

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 9769 del 23/05/2022 BOLOGNA

Proposta: DPG/2022/9646 del 13/05/2022

Struttura proponente: SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 9 DECRETO-LEGGE N. 80/2021 QUALE ESPERTO GESTIONALE DA IMPIEGARE A SUPPORTO DELLE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI LEGATI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO ENTRATE.

Autorità emanante: IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Firmatario: FRANCESCO RAPHAEL FRIERI in qualità di Direttore generale

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: ORSI MARINA espresso in data 19/05/2022

Visto di Regolarità Contabile - ENTRATE: GIOVANNINI MARCO espresso in data 20/05/2022

Responsabile del procedimento: Francesco Raphael Frieri

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023", e, in particolare, l'articolo 1, commi da 1037 a 1050;

Considerato che nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze è iscritto, quale anticipazione rispetto ai contributi provenienti dall'Unione europea, il Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia;

Visti altresì:

- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- l'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- la Missione 1- Componente 1 ed in particolare il Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, per un importo totale assegnato pari a € 368.400.000;

Considerato che per l'Investimento 2.2 del PNRR il Piano ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea, da realizzare entro e non oltre il 31/12/2021, "il completamento della procedura di assunzione di un pool di 1 000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica";

Visti altresì:

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale

all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ed in particolare l'articolo 9, comma 1, il quale prevede che, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono ripartite le risorse per il conferimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) del medesimo provvedimento, di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto agli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 12 novembre 2021 "Riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR";
- l'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., il quale prevede che agli oneri relativi ai reclutamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari a € 38.800.000,00 per l'anno 2021, € 106.800.000,00 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 ed € 67.900.000,00 per l'anno 2024, si provvede a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

Considerato che al progetto nel cui ambito sono stati stipulati tutti i contratti è stato assegnato il **CUP E41B21008240006**;

Richiamati altresì:

- il DPCM del 12 novembre 2021, recante "Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 29 novembre 2021;
- il Piano territoriale della Regione Emilia-Romagna in cui si prevede la contrattualizzazione di n. 62 esperti in 8 diversi profili professionali, individuati per il supporto nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri con decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 37147871 del 30/11/2021;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2129 del 13/12/2021, recante "*Presca d'atto dell'approvazione del Piano territoriale della Regione Emilia-Romagna per il conferimento degli incarichi sulla base delle procedure previste dall'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, da parte del Dipartimento per la funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri*";
- l'avviso pubblicato in data 30/11/2021, con scadenza il 06/12/2021, sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) per la ricerca di professionisti ed esperti per il supporto alle amministrazioni territoriali nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, profilo professionale "esperti gestionali";
- la delibera della Giunta regionale n. 2030 del 29/11/2021, recante "Disciplina per la selezione degli esperti a cui conferire incarichi professionali di lavoro autonomo ai sensi dell'art.9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80", rettificata con delibera della Giunta regionale n. 2178 del 20/12/2021;

Considerato che possono essere considerati validi anche per gli esperti contrattualizzati per le coerenti attività di supporto previste nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1 i parametri di compensi massimali annuali e per giornata del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'08/06/2018, già ampiamente utilizzati per i contratti di esperti selezionati ed incaricati nell'ambito delle politiche di coesione e nello specifico dei Programmi Operativi 2014-2020 di rafforzamento della capacità amministrativa e assistenza tecnica assegnati all'Agenzia;

Dato atto che:

- la Regione Emilia-Romagna ha convenuto di riconoscere a ciascun esperto selezionato, un compenso massimo annuo di € 108.000,00 onnicomprensivi di IRAP se dovuta, IVA se dovuta, cassa professionale se dovuta oltre ad eventuali altri oneri diretti e indiretti quali oneri previdenziali a carico ente ed INAIL se dovuti, corrispondente all'importo massimo indicato negli avvisi per la ricerca degli esperti pubblicati il 30/11/2021 sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>), in relazione alle giornate annue realizzate comprese tra i 150 gg/anno e i 170 gg/anno, importo comprensivo anche di eventuali spese di trasferta, vitto e alloggio se richiesti;

- il compenso e l'impegno in relazione alle giornate sono riparametrati in base alla decorrenza del contratto ed ai mesi di effettiva prestazione delle attività oggetto dell'incarico;

Dato atto che:

- in data 10/12/2021, la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ha provveduto a trasmettere alla Regione Emilia-Romagna gli elenchi dei candidati per ciascun profilo ricercato;
- con determinazione n. 23778 del 14/12/2021 è stata costituita la Commissione esaminatrice per le selezioni dei 9 esperti gestionali da reclutare;
- la Commissione esaminatrice ha sottoposto a colloquio selettivo un numero di candidati pari ad almeno 4 volte il numero di professionalità richieste per il conferimento dell'incarico, sulla base dell'elenco trasmesso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - a cui sono stati aggiunti altri candidati selezionati sulla base delle esigenze specifiche individuate nel Piano territoriale regionale, garantendo la parità di genere;
- in esito ai colloqui selettivi, la Commissione esaminatrice ha individuato i candidati in posizione preferenziale per il conferimento dell'incarico e gli altri soggetti risultati idonei a seguito della selezione;
- il responsabile del Settore sviluppo risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio ha comunicato l'esito positivo del colloquio richiedendo formale accettazione dell'incarico agli esperti individuati e, a seguito di verifiche istruttorie, sono stati contattati ulteriori soggetti idonei al fine di conferire n. 9 incarichi di esperto gestionale e di rispettare i fabbisogni indicati nel Piano territoriale;
- successivamente, si è proceduto con propria determinazione n. 24759 del 30/12/2021 al conferimento degli incarichi di lavoro

autonomo, sotto forma di collaborazione, per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113, profilo professionale "esperto gestionale" e all'approvazione degli schemi di contratto, allegati come parti integranti e sostanziali a ciascun provvedimento;

Richiamata la propria determinazione n. 4422 del 10/3/2022 con cui, per le motivazioni ivi declinate, si dispone la risoluzione in data 10/03/2022 del contratto di lavoro autonomo sottoscritto con l'esperto gestionale Devenuto Giuseppe Walter;

Ritenuto, pertanto necessario, alla luce della risoluzione intercorsa, individuare tra i candidati idonei selezionati dalla Commissione esaminatrice un altro soggetto a cui conferire l'incarico di esperto gestionale, al fine di rispettare il target complessivo di n. 62 incarichi di cui al Piano Territoriale regionale approvato dal Dipartimento di Funzione pubblica;

Dato atto che sono state effettuate apposite verifiche istruttorie sui candidati inseriti nell'elenco dei soggetti idonei elaborato dalla Commissione, verificando in particolare la sussistenza della documentazione obbligatoria richiesta ai candidati quale condizione pregiudiziale per il conferimento dell'incarico;

Rilevato che, in base alle valutazioni effettuate dalla Commissione e agli esiti delle verifiche istruttorie, è emerso che il dott. Gianluca Fontanella, c.f. FNTGLC70B26G157K, ha consolidate esperienze professionali ed è in possesso delle competenze idonee per il conferimento dell'incarico di "esperto gestionale" e verificato che l'incarico di cui trattasi è rispondente agli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano territoriale della Regione Emilia-Romagna;

Dato atto che il dott. Gianluca Fontanella:

- in data 15/04/2022 ha accettato l'incarico di esperto gestionale con comunicazione a mezzo e-mail producendo la documentazione richiesta ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- è titolare di partita iva e dunque, ai fini della liquidazione del compenso pattuito per lo svolgimento delle prestazioni previste dall'incarico conferito, provvederà ad emettere regolare fattura;

Attestata l'assenza di cause incompatibilità e conflitto di interesse, ai sensi degli artt. 53, commi 14 e 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e 15 del D.lgs. n.33/2013;

Ritenuto, pertanto, opportuno conferire un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art.9 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., profilo "esperto gestionale" al dott. Gianluca Fontanella;

Considerato che:

- le attività oggetto dell'incarico di esperto gestionale sono quelle specificate nella citata determinazione n. 24759/2021 e nello schema di contratto di cui all' allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- la Regione Emilia-Romagna ha convenuto, in considerazione delle attività collegate alle procedure complesse previste nel Piano territoriale regionale e indicate nello schema di contratto di lavoro autonomo, di corrispondere all' esperto selezionato un compenso di € 500,00 a giornata, - per un impegno complessivo indicativo tra i 110 e i 130 gg/persona - e un compenso massimo annuo di € 85.120,00, onnicomprensivi di IRAP se dovuta, IVA se dovuta, cassa professionale se dovuta oltre ad eventuali altri oneri diretti e indiretti oneri previdenziali a carico ente ed INAIL a carico ente se dovuti, corrispondente all'importo massimo indicato negli avvisi per la ricerca degli esperti pubblicati il 30/11/2021 sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) e parametrato in base ai mesi di effettiva prestazione delle attività oggetto dell'incarico;
- l'importo deve altresì ritenersi comprensivo delle eventuali spese di trasferta, compresi vitto e alloggio se richiesti;

Rilevato che l'incarico ha decorrenza dalla data indicata nel contratto e avrà termine il 31/12/2022, rinnovabile sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale, si ritiene che sussistano tutte le condizioni previste dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. in relazione alla esigibilità della spesa nel 2022 e che pertanto si possa procedere con il presente atto all'assunzione del relativo impegno di spesa sul bilancio finanziario-gestionale 2022-2024, per complessivi € **85.120,00**, con imputazione sul capitolo **4212** "SPESE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (REGOLAMENTO UE 2021/241 DEL 12.02.2021; DECISIONE CONSIGLIO ECOFIN DEL 13 LUGLIO 2021; ART. 9, DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N.80; D.P.C.M. 12 NOVEMBRE 2021) - MEZZI STATALI" del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, anno di

previsione **2022**, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con D.G.R. n.2276/2021, per il pagamento del compenso spettante all'esperto;

Dato atto che in base all'art. 1 del citato DPCM del 12 novembre 2021 il contributo destinato al conferimento di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto alla gestione delle procedure complesse è erogato da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento «2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance» del PNRR, a favore delle regioni e province autonome secondo le modalità stabilite dal decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica di cui al successivo art. 6 in relazione alle spese rendicontate;

Ritenuto pertanto, a fronte dell'assunzione dell'impegno di spesa, di procedere ad accertare la somma di € 85.120,00, come meglio indicato al punto 9 del dispositivo del presente atto;

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti che saranno disposti in attuazione del presente atto è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011 e che analoga attestazione dovrà essere resa nei successivi provvedimenti nei quali si articolerà la spesa;

Rilevato che all'art. 7 del contratto che sarà sottoscritto con il dott. Fontanella viene disciplinata la modalità di pagamento del corrispettivo/compenso, correlata all'obbligo dell'esperto di rendicontare l'attività ogni bimestre del 2022, attraverso comunicazione da trasmettere all'ente entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento ed in particolare al punto 7.3 si prevede che: "Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività previa presentazione (maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), da parte dell'Esperto di una relazione sulle attività svolte e dei relativi timesheet controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato. [...] La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali.[...]Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.";

Dato atto altresì che:

- il pagamento della quota/parte del compenso sarà effettuato entro il mese solare successivo alla data di ricezione della suddetta documentazione da parte dell'Amministrazione, fatta salva regolarità della stessa;

- si provvederà a comunicare al dott. Fontanella le informazioni relative al numero di impegno, nonché il numero e la data del presente provvedimento, ai sensi del D. L. 118/2011, le quali dovranno essere indicate nelle fatture elettroniche, che dovranno essere inviate tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice: 00UJHV;

Richiamati:

- il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 7;
- la Legge regionale n. 43 del 26/11/2001, recante: "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia - Romagna" ed in particolare l'art. 12 rubricato "Prestazioni professionali";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali 2016-2018 stipulato il 21 maggio 2018;
- il Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 15;
- la deliberazione 16 novembre 2021 n. 241/2021/INPR della Corte dei conti - Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, avente ad oggetto "Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, comma 173 della L. n. 266/2005";

Richiamate le seguenti leggi regionali:

- n. 20 del 28/12/2021, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022-2024 (legge di stabilità regionale 2022)*";
- n. 21 del 28/12/2021, recante "*Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2022-2024*";

Richiamate inoltre le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29/12/2008, avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007", per quanto ancora applicabile;
- n. 421 del 05/04/2017 avente ad oggetto "Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna.";
- n. 468 del 10/04/2017, avente ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 1123 del 16/7/2018, avente ad oggetto "Attuazione Regolamento (U.E.) 2016/679: definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione appendice 5 della delibera di Giunta regionale n.2416/2008 e ss.mm.ii.";
- n. 2013 del 28/12/2020, avente ad oggetto "Indirizzi organizzativi per il consolidamento e il potenziamento delle capacità amministrative dell'ente per il conseguimento degli obiettivi del programma di mandato, per fare fronte alla programmazione comunitaria 2021/2027 e primo adeguamento delle strutture regionali conseguenti alla soppressione dell'IBACN";
- n. 2018 del 28/12/2020, avente ad oggetto "Affidamento degli incarichi di direttore generale della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.";
- n. 415/2021, "Indirizzi organizzativi per il consolidamento e il potenziamento delle capacità amministrative dell'Ente per il conseguimento degli obiettivi del programma di mandato, per far fronte alla programmazione comunitaria 2021/2027: proroga degli incarichi";
- n. 771 del 24/05/2021, avente ad oggetto "Rafforzamento delle capacità amministrative dell'ente. Secondo adeguamento degli assetti organizzativi e linee di indirizzo 2021";
- n. 2276 del 27/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2022-2024";
- n. 111 del 31/01/2022, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2022-2024, DI TRANSIZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021";
- n. 324 del 07/03/2022, ad oggetto "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale";

- n. 325 del 07/03/2022, "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";

Richiamate:

- la determinazione n. 2335 del 09/02/2022 recante "DIRETTIVA DI INDIRIZZI INTERPRETATIVI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N.33 DEL 2013. ANNO 2022";
- la determinazione dirigenziale n. 5514 del 24/03/2022 avente ad oggetto "Riorganizzazione della Direzione generale politiche finanziarie, conferimento di incarichi dirigenziali, assegnazione del personale e proroga delle posizioni organizzative";
- la determinazione dirigenziale n. 6089 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Micro-organizzazione della Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni. Istituzione aree di lavoro. conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di posizione organizzativa";

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto degli allegati visti di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, in base alle valutazioni contenute nei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice per la selezione degli esperti gestionali, al conferimento dell'incarico di Esperto Gestionale al dott. Gianluca Fontanella, c.f. FNTGLC70B26G157K, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nell'ambito del PNRR, Misura 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 finanziato dall'Unione europea Next Generation EU;
- 2) di stabilire che il predetto incarico ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto e termine il 31/12/2022 ed è rinnovabile sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale;

3) che le attività oggetto dell'incarico di esperto gestionale sono quelle specificate nella determinazione n. 24759/2021 e nello schema di contratto, allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

4) di stabilire inoltre che:

- si provvederà alla sottoscrizione del contratto ai sensi delle delibere della Giunta regionale n. 324/2022, n. 2416/2008 e ss. mm. per quanto applicabile e n. 468/2017, successivamente all'espletamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 all'art. 15;

- per lo svolgimento dell'incarico sia corrisposto un compenso di € 500,00 a giornata, per un impegno indicativo tra le 110 e le 130 giornate e un compenso massimo di € 85.120,00 onnicomprensivi di IRAP se dovuta, IVA se dovuta, cassa professionale se dovuta oltre ad eventuali altri oneri diretti e indiretti oneri previdenziali a carico ente ed INAIL a carico ente se dovuti, corrispondente all'importo massimo indicato negli avvisi per la ricerca degli esperti pubblicati il 30/11/2021 sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), ritenuto congruo in relazione alla complessità delle attività di supporto alle procedure specifiche di cui al Piano Territoriale regionale richiamato in premessa e parametrato in base ai mesi di effettiva prestazione delle attività oggetto dell'incarico;

5) di imputare la spesa complessiva di € **85.120,00** registrata al n. **8369** di impegno sul capitolo **4212** "SPESE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (REGOLAMENTO UE 2021/241 DEL 12.02.2021; DECISIONE CONSIGLIO ECOFIN DEL 13 LUGLIO 2021; ART. 9, DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N.80; D.P.C.M. 12 NOVEMBRE 2021) - MEZZI STATALI" del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, anno di previsione **2022**, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con D.G.R. n.2276/2021;

6) che in attuazione del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definite dal citato decreto risulta essere la seguente:

Soggetti beneficiari	Capitolo	Missione	Programma	Codice economico
1 ESPERTO	4212	01	10	U.1.03.02.10.001
COFOG	Transazioni U.E.	Siope	C.I. Spesa	Gestione ordinaria
01.3	8	1030210001	1	3

7) di provvedere, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss. mm.ii. e della deliberazione di Giunta Regionale n.2416/2008 e ss.mm., alla liquidazione dei compensi come indicati al punto 1, con tempi e modalità previsti all'art.7 del contratto, e in particolare punto 7.3, in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività dedotte nell'incarico, previa presentazione, di regolare fattura e di una relazione sulle attività svolte e dei relativi timesheet controfirmati dal Dirigente responsabile, redatta secondo gli allegati 2 e 3 del contratto, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento; la fattura dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come Codice Univoco dell'Ufficio di fatturazione il codice 00UJHV; la mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. Tale documentazione suindicata dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La documentazione per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto;

8) di accertare, a fronte dell'impegno di spesa di cui al punto 5 che precede, la somma di € 85.120,00, ad integrazione dell'accertamento di entrata n.777, assunto con determinazione

dirigenziale n. 5206/2022 sul capitolo E 02352 "ASSEGNAZIONE DELLO STATO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (REGOLAMENTO UE 2021/241 DEL 12.02.2021; DECISIONE CONSIGLIO ECOFIN DEL 13 LUGLIO 2021; ART. 9 DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80; D.P.C.M. 12 NOVEMBRE 2021.)" quale credito nei confronti della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- 9) che si provvederà inoltre, nel rispetto della normativa vigente:
- alla trasmissione all'Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - alla trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti;
 - alla pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale Telematico della R.E.R;
 - alla registrazione, nel Portale del Reclutamento, del conferimento dell'incarico e della sua durata;
 - alla comunicazione all'affidatario, ai sensi dell'art. 56, comma 7, del più volte richiamato D.lgs. 118/2011 e della lett. e) dell'art. 2-bis del DM n. 55/2013, del numero e della data del provvedimento di impegno di spesa;
 - agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 ed alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del medesimo decreto legislativo.

Francesco Raphael Frieri

SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE (P.IVA)

L'anno duemilaventidue il giorno____, del mese di_____con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, che si redige in duplice originale

TRA

La Regione Emilia-Romagna, codice fiscale 80062590379, di seguito Amministrazione, in persona del Direttore generale della Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, Dott. Francesco Raphael Frieri, domiciliato per carica in Viale Aldo Moro, 18 Bologna,

E

Il/La dott./dott.ssa _____ nato a _____, il _____, residente a _____ in via, _____ CAP _____ codice fiscale _____, P.Iva _____, che accetta, mediante la sottoscrizione della presente.

In applicazione della determinazione n. _____ del _____.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse riportate nella determinazione n. _____ formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di

semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance".

3.2 Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione dei seguenti procedimenti, e in particolare ha ad oggetto le seguenti attività:

- Attività di predisposizione della piattaforma di monitoraggio di tutto il piano e del PNRR in Regione Emilia-Romagna, con specifico riferimento al territorio provinciale cui si è assegnato, in raccordo con l'attività di monitoraggio centrale (vedi piano). Attività da svolgersi in presenza indicativamente in quattro giornate alla settimana e per circa 110/130 giornate all'anno;
- Attività di coordinamento dei team territoriali, su indicazione della Direzione Generale REII della Regione Emilia-Romagna;
- Attività di progettazione organizzativa, in collaborazione col resto dei team, come indicato dalla Regione, al fine di snellire e finalizzare le procedure autorizzatorie da parte degli Enti (vedi piano);
- Analisi di processo e conseguente proposta di revisione della macrostruttura, anche in ottica lean, agli Enti Locali al fine di semplificare, velocizzare e aumentare il grado di accoglimento dei processi autorizzatori finali in capo agli Enti. Attività da svolgersi in raccordo con la Direzione Generale REII della Regione (vedi piano);
- Attività di coordinamento e analisi svolte in presenza nella sede territoriale indicata dalla Regione Emilia-Romagna, in raccordo con il resto del team e dei team presenti sul territorio (vedi piano);
- Eventuali attività e analisi di supporto agli Enti Locali del rispettivo territorio provinciale cui si è assegnati, su indicazione della Regione Emilia-Romagna e in raccordo con il team (vedi piano);
- Attività di risposta a quesiti anche a distanza, sulla medesima piattaforma, garantendo la massima flessibilità nei periodi di massimo carico di lavoro in materia di PNRR da parte degli Enti territoriali dell'Emilia-Romagna;
- Attività di popolamento della piattaforma di monitoraggio su tutte le materie e avanzamento del PNRR;

- Attività, se richiesto, di confronto in presenza nelle sedi degli Enti Locali su tutte le materie e avanzamento del PNRR;
- Supporto per le procedure complesse previste nel Piano, e in particolare alle seguenti attività:
 - Attività di consulenza e di supporto tecnico - specialistico per la costruzione di sistemi organizzativi fisici e digitali di progetti e processi, anche in riferimento agli stati di avanzamento degli investimenti;
 - Attività di supporto tecnico - specialistico alle Autorità di Gestione della Regione Emilia-Romagna utile all'attuazione degli interventi pubblici cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi di investimento europei (vedi regolamento PNRR);
 - Attività di consulenza e di supporto tecnico per il monitoraggio degli stati di avanzamento e la verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali nell'ambito dell'esecuzione di progetti relativi al territorio cui si è assegnati.

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 L'Esperto espleta il presente incarico con mezzi e organizzazione propri e, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Direttore generale della Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni. Le prestazioni professionali dell'Esperto coincidono con lo svolgimento di attività e consegne connesse al conseguimento di specifici obiettivi di cui è data evidenza e formalizzazione, con apposito scadenziario, nell'allegato 1 al presente atto cd. "*Terms of reference*". La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dell'Amministrazione, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse - ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: attività desk o field presso l'Amministrazione, gli enti locali del territorio od altri soggetti pubblici e privati interessati dalle misure di semplificazione oggetto del presente incarico consistente in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette e indirette, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione

committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici secondo il modello e i contenuti di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, i parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, prende atto che l'attività di cui al presente incarico è incompatibile con qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del presente incarico), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità. L'Esperto si impegna a comunicare all'Amministrazione, in forma di

autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, n. 39/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscano il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.7 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Amministrazione - pubblicato sul sito web istituzionale.

4.8 L'Esperto si impegna, altresì, a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

4.9 Le parti si obbligano a conservare copia di tutta la documentazione concernente lo svolgimento del presente incarico per i 5 anni successivi alla conclusione delle attività professionali, in coerenza con le previsioni dell'art. 12(1) del financing agreement.

4.10 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione potrà mettere a disposizione dell'Esperto, laddove necessario o richiesto, una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico, quantificato in un impegno indicativo tra i 110/130 gg così come previsto dal relativo Avviso di selezione - da espletarsi, per una durata di dodici mesi, e comunque non oltre il 31/12/2022 salvo proroghe o rinnovi, in modo funzionale e indicativamente temporalmente omogeneo - e rinnovabile, entro il limite massimo dei tre anni, nelle modalità e nelle forme di cui all'art. 1 comma 2 del DL n. 80/2021, sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale e della valutazione

positiva delle attività svolte, decorre a far data dalla data di sottoscrizione, e termina il 31/12/2022 fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10.

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico pari a complessive 130 giornate (*determinate sulla base del precedente § 6.1*) in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto, possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano una rimodulazione delle giornate/mese. Eventuali modifiche, in incremento o diminuzione, del numero di giornate/persona rispetto a quelle indicate al punto 6.1, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona e compenso annui) previsti dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, dovranno risultare da addendum contrattuale.

6.3 Al di fuori della facoltà di rinnovo di cui al punto 6.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuita con il presente atto.

6.4 L'Amministrazione - anche a seguito di segnalazione del Responsabile della struttura cui l'Esperto è assegnato -, qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustifichino la conclusione anticipata del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro il termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese all'Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

6.5 Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del Codice civile.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto - - Profilo Gestionale - un compenso massimo a giornata/persona pari a € 500,00 oltre I.V.A., se dovuta, e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.4.

Rimangono fermi i tetti massimi annui previsti all'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, in termini sia di numero giornate/persona sia di compenso massimo computabili all'Esperto, in caso di prestazioni ulteriori alle 110/130 giornate indicativamente previste (Cfr. § 6.1 e 6.2).

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto, che si intendono qui integralmente richiamati. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto CUP E41B21008240006 del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, Missione 1, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

7.2 Il corrispettivo è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo, come meglio specificati nell'allegato 1 al presente atto. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la

documentazione fiscale per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto.

7.4 La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione regionale - Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - provvede al pagamento del corrispettivo all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge.

8.2 L'amministrazione regionale - Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione - si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione - potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione - non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto,

comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Bologna.

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2 Per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, l'incarico è inserito a cura dell'Amministrazione sul portale www.perlapa.gov.it/ della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

14.3 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Gli allegati al presente atto, come di seguito specificati:

Allegato 1: TERMINI DI RIFERIMENTO DELL' INCARICO;
Allegato 2 Modello RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL' ESPERTO;
Allegato 3 Modello TABELLA RIEPILOGATIVA MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL COLLABORATORE - TIME SHEET

sono da considerarsi parte integrante del contratto e recano evidenza, con apposito scadenziario, delle attività e consegne, anche intermedie e finali, dell'Esperto, delle relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro e dello svolgimento di riunioni periodiche.

Luogo e data

**Il Direttore generale Direzione
Risorse, Europa, Innovazione e
Istituzioni**

L' esperto

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile di SETTORE RAGIONERIA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DPG/2022/9646

IN FEDE

Marina Orsi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marco Giovannini, Titolare della posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali ANALISI, GESTIONE E CONTROLLO DELLE ENTRATE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura dell'entrata in relazione all'atto con numero di proposta DPG/2022/9646

IN FEDE

Marco Giovannini