

D33 Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Impresa

Progressivo 2022-21

Direzione Generale	Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Impresa
Sede	V.le A. Moro, 44
Tipologia dell'Incarico	Consulenza da rendere sotto forma di collaborazione (rif. Art. 2 Allegato A della D.G.R. 421/2017)
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico specialistico alle attività di coordinamento per la gestione operativa e finanziaria del progetto approvato e finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - UPFPD "In Emilia-Romagna c'è una vacanza per me".</p> <p>Le attività prevedono in particolare il supporto per:</p> <p>1) Gestione operativa</p> <ul style="list-style-type: none">a) Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento delle azioni progettuali in coerenza con il piano esecutivo e finanziario approvato dal Ministero;b) Raccolta dei risultati e analisi della loro congruità rispetto alle azioni attuate ed alla spesa sostenuta;c) Relazioni con l'Ufficio per le politiche a favore delle persone con disabilità e con gli organismi preposti per la corretta gestione della spesa e l'implementazione delle attività programmate;d) Organizzazione e partecipazione attiva ad incontri e tavoli tecnici per l'implementazione del progetto;e) Gestione dell'archivio digitale e cartaceo funzionale al sistema di verifica delle attività realizzate e delle spese sostenute previsto dal bando. <p>2) Gestione contabilità/ informatizzazione/equilibrio budget</p> <ul style="list-style-type: none">f) Gestione della contabilità di progetto attraverso l'utilizzo degli strumenti gestionali interni all'amministrazione;g) Impostazione di tools per monitorare l'avanzamento tecnico-finanziario del progetto (es con pacchetto office);h) Implementazione di strumenti di controllo del budget complessivo del progetto in connessione con il sistema di contabilità regionale (programmazione, impegno, pagamenti, riprogrammazione, slittamenti, variazioni riaccertamenti ecc.);i) Controllo, adeguamento e consolidamento delle modifiche di budget dell'intero progetto, del piano finanziario, necessarie per la realizzazione delle attività;j) Raccolta e analisi della documentazione per la rendicontazione delle spese sostenute presentata dai partners nel rispetto dei criteri di eleggibilità;

	<p>k) Elaborazione dei report narrativi e finanziari necessari per la richiesta di rimborso;</p> <p>l) Raccordo con i partner per le richieste di integrazioni/chiarimenti pervenute dagli organismi coinvolti;</p> <p>m) Raccolta ed elaborazione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione compreso la compilazione dei form previsti dai documenti ufficiali.</p>
Durata prevista	21 mesi
<p>Titoli di studio richiesti come requisito</p> <p><i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente.</u></i></p>	<p>Laurea magistrale in economia, giurisprudenza, scienze statistiche, scienze politiche, ingegneria, o titoli equipollenti</p> <p>Ovvero</p> <p>Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Maturata esperienza in attività di coordinamento e gestione, anche con riferimento agli aspetti di contabilità e di rendicontazione, di progetti nazionali e/o europei in qualità di capofila e project partner.</p> <p>Buona conoscenza dei programmi di gestione di progetti nazionali e/o europei e del contenuto dei manuali per la rendicontazione delle spese.</p> <p>Buona conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali.</p> <p>Capacità di lavorare nei team.</p> <p>Buona conoscenza pacchetto office Microsoft in particolare excel di Google forms/drive.</p> <p>Buona conoscenza della normativa contabile regionale.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p>
Compenso proposto	€ 62.600 onnicomprensivi
Periodicità corrispettivo	erogazione in 4 fasi di avanzamento

<p>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) esperienza specifica nel settore da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) grado di conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali da 0 a un massimo di punti 5</p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti.</u></p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Ruben Sacerdoti</p>