

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 8794 del 26/04/2023 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2023/9191 del 24/04/2023

**Struttura proponente:** SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER L'ACQUISIZIONE DI UNA FIGURA DIRIGENZIALE PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DEL "SETTORE RAGIONERIA" PRESSO LA DIREZIONE GENERALE POLITICHE FINANZIARIE.

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Firmatario:** FRANCESCO RAPHAEL FRIERI in qualità di Direttore generale

**Responsabile del procedimento:** Cristiano Annovi

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 380 del 13 marzo 2023 "Approvazione Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023-2025";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 474 del 27 marzo 2023 "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° aprile 2023 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale di cui al Titolo III del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del PIAO 2023/2025";
- la determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031/2011 "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna - Area dirigenza";

Preso atto che:

- tra le posizioni dirigenziali di cui alla deliberazione n. 380/2023 - Sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale", allegato A "Piano occupazionale 2023/2025" - è ricompresa la posizione dirigenziale 00000433 "Settore Ragioneria" presso la Direzione Generale Politiche finanziarie, per la copertura della quale viene individuata quale modalità di acquisizione il passaggio diretto di personale da altri Enti;
- per l'attuazione delle procedure previste nel piano di reclutamento di cui alla citata deliberazione della Giunta Regionale n. 380/2023, viene individuato il Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni;

Ritenuto pertanto di procedere, per la copertura della posizione dirigenziale sopra indicata, mediante passaggio diretto di personale con qualifica dirigenziale di altri enti secondo quanto previsto all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e con le modalità approvate con la determinazione n. 17031/2011;

Esperate, in via preliminare al reclutamento esterno, le verifiche finalizzate a raccogliere eventuali disponibilità di dirigenti già assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità individuate nella disciplina di cui alla Sezione X "Mobilità interna dei dirigenti" della deliberazione della Giunta regionale n. 474/2023, e rilevato che non sono state individuate candidature idonee a ricoprire la posizione di cui trattasi, come

risulta agli atti del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio;

Valutato, relativamente alla composizione del "Collegio di esaminatori", di prevedere che le funzioni di segreteria siano svolte da un funzionario della Direzione Generale di riferimento, cui afferisce la posizione dirigenziale pubblicizzata;

Ritenuto pertanto di avviare, con pubblicazione di avviso pubblico, una procedura per l'acquisizione di una unità di personale già appartenente alla qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, tramite mobilità volontaria esterna per la copertura della posizione dirigenziale soprarichiamata, secondo le previsioni e modalità di cui all'allegato avviso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

1. di avviare secondo quanto previsto all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, con pubblicazione di avviso pubblico, una procedura per l'acquisizione di una unità di personale, già appartenente alla qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, tramite mobilità volontaria esterna per la copertura della posizione dirigenziale 00000433 "Settore Ragioneria" presso la Direzione Generale Politiche finanziarie;
2. di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica contenuta nel relativo avviso allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che dell'avviso venga data pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico - BURERT e sul sito internet dell'Ente.

Francesco Raphael Frieri



**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni  
Il Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e  
Comunicazione di Servizio**

**Avviso pubblico n. 1/MED/2023 di mobilità esterna volontaria per  
passaggio diretto di un dirigente tra Pubbliche Amministrazioni**

Visti:

- l'art. 30 del Decreto legislativo 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la delibera della Giunta regionale n. 380 del 13 marzo 2023 "Approvazione Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2023-2025";
- la determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031 del 30 dicembre 2011 "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna – area dirigenza";
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente Avviso.

**RENDE NOTO**

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto di qualifica dirigenziale a tempo pieno, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Regione Emilia-Romagna, della posizione dirigenziale "Settore Ragioneria" – come descritto nella scheda allegata parte integrante del presente Avviso – presso la Direzione Generale Politiche finanziarie, con sede in Bologna.

**1. Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali almeno triennale maturato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione;
- 2) avere superato nella categoria dirigenziale il previsto periodo di prova;
- 3) aver conseguito un diploma di laurea del Nuovo Ordinamento (Specialistica o Magistrale) o un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento. In caso di laurea conseguita presso una università straniera è richiesto il possesso del provvedimento che ne stabilisce l'equiparazione secondo la normativa vigente e che dovrà essere dichiarato in sede di candidatura;
- 4) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 5) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e precisamente:
  - non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, riepilogati alla Nota 1 (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 lett. B) del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. 39/2013);
  - non essere stato/a (art. 7, co. 1, lett. b, del D.Lgs. 39/2013):

- nei due anni antecedenti la data di conferimento dell'incarico, componente della Giunta regionale o dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna;
  - nell'anno antecedente la data di conferimento dell'incarico, componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) emiliano-romagnoli;
  - nell'anno antecedente il conferimento dell'incarico, presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo da parte della Regione Emilia-Romagna o di uno degli enti locali citati nel precedente alinea;
- 6) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza del comparto "Funzioni Locali", con particolare riferimento ai reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e permanere al momento del trasferimento.

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità, come previste dal D.Lgs. 39/2013, all'art. 9, commi 1 e 2, e all'art. 12, commi 1, 2 e 3, per l'incarico dirigenziale, il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso la Regione Emilia-Romagna, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

## **2. Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro le ore 13:00 del 18 maggio 2023**.

Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I candidati dovranno compilare la domanda tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi", sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – <https://www.spid.gov.it/>) oppure con Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria. La casella dovrà rimanere attiva, ai fini di ogni eventuale comunicazione in merito alla selezione e fino all'eventuale trasferimento.

Al link per la compilazione del modulo di domanda verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura. La domanda di candidatura inviata può essere eventualmente riaperta dal candidato in autonomia entro il termine di presentazione, accedendo alla propria area riservata denominata "Le mie richieste".

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio on-line. Lo stato della domanda (completata o non completata) è altresì verificabile nella propria area riservata.

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante gli estremi di protocollo della domanda.

In entrambe le comunicazioni è possibile scaricare il riepilogo PDF della candidatura inviata.

La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione delle notifiche di cui sopra. L'amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Alla candidatura dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF):

- il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo reperibile anche al link della presente procedura. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché per l'attribuzione dell'eventuale punteggio in relazione sia alle funzioni dirigenziali coerenti al ruolo da ricoprire, sia alla formazione culturale e l'eventuale possesso di titoli di specializzazione post-laurea e altri titoli curriculari. Il CV dovrà essere allegato nella sezione "Curriculum Vitae" del modulo di candidatura;
- la valutazione conseguita negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili. Non sarà considerata valida la documentazione prodotta in autocertificazione. La valutazione dovrà essere allegata nella sezione "Requisito – Esperienza professionale" della candidatura. La valutazione dovrà riportare oltre agli esiti il sistema parametrico di riferimento della valutazione stessa.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR.

### **3. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione di cui al punto 1 del presente Avviso;
- l'utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondente a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite ed indicate al punto 2;

- la mancanza di uno dei seguenti allegati previsti ed indicati al punto 2: curriculum vitae e valutazione degli ultimi tre anni o le ultime tre valutazioni disponibili.

In presenza di cause di esclusione, accertate in qualsiasi fase della procedura, verrà disposta l'esclusione del candidato.

#### **4. Verifica dei requisiti**

Il Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni verificherà l'ammissibilità delle domande sulla base dei requisiti richiesti ed indicati al punto 1.

#### **5. Procedura valutativa**

Collegio di esaminatori

Per il processo di valutazione (valutazione curriculum e colloquio) e per la formulazione della graduatoria finale verrà istituito un "Collegio di esaminatori" a cura del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni. Il Collegio sarà composto da:

- Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni o suo delegato che lo presiede;
- Direttore Generale della struttura cui afferisce la posizione dirigenziale oggetto dell'avviso pubblico di mobilità o suo delegato;
- esperto in selezione del personale.

Un funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale svolgerà funzioni di segreteria.

Valutazione e curriculum

La valutazione dei curricula, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta del Collegio, terrà conto dei seguenti elementi:

- funzioni dirigenziali svolte in strutture analoghe a quella pubblicizzata, quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento o sotto forma di incarico a tempo determinato (punteggio max 20); l'esperienza lavorativa dovrà essere dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e conclusione, secondo il formato gg/mm/aa;
- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni (punteggio max 5);
- qualificazione culturale (titoli di studio, percorsi formativi max 5).

Tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 18/30 verranno avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con i contenuti della posizione dirigenziale pubblicizzata.

Il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum è finalizzato a definire l'ammissione al colloquio; la graduatoria finale sarà formulata in base al punteggio conseguito in esito alla valutazione del colloquio.

I candidati verranno informati al termine della valutazione curriculare tramite comunicazione individuale.

### Colloquio

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:

- a) competenze di contesto e relative alla funzione dirigenziale (organizzative, relazionali e personali);
- b) competenze tecnico-professionali relative alla posizione dirigenziale pubblicizzata;
- c) motivazione alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a verbale a cura del Collegio prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- punto a): max 10 punti
- punto b): max 15 punti
- punto c): max 5 punti

I candidati che nel corso del colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di identità; in funzione dell'andamento epidemiologico da Covid-19, nonché per ragioni organizzative, il colloquio potrà essere eventualmente svolto a distanza con modalità che saranno comunicate dal Collegio al momento della convocazione.

Qualora il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio decade dalla procedura di selezione.

### Graduatoria finale

La graduatoria in esito allo svolgimento del colloquio esplica la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per il numero di posti vacanti e disponibili ivi previsti. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

## **6. Conclusione della procedura**

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del Collegio di esaminatori, sul sito internet della Regione Emilia-Romagna al link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La procedura si conclude con l'adozione del provvedimento di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato risultato vincitore, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza e secondo le previsioni di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge del 9 giugno 2021, n. 80.

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà con firma digitale.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Il responsabile del trattamento dei dati è la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e della relativa normativa nazionale. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa reperibile all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")", al link relativo alla presente procedura.

## **8. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

**La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni inerenti al presente Avviso possono essere acquisite scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [fabppers@regione.emilia-romagna.it](mailto:fabppers@regione.emilia-romagna.it), con l'accortezza di precisare nell'oggetto la tipologia e il numero dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tipologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio.

**SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE**

<p>D e n o m i n a z i o n e :</p>	<p><b>SETTORE RAGIONERIA</b></p>
<p>C o d i c e :</p>	<p><b>0 0 0 0 4 3 3</b></p>
<p>T i p o  d i  s t r u t t u r a / p o s i z i o n e  d i</p>	<p>S E T T O R E</p>

r i g e n z i a l e :	
D i r e z i o n e  g e n e r a l e  d i  a p p a r t e n e n z a :	D I R E Z I O N E  G E N E R A L E  P O L I T I C H E  F I N A N Z I A R I E
A r e a  s e	A N A L I S I

<p>t t o r i a l e</p> <p>o m o g e n e a :</p>	<p>E</p> <p>G E S T I O N E</p> <p>F I N A N Z I A R I A ,</p> <p>C O N T R O L L I</p> <p>E</p> <p>C E R T I F I C A Z I O N I</p>
<p>F a m i g l</p>	<p>R E G O L A</p>

<p>i a</p> <p>p r o f e s s i o n a l e :</p>	<p>T O R I</p> <p>D I</p> <p>A T T I V I T A ,</p>
<p>G r a d u a z i o n e</p> <p>p o s i z i o n e :</p>	<p>F R 1 .</p> <p>C o r r i s p o n d e n t e</p> <p>a d</p> <p>u n a</p> <p>R e t r i b u z i o n e</p> <p>d i</p>

P  
O  
S  
I  
Z  
I  
O  
N  
E

A  
N  
N  
U  
A  
L  
E

d  
i

E  
U  
R  
O

4  
5  
.5  
1  
2  
,  
3  
7

(  
p  
e  
r

1  
3

m  
e  
n  
s  
i  
l  
i  
t  
à  
)  
.)

D  
e  
c  
l  
a  
r  
a  
t  
o  
r  
i  
a  
  
d  
e  
l  
l  
a  
  
p  
o  
s  
i  
z  
i  
o  
n  
e  
  
v  
a  
c  
c  
a  
n  
t  
e  
  
(  
v  
a  
c  
c  
a  
n  
t  
e  
  
d  
a  
l  
  
1  
°

g  
i  
u  
g  
n  
o  
  
2  
0  
2  
3  
)

- G  
e  
s  
t  
i  
s  
c  
e  
l  
e  
p  
r  
o  
c  
e  
d  
u  
r  
e  
d  
i  
c  
o  
n  
t  
r  
o  
l  
l  
o  
s  
u  
l  
l  
a  
s  
p  
e  
s  
a  
r  
e  
g  
i  
o  
n  
a  
l  
e  
f  
i  
n  
a  
l

iz  
z  
a  
t  
e  
al  
l'  
e  
s  
p  
r  
e  
s  
s  
i  
o  
n  
e  
d  
e  
l  
vi  
st  
o  
d  
i  
r  
e  
g  
o  
la  
ri  
t  
à  
c  
o  
n  
t  
a  
b  
il  
e  
s  
u  
gl  
i  
a  
t  
ti  
a  
m  
m  
i  
n  
is  
tr  
a  
ti  
vi

r  
e  
l  
a  
t  
i  
v  
i  
a  
l  
'  
a  
s  
s  
u  
n  
z  
i  
o  
n  
e  
d  
i  
i  
m  
p  
e  
g  
n  
i  
d  
i  
s  
p  
e  
s  
a  
e  
a  
l  
'  
a  
t  
t  
e  
s  
t  
a  
z  
i  
o  
n  
e  
d  
i  
c  
o  
p  
e  
r  
t  
u  
r  
a  
f  
i  
n  
a  
n

zi  
a  
ri  
a  
s  
u  
gl  
i  
a  
t  
ti  
d  
i  
p  
r  
o  
g  
r  
a  
m  
m  
a  
zi  
o  
n  
e  
fi  
n  
a  
n  
zi  
a  
ri  
a  
o  
p  
e  
r  
a  
ti  
v  
a  
e  
d  
i  
p  
r  
e  
n  
o  
t  
a  
zi  
o  
n  
e  
d  
i

i  
m  
p  
e  
g  
n  
i  
d  
i  
s  
p  
e  
s  
a  
a  
c  
a  
r  
i  
c  
o  
d  
e  
l  
b  
i  
l  
a  
n  
c  
i  
o  
r  
e  
g  
i  
o  
n  
a  
l  
e  
;  
- S  
v  
o  
l  
g  
e  
l  
e  
a  
t  
t  
i  
v  
i  
t  
à  
d  
i  
c  
o  
n  
t  
r  
o  
l

o  
c  
o  
n  
t  
a  
b  
i  
l  
e  
e  
d  
e  
m  
e  
t  
t  
e  
i  
t  
i  
t  
o  
l  
i  
d  
i  
p  
a  
g  
a  
m  
e  
n  
t  
o  
;  
- C  
u  
r  
a  
l  
a  
t  
e  
n  
u  
t  
a  
d  
e  
g  
l  
i  
a  
r  
c  
h  
i  
v  
i  
d  
e  
i  
b

e  
n  
e  
fi  
ci  
a  
ri  
d  
e  
ll  
a  
R  
e  
gi  
o  
n  
e  
;  
- G  
e  
s  
ti  
s  
c  
e  
l  
e  
a  
t  
ti  
vi  
t  
à  
d  
i  
c  
e  
r  
ti  
fi  
c  
a  
zi  
o  
n  
e  
d  
e  
i  
c  
r  
e  
d  
i  
ti  
e  
d  
i

m  
o  
n  
i  
t  
o  
r  
a  
g  
g  
i  
o  
d  
e  
i  
t  
e  
m  
p  
i  
d  
i  
p  
a  
g  
a  
m  
e  
n  
t  
o  
e  
d  
i  
p  
u  
b  
b  
l  
i  
c  
a  
z  
i  
o  
n  
e  
d  
e  
g  
l  
i  
i  
n  
d  
i  
c  
a  
t  
o  
r  
i  
d  
i  
t

e  
m  
p  
e  
s  
t  
i  
v  
i  
t  
à  
d  
e  
i  
p  
a  
g  
a  
m  
e  
n  
t  
i  
;  
- G  
e  
s  
t  
i  
s  
c  
e  
g  
l  
i  
a  
d  
e  
m  
p  
i  
m  
e  
n  
t  
i  
f  
i  
s  
c  
a  
l  
i  
c  
o  
n  
n  
e  
s  
s  
i  
a  
l  
r  
u  
o  
l  
o

d  
i  
s  
s  
o  
s  
t  
i  
t  
u  
t  
o  
d  
'i  
m  
p  
o  
s  
t  
a  
,  
n  
o  
n  
c  
h  
é  
i  
v  
e  
r  
s  
a  
m  
e  
n  
t  
i  
p  
r  
e  
v  
i  
d  
e  
n  
z  
i  
a  
l  
i  
e  
a  
s  
s  
i  
c  
u  
r  
a  
t  
i  
v  
i  
,  
i  
v  
i

n  
cl  
u  
s  
e  
l  
e  
d  
ic  
h  
ia  
r  
a  
zi  
o  
n  
i  
fi  
s  
c  
al  
i  
t  
e  
l  
e  
m  
a  
ti  
c  
h  
e  
.  
C  
u  
r  
a  
e  
g  
e  
s  
ti  
s  
c  
e  
l'  
a  
t  
ti  
vi  
t  
à  
c  
o  
m  
m  
e  
r

Ci  
al  
e  
d  
e  
ll  
a  
R  
e  
gi  
o  
n  
e  
E  
m  
ili  
a  
-  
R  
o  
m  
a  
g  
n  
a  
e  
p  
r  
o  
v  
v  
e  
d  
e  
al  
l'  
e  
m  
is  
si  
o  
n  
e  
d  
e  
ll  
e  
f  
a  
tt  
u  
r  
e  
e  
l  
e  
tt  
r

o  
n  
i  
c  
h  
e  
;  
- E  
l  
a  
b  
o  
r  
a  
l  
e  
C  
e  
r  
t  
i  
f  
i  
c  
a  
z  
i  
o  
n  
i  
i  
n  
f  
o  
r  
m  
a  
l  
i  
b  
e  
r  
a  
e  
l  
e  
C  
e  
r  
t  
i  
f  
i  
c  
a  
z  
i  
o  
n  
i  
d  
'i  
m  
p  
o  
s  
t  
a

p  
e  
r  
i  
r  
e  
d  
d  
i  
t  
i  
a  
s  
s  
i  
m  
i  
l  
a  
t  
i  
e  
p  
e  
r  
i  
r  
e  
d  
d  
i  
t  
i  
d  
a  
l  
a  
v  
o  
r  
o  
a  
u  
t  
o  
n  
o  
m  
o  
d  
e  
l  
l  
a  
G  
i  
u  
n  
t  
a  
R  
e  
g  
i  
o  
n

al  
e  
.  
T  
r  
a  
s  
m  
e  
t  
t  
e  
t  
e  
l  
e  
m  
a  
t  
i  
c  
a  
m  
e  
n  
t  
e  
al  
l'  
A  
g  
e  
n  
z  
i  
a  
d  
e  
l  
l  
e  
E  
n  
t  
r  
a  
t  
t  
e  
t  
u  
t  
t  
e  
l  
e  
C  
e  
r  
t  
i  
f  
i  
c  
a  
z  
i  
o

n  
i  
U  
n  
i  
c  
h  
e  
s  
i  
a  
d  
e  
l  
l  
a  
R  
e  
g  
i  
o  
n  
e  
E  
m  
i  
l  
i  
a  
-  
R  
o  
m  
a  
g  
n  
a  
,  
s  
i  
a  
d  
e  
g  
l  
i  
a  
l  
t  
r  
i  
E  
n  
t  
i  
p  
e  
r  
i  
q  
u  
a  
l  
i  
è  
g  
e  
s  
t  
i  
t

a  
,  
i  
n  
c  
o  
n  
v  
e  
n  
z  
i  
o  
n  
e  
,  
l'  
a  
t  
t  
i  
v  
i  
t  
à  
f  
i  
s  
c  
a  
l  
e  
;  
- A  
s  
s  
i  
c  
u  
r  
a  
g  
l  
i  
a  
d  
e  
m  
p  
i  
m  
e  
n  
t  
i  
i  
n  
m  
a  
t  
e  
r  
i  
a  
d  
i  
l

V  
A  
I  
n  
tr  
a  
c  
o  
m  
u  
n  
it  
a  
ri  
a  
e  
d  
e  
ff  
e  
tt  
u  
a  
gl  
i  
i  
n  
t  
e  
r  
v  
e  
n  
ti  
s  
o  
s  
ti  
t  
u  
ti  
vi  
i  
n  
p  
r  
e  
s  
e  
n  
z  
a  
d  
i  
D  
u  
r  
c

ir  
r  
e  
g  
o  
la  
r  
e  
;  
- P  
r  
e  
s  
i  
d  
i  
a  
l  
e  
a  
t  
t  
i  
v  
i  
t  
à  
d  
i  
g  
e  
s  
t  
i  
o  
n  
e  
d  
e  
l  
f  
o  
n  
d  
o  
d  
e  
l  
l  
a  
C  
a  
s  
s  
a  
e  
c  
c  
o  
n  
o  
m  
a  
l  
e  
c

e  
n  
tr  
al  
e  
;  
- C  
u  
r  
a  
l'  
a  
t  
t  
i  
v  
i  
t  
à  
c  
o  
n  
tr  
a  
tt  
u  
al  
e  
e  
c  
o  
n  
v  
e  
n  
z  
i  
o  
n  
al  
e  
c  
o  
n  
la  
T  
e  
s  
o  
r  
e  
ri  
a  
r  
e  
gi  
o  
n  
al  
e  
e

d  
e  
s  
e  
r  
c  
i  
t  
a  
l  
a  
f  
u  
n  
z  
i  
o  
n  
e  
d  
i  
v  
i  
g  
l  
a  
n  
z  
a  
s  
u  
l  
s  
e  
r  
v  
i  
z  
i  
o  
d  
i  
t  
e  
s  
o  
r  
e  
r  
i  
a  
;  
- C  
o  
l  
l  
a  
b  
o  
r  
a  
a  
l  
l  
a  
r  
e  
d  
a

zi  
o  
n  
e  
d  
e  
ll  
e  
p  
r  
o  
p  
o  
s  
t  
e  
d  
i  
l  
e  
g  
g  
e  
e  
d  
e  
gl  
i  
al  
tr  
i  
p  
r  
o  
v  
v  
e  
d  
i  
m  
e  
n  
ti  
n  
o  
r  
m  
a  
ti  
vi  
i  
n  
m  
a  
t  
e  
ri  
a  
d

i  
c  
o  
n  
t  
a  
b  
ili  
t  
à  
r  
e  
gi  
o  
n  
al  
e  
e  
al  
la  
g  
e  
s  
ti  
o  
n  
e  
d  
e  
l  
si  
st  
e  
m  
a  
i  
n  
f  
o  
r  
m  
a  
ti  
v  
o  
c  
o  
n  
t  
a  
b  
il  
e  
d  
e  
ll  
a  
R

e  
gi  
o  
n  
e  
;  
- A  
s  
s  
i  
c  
u  
r  
a  
g  
l  
i  
a  
d  
e  
m  
p  
i  
m  
e  
n  
t  
i  
n  
e  
c  
e  
s  
s  
a  
r  
i  
n  
e  
i  
r  
a  
p  
p  
o  
r  
t  
i  
c  
o  
n  
l  
a  
C  
o  
r  
t  
e  
d  
e  
i  
C  
o  
n  
t  
i

,  
il  
C  
o  
l  
l  
e  
g  
i  
o  
d  
e  
i  
r  
e  
v  
i  
s  
o  
r  
i  
,  
e  
i  
M  
i  
n  
i  
s  
t  
e  
r  
i  
e  
c  
o  
n  
o  
m  
i  
c  
i  
e  
f  
i  
n  
a  
n  
z  
i  
a  
r  
i  
.

C  
o  
m  
p  
e  
t  
e

n  
z  
e  
  
d  
i  
  
c  
o  
n  
t  
e  
s  
t  
o

A  
r  
e  
a  
  
c  
o  
n  
t  
a  
b  
i  
l  
i  
t  
à

C  
a  
p  
a  
c  
i  
t  
à  
  
d  
i  
  
p  
r  
e  
v  
e  
d  
e  
r  
e  
  
i  
l  
f  
a  
b  
b  
i  
s  
o  
g  
n  
o  
  
f  
i  
n  
a  
n

z  
i  
a  
r  
i  
o  
  
d  
e  
l  
  
s  
e  
t  
t  
o  
r  
e  
  
d  
i  
  
a  
p  
p  
a  
r  
t  
e  
n  
e  
n  
z  
a  
  
e  
  
d  
i  
  
g  
e  
s  
t  
i  
r  
e  
  
i  
  
f  
o  
n  
d  
i  
  
a

s  
s  
e  
g  
n  
a  
t  
i  
  
n  
e  
i  
  
t  
e  
m  
p  
i  
  
p  
r  
e  
v  
i  
s  
t  
i  
,  
  
n  
e  
l  
  
r  
i  
s  
p  
e  
t  
t  
o  
  
d  
e  
l  
l  
a  
  
n  
o  
r  
m  
a  
t  
i  
v  
a

r  
e  
g  
i  
o  
n  
a  
l  
e  
  
e  
d  
  
i  
n  
  
m  
a  
n  
i  
e  
r  
a  
  
e  
f  
f  
i  
c  
a  
c  
e  
  
e  
d  
  
e  
f  
f  
i  
c  
i  
e  
n  
t  
e  
  
r  
i  
s  
p  
e  
t  
t  
o

	a g l i  o b i e t t i v i  d e f i n i t i .
A r e a  d i r i t t o  e  a m	C a p a c i t à  d i  i n d i v i d u a r e  l e  s o l u z i

m  
i  
n  
i  
s  
t  
r  
a  
z  
i  
o  
n  
e

o  
n  
i  
a  
m  
m  
i  
n  
i  
s  
t  
r  
a  
t  
i  
v  
e  
p  
i  
ù  
a  
d  
e  
g  
u  
a  
t  
e  
a  
l  
r  
a  
g  
g  
i  
u  
n  
g  
i  
m  
e  
n  
t  
o  
d  
e  
g  
l  
i  
o

b  
i  
e  
t  
t  
i  
v  
i  
  
a  
s  
s  
e  
g  
n  
a  
t  
i  
  
e  
  
d  
i  
  
c  
o  
o  
r  
d  
i  
n  
a  
r  
e  
  
l  
a  
  
p  
r  
o  
d  
u  
z  
i  
o  
n  
e  
  
d  
e  
i  
  
r  
e  
l  
a

t  
i  
v  
i  
  
a  
t  
t  
i  
  
s  
e  
c  
o  
n  
d  
o  
  
c  
r  
i  
t  
e  
r  
i  
  
d  
i  
  
c  
o  
r  
r  
e  
t  
t  
e  
z  
z  
a  
  
f  
o  
r  
m  
a  
l  
e  
,  
  
p  
e  
r  
t  
i  
n  
e

n  
z  
a  
  
e  
d  
  
a  
d  
e  
g  
u  
a  
t  
e  
z  
z  
a  
  
s  
o  
s  
t  
a  
n  
z  
i  
a  
l  
e  
,  
  
c  
o  
e  
r  
e  
n  
z  
a  
  
c  
o  
n  
  
g  
l  
i  
  
i  
n  
d  
i  
r  
i  
z  
z

i  
d  
e  
l  
l  
,  
e  
n  
t  
e  
  
i  
n  
  
m  
a  
t  
e  
r  
i  
a  
  
d  
i  
  
s  
e  
m  
p  
l  
i  
f  
i  
c  
a  
z  
i  
o  
n  
e  
  
a  
m  
m  
i  
n  
i  
s  
t  
r  
a  
t  
i  
v  
a  
.

A r e a  o r g a n i z z a z i o n e	C a p a c i t à  d i  p r o g e t t a r e  l e  i n i z i a t i v e  p r o p r i e  d e l  s e t t o r e
--	---

d  
i  
  
a  
p  
p  
a  
r  
t  
e  
n  
e  
n  
z  
a  
  
v  
a  
l  
o  
r  
i  
z  
z  
a  
n  
d  
o  
  
l  
,  
i  
n  
t  
e  
g  
r  
a  
z  
i  
o  
n  
e  
  
f  
r  
a  
  
l  
e  
  
d  
i  
v  
e  
r  
s  
e

c  
o  
m  
p  
o  
n  
e  
n  
t  
i  
  
d  
e  
l  
  
s  
i  
s  
t  
e  
m  
a  
  
o  
r  
g  
a  
n  
i  
z  
z  
a  
t  
i  
v  
o  
  
d  
e  
l  
l  
,  
e  
n  
t  
e  
  
e  
d  
  
i  
  
r  
a  
p  
p

	O r t i  t r a  s t r u t t u r e  c e n t r a l i  e  d i  l i n e a .
A  r  e  a    i  n  f  o	C a p a c i t à  d i  s v i l u p

r m a t i c a / t e l e m a t i c a	p a r e  l e  i n i z i a t i v e  p r o p r i e  d e l  s e t t o r e  d i  a p p a r t e n e n z a  o t
--	---

t  
i  
m  
i  
z  
z  
a  
n  
d  
o  
  
l  
e  
  
p  
o  
s  
s  
i  
b  
i  
l  
i  
t  
à  
  
o  
f  
f  
e  
r  
t  
e  
  
d  
a  
l  
l  
e  
  
t  
e  
c  
n  
o  
l  
o  
g  
i  
e  
  
d  
e  
l  
l  
,  
i  
n

	f o r m a z i o n e  e  d e l l a  c o m u n i c a z i o n e  n e l l , a m b i t o  d e l l , e n t e .
A	- C a

r e a	p a c i t à
l i n g u e	d i d o c u m e n t a r s i
s t r a n i e r e	c o n s u l t a n d o l a l e t t e r a t u r a s p e c i a l i

s  
t  
i  
c  
a  
  
i  
n  
e  
r  
e  
n  
t  
e  
  
i  
l  
  
s  
e  
t  
t  
o  
r  
e  
  
d  
i  
  
a  
p  
p  
a  
r  
t  
e  
n  
e  
n  
z  
a  
  
e  
  
d  
i  
  
i  
n  
t  
e  
r  
a  
g  
i  
r  
e

c  
o  
n

i  
n  
t  
e  
r  
l  
o  
c  
u  
t  
o  
r  
i

i  
s  
t  
i  
t  
u  
z  
i  
o  
n  
a  
l  
i

n  
e  
l  
l  
,  
a  
m  
b  
i  
t  
o

d  
i

p  
r  
o  
g  
e  
t  
t  
i

e  
u  
r  
o  
p  
e  
i  
  
e  
  
p  
a  
r  
t  
n  
e  
r  
s  
h  
i  
p  
  
i  
n  
t  
e  
r  
n  
a  
z  
i  
o  
n  
a  
l  
i  
.

C  
o  
m  
p  
e  
t  
e  
n  
z  
e  
  
r  
e  
l  
a  
t  
i  
v

e  
a  
l  
l  
a  
  
f  
u  
n  
z  
i  
o  
n  
e  
  
d  
i  
r  
i  
g  
e  
n  
z  
i  
a  
l  
e  
  
r  
e  
g  
i  
o  
n  
a  
l  
e

Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione, programmazione, controllo</li> <li>- Gestione e sviluppo delle risorse umane</li> <li>- Innovazione e management del cambiamento</li> <li>- Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni</li> <li>- Integrazione (intra e inter-organizzativa)</li> </ul>
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione relazione interpersonale</li> <li>- Cooperazione e lavoro di gruppo</li> <li>- Negoziazione e gestione dei conflitti</li> <li>- Esercizio della leadership</li> </ul>
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autosviluppo</li> <li>- Coinvolgimento e impegno</li> <li>- Flessibilità</li> <li>- Senso di appartenenza, identificazione</li> <li>- Assunzione di responsabilità e decisione</li> </ul>

**Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento**

- Normativa di riferimento
- Politiche e programmi di intervento
- Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders
- Tipi di intervento e/o servizi
- Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili