LEPIDA S.C.P.A.
Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 3 posizioni nella Divisione Reti
06_2021DIVRETI

Sommario

1. L'Azienda
2. Profilo professionale
3. Inquadramento e Compenso
4. Luogo di svolgimento dell'attività
5. Requisiti per l'ammissione alla selezione
5.a. Requisiti di ordine generale
5.b. Requisiti specifici
6. Presentazione delle domande
7. Valutazione dei candidati e validità della graduatoria
8. Contratto di riferimento
9. Assunzione del personale
10. Trattamento dei dati personali
11. Informazioni varie
12. Responsabile della procedura

1. L'Azienda

Lepida ScpA è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio e la realizzazione delle infrastrutture di TLC, dei servizi di accesso, dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture TLC, per Soci e per Enti collegati alla rete Lepida.
LepidaScpA è inoltre soggetto competente in materia di ICT, e-Health, standard e sistemi di interoperabilità in Sanità. Su indicazione di RER progetta e realizza parte dell'e-health regionale ed è supporto alle Aziende Sanitarie, per la modernizzazione dei percorsi di cura e il miglioramento del rapporto tra cittadini e Servizio Sanitario Regionale.

2. Profilo professionale

Profilo Professionale con capacità di effettuare le seguenti attività:

- Capacità di progettazione delle reti
- Capacità di gestione delle reti

- Capacità di dispiegamento di nuove infrastrutture di rete
- Capacità di configurazione e gestione apparati di rete
- Gestione della relazione con i fornitori
- Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione sugli impianti di rete
- Gestione delle pratiche amministrative di approvvigionamento materiali/servizi
- Gestione del processo di problem solving dei guasti sulle reti, eventualmente H24
- Gestione della documentazione delle reti
- Supervisione della gestione dei ticket e azioni conseguenti.

Le declinazione delle attività principali che il candidato sarà chiamato a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, - a seconda dell'inquadramento che verrà valutato e attribuito - saranno le seguenti:

Livello 2

1. Supervisione, a supporto del Direttore/coordinatore, del gruppo di risorse umane allocate nella propria area di responsabilità sempre sotto il coordinamento del Direttore di Divisione o del Coordinatore di Aggregato;
2. la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio e la realizzazione di azioni aziendali con ogni tecnologia disponibile;
3. il supporto al project management di iniziative aziendali non complesse e il project management di fasi di iniziative aziendali;
4. l'analisi delle problematiche di funzionamento e la risoluzione di guasti e malfunzionamenti;
5. la proposizione, l'implementazione ed il mantenimento di procedure e di soluzioni tecnologiche per garantire la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, l'esercizio e la realizzazione di iniziative aziendali con miglioramenti del livello di funzionamento;
6. il rapporto diretto con Enti e fornitori per aspetti tecnici legati al funzionamento di fasi aziendali;
7. la supervisione ed il coordinamento di soggetti interni ed esterni per raggiungere gli obiettivi aziendali;
8. la collaborazione con tutte le divisioni aziendali;
9. il supporto alla gestione amministrativa dei rapporti con Enti e con fornitori.

Livello 3

1. il supporto tecnico allo sviluppo, all'integrazione, al dispiegamento, alla configurazione, all'esercizio e alla realizzazione delle azioni aziendali;
2. il supporto al project management di fasi di iniziative aziendali;
3. la partecipazione al processo di risoluzione di guasti e malfunzionamenti;
4. il rapporto diretto con Enti e fornitori per aspetti tecnici;
5. il supporto alla supervisione e al coordinamento di soggetti interni ed esterni per raggiungere gli obiettivi aziendali;
6. la collaborazione con tutte le divisioni aziendali;
7. il supporto alla gestione amministrativa dei rapporti con Enti e con fornitori.

3. Elementi contrattuali, Inquadramento e Compenso

L'assunzione sarà a **tempo indeterminato.**

L'inquadramento potrà variare dal 3° al 2° livello del CCNL del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

L'orario di lavoro sarà a Full Time per 40 ore settimanali, con flessibilità oraria, Banca Ore e possibilità di lavorare in Smart Working.

La RAL prevista è indicativamente tra € 25.103 e € 28.174 , oltre ad eventuali incentivi secondo regolamento.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del CCNL per i dipendenti del Terziario, distribuzione e Servizi e del contratto integrativo aziendale pubblicato al seguente link https://www.lepida.net/societa-trasparente/personale/contrattazione-integrativa.

4. Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro potrà essere svolta

- presso le sedi di LepidaScpA, in Via della Liberazione 15 e di Via del Borgo di San Pietro 90/C.

Si precisa che LepidaScpA opera anche tramite altre sedi operative situate a Minerbio, Ferrara, Parma e Faenza.

5. Requisiti per l'ammissione alla selezione

5.a. Requisiti di ordine generale

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

A. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero, per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
B. adeguata conoscenza della lingua italiana;
C. godimento dei diritti politici e civili;
D. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
E. non essere sottoposto a procedimenti penali;
F. idoneità fisica "piena" alla mansione OVVERO di essere soggetto disabile appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n.68, e iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della citata legge 68/99.

5.b. Requisiti specifici

È richiesto ulteriormente il possesso dei seguenti requisiti che **devono essere esplicitamente rilevabili nel CV**:

A. titolo di studio: laurea di primo livello, o titolo superiore, in ingegneria o in discipline tecnico scientifiche con attinenza all'ICT o qualifiche EQF equipollenti (EQF 6_7_8)
B. conoscenze di configurazione di apparati switch/router sia di backbone che di accesso
C. conoscenza dei protocolli di rete
D. elevate capacità relazionali e comunicative
E. capacità analitiche e di problem solving
F. buona conoscenza della lingua inglese.
G. patente B e disponibilità a spostamenti nel territorio dell'Emilia-Romagna

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. I requisiti debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

6. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà essere presentata utilizzando il fac-simile predisposto da LepidaScpA e scaricabile dal sito Internet alla pagina https://www.lepida.net/lavora-con-noi, nel quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati nel presente Avviso.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente **corredata da Curriculum Vitae in formato europeo,** pena l'esclusione, con l'indicazione del percorso di studi nonché di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, indicazione dettagliata di tutte le esperienze lavorative (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto).

Nella domanda il candidato dovrà evidenziare l'esistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di LepidaScpA e dovrà inoltre dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001 cd. pantouflage.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato o sottoscritta con firma autografa ed accompagnata da copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura deve pervenire tassativamente **entro e non oltre il giorno martedì 4 maggio 2021 alle ore 18.00**. La candidatura deve essere inviata esclusivamente all'indirizzo selezionipersonale.av06_21@lepida.it.

Eventuali candidature consegnate con altri mezzi non saranno considerate. Si precisa che LepidaScpA declina ogni responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito dei documenti entro il termine predetto.
Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata a LepidaScpA nelle stesse modalità di invio della domanda. LepidaScpA è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di LepidaScpA, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. LepidaScpA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

7. Valutazione dei candidati e validità della graduatoria

Coerentemente a quanto stabilito nel Regolamento "Norme di trasparenza di gestione di LepidaScpA" pubblicato al seguente link:
https://www.lepida.net/societa-trasparente/selezione-personale/reclutamento-personale
La selezione dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura di selezione, avviene mediante la verifica del possesso dei requisiti di ingresso da parte di una Commissione, tramite analisi delle domande e dei CV presentati.
I candidati ammessi vengono convocati per le prove con apposita comunicazione (di preferenza tramite email).
I candidati non ammessi vengono informati dell'esclusione tramite email.
La procedura selettiva, per i candidati ammessi, si sviluppa in due fasi:

a. prova tecnico/pratica con cui si verificano: competenze tecniche e conoscenza della lingua inglese
b. colloquio orale

La Commissione esaminatrice, al termine della sessione di prova tecnico/pratica, valuta gli esiti, assegna i punteggi, stila l'elenco dei candidati ammessi al colloquio orale e procede alla convocazione. Le comunicazioni di convocazione al colloquio o di esclusione motivata avvengono tramite email.
Le prove tecnico/pratiche e i colloqui vengono valutati con le modalità previste alla Parte Quarta delle Norme di Trasparenza di Gestione della Società Lepida ScpA consultabili al link:
https://www.lepida.net/societa-trasparente/selezione-personale/reclutamento-personale
Alla conclusione di tutte le valutazioni tecniche la Commissione esaminatrice procede alla formalizzazione della graduatoria e provvede alla trasmissione al RUP.
Il RUP sulla base delle graduatorie definisce l'inquadramento in coerenza con quanto indicato nel

presente avviso.
La retribuzione per ogni candidato è definita secondo quanto previsto dal CCNL ovvero dal Contratto Integrativo Aziendale.
Il RUP procede a convocare i soggetti identificati secondo la graduatoria ed a proporre l'inquadramento individuato; qualora il candidato dovesse rifiutare l'offerta il RUP procederà alla sua eliminazione dalla graduatoria e si procederà con il successivo.
Qualora il candidato risulti interessato all'offerta, accettandola entro una settimana, il RUP provvede alla formalizzazione dell'impegno all'assunzione, contenente l'inquadramento dell'ambito del CCNL ovvero del CIA e la data ultima entro la quale Lepida si impegna ad effettuare l'assunzione; altresì in caso di non risposta o di risposta negativa il RUP provvede alla eliminazione dalla graduatoria del candidato.
Qualora il candidato sia già un dipendente di Lepida e risulti interessato all'offerta, accettandola entro una settimana, deve necessariamente indicare a sua scelta completamente libera, se essere assegnato alla nuova posizione in via temporanea per i mesi del periodo di prova oppure se rassegnare le dimissioni in sede protetta avendo già promessa di assunzione che verrà immediatamente formalizzata a valle delle dimissioni.
La graduatoria ha validità di dodici mesi dalla data di completamento per eventuali posizioni compatibili nella stessa Divisione sia a tempo determinato che indeterminato e viene pubblicata integralmente nello storico delle selezioni sul sito web di Lepida Scpa insieme agli esiti della selezione ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013 e smi e ad ogni candidato ammesso verranno comunicati i propri risultati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per coprire eventuali ulteriori esigenze lavorative, relativi a profili analoghi al presente bando, che si potranno manifestare in futuro. In tale ipotesi Lepida procederà a scorrere la graduatoria sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato.
Qualora l'assunzione venga proposta a tempo determinato, e successivamente si rendesse necessario procedere con una nuova assunzione a tempo indeterminato, prima di procedere allo scorrimento della graduatoria, Lepida proporrà il consolidamento a tempo indeterminato della risorsa con contratto a tempo determinato. In caso di esito positivo della proposta di consolidamento a tempo indeterminato la graduatoria verrà utilizzata per la proposta di contratto a tempo determinato qualora ne permanga la necessità.
Nei casi di utilizzo della graduatoria per nuove esigenze lavorative, al candidato potranno essere proposte altre sedi di lavoro oltre a quelle indicate, nei paragrafi precedenti, ovvero presso sedi operative della società e dei Soci sull'intero territorio regionale.

8. Calendario

La prova tecnico-pratica si svolgerà il giorno **giovedì 13 maggio 2021** alla presenza di una Commissione d'Esame in modalità telematica, stante la situazione di emergenza sanitaria e le norme vigenti in materia. Le modalità di collegamento verranno indicate ai convocati ammessi con la mail di convocazione alla prova tecnico-pratica. Le date dei colloqui verranno comunicati individualmente ai candidati ammessi all'esito della prova tecnico-pratica tramite e-mail.

9. Assunzione del personale

L'assunzione definitiva dei candidati selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal CCNL già richiamato, a condizione che sia superato con esito positivo. In relazione alle esigenze operative di LepidaScpA, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato tramite e-mail all'indirizzo indicato dal partecipante nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale della Società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

11. Informazioni varie

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web di LepidaScpA e di Regione Emilia-Romagna. Al momento della firma del contratto di assunzione da parte del candidato la posizione viene chiusa nella sezione "Lavora con Noi: Assunzioni" del sito web di LepidaScpA ed archiviata nello storico delle selezioni, indicando il nome e data di assunzione del candidato selezionato.
Per ogni risorsa assunta viene riportato sul sito web di LepidaScpA il CV aggiornato periodicamente con cadenza almeno annuale. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area Organizzazione&Gestione Risorse Umane all'indirizzo selezionipersonale.av06_21@lepida.it.

12. Responsabile della procedura

Il Responsabile della procedura di selezione è il Direttore Generale, Prof. Ing. Gianluca Mazzini.

Il Direttore Generale
Prof. Ing. Gianluca Mazzini
f.to digitalmente