

Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Il Responsabile del Servizio

Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 5 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 – POSIZIONE LAVORATIVA “SPECIALISTA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO ED INTERVENTI DI EMERGENZA” PRESSO L’ORGANICO DELL’AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO PER ACCELERARE GLI INVESTIMENTI CONCERNENTI IL DISSESTO IDROGEOLOGICO DI CUI AI COMMI DA 701 A 704 DELL’ART. 1 DELLA LEGGE DI BILANCIO 2021 DEL 30 DICEMBRE 2020 N. 178

Visti:

- la L.R. n. 43 del 26 novembre 2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 “Regolamento in materia di accesso all’impiego regionale”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1264 del 2 agosto 2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 e adeguamento delle misure assunzionali 2021. Approvazione";
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente Avviso

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per assunzione presso la Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 5 unità di personale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" – posizione lavorativa standard "Specialista in sicurezza del territorio ed interventi di emergenza", da assegnare all’Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile per l’attuazione del piano per accelerare gli investimenti concernenti il dissesto idrogeologico di cui ai commi da 701 a 704 dell’art. 1 della Legge di bilancio 2021 del 30 dicembre 2020 n. 178.

1. Descrizione della posizione lavorativa ed attività specifiche

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;

- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse;
- relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Nell'ambito del profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" sono assegnati alla posizione lavorativa "Specialista in sicurezza del territorio ed interventi di emergenza" collaboratori esperti per lo svolgimento di attività nei seguenti ambiti:

- Interventi di prevenzione e messa in sicurezza del territorio;
- Gestione dell'emergenza;
- Pianificazione di bacino e territoriale;
- Supporto cartografico e basi di dati geografici;
- Attività ispettive.

In particolare, le unità da acquisire con la presente procedura svolgeranno attività specialistiche all'interno dell'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, presso le sedi territorialmente dislocate su **Parma, Piacenza, Reggio Emilia, Ravenna, Lugo, Bologna**, e precisamente:

- attività tecnico-amministrative finalizzate alla realizzazione delle opere contro il dissesto idrogeologico;
- sopralluoghi sul territorio con valutazione tecnica degli interventi per la risoluzione delle criticità territoriali;
- programmazione degli interventi urgenti da ammettere a finanziamento;
- gestione delle emergenze connesse al dissesto idrogeologico anche con la partecipazione alle sale operative e alla realizzazione in situ dei primi interventi urgenti;
- supporto ad altri Enti attuatori degli interventi connessi al dissesto idrogeologico per la realizzazione tecnico-amministrativa degli interventi programmati;
- gestione banche dati monitoraggio interventi;
- attività di controllo di gestione connesse alla realizzazione dei piani di intervento finanziati con contabilità speciali e/o PNRR.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali al momento vigente, per la posizione economica D.1.

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

3. Requisiti di ammissione

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.⁽¹⁾;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposto d'ufficio;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):*
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- aver conseguito un diploma di laurea in una delle seguenti classi previste dal D.M. 270/2004, o titolo equiparato:
 - laurea:
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale;
 - L-17 Scienze dell'architettura;
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - L-34 Scienze geologiche
 - laurea magistrale:
 - LM-3 Architettura del paesaggio;
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM-31 Ingegneria gestionale;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - LM-74 Scienze e tecnologie geologiche;

Le informazioni relative alle eventuali equipollenze/equiparazioni fra i titoli accademici italiani sono reperibili al link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>.

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso una università straniera deve:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale entro il termine che sarà comunicato dalla stessa, pena l'esclusione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione.

4. Riserve di posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle Forze Armate.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

5. Titoli di preferenza

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, co. 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

6. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre le **ore 13:00 del 13 dicembre 2021**. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura accedendo alla modulistica online della Regione Emilia-Romagna, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (comparto)", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it/>). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. Al link per la compilazione del modulo di domanda verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura. La domanda di candidatura può essere eventualmente riaperta dal candidato in autonomia, accedendo alla propria area riservata denominata "Le mie candidature".

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio on-line. Lo stato della domanda (completata o non completata) è altresì verificabile nella propria area riservata.

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante gli estremi di protocollo della domanda.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione delle notifiche di cui sopra.

In entrambe le comunicazioni è possibile scaricare il riepilogo PDF della candidatura inviata. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

Nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679/UE (GDPR), in tutti i provvedimenti e comunicati della procedura pubblicati, ad eccezione della graduatoria finale, ciascun candidato verrà identificato con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, rilevabile da parte di ciascuno degli interessati nella comunicazione di avvenuta ricezione della stessa.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

I soli candidati privi di un codice fiscale italiano (stranieri cittadini di uno Stato Membro dell'Unione Europea e residenti all'estero, cittadini italiani residenti all'estero) che risultino in possesso dei requisiti previsti alla sezione "Requisiti di ammissione", essendo impossibilitati ad accedere al sistema di autenticazione SPID, possono presentare la candidatura compilando un apposito modulo predisposto e reso disponibile su richiesta, previa compilazione di apposita autocertificazione, scrivendo a urp@regione.emilia-romagna.it. Il modulo dovrà essere redatto e inviato secondo le modalità e i termini che verranno comunicati direttamente all'interessato, e comunque entro e non oltre la data di scadenza dei termini per l'inoltro della candidatura prevista dal presente Avviso.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

7. Allegati

Il candidato potrà allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

8. Richiesta di ausili

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (art. 4 L. 104/1992) che attesti la disabilità, nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prove selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata a giudizio della Commissione esaminatrice.

9. Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente Avviso;
- l'utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondente a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

10. Ammissione – Esclusione

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio saranno ammessi alla procedura selettiva tutti

i candidati – individuati tramite il numero di protocollo relativo alla domanda di partecipazione – che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva. Il suddetto provvedimento verrà pubblicato **entro il 14 dicembre 2021** sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: “Leggi Atti Bandi”, “Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi” - sezione “Procedure selettive Tempi Determinati (comparto)”, al link relativo alla presente procedura. **Detta pubblicazione avrà valore di comunicazione per i candidati a tutti gli effetti di legge.**

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della procedura. La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

La Commissione è composta da:

- un dirigente di Pubblica Amministrazione, con funzioni di Presidente;
- due esperti, scelti tra dirigenti e funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o soggetti esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

I membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da uno e più esperti in lingua straniera e informatica.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

12. Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva consisterà in una prova scritta. Il punteggio è fissato in 30 punti.

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

12.1. Prova scritta

La prova scritta verrà svolta a distanza, tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato, e consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa finalizzati all'accertamento delle conoscenze sui seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di protezione civile, difesa del suolo e della costa (D. Lgs. 1/2018 – L.R. n. 1/2005 – L. R. n. 13/2015);
- Nozioni in materia di rischio idraulico, rischio idrogeologico e interventi di difesa del suolo;
- Nozioni dei sistemi GIS;
- D. Lgs, n. 50/2016 e s. m. i. “Codice dei contratti pubblici”;
- Legislazione nazionale e regionale sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i. – L.R. n. 32/1993 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di organizzazione e personale (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i – L. R. n. 43/2001 e s.m.i.)
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze e capacità logico – deduttivo – numerico e di cultura generale.
- Conoscenza dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud e della modalità di condivisione di documenti per la stesura in co-writing di testi, pareri, norme e leggi;

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30 o analogo punteggio riparametrato.

12.2. Modalità di svolgimento della prova scritta e calendarizzazione

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova scritta si terrà a distanza utilizzando una specifica piattaforma digitale e consisterà in quesiti a risposta multipla.

Le istruzioni sullo svolgimento della prova scritta verranno pubblicate **entro il 10 dicembre 2021** sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: “Leggi Atti Bandi”, “Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi” - sezione “Procedure selettive Tempi Determinati (comparto)”, al link relativo alla presente procedura. I candidati saranno tenuti a prendere visione di tali istruzioni al fine di verificare e/o dotarsi delle strumentazioni informatiche e telematiche necessarie a partecipare alla prova.

I contenuti dei quesiti sono finalizzati all'accertamento delle conoscenze di base relativamente alle materie di cui all'art. 12.1.

I candidati dovranno rispondere a 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 30 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta

- 0 (zero): risposta errata o multipla
- 0 (zero): mancata risposta

I candidati sono convocati a sostenere la prova scritta il **17 dicembre 2021 alle ore 18:30**.

Qualora i candidati superino il numero di 250 saranno suddivisi in gruppi omogenei formati secondo l'ordine stabilito a seguito di sorteggio che verrà effettuato dal Responsabile del procedimento o da suo delegato, alla presenza della Commissione. Il responsabile del procedimento si riserva di convocare gruppi di candidati anche nella giornata del 18 dicembre 2021 qualora il numero di candidati sia tale da non permettere lo svolgimento della prova scritta nella sola giornata del 17 dicembre.

L'eventuale seduta di sorteggio si terrà in data **14 dicembre 2021** alle ore 11:00 nella sede della Regione Emilia-Romagna, viale Aldo Moro 18, Bologna. Entro il giorno stesso, al link della procedura verranno pubblicati gli eventuali gruppi, l'articolazione oraria e i candidati presenti in ogni gruppo.

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale al link della procedura.

Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.

13. Formazione e durata della graduatoria finale

Al termine della prova scritta la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei in ordine di punteggio.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al Responsabile del procedimento, che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvederà a sciogliere la parità applicando il titolo di precedenza sopra specificato.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio verrà sciolta la riserva di ammissione, applicata la riserva di cui all'art. 4, approvata la graduatoria finale e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet regionale, al link della presente procedura.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

14. Procedura di assunzione

I candidati saranno convocati per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato secondo l'ordine della graduatoria; ad ogni candidato verrà proposta una sede di lavoro tra quelle disponibili ed indicate al punto 1) nel presente bando, vincolante rispetto all'accettazione della proposta di lavoro a tempo determinato ed alla sottoscrizione del

contratto. I candidati potranno essere assegnati a supporto delle funzioni per la tutela del dissesto idrogeologico e per la difesa del suolo e della costa, secondo quanto previsto dai commi da 701 a 704 dell'art. 1 della Legge 30/12/2020, n. 178 e s.m.i., nonché per l'attuazione dei progetti legati al PNRR o per la gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei o extra regionali.

Ai fini della copertura del fabbisogno presso l'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile di cui alla presente procedura, nel rispetto dell'ordine di graduatoria i candidati saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato **entro il 31/12/2021**. I candidati che comunicano di non essere disponibili alla sottoscrizione del contratto entro il 31.12.2021 rimangono disponibili per eventuali ulteriori utilizzi.

I candidati che non rispondono alla convocazione o rifiutano la proposta di assunzione senza giustificato motivo verranno cancellati d'ufficio dalla graduatoria.

Nel rispetto delle modalità previste dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1392 del 2001, l'Amministrazione, nel periodo di validità della graduatoria, si riserva la facoltà di:

- procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di ulteriori unità di personale a fronte di nuovi fabbisogni programmati, anche per lo svolgimento di attività diverse da quelle per le quali la presente procedura viene bandita, purché coerenti con la professionalità richiesta dalla posizione lavorativa "Specialista in sicurezza del territorio e interventi di emergenza", nei casi e secondo le modalità previsti dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;
- consentire l'utilizzo della graduatoria ad enti pubblici convenzionati con la Regione Emilia-Romagna.

15. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

16. Trattamento dei dati personali

Il responsabile del trattamento dei dati è la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016⁽²⁾. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa nell'ambito della compilazione della candidatura.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

17. Informazioni sul procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Salvo quanto sopra disposto, tutti gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" – (<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>), sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (comparto)", al link relativo alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni personali indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura (che avverranno con posta elettronica ordinaria), saranno inviate agli stessi alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data di svolgimento della prova.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: urp@regione.emilia-romagna.it. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente Avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Nota 1

Articolo 314 - Peculato;

Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;

Articolo 317 - Concussione;

Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;

Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità;

Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;

Articolo 323 - Abuso d'ufficio;

Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;

Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio;

Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;

Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica;

Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;

Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;

Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Nota 2

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

FAMIGLIA PROFESSIONALE

Specialista in sicurezza del territorio ed interventi di emergenza

Le unità da acquisire con la presente procedura potranno svolgere attività specialistiche, negli ambiti sottoindicati:

INTERVENTI DI PREVENZIONE, MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO

- Collaborare alle attività di programmazione degli interventi di Difesa del Suolo della Costa e di Bonifica;
- Gestire le attività tecniche di prevenzione anche in raccordo con altri soggetti competenti del presidio territoriale
- Svolgere indagini studi e ricerche al fine di definire interventi di prevenzione strutturale e non strutturale e interventi per la messa in sicurezza del territorio
- Gestire l'istruttoria tecnica per la stesura dei nulla osta idraulici al fine del rilascio di concessioni nonché l'istruttoria tecnica per il rilascio di autorizzazioni e di pareri connessi alla corretta gestione del demanio Idrico
- Effettuare sopralluoghi al fine della verifica delle criticità territoriali anche in emergenza
- Coordinare e gestire le attività connesse al Servizio di Piena, al monitoraggio e alla sorveglianza idraulica del reticolo di competenza regionale

GESTIONE DELL'EMERGENZA

- Gestire gli interventi di somma urgenza e gli interventi urgenti
- Coordinare e gestire le attività tecniche ed operative in caso di emergenza all'interno e coordinandosi con il sistema Regionale e Nazionale di Protezione Civile
- Svolgere attività di sala operativa connesse alle competenze di Protezione Civile e di presidio del territorio e di presidio idraulico
- Collaborare alla redazione dei documenti tecnici ed amministrativi finalizzati alla gestione dell'emergenza, alla dichiarazione di stato di crisi regionale, alla dichiarazione di stato di emergenza Nazionale e alla realizzazione e stesura dei piani degli interventi urgenti
- Partecipare alle attività di protezione civile in territorio regionale e nazionale, alla reperibilità finalizzata alla gestione e prevenzione delle emergenze

PIANIFICAZIONE DI BACINO E TERRITORIALE

- Realizzare le istruttorie tecnico-amministrative e predisporre atti e pareri relativamente alla pianificazione di distretto e territoriale
- Collaborare a studi, ricerche e progetti finalizzati alla pianificazione di distretto
- Gestire le attività connesse al presidio territoriale, idraulico ed idrogeologico
- Partecipare al percorso di definizione e di variante della pianificazione di distretto e territoriale

SUPPORTO CARTOGRAFICO E BASI DI DATI GEOGRAFICI

- Curare la progettazione, direzione lavori, collaudo e diffusione di basi informative geografiche e cartografiche.
- Supportare la progettazione e sviluppo dei sistemi per la fruibilità dei dati geografici e cartografici con altre strutture o amministrazioni pubbliche.

- Curare la trasformazione di banche dati grafiche e cartografiche nel formato Open Data da pubblicare sui portali regionali
- Collaborare alla realizzazione dei rilievi tecnici sul territorio per attività di studio e/o preliminari a progetti di intervento.
- Contribuire alle attività di progettazione di grandi opere e di supervisione in fase di realizzazione grazie anche l'utilizzo di specifici applicativi informatici.

ATTIVITA' ISPETTIVE

- Coordinare le attività di controllo sul territorio pianificando tempi risorse e modalità.
- Rilevare le eventuali irregolarità individuando le misure da intraprendere in base alle disposizioni normative e alle linee guida.
- Redigere il verbale tenendo conto degli elementi accertati e dei vincoli normativi
- Effettuare le attività connesse ai successivi adempimenti procedurali.
- Adottare le misure necessarie per reprimere i comportamenti illegittimi.

