgendo i seguenti compiti: a) progettazione b) docenza (qualità ed organizzazione, teoria delle organizzazioni complesse, SQ nella formazione, programmazione e valutazione, etc.);

##### dal 2007 ad oggi:

Gruppo nazionale nidi e infanzia, ANCI Emilia-Romagna, Regione Emilia-Romagna, SERN Emilia-Romagna, Impresa Sociale "Con i bambini"; Università di Bologna, Ufficio Scolastico Regionale; ASL di Modena.

Tra le diverse significative collaborazioni professionali instaurate possiamo ricordare: Ministero dell'Ambiente; Ministero per i Beni e le Attività Culturali; Ministero dell'Istruzione; ISFOL; Regione Marche, Regione Lombardia, Regione Puglia, Regione Umbria, Regione Valle d'Aosta; Provincia di Bari, di Bologna, di Forlì-Cesena, di Modena, di Reggio Emilia, di Parma, di Trento; Comune di Modena, di Bologna, di Reggio Emilia e di Torino; ARPA Emilia-Romagna; APT Emilia-Romagna; Università di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Economia, di Ingegneria, di Scienze della Formazione e di Scienze della Comunicazione; Opificio delle Pietre Dure di Firenze; Soiprintendenza dell'Emilia-Romagna; Clesius srl; Istituto Beni Culturali e Naturali dell'Emilia-Romagna; Barilla spa; Tetrapak Italiana spa; ANGQ Italia; etc.

**ALLEGATI**

NON PRESENTI

Modena 4 ottobre 2019



*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy*



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**Maria Sergio**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

**Dal 2019 a oggi**

Dirigente del Settore Pianificazione e Sostenibilità Urbana (art. 110 comma 1 Dlgs 267/90) presso il Comune di Modena con il seguente incarico:

- responsabilità del procedimento e coordinamento esterno al settore delle attività finalizzate all'elaborazione del nuovo piano urbanistico della città (PUG);
- coordinamento e responsabilità dei provvedimenti e degli atti di pianificazione urbanistica;
- coordinamento e responsabilità degli Accordi Territoriali e degli Accordi di Programma in variante ai piani urbanistici;
- coordinamento delle azioni finalizzate ad incentivare interventi di riqualificazione dell'esistente e progetti complessi di rigenerazione urbana;
- coordinamento delle attività attinenti alle politiche abitative;
- coordinamento e sviluppo delle azioni e delle procedure finalizzate alla semplificazione amministrativa in materia di pianificazione e sostenibilità urbana;
- elaborazione, gestione e monitoraggio del bilancio del Settore. Rendicontazione dei progetti per finanziamenti del settore;
- coordinamento delle attività di progettazione, verifica e controllo delle funzioni connesse alla Mobilità sostenibile e della progettazione delle nuove infrastrutture e delle nuove urbanizzazioni;
- coordinamento delle attività di pianificazione in materia ambientale.

Il ruolo del dirigente di Settore richiede elevate conoscenze pluridisciplinari finalizzate alla predisposizione di atti complessi quali



Piani, programmi, progetti, regolamenti e Accordi di Programma. Rapporti con Acer. Valsat e VAS di piani e programmi, VIA di interventi anche in variante al vigente PRG, monitoraggio delle Apea, ecc.. progetti di paesaggio, piano del verde.

L'attività necessita di costanti approfondimenti e aggiornamenti in materia giuridico-amministrativa. Richiede, inoltre competenze organizzative di unità complesse e conoscenze di programmazione economica e finanziaria. Il Settore comprende una dotazione organica di 70 unità, con la presenza di professionalità medio-alte (categoria D) distribuite sia su profili tecnici che amministrativi. La struttura organizzativa del Settore è così articolata: Ufficio di Piano, Ufficio Gestione strumenti urbanistici vigenti, Servizio progetti complessi e politiche abitative, Servizio Amministrativo, Servizio Mobilità, traffico e urbanizzazioni, Servizio pianificazione ambientale. Comprende un numero di dirigenti e/o quadri subordinati pari a n.6.

Budget di spesa (media del periodo) assegnato: 800.000 euro in spesa corrente; 14.000.000 euro in spesa investimenti.

Atti di pianificazione generale:

- Approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - Pums 2030, un piano strategico flessibile che pianifica quella che sarà la mobilità cittadina dei prossimi 10 anni individuando obiettivi per il breve, medio e lungo periodo, rispettivamente a due (2022), cinque (2025) e dieci anni (2030). Il Piano, sviluppato in sinergia con il Piano urbanistico generale (il Pug in fase di redazione), si pone l'obiettivo di migliorare le condizioni della circolazione e della sicurezza stradale, ma anche di ridurre l'inquinamento acustico e atmosferico, nonché ottenere un maggior risparmio energetico, favorendo il passaggio dall'uso generalizzato dell'auto privata alla mobilità dolce, ciclabile e pedonale, valorizzando le aree pubbliche come spazio condiviso e non più conteso tra auto, pedoni, ciclisti e trasporto pubblico.
- Coordinamento e conclusione della Consultazione Preliminare ai sensi della LR 24/2017 nell'ambito del percorso di definizione del nuovo strumento urbanistico, con le autorità e i soggetti competenti in materia ambientale, coordinamento e organizzazione del percorso con gli ordini professionali e le associazioni di categoria, il tavolo dell'economia per la condivisione delle scelte strategiche e degli obiettivi del nuovo piano. Svolgimento e supporto ad attività di informazione e condivisione delle attività della consultazione degli enti sovraordinati e dei comuni della Provincia. Coordinamento e sviluppo di attività con altri Servizi/Settori nell'ambito della redazione del nuovo PUG
- Coordinamento per la redazione e approvazione di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica.

**Dal 2014 al 2019**

Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana Urbana (art. 110 comma 1 Dlgs 267/90) presso il Comune di Modena con il seguente incarico:

- definizione e coordinamento dei piani, programmi e progetti del settore e controllo della loro attuazione;
- responsabilità del procedimento e coordinamento esterno al settore delle attività finalizzate all'elaborazione del nuovo



- piano urbanistico della città;
- coordinamento e responsabilità dei provvedimenti e degli atti di pianificazione urbanistica;
- coordinamento e responsabilità degli Accordi Territoriali e degli Accordi di Programma in variante ai piani urbanistici;
- coordinamento delle attività finalizzate al rilascio dei provvedimenti in materia urbanistico-edilizia;
- coordinamento delle azioni finalizzate ad incentivare interventi di riqualificazione dell'esistente e progetti complessi di rigenerazione urbana;
- coordinamento e sviluppo delle azioni e delle procedure finalizzate alla semplificazione amministrativa;
- coordinamento e implementazione delle attività di controllo e vigilanza in materia urbanistico-edilizia e sviluppo di azioni volte a promuovere maggiore legalità e trasparenza;
- elaborazione, gestione e monitoraggio del bilancio del Settore. Rendicontazione dei progetti per finanziamenti del settore.

Il Settore comprende una dotazione organica di 90 unità (fine del 2018), con la presenza di professionalità medio-alte (categoria D) distribuite sia su profili tecnici che amministrativi. La struttura organizzativa del Settore è così articolata: Struttura organizzativa così articolata: Servizio Trasformazioni Edilizie, Ufficio sicurezza legalità e controlli, Ufficio attività edilizia, Servizio urbanistica, Ufficio di Piano, Servizio progetti complessi e politiche abitative, Servizio Amministrativo. Comprende un numero di dirigenti e/o quadri subordinati pari a n.7.

Seguono le attività più significative e i principali atti approvati:

#### Atti di pianificazione generale:

Coordinamento e responsabilità del procedimento per la revisione/adeguamento dell'attuale strumento urbanistico generale alla nuova LR 24/2017 finalizzato all'approvazione del Piano Urbanistico generale PUG:

- Predisposizione di studi e documenti finalizzati alla condivisione e alla discussione del piano con particolare riguardo all'aggiornamento del Quadro conoscitivo (letture tematiche del: Sistema Naturale ed Ambientale, Sistema Storico e delle tutele, Sistema Territoriale, Scenari evolutivi della popolazione, sistema dei tessuti produttivi, sistema del territorio rurale ecc)
- Attività prodromiche finalizzate alla consultazione ambientale per la valutazione del piano ai sensi dell'art. 44 della stessa legge regionale.
- Approvazione della "Programmazione degli interventi per la fase transitoria" ai sensi dell'art. 4 della stessa legge regionale, dicembre 2018.
- Approvazione di "indirizzi e orientamenti per il nuovo Piano Urbanistico Generale - PUG", gennaio 2019.
- Protocollo d'intera per il programma di sperimentazione tra il Comune di Modena, la Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna riferito al processo ed ai contenuti dei nuovi strumenti di pianificazione in particolare per i temi del contenimento del consumo di suolo, per l'orientamento a favore della rigenerazione urbana, della valorizzazione del territorio e del paesaggio, della tutela dello spazio agricolo,



della mitigazione ed adattamento al cambiamento climatico ed alle minacce fisiche e funzionali che lo accompagnano.

Programmi di recupero e rigenerazione urbana:

- Responsabile di procedimento per l'Accordo di programma ai sensi L241/90 tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, il Comune di Modena e la FCRM per la valorizzazione del complesso dall'ex Ospedale Sant'Agostino. Approvazione del Programma di Riqualificazione Urbana in variante al PSC, al POC e al RUE)
- Responsabile per il monitoraggio dell'Accordo per il programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie. Il programma si articola attraverso investimenti pubblici e privati che complessivamente contano oltre 59 mln di euro.
- "Ex Amcm - Parco della creatività" Programma di Riqualificazione Urbana PRU per la rigenerazione in un ambito che sarà dedicato a sperimentare innovazione e ricerca nel campo della Cultura e del Teatro. Procedura competitiva con negoziazione, ai sensi dell'art. 62 D.L. n° 50/2016 (PPP).

Politiche abitative e programmi a sostegni dell'ERP (edilizia residenziale pubblica) e dell'ERS (edilizia residenziale sociale):

- "Approvazione del Regolamento di edilizia Convenzionata e agevolata" DCC n. n. 33 del 17/2018 in particolare per la definizione dei criteri di verifica sui requisiti di accesso e sulle modalità di vendita e di riscatto, misure al fine di migliorare ulteriormente la finalizzazione sociale.
- "Approvazione dei criteri per la determinazione delle condizioni di vendita".
- Coordinamento dell'intervento di Social Housing nell'ambito del PUA di iniziativa privata Comparto Vaciglio-Morane

Principali regolamenti, atti di programmazione e accordi:

- determinazione delle sanzioni amministrative e pecuniarie in materia edilizia - riordino sistema sanzionatorio e adeguamento alla normativa vigente;
- ricognizione e sospensione temporanea dell'efficacia e dell'esecuzione di provvedimenti, di accordi e di convenzioni non sottoscritte in materia urbanistica ed edilizia ai sensi dell'articolo 21 quater legge 241/1990, in relazione all'entrata in vigore della nuova "disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";
- Protocollo d'Intesa ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni tra Ministero della Difesa Comune di Modena e Agenzia del Demanio per la razionalizzazione e la valorizzazione di immobili militari presenti nel territorio comunale;
- Approvazione delle linee programmatiche per il sostegno degli anziani non autosufficienti attraverso il potenziamento dell'attuale offerta di "casa residenza per anziani non autosufficienti (cra)" e indirizzi per i relativi percorsi procedurali attuativi.

**Dal 2004 al 2014**

Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana presso il Comune di Reggio Emilia con i seguenti incarichi:

- elaborazione e coordinamento degli strumenti di pianificazione del territorio e degli interventi in materia urbanistica;



- elaborazione strumenti di pianificazione ambientale e paesaggistica;
- elaborazione e predisposizione degli atti di pianificazione urbanistico territoriale;
- iter tecnico amministrativo degli strumenti attuativi di iniziativa privata e pubblica e relative convenzioni;
- rilascio del visto di congruità tecnica sul raggiungimento degli obiettivi di qualità urbanistica per gli interventi diretti soggetti a provvedimenti in carico al servizio Edilizia privata;
- valutazione di compatibilità in materia di tutela paesaggistica degli interventi, finalizzata al rilascio dell'autorizzazione di cui all'art.146 del D.Lgs. 22.012004, n. 42.

Dal 2009 al 2010, inoltre, Dirigente del Servizio Edilizia ad interim presso il Comune di Reggio Emilia con i seguenti incarichi:

- gestione procedure per il rilascio di ordinanze, autorizzazioni, pareri, certificazioni e provvedimenti in materia edilizia;
- gestione toponomastica e numerazione civica;
- gestione procedure di edificazione e trasformazione edilizia;
- gestione delle procedure per il controllo e l'erogazione delle sanzioni per abusi edilizi e delle difformità da concessione.

Seguono i principali atti di pianificazione urbanistica e territoriale approvati.

Strumenti generali finalizzati al governo del territorio - adeguamento del PRG 2001 ai nuovi strumenti di pianificazione previsti dalla LR 20/2000:

- Conferenza di pianificazione per l'adeguamento del PRG ai nuovi strumenti di pianificazione;
- Approvazione del primo Piano Strutturale Comunale.
- Approvazione del primo Regolamento Urbanistico.
- Approvazione del Piano dei Servizi.
- Approvazione del primo Piano Operativo Comunale coordinato con il bilancio pluriennale comunale e con il programma triennale delle opere pubbliche.

Principali atti di pianificazione settoriali e/o puntuali approvati:

- Approvazione della variante al PRG relativa al trasferimento di volumetrie esistenti e superfici previste.
- Approvazione della variante al PRG relativa ad ambiti di ricollocazione di edifici e superfici interessate dalle opere TAV.
- Protocollo d'intesa per la collaborazione in materia di pianificazione territoriale tra la Provincia di Reggio Emilia, il Comune di Reggio Emilia e i comuni confinanti.
- Atti di accordi pubblico-privati ex art 18 Lr 20/2000 tra il Comune di Reggio Emilia e le aziende di punta della città e conseguenti varianti urbanistiche.
- Programma Pluriennale di Attuazione PPA 2006-2010.
- Variante normativa al PRG per accrescere la sostenibilità ambientale e sociale degli interventi nelle aree di trasformazione.
- Variante normativa al PRG relativa alle definizioni di Sup. utile.
- Indirizzi per l'alienazione di quote di capacità edificatoria di proprietà dell'amministrazione comunale e relativo bando.
- Variante al PRG relativa alla tutela del patrimonio edilizio storico-testimoniale e degli edifici posti in territorio



extraurbano.

- Variante al PRG per l'inserimento di servizi di quartiere in località Villa Sesso.
- Protocollo d'intesa tra il Comune di RE la Provincia e Fantuzzi Reggiane S.p.a. e Fantuzzi immobiliare S.p.a. per la riqualificazione dell'area "officine Reggiane".
- Interventi per il territorio, misure e incentivi per la riqualificazione e la valorizzazione della città esistente con particolare riferimento alla città storica.

Principali atti di pianificazione ambientale e paesaggistica approvati:

- Adesione e partecipazione al programma European 9.
- Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale dei piani particolareggiati approvati dal Servizio;
- Classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della LR 15/2001.
- Progetto di recupero e valorizzazione del Paesaggio "lungo i bordi" e attuazione attraverso finanziamenti regionali.
- Collaborazione al progetto Ecoabita - Certificazione energetica e miglioramento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse energetiche.
- Accordo Territoriale tra Provincia, Comune di RE e Comune di Cavriago relativo all'area produttiva sovracomunale di Corte Tegge, area ecologicamente attrezzata.
- Intesa ai sensi dell'art. 16 bis lr 37/2002 tra Comune di RE e il servizio Tecnico dei bacini per il progetto definitivo dei lavori di ripristino della sezione del torrente Tresinaro.
- Accordi agroambientali con il Comune di Albinea e i Wwf per l'accesso ai finanziamenti del programma di sviluppo rurale 2007/2013 -approvati e finanziati.
- Istituzione di aree di riequilibrio ecologico nell'ambito del territorio comunale.
- Ampliamento dei SIC (sito di importanza comunitaria) "Fontanili di corte Valle RE" e "Rio Rodano e Fontanili di Fogliano e Ariolo".

Piani e progetti di iniziativa pubblica approvati (principali):

- Programma di riqualificazione Urbana "Complesso del San Lazzaro" finalizzato all'insediamento del polo universitario e relativa convenzione attuativa con gli enti interessati;
- Programma di riqualificazione Urbana "ex-Ospizio" e relativa convenzione attuativa con i soggetti interessati;
- Programma di riqualificazione Urbana "Quartiere Compagnoni Fenulli II-III-IV stralcio";
- Piano di iniziativa pubblica "Area x Gallinari";
- Variante al Pua "Parco tematico dello sport, spettacolo e del tempo libero" e relativa convenzione attuativa con i soggetti interessati.
- Pua 5 piano particolareggiato di iniziativa pubblica per funzioni produttive in località Pieve e relativa convenzione attuativa con i soggetti interessati;
- Progetti, atti e convenzioni per l'istituzione delle aree produttive ecologicamente attrezzate di Mancasale e Prato-Gavassa;
- Atti di accordo e varianti urbanistiche per la realizzazione dell'impianto di trattamento meccanico biologico dei rifiuti.
- Masterplan dell'area del complesso ospedaliero per la riqualificazione e la rigenerazione del complesso.



Nel 2013, con autorizzazione rilasciata dal Comune di Reggio Emilia ha collaborato con la S.T.U. CambiaMo (società di trasformazione urbana costituita ai sensi dell'art. 120 del TUEL e della Legge Regionale 19/1998 fra il Comune di Modena e l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena) ricomprendo l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di interventi di Edilizia residenziale Pubblica e spazi destinati a uffici all'interno del comparto Ex Mercato Bestiame.

**Dal 2003 al 2004**

Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo presso la Provincia di Reggio Emilia.

Piani e progetti principali approvati:

- Programma d'Area "Po fiume d'Europa" tra le province di Reggio Emilia, Parma, Piacenza e i comuni rivieraschi.
- Variante generale al PIAE (piano infraregionale delle attività estrattive).
- BicinPIANO - piano della viabilità ciclo pedonale della Provincia di Reggio Emilia" e relativo "piano finanziamenti per la viabilità ciclo pedonale".
- Variante PTCP di adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico- inventario del dissesto.
- Programma di prevenzione del Rischio Incendi Boschivi.
- Variante di adeguamento del PTCP al sistema di pianificazione della gestione dei rifiuti.
- Atti di pianificazione relativi all'area del distretto ceramico: PRUSST - programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio; PA - programma d'area e relativi finanziamenti.
- Protocollo di intesa tra la province di Mantova e Reggio Emilia, i comuni di Luzzara e Suzzara per il coordinamento delle azioni di pianificazione e programmazione infrastrutturale, urbanistico ed ambientale di reciproco interesse per i territori.
- Progetto di Tutela Recupero e Valorizzazione della Valle del Tresinaro e relativi finanziamenti.

L'ufficio ha inoltre coordinato:

- studio per l'individuazione di un corridoio infrastrutturale in variante alla via Emilia;
- progetto di riqualificazione ambientale e valorizzazione della regione fluviale della Media e Bassa Val d'Enza;
- studio di fattibilità per la definizione del progetto di tutela, recupero e valorizzazione del torrente Crostoso;
- studio di fattibilità concernente il polo logistico del Comune di Boretto composto dal Porto fluviale del Po, da uno Scalo ferroviario e da un'area logistica;
- Piano strategico della Bassa Reggiana per i comuni di: Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio, Reggiolo;
- Progetto di rete ecologica della Pianura Reggiana;
- proposta metodologica per l'analisi paesaggistica indirizzata all'elaborazione del "quadro conoscitivo" per la formazione del "Piano guida del Paesaggio";
- implementazione e aggiornamento della carta forestale della Provincia di Reggio Emilia;
- Progetto di riassetto morfologico e rinaturazione dell'ex cava



"Vigna" in località S. Apollinare, in comune di Carpineti.

Il servizio ha curato le istruttorie e ha fornito il proprio contributo di competenza per la formazione degli strumenti di pianificazione comunale previsti dalla LR 20/200 ai comuni di:

San Polo; Fabbrico; Cavriago; Rolo; Castelnuovo Ne' Monti; Campagnola e Novellara; Poviglio; Carpineti e Viano; Unione Alto Appennino (Collagna, Busana, Ramiseto e Ligonchio).

**2002** Attività di Funzionario tecnico responsabile dell'Unità Operativa P.T.C.P., Programmi e Piani di Settore. Attività presso la Provincia di Reggio Emilia.

**Dal 1998 al 2001**

Attività di Funzionario tecnico presso il Comune di Reggio Emilia:

- Coordinamento per la predisposizione dello schema strutturale e strategico del Comune di Reggio Emilia.
- Collaborazione alla redazione del Piano di Recupero Urbano denominato "Area ex Locatelli".
- Collaborazione alla redazione del Programma Speciale d'Area del Comune di Reggio Emilia in attuazione alla legge regionale n. 30 del 1996.
- Collaborazione alla redazione della variante generale al Piano Regolatore in qualità di responsabile di percorso per la progettazione urbanistica.
- Coordinamento del progetto per l'individuazione degli Ambiti di Riqualificazione Urbana del Comune di Reggio Emilia in attuazione alla legge regionale n. 19 del 1998.
- Coordinamento delle attività finalizzate alla stipula del protocollo d'intesa con la Regione Emilia-Romagna per l'avvio dei Programmi di Riqualificazione Urbana e relativi finanziamenti.
- Coordinamento delle attività per la rimodulazione dei finanziamenti del Programma Speciale d'Area del Comune di Reggio Emilia in attuazione alla legge regionale n. 30 del 1996.
- Coordinamento delle attività finalizzate all'accesso di finanziamenti pubblici per i programmi di edilizia residenziale pubblica e successivi adempimenti per l'attuazione.
- Coordinamento urbanistico e progettuale del gruppo di progettazione (Comune di Reggio Emilia e ACER) per la predisposizione del Programma di Riqualificazione Urbana "Quartiere Compagnoni-Fenucci".

Attività di consulenza presso altre pubbliche amministrazioni:

- Consulenza per il Comune di Carpi (MO) - predisposizione del progetto per l'individuazione degli Ambiti di Riqualificazione Urbana in attuazione alla legge regionale n. 19 del 1998.
- Consulenza per il Comune di Bagnolo in Piano (RE) - progetto di urbanistica partecipata finalizzato alla riqualificazione della piazza principale.

**Dal 1996 al 1998**

Collaborazione a studi e progetti nel settore della pianificazione territoriale e urbanistica presso la Coop. Architetti e Ingegneri di R.E. (sez. Urbanistica):

- informatizzazione dei PRG dei comuni di: Fontanellato (PR) e Montecchio (RE), del Master Plan dei comuni di Gatteo, San Mauro Pascoli e Savignano sul Rubicone (FO);



- studio di Fattibilità per la localizzazione di un nuovo casello autostradale sulla A14 in provincia di Forlì – Cesena;
- piano Urbano del Traffico del comune di Correggio (RE);
- studi per la valutazione delle alternative di tracciato della Strada Statale n° 63 tratto RE - Vezzano sul Crostolo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Diploma di laurea</b>	Ingegneria Civile sez. Edile
Titolo tesi	Tesi di laurea sperimentale - La compatibilità ambientale nella progettazione urbanistica: "il caso del PRG di Reggio Emilia". Relatore Prof. Arch. G. Ronzani (docente del corso di Tecnica Urbanistica della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Bologna). Correlatore Prof. U. Bagnaresi (docente della Facoltà di Agraria dell'Università di Bologna).
Anno di conseguimento	1996
Università	Università di Bologna – Facoltà di Ingegneria
<b>Abilitazione professionale</b>	Conseguita nel 1997 Iscritta all'ordine degli ingegneri della provincia di Reggio Emilia dal 1997 (al n° 1154).
<b>Formazione/concorsi</b>	Dal 1996 ad oggi ha frequentato diversi corsi di aggiornamento tra i principali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le politiche europee e la pianificazione regionale e locale; obiettivi e procedure, cooperazione e competizione;</li> <li>- politiche di valutazione di impatto ambientale nella pianificazione urbana e regionale;</li> <li>- recupero della edilizia storica e rurale dell'area matildica;</li> <li>- la concertazione urbanistica" - "la Rep. Affari e finanze";</li> <li>- Lr. n.20/2000. "Approfondimenti e contributi finalizzati alla predisposizione degli strumenti di pianificazione comunale";</li> <li>- "Bilancio sociale e Piano dei servizi: alla ricerca di un'interfaccia" Università degli Studi Roma Tre.</li> <li>- il nuovo Codice del Paesaggio D.Lgs 2004</li> <li>- La Disciplina Del Contributo Di Costruzione, Dal 186/18</li> <li>- Abusi Edilizi e Sanatorie - Guida alle Sanatorie Ordinarie nella Legislazione e nella Prassi</li> <li>- Le Attività Della Commissione Provinciale Abusi Edilizi: Normativa Applicabile, Competenze Commissione, Estimo Abusi.</li> <li>- Le Procedure Edilizie e i Titoli Abilitativi - Quadro normativo, interventi e procedure, agibilità degli edifici, cambio di destinazione d'uso, adempimenti e responsabilità dei tecnici alla luce del Decreto Scia2</li> <li>- La Legge 24/2017 – Disciplina Regionale Sulla Tutela E L'uso Del Territorio</li> <li>- Presente E Futuro Delle Città: Dal Bando Periferie Alla Nuova Urbanità - Affrontare Le Criticità Di Oggi Pensando Alla Società Del Domani</li> <li>- Nuovi Mercati Nella Città Che Cambia</li> <li>- Convegno Urban Promo Social Housing-Housing sociale a una svolta: affrontare i nodi critici e sviluppare le potenzialità nella città che cambia</li> </ul>



- Gli Accordi Negoziati In Urbanistica
- Percorso formativo manageriale promosso dal Comune di Modena rivolto all'assetto direzionale dell'ente (dirigenti e posizioni organizzative) anni 2017-2018, principali temi trattati: la gestione delle risorse umane, dei gruppi di lavoro, delle relazioni interne alle organizzazioni di lavoro verticali e orizzontali; l'innovazione digitale, i nuovi strumenti di lavoro digitale; i cambiamenti della città, i nuovi bisogni sociali.

MADRELINGUA italiano

**ALTRE LINGUE**

**inglese** Comprensione, parlato e scritto: livello base

**Capacità e competenze tecnologiche**

Ottima conoscenza in ambiente windows (excel, word), AutoCad, lotus notes, internet, ppt.

**Attività didattica, partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni.**

Dal 1996 al 2012 ha svolto attività di assistentato e cultore della materia per le università di Bologna (Facoltà di Ingegneria), Parma (Facoltà di architettura e Facoltà di Ingegneria) e Mantova (Facoltà di architettura) per i corsi di Tecnica Urbanistica e Pianificazione territoriale.

Ha partecipato a gruppi di ricerca presso l'università di Bologna, Istituto di Pianificazione Territoriale e Urbana, e altri enti pubblici trattando numerosi temi di pianificazione. E' stata Co-relatore per numerose tesi di laurea.

Ha svolto attività di docenza anche per diversi enti pubblici e privati in materia di pianificazione territoriale e urbanistica.

In relazione all'attività di ricerca svolta sono numerose le pubblicazioni e le partecipazioni, in qualità di relatore, a convegni e seminari nazionali sul tema della pianificazione urbanistica, territoriale e ambientale.

**Eventi più recenti (e principali):**

- è componente del Tavolo di Coordinamento Tecnico per le Politiche di Governo del Territorio dal 2016, nominata con delibera di Giunta Regionale n. 1596/2016. Il tavolo è organo tecnico permanente per la consultazione delle Autonomie locali, delle associazioni professionali ed imprenditoriali, e di altri stakeholders, sulle problematiche inerenti l'applicazione, l'aggiornamento e la semplificazione della normativa regionale sul governo del territorio.
- 8 novembre 2016 – Triennale di Milano, "Paesaggi in divenire: la via Emilia e la costa romagnola" promosso da INU (istituto nazionale di urbanistica) e URBIT (urbanistica italiana). Titolo contributo: "Ex AMCM – Parco della creatività".
- 10 novembre 2016 – Triennale di Milano, "Urbanpromo progetto paese" promosso da INU (istituto nazionale di urbanistica) e URBIT (urbanistica italiana). Titolo contributo: "Interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia nord della città di Modena - fascia ferroviaria".



- 31 maggio 2017 – Modena, "Scenari demografici ed economici per Modena: indirizzi e strategie per il nuovo Piano Urbanistico" promosso da Comune di Modena. Titolo contributo: "Atlante delle aree produttive della città di Modena".
- 22 novembre 2017 – Milano, "Presente e futuro delle città: dal bando periferie alla nuova urbanità" promosso da INU (istituto nazionale di urbanistica) e URBIT (urbanistica italiana). Contributo: "Piano periferie del Comune di Modena".
- 23 aprile 2018 – Bologna, "Bando per la rigenerazione urbana – strumenti e pratiche a confronto" promosso da RER. Titolo contributo: "Procedure negoziali per la rigenerazione urbana".
- 8 e 9 ottobre 2018 - Ravenna, "La legge 24/2017 Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio. Il periodo transitorio e l'avvio della formazione del PUG", evento formativo promosso dall'INU dedicato agli aspetti disciplinari e operativi della nuova legge urbanistica regionale. Titolo contributi: "Nuova LUR e Territorio Urbanizzato", "Fase transitoria, avviso e valutazione manifestazioni di interesse", "Atlante dei tessuti urbani e dei paesaggi frazionali".
- 16 luglio 2019 Politecnico di Milano, "Amministrare l'urbanistica: progetti e strumenti per la rigenerazione" seminario promosso dal Gruppo NAZCA (INU, URBIT, AUDIS, CENSU, RICS, ecc.). Titolo contributo: "strutture operative e veicoli finanziari per lo sviluppo urbano".
- Dal 2020 è componente della Community "La pianificazione e legislazione delle Regioni" promossa dall'Istituto Nazionale di Urbanistica INU, tavolo lavoro che svolge approfondimenti tecnico-disciplinari sul *rapporto tra stato e regioni nella legislazione sul governo del territorio* da trarre in funzione dell'assemblea nazionale che si svolgerà nel 2021.
- Dal 2020 è componente della Community "la rigenerazione urbana" promossa dall'Istituto Nazionale di Urbanistica INU, tavolo lavoro che svolge approfondimenti tecnico-disciplinari da trarre in funzione dell'assemblea nazionale che si svolgerà nel 2021.

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento (UE) 2016/679 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data  
29 ottobre 2020

Firma



**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000 e s.m.i., le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	Stucchi Luca Filippo Maria
CODICE FISCALE	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data e Luogo di nascita	
-------------------------	--

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal 15 febbraio 2019 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale Emergenza Urgenza
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2019 al 14 febbraio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale Emergenza Urgenza
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore S.C. Gestione e sviluppo Risorse Umane

• Principali mansioni e responsabilità	
--	--

• Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Legale rappresentante dell'Azienda con esercizio di tutte le funzioni attribuite alla carica dalle leggi e dai regolamenti nazionali e regionali.

• Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Legale rappresentante dell'Azienda con esercizio di tutte le funzioni attribuite alla carica dalle leggi e dai regolamenti nazionali e regionali.

• Date (da – a)	Da 1 gennaio 2006 al 31 dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Gerardo dei Tintori di Monza
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore di Struttura Complessa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Azienda, che comprende la SC Gestione personale, la SS Formazione e la Struttura Sviluppo.</li> <li>- Responsabile delle relazioni sindacali</li> <li>- L'Area comprende 55 collaboratori e due dirigenti direttamente coordinati.</li> <li>- Supporto alla Direzione Strategica per quanto attiene all'organizzazione e applicazione del POA.</li> <li>- Definizione delle politiche di sviluppo delle risorse umane dell'Azienda.</li> <li>- Relazione con l'Università Bicocca per quanto attiene al personale assegnato con funzioni assistenziali e inserimento degli specializzandi.</li> </ul>

• Date (da – a)	Da 1 ottobre 2002 al 31 dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Lecco
• Tipo di azienda o settore	

• Tipo di impiego	Direttore Struttura Complessa (Direttore Risorse Umane) <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile della funzione Risorse Umane dell'Azienda, gestione di tutte le problematiche relative al personale dipendente, relazioni sindacali, stato giuridico, contenzioso, amministrazione del personale.</li> <li>- Supporto alla Direzione Generale per quanto riguarda il processo di gestione delle risorse umane, organizzazione e funzionamento aziendale.</li> <li>- Coordinamento diretto di 35 collaboratori della Direzione Risorse Umane.</li> <li>- Supporto alla Direzione Generale per la stesura dei piani di assunzione, sviluppo e formazione.-</li> </ul>
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 1 ottobre 2000 al 30 settembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enter spa, società dell'IT per lo sviluppo di soluzioni internet e BETA80 E-GROUP SPA, software house
• Tipo di azienda o settore	Direttore delle Risorse Umane <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione e sviluppo di tutte le politiche relative alle risorse umane, relazioni sindacali e dei rapporti con gli enti locali, svolgendo in piena autonomia le attività descritte</li> </ul>
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Da 1 gennaio 2000 al 30 settembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S. PELLEGRINO SPA
• Tipo di azienda o settore	Responsabile dello Sviluppo (Gruppo Italia) – Dirigente apicale – <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento di tutte le attività di selezione, formazione, organizzazione e sviluppo di tutto il gruppo Sanpellegrino in Italia.</li> <li>- Responsabile del budget della direzione sviluppo e di tutte le attività di valutazione delle prestazioni, valutazione del potenziale, indagini retributive, politiche retributive, catalogo della formazione manageriale.</li> <li>- Creazione di piani di carriera, di mobilità interna ed internazionale.</li> <li>- Responsabile dei rapporti con la Linea per quanto riguarda le attività di organizzazione e comunicazione interna, con la realizzazione dei relativi progetti di sviluppo.</li> <li>- Formazione finanziata e relativi rapporti con gli enti preposti.</li> </ul>
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 3 settembre 1990 al 31 dicembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALCATEL ITALIA SPA



• Tipo di azienda o settore	Direzione Risorse Umane <ul style="list-style-type: none"> <li>- nei primi due anni, gestione di aree produttive, con tutte le problematiche inerenti all'applicazione del contratto collettivo, esperienze di selezione, formazione, sviluppo nelle varie staff centrali.</li> <li>- Dal 1992 relazioni sindacali di fabbrica, gestione di tutti i servizi di fabbrica (mensa, trasporti, servizio sanitario, ecc.), esperienza di procedure di mobilità, c.i.g.s., incentivazioni individuali, mobilità interna ed esterna, gestione dell'area installazione con relative problematiche normative, gestione di piani di sviluppo – formazione anche finanziata.</li> <li>- Dal 1994 gestione dell'area commerciale – laboratori, affrontando problematiche di sviluppo competenze, piani di carriera, politiche retributive e valutazione delle prestazioni, mobilità internazionale, selezione ed inserimento dei neo assunti.</li> <li>- Dal 1997 Responsabile del personale della Sede Operativa di Trieste (circa 400 dipendenti), mantenendo tutti gli incarichi precedenti, in più affrontando e gestendo procedure di esternalizzazione di attività e riorganizzazione.</li> <li>- Nell'ambito dell'area industriale, contratti di fornitura (lavoro interinale), relazioni sindacali a livello provinciale, piani di sviluppo e formazione con enti locali, gestione stage e rapporti con Università</li> <li>- Dal 1998 Responsabile del personale dell'unità di ricerca di Bari (circa 50 dipendenti), mantenendo tutti gli altri incarichi.</li> </ul>
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 20/10 al 24/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione Manageriale "Qualità e management nelle organizzazioni sanitarie" accreditato da Eupolis Lombardia- Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo ed erogato da PROGEA srl – Milano – durata 45 ore – valido per la rivalidazione del certificato di formazione manageriale per direttore di struttura complessa e per direttore di azienda sanitaria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi processi direzionali in ambito socio sanitario
• Date (da – a)	Dal 20 maggio al 31 ottobre 2016



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo "Progetto per lo sviluppo del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST di Mantova anni 2016/2018 - Gruppo direzionale" organizzato dalla Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova – durata 60 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi dello sviluppo dei processi direzionali in riferimento allo start-up dell'ASST di Mantova

• Date (da – a)	18 dicembre 2009 (conclusione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Aziende Sanitarie – rilascio attestato in data 25 febbraio 2010 – durata 134 ore I.R.E.F. – Scuola di Direzione in Sanità – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo della tesi: "Verso l'Ospedale di Comunità"

• Date (da – a)	Dal 31/1 – 24/5/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione Manageriale per Direttori del Personale di Aziende Sanitarie – rilascio attestato in data 24 maggio 2007 – durata 40 ore I.R.E.F. – Scuola di Direzione in Sanità – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lo sviluppo del metodo gestionale nella Direzione Risorse Umane

• Date (da – a)	26/10/1989 (conseguimento) Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Indirizzo forense, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo della tesi: "Legalità e diritto di sciopero"

• Date (da – a)	1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioneria presso ITS F. Viganò di Merate- Lecco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

#### TITOLI PROFESSIONALI

**INCARICHI DI DOCENZA**

• Date (da – a)	Data inizio docenza: 20/04/2015 Data fine docenza: 21/05/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tipologia istituzione: Universitaria pubblica Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia (BS) Corso di Laurea Infermieristica Numero di ore di docenza svolte nel periodo: 15
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Disciplina: Principi di economia e Organizzazione Aziendale

• Date (da – a)	Data inizio docenza: 27/02/2014 Data fine docenza: 08/05/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tipologia istituzione: Universitaria pubblica Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia (BS) Corso di Laurea Infermieristica Numero di ore di docenza svolte nel periodo: 15
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Disciplina: Principi di economia e Organizzazione Aziendale

• Date (da – a)	Data inizio docenza: 28/02/2013 Data fine docenza: 15/05/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tipologia istituzione: Universitaria pubblica Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia (BS) Corso di Laurea Infermieristica Numero di ore di docenza svolte nel periodo: 10
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Disciplina: Organizzazione Aziendale

• Date (da – a)	Data inizio docenza: 19/04/2012 Data fine docenza: 14/06/2012
-----------------	---

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tipologia istituzione: Universitaria pubblica Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia Corso di Laurea Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia Numero di ore di docenza svolte nel periodo: 16
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Disciplina: Organizzazione Aziendale

• Date (da – a)	Data inizio docenza: 20/04/2010 Data fine docenza: 13/05/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tipologia istituzione: Universitaria pubblica Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia Corso di Laurea Infermieristica Numero di ore di docenza svolte nel periodo: 10
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Disciplina: Organizzazione Aziendale

#### **PUBBLICAZIONI E PRODUZIONI SCIENTIFICHE**

• Date (da – a)	01/06/2016 (data di pubblicazione)
• Tipologia della pubblicazione e/o produzione scientifica	Pubblicazioni in extenso su riviste non indicizzate
• Titolo della pubblicazione e/o produzione scientifica	Articolo "Una nuova cultura del cambiamento" pubblicato su Mantova Salute Registrazione Tribunale di Mantova N° 1/09 del 12 febbraio 2009 Numero pagine: 1

• Date (da – a)	01/12/2015 (data di pubblicazione) Pubblicazioni in extenso su riviste non indicizzate
• Tipologia della pubblicazione e/o produzione scientifica	Editoriale su Mantova Salute Registrazione Tribunale di Mantova N° 1/09 del 12 febbraio 2009 Numero pagine: 1
• Titolo della pubblicazione e/o produzione scientifica	

• Date (da – a)	01/02/2013 (data di pubblicazione)
• Tipologia della pubblicazione e/o produzione scientifica	Pubblicazioni in extenso su riviste non indicizzate



• Titolo della pubblicazione e/o produzione scientifica	Postfazione al libro "La notte può attendere" di Elena Miglioli edizione Paoline Codice ISBN/ISSN: 978-88-315-4287-6 Numero pagine: 2
PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	inglese
• Capacità di lettura	buone
• Capacità di scrittura	buone
• Capacità di espressione orale	buone
PATENTE O PATENTI	B

**Si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura per cui questo curriculum è stato presentato.**

Milano, 30 ottobre 2020

Luca Filippo Maria Stucchi



INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Filomena Terzini



Conseguite la qualifica dirigenziale e l'abilitazione all'esercizio della professione forense nel 1981, ricopre ininterrottamente, dal 1988, funzioni di direzione e di responsabilità di strutture complesse in seno alla Giunta regionale dell'Emilia-Romagna: dal 1988 al 1995 quale dirigente responsabile di servizio; dal 1995 al 2016 quale direttore generale centrale, dal 2016 in avanti come componente del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale.

Nel corso di tale esperienza la sua attività ha avuto per oggetti prevalenti la partecipazione all'elaborazione e all'attuazione dei principali processi di riforma istituzionale, la cura degli affari legislativi e istituzionali dell'ente, le relazioni con il Governo centrale e con gli enti locali, la partecipazione alle sedi della cooperazione interistituzionale, la tenuta delle relazioni con la Conferenza delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano, il coordinamento dell'attività difensiva della Regione e delle iniziative per la semplificazione istituzionale, amministrativa e legislativa.

E' attualmente incaricata, nell'ambito del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, della responsabilità in ordine alle riforme istituzionali, al coordinamento della legislazione e ai rapporti con la citata Conferenza delle Regioni, dove riveste il ruolo di componente tecnico della Commissione I Affari istituzionali e generali ed è stata recentemente designata componente del Gruppo di lavoro per una nuova Agenda per la Semplificazione 2020-2023.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2016–alla data attuale

Responsabile del Servizio Riforme istituzionali, coordinamento della legislazione e rapporti con la Conferenza delle regioni e province autonome presso il Gabinetto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna - Giunta regionale

*Nello svolgimento di tale incarico l'attività di direzione ha avuto quali oggetti principali*

**§ Contributo all'elaborazione della posizione della Giunta regionale in seno alla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.**

o Come componente tecnico della commissione I AA.II. della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome svolge le attività di coordinamento tecnico e giuridico sulle questioni di competenza all'ordine del giorno dei lavori; in questo contesto promuove ed elabora iniziative e progetti di innovazione istituzionale a sostegno ed in coerenza con gli indirizzi politici della Conferenza delle Regioni.

o Nel contesto delle iniziative istituzionali e a carattere tecnico-scientifico previste per la celebrazione del 50° anniversario delle Regioni italiane ha contribuito all'elaborazione del Documento ufficiale della Conferenza delle Regioni *Un Patto rinnovato tra le Regioni: le proposte per l'Italia* rassegnato dai Presidenti delle giunte regionali al Capo dello Stato il 4.8.2020.

**§ Iniziativa della Regione Emilia-Romagna per l'acquisizione di ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia ai sensi dell'art. 116, comma III, della Cost.**

o Elaborazione della *Nota tecnica di illustrazione della disposizione di cui all'articolo 116, terzo comma della*

*Costituzione, per l'attribuzione di forme e condizioni particolari di autonomia alle regioni a statuto ordinario, con specifica attenzione all'iter procedurale, trasmessa alla Giunta regionale in data 28 agosto 2017;*

o Elaborazione tecnica del successivo "Documento di indirizzi della Giunta regionale per l'acquisizione di ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia ai sensi dell'art. 116, comma III, della Costituzione" del 28 agosto 2017;

o Coordinamento tecnico degli atti e delle iniziative della Giunta regionale fino alla sottoscrizione dell' *'Accordo preliminare quadro del 28 febbraio 2018* fra il Governo della Repubblica italiana e la Regione Emilia-Romagna e alla successiva ridefinizione delle proposte di Intesa fra Regione e governo in carica (25 luglio 2020)

o Cura della redazione degli elaborati testuali concernenti le proposte di acquisizione delle ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia della Regione Emilia-Romagna e coordinamento delle istanze proposte dai diversi assessorati nonché tenuta dei rapporti con le strutture tecniche designate in seno al Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie;

o Coordinamento tecnico delle attività della delegazione trattante della regione Emilia-Romagna nel negoziato con il Governo ai fini della sottoscrizione dell'intesa tra lo Stato e la regione Emilia-Romagna ai sensi dell'articolo 116, comma terzo, della Costituzione, istituita con decreto di nomina del Presidente della Giunta regionale n. 123 del 1.8.2018;

o Coordinamento della posizione della Giunta regionale in merito al progetto di legge-quadro di iniziativa governativa del dicembre 2019.

**§ Coordinamento delle iniziative della Giunta per la riforma del sistema di governo regionale e locale in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56. Coordinamento dell'attuazione della l.r. 13 del 2015.**

o Supporto tecnico-giuridico per il completamento del processo di riordino di cui alla l.r. n. 13 del 2015. In particolare, l'attività è finalizzata ad individuare le soluzioni tecniche volte al superamento delle residue criticità connesse al riordino, nonché a fornire il necessario contributo tecnico nell'ottica dell'ulteriore sviluppo di nuovi modelli di governo territoriale.

o Presidio delle attività di coordinamento giuridico delle sedi di concertazione tecnico politiche;

o Supporto alla realizzazione dell'accordo con le organizzazioni sindacali metropolitane del 05/07/2018 in merito al processo di mobilità dei dipendenti pubblici coinvolti nei processi di riordino istituzionale e riallocazioni delle funzioni provinciali;

o Risposta a interrogazioni e richieste d'accesso da parte dei consiglieri regionali sulle questioni giuridiche riguardanti la legge regionale 13/2015 e il processo di riordino istituzionale;

**§ Semplificazione amministrativa**

o Elaborazione, in raccordo, con gli assessorati competenti per materia, delle linee di azione per la semplificazione nel quadro del *Patto per il lavoro e per il clima 2020-2025*.

o Partecipazione ai lavori del Tavolo tecnico designato dalla Conferenza delle Regioni e delle province autonome per la definizione e attuazione delle misure dell'*Agenda di semplificazione* rinnovata, da ultimo, con d.l. 76/2020;

o Supporto alla realizzazione del programma operativo nazionale "governance e capacità istituzionale 2014-2020";

o Supporto ai fini dell'analisi e valutazione permanente dei procedimenti amministrativi (A.V.P. ex art. 4, l.r. n. 18 del 2011);

o Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione" e del PROGETTO BRAVER-PROGRAMMA LIFE UE;

o Supporto al Web ER-Semplificazione;

1995–2016 **Direttore generale Affari istituzionali e legislativi**

Direzione generale centrale affari istituzionali e legislativi della Giunta della Regione Emilia-Romagna

*A partire dal 1995 fino al 30 luglio 2016, in qualità di titolare dell'incarico di direttore della Direzione generale centrale affari istituzionali e legislativi (già Direzione generale affari istituzionali e legislativi fino al 2005),*

## Curriculum vitae

*successivamente rinnovato senza soluzione di continuità negli anni 1998, 2001, 2005, 2006, 2010, 2015 fino al 30.6.2016, ha prestato la propria opera professionale nei confronti della Giunta della Regione Emilia-Romagna.*

*Durante tali esperienze di direzione si è occupata prevalentemente dei seguenti ambiti materiali e delle seguenti attività:*

### **§ Riforme istituzionali. Vice-coordinamento e Coordinamento tecnico della Commissione Affari istituzionali e generali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.**

- o Supporto tecnico-giuridico alla Giunta regionale sulle questioni di ordine istituzionale, anche in relazione ai processi di riforma avviati a livello nazionale e nella elaborazione di proposte sugli snodi più rilevanti per l'assetto istituzionale del Paese, a partire dal disegno di legge di riforma costituzionale di iniziativa governativa di cui in G.U. n. 88 del 15.4.2014 per il superamento del bicameralismo paritario l'istituzione del nuovo Senato della Repubblica e la revisione del Titolo V della Parte II della Costituzione, nonché sui progetti di riforma a livello regionale di rilevanza istituzionale;
- o Responsabile tecnico per la Giunta regionale in ordine all'elaborazione del nuovo Statuto regionale a seguito della legge costituzionale n. 1 del 1999 e coordinamento del procedimento per la sua entrata in vigore;
- o Coordinamento delle iniziative per l'attuazione della riforma costituzionale di cui alla legge cost. n. 3 del 2001 nella Regione Emilia-Romagna;
- o Supporto tecnico alla Giunta per la definizione degli indirizzi in merito alla attuazione della riforma costituzionale n. 3/2001;
- o predisposizione di un Documento di analisi, di indirizzi e di proposte formalmente approvato dalla Giunta, sulla cui base si è pervenuti alla approvazione del "Patto della Regione e delle autonomie locali della Regione Emilia-Romagna per un federalismo cooperativo e solidale" (18 luglio 2003);

### **§ Attività di supporto tecnico nell'ambito della Commissione Affari Istituzionali e Generali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano, nonché nell'ambito delle Conferenze Stato-Regioni e Unificata.**

- o Attività tecnica a supporto della funzione di coordinamento vicario interregionale assegnata alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della Commissione Affari istituzionali e generali della Conferenza delle Regioni;
- o Supporto alla redazione e all'istruzione tecnica dei dossier e alla formulazione degli orientamenti tecnico-giuridici finalizzati alla sottoscrizione degli accordi fra regioni e Governo sulle materie di comune interesse, al raggiungimento delle intese legislativamente previste, ai pareri espressi dalla Conferenza stessa sulle iniziative legislative e regolamentari proposte dal Governo e di interesse regionale.

### **§ Riforma del sistema di governo regionale e locale. Riordino delle funzioni provinciali.**

- o Coordinamento tecnico-giuridico della attuazione regionale della L. 59/1997, dei decreti legislativi attuativi e della connessa riorganizzazione dell'assetto istituzionale della regione, nonché la partecipazione all'elaborazione dei d.p.c.m. di trasferimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali in attuazione dell'art. 7 della L. 59/1997 (gruppi tecnici coordinati dal Commissario Straordinario di Governo, Cons. A. Pajno)
- o Definizione di proposte normative volte ad adeguare il sistema di governo regionale e locale alle innovazioni ordinamentali riguardanti il livello provinciale delineate dalla L.56/2014.
- o Definizione di proposte normative volte a rafforzare le unioni di comuni ed a incentivare fusioni di comuni demograficamente significative.
- o Definizione di proposte normative per la riforma del sistema di governo regionale e locale è volta a valorizzare il sistema di relazioni inter-istituzionali.
- o Supporto alla Giunta regionale nella elaborazione del progetto di legge regionale che, dopo l'entrata in vigore della legge n. 56 del 2014 (c.d. Legge Delrio), pone le basi per una riforma di strategia istituzionale, che non si caratterizza solo per il riordino delle funzioni amministrative provinciali ma soprattutto pone le premesse per affrontare, insieme alle molte e complesse questioni lasciate aperte dalla legge n. 56 del 2014, un'ampia prospettiva di riforma del governo territoriale, tanto più necessaria quanto più forti sono le difficoltà di ordine finanziario e organizzativo in cui sono immerse tutte le istituzioni territoriali.
- o Coordinamento della Conferenza Interistituzionale per l'integrazione territoriale istituita con l.r. n. 13/2015;
- o Supporto tecnico-giuridico finalizzato all'attuazione della legge regionale n. 13/2015 ed alla condivisione

interistituzionale delle strategie istituzionali e territoriali

o Supervisione tecnico-giuridica e coordinamento operativo delle attività delle Unità Tecniche di missione istituite a supporto del processo di riordino dalla l.r. n. 13/2015.

**§ Approfondimento giuridico e rapporti istituzionali**

o Studio ed approfondimento costante dell'evoluzione degli assetti istituzionali dell'ordinamento italiano, quali si evincono non solo dalle fonti del diritto ma anche dalle pronunce degli organi costituzionali chiamati a pronunciarsi sull'interpretazione delle norme. In questa prospettiva, la

o Studio metodico e archiviazione ragionata delle pronunce della Corte Costituzionale, per quanto concerne soprattutto la definizione del riparto delle competenze legislative tra Stato e Regioni, del Consiglio di Stato, in ragione delle sue funzioni di consulenza giuridico-amministrativa, e della Corte dei Conti che, come noto, svolge oggi anche una rilevante funzione di consulenza in materia di contabilità pubblica.

o Cura dei rapporti con la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, con l'obiettivo di agevolare ogni forma di collaborazione ai fini della regolare gestione finanziaria e dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

o Partecipazione al Gruppo di lavoro istituito con determinazione n. 17038 del 20/12/2013 e adempimento agli obblighi imposti dal d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 174 ("Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012") che ha rafforzato notevolmente il sistema dei controlli sulle regioni, introducendo diversi sistemi di monitoraggio sulla relativa gestione finanziaria, tra i quali assume particolare rilevanza la Relazione annuale del Presidente della Regione sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni, da trasmettere alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, sulla base delle Linee Guida adottate dalla stessa Corte dei Conti.

**§ Elaborazione di proposte normative in ambiti strategici regionali e supporto giuridico trasversale alle attività delle direzioni generali regionali.**

o Supporto giuridico trasversale alle attività delle direzioni generali regionali ai fini della definizione intersettoriale delle attività e delle procedure amministrative di settore. Collaborazione con le strutture delle Direzioni regionali per la definizione delle iniziative da intraprendere per l'attuazione delle politiche settoriali, nonché per l'adeguamento di queste ultime ai processi di riforma definiti a livello statale.

o Partecipazione alla predisposizione degli atti generali di competenza dell'ente.

o Partecipazione alla predisposizione degli atti generali di natura economico-finanziaria, di programmazione strategica e di rendicontazione dell'ente.

o Analisi delle normative statali settoriali e valutazione del loro impatto a livello regionale.

o Analisi delle leggi e degli altri atti aventi forza di legge, ai fini della valutazione del loro impatto sull'organizzazione regionale, nonché ai fini dell'eventuale contenzioso costituzionale (sia con riferimento alle leggi ed agli altri atti aventi forza di legge dello Stato, sia in relazione alle eventuali possibili impugnazioni delle leggi regionali).

**§ Supporto alla Giunta regionale nella predisposizione di progetti di legge regionali di rilevanza istituzionale, anche in coerenza ai processi di riforma statali.**

o Collaborazione alla elaborazione di documenti istruttori di valutazione dell'impatto delle riforme sull'ordinamento istituzionale, anche in rapporto alle competenze legislative delle Regioni.

o Elaborazione di documenti tecnici e di proposta, nonché di progetti di legge regionale di rilevanza istituzionale.

o Elaborazione progetti normativi di livello strategico. Istruttoria e pareri su atti generali.

o Istruttoria ed elaborazione di norme di riforma di livello strategico per la Regione Emilia-Romagna.

o Istruttoria e pareri su atti generali di interesse strategico per le Direzioni generali.

**§ Attività connesse alla sessione comunitaria. (Legge regionale n. 16/2008)**

o Predisposizione di strumenti di analisi condivisa in relazione alla normativa europea, sia riguardo alla fase discendente sia riguardo alla fase ascendente, anche mediante i gruppi di lavoro con le altre Direzioni Generali e con l'Assemblea legislativa, nonché a livello interregionale, con la partecipazione alle attività della Conferenza



## Curriculum vitae

delle Regioni e delle Province Autonome in materia di diritto comunitario.

- o Analisi dell'evoluzione dell'attuazione del diritto della UE e del programma di lavoro della Commissione Europea ai fini della partecipazione alla formazione del diritto UE e della eventuale presentazione del progetto di legge comunitaria regionale
- o Attuazione della l.r. 46 del 2008 in materia di partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione del diritto europeo e attività connesse all'annuale sessione comunitaria. Eventuale presentazione del progetto di legge comunitaria regionale in attuazione degli indirizzi espressi dall'Assemblea legislativa a chiusura della sessione comunitaria.

### § **Pareristica giuridica, amministrativa e legale. Difesa in giudizio dell'Ente**

- o Supporto alla Giunta regionale in materia di consulenza legale, riguardante sia la normativa vigente che in itinere, nazionale e regionale, sia la soluzione delle più delicate questioni pre-contenziose o contenziose che si presentano concernenti, in particolare la materia societaria, nonché alcuni profili attuativi dello Statuto regionale.
- o Organizzazione della difesa in giudizio dell'ente nei conflitti di attribuzione e nei conflitti di competenza fra Stato e Regioni di cui all'art. 134 della Costituzione, con particolare riferimento alle materie della localizzazione delle opere pubbliche, dell'organizzazione dei limiti dei poteri regionali sul trasporto pubblico locale, del coordinamento e controllo della finanza pubblica, dello *spoil system* in materia di limiti alla dispensazione di farmaci per patologie non espressamente indicate nell'atto di autorizzazione alla commercializzazione (caso "Avastin-Lucentis"), forme e meccanismi della leale collaborazione.
- o Redazione di pareri legali, interpretazioni di leggi statali e regionali, profili applicativi della normativa vigente.
- o Costituzione in giudizio sia come soggetto attivo che come soggetto passivo. Studio, esame e valutazioni sulle controversie di volta in volta promosse. Formulazioni di risoluzioni stragiudiziali.

### § **Sviluppo dei processi di partecipazione**

- o Sviluppo coordinato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 9 febbraio 2010, n. 3 ("Norme per la definizione, riordino e promozione delle procedure di consultazione e partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali") dei processi di partecipazione alle scelte programmatiche della Regione e degli enti locali, in qualità di componente del Nucleo tecnico di integrazione con le autonomie locali.
- o Elaborazione di proposte alla Giunta regionale per la definizione dei requisiti dei progetti di partecipazione da ammettere al contributo regionale.

### § **Attività di supporto al sistema degli enti locali**

- o Definizione di proposte normative per la riforma di governo regionale e locale, con particolare riferimento a Unioni di comuni e Fusioni.
- o Elaborazione di proposte per la delimitazione degli ambiti territoriali per l'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni comunali e per l'elaborazione di una nuova disciplina regionale in materia di riordino territoriale, di esercizio associato delle funzioni comunali e di associazionismo intercomunale. Valutazione delle problematiche connesse agli eventuali profili successivi tra gli enti interessati al processo di riforma istituzionale.
- o Formulazione di proposte per l'aggiornamento del Programma di riordino Territoriale. Elaborazione di nuovi criteri di incentivazione delle forme associative, perseguendo l'obiettivo di semplificare il procedimento di concessione e rafforzando, al contempo, la funzione di verifica del rispetto dei requisiti stabiliti dall'ordinamento per l'ottenimento dei contributi.
- o Attività di supporto tecnico ai processi di fusione tra Comuni. Analisi e valutazione delle problematiche connesse al distacco-aggregazione di Comuni da una Regione ad un'altra e alla fase di avvio istituzionale dei nuovi Comuni nati da fusione.
- o Supporto al Presidente del CAL, garantendo il consolidamento e lo sviluppo di un sistema di rapporti stabili con le Associazioni delle autonomie locali, i soggetti istituzionali e le strutture regionali.
- o Svolgimento delle funzioni di segreteria e di assistenza al CAL nella programmazione e nello svolgimento dei lavori.
- o Supporto al CAL nello sviluppo e nella gestione della convenzione con la sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti.
- o Cura dell'attività di comunicazione, informazione e sviluppo dell'apposito spazio web dedicato.

#### § Sanzioni amministrative di competenza regionale

- o Coordinamento e controllo della disciplina in materia di sanzioni amministrative di cui alla legge regionale 21/1984 e attività consultiva in materia.
- o Gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative
- o Valutazione dei verbali di accertamento delle sanzioni amministrative di competenza della regione Emilia-Romagna. Svolgimento dell'istruttoria, predisposizione dell'ordinanze ed eventuale predisposizione delle relazioni per l'avvocatura regionale in caso di contenzioso.

#### § Informazione e comunicazione

- o Sintesi di sentenze e pareri. Predisposizione della relazione annuale del Presidente sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni con il contributo della direzione generale Organizzazione, della direzione generale risorse finanziarie e della direzione generale Sanità.

#### § Semplificazione amministrativa

- o Coordinamento, in qualità di componente tecnico, del Tavolo permanente regionale quale sede politica di consultazione delle parti sociali e dei consumatori (introdotto all'art. 4 della l.r. 7 dicembre 2011, n. 18), volto ad assicurare l'equilibrio tra la componente pubblica e la componente privata. (Delibera Giunta regionale 19 marzo 2012, n. 333 "Disposizioni attuative della legge regionale 7 dicembre 2011, n. 18 (...). Composizione e modalità organizzative del Tavolo per la semplificazione e del Nucleo tecnico (...)" ; Decreto assessorile 2 aprile 2012, n.2 "Costituzione Tavolo permanente per la semplificazione (...)" ; Determina dirigenziale 28 maggio 2012, n. 7123 "Costituzione del Nucleo tecnico per la semplificazione delle norme e delle procedure (...)" ).
- o Coordinamento delle diverse componenti pubbliche e private dei Tavoli al fine di precisare le priorità di intervento, identificare i procedimenti da sottoporre in ordine di priorità alla analisi e valutazione permanente (art.3), includere le proposte volte al superamento delle criticità rilevate per la loro successiva sottoposizione alle Sessioni annuali della semplificazione (Delibera Giunta regionale 16 luglio 2012, n. 983 "Approvazione del documento del Tavolo permanente per la semplificazione predisposto per l'avvio dei lavori dell'Assemblea legislativa dedicati alla sessione di semplificazione 2012" e Delibera Giunta regionale 3 febbraio 2014, n.99 "Approvazione del programma di semplificazione 2014, oggetto della seconda sessione di semplificazione").

08/1993–12/1994 Dirigente responsabile del Servizio Affari legislativi, istituzionali e legali della Giunta della regione Emilia-Romagna

01/04/1993–31/07/1993 Ha svolto le funzioni vicarie del Responsabile del servizio Affari legislativi, istituzionali e legali della Giunta della regione Emilia-Romagna

1988–1993 Dirigente responsabile dell'Ufficio affari legislativi del servizio Affari legislativi, istituzionali e legali della Giunta della regione Emilia-Romagna

1985–1988 Funzionario giuridico presso il servizio Affari legislativi, istituzionali e legali della Giunta della regione Emilia-Romagna

1982–1984 Membro della Commissione di consulenza legislativa della Giunta della Regione Emilia-Romagna  
Coordinamento delle attività della Commissione, con l'obiettivo di fornire il migliore apporto tecnico giuridico al perseguimento degli obiettivi di innovazione istituzionale e amministrativa previsti nel programma di mandato della Giunta

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

10/07/1979 Diploma di laurea in Giurisprudenza con lode presso Università degli studi di Bologna discutendo una tesi in diritto amministrativo su  
L'organizzazione pubblica della ricerca scientifica nell'ordinamento italiano

## Curriculum vitae

- 01/1981–09/1981 Corso-concorso indetto con d.p.c.m. 15.6.1979, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola superiore della Pubblica Amministrazione. Inserita nella graduatoria degli esami finali approvata con d.p.c.m. 20.10.1091 è stata nominata nei ruoli organici del Ministero dell'interno, al grado iniziale della carriera direttiva dello Stato
- 1985–alla data attuale È abilitata all'esercizio della professione forense ed è tuttora iscritta all'elenco speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Bologna dal 5 giugno 1991
- 1998 Nomina a dirigente della prima qualifica a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- *Aspetti giuridico-istituzionali ed economici dei problemi energetici* (lavoro pubblicato con attribuzione delle parti redatte da ciascun autore), vol. 1, Milano-Roma, 1981; vol. 2, Milano Roma, CNR-PEG, 1982;
- *Riordino istituzionale e l.r. 6/1984. Commentario a Norme sul riordino istituzionale (l.r. 27 febbraio 1984, n. 6)*, in "Regione e governo locale", 1984, n. 3;
- *Convenzioni di tesoreria e poteri statali di coordinamento*, nota a Corte Cost., sent. n. 417/1988 in "Le Regioni", 1988, n. 5;
- *Gli strumenti della programmazione economica, sociale e della pianificazione territoriale* (a cura di), Studio monografico di "Regione e governo locale", 1990, n. 5;
- *Il disegno di legge sul procedimento amministrativo della Regione Emilia-Romagna: norme di attuazione della sesta disposizione transitoria dello Statuto regionale* in "Regione e governo locale", 1992, n. 4
- *Un punto di arrivo e un punto di partenza*, in "Le istituzioni del federalismo", Bologna, Maggioli ed., vol. 4/98, pp. 81-86
- *Concertazione e programmazione negoziata. Le linee di sviluppo della legislazione regionale e la disciplina dei programmi d'area*, in "Le istituzioni del federalismo", Bologna, Maggioli ed., vol. 3-4/99, pp. 495-535
- *La semplificazione amministrativa e la competitività del paese – paper di Astrid*, Roma, 15 luglio 2005 con

AMATO, G., BASSANINI, F., BERARDUCCI, E., CARBONE, L., CERULLI IRELLI, V., LIROSI, A., NATALINI, A., PAPRO, S., PATRONI GRIFFI, F., SIMI, A., TIBERI, G., TORCHIA L.

- *Il ruolo del sindacato della Corte dei Conti sulla responsabilità patrimoniale nella prevenzione e lotta alla corruzione: una casistica regionale*, in Astrid-rassegna, 2009, n.13
- *La responsabilità amministrativa e contabile e la giurisdizione della Corte dei conti*, in MERLONI, F., VANDELLI, L. (a cura di), *La corruzione amministrativa: cause e rimedi*, Passigli, Firenze, 2010
- *Iniziativa della regione Emilia-Romagna per l'acquisizione di ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia ai sensi dell'articolo 116, comma III, della Costituzione* vol. I e II – Dossier di documentazione (a cura di), Bologna, Centro stampa regionale, 2018

#### Incarichi di lavoro in gruppi/commissioni/comitati

- Membro del Gruppo di lavoro per una nuova Agenda per la Semplificazione 2020-2023 su designazione della Commissione Affari istituzionali e generali e della Commissione attività produttive della Conferenza delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano;
- Coordinatore della delegazione trattante della regione Emilia-Romagna nel negoziato con il Governo ai fini della sottoscrizione dell'intesa tra lo Stato e la regione Emilia-Romagna ai sensi dell'articolo 116, comma terzo, della Costituzione, istituita con decreto di nomina del Presidente della Giunta regionale n. 123 del 1.8.2018;
- Responsabile tecnico dell'Osservatorio regionale sull'attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56, previsto dall'Accordo in Conferenza Unificata per l'attuazione della legge n. 56/2014 (Delrio) sottoscritto l'11 settembre 2014 e istituito con DGR Emilia-Romagna n. 1632/2014;
- Rappresentante designato dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano nel Tavolo istituzionale per l'attuazione del d.l. 5/2012 in materia di semplificazione e sviluppo;
- Coordinatore dei lavori della Unità tecnica di missione istituita con DGR Emilia-Romagna n. 1483/2015;
- Componente del Gruppo ASTRID 2009 - *Corruzione e conflitti tra interessi pubblici e privati nelle pubbliche amministrazioni*;
- Componente del Gruppo di lavoro ASTRID 2004 - *Semplificazione e qualità della regolazione*;
- Membro del comitato di direzione della rivista di studi giuridici e politici *Le istituzioni del federalismo*
- 1980- Membro della redazione della rivista "Regione e governo locale"
- Componente del Gruppo di lavoro per la disciplina economico-finanziaria e patrimoniale delle aziende sanitarie, nominato con DGR Emilia-Romagna n. 2266/1994
- Componente della Commissione istituita presso il Dipartimento della funzione pubblica per l'esame delle questioni interpretative ed applicative della legge 7 agosto 1990, n. 241, nominato con D.M. Funzione pubblica del 2.3.1994
- Componente della Commissione tecnica istituita presso la Conferenza dei presidenti delle Giunte regionali per la valutazione degli aspetti di interesse regionale della disciplina "in itinere" in materia di opere pubbliche – 1992
- Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione della legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo regionale, nominato con DGR Emilia-Romagna n. 2082/1991
- Componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione della disciplina legislativa in materia di forniture ed opere pubbliche di interesse regionale, nominato con DGR Emilia-Romagna n. 878/1992
- Componente della Commissione di consulenza legislativa della giunta regionale dell'Emilia-Romagna dal 1982 al 1984
- Coordinatore dei lavori della Commissione di consulenza legislative della giunta regionale dell'Emilia-Romagna dal 1985 al 2015



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TORLAI LUIGI  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **da settembre 2019 – in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Project Leader International Recruiting HUBS. International Recruiting  
**AUDI AG, Ingolstadt Germania**  
  
Automotive (Gruppo Audi/VW)  
Dirigente – Tempo indeterminato -  
Project Leader di un progetto di recruiting internazionale (Germania, Cina, Israele, USA)
- **da maggio 2008 a agosto 2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Direttore Risorse Umane e Responsabilità Sociale  
**Ducati Motor Holding Spa, Bologna Italia**  
  
Automotive (Gruppo AUDI/VW)  
Dirigente – Tempo indeterminato -  
Selezione, Gestione, Sviluppo, Formazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali, Amministrazione, Contenzioso e disciplinare, Responsabilità Sociale di Impresa
- **da luglio 2005 – a aprile 2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Direttore Risorse Umane ed Organizzazione  
**Maserati Spa, Modena Italia**  
  
Automotive (Gruppo FCA)  
Dirigente – Tempo indeterminato -  
Selezione, Gestione, Sviluppo, Formazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali, Amministrazione, Contenzioso e disciplinare,  
Stesse responsabilità per i Brand (Italia e Mondo): **Alfa Romeo, Fiat e Lancia con sede Torino**
- **da luglio 1999 – a giugno 2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Dirigente Risorse Umane ed Organizzazione di Divisione (HR business Partner Ferrari Granturismo)  
**Ferrari Spa, Maranello Italia**  
  
Automotive (Gruppo FCA)  
Dirigente – Tempo indeterminato - \* promosso Dirigente nel 2002

- Principali mansioni e responsabilità Selezione, Gestione, Sviluppo, Formazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali, Amministrazione, Contenzioso e disciplinare,
- **da gennaio 1994 – a giugno 1999** Responsabile Risorse Umane ed Organizzazione di Stabilimento/Area (HR Manager Barilla)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Barilla Spa, Parma Italia**
  - Tipo di azienda o settore Alimentare
  - Tipo di impiego Quadro – Tempo indeterminato -
- Principali mansioni e responsabilità Selezione, Gestione, Sviluppo, Formazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali, Amministrazione, Contenzioso e disciplinare per gli stabilimenti di: **Cremona, Castiglione delle Stiviere, San Martino Buon Albergo**, Area Ricerca Centrale, Qualità e Sviluppo Prodotto sede centrale **Parma**.
- **da giugno 1990 – a dicembre 1993** Gestore Risorse Umane di Stabilimento/Area (HR Assistant)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Telettra/Alcatel, Chieti Italia**
  - Tipo di azienda o settore Elettronica e telecomunicazioni
  - Tipo di impiego Impiegato – Tempo indeterminato -
- Principali mansioni e responsabilità Selezione, Gestione, Sviluppo, Formazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali, Amministrazione, Contenzioso e disciplinare per gli stabilimenti e centri di ricerca ELASIS di: **Chieti e Bari**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1983 – a 1990) Laurea Magistrale in Giurisprudenza indirizzo Economico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e materie di diritto applicato all' Economia
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

GESTIONE E DIREZIONE PROGETTI COMPLESSI,  
 GESTIONE TRATTATIVE NEGOZIALI COMPLESSE  
 GESTIONE BUDGET E CONTROLLO COSTI,  
 GESTIONE CONTENZIOSO E TEMATICHE LEGALI  
 FORMAZIONE  
 COMUNICAZIONE INTERNA  
 RESPONSABILITÀ SOCIALE DI IMPRESA  
 ORGANIZZAZIONE  
 CAPACITÀ DI OPERARE IN QUALSIASI CONTESTO INTERNAZIONALE  
 GESTIONE DI TEAM  
 ESPERIENZA E GESTIONE DI PROBLEMATICHE E CONTESTI INTERCULTURALI/DIVERSITY  
 GESTIONE SICUREZZA DEL PATRIMONIO  
 SICUREZZA DEL LAVORO  
 PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA  
 SELEZIONE DI PERSONALE AD ALTO LIVELLO ED IN TUTTO IL MONDO

MADRELINGUA

**ITALIANO**

**INGLESE: Fluente, livello B2 advanced**

**TEDESCO: Base, livello A2**

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data 29/10/20

Firma