

Progressivo 02

Direzione Generale	Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa
Sede	Servizio Affari generali e giuridici V.le A. Moro, 44
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Gestione del POR FESR per la chiusura del Por 2014-2020 e attivazione del nuovo Por 2021-2027 in materia di contributi, appalti, strumenti finanziari, controlli di primo livello, di audit, della Commissione Europea e insediamento ECMWF nel Tecnopolo di Bologna.</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare fornire supporto tecnico-giuridico finalizzato all'attuazione delle disposizioni legislative in materia di contributi pubblici, appalti pubblici e gestione degli strumenti finanziari, anche con riferimento ai quesiti posti dai beneficiari e dai servizi della direzione.</p> <p>In particolare l'incarico dovrà fornire:</p> <p>a) Assistenza tecnico-giuridica per la gestione delle problematiche inerenti le misure di intervento del POR FESR 2014-2020 e 2021-2027 relative alla concessione di contributi in favore di soggetti tenuti all'applicazione del codice dei contratti (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.) nonché per gli affidamenti di servizi finanziati con i fondi comunitari anche alle società in house, alla luce delle disposizioni vigenti nazionali e comunitarie anche a seguito della emergenza sanitaria causata da Covid 19;</p> <p>c) supporto ai servizi della direzione nella definizione e implementazione di strumenti di verifica della corretta applicazione delle procedure previste dal codice dei contratti, anche alla luce della recente normativa in materia connessa alla emergenza covid 19 e della sua regolamentazione applicativa;</p> <p>d) supporto alla fase di rendicontazione e certificazione delle spese e alla fase di verifica delle irregolarità segnalate a seguito di controlli desk e in loco da parte dei soggetti competenti.</p> <p>e) supporto alle procedure di consegna della nuova sede del Data Center ECMWF nel Tecnopolo di Bologna, in connessione con la gestione dei contratti d'appalto e delle attività di collaudo, anche con particolare riferimento alla definizione dei contenuti di accordi, atti, altra documentazione connessa al processo di handover.</p>
Durata prevista	24 mesi

<p>Titoli di studio richiesti <u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></p> <p>Altri titoli richiesti come requisito</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza, o titoli equipollenti.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p> <p>Altre competenze richieste</p>	<p>Aver ricoperto incarichi di consulenza a pubbliche amministrazioni o società pubbliche in discipline di carattere tecnico-giuridico o supporto specialistico in materie attinenti a quelle oggetto del presente incarico, con particolare riferimento alla programmazione e gestione dei Fondi strutturali</p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>€ 60.000,00 onnicomprensivi</p> <p>Erogazione in 6 fasi di avanzamento</p>
<p>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</p>	<p><i>a) qualificazione culturale e professionale</i> da 0 a un massimo di punti 10</p> <p><i>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste (in termini di: tipologia di contratti/progetti a cui il candidato ha collaborato, presenza di esperienze specialistiche con o a favore di enti pubblici)</i> da 0 a un massimo di punti 15</p> <p><i>c) esperienza specifica nel settore</i> da 0 a un massimo di punti 20</p> <p><i>d) Dottorato di ricerca in materie attinenti a quelle richieste, ovvero Master o specializzazione in diritto amministrativo, ovvero incarichi di docenza presso Università per materie attinenti.</i> da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Roberta Zannini</p>