



## Questionario 1

1 - **Il sindaco e il consiglio comunale, il presidente della provincia e il consiglio provinciale durano in carica per un periodo di:**

- Cinque anni**
- Quattro anni
- Dipende dalle disposizioni statutarie

2 - **Il Sindaco, tra le sue competenze:**

- Rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.**
- Redige e sottopone alla Giunta gli atti di indirizzo e finanziari
- Assume di diritto il ruolo di Responsabile della Prevenzione della corruzione dell'Ente

3 - **Il bilancio di previsione finanziario deve essere deliberato:**

- Entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale**
- Entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno biennale
- Entro il 30 novembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale

4 - **Quali deliberazioni degli organi collegiali del Comune sono soggette a pubblicazione?**

- Tutte**
- Quelle di Giunta e Consiglio che comportano impegno di spesa
- Quelle che l'organo deliberante stabilisce che devono essere pubblicate, a maggioranza assoluta dei suoi componenti

5 - **Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, a chi deve essere chiesto il parere di regolarità tecnica?**

---

**Al responsabile del servizio interessato o, nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, al segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.**

Al responsabile del servizio finanziario

Sempre al segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze

**6 - Ai sensi del D.Lgs. 82/2005, la posta elettronica certificata è:**

**Un sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi**

Un sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio, ma non l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica.

Un sistema di comunicazione rispondente alle specifiche del Ministero dello Sviluppo Economico

**7 - La trasparenza dell'attività amministrativa secondo il Decreto legislativo 33/2013 è:**

**Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni**

Accessibilità parziale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni

Non è configurabile come livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117 comma 2, lett. m) della Costituzione

**8 - Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/13 chi segnala i casi di inadempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente all'Ufficio di disciplina?**

**Il responsabile per la trasparenza**

L'ANAC

L'OIV

**9 - La legge anticorruzione 190/2012 prevede che:**

**Ogni Amministrazione definisce un piano di prevenzione della corruzione**

Ogni Amministrazione può definire un piano di prevenzione della corruzione, se richiesto da una maggioranza qualificata dei consiglieri

Ogni Amministrazione è libera di valutare se adottare un piano di prevenzione della corruzione o altre modalità informative

---

10 - In base a quanto disposto dall'art. 53 del D.P.R. 445/2000, sono oggetto di registrazione obbligatoria:

- I documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici
- Solo i documenti ricevuti dall'amministrazione ad esclusione di tutti i documenti informatici
- I documenti ricevuti dall'amministrazione solo se provenienti da altre pubbliche amministrazioni

11 - La legge 241/90 prevede un termine per la formazione del silenzio assenso

- Varia a seconda della categoria di atto
- E' sempre di novanta giorni
- E' sempre di trenta giorni

12 - Quale obbligo pone a carico dell'amministrazione la legge n. 241 del 1990

- In ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere
- L'obbligo della motivazione per gli atti a contenuto generale
- L'obbligo della motivazione per gli atti normativi

13 - La legge 241/90

- Riguarda il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Disciplina il diritto d'accesso ai siti istituzionali delle p.a.
- Disciplina il diritto d'accesso ai documenti dei privati

14 - Ai sensi del d.lgs. 50/2016, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, gli operatori economici che l'hanno proposta:

- Forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti
- Diventano automaticamente aggiudicatari
- Non forniscono mai spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, nemmeno su richiesta della stazione appaltante

15 - Ai sensi del d.lgs. 50/2016, cosa si intende per "Procedure aperte"?

- Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in cui ogni operatore economico può presentare un'offerta

Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in cui al massimo cinque operatori economici possono presentare un'offerta

Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in cui solo gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta

**16 - Nelle procedure di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o a valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata**

**Ad una commissione di gara**

Al collaudatore

Al Presidente di gara

**17 - In base al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'interessato può sempre esercitare il diritto di accesso ai suoi dati personali**

**Si, può**

No, può farlo solo se vi ha interesse

Si, purché vi sia il consenso del Titolare

**18 - L'Autorità Garante per la protezione dei dati personali NON può**

**Irrogare sanzioni penali**

Trattare i reclami presentati

Svolgere una funzione consultiva

**19 - Secondo l'ordinanza del Commissario Delegato per per la ricostruzione nr. 23/2021 possono essere riconosciuti, relativamente agli anni 2020 e gli oneri per lavoro straordinario del seguente personale**

**tutto il personale ad eccezione dei dirigenti e delle posizioni organizzative**

tutto il personale, ad eccezione dei dirigenti

tutto il personale senza alcuna eccezione

**20 - Con decreto del Commissario delegato nr. 1901 del 15 ottobre 2019 sono stati individuati**

**I Direttori operativi**

i responsabili di procedimento

i comitati per il sisma

---

21 - **Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, "Le Pubbliche Amministrazioni...**

**Non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati**

Possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, anche se non espressamente autorizzati

Possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, anche se non espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative

22 - **Chi, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.n.165/2001, verifica periodicamente gli andamenti della spesa per il personale delle Pubbliche amministrazioni?**

**La Corte dei Conti**

Il Consiglio di Stato

L'Agenzia delle Entrate

23 - **A quale dei seguenti principi si conformano le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni secondo quanto prescrive il D.Lgs.n.165/2001?**

**Decentramento delle procedure di reclutamento e adeguata pubblicità della selezione**

Accentramento delle procedure di reclutamento

Delocalizzazione delle procedure di reclutamento e sufficiente pubblicità della selezione

24 - **Ai sensi del D.Lgs.n.165/2001, in tema di pari opportunità, le Pubbliche Amministrazioni riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno:**

**Un terzo dei posti di componente nelle commissioni di concorso**

Un quarto dei posti di componente nelle commissioni di concorso

Il 50% dei posti di componente nelle commissioni di concorso

25 - **Il divieto per l'impiegato pubblico di esercitare il commercio, l'industria, l'artigianato o le libere professioni rientra nel dovere di:**

**Esclusività**

Fedeltà

Imparzialità

---

26 - **E' invalido l'atto amministrativo:**

- Difforme dalla norma che lo disciplina**
- Conforme alla norma che lo disciplina, ma non ancora reso pubblico
- Non pubblicato sul sito della pubblica amministrazione

27 - **Nell'atto amministrativo, cos'è l'intestazione?**

- L'indicazione dell'autorità che emana l'atto**
- La parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto
- La parte che costituisce la dichiarazione di volontà vera e propria

28 - **In base a quanto viene stabilito dal D.Lgs.n.165/2001, la violazione dei doveri contenuti nel Codice di Comportamento, è fonte di :**

- Responsabilità disciplinare**
- Sanzione penale
- Interdizione

29 - **Ai fini dell'art.4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013), per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore a:**

- 150 euro, anche sotto forma di sconto**
- 500 euro, anche sotto forma di sconto
- 1.000 euro, anche sotto forma di sconto

30 - **A norma dell'art.2 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013), ed ai fini dell'art.1 del D.Lgs n.165/2001, le pubbliche amministrazioni:**

- Estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i collaboratori o consulenti**
- Non possono mai estendere gli obblighi di condotta previsti dal codice ai collaboratori o consulenti
- Estendono sempre, anche se incompatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i dipendenti e a tutti i consulenti