



Questionario 1

1 - **Da chi vengono definiti i trattamenti economici ed accessorio del personale dipendente?**

Dai contratti collettivi

Dal dirigente generale

Dagli organi di governo

2 - **A norma del decreto legislativo n. 165 del 2001, i dirigenti:**

Sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

Non sono responsabili della gestione e dei risultati dell'attività amministrativa, che dipendono dagli organi di governo

Sono responsabili per l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di esclusiva rilevanza interna

3 - **Le procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni si devono conformare ai principi elencati all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. Quale è un corretto principio?**

Adeguatezza pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento

Adozione di meccanismi soggettivi idonei a verificare il possesso dei requisiti professionali

Totale discrezionalità della commissione esaminatrice

4 - **A norma dell'articolo 2, comma 9, della legge 241/1990, la mancata emanazione del provvedimento costituisce elemento di**

responsabilità del dirigente?

Sì, disciplinare e amministrativo-contabile

No, salvo casi di eccezionale gravità

Sì ma solo su querela per omissione d'atti d'ufficio

5 - Ai sensi dell'art. 25 della Legge 241/1990, il diritto di accesso si esercita:

- Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi.**
- Esclusivamente mediante esame dei documenti amministrativi.
- Esclusivamente mediante copia fotostatica dei documenti amministrativi.

6 - Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico nell'ambito dei rapporti privati:

- Non può sfruttare a suo vantaggio la posizione che ricopre nell'amministrazione al fine di ottenere utilità non dovute**
- Può assumere comportamenti anche in grado di nuocere all'immagine dell'amministrazione, in quanto vige la libertà di espressione del pensiero
- Può utilizzare i mezzi di trasporto dell'amministrazione a disposizione per fini personali purchè ciò avvenga nell'orario di lavoro, e fatti salvi eventuali danni arrecati a terzi

7 - Ai sensi dell'art.4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico può chiedere compensi sotto varia natura per lo svolgimento della propria attività?

- Il dipendente non chiede, nè sollecita, per sè o per altri, regali o altre utilità**
- Sì, ma solo sotto forma di viaggi, sconti e agevolazioni, senza nessun limite di valore
- Sì, ma solo sotto forma di beni in natura, senza nessun limite di valore

8 - Il dirigente, ai sensi dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), assegna l'istruttoria delle pratiche:

- Sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, attitudini e professionalità del personale a sua disposizione**
- Sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, indipendentemente dalle capacità, attitudini e professionalità del personale a sua disposizione
- Tenendo conto esclusivamente delle capacità e attitudini del personale a sua disposizione, prescindendo dall'equa ripartizione del carico di lavoro

9 - Ai sensi dell'art. 10 della legge n. 241/1990, i partecipanti al procedimento hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento?

- Sì, salvo i casi di esclusione dal diritto di accesso ai documenti**
- No, gli atti del procedimento non sono mai accessibili prima dell'adozione del provvedimento.
- Sì, ma solo previo parere positivo dell'organo di indirizzo dell'amministrazione.

10 - Ai sensi della normativa vigente, la "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" è:

Il documento, sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi

L'atto, sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che non siano a diretta conoscenza di questi

Il documento, sottoscritto dall'interessato, concernente esclusivamente dichiarazioni rese nell'ambito di indagini giudiziarie

11 - Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio:

Individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, senza le dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Elenca gli obiettivi della gestione e ne consiglia l'attuazione ai responsabili dei servizi.

12 - Costituiscono residui attivi

Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.

Le somme impegnate e non riscosse entro il termine dell'esercizio

Le somme pagate entro il termine dell'esercizio.

13 - Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., "per procedure ristrette" si intendono le procedure di affidamento

in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti

in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto

in cui ogni operatore economico può presentare solo un'offerta

14 - Secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. all'art. 32 comma 14, in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, il contratto si stipula

mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri

sempre mediante atto pubblico notarile informatico o in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante

mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche

tramite posta elettronica certificata ma solo all'interno dello Stato Italiano e non verso gli altri Stati Membri

15 - Il comma 18 dell'articolo 35 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., subordina l'erogazione dell'anticipazione del prezzo alla costituzione da parte dell'appaltatore:

- di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione**
- di una garanzia fideiussoria solamente bancaria
- di un deposito cauzionale

16 - Ai sensi del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii., alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali provvedono

- gli enti locali nell'ambito delle rispettive competenze**
- esclusivamente lo Stato
- esclusivamente le regioni

17 - Ai sensi del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii., la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente locale, è attribuita

- ai dirigenti**
- al consiglio dell'ente
- alla giunta

18 - Cosa contiene D.Lgs. n.267/2000

- Principi e disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali**
- Disposizioni in materia del lavoro negli enti locali
- Principi in materia di ordinamento degli enti privati e pubblici

19 - I documenti contenenti dati personali, trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, possono essere utilizzati, tenendo conto della loro natura

- solo se pertinenti e indispensabili per il perseguimento di tali scopi**
- sempre
- mai

20 - I dati personali possono essere comunque diffusi

quando sono relativi a circostanze o fatti resi noti direttamente dall'interessato o attraverso suoi comportamenti in pubblico.

sempre

mai

21 - ai sensi art. 132 ter del Codice sulla Privacy i soggetti che operano sulle reti di comunicazione elettronica garantiscono

che i dati personali siano accessibili soltanto al personale autorizzato per fini legalmente autorizzati.

che siano accessibili a tutto l'Ente Locale

che siano a chiunque accessibili

22 - Ai fini della normativa anticorruzione il concetto di "corruzione":

fa riferimento a ogni forma di malfunzionamento dell'amministrazione, a prescindere dalla rilevanza penale, a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite

fa riferimento esclusivamente ai delitti contro la pubblica amministrazione

si identifica con la fattispecie del reato di corruzione descritta nel codice penale

23 - Chi è il whistleblower?

Il lavoratore (pubblico o privato) che segnala i soggetti competenti una possibile frode, un pericolo o un altro serio rischio che possa danneggiare l'impresa, l'ente pubblico o privato in cui è inserito.

Un soggetto dedito a soffiare il fischietto

Qualsiasi lavoratore

24 - Una delle parti obbligatorie del "Piano triennale di prevenzione della corruzione" è costituita da:

la sezione della trasparenza

i criteri per la valutazione delle performance del personale

le disposizioni in materia di responsabilità disciplinare del personale.

25 - Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., la durata del Consiglio comunale è di:

Cinque anni

Tre anni

Quattro anni

26 - Quali sono le tipologie di silenzio amministrativo?

L'ordinamento distingue il silenzio in ipotesi legislativamente qualificate in senso positivo (silenzio assenso), in senso negativo (silenzio diniego e silenzio rigetto) e ipotesi non giuridicamente qualificate (silenzio inadempimento).

L'ordinamento distingue il silenzio in ipotesi legislativamente qualificate in senso positivo (silenzio assenso), in senso negativo (silenzio diniego e silenzio rigetto)

L'ordinamento distingue il silenzio in ipotesi legislativamente qualificate in senso positivo (silenzio assenso) e ipotesi non giuridicamente qualificate (silenzio inadempimento).

27 - Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?

la fase dell'iniziativa, quella istruttoria, quella decisoria e quella integrativa dell'efficacia.

la fase dell'iniziativa, quella istruttoria, quella decisoria

la fase dell' istruttoria, quella decisoria e quella integrativa dell'efficacia.

28 - Che cosa è una determinazione dirigenziale?

La determina, detta anche determinazione dirigenziale, è un provvedimento di un dirigente o funzionario preposto a specifiche funzioni. Con essa i responsabili dei servizi manifestano e dichiarano la propria volontà nell'esercizio della potestà di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa.

La determina, detta anche determinazione dirigenziale, è un provvedimento di un Segretario Generale. Con essa il Segretario manifesta e dichiara la propria volontà nell'esercizio della potestà di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa.

La determina, detta anche determinazione dirigenziale, è un provvedimento di un Direttore Generale. Con essa il Direttore manifesta e dichiara la propria volontà nell'esercizio della potestà di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa.

29 - Cosa regolano le linee guida del documento informatico?

Le linee guida regolano la formazione, protocollazione, gestione e conservazione del documento

Le linee guida regolano esclusivamente la protocollazione dei documenti informatici

Le linee guida regolano esclusivamente la conservazione dei documenti informatici

30 - Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base :

Delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni

Delle indicazioni di massima contenute nel documento unico di programmazione, osservando alcuni dei principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni

Delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, violando alcuni dei principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.