

**1 - Se una amministrazione non adotta bandi di concorso o di gara, come deve comportarsi ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale prevista al D.Lgs. n. 33/2013?**

Deve darne indicazione nella categoria (es. nel corso dell'anno 2019 non sono stati adottati bandi di concorso o di gara).

Deve lasciare vuota la sezione senza nessuna indicazione.

Deve esplicitare le motivazioni per le quali non ha adottato bandi di concorso o di gara.

**2 - Secondo quanto previsto al co. 3, art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, per quanto tempo, di norma, i documenti, le informazioni e i dati devono rimanere disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente"?**

Per un periodo di 5 anni, decorrente dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Per un periodo di 5 anni, decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Per un periodo di 5 anni, decorrente dal 1° luglio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

**3 - A quale organismo, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti devono comunicare gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto (tupì, art. 53, co. 12)?**

Dipartimento della funzione pubblica.

Cnel.

Corte dei conti.

**4 - A quale tipo di mobilità si riferisce l'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 quando dispone che, al fine di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione del personale delle P.A., con decreto, è definita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione?**

Intercompartimentale.

Compartimentale.

Tra pubblico e privato.

**5 - Con riferimento a quanto dispone l'art. 55-septies (controlli sulle assenze) chi deve curare l'osservanza delle disposizioni, in particolare al fine di prevenire o contrastare, nell'interesse della funzionalità dell'ufficio, le condotte assenteistiche?**

Il responsabile della struttura in cui il dipendente lavora nonché il dirigente eventualmente preposto all'amministrazione generale del personale, secondo le rispettive competenze.

---

Solo il responsabile della struttura in cui il dipendente lavora.

Solo il dirigente preposto all'amministrazione generale del personale.

**6 - A norma del combinato disposto di cui al TUPI e alla legge n. 68/1999 le pp.aa. sono obbligate ad assumere portatori di handicap?**

**Si, le pp.aa. promuovono o propongono programmi di assunzione.**

No, l'assunzione dei portatori di handicap non costituisce un obbligo di legge.

Solo se l'handicap è stabilizzato e di particolare gravità.

**7 - Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. A norma di quanto dispone l'art. 53 del tupi quanto affermato è corretto?**

**Si, è corretto e il relativo provvedimento è nullo di diritto.**

Si, è corretto ma il relativo provvedimento non è nullo di diritto ma può essere annullato su richiesta dell'amministrazione.

No, tra pubbliche amministrazioni non occorre alcuna autorizzazione.

**8 - 1) Il dipendente deve evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della p.a. 2) Il dipendente, nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, deve assicurare la piena parità di trattamento a parità di condizioni. Quale/quali tra i precedenti sono corretti principi generali stabiliti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?**

**Entrambi.**

Nessuno.

Solo il principio di cui al punto 1).

**9 - I Comuni sono titolari di funzioni amministrative conferite con legge statale (art. 118 Cost.)?**

**Si, sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.**

No, sono titolari solo di funzioni proprie o conferite con legge regionale.

No, sono titolari solo di funzioni amministrative conferite con legge regionale.

**10 - Può essere rimosso il Presidente della Giunta regionale qualora abbia compiuto gravi violazioni di legge?**

---

**Si, per espressa previsione dell'art. 126 della Costituzione.**

No, il Presidente della Giunta regionale non può mai essere rimosso.

No, il Presidente della Giunta regionale può essere rimosso solo nel caso di ragioni di sicurezza nazionale.

**11 - Ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, in quale materia le Regioni esercitano una potestà legislativa concorrente?**

**Istruzione, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche e con esclusione della istruzione e della formazione professionale.**

Mercati finanziari.

Dogane, protezione dei confini nazionali e profilassi internazionale.

**12 - Quale delle seguenti affermazioni è conforme al disposto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea in relazione al diritto di sposarsi?**

**Il diritto di sposarsi e il diritto di costituire una famiglia sono garantiti secondo le leggi nazionali che ne disciplinano l'esercizio**

Il diritto di sposarsi e il diritto di costituire una famiglia sono garantiti ai cittadini dell'Unione europea in conform

La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea nulla dispone in materia di eleggibilità alle elezioni comunali

**13 - Stabilisce il principio della pubblicità (all. 1, punto 14, D.Lgs. 118/2011) che il compito di rendere effettiva la funzione informativa del sistema di bilancio spetta:**

**All'amministrazione pubblica.**

Esclusivamente ai cittadini.

Esclusivamente alle autorità con poteri ispettivi e di controllo.

**14 - In base a quale principio dell'Allegato 1 del D.Lgs. 118/2011, le spese del bilancio, sia in fase di previsione sia di rendicontazione, sono iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite?**

**Integrità.**

Continuità e costanza.

Flessibilità.

**15 - Secondo quanto dispone l'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare:**

---

I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Gli elementi essenziali dell'atto e, qualora presenti, gli elementi accidentali.

Gli elementi precettivi dell'atto, consistenti nella dichiarazione di volontà vera e propria della pubblica amministrazione.

**16 - Fatta salva l'applicazione dell'art. 19 della legge n. 241/1990 nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'amministrazione competente equivale:**

A provvedimento di accoglimento della domanda, se non è comunicato nei termini il provvedimento di diniego.

A proroga dei termini per l'emissione di un qualsiasi provvedimento.

A provvedimento di diniego della domanda, se non è comunicato nei termini il provvedimento di accoglimento.

**17 - Ai sensi del disposto di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990 l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato:**

Anche a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.

Ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.

Ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, anche se ciò comporti aggravamento del procedimento.

**18 - In conformità all'art. 43, l.r. 43/2001, l'incarico di direttore generale**

E' conferito dalla Giunta

Non è rinnovabile

Non può essere conferito a persone esterne all'amministrazione

**19 - Con riferimento agli atti della dirigenza, gli art. 41 e 42, l.r. 43/2001 dispongono che**

Gli atti di competenza dirigenziale non sono soggetti ad avocazione da parte degli organi istituzionali e sono definitivi

Gli atti di competenza dirigenziale possono essere avocati da parte degli organi istituzionali quando non sono definitivi

Gli atti di competenza dirigenziale, per essere validi ed efficaci, devono essere pubblicati sul Bollettino ufficiale della Regione entro 48 ore dalla loro emanazione

---

20 - **Ai sensi dell'articolo 37 dello Statuto regionale, da chi è convocata l'Assemblea legislativa?**

**Dal suo Presidente.**

Dal Presidente della Giunta regionale.

Dall'Ufficio di presidenza.

21 - **Ai sensi dell'articolo 38 dello Statuto regionale, chi ha la funzione preparatoria, referente e redigente delle leggi e dei regolamenti, nonché dei provvedimenti amministrativi di competenza dell'Assemblea, secondo le modalità stabilite dal Regolamento?**

**Le Commissioni**

L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa

I gruppi assembleari.

22 - **Ai sensi dell'articolo 38 dello Statuto regionale, è istituita per Statuto quale tra le seguenti commissioni permanenti?**

**La Commissione bilancio, affari generali ed istituzionali.**

La Commissione politiche economiche.

La Commissione politiche per la salute e politiche sociali.

23 - **Cosa prevede l'art. 54, D.lgs. n. 50/2016 in merito alla durata degli accordi quadro?**

**La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro.**

La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e i dieci anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro.

La durata di un accordo quadro non supera i cinque anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro.

24 - **Indicare il corretto ordine delle fasi in cui si articola la procedura ad evidenza pubblica.**

**Determinazione a contrattare - pubblicazione del bando di gara - scelta del contraente - aggiudicazione e stipula del contratto - approvazione ed eventuali controlli.**

Pubblicazione del bando di gara - scelta del contraente - determinazione a contrattare - aggiudicazione e stipula del contratto - approvazione ed eventuali controlli.

---

Determinazione a contrattare - pubblicazione del bando di gara - scelta del contraente - approvazione, eventuali controlli e stipula del contratto - aggiudicazione.

**25 - Il Reg. (CE) n. 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche trova applicazione nel caso di trattamento di dati personali effettuato da un titolare del trattamento che non è stabilito nell'Unione, ma in un luogo soggetto al diritto di uno Stato membro?**

**Si, per espressa previsione di cui all'art. 3 del citato Reg., in virtù del diritto internazionale pubblico.**

No, per espressa previsione di cui all'art. 3 del citato Reg.

No, il citato Reg. trova applicazione solo se il trattamento è effettuato da un titolare del trattamento o da un responsabile del trattamento che sia stabilito nell'Unione.

**26 - Materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro - Accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva. A norma di quanto dispone l'art. 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003, inserito dal D.Lgs. n. 101/2018, sul trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, quale/quali tra le citate materie è considerata di rilevante interesse pubblico?**

**Entrambe.**

Materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro.

Accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva.

**27 - Nell'ottica di garantire la corretta amministrazione dei documenti, dalla produzione alla conservazione sono state adottate e pubblicate le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici". Dette Linee Guida:**

**Si applicano ai gestori di servizi pubblici, ivi comprese le società quotate, in relazione ai servizi di pubblico interesse.**

Non si applicano alle società a controllo pubblico, come definite nel D.Lgs. n. 175/2016.

Si applicano solo alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, D.Lgs. n. 165/2001.

**28 - Ad un tavolo tondo siedono: Mario, Mauro, Maira, Maela, Mirko e Magda. Ogni uomo siede tra due donne. Se Maela non è accanto a Mirko e Maira è tra Mario e Mirko, di conseguenza Mauro:**

**Siede accanto a Magda.**

Non è accanto a Maela.

Siede accanto a Maira.

29 - In quale dei seguenti gruppi il numero 9 non segue immediatamente il 4 e il numero 9 non precede immediatamente il 2?

9944294409994242294294135.

9494294949999922422942949.

4942949499299922422942949.

30 - Mettere tra parentesi la parola che assume un significato che può essere ricondotto per analogia sia al termine che precede che a quello che segue: Torace (?) Corsetto.

Busto.

Spalle.

Sterno.