

## PRESENTAZIONE DELLA PROVA E DEL SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La prima prova scritta è comune a tutte le sei procedure concorsuali.

La prova valuta alcune competenze manageriali trasversali, attraverso l'analisi del modo in cui ciascuna persona gestisce le informazioni e determina le priorità. Lo scopo della prova è valutare alcune capacità universali del management e, contemporaneamente, porre il candidato dal punto di vista del vertice di un'organizzazione della Pubblica Amministrazione.

**Per la risoluzione della prova non sono necessarie conoscenze tecniche specifiche, che in ogni caso non influiscono sull'esito della prova stessa.**

La prova consiste nell'analizzare, all'interno di uno scenario organizzativo fittizio, una serie di comunicazioni, presentate nelle forme in cui si ricevono solitamente in ambito lavorativo reale - E-Mail, messaggi telefonici, note scritte -, che implicano delle attività da svolgere.

**Al partecipante viene chiesto di impersonare una figura manageriale che ha l'obiettivo di pianificare tali attività nel numero di minuti limitato simulato dallo scenario.**

**L'insieme delle attività proposte comporta un impiego di tempo fittizio per un totale di 400 minuti: poiché il tempo fittizio a disposizione all'interno dello scenario è di 300 minuti, è evidente la necessità di fare scelte e stabilire priorità.**

La prova è strutturata in due sezioni:

- a. **Prima Sezione:** presentazione, all'interno di uno scenario organizzativo, non reale ma verosimile, di una serie di comunicazioni ciascuna delle quali richiede lo svolgimento di un'azione in un tempo definito predeterminato riportato nella comunicazione stessa. L'obiettivo di questa sezione consiste nel:
  - definire quali azioni svolgere al fine di ottimizzarne il numero all'interno dei 300 minuti fittizi dello scenario organizzativo;
  - assegnare la corretta sequenza alle attività propedeutiche le une alle altre presenti;
  - garantire un'adeguata visione di insieme rispetto a quattro aree gestionali che caratterizzano le organizzazioni (economico/finanziarie, risorse umane, utenza dei servizi, processi/flussi di attività interne).
- b. **Seconda Sezione:** consiste nella risposta a 4 domande a risposta multipla che prevedono la lettura e l'analisi di dati ed informazioni organizzative per poter scegliere l'unica alternativa corretta tra le 3 che vengono proposte.



**I 25 punti previsti per la prima prova verranno ripartiti sulla base dei seguenti criteri:**

- a. Saturazione ideale dei 300 minuti a disposizione nello scenario fittizio: **fino a 4 punti**
- b. Numero delle attività scelte in rapporto ai 300 minuti a disposizione: **fino a 4 punti**
- c. Corretta sequenza delle attività propedeutiche tra loro: **fino a 6 punti**
- d. Completezza delle scelte di azioni da svolgere rispetto alle quattro aree gestionali che caratterizzano le organizzazioni (Economico/finanziarie, risorse umane, utenza dei servizi, processi/flussi di attività interne): **fino a 6 punti**
- e. Correttezza delle risposte alle 4 domande a risposta multipla: **fino a 5 punti.**

**La prova è superata raggiungendo i 15 punti.**

**Il tempo a disposizione dei partecipanti per lo svolgimento della prova è di 50 minuti, comprensivi di lettura delle istruzioni di dettaglio contenute nell'elaborato che verrà sorteggiato.**

**Sono riconosciuti tempi aggiuntivi di 10 minuti per i candidati che ne abbiano titolo.**