

Spett.le
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO
UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO
ambito territoriale di bologna

e-mail: collocamentomirato.bologna@regione.emilia-romagna.it

SCHEDA DI POSTAZIONE AZIENDALE

(i dati sottoriportati non verranno resi pubblici)

DITTA

Lepida ScpA

Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna

Settore di attività dell'impresa **Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica**

Tipo di attività in dettaglio **per approfondimenti** <http://www.lepida.net/chi-siamo>

Reparto **Direzione Generale**

Persona a cui fare riferimento per la segnalazione di persone disabili

AREA ORGANIZZAZIONE, GESTIONE RISORSE UMANE & CONTROLLO DI GESTIONE

Telefono **051 4208434**

Fax **051 4208511**

E-mail **claudia.bellotti@lepida.it**

MANSIONE CHE POTREBBE ESSERE ESERCITATA DALLA PERSONA DISABILE

Profilo professionale: relativo ad una figura con capacità di esecuzione delle seguenti attività di

- Capacità di progettazione delle reti
- Capacità di gestione delle reti
- Capacità di dispiegamento di nuove infrastrutture di rete
- Capacità di configurazione e gestione apparati di rete
- Gestione della relazione con i fornitori
- Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione sugli impianti di rete
- Gestione delle pratiche amministrative di approvvigionamento materiali/servizi
- Gestione del processo di problem solving dei guasti sulle reti, eventualmente H24
- Gestione della documentazione delle reti
- Supervisione della gestione dei ticket e azioni conseguenti.

Lepida S.c.p.A.

Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna
Tel 0516338800 - **Fax** 0514208511 - **Web** www.lepida.net
Email: segreteria@lepida.it **PEC** segreteria@pec.lepida.it

P. IVA/C.F. e iscrizione Registro Imprese Bologna 02770891204
Numero REA BO - 466017
Capitale Sociale interamente versato €69.881.000,00

LA MANSIONE PREVEDE LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI :

Le declinazione delle attività principali che il candidato sarà chiamato a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, - a seconda dell'inquadramento che verrà valutato e attribuito - saranno le seguenti:

Livello 2

1. Supervisione, a supporto del Direttore/coordinatore, del gruppo di risorse umane allocate nella propria area di responsabilità sempre sotto il coordinamento del Direttore di Divisione o del Coordinatore di Aggregato;
2. la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio e la realizzazione di azioni aziendali con ogni tecnologia disponibile;
3. il supporto al project management di iniziative aziendali non complesse e il project management di fasi di iniziative aziendali;
4. l'analisi delle problematiche di funzionamento e la risoluzione di guasti e malfunzionamenti;
5. la proposizione, l'implementazione ed il mantenimento di procedure e di soluzioni tecnologiche per garantire la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, l'esercizio e la realizzazione di iniziative aziendali con miglioramenti del livello di funzionamento;
6. il rapporto diretto con Enti e fornitori per aspetti tecnici legati al funzionamento di fasi aziendali;
7. la supervisione ed il coordinamento di soggetti interni ed esterni per raggiungere gli obiettivi aziendali;
8. la collaborazione con tutte le divisioni aziendali;
9. il supporto alla gestione amministrativa dei rapporti con Enti e con fornitori.

Livello 3

1. il supporto tecnico allo sviluppo, all'integrazione, al dispiegamento, alla configurazione, all'esercizio e alla realizzazione delle azioni aziendali;
2. il supporto al project management di fasi di iniziative aziendali;
3. la partecipazione al processo di risoluzione di guasti e malfunzionamenti;
4. il rapporto diretto con Enti e fornitori per aspetti tecnici;
5. il supporto alla supervisione e al coordinamento di soggetti interni ed esterni per raggiungere gli obiettivi aziendali;
6. la collaborazione con tutte le divisioni aziendali;
7. il supporto alla gestione amministrativa dei rapporti con Enti e con fornitori.

L'azienda offre le seguenti tipologie contrattuali:

Tempo Indeterminato ☒ X
Tempo Determinato - Mesi: _____
Altro specificare _____

PARTICOLARI CONDIZIONI LEGATE ALLA MANSIONE E/O ALL'AMBIENTE DI LAVORO CHE SI RITIENE IMPORTANTE EVIDENZIARE

Necessità della patente di guida per lo svolgimento della mansione? ☒ X SI ☐ NO

Conoscenza del personal computer? ☒ SI ☐ NO

Conoscenza di lingue: ☒ SI - inglese

Titolo di Studio: laurea di primo livello o titolo superiore in ingegneria o in discipline tecnico scientifiche con attinenza all'ICT.

SONO PREVISTI I SEGUENTI ORARI DI LAVORO PROPONIBILI ALLA PERSONA DISABILE

- monte ore settimanale complessivo n° 40
- tempo pieno ☒ SI ☐ NO dalle 9.00 alle 18.00
- tempo parziale ☐ SI ☒ NO dalle ____ alle ____
- turni diurni ☐ SI ☒ NO dalle __ alle __ orario flex
- turni notturni ☐ SI ☒ NO dalle ____ alle ____
- Esiste la possibilità di flessibilità nell'orario di entrata e/o uscita? ☒ SI ☐ NO

ALTRE SEDI DI LAVORO

Il lavoro si svolge presso:

- sede aziendale ☒
- cliente/i specificare il comune/i
- più sedi aziendali specificare il comune/i **presso le sedi operative situate a Minerbio, Ferrara, Parma, Faenza, Ravenna.**
- Disponibilità auto aziendale per spostamenti ☒ SI ☐ NO

ACCESSIBILITA'

Per raggiungere l'azienda si può utilizzare:

Mezzo proprio ☒ Mezzo pubblico (autobus 25-35-180-182-925)
(specificare, se lontana, la distanza dalla fermata) Km 0,2

Per raggiungere la postazione di lavoro si può utilizzare:

☒ Ascensore ☐ Scivoli ☒ Scale ☐ In piano

Per raggiungere i bagni si può utilizzare:

☐ Ascensore ☐ Scivoli ☐ Scale ☒ In piano

In azienda è presente il servizio mensa? ☐ SI' ☒ NO E' raggiungibile con:
☐ Ascensore ☐ Scivoli ☐ Scale ☐ In piano

CARATTERISTICHE DELLA POSTAZIONE

Il lavoro si svolge:	Mai	Raramente	Spesso	Sempre	
all'aperto	X				
in luoghi con bassa temperatura (...°)		X			
in luoghi con alta temperatura (...°)		X			
in presenza di polveri		X			
in presenza di rumori		X			
in presenza di campi elettromagnetici con valori superiori ai limiti di legge	X				
in presenza di vibrazioni	X				
in vicinanza di veicoli in movimento e carichi sospesi	X				

da seduto			X	
in piedi		X		
alternando postura eretta e non	X			
in postazioni singole			X	
a piccoli gruppi		X		
a catena	X			

Lepida S.c.p.A.

Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna
Tel 0516338800 - **Fax** 0514208511 - **Web** www.lepida.net
Email: segreteria@lepida.it **PEC** segreteria@pec.lepida.it

P. IVA/C.F. e iscrizione Registro Imprese Bologna 02770891204
 Numero REA BO - 466017
 Capitale Sociale interamente versato €69.881.000,00

a isola	X			
---------	---	--	--	--

In presenza di sostanze particolari, sostanze chimiche tossiche, irritanti respiratori, (specificare: grassi, lubrificanti,) o altre situazioni a rischio (oggetti taglienti, pavimenti scivolosi, ...): s

nessuna

<u>Il lavoro prevede:</u>	<u>Mai</u>	<u>Raramente</u>	<u>Spesso</u>	<u>Sempre</u>
elevato impegno visivo		X		
guida di veicoli	X			
impiego di macchine o attrezzi con organi in movimento,	X			
movimentazione manuale dei carichi	X			
sollevamento pesi (Kg. _____)	X			
lavori in altezza	X			
uso scale da lavoro	X			

Il lavoro:	Mai	Raramente	Spesso	Sempre
si svolge a contatto col pubblico o comunque con persone esterne			X	
prevede situazioni di responsabilità		X		
è guidato direttamente da colleghi o superiori			X	
si svolge in luoghi affollati	X			

Lepida S.c.p.A.

Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna
Tel 0516338800 - **Fax** 0514208511 - **Web** www.lepida.net
Email: segreteria@lepida.it **PEC** segreteria@pec.lepida.it

P. IVA/C.F. e iscrizione Registro Imprese Bologna 02770891204
 Numero REA BO - 466017
 Capitale Sociale interamente versato €69.881.000,00

Prevede attività per le quali è necessario chiedere e/o accettare aiuto		X		
Richiede di essere portato a termine in modo autonomo			X	

=====

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RICHIESTA ELENCHI PER ASSUNZIONE NOMINATIVA)

L'AZIENDA RICHIEDE UN ELENCO DI LAVORATORI PER LA CATEGORIA:

- ☐ disabili ☐ altro (orfani ed equiparati ai sensi dell'art.18 della L. 68/99)

L'azienda autorizza ad esporre la presente richiesta presso la bacheca dell'ufficio per consentire ai lavoratori di prenderne visione e di autocandidarsi? ☐ SI' ☐ NO

L'azienda autorizza a pubblicare la presente richiesta sul Portale Lavoro della Città Metropolitana di Bologna <https://sil.regione.emilia-romagna.it/bolognapub/index.html> per consentire ai lavoratori la consultazione on line? ☐ SI' ☐ NO

In caso affermativo indicare le modalità di contatto da parte dei lavoratori:

- ☐ telefonare per appuntamento
☐ inviare curriculum vitae come previsto nell'avviso pubblicato su www.lepida.net
☐ presentarsi direttamente dalle _____ alle _____

Indicare i riferimenti da pubblicare:

Indirizzo di posta elettronica : selezionipersonale.av06_21@lepida.it

Ufficio o Persona a cui spedire i curricula: selezionipersonale.av06_21@lepida.it

(Si ricorda che la richiesta di elenchi di lavoratori NON costituisce adempimento degli obblighi di assunzione previsti dalla L.68/99. Qualora per le caratteristiche richieste dall'azienda non sia possibile reperire lavoratori disabili disponibili all'interno della banca dati, l'ufficio si riserva di segnalare lavoratori in possesso di caratteristiche simili)

Il Direttore Generale
Gianluca Mazzini
(Firmato digitalmente)

Lepida S.c.p.A.

Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna
Tel 0516338800 - **Fax** 0514208511 - **Web** www.lepida.net
Email: segreteria@lepida.it **PEC** segreteria@pec.lepida.it

P. IVA/C.F. e iscrizione Registro Imprese Bologna 02770891204
Numero REA BO - 466017
Capitale Sociale interamente versato €69.881.000,00