

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO**

**PROCEDURE SELETTIVE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL
PERSONALE DI RUOLO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, categoria C
(BURERT n. 136/2021). PROVA SCRITTA**

Comunicazioni relative alla prova scritta: misure organizzative, igienico-sanitarie ed ulteriori precisazioni

1. Calendario prove scritte

Si confermano le date delle prove scritte comunicate nei singoli Avvisi di ciascuna procedura selettiva, con la specificazione del luogo di svolgimento e dell'orario di convocazione come di seguito indicato:

Procedura selettiva per la progressione tra le aree	Data prova scritta	Orario di convocazione	Luogo svolgimento prova scritta
Famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" - n. 16 posti di cat. C	1° luglio 2021	Ore 9:00	Sala Poggioli, Viale della Fiera 8, Bologna
Famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale" - n. 5 posti di cat. C	1° luglio 2021	Ore 14:30	Sala Poggioli, Viale della Fiera 8, Bologna
Famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile" - n. 50 posti di cat. C	2 luglio 2021	Ore 9:00	UNIPOL ARENA – Via Gino Cervi n. 2 – Casalecchio di Reno (BO) – Ingresso lato stazione Casalecchio

Relativamente alle modalità di organizzazione e gestione delle prove scritte, nel rispetto del "**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**" approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico Scientifico, al fine di consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 e tutelare la salute dei partecipanti nello svolgimento della prova scritta, si invitano i candidati ammessi alla prova, i componenti della commissione esaminatrice, i dipendenti che supportano la Commissione e tutti i soggetti terzi comunque coinvolti a:

- prendere visione del protocollo di sicurezza sopra citato;
- prendere visione della planimetria dei locali e dei percorsi di sicurezza redatto congiuntamente al Servizio competente e al RSPP della Regione.

2. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Secondo quanto definito dal **Protocollo**, i candidati dovranno:

- 1) Presentare l'autodichiarazione allegata debitamente compilata e firmata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura

di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto; mal di gola;
- 4) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 (senza valvola) messi a disposizione dall'Amministrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **il candidato non potrà essere ammesso alle prove scritte.**

Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

L'Amministrazione renderà disponibili ai candidati i facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione coprendo le vie aeree (naso e bocca). In caso di rifiuto il candidato non potrà essere ammesso alle prove scritte.

L'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato sono quindi vietate nell'area concorsuale.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione e seguire il percorso identificato, tenendo una distanza superiore ai 2 metri tra persona e persona.

Si ricorda che per essere ammessi alla prova i candidati devono comunque essere muniti di un valido documento di identità da esibire al momento del riconoscimento.

3. Svolgimento della prova scritta

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Si ricorda che durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare alcun testo, codice, pubblicazione o altro tipo di materiale.

I candidati saranno invitati dal momento della fase di riconoscimento e sino alla consegna degli elaborati, a spegnere gli eventuali dispositivi elettronici (telefoni cellulari, smartphone, tablet, note book, smartwatch e simili), ponendoli sul proprio tavolo per tutta la durata della prova.

Non sono ammesse variazioni al calendario d'esame. I candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi alle prove senza alcun ulteriore avviso, la mancata presenza sarà considerata come rinuncia tacita alla procedura selettiva.

Il presente comunicato **ha valore di notifica per tutti gli ammessi alla prova scritta.**

Cristiano Annovi

Responsabile del Servizio
Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e
Comunicazione di Servizio

Responsabile del Procedimento