



Questionario 4

1 - Il piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza è:

Approvato dall'organo di indirizzo politico su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Approvato dal Sindaco su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Approvato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza su proposta dell'organo indipendente di valutazione

2 - Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in un Ente pubblico è nominato da:

dall'organo di indirizzo politico

da ANAC

dall'Organismo indipendente di Valutazione

3 - La rotazione degli incarichi dirigenziali è uno strumento di:

prevenzione della corruzione

trasparenza

repressione della corruzione

4 - Il Documento unico di Programmazione si compone di

Una sezione Strategica di durata pari al mandato del Sindaco ed una sezione operativa di durata coincidente con il bilancio di previsione

Una sezione Strategica di durata triennale ed una sezione Operativa di durata coincidente con il bilancio di previsione

Una sezione Strategica ed una sezione Operativa di durata quinquennale

5 - Cosa si intende in diritto amministrativo per silenzio assenso?

L'istituto del silenzio assenso ricorre nei casi in cui il legislatore attribuisce all'inerzia dell'amministrazione il valore di provvedimento di accoglimento dell'istanza presentata dal privato.

L'istituto del silenzio assenso ricorre nei casi in cui il legislatore attribuisce all'inerzia dell'amministrazione il valore di provvedimento di rigetto dell'istanza presentata dal privato.

L'istituto del silenzio assenso ricorre nei casi in cui il legislatore attribuisce all'inerzia dell'amministrazione il valore sostitutivo dell'istanza presentata dal privato.

6 - Quando un provvedimento è esecutivo?

Il provvedimento produce immediatamente effetti quando è divenuto efficace. Se l'efficacia è l'attitudine a produrre degli effetti, l'esecutività è una successiva qualificazione che permette di produrre subito tutti gli effetti voluti nel provvedimento.

Il provvedimento produce immediatamente effetti ed è esecutivo quando è stato approvato.

Il provvedimento produce immediatamente effetti ed è esecutivo quando è stato proposto.

7 - La programmazione delle opere pubbliche ha carattere

triennale

biennale

quinquennale

8 - In caso di contenzioso la Posta Elettronica Certificata garantisce l'opponibilità a terzi del messaggio?

Sì, il servizio PEC fornisce agli utenti la certezza a valore legale dell'invio e della consegna (o mancata consegna) delle e-mail al destinatario

NO, il servizio PEC non fornisce agli utenti la certezza a valore legale dell'invio e della consegna (o mancata consegna) delle e-mail al destinatario

Sì ma solo nel caso in cui si ottenga il consenso dal Gestore

9 - Cosa comprende il rendiconto?

Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il conto del bilancio e lo stato patrimoniale

Il conto economico e lo stato patrimoniale

10 - L'ente approva il bilancio consolidato entro

Il 30 settembre

Il 30 novembre

Il 31 dicembre

11 - L'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2 TUEL, rendono il conto della propria gestione all'ente locale...

Il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario

Il termine di 15 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario

Il termine di 45 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario

12 - Secondo quanto stabilito dall'art. 53 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, secondo comma e s.m.i., a chi spetta il compito di sostituire il Sindaco in caso di assenza o impedimento temporaneo

Al Vicesindaco

Al Prefetto

Al Segretario Generale

13 - Secondo quanto stabilito dall'art. 51 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, primo comma e s.m.i., il sindaco e il consiglio comunale durano in carica per un periodo di

Cinque anni

Tre anni prorogabili

Sette anni

14 - A norma dell'art. 46 del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i., il sindaco

Può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio

non ha facoltà di revocare gli assessori

può revocare uno o più assessori senza dare comunicazione al Consiglio

15 - Il trattamento dei dati personali avviene:

nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

con banche dati informatiche

con strumenti digitali

16 - Chi può disporre accessi a banche di dati, archivi o altre ispezioni e verifiche nei luoghi ove si svolge il trattamento dei dati personali

- Il Garante della Privacy**
- Il Dirigente del Settore Finanziario
- Il Dirigente del Settore Tecnico

17 - Ai sensi dell'art. 3 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, cosa si intende per "Promotore"?

- Un operatore economico che partecipa ad un partenariato pubblico-privato**
- Un operatore economico cui è stata affidata o aggiudicata una concessione
- Un'Amministrazione pubblica che intende affidare o aggiudicare una concessione

18 - Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, cosa si intende per "Amministrazioni aggiudicatrici"?

- Le Amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti**
- Le Amministrazioni dello Stato
- I Ministeri

19 - Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dell'offerta è immediatamente efficace

- No, lo diventa dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti**
- Si è immediatamente efficace
- Si se l'offerta è arrivata nei termini

20 - Il reclamo al Garante della Privacy:

- contiene un'indicazione per quanto possibile dettagliata dei fatti e delle circostanze su cui si fonda nonché gli estremi identificativi del titolare o del responsabile del trattamento, ove conosciuto**
- può farlo solo il Sindaco
- può farlo solo il Segretario Generale

21 - Tra le competenze dei dirigenti rientrano:

- L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano**

l'amministrazione verso l'esterno

- L'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità
- Gli atti di indirizzo politico e programmatico

22 - La Costituzione disciplina l'accesso al pubblico impiego. Ciò deve avvenire:

- Mediante concorso, salvi i casi stabiliti dalla legge.**
- Mediante concorso, accessibile solo per coloro che siano iscritti nelle liste di collocamento.
- Su chiamata numerica dai Servizi per l'impiego, salvi i casi stabiliti dalla legge.

23 - Le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche?

- Si, con la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi**
- Si, con la previa autorizzazione dell'ANAC
- No, mai

24 - A chi deve essere comunicato l'avvio del procedimento amministrativo?

- Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire.**
- Esclusivamente e tassativamente ai soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento amministrativo.
- L'avvio del procedimento amministrativo non deve essere comunicato a nessuno.

25 - Ai sensi della Legge 241/1990, la richiesta d'accesso ai documenti amministrativi deve essere rivolta

- All'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.**
- Esclusivamente all'amministrazione che ha formato l'atto.
- Esclusivamente all'amministrazione che detiene l'atto stabilmente o provvisoriamente.

26 - Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), i regali e le altre utilità comunque ricevuti:

- Sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per essere restituiti o devoluti a fini istituzionali.**
- Sono messi all'asta a cui partecipano tutti i dipendenti.

Rimangono di proprietà del dipendente pubblico che li ha ricevuti.

27 - Ai sensi dell'art.5 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni nel caso in cui:

Gli ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

Gli ambiti di interessi riguardino partiti politici

Gli ambiti di interessi riguardino sindacati

28 - Ai sensi dell'art. 12 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:

Osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali

Non ha l'obbligo di assicurare la trasparenza e la tracciabilità dei processi decisionali adottati

Non è tenuto ad osservare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali ma è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio

29 - Ai sensi dell'art. 14 della legge n. 241/1990, qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo:

L'amministrazione procedente può indire una conferenza di servizi

L'amministrazione procedente può impedire ai privati di partecipare al procedimento

L'amministrazione procedente può adottare il provvedimento oltre il termine di legge

30 - In base a quanto riporta il D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione delle domande per la partecipazione ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali:

Non è soggetta ad autenticazione

E' soggetta ad autenticazione davanti ad un notaio

E' soggetta ad autenticazione davanti ad un qualsiasi Pubblico Ufficiale