

# BUSIA 3 - CI AMM. VO

N.ord.	Domanda	Risposta Esatta	Risposta 2	Risposta 3
1	La motivazione del provvedimento amministrativo è necessaria:	Sempre, con l'eccezione degli atti normativi e di quelli a contenuto generale	Solo quando il provvedimento non è favorevole al destinatario	Sempre
2	In base all'articolo 10 della legge 241/1990, coloro che partecipano al procedimento, oltre alla possibilità di prendere visione degli atti del procedimento, possono:	Presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare se pertinenti	Chiedere di essere sentiti per rappresentare le proprie ragioni	Avvalersi dell'assistenza di un legale di fiducia
3	I "controinteressati" nel procedimento di accesso ai documenti amministrativi sono tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che	Dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza	Sono nominati all'interno dei documenti oggetto di accesso	Vantano un interesse contrario a quello del richiedente l'accesso
4	il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato	E' nullo	E' annullabile	E' illegale
5	Per impugnare l'atto di aggiudicazione di un appalto pubblico il ricorso viene indirizzato a:	Tribunale amministrativo regionale	Tribunale civile	Corte dei Conti
6	La discrezionalità amministrativa può definirsi:	La facoltà di scelta, nell'esercizio di un potere, tra più comportamenti leciti, aderenti ai parametri normativi e ai criteri di buona amministrazione, al fine di conseguire il migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico individuato dalla legge.	La possibilità di individuare tra più possibili soluzioni, quella che consente di raggiungere più velocemente il risultato prefissato.	La facoltà di scegliere tra più provvedimenti amministrativi adottabili quello più economico nella fattispecie specifica.

Rece

7	Il piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza è:	Approvato dall'organo di indirizzo politico su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Approvato dall'organo di indirizzo politico su proposta dell'organismo indipendente di valutazione	Approvato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza su proposta dell'organo indipendente di valutazione
8	Secondo il d.lgs. 33/2013 in materia di contrattazione collettiva devono essere pubblicati i dati relativi a:	Contrattazione collettiva nazionale e integrativa	Solo contrattazione collettiva nazionale	Contrattazione collettiva integrativa, solo in via facoltativa
9	Negli elenchi dei provvedimenti amministrativi pubblicati ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 33/2013 si fa particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:	scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	concessione a autorizzazione	assunzione di personale a tempo indeterminato
10	Ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 33/2013, per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, la pubblicazione in Amministrazione trasparente:	è condizione legale di efficacia dei provvedimenti che li dispongono	fa decorrere i termini per l'impugnazione dei provvedimenti che li dispongono	ha mero scopo informativo circa l'utilizzo delle risorse pubbliche
11	Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., gli enti locali ispirano la propria gestione finanziaria e contabile al principio:	Della programmazione	Della competenza	Della prevedibilità
12	Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., costituiscono residui attivi:	le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio	le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio	le entrate di competenza dell'esercizio in corso
13	Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., chi approva il Rendiconto della Gestione:	Il Consiglio Comunale	La giunta	Il responsabile del Servizio Finanziario
14	Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il comportamento degli amministratori del Comune deve essere improntato:	all'imparzialità e al principio di buona amministrazione	A favorire l'iniziativa privata al fine di incrementare la produttività	al senso del dovere per il bene della patria

# BUSIA 3 - CI ANNO

15	Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Documento Unico di Programmazione:	ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente	è lo strumento che autorizza i pagamenti	è lo strumento che dimostra i risultati di gestione
16	Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., la finanza dei comuni è costituita da:	Imposte proprie	Imposte regionali	Imposte erariali
17	Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e s. m. i., che cosa è la segnatura di protocollo?	L'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso	L'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso	L'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma modificabile e sostituibile, delle informazioni riguardanti il documento stesso
18	Secondo il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., il documento informatico, cui è apposta una firma elettronica, è:	sul piano probatorio è liberamente valutabile in giudizio	sul piano probatorio è valutabile in giudizio, unicamente dietro approvazione dell'ente certificatore	sul piano probatorio non è valutabile in giudizio
19	Il codice dei contratti pubblici, d.lgs. 50/2016 disciplina (art. 1):	i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione	l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche	Esclusivamente i contratti di appalto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori e opere
20	Il Codice dei contratti pubblici definisce gli "appalti pubblici di forniture" come:	I contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti	I contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi.	Gli appalti pubblici aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, l'esecuzione o la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera, oppure la realizzazione, con qualsiasi mezzo, di un'opera
21	A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre?	Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.	Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.	Immediatamente prima della stipula del contratto.
22	Quale tra le seguenti fasi della procedura ad evidenza pubblica viene per ultima rispetto alle altre?	Aggiudicazione e stipula del contratto.	Determinazione a contrattare.	Pubblicazione del bando di gara.

# BUSFA 3 - CI ANNO

23	La violazione dei doveri contenuti nel "Codice di comportamento" è fonte di:	Responsabilità disciplinare.	Interdizione retroattiva.	Responsabilità esclusivamente amministrativo-contabile
24	Secondo il Codice di Comportamento (DPR 62/2013):	Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.	Il dipendente può richiedere, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, ricompense di modico valore	Il dipendente può richiedere regali o altre utilità se previsto dal Codice di comportamento di Ente
25	Agli organi di governo dell'amministrazione spetta, tra l'altro:	La definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.	Il potere di adozione di ogni provvedimento.	La responsabilità generale di ogni procedimento.
26	La contrattazione collettiva disciplina:	Il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali.	I diritti, ma non gli obblighi, direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni aziendali.	Il rapporto di lavoro, ma non le relazioni sindacali che sono riservate alle Federazioni nazionali.
27	Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, per la gestione delle infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale, individua:	L'ufficio per i procedimenti disciplinari competente.	Il responsabile della posizione organizzativa dell'ufficio risorse umane	Il segretario generale.
28	Il dipendente pubblico può svolgere un'attività professionale esterna?	Sì, se ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza.	Mai, per l'esclusività del rapporto di lavoro pubblico.	Sì, ma solo se l'attività esterna ha avuto inizio prima dell'assunzione nella Pubblica amministrazione.
29	Secondo l'art. 72 del DPR 445/00, la mancata risposta entro i termini di legge alle richieste di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, costituisce:	Violazione dei doveri d'ufficio	Formazione di atti falsi	Omissione di materiale pubblico

BUSIA 3- CI- AMM.VO

30	Ai sensi dell'art. 72 del DPR 445/00, costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata risposta alle richieste di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà entro:	Trenta giorni	Sessanta giorni	Novanta giorni
----	--	---------------	-----------------	----------------

