



Questionario 2

1 - **L'organo di indirizzo politico-amministrativo:**

approva il "Piano triennale di prevenzione della corruzione"

propone il "Piano triennale di prevenzione della corruzione" al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

elabora il "Piano triennale di prevenzione della corruzione".

2 - **Il Piano Nazionale Anticorruzione è:**

è un atto di indirizzo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

la legge che detta disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

uno dei decreti legislativi adottati a seguito della Legge n. 190 del 2012

3 - **Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore...**

Si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto

Si determina il soggetto creditore, si indica la ragione e si costituisce il vincolo sulle previsioni di bilancio

Si determina la somma certa e liquida da incassare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto

4 - **Quando un provvedimento amministrativo può essere revocato?**

Il provvedimento amministrativo può essere revocato per sopravvenuti motivi di pubblico interesse

Il provvedimento amministrativo può essere revocato solo se contrario alla legge

Il provvedimento amministrativo può essere revocato per favorire l'interesse del privato cittadino

5 - **La struttura dell'atto amministrativo si compone di?**

intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data di emanazione e sottoscrizione

preambolo, motivazione, data di emanazione e sottoscrizione

intestazione, motivazione, luogo, data di emanazione e sottoscrizione

6 - La motivazione del provvedimento amministrativo è necessaria:

Sempre, con l'eccezione degli atti normativi e di quelli a contenuto generale

Solo quando il provvedimento non è favorevole al destinatario

Sempre

7 - Quali sono i provvedimenti amministrativi di secondo grado?

I provvedimenti di secondo grado sono quelli con i quali l'amministrazione interviene su precedenti provvedimenti per modificarne, rimuoverne o confermarne gli effetti.

I provvedimenti di secondo grado sono quelli con i quali Il Segretario Generale interviene su provvedimenti dirigenziali per modificarne, rimuoverne o confermarne gli effetti.

I provvedimenti di secondo grado sono quelli con i quali il Direttore Generale interviene su provvedimenti dirigenziali per modificarne, rimuoverne o confermarne gli effetti.

8 - Quali sono i contenuti di maggior rilievo del Codice per l'amministrazione digitale?

Il Codice dell'Amministrazione digitale è un testo unico che riunisce e riordina diverse norme, riorganizzando la materia delle informazioni e dei documenti in formato digitale. ... Le norme più significative che contiene sono disposizioni sul documento informatico, la firma elettronica e la firma digitale.

Il Codice dell'Amministrazione digitale è un regolamento che approva l'Ente Locale per organizzare i documenti informatici.

Il Codice dell'Amministrazione digitale è un regolamento che approva il Comune per le disposizioni sulla firma elettronica.

9 - Il bilancio di previsione finanziario comprende...

Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi.

Le previsioni di competenza e di cassa del secondo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza dell'esercizio successivo

Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza dei due esercizi precedenti.

10 - **Le variazioni al bilancio sono – di norma - di competenza...**

- . **Dell'organo consiliare**
- Dell'organo di revisione contabile
- Della Giunta comunale

11 - **L'atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti sottoscritto dal...**

- Responsabile del servizio proponente.**
- Dal Segretario Generale
- Dal Direttore Generale

12 - **Si intende per “diffusione” secondo il Codice sulla Privacy:**

- il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.**
- il dare conoscenza ad enti pubblici
- il dare conoscenza a soggetti determinati

13 - **Quali sono i compiti del Comune per servizi di competenza Statale**

- gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica**
- Gestione servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe
- gestione dei servizi amministrativi

14 - **Quali sono gli organi di governo del comune**

- Il Consiglio comunale, la Giunta comunale, il Sindaco**
- Il Consiglio comunale, la Giunta comunale, il Sindaco e il Segretario comunale
- Il Consiglio comunale, la Giunta comunale, il Sindaco e il Dirigente dei servizi economico-finanziari

15 - **Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, a chi deve essere chiesto il parere di regolarità tecnica**

- Al responsabile del servizio interessato o, nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, al segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze**

-
- Al responsabile del servizio finanziario
 - Al responsabile del servizio Risorse umane

16 - **Chi è l'autorità di controllo della protezione dei dati personali?**

- Il Garante della Protezione dei dati personali**
- il Segretario Generale
- il Sindaco

17 - **Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, chi vigila sulla regolarità delle procedure di affidamento in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**

- L'Autorità Nazionale Anti-Corruzione**
- Il Ministero dei Lavori Pubblici
- Il Segretario Generale

18 - **Ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 in tema di contratti, la fase finale della procedura di scelta, da parte di una Pubblica Amministrazione, di un contraente mediante procedura aperta si chiama:**

- Aggiudicazione**
- Regolazione
- Contratto

19 - **Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016, il rischio legato alla gestione dei lavori o dei servizi sul lato della domanda o sul lato dell'offerta o di entrambi, trasferito all'operatore economico è definito:**

- Rischio operativo**
- Rischio assicurativo
- Rischio manageriale

20 - **Secondo l'art. 50 del Codice Privacy, il divieto di cui all'art. 13 del D.P.R. 448/1988, di pubblicazione e divulgazione con qualsiasi mezzo di notizie o immagini idonee a consentire l'identificazione di un minore si osserva:**

- anche in caso di coinvolgimento a qualunque titolo del minore in procedimenti giudiziari in materie diverse da quella penale**
- nei casi individuati dal Sindaco

nei casi individuati dal Consiglio Comunale

21 - Nell'esercizio dei poteri dirigenziali rientrano:

Le misure inerenti la gestione delle risorse umane, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici

L'adozione degli atti di indirizzo interpretativo ed applicativo degli atti normativi

La definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi

22 - La contrattazione collettiva disciplina

Il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali

Il rapporto di lavoro ma ha il carattere facoltativo

I diritti, ma non gli obblighi, direttamente pertinenti al rapporto di lavoro

23 - Secondo il D.Lgs. n. 165/2001 negli enti locali le dotazioni organiche, le modalità di assunzione, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali sono disciplinati:

Con regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei principi fissati dal suddetto decreto.

Dal decreto del Presidente del consiglio dei ministri.

Dal decreto del Presidente della Repubblica.

24 - Qual è l'Unità organizzativa responsabile del procedimento?

E' l'Unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

L'incaricato dell'Ufficio di ricevere le istanze dei richiedenti.

E' l'Unità organizzativa responsabile solo dell'adozione del provvedimento amministrativo

25 - Ai sensi dell'art. 9 della Legge 241/90, chi ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo?

Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

Esclusivamente i soggetti portatori di interessi collettivi al fine di garantire il rispetto del principio del giusto procedimento.

Esclusivamente i soggetti espressamente previsti nei regolamenti regionali

26 - Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), nel caso in cui il dipendente pubblico aderisca o appartenga ad associazioni od organizzazioni (esclusi partiti politici e sindacati) i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio:

Il dipendente pubblico ne deve dare tempestiva comunicazione al responsabile dell'ufficio di appartenenza

Il dipendente pubblico non è tenuto a darne comunicazione al responsabile dell'ufficio di appartenenza

Il dipendente pubblico non può assolutamente aderire o appartenere ad associazioni o organizzazioni qualunque siano gli obiettivi da esse perseguite

27 - Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:

Ha l'obbligo di assicurare la trasparenza e la tracciabilità dei processi decisionali adottati

Può prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, se di ridotta entità patrimoniale

Deve dare comunicazione di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione avuti con soggetti privati negli ultimi dieci anni e in qualunque modo retribuiti

28 - Ai sensi dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale:

Si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività inerenti alle sue mansioni che possano coinvolgere interessi propri

Può partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che coinvolgono interessi propri

Può solo contribuire verbalmente all'adozione di decisioni o ad attività che coinvolgono interessi propri

29 - Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento è effettuata

Dal dirigente di ciascuna unità organizzativa

Dall'organo di indirizzo dell'amministrazione

Mediante sorteggio

30 - A norma del D.P.R. 445/2000, cosa si intende con il termine "firma digitale"?

Il risultato della procedura informatica (validazione) basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata.

Il risultato della procedura informatica (accettazione) basata su un sistema di chiavi simmetriche pubbliche

Il risultato della procedura informatica (validazione) basata su un sistema di chiavi simmetriche prodotte

dall'ufficio informatico di ogni ente pubblico