

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 5830 del 29/03/2022 BOLOGNA

Proposta: DPG/2022/6111 del 29/03/2022

Struttura proponente: SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 9
DECRETO-LEGGE N. 80/2021- ESPERTO DIGITALE

Autorità emanante: IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Firmatario: FRANCESCO RAPHAEL FRIERI in qualità di Direttore generale

Responsabile del procedimento: Francesco Raphael Frieri

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- l'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- la Missione 1- Componente 1 ed in particolare il Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, per un importo totale assegnato pari a euro 368.400.000;

Considerato che per l'Investimento 2.2 del PNRR il Piano ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea "il completamento della procedura di assunzione di un pool di 1 000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica";

Visti inoltre:

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* ed in particolare l'articolo 9, comma 1, il quale prevede che, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28

agosto 1997, n. 281, sono ripartite le risorse per il conferimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) del medesimo provvedimento, di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto agli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse;

- l'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, il quale prevede che agli oneri relativi ai reclutamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari a euro 38.800.000 per l'anno 2021, euro 106.800.000 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 ed euro 67.900.000 per l'anno 2024, si provvede a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1;

Richiamati altresì:

- il DPCM del 12 novembre 2021, recante *"Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti"* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 29 novembre 2021;
- il Piano territoriale della Regione Emilia-Romagna redatto in base a quanto previsto dal menzionato DPCM approvato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri con decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 37147871 del 30/11/2021, in cui si prevede la contrattualizzazione di n. 62 esperti in 8 diversi profili professionali, individuati per il supporto nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2129 del 13/12/2021, recante *"Preso d'atto dell'approvazione del Piano territoriale della Regione Emilia-Romagna per il conferimento degli incarichi sulla base delle procedure previste dall'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, da parte del Dipartimento per la funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri"*;
- l'avviso di selezione pubblicato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 30/11/2021, con scadenza il 06/12/2021, sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) per la ricerca di professionisti ed esperti per il supporto alle amministrazioni territoriali nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, ed in particolare l'avviso per la ricerca di "esperti digitali";

- la delibera della Giunta regionale n. 2030 del 29/11/2021, recante *"Disciplina per la selezione degli esperti a cui conferire incarichi professionali di lavoro autonomo ai sensi dell'art.9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80"*, rettificata con delibera della Giunta regionale n. 2178 del 20/12/2021;

Dato atto che:

- in data 10/12/2021, la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ha provveduto a trasmettere alla Regione Emilia-Romagna gli elenchi dei candidati estratti dal Portale InPA, per ciascun profilo individuato nel Piano territoriale;
- con determinazione n. 23777 del 14/12/2021 è stata costituita la Commissione esaminatrice per le selezioni degli 11 esperti digitali da reclutare;
- la Commissione esaminatrice ha sottoposto a colloquio selettivo un numero di candidati pari ad almeno 4 volte il numero di professionalità richieste per il conferimento dell'incarico, sulla base dell'elenco trasmesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica - a cui sono stati aggiunti altri candidati selezionati sulla base delle esigenze specifiche individuate nel Piano territoriale regionale, garantendo la parità di genere;
- in esito ai colloqui selettivi, la Commissione esaminatrice ha individuato gli idonei alla selezione e tra questi, segnalato i candidati a cui conferire l'incarico in posizione preferenziale rispetto agli altri idonei;
- il responsabile del Servizio sviluppo risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio ha comunicato l'esito positivo del colloquio richiedendo formale accettazione dell'incarico agli esperti individuati, e, a seguito di ulteriori verifiche istruttorie, sono stati contattati ulteriori soggetti idonei al fine di rispettare il nr. degli incarichi come esperti digitali indicati nel Piano territoriale;
- successivamente, con propria determinazione n. 24767 del 30/12/2021 si è proceduto al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113, profilo professionale "esperto digitale" e all'approvazione degli schemi di contratto sotto forma di collaborazione, distinti tra titolari di P.IVA e non titolari di P.IVA, allegati come parti integranti e sostanziali a ciascun provvedimento;

Richiamata la propria determinazione n. 1941 del 3/2/2022 con cui si dispone la conclusione anticipata del contratto di lavoro autonomo sottoscritto con il Dott. Giuseppe Bernardo in data 31/12/2021, a cui è stato conferito l'incarico di esperto digitale, dando seguito alla sua volontà di recedere esercitata in base all'art. 6.4 del contratto stesso;

Ritenuto, pertanto, necessario, alla luce del recesso intercorso con il dott. Bernardo, individuare tra i candidati idonei selezionati dalla Commissioni esaminatrice un altro soggetto a cui conferire l'incarico di esperto digitale, al fine di rispettare il target complessivo di n. 62 incarichi di cui al Piano territoriale regionale approvato dal Dipartimento di Funzione pubblica;

Dato atto che sono state effettuate apposite verifiche istruttorie sui candidati inseriti nell'elenco dei soggetti idonei elaborato dalla Commissione, verificando in particolare la sussistenza della documentazione obbligatoria richiesta ai candidati quale condizione pregiudiziale per il conferimento dell'incarico;

Rilevato che, in base alle valutazioni effettuate dalla Commissione e agli esiti delle verifiche istruttorie, è emerso che il dott. Antonio Mancuso ha consolidate esperienze professionali ed è in possesso delle competenze idonee per il conferimento dell'incarico di "esperto digitale";

Dato atto che il dott. Antonio Mancuso ha accettato l'incarico di esperto digitale producendo la documentazione richiesta ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo in data 16/02/2022;

Acquisita in particolare la dichiarazione sostitutiva in ordine a incompatibilità e conflitto di interesse, ai sensi degli artt. 53, commi 14 e 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e 15 del D.lgs. n.33/2013 da parte del dott. Mancuso;

Ritenuto pertanto opportuno conferire un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.9 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., profilo "esperto digitale" al dott. Antonio Mancuso;

Considerato che:

- le attività oggetto dell'incarico di esperto digitale sono quelle specificate nella citata determinazione n. 24767/2021 e riportate nello schema di contratto di cui all' allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

- la Regione Emilia-Romagna ha convenuto, in considerazione delle attività collegate alle procedure complesse previste nel Piano territoriale regionale e indicate nello schema di contratto di lavoro autonomo per le quali si ravvisa un impegno tra i 150 gg/anno e i 170 gg/annue, di corrispondere, a ciascun soggetto esperto selezionato, un compenso massimo di euro 108.000,00 onnicomprensivi di IRAP se dovuta, IVA se dovuta, cassa professionale se dovuta oltre ad eventuali altri oneri diretti e indiretti, oneri previdenziali a carico ente ed INAIL a carico ente se dovuti, corrispondente all'importo massimo indicato negli avvisi per la ricerca degli esperti pubblicati il 30/11/2021 sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>); l'importo deve altresì ritenersi comprensivo delle eventuali spese di trasferta, compresi vitto e alloggio se richiesti;

Ritenuto, infine, opportuno demandare a un successivo atto la quantificazione e l'impegno delle somme necessarie per l'esercizio 2022 a far fronte agli oneri discendenti dal compenso da riconoscere all'esperto non titolare di partita iva individuale, e dei contributi previdenziali a carico dell'ente, quali IRAP e INAIL per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR (CUP E41B21008240006);

Richiamati:

- il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 7;
- la Legge regionale n. 43 del 26/11/2001, recante: "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia - Romagna" ed in particolare l'art. 12 rubricato "Prestazioni professionali";
- la Legge n. 266 del 23/12/2005, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)" ed in particolare l'art. 1, comma 173;
- il Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 15;
- la deliberazione 16 novembre 2021 n. 241/2021/INPR della Corte dei conti - Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, avente ad oggetto "Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, comma 173 della L. n. 266/2005";

Richiamate inoltre le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29/12/2008, avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007", per quanto applicabile;
- n. 468 del 10/04/2017, avente ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 1123 del 16/7/2018, avente ad oggetto "Attuazione Regolamento (U.E.) 2016/679: definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione appendice 5 della delibera di Giunta regionale n.2416/2008 e ss.mm.ii.";
- n. 2013 del 28/12/2020, avente ad oggetto "Indirizzi organizzativi per il consolidamento e il potenziamento delle capacità amministrative dell'ente per il conseguimento degli obiettivi del programma di mandato, per fare fronte alla programmazione comunitaria 2021/2027 e primo adeguamento delle strutture regionali conseguenti alla soppressione dell'IBACN";
- n. 2018 del 28/12/2020, avente ad oggetto "Affidamento degli incarichi di direttore generale della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.";
- n. 111 del 28/01/2021, avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Anni 2021-2023" ed in particolare l'allegato D "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023";
- n. 771 del 24/05/2021, avente ad oggetto "Rafforzamento delle capacità amministrative dell'ente. Secondo adeguamento degli assetti organizzativi e linee di indirizzo 2021";

Richiamate altresì la determinazione dirigenziale n. 10222 del 28/05/2021, ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali e riallocazione posizioni organizzative nell'ambito della Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" con la quale il Direttore generale della Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ha conferito gli incarichi dirigenziali nell'ambito della stessa Direzione e la determinazione n. 10257 del 31/05/2021, ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali nell'ambito della Direzione generale Politiche finanziarie";

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per tutto quanto esposto in parte narrativa e che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) di procedere, in base alle valutazioni contenute nei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice per la selezione degli esperti digitali, al conferimento dell'incarico ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di esperto digitale al dott. Antonio Mancuso, in ossequio all'esito della selezione di cui all'avvisi pubblico per la ricerca di "Esperti digitali", nell'ambito del PNRR, Misura 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 finanziato dall'Unione europea Next Generation EU, pubblicato in data 30/11/2021 sul Portale del Reclutamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>);
- 2) di stabilire che l'incarico ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto e termine il 31/12/2022 ed è rinnovabile sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale;
- 3) di dare atto che le attività oggetto dell'incarico di esperto digitale sono quelle specificate nella determinazione n. 24767/2021 e riportate nello schema di contratto, allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di stabilire che per lo svolgimento dell'incarico sia corrisposto un compenso di euro 108.000,00 onnicomprensivi di IRAP se dovuta, IVA se dovuta, cassa professionale se dovuta oltre ad eventuali altri oneri diretti e indiretti oneri previdenziali a carico ente ed INAIL a carico ente se dovuti, corrispondente all'importo massimo indicato negli avvisi per la ricerca degli esperti pubblicati il 30/11/2021 sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) da ritenersi congruo in relazione alla complessità delle attività di supporto alle procedure specifiche

di cui al Piano Territoriale regionale richiamato in premessa e all'impegno annuo richiesto, indicativamente tra i 150 e i 170 gg/persona;

- 5) di demandare ad un successivo atto la quantificazione e l'assunzione degli impegni necessari, per l'esercizio 2022, a far fronte agli oneri discendenti dal compenso da riconoscere all'esperto non titolare di partita iva individuale, per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR (CUP E41B21008240006) e dei contributi previdenziali a carico dell'ente, quali IRAP e INAIL;
- 6) di dare atto che si provvederà, nel rispetto della normativa vigente, alla:
 - trasmissione all'Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti;
 - alla pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale Telematico della R.E.R;
 - registrazione, nel Portale del Reclutamento, del conferimento dell'incarico e della sua durata;
- 7) di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 ed alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del medesimo decreto legislativo.

Francesco Raphael Frieri

SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE (NO P.IVA)

L'anno duemilaventidue il giorno ____, del mese di ____ con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, che si redige in duplice originale

TRA

La Regione Emilia-Romagna, codice fiscale 80062590379, nella persona del Direttore generale della Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, Dott. _____, domiciliato per carica in Viale Aldo Moro, 18 Bologna,

E

Il/La dott./dott.ssa nato/a a _____, il _____, residente a _____ in via, _____ codice fiscale _____.

In applicazione della determinazione n. _____ del _____.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse riportate nella sopracitata determinazione n. _____ formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di

semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance".

3.2 Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione dei seguenti procedimenti, e in particolare ha ad oggetto le seguenti attività:

- Attività di predisposizione della piattaforma di monitoraggio di tutto il piano e del PNRR in Regione Emilia-Romagna, con specifico riferimento al territorio provinciale cui si è assegnato, in raccordo con l'attività di monitoraggio centrale e con particolare attenzione agli aspetti tecnologici (vedi piano). Attività da svolgersi in presenza indicativamente in quattro giornate alla settimana e per circa 170 giornate all'anno in stretto raccordo con i servizi afferenti al digitale della Regione Emilia-Romagna;
- Attività di supporto organizzativo e digitale dei Team territoriali e degli Enti Locali del territorio cui si è assegnati, su indicazione della Direzione Generale REII della Regione Emilia-Romagna;
- Attività di progettazione organizzativa, con particolare riguardo agli aspetti tecnologici, in collaborazione col resto dei team, come indicato dalla Regione, al fine di snellire e finalizzare le procedure autorizzatorie da parte degli Enti (vedi piano);
- Analisi di processo, dal punto di vista digitale, e conseguente proposta di revisione della macrostruttura, anche in ottica lean, agli Enti Locali al fine di semplificare, dematerializzare, favorire la collaborazione, velocizzare e aumentare il grado di accoglimento dei processi autorizzatori finali in capo agli Enti. Attività da svolgersi in raccordo con la Direzione Generale REII della Regione (vedi piano);
- Attività di supporto digitale e analisi svolte in presenza nella sede territoriale indicata dalla Regione Emilia-Romagna, in raccordo con il resto del team e dei team presenti sul territorio (vedi piano);
- Eventuali attività e analisi di supporto agli Enti Locali del rispettivo territorio provinciale cui si è assegnati, su indicazione della Regione Emilia-Romagna e in raccordo con il team (vedi piano);

- Attività di risposta a quesiti anche a distanza, sulla medesima piattaforma, garantendo la massima flessibilità nei periodi di massimo carico di lavoro in materia di PNRR da parte degli Enti territoriali dell'Emilia-Romagna;
- Attività di popolamento della piattaforma di monitoraggio su tutte le materie e avanzamento del PNRR;
- Attività, se richiesto, di confronto in presenza nelle sedi degli Enti Locali su tutte le materie e avanzamento del PNRR;
- Supporto per le procedure complesse previste nel Piano, e in particolare alle seguenti attività:
 - Attività di consulenza e di supporto tecnico - specialistico per la costruzione di sistemi organizzativi fisici e digitali di progetti e processi, anche in riferimento agli stati di avanzamento degli investimenti;
 - Attività di supporto tecnico - specialistico alle Autorità di Gestione della Regione Emilia-Romagna utile all'attuazione degli interventi pubblici cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi di investimento europei, con particolare riguardo al digitale (vedi regolamento PNRR);
 - Attività di consulenza e di supporto tecnico per il monitoraggio degli stati di avanzamento e la verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali nell'ambito dell'esecuzione di progetti relativi al territorio cui si è assegnati.

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 L'Esperto espleta il presente incarico con mezzi e organizzazione propri e, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con la Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni. Le prestazioni professionali dell'Esperto coincidono con lo svolgimento di attività e consegne connesse al conseguimento di specifici obiettivi di cui è data evidenza e formalizzazione, con apposito scadenziario, nell'allegato 1 al presente atto cd. *"Terms of reference"*. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dell'Amministrazione, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse - ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: attività

desk o field presso l'Amministrazione, gli enti locali del territorio od altri soggetti pubblici e privati interessati dalle misure di semplificazione oggetto del presente incarico consistente in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette e indirette, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici secondo il modello e i contenuti di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, i parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, prende atto che l'attività di cui al presente incarico è incompatibile con

qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del presente incarico), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità. L'Esperto si impegna a comunicare all'Amministrazione, in forma di autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, n. 39/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscano il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.7 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Amministrazione - pubblicato sul sito web istituzionale.

4.8 L'Esperto si impegna, altresì, a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

4.9 Le parti si obbligano a conservare copia di tutta la documentazione concernente lo svolgimento del presente incarico per i 5 anni successivi alla conclusione delle attività professionali, in coerenza con le previsioni dell'art. 12(1) del financing agreement.

4.10 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione potrà mettere a disposizione dell'Esperto, laddove necessario o richiesto, una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico, quantificato in un impegno indicativo su base annua tra i 150 gg e i 170 gg/persona così come previsto dal relativo Avviso di selezione - da espletarsi, per una durata di dodici mesi, in modo funzionale e indicativamente temporalmente omogeneo - e rinnovabile, entro il limite massimo dei tre anni, nelle modalità e nelle forme di cui all'art. 1 comma 2 del DL n. 80/2021, sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale e della valutazione positiva delle attività svolte, decorre a far data dalla data di sottoscrizione, e comunque non prima del 01.01.2022, e termina il 31/12/2022 fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10.

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico pari a complessive 170 giornate (determinate sulla base del precedente § 6.1) in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto, possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano una rimodulazione delle giornate/mese. Eventuali modifiche, in incremento o diminuzione, del numero di giornate/persona rispetto a quelle indicate al punto 6.1, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona e compenso annui) previsti dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, dovranno risultare da addendum contrattuale.

6.3 Al di fuori della facoltà di rinnovo di cui al punto 6.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuita con il presente atto.

6.4 L'Amministrazione - anche a seguito di segnalazione del Responsabile della struttura cui l'Esperto è assegnato -, qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustificino la conclusione anticipata del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro il termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese all'Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

6.5 Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del Codice civile.

Art. 7

(Compenso)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto - Profilo Digitale - un compenso di Euro 500,00 a giornata/persona pari per importo annuo massimo di euro 108.000,00 onnicomprensivi di IRAP, oneri previdenziali a carico ente, premio INAIL quota a carico ente, corrispondente all'importo massimo indicato negli avvisi per la ricerca degli esperti pubblicati il 30/11/2021 sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>); L'importo deve altresì ritenersi comprensivo delle eventuali spese di trasferta, compresi vitto e alloggio se richiesti, e verrà corrisposto con le modalità di cui ai successivi § 7.3 e 7.4.

Rimangono fermi i tetti massimi annui previsti all'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, in termini sia di numero giornate/persona sia di compenso massimo computabili all'Esperto, in caso di prestazioni ulteriori alle 170 giornate indicativamente previste (Cfr. § 6.1 e 6.2).

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 2 e 3 al presente atto, che si intendono qui integralmente richiamati. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto CUP E41B21008240006 del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, Missione 1, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

7.2 Il corrispettivo è altresì da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto.

7.3 Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate **in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività** previa presentazione (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), da parte dell'Esperto di **una relazione sulle attività svolte e dei relativi timesheet** controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 2 e 3 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore

dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo, come meglio specificati nell'allegato 1 al presente atto. Tale documentazione suindicata dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La documentazione per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto.

7.4 Il pagamento della quota/parte del compenso sarà effettuato entro il mese solare successivo alla data di ricezione della suddetta documentazione da parte dell'Amministrazione, fatta salva regolarità della stessa.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione regionale -Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - provvede al pagamento del corrispettivo all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge.

8.2 L'amministrazione regionale - Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione - si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione - potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione - non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto,

comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Bologna.

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2 Per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, l'incarico è inserito a cura dell'Amministrazione sul portale www.perlapa.gov.it/ della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

14.3 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Gli allegati al presente atto, come di seguito specificati:

Allegato 1: TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

Allegato 2: Modello "RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ESPERTO"

Allegato 3: Modello "TABELLA RIEPILOGATIVA MENSILE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL COLLABORATORE - TIME SHEET"

sono da considerarsi parte integrante del contratto e recano evidenza, con apposito scadenzario, delle attività e consegne, anche intermedie e finali, dell'Esperto, delle relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro e dello svolgimento di riunioni periodiche.

Luogo e data

**Il Direttore Generale Risorse,
Europa, Innovazione e
Istituzioni
(firma digitale)**

**L'esperto
Dott.**