

1. Il Presidente della Giunta regionale è eletto:

- (a) a suffragio universale e diretto, salvo che lo statuto regionale disponga diversamente;
- (b) dal Consiglio, salvo che lo statuto regionale disponga diversamente;
- (c) dalla Giunta stessa, salvo che lo statuto regionale disponga diversamente.

2. Chi nomina i componenti della Giunta regionale:

- (a) il Presidente della Consiglio regionale-Assemblea legislativa regionale;
- (b) il Consiglio regionale-Assemblea legislativa regionale;
- (c) Il Presidente della Giunta regionale.

3. I partecipanti al procedimento amministrativo hanno il diritto di :

- (a) presentare memorie scritte e documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento;
- (b) presentare memorie scritte e documenti che l'amministrazione non ha l'obbligo di valutare;
- (c) presentare memorie scritte e documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare anche se non pertinenti all'oggetto del procedimento;

4. La potestà legislativa è esercitata:

- (a) dallo Stato, dalle Regioni e dai Comuni;
- (b) dallo Stato e dalle Regioni;
- (c) dallo Stato.

5. Nella Costituzione la norma fondamentale in materia di organizzazione ed attività amministrativa stabilisce che "i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge in modo che...:

- (a) siano assicurati la leale collaborazione col cittadino e la sussidiarietà verticale;
- (b) siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;
- (c) siano perseguiti trasparenza e privacy.

6. La potestà legislativa è esercitata dalle Regioni:

- (a) in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato;
- (b) in riferimento ad ogni materia ad esse espressamente riservata;
- (c) le regioni non hanno potestà legislativa.

7. Quando ritiene che una legge regionale ecceda la competenza della Regione, il Governo può promuovere la questione di legittimità costituzionale dinanzi alla Corte Costituzionale:

- (a) entro 5 giorni dalla sua pubblicazione;
- (b) entro 60 giorni dalla sua pubblicazione;
- (c) in qualsiasi momento.

8. Il primo Statuto della Regione Emilia-Romagna veniva pubblicato:

- (a) il 14 giugno 1971;
- (b) il 2 giugno 1946;
- (c) il 14 giugno 1991;

9. La struttura organizzativa della Regione Emilia-Romagna è articolata in:

- (a) dipartimenti;
- (b) Servizi;
- (c) Direzioni generali, agenzie regionali e altre strutture di livello dirigenziale e di livello non dirigenziale.

10. Il codice di comportamento per i dipendenti della Regione Emilia-Romagna è adottato da:

- (a) dai Direttori Generali;
- (b) dai Responsabili di Servizio;
- (c) congiuntamente dalla Giunta regionale e dall'Ufficio di Presidenza.

11. Il responsabile della prevenzione della corruzione e il Responsabile per la trasparenza sono individuati dalla Giunta e dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio, ciascuno per il proprio ambito di competenza:

- (a) tra i membri della Giunta;
- (b) tra i funzionari del rispettivo organico;
- (c) tra i dirigenti del rispettivo organico.

12. Le pubbliche amministrazioni assicurano che il diritto di accesso possa essere esercitato anche in via:

- (a) telematica;
- (b) telefonica;
- (c) postale.

13. Quale delle seguenti funzioni NON spetta ai dirigenti:

- (a) Indirizzo politico dell'Amministrazione;
- (b) curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnate;
- (c) dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici.

14. Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede:

- (a) mediante concorso pubblico salvo i casi stabiliti dalla legge;
- (b) mediante colloquio individuale di lavoro;
- (c) in maniera diversa a seconda della volontà dei dirigenti.

15. Il rilascio di dati o documenti oggetto di accesso civico:

- (a) è sempre gratuito;
- (b) è gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- (c) è oneroso;

16. A norma del D.Lgs 165/2001, l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni avviene:

- (a) con contratto collettivo di lavoro;
- (b) senza contratto;
- (c) con contratto individuale di lavoro.

17. Ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, nel bilancio della Regione Emilia-Romagna le spese sono classificate in:

- (a) titoli e specie;
- (b) missioni e programmi;
- (c) riscossioni e accertamenti.

18. Ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito:

- (a) all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono;
- (b) all'esercizio successivo,
- (c) ad un qualunque esercizio.

19. Residuo attivo è:

- (a) Una somma accertata e non riscossa e versata entro il termine dell'esercizio;
- (b) Un debito verso l'Erario;
- (c) Un accantonamento prudenziale al fine di realizzare opere future.

20. In base al D. Lgs. N. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario è almeno:

- (a) biennale
- (b) semestrale
- (c) triennale

INGLESE - Read the following paragraph carefully and complete the exercises.

Emilia-Romagna Region is situated in central-northern Italy and shares borders with the Regions of Veneto and Lombardy to the north, Piedmont to the west, Liguria to the west and south, and Tuscany and Marche to the south. The territory of Emilia-Romagna comprises the Provinces of Bologna, Ferrara, Forli-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia, and Rimini. Bologna is the capital of the Region. Modena is where true balsamic vinegar is made. Parma produces prosciutto and Parmigiano-Reggiano. Some of the best Byzantine mosaics in the world are in Ravenna. The port of Ravenna is the most important in Emilia-Romagna.

Exercise 1:

The following statements can be **true or false**, insert the X in the right square as in the first example:

- 1) The capital of the Region is Rimini true false (example)
2) Modena is where balsamic vinegar is made true false
3) Emilia-Romagna Region is situated in central-northern Italy true false

Exercise 2:

Choose the appropriate **synonym** for each word from the list below. The first one is given as an example:

1) Definite	<u>Certain</u>
2) Peaceful	Quiet
3) Right	Correct

Synonyms: Quiet, Certain, Correct

INFORMATICA

- 1) In un foglio di calcolo che formula imposto per calcolare la somma delle prime 3 celle in alto a sinistra
a) =A1;A2;A3
b) =Somma(A1...A3)
c) =A1+A2+A3
- 2) In un documento di testo devo aggiungere in fondo una pagina orientata orizzontalmente
a) inserisco un'interruzione di pagina a cui imposterò l'orientamento orizzontale
b) inserisco un'interruzione di sezione poi imposto l'orientamento orizzontale alla pagina appena inserita
c) creo un altro documento orientato orizzontalmente da cui copierò la pagina
- 3) Ho cancellato per errore un documento da una cartella condivisa nel cloud
a) Lo cerco nel cestino della cartella
b) Mi faccio spedire una copia aggiornata da un collega
c) Controllo la cronologia delle versioni
- 4) Sono abilitato alla modifica di un documento condiviso nel cloud
a) se il documento è aperto da altro utente le mie modifiche verranno salvate con un altro nome
b) non posso apportare modifiche mentre un altro utente ha il documento aperto
c) posso apportare modifiche in contemporanea con altri utenti