

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 24760 del 30/12/2021 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2021/25317 del 29/12/2021

**Struttura proponente:** SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 9 DECRETO-LEGGE N. 80/2021- ESPERTO AMMINISTRATIVO (SETTORE APPALTI)

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Firmatario:** FRANCESCO RAPHAEL FRIERI in qualità di Direttore generale

  

**Responsabile del procedimento:** Francesco Raphael Frieri

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014, la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023", e, in particolare, l'articolo 1, commi da 1037 a 1350;

Considerato che nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze è iscritto, quale anticipazione rispetto ai contributi provenienti dall'Unione europea, il Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia;

Visti:

- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- l'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- la Missione 1- Componente 1 ed in particolare il Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, per un importo totale assegnato pari a euro 368.400.000;

Considerato che per l'Investimento 2.2 del PNRR il Piano ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea, da realizzare entro e non oltre il 31/12/2021, "il completamento della procedura di assunzione di un pool di 1 000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica";

Visti inoltre:

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii.,

recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ed in particolare l'articolo 9, comma 1, il quale prevede che, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono ripartite le risorse per il conferimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) del medesimo provvedimento, di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto agli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse;

- l'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., il quale prevede che agli oneri relativi ai reclutamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari a euro 38.800.000 per l'anno 2021, euro 106.800.000 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 ed euro 67.900.000 per l'anno 2024, si provvede a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

Considerato che il progetto nel cui ambito è stipulato il presente contratto ha assegnato il CUP E41B21008240006;

Visto il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e ss.mm.ii., recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" ed in particolare l'articolo 12, il quale prevede l'esercizio di poteri sostitutivi nei casi di mancato rispetto da parte delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni degli obblighi e impegni finalizzati all'attuazione del PNRR e assunti in qualità di soggetti attuatori, nonché a richiesta dei medesimi enti;

Atteso l'obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Visti altresì:

- l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, in conformità con quanto previsto dall'articolo 47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 ed in particolare le disposizioni contenute nel decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, volte a garantire la parità di genere e segnatamente:
  - a) l'articolo 17-quater con cui si introduce il principio secondo cui il piano di reclutamento di personale a tempo determinato, il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni pubbliche, le assunzioni mediante contratto di apprendistato, le mobilità e le progressioni di carriera, nonché tutte le altre forme di assunzioni di cui al provvedimento in esame, ad eccezione di quelle per concorso, sono attuati assicurando criteri orientati al raggiungimento di un'effettiva parità di genere, secondo quanto disposto dal PNRR;
  - b) l'art. 1 comma 8 con cui si prevede che per il conferimento degli incarichi di collaborazione, le amministrazioni invitino almeno quattro professionisti o esperti tra quelli iscritti nel relativo elenco, e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere;
  - c) l'articolo art. 1, comma 12 con cui si dispone che, fermo restando l'obbligo per le PA di riservare alle donne, esperte di provata competenza nelle materie di concorso e salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti delle commissioni di concorso, le commissioni esaminatrici delle procedure disciplinate dall'articolo 1 del decreto legge 80/2021 sono composte nel rispetto del principio della parità di genere;
- il DM del 14/10/2021, recante "Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 10/11/2021;

- il DPCM del 12 novembre 2021, recante "Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 29 novembre 2021;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1835 del 08/11/2021, recante "Piano territoriale della regione Emilia-Romagna per il conferimento degli incarichi sulla base delle procedure previste dall'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80" con cui la Giunta regionale ha preso atto della proposta di Piano territoriale elaborata dalla Regione Emilia-Romagna;
- il Piano territoriale della Regione Emilia-Romagna, trasmesso con nota prot. n. 1099784 del 29/11/2021 del Direttore generale della Direzione generale regionale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e approvato da quest'ultima con decreto trasmesso con nota acquisita al prot. n. 37147871 del 30/11/2021;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2129 del 13/12/2021, recante "Presa d'atto dell'approvazione del Piano territoriale della Regione Emilia-Romagna per il conferimento degli incarichi sulla base delle procedure previste dall'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, da parte del Dipartimento per la funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri";
- gli avvisi pubblicati in data 30/11/2021, con scadenza il 06/12/2021, sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) per la ricerca di professionisti ed esperti per il supporto alle amministrazioni territoriali nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- il "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'08/06/2018, ed in particolare l'art. 7, comma 8, per quanto attiene in particolare ai parametri di compensi massimali annuali e per giornata in base ai profili ed anni di esperienza professionale nel settore;

Considerato che i parametri indicati nel citato "Regolamento", già ampiamente utilizzati per i contratti di esperti selezionati ed incaricati nell'ambito delle politiche di coesione e nello specifico dei Programmi Operativi 2014-2020 di rafforzamento della capacità amministrativa e assistenza tecnica a titolarità dell'Agenzia della Coesione territoriale, nell'ambito dei quali il DFP ha avuto assegnata la delega per l'attuazione di specifiche linee di azione, possono essere considerati validi come riferimento anche per gli esperti contrattualizzati per le coerenti attività di supporto previste nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1 di che trattasi;

Considerato che la Regione Emilia-Romagna ha convenuto, in considerazione delle attività collegate alle procedure complesse previste nel Piano territoriale regionale e indicate nello schema

di contratto di lavoro autonomo per le quali si ravvisa un impegno tra i 150 gg/anno e i 170 gg/annue, di corrispondere a ciascun soggetto esperto selezionato un compenso di euro 108.000,00 onnicomprensivi di IRAP se dovuta, IVA se dovuta, cassa professionale se dovuta oltre ad eventuali altri oneri diretti e indiretti oneri previdenziali a carico ente ed INAIL a carico ente se dovuti, corrispondente all'importo massimo indicato negli avvisi per la ricerca degli esperti pubblicati il 30/11/2021 sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>);

L'importo deve altresì ritenersi comprensivo delle eventuali spese di trasferta, compresi vitto e alloggio se richiesti;

Richiamata la delibera della Giunta regionale n. 2030 del 29/11/2021, recante "Disciplina per la selezione degli esperti a cui conferire incarichi professionali di lavoro autonomo ai sensi dell'art.9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80", rettificata con delibera della Giunta regionale n. 2178 del 20/12/2021;

Dato atto che:

- in data 10/12/2021, la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ha provveduto a trasmettere alla Regione Emilia-Romagna gli elenchi dei candidati per ciascun profilo ricercato;
- con determinazione n. 23714 del 13/12/2021, recante "Conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del d.l. 80/2021, connessi all'attuazione del PNRR. Nomina Commissione esaminatrice selezione per n. 1 esperto amministrativo (settore appalti)" è stata costituita la Commissione esaminatrice per la selezione di n. 1 "Esperto Amministrativo (settore appalti)";
- la Commissione esaminatrice, sulla base dell'elenco trasmesso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ha convocato al colloquio selettivo un numero di candidati pari ad almeno 4 volte il numero di professionalità richieste per il conferimento dell'incarico di Esperto amministrativo (settore appalti), e, al fine di assicurare il rispetto della parità di genere, un numero superiore di candidati, così come previsto dal DM del 14/10/2021;
- la Commissione esaminatrice, in esito ai colloqui selettivi, ha individuato il soggetto a cui conferire l'incarico di cui trattasi nella dott.ssa De Michele Anna Maria;
- il responsabile del Servizio sviluppo risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio ha comunicato l'esito positivo del colloquio richiedendo formale accettazione dell'incarico all'esperta;
- la dott.ssa De Michele Anna Maria ha confermato la propria formale accettazione dell'incarico producendo la documentazione richiesta ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;

Tenuto conto che, sulla base del Piano territoriale della Regione Emilia-Romagna, l'incarico, per il profilo "Esperto amministrativo (settore appalti)", ha ad oggetto le seguenti attività di supporto:

- Attività di predisposizione della piattaforma di confronto e risposta ai quesiti in materia di appalti correlati al PNRR, attività da svolgersi in presenza indicativamente in quattro giornate alla settimana e per circa 170 giornate all'anno;
- Attività di risposta a quesiti anche a distanza, sulla medesima piattaforma, garantendo la massima flessibilità nei periodi di massimo carico di lavoro in materia di PNRR da parte degli Enti territoriali dell'Emilia-Romagna;
- Attività di popolamento della piattaforma di monitoraggio in materia di autorizzazioni e di avanzamento del PNRR;
- Attività, se richiesto, di confronto in presenza nelle sedi degli Enti Locali in materia di appalti;
- Attività di progettazione organizzativa, in collaborazione col resto dei team, come indicato dalla Regione, al fine di snellire e finalizzare le procedure di affidamento da parte degli Enti;
- supporto per le procedure complesse previste nel Piano, e in particolare alle seguenti attività:
- Attività di gestione di appalti pubblici ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm, svolta preferibilmente all'interno di uffici atti alla gestione di processi centralizzati/aggregati di approvvigionamento/acquisti di enti pubblici ovvero di aziende pubbliche o private;
- Attività di consulenza a pubbliche amministrazioni, società pubbliche o altri enti, nelle materie di diritto pubblico oltre che nell'assistenza al RUP nelle procedure di gara d'appalto;
- Attività di redazione degli atti amministrativi tipo richiesti per l'indizione di procedure di gara di qualsiasi tipologia (lavori, servizi e forniture);
- Attività di supporto alla soluzione dei problemi in ambito di gestione di gare e appalti pubblici che nascono in contesti fortemente dinamici sul piano della tecnologia e del mercato, nei quali creatività e doti di leadership debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa;
- Attività di confronto con i servizi IT della Regione per la predisposizione di piattaforme al fine di rendere autonoma la prestazione delle attività in oggetto;

Verificato che l'incarico professionale che si conferisce con il presente provvedimento alla dott.ssa De Michele Anna Maria rispondente agli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e

Resilienza (PNRR) e del Piano territoriale della Regione Emilia-Romagna;

Considerato che l'incarico, nel rispetto delle prescrizioni tecnico-procedurali indicate nel dispositivo del presente atto, ha decorrenza dalla data indicata nel contratto, approvato secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente provvedimento, e avrà termine il 31/12/2022, rinnovabile sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale;

Acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva in ordine a incompatibilità e conflitto di interesse, ai sensi degli artt. 53, commi 14 e 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e 15 del D.lgs. n. 33/2013;

Ritenuto infine, stante l'obbligo normativo di sottoscrivere il contratto entro il 31/12/2021, di demandare a un successivo atto l'impegno di spesa e la regolarizzazione contabile per l'incarico in oggetto a valere sul bilancio finanziario gestionale di previsione 2022;

Richiamati:

- il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 7;
- la Legge regionale n. 43 del 26/11/2001, recante: "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia - Romagna" ed in particolare l'art. 12 rubricato "Prestazioni professionali";
- la Legge n. 266 del 23/12/2005, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)" ed in particolare l'art. 1, comma 173;
- il Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 15;
- la deliberazione 16 novembre 2021 n. 241/2021/INPR della Corte dei conti - Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, avente ad oggetto "Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, comma 173 della L. n. 266/2005";

Richiamate inoltre le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29/12/2008, avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007", per quanto applicabile;

- n. 468 del 10/04/2017, avente ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 1123 del 16/7/2018, avente ad oggetto "Attuazione Regolamento (U.E.) 2016/679: definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione appendice 5 della delibera di Giunta regionale n.2416/2008 e ss.mm.ii.";
- n. 2013 del 28/12/2020, avente ad oggetto "Indirizzi organizzativi per il consolidamento e il potenziamento delle capacità amministrative dell'ente per il conseguimento degli obiettivi del programma di mandato, per fare fronte alla programmazione comunitaria 2021/2027 e primo adeguamento delle strutture regionali conseguenti alla soppressione dell'IBACN";
- n. 2018 del 28/12/2020, avente ad oggetto "Affidamento degli incarichi di direttore generale della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.";
- n. 111 del 28/01/2021, avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Anni 2021-2023" ed in particolare l'allegato D "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023";
- n. 771 del 24/05/2021, avente ad oggetto "Rafforzamento delle capacità amministrative dell'ente. Secondo adeguamento degli assetti organizzativi e linee di indirizzo 2021";

Richiamate altresì la determinazione dirigenziale n. 10222 del 28/05/2021, ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali e riallocazione posizioni organizzative nell'ambito della Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" con la quale il Direttore generale della Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ha conferito gli incarichi dirigenziali nell'ambito della stessa Direzione e la determinazione n. 10257 del 31/05/2021, ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali nell'ambito della Direzione generale Politiche finanziarie";

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

per tutto quanto esposto in parte narrativa e che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) di conferire alla dott.ssa De Michele Anna Maria, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, l'incarico di lavoro autonomo, sotto forma di collaborazione, per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR, profilo "Esperto

amministrativo (settore appalti)", per lo svolgimento delle seguenti attività di supporto:

- Attività di predisposizione della piattaforma di confronto e risposta ai quesiti in materia di appalti correlati al PNRR, attività da svolgersi in presenza indicativamente in quattro giornate alla settimana e per circa 170 giornate all'anno;
- Attività di risposta a quesiti anche a distanza, sulla medesima piattaforma, garantendo la massima flessibilità nei periodi di massimo carico di lavoro in materia di PNRR da parte degli Enti territoriali dell'Emilia-Romagna;
- Attività di popolamento della piattaforma di monitoraggio in materia di autorizzazioni e di avanzamento del PNRR;
- Attività, se richiesto, di confronto in presenza nelle sedi degli Enti Locali in materia di appalti;
- Attività di progettazione organizzativa, in collaborazione col resto dei team, come indicato dalla Regione, al fine di snellire e finalizzare le procedure di affidamento da parte degli Enti;
- supporto per le procedure complesse previste nel Piano, e in particolare alle seguenti attività:
- Attività di gestione di appalti pubblici ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm, svolta preferibilmente all'interno di uffici atti alla gestione di processi centralizzati/aggregati di approvvigionamento/acquisti di enti pubblici ovvero di aziende pubbliche o private;
- Attività di consulenza a pubbliche amministrazioni, società pubbliche o altri enti, nelle materie di diritto pubblico oltre che nell'assistenza al RUP nelle procedure di gara d'appalto;
- Attività di redazione degli atti amministrativi tipo richiesti per l'indizione di procedure di gara di qualsiasi tipologia (lavori, servizi e forniture);
- Attività di supporto alla soluzione dei problemi in ambito di gestione di gare e appalti pubblici che nascono in contesti fortemente dinamici sul piano della tecnologia e del mercato, nei quali creatività e doti di leadership debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa;

- Attività di confronto con i servizi IT della Regione per la predisposizione di piattaforme al fine di rendere autonoma la prestazione delle attività in oggetto;
- 2) di approvare il contratto secondo lo schema allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e di stabilire che l'incarico decorre dalla data indicata nel contratto e termina il 31/12/2022, rinnovabile sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale;
  - 3) di stabilire che per lo svolgimento dell'incarico sia corrisposto un compenso di euro 108.000,00 onnicomprensivo di IVA, contributi cassa previdenziale se dovuta, oltre ad eventuali altri oneri diretti e indiretti, e delle eventuali spese di trasferta, compresi vitto e alloggio se richiesti, corrispondente all'importo massimo indicato negli avvisi per la ricerca degli esperti pubblicati il 30/11/2021 sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it> da ritenersi congruo in relazione alla complessità delle attività di supporto alle procedure specifiche di cui al Piano Territoriale regionale richiamato in premessa e all'impegno annuo richiesto, indicativamente tra i 150 e i 170 gg/persona;
  - 4) di precisare che il rapporto con la dott.ssa De Michele Anna Maria è assoggettato alle regole previste per i redditi di lavoro autonomo, di cui all'art. 53, comma 1, del D.P.R. 22/12/1986, n. 917 e ss. mm. ii. e, pertanto, è ricompreso nell'ambito di applicazione dell'IVA;
  - 5) di dare atto che si provvederà alla sottoscrizione del contratto ai sensi delle delibere della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss. mm. per quanto applicabile e n. 468/2017 successivamente all'espletamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 all'art. 15;
  - 6) di dare atto che con successivo atto si provvederà all'impegno di spesa e la regolarizzazione contabile per l'incarico in oggetto, a valere sul bilancio finanziario gestionale di previsione 2022;
  - 7) di dare atto che si provvederà, nel rispetto della normativa vigente, alla:
    - trasmissione all'Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti;
  - alla pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale Telematico della R.E.R;
  - registrazione, nel Portale del Reclutamento, del conferimento dell'incarico e della sua durata;
- 8) di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 ed alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del medesimo decreto legislativo.

Francesco Raphael Frieri

**SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO  
DI COLLABORAZIONE**

L'anno duemilaventuno\_\_\_, il giorno\_\_\_, del mese di\_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, che si redige in duplice originale

TRA

La Regione Emilia-Romagna, codice fiscale 80062590379, nella persona del Direttore generale della Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, Dott.\_\_\_\_\_, domiciliato per carica in Viale Aldo Moro, 18 Bologna,

E

Il/La dott./dott.ssa nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via, \_\_\_\_\_ codice fiscale\_\_\_\_\_.

In applicazione della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

*(Premesse)*

1.1 Le premesse riportate nella determinazione n. \_\_\_\_\_ formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2**

*(Disciplina applicabile)*

2.1 Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

**Art. 3**

*(Oggetto dell'incarico)*

3.1 L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance".

3.2 Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione dei seguenti procedimenti, e in particolare ha ad oggetto le seguenti attività:

- Attività di predisposizione della piattaforma di confronto e risposta ai quesiti in materia di appalti correlati al PNRR, attività da svolgersi in presenza indicativamente in quattro giornate alla settimana e per circa 170 giornate all'anno;
- Attività di risposta a quesiti anche a distanza, sulla medesima piattaforma, garantendo la massima flessibilità nei periodi di massimo carico di lavoro in materia di PNRR da parte degli Enti territoriali dell'Emilia-Romagna;
- Attività di popolamento della piattaforma di monitoraggio in materia di autorizzazioni e di avanzamento del PNRR;
- Attività, se richiesto, di confronto in presenza nelle sedi degli Enti Locali in materia di appalti;
- Attività di progettazione organizzativa, in collaborazione col resto dei team, come indicato dalla Regione, al fine di snellire e finalizzare le procedure di affidamento da parte degli Enti;
- supporto per le procedure complesse previste nel Piano, e in particolare alle seguenti attività:
- Attività di gestione di appalti pubblici ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm, svolta preferibilmente all'interno di uffici atti alla gestione di processi centralizzati/aggregati di approvvigionamento/acquisti di enti pubblici ovvero di aziende pubbliche o private;
- Attività di consulenza a pubbliche amministrazioni, società pubbliche o altri enti, nelle materie di diritto pubblico oltre che nell'assistenza al RUP nelle procedure di gara d'appalto;
- Attività di redazione degli atti amministrativi tipo richiesti per l'indizione di procedure di gara di qualsiasi tipologia (lavori, servizi e forniture);
- Attività di supporto alla soluzione dei problemi in ambito di gestione di gare e appalti pubblici che nascono in contesti fortemente dinamici sul piano della tecnologia e del mercato, nei quali creatività e doti di leadership debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa;
- Attività di confronto con i servizi IT della Regione per la predisposizione di piattaforme al fine di rendere autonoma la prestazione delle attività in oggetto.

#### **Art. 4**

*(Obblighi dell'Esperto)*

4.1 L'Esperto espleta il presente incarico con mezzi e organizzazione propri e, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Direttore generale della Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni. Le prestazioni professionali dell'Esperto coincidono con lo svolgimento di attività e consegne connesse al conseguimento di specifici obiettivi di cui è data evidenza e formalizzazione, con apposito scadenziario, nell'allegato 1 al presente atto cd. "Terms of reference". La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dell'Amministrazione, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse - ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: attività desk o field presso l'Amministrazione, gli enti locali del territorio od altri soggetti pubblici e privati interessati dalle misure di semplificazione oggetto del presente incarico consistente in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette e indirette, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici secondo il modello e i contenuti di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, i parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, prende atto che l'attività di cui al presente incarico è incompatibile con qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del presente incarico), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Subinvestimento 2.2.1: *"Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR"* della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità. L'Esperto si impegna a comunicare all'Amministrazione, in forma di autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, n. 39/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscano il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.7 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Amministrazione - pubblicato sul sito web istituzionale.

4.8 L'Esperto si impegna, altresì, a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

4.9 Le parti si obbligano a conservare copia di tutta la documentazione concernente lo svolgimento del presente incarico per i 5 anni successivi alla conclusione delle attività professionali, in coerenza con le previsioni dell'art. 12(1) del financing agreement.

4.10 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

## **Art. 5**

### *(Obblighi dell'Amministrazione)*

5.1 L'Amministrazione potrà mettere a disposizione dell'Esperto, laddove necessario o richiesto, una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

## **Art. 6**

### *(Durata dell'incarico)*

6.1 L'incarico, quantificato in un impegno indicativo su base annua tra i 150 gg e i 170 gg/persona così come previsto dal relativo Avviso di selezione - da espletarsi, per una durata di dodici mesi, in modo funzionale e indicativamente temporalmente omogeneo - e rinnovabile, entro il limite massimo dei tre anni, nelle modalità e nelle forme di cui all'art. 1 comma 2 del DL n. 80/2021, sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale e della valutazione positiva delle attività svolte, decorre a far data dalla data di sottoscrizione, e comunque non prima del 01.01.2022, e termina il 31/12/2022 fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10.

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico pari a complessive 170 giornate (*determinate sulla base del precedente § 6.1*) in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto, possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano una rimodulazione delle giornate/mese. Eventuali modifiche, in incremento o diminuzione, del numero di giornate/persona rispetto a quelle indicate al punto 6.1, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona e compenso annui) previsti dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, dovranno risultare da addendum contrattuale.

6.3 Al di fuori della facoltà di rinnovo di cui al punto 6.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al

presente incarico in relazione alla durata del progetto, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuita con il presente atto.

6.4 L'Amministrazione - anche a seguito di segnalazione del Responsabile della struttura cui l'Esperto è assegnato -, qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustificino la conclusione anticipata del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro il termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese all'Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

6.5 Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del Codice civile.

## **Art. 7**

### *(Corrispettivo)*

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto un compenso massimo a giornata/persona pari a Euro 500,00 oltre I.V.A., se dovuta, e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.4.

Rimangono fermi i tetti massimi annui previsti all'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, in termini sia di numero giornate/persona sia di compenso massimo computabili all'Esperto, in caso di prestazioni ulteriori alle 170 giornate indicativamente previste (Cfr. § 6.1 e 6.2).

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto, che si intendono qui integralmente richiamati. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto CUP E41B21008240006 del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, Missione 1, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

7.2 Il corrispettivo è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione

dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo, come meglio specificati nell'allegato 1 al presente atto. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto.

7.4 La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.

#### **Art. 8**

*(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)*

8.1 L'Amministrazione regionale - nella figura del Direttore generale della Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - provvede al pagamento del corrispettivo all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge.

8.2 L'amministrazione regionale - nella figura del Direttore generale della Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

#### **Art. 9**

*(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)*

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione - si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione - potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione - non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 10**

*(Clausola risolutiva espressa)*

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto,

comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

#### **Art. 11**

*(Rinvio a norme di legge)*

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

#### **Art. 12**

*(Trattamento dati)*

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 13**

*(Foro esclusivo)*

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Bologna.

#### **Art. 14**

*(Attuazione e pubblicità)*

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2 Per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, l'incarico è inserito a cura dell'Amministrazione sul portale [www.perlapa.gov.it/](http://www.perlapa.gov.it/) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

14.3 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Gli allegati al presente atto, come di seguito specificati:

**Allegato 1: TERMINI DI RIFERIMENTO DELL' INCARICO;**

**Allegato 2 Modello RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL' ESPERTO;**

**Allegato 3 Modello TABELLA RIEPILOGATIVA MENSILE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL COLLABORATORE - TIME SHEET**

sono da considerarsi parte integrante del contratto e recano evidenza, con apposito scadenziario, delle attività e consegne, anche intermedie e finali, dell'Esperto, delle relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro e dello svolgimento di riunioni periodiche.

Luogo e data

**Il Direttore generale Direzione  
Risorse, Europa, Innovazione e  
Istituzioni**

---

**L' esperto**

---