

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 645 del 26/04/2023

Seduta Num. 17

**Questo** mercoledì 26 **del mese di** Aprile  
**dell' anno** 2023 **si è riunita in** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA  
**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Priolo Irene	Vicepresidente
3) Calvano Paolo	Assessore
4) Colla Vincenzo	Assessore
5) Corsini Andrea	Assessore
6) Donini Raffaele	Assessore
7) Felicori Mauro	Assessore
8) Lori Barbara	Assessore
9) Mammi Alessio	Assessore
10) Salomoni Paola	Assessore
11) Taruffi Igor	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore:** Corsini Andrea

**Proposta:** GPG/2023/689 del 20/04/2023

**Struttura proponente:** SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Assessorato proponente:** ASSESSORE AL BILANCIO, PERSONALE, PATRIMONIO, RIORDINO ISTITUZIONALE, RAPPORTI CON UE

**Oggetto:** ASSUNZIONE DEL VINCITORE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE, AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. N. 43/2001 E SS.MM.II., PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE.

**Iter di approvazione previsto:** Delibera ordinaria

**Responsabile del procedimento:** Cristiano Annovi

## **LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Vista la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modificazioni ed integrazioni, tra le quali, in particolare, quelle apportate dalle Leggi Regionali n. 2/2015 e n. 21/2018, che hanno introdotto, al fine di adeguare l'ordinamento regionale alla normativa nazionale e agli indirizzi della Corte dei conti dell'Emilia-Romagna, l'obbligo di adottare procedure selettive per l'individuazione di dirigenti esterni in dotazione organica assunti a tempo determinato e di limitarne il contingente al 10% in rapporto alla consistenza della dotazione organica dirigenziale;

Richiamati in proposito i seguenti articoli della L.R. n.43/2001:

- art. 3 rubricato "Struttura organizzativa" - così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 21/2018 - che regola l'articolazione organizzativa dell'ente, nei limiti della dotazione organica dirigenziale e non dirigenziale vigente, comprendendo le direzioni generali e le agenzie regionali (comma 1), e prevedendo che gli incarichi di Direttore delle Agenzie Regionali sono conferiti a valere sui posti della dotazione organica dirigenziale della regione (comma 4);
- art. 18, rubricato "Copertura dei posti della qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato";

Richiamato altresì l'art. 10, comma 1, della L.R. n. 21 del 21/12/2018, ai sensi del quale "L'adeguamento al limite di cui all'articolo 18, comma 1, della legge regionale n. 43 del 2001 si applica per i posti dirigenziali di cui all'articolo 3, comma 4, della legge regionale n. 43 del 2001, a decorrere dalla cessazione della totalità dei contratti dirigenziali a tempo determinato in essere alla data di entrata in vigore della presente legge. Restano comunque salvi i contratti in essere. Al fine del progressivo adeguamento a detto limite, nelle more del suo raggiungimento, non possono essere conferiti altri incarichi ai sensi del citato articolo 18 rispetto a quelli in essere e a quelli per i quali siano già state bandite, alla data di entrata in vigore della presente legge, le relative procedure selettive, ad eccezione che per la copertura dei suindicati posti di direttore generale e direttore di agenzia regionale";

Evidenziato che con propria deliberazione n. 1847 del 02/11/2022, è stata prevista, nell'ambito della Programmazione dei Fabbisogni di Personale - come confermato con successiva DGR n. 380 del 13/03/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - la copertura della posizione dirigenziale dell'Area di lavoro "Segreteria Tecnica Protezione Civile" presso l'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e

la Protezione Civile, tramite rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001;

Vista la vigente "Disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 L.R. 32/2001. Approvazione" adottata con propria deliberazione n. 1349 del 12/10/2020, ed in particolare il Titolo II "Disciplina procedura selettiva per l'assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001";

Dato atto che:

- secondo quanto previsto nell'ambito della sopracitata direttiva di cui alla propria deliberazione n. 1349/2020 Titolo II "Disciplina procedura selettiva per l'assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001" art. 2, in via preliminare all'avvio delle procedure di reclutamento esterno, in data 04/11/2022, è stato pubblicato sulla intranet aziendale un avviso interno finalizzato a verificare la presenza all'interno dell'Ente di dirigenti regionali interessati che risultino in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;
- secondo quanto risulta agli atti del Settore Sviluppo Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, alla scadenza prevista per la presentazione delle candidature interne non risultavano pervenute istanze per la copertura della posizione dirigenziale di cui trattasi;

Rilevato pertanto che, espletata la verifica interna senza esito positivo:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 3477 del 20/02/2023 è stato approvato un Avviso di selezione per l'assunzione nella qualifica dirigenziale, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, per la copertura di una posizione dirigenziale presso l'Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile - Area di lavoro "Segreteria tecnica Protezione Civile", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza n. 64 del 08/03/2023;
- con determinazione del Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio n. 6398 del 24/03/2023 sono stati ammessi alla procedura selettiva i candidati che avevano inoltrato la propria candidatura per la copertura della posizione dirigenziale di cui trattasi ed in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;
- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 6978 del 31/03/2023 è stata nominata la Commissione esaminatrice per lo svolgimento della selezione di cui trattasi;

- la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 17/04/2023 formulando la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum e della prova (titoli e colloquio), come risulta dagli atti trasmessi al Responsabile del procedimento con nota Prot. 18/04/2023.0380892.I da sottoporre alla Giunta Regionale per l'assunzione del candidato risultato più idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione, con contratto a tempo determinato nella qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001;
- il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice;

Dato atto che la graduatoria di merito per n. 1 posto di Dirigente Responsabile dell'Area di lavoro "Segreteria tecnica Protezione Civile" acquisita dal Settore competente, **trasmessa con nota Prot. 20/04/2023.0391502.I**, risulta così composta:

N.	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1.	Gelmuzzi	Francesco	47,04

Dato atto che la prevista verifica in merito alla ricollocazione del personale in disponibilità di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha dato esito negativo;

Ritenuto di assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di seguito indicato con decorrenza dalla data indicata nel contratto di assunzione e sino al 31/12/2025, il candidato collocato al primo posto della graduatoria di cui al curriculum allegato sotto la lettera A) e precisamente:

*o Francesco Gelmuzzi, Responsabile dell'Area di lavoro "Segreteria tecnica Protezione Civile" presso l'Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile;*

Precisato che il Dott. Francesco Gelmuzzi dovrà presentare richiesta di essere collocato in aspettativa senza assegni, ex art. 19, comma 9, L.R. n. 43/2001, per l'intera durata del contratto a tempo determinato correlato alla nomina di Responsabile dell'Area di lavoro "Segreteria tecnica Protezione Civile";

Dato atto che l'Avviso pubblico contiene, ai sensi dell'art. 3 della disciplina vigente, di cui alla citata deliberazione n. 1349/2020, il trattamento giuridico ed economico;

Atteso che il rapporto di servizio tra il soggetto individuato e la Regione sarà regolato secondo lo schema di contratto

individuale allegato al presente provvedimento sotto la lettera B), con le seguenti precisazioni:

- o Tipologia di inquadramento: dirigente e tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii.;
- o Durata del rapporto di lavoro: dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2025 eventualmente prorogabile fino ad un massimo di 5 anni dalla data di assunzione;
- o Tipologia di Incarico: Responsabile dell'Area di lavoro "Segreteria tecnica Protezione Civile";
- o Retribuzione:
  - Stipendio tabellare dei Dirigenti del CCNL Dirigenza Funzioni locali 2016/2018. Lo stipendio tabellare è soggetto alle dinamiche salariali del CCNL di riferimento;
  - Indennità di posizione: pari ad euro € 37.998,90 annui lordi per 13 mensilità. L'indennità è riconosciuta in forma ridotta all'85% in quanto non sussiste il requisito, previsto nell'Avviso, della maturazione, al momento dell'assunzione, di un periodo di almeno 3 anni nei ruoli dirigenziali presso l'Amministrazione regionale;
  - Indennità di risultato: individuato sulla base della disciplina applicata ai dirigenti per quanto attiene alla valutazione delle performance individuali;
- o Il foro competente in materia di controversie: il foro di Bologna;

Vista la propria deliberazione n. 380/2023 di approvazione del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) 2023-2025, che ricomprende, tra le misure strategiche, l'adeguamento, entro il 31/5/2023, della disciplina della rotazione ordinaria del personale, alla riorganizzazione dell'Ente, e che pertanto si rende necessario un periodo di moratoria delle attività di rilevazione volte all'applicazione della disciplina stessa sino alla revisione prevista;

Dato atto che l'interessato ha dichiarato che non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità, come previste dal D.Lgs. n. 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico, come emerge dalle dichiarazioni acquisite in sede istruttoria e conservate agli atti del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 39/2013;

Precisato inoltre che l'interessato dovrà, annualmente, per tutta la durata dell'incarico conferito, presentare la dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013, sulla persistente assenza di cause di incompatibilità;

Visti inoltre i seguenti provvedimenti:

- la L. n. 190 del 6/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.lgs. n. 39 dell'8/04/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Richiamate le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 474 del 27/03/2023 "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° aprile 2023 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale di cui al titolo III del CCNL funzioni locali 2019/2021 e del PIAO 2023/2025";
- n. 325 del 07/03/2022 "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: Riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";
- n. 426 del 21/03/2022 ad oggetto "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia";
- n. 468/2017 recante: "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 380 del 13/3/2023 di approvazione Piano Integrato delle Attività e dell'organizzazione 2023-2025;
- n. 771 del 24/05/2021 che conferisce fino al 31/05/2024 l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per le strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna e degli Istituti e Agenzie regionali, di cui all'art. 1 comma 3 bis, lett. b) della L.R. n. 43 del 2001;

Richiamata inoltre la determinazione dirigenziale n. 2335 del 09/02/2022 contenente la "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013";

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore al bilancio, personale, patrimonio, riordino istituzionale, Rapporti con UE, Paolo Calvano;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

1. di disporre l'assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, del Dirigente di seguito indicato, di cui al curriculum allegato sotto la lettera A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, risultato vincitore in esito alla selezione pubblica espletata secondo la direttiva di cui alla propria deliberazione n. 1349/2020, per la copertura della posizione dirigenziale presso la Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile:

o *Dirigente Responsabile dell'Area di lavoro "Segreteria tecnica Protezione Civile", dott. Francesco Gelmuzzi;*

2. di stabilire che i termini e le condizioni del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui trattasi siano definiti nello schema di contratto riportato all'Allegato B) e che dovrà essere instaurato sulla base dei seguenti elementi fondamentali:

o Tipologia di inquadramento: dirigente e tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.;

o Durata del rapporto di lavoro: dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2025, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di 5 anni dalla data di assunzione;

o Tipologia di incarico: Responsabile dell'Area di lavoro "Segreteria tecnica Protezione Civile";

o Retribuzione:

- Stipendio tabellare dei Dirigenti del CCNL Dirigenza Funzioni locali 2016/2018. Lo stipendio tabellare è soggetto alle dinamiche salariali del CCNL di riferimento;

- Indennità di posizione: pari ad euro € 37.998,90 annui lordi per 13 mensilità. L'indennità è riconosciuta in forma ridotta all'85% in quanto non sussiste il requisito, previsto nell'Avviso, della maturazione, al

momento dell'assunzione, di un periodo di almeno 3 anni nei ruoli dirigenziali presso l'Amministrazione regionale;

- Indennità di risultato: individuato sulla base della disciplina applicata ai dirigenti per quanto attiene alla valutazione delle performance individuali;
  - o Foro competente in materia di controversie: foro di Bologna;
3. di autorizzare il Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, Dott. Francesco Raphael Frieri alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal medesimo dirigente secondo quanto contenuto nello schema allegato sotto la lettera B), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di dare atto che:
- il Dott. Francesco Gelmuzzi, ai sensi dell'art. 19, comma 9-bis, della L.R. n. 43/2001, dovrà richiedere l'aspettativa per l'intera durata del contratto a tempo determinato di cui al punto 1;
  - la prescritta verifica di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 ha dato esito negativo;
  - gli oneri derivanti dall'assunzione per il personale a tempo determinato di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2023, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;
5. di pubblicare tempestivamente, in attuazione dell'art. 20, comma 3, del Dlgs. n. 39/2013, la dichiarazione resa dall'incaricato sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. di stabilire che gli uffici competenti provvedano, annualmente, a verificare che l'incaricato adempia all'obbligo previsto dall'art. 20, c. 2, del d.lgs. n. 39/2013;
7. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, nonché nelle forme previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni".





CURRICULUM VITAE 

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO GELMUZZI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 agosto 2022 – ad oggi

Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile - Viale Silvani n. 6 (BO)

Direzione di Agenzia

Contratto a tempo indeterminato

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON DELEGHE DIRIGENZIALI. SEGRETERIA TECNICA DI AGENZIA, DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE DI SEDE" (dal 1 agosto 2022 ad oggi)**

A seguito delle deleghe dirigenziali attribuitemi con determina n. 2732 del 1 agosto 2022, mi sono occupato con **autonomia e responsabilità** di garantire il presidio dei processi di gestione dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, in modo virtuoso e diversamente strutturato, finalizzati ad omogeneizzare sul territorio le procedure tecniche ed amministrative di erogazione dei servizi connessi alla sicurezza territoriale. Tutto questo con il costante coinvolgimento dell'intera organizzazione di Agenzia (oltre 550 persone), di tutti i Dirigenti di Settore, di Area e dei nove Uffici Territoriali, della segreteria di Direzione, delle posizioni organizzative e dei collaboratori del comparto. Ho implementato attività di condivisione, formazione e trasferimento ai colleghi delle informazioni acquisite, ho prodotto sintesi dei contributi di tutti, finalizzate a risposte unitarie, organiche, complete e coerenti da parte dell'organizzazione verso i diversi interlocutori esterni. Ho **gestito e gestisco unità organizzative complesse**, responsabili di attività "verticali" sull'ambito operativo di Modena e "orizzontali" sull'intero ambito regionale. Gestisco diversi gruppi di lavoro strutturati secondo logiche a matrice bilanciata, con il ruolo di manager funzionale per specifiche attività (ad esempio le attività di superamento delle emergenze di ambito regionale o le attività di protezione civile dell'ambito provinciale di Modena) o il ruolo di coordinamento di progetti trasversali (quali il controllo di gestione, la reingegnerizzazione di alcuni processi, la programmazione delle risorse e il monitoraggio degli interventi finanziati). Partecipo in caso di emergenza e talvolta coordino strutture organizzative specificatamente attivate quali la Sala Operativa Regionale o i Centri Coordinamento Soccorsi e le Sale Operative Provinciali Integrate, che vedono la presenza sia di personale di Agenzia sia di

personale di tutti gli enti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile. **Gestisco risorse e budget significativi** relativamente in particolare alle risorse dei fondi per la protezione civile e la sicurezza territoriale: fondi regionali trasferiti ad Agenzia per il programma regionale di interventi su frane, fiumi e costa; le risorse del FEN stanziato a seguito di dichiarazioni di stato di emergenza; le risorse del PNRR investimento 2.1b; dei fondi FSUE ed FSC; del FESR; del Ministero dell'ambiente. Si tratta di risorse programmate pari a 213.534.007,15 € nel 2022. Supporto, relativamente agli aspetti tecnici e all'elaborazione dei documenti di accompagnamento, il Settore bilancio nella definizione del bilancio di previsione e del rendiconto, nonché del programma operativo annuale di Agenzia che attribuisce a ciascun Dirigenti i budget annuali. Relativamente all'ambito provinciale di Modena gestisco le procedure tecnico amministrative, gli atti di impegno e liquidazione, per i contributi agli enti locali per interventi urgenti e per il potenziamento del sistema di protezione civile, oltre che per il rafforzamento e la gestione ordinaria del volontariato locale di protezione civile. Sono responsabile degli acquisti di beni e servizi funzionali alle attività del servizio di piena.

Sono inoltre stato nominato e partecipo a:

- ✓ **Conferenza della Regioni e delle Province Autonome**, incontri della commissione tecnica protezione civile;
- ✓ **Comitati di Direzione** di Agenzia e per le attività di competenza a quelli della Regione, insieme al Direttore.
- ✓ **Commissioni assembleari "bilancio" e "ambiente e territorio"** per le informative o le acquisizioni dei pareri preventivi ad atti deliberativo o legislativi.
- ✓ **Gruppo di lavoro regionale per l'aggiornamento della legge regionale 1/2005** "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'Agenzia regionale di protezione civile".
- ✓ **Comitato S3** (nominato con DGR n. 2333 del 27/12/2022), organo responsabile del livello tecnico e di coordinamento della strategia di specializzazione intelligente 2021-2027 della regione Emilia-Romagna (sistema di governance della S3 DGR n. 373/2022);
- ✓ **Gruppo di lavoro inter-direzione** per il coordinamento dei programmi di cooperazione territoriale europea e strategie macroregionali 2021-2027 (nominato con DD 23120 del 23/11/2022);

Tra le principali attività svolte:

Ciclo della **performance, controllo di gestione** e integrazione con il ciclo del bilancio

- ✓ Implementazione del primo **sistema di monitoraggio** sullo stato di avanzamento delle attività di Agenzia e sul report a consuntivo, funzionale all'implementazione di un più complessivo sistema di controllo di gestione;
- ✓ Gestione per il ciclo di programmazione 2023/2025 degli adempimenti connessi alla **programmazione strategica, operativa generale e operativa analitica** dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, con la predisposizione della "Relazione gestionale 2022 sulle attività svolte e del Piano delle attività 2023/2025" di accompagnamento al bilancio di previsione in ottica di valore pubblico e accountability;
- ✓ Integrazione delle attività **del ciclo della performance** e degli obiettivi strategici e operativi con la **programmazione delle risorse** nell'ambito del bilancio di previsione 2023/2025 e del programma operativo di Agenzia 2023/2025 (Pope);

Rapporti con il **Dipartimento nazionale della protezione civile e la Conferenza della Regioni e delle Province Autonome**, commissione protezione civile:

- ✓ Partecipo a tutte le riunioni tecniche della commissione protezione civile;
- ✓ Ho partecipato ai gruppi di lavoro per la definizione del riparto delle risorse del Fondo regionale di protezione civile per gli anni 2022 e 2023;
- ✓ Ho contribuito alla definizione del regolamento-tipo per la costituzione dei gruppi comunali di protezione civile (Direttiva 22/12/2022);
- ✓ Ho partecipato ai gruppi di lavoro per gli aggiornamenti alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 ottobre 2020, "Allertamento di protezione civile e sistema di allarme pubblico IT-Alert".

**Programmazione degli interventi di protezione civile e difesa del suolo** attraverso il coordinamento e l'integrazione delle diverse fonti di finanziamento e il monitoraggio degli interventi per il superamento delle emergenze e la sicurezza territoriale. Mi sono occupato di:

- ✓ **Programmazione e gestione fondi PNRR**, misura M2C4 investimento 2.1b; sottoscrizione dell'accordo per la realizzazione del sub investimento 2.1b "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico" 146 interventi "in corso" da rendicontare e 76 nuovi interventi per 31.136.179,28 euro;
- ✓ **Fondi regionali**, adozione del programma triennale 23/25, DGR 229/2023 per complessivi 48.327.611,11 euro;
- ✓ **Fondi Mase**, DM 7/02/2023 di individuazione attuazione e monitoraggio di 3 interventi strategici regionali 26.082.762,99 euro;
- ✓ **Fondi Casa Italia**, DGR 256/2022, 5.985.329,64 euro
- ✓ **FESR**: elaborazione degli allegati tecnici coerenti con l'obiettivo strategico OP2 - priorità 2 - obiettivo specifico 2.4 del programma europeo, al fine dell'approvazione del bando per l'azione 2.4.2 "Misure di adattamento ai cambiamenti climatici, prevenzione e gestione dei rischi connessi al clima", 32.954.545,00 euro.
- ✓ **FSC**: supporto nell'attuazione degli interventi programmati nel corso del 2022 con DGR 594/2022 e 1271/2022, 23.600.000 euro.
- ✓ **Coordinamento unitario per l'implementazione all'interno di Agenzia delle diverse banche dati per il monitoraggio degli interventi** (BDAP, REGIS, SITAR, ALICE 229, ALICE ACCORDI DI PROGRAMMA, TEMPO REALE).

**Superamento delle emergenze, dichiarazioni di stato di emergenza nazionali e stati di crisi regionali**

- ✓ **Accoglienza cittadini Ucraini sfollati**, delibera del Consiglio dei Ministri del 28 febbraio 2022 e successive ordinanze e disposizioni legislative;
- ✓ **Emergenze 2022**: crisi da deficit idrico OCDPC 906/2022 e OCDPC 730/2023; eventi 17/19 agosto OCDPC 940/2022; mareggiata 22 novembre-5 dicembre OCDPC 940/2022. Ho coordinato e gestito le seguenti fasi: relazioni di evento, richiesta stato di emergenza (art. 24 comma 1 del d.lgs 1/2018), intesa su ordinanze di protezione civile, elaborazione e approvazione del piano di interventi urgenti; predisposizione della ricognizione dei fabbisogni; elaborazione del secondo piano di interventi urgenti con le risorse deliberate ai sensi dell'art. 24 comma 2 del d.lgs 1/2018), coordinamento delle procedure per l'attivazione del CAS (contributo di autonoma sistemazione) e la liquidazione a privati e imprese danneggiate delle prime misure urgenti per il ripristino dei danni.
- ✓ **Dichiarazioni di crisi regionale**: crisi da deficit idrico 2022; eventi meteo intensi di luglio e agosto, eventi di mareggiata del novembre 2022; evento nevoso 21/24 gennaio 2023. Ho seguito in raccordo con l'area giuridica di Agenzia la prima ricognizione danni, l'iter tecnico e amministrativo del Presidente in qualità di autorità di protezione civile e l'attivazione con risorse regionali, dei primi interventi urgenti.
- ✓ Ho coordinato le **attività relative alla ricognizione finalizzata alla concessione di contributi ai soggetti privati e titolari di attività produttive** per danni in relazione agli eventi calamitosi verificatisi negli anni 2019-2020, ai sensi della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e dell'OCDPC 932/2022.

**Presidio attività di protezione civile di sede, Ufficio territoriale Modena**

- ✓ Coordinamento dell'elaborazione del **Piano provinciale e di ambito** di protezione civile e **gestione delle emergenze** dell'ambito operativo di Modena e del **piano della reperibilità e del servizio di piena** dell'Ufficio territoriale e presidio, organizzazione e gestione del **Centro Unificato di Protezione Civile** di Marzaglia (MO);
- ✓ **Erogazione contributi ai comuni** art. 10 L.R. 1/2005, istruttoria tecnica e atti di impegno e liquidazione e responsabile del procedimento istruttorio per l'erogazione di contributi ai Comuni per il **potenziamento del sistema** locale di protezione civile;
- ✓ **Erogazione dei contributi al volontariato** di protezione civile, istruttoria tecnica, impegno e liquidazione e responsabile del procedimento di aggiornamento dell'**albo provinciale** dell'elenco regionale del **volontariato di protezione civile**;
- ✓ Rilascio di **nulla osta idraulici** relativamente agli interventi dei Consorzi di Bonifica sul reticolo regionale di competenza;

Gestisco le attività di **competenze in qualità di preposto per la sicurezza** di sede.

- Date (da – a) 1 luglio 2020 – 31 luglio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile - Viale Silvani n. 6 (BO)
- Tipo di azienda o settore Settore Sicurezza territoriale e protezione civile Emilia (1 aprile 2022 al 31 luglio 2022)  
Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile Modena (1 gennaio 2021 al 31 marzo 2022)  
Servizio Coordinamento programmi speciali e presidi di competenza (1 luglio 2020 al 31 dicembre 2020)
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON DELEGHE DIRIGENZIALI. PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, PROCEDURE DI EMERGENZA E POST EMERGENZA (deleghe dirigenziali dal 1 agosto 2020 al 31 luglio 2022).**

A seguito delle deleghe dirigenziali attribuitemi con determina n. 2222 del 21 luglio 2020 confermate e successivamente prorogate fino al 31/07/2022, oltre alle attività di competenza già gestite negli incarichi precedenti all'interno del Servizio Coordinamento programmi speciali, mi sono occupato in particolare della **reingegnerizzazione dei principali processi di lavoro dell'Agenzia** a seguito della doppia ridefinizione della macro-organizzazione dell'Agenzia stessa da parte della Giunta a partire prima dal 1/01/2021 e poi dal 1/4/2022. Si è trattato di **gestire con autonomia e responsabilità**, insieme alle nuove strutture, in un **contesto di cambiamento** già di per sé significativo, il **coordinamento di unità organizzative** complesse per ridefinire con atti normativi di Direzione o di Giunta, le **modalità comuni di attuazione delle specifiche competenze** dell'organizzazione e di erogazione dei servizi connessi alla sicurezza territoriale.

In particolare, tra i risultati conseguiti:

- ✓ Definizione dei primi atti di **pianificazione regionale** ed in particolare della individuazione degli ambiti territoriali ottimali e connessi criteri organizzativi di cui al codice di protezione civile e approvazione dello schema di "Accordo per la costituzione, in presenza di emergenze di protezione civile di un centro coordinamento soccorsi (Ccs) e della sala operativa provinciale integrata (Sopi), DGR n. 1103 del 04/07/2022;
- ✓ Definizione delle tipologie e delle caratteristiche della **rete regionale delle strutture e delle aree di protezione civile** e modalità di erogazione di risorse per il potenziamento del sistema regionale di protezione civile, DGR n. 898 del 06/06/2022;
- ✓ Ridefinizione delle procedure interne per l'**attuazione di interventi di somma urgenza** da parte dei Servizi territoriali dell'Agenzia, determina n.594 del 5/3/2021;
- ✓ Ridefinizione delle procedure per la **concessione di contributi art. 10 L.R. 1/2005** agli enti locali: DGR n.361 del 22/03/2021 e determina n.1337 del 26/04/2021;
- ✓ Aggiornamento del "Documento per la gestione organizzativa e funzionale del **sistema regionale di allertamento** per il rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile", DGR n. 1761 del 30/11/2020;
- ✓ Ridefinizione e riallineamento delle **procedure del centro operativo regionale e delle sale operative dei Servizi territoriali**, con particolare riguardo all'uniformità dei piani di reperibilità e servizio di piena;
- ✓ Comunicazione a tutti gli enti e le strutture operative della Regione Emilia-Romagna di modalità univoche secondo uno **schema-tipo di rappresentazione delle segnalazioni** di danno e dei report post emergenza e realizzazione di una data base di archivio digitale comune;

Tra le altre attività svolte:

Ciclo della **performance, controllo di gestione** e integrazione con il ciclo del bilancio:

- ✓ Ho rielaborato lo schema di "**Relazione gestionale e Piano delle attività**" secondo le **teorie del Public Value**, identificando risorse, azioni finalizzate alla protezione del valore e aree di impatto delle diverse attività di Agenzia per concorrere alla mission dell'organizzazione e agli obiettivi strategici e di mandato della Regione;

- ✓ Ho presidiato il **monitoraggio del Defr** (Documento di economia e finanza regionale), **del Piano della Performance e del Piano delle attività** di Agenzia, di Direzione e di Servizio.

Rapporti con il **Dipartimento nazionale della protezione civile e la Conferenza della Regioni** e delle Province Autonome, commissione protezione civile:

- ✓ Ho partecipo a tutte le **riunioni tecniche** della commissione protezione civile ridefinendo l'organizzazione interna di Agenzia per la predisposizione di contributi organici, completi e coerenti rispetto ai diversi temi trattati dalla commissione stessa;
- ✓ Ho contribuito alla scrittura degli **"Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile** ai diversi livelli territoriali (Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 2021);
- ✓ Ho partecipato e presidiato gli incontri e le attività relative **all'emergenza COVID**;

**Programmazione degli interventi di protezione civile e difesa del suolo** attraverso il coordinamento e l'integrazione delle diverse fonti di finanziamento e il monitoraggio degli interventi fondi per finalità di superamento delle emergenze e sicurezza territoriale:

- ✓ Ho coordinato il Gruppo di lavoro di Agenzia per **l'aggiornamento delle schede RENDIS** (repertorio nazionale dissesto) ai sensi del DPCM 27/09/2021 "Aggiornamento dei criteri, delle modalità e dell'entità delle risorse destinate al finanziamento degli interventi in materia di mitigazione del rischio idrogeologico";
- ✓ Ho partecipato alla scrittura del **nuovo Piano di Gestione del rischio alluvioni** ed in particolare alla definizione delle APSFR, aree a potenziale rischio idrogeologico significativo distrettuali e regionali di Agenzia e alla definizione della misure di prevenzione di parte A (strutturali) e di parte B (non strutturali) del Piano;
- ✓ Ho gestito il programma nazionale **"Proteggi Italia"** e la sua attuazione e il suo monitoraggio negli anni;
- ✓ **Relativamente alla programmazione e gestione fondi PNRR**, misura M2C4 investimento 2.1b ho curato le attività finalizzate al rispetto della milestone 2021, con la definizione dei macro-interventi e degli interventi in corso da proporre a rendiconto;
- ✓ **Fondi regionali**, adozione del programma triennale 21/23 e 22/24, DGR 489/2021 e DGR 203/2022;

Superamento delle emergenze, dichiarazioni di **stato di emergenza nazionali**:

- ✓ Gestione dell'**emergenza COVID** con particolare riguardo alle attività logistiche, di supporto del volontariato di protezione civile alle diverse attività sanitarie ed in particolare all'attivazione della campagna vaccinale, alla gestione dei rendiconti delle spese sostenute;
- ✓ **Emergenze 2020/2021**: eventi alluvionali dicembre 2020, OCDPC 732/2020. Ho partecipato attivamente sia alle fasi emergenziali all'interno della sala operativa territoriale di Modena sia al post emergenza con la predisposizione di due Piani di interventi urgenti e dei bandi per il ristoro dei danni a privati e imprese;
- ✓ Ho riorganizzato e presidiato personalmente **attività e standardizzazione di azioni e modelli per la gestione dell'intero processo di superamento dell'emergenze** con particolare riguardo a: relazioni di evento, richiesta stato di emergenza, intesa su ordinanze di protezione civile, elaborazione e approvazione del piano di interventi urgenti; predisposizione della ricognizione dei fabbisogni; elaborazione del secondo piano di interventi urgenti con le risorse deliberate ai sensi dell'art. 24 comma 2 del d.lgs 1/2018, coordinamento delle procedure per l'attivazione del CAS (contributo di autonoma sistemazione), istruttoria e liquidazione degli art. 39 e 40, liquidazione a privati e imprese danneggiate delle prime misure urgenti per il ripristino dei danni.

Relativamente all'ambito operativo di Modena ho presidiato:

- ✓ Organizzazione e gestione del **Centro Unificato di Protezione Civile** di Marzaglia (MO);
- ✓ **Gestione delle emergenze** relative all'ambito operativo di Modena con particolare riguardo alle attività di competenza nell'ambito dell'attivazione del Centro Coordinamento Soccorsi e della Sala Operativa Unica e Integrata;
- ✓ Coordinamento del gruppo di lavoro per l'elaborazione e l'approvazione di **quattro Piani di emergenza dighe**;

- ✓ Elaborazione della **carta del rischio degli incendi di interfaccia** per l'ambito provinciale, con la definizione di una procedura standard che è stata inserita all'interno del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi;
- ✓ Supporto alla **pianificazione comunale di protezione civile**;
- ✓ Adozione con un mio specifico atto del **Piano della reperibilità e del Servizio di Piena** del Servizio di Modena dell'Agenzia regionale, con il coinvolgimento di tutti i collaboratori, al fine di garantire le attività di presidio operativo e presidio territoriale;
- ✓ Adozione di provvedimenti interni ed esterni in materia di **pianificazione di protezione civile e gestione delle emergenze** (adozione del piano della reperibilità e del servizio di piena, dei presidi relativi al rischio sismico, incendi boschivi, industriale, ricerca dispersi, mobilità e trasporti);
- ✓ Funzione di responsabile del procedimento in materia di **individuazione, concessione e liquidazione di contributi** e/o finanziamenti pubblici ad enti locali e organizzazioni di volontariato di protezione civile;
- ✓ Gestione, compreso il coordinamento con i poteri del dirigente, di **reti e/o organizzazioni di volontariato**;
- ✓ Procedure di rilascio di autorizzazioni o nulla osta nell'ambito di diversi **procedimenti di natura ambientale o connessa a lavori pubblici**;
- ✓ Funzioni di **Responsabile Unico del Procedimento** con adozione di provvedimenti intermedi e finali verso terzi con particolare riguardo alle procedure di **acquisizione di beni e servizi**.

Ho gestito le attività di **competenze in qualità di preposto per la sicurezza** di sede.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1 maggio 2016 – 30 giugno 2020</p> <p>Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile - Viale Silvani n. 6 (BO)</p> <p>Servizio Coordinamento Programmi Speciali e Presidi di Competenza</p> <p>Contratto a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa.</p>
--	---

• Principali mansioni e responsabilità

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA “PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO E SISMICA”**

A seguito della L.R. 13/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale” è stato riorganizzato il sistema regionale che concorre alla sicurezza territoriale e sono stato assegnato nell'ambito della nuova “Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile” al “neonato” Servizio Coordinamento Programmi Speciali e Presidi di Competenza con l'obiettivo di integrare le diverse funzioni proprie della nuova Agenzia ed in particolare: **protezione civile, lavori pubblici, progettazione appalto ed esecuzione dei lavori, monitoraggio e rendicontazione, aspetti ambientali ed autorizzatori, prevenzione con particolare riguardo a quella sismica ed idraulica.**

Mi sono occupato in particolare, per l'intera Regione Emilia-Romagna di:

- **Emergenza COVID**, come responsabile della gestione delle procedure di mappatura e rendicontazione delle spese dei sistemi sanità e protezione civile relativamente sia al Commissario per l'emergenza Domenico Arcuri sia al Capo Dipartimento della protezione civile;
- Istruttorie, redazione e gestione del piano degli interventi urgenti e messa in sicurezza del territorio a seguito di dichiarazione di stati emergenza nazionali sul territorio regionale (**programmati nel periodo 2016-2020 oltre 3250 interventi per 332.342.144,67 euro**);
- Istruttorie per la predisposizione delle **proposte di interventi di difesa del suolo** connessi al programma “Piano nazionale ripresa e resilienza 2020”, “Proteggi Italia 2019”, “Italia sicura 2018” e “Casa Italia 2018”;
- Iter tecnico-amministrativo per la **concessione di contributi a privati e imprese** a seguito di dichiarazioni di stati di emergenza periodo 2013-2019.

Mi sono occupato in particolare, per l'ambito operativo della Provincia di Modena di:

- **Emergenza COVID**, come responsabile di protezione civile nell'ambito del Centro Coordinamento Soccorsi provinciale;
- Gestione di procedimenti complessi per il **governo delle emergenze** in raccordo con le componenti del sistema regionale di protezione civile e per il presidio territoriale locale per la prevenzione, previsione e gestione dei rischi presenti nel territorio;

- Procedure per **organizzazione e gestione della reperibilità del servizio, del presidio idraulico e idrogeologico, del servizio di piena**, dei presidi relativi al rischio sismico, incendi boschivi, industriale, ricerca dispersi, mobilità e trasporti;
- Proceduralizzazione e gestione degli **adempimenti connessi alla gestione delle segnalazioni** provenienti dal territorio ed alle istruttorie tecniche per la progettazione degli interventi di messa in sicurezza idraulica e idrogeologica;
- Procedure di raccordo con i competenti servizi dell'Agenzia per l'applicazione delle norme in materia di **lavori pubblici**, schemi di atti amministrativi e percorsi procedurali, monitoraggio interventi e pagamenti;
- Coordinamento delle attività tecnico/organizzative e gestione dei procedimenti di rilascio di **autorizzazioni sismiche**, procedimenti di controllo per i progetti soggetti a deposito;
- Procedimenti di coordinamento delle attività di **programmazione di interventi di riparazione con miglioramento sismico** riguardante edifici pubblici e privati danneggiati da eventi sismici, e istruttorie riguardanti la concessione di finanziamenti a seguito di eventi calamitosi.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1 gennaio 2016 – 30 aprile 2016</p> <p>Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale di protezione civile - Viale Silvani n. 6 (BO)</p> <p>Servizio Protezione civile e attività estrattive - Area Est</p> <p>Contratto a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa.</p> <p><b>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “PROTEZIONE CIVILE”</b></p> <p>Nella fase di riorganizzazione istituzionale di cui alla L.R. 13/2015 mi sono occupato all'interno del nuovo Servizio Protezione civile e attività estrattive - Area Est degli aspetti tecnici e amministrativi delle seguenti attività per gli ambiti territoriali dell'area est:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Organizzazione delle attività trasferite dalle Province all'Agenzia regionale</b> di protezione civile, supporto ai Comuni per la pianificazione, riorganizzazione regionale delle attività post emergenza;</li> <li>- <b>Gestione operativa, in emergenza, delle componenti del sistema regionale di protezione civile</b>, ivi compreso il volontariato, in stretto raccordo con gli altri Servizi dell'Agenzia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>20 agosto 2009 – 31 dicembre 2015</p> <p>Provincia di Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34 (MO)</p> <p>Area territorio e ambiente</p> <p>Contratto a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa “PROTEZIONE CIVILE” dal 1 agosto 2012 al 31 dicembre 2015.</p> <p>All'interno dell'<b>Area territorio e ambiente</b> ed in particolare nel Servizio programmazione ambientale ho gestito le diverse attività di competenza all'interno di un <b>percorso di certificazione della qualità</b> cui ho partecipato elaborando e schedulando progetti, sottoprogetti, modelli e strumenti relativamente. La certificazione è stata conseguita nel 2012 ed aggiornata nel 2013. Di seguito le principali attività gestite.</p>

#### PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE: MATRICI AMBIENTALI E MATRICI DI RISCHIO

- Ho partecipato a diversi percorsi di pianificazione territoriale e ambientale, nell'ottica del coordinamento dei documenti e dei piani con tutti i principali strumenti di pianificazione territoriale e ambientale (**Piano territoriale regionale, Piano territoriale di coordinamento provinciale, Piano territoriale acqua, Piano provinciale gestione rifiuti, Piano attività estrattive, Piano di Tutela e risanamento della qualità dell'aria, Piano d'ambito**) al fine di conseguire un incremento della sicurezza territoriale.
- Ho gestito l'attuazione del **Piano di tutela e risanamento della qualità dell'aria** con particolare riguardo alla riorganizzazione della rete locale di monitoraggio in collaborazione con Arpae.
- Ho coordinato le attività relative alla **prevenzione del rischio sismico** attraverso un progetto che prevede l'analisi di iniziative diffuse di collaborazione pubblico – privati per l'adeguamento e la messa in sicurezza degli edifici scolastici.
- Sono stato referente del Gruppo Regionale di Coordinamento in materia di **rischio di incidente rilevante**, referente della Provincia di Modena all'interno del CTR (Comitato



tecnico regionale) e del CVR (Comitato valutazione rischi). Ho gestito i procedimenti amministrativi di valutazione delle schede tecniche per nuove aziende a rischio di incidente rilevante, ho elaborato il programma annuale delle visite ispettive ed elaborato i Piani di emergenza esterni.

- Ho elaborato ed aggiornato programmi e piani di protezione civile (rischio incendi boschivi 2009/2010, rischio sismico 2009, rischio idraulico 2010, rischio industriale 2010, piani emergenza dighe 2011, rischio idraulico 2012/2013).

#### INCARICHI DI RESPONSABILITA'

- **Alluvione 2014. Coordinatore dello "Staff tecnico"** per interventi finalizzati al ripristino delle opere pubbliche o di interesse pubblico sul territorio della Provincia di Modena a seguito dell'alluvione del 2014.
- **Alluvione 2014. Vicecoordinatore del Centro Coordinamento Soccorsi** costituito con decreto 8 del 24/01/2014 del presidente della Regione Emilia-Romagna a seguito della rotta del fiume Secchia nel gennaio 2014.
- **Terremoto 2012. Responsabile dell'organizzazione dei primi soccorsi** e della organizzazione del Centro operativo comunale di Mirandola, referente per il programma di opere provvisorie urgenti per la prima messa in sicurezza di viabilità ed edifici.
- **Terremoto 2012. Responsabile, dell'area tecnico - amministrativa** (cui afferiscono le funzioni tecnica, servizi essenziali, autorizzazione di spesa) dell'emergenza a livello Provinciale.

#### DIRETTORE DEL CENTRO UNIFICATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI MODENA

Sono stato **Direttore del Centro Unificato di Protezione Civile della Provincia di Modena** dal novembre 2010. Nel corso degli anni il Centro è divenuto modello nazionale di struttura ordinaria e in emergenza per la gestione delle attività integrate di sicurezza territoriale. Il Centro, primo in Italia, nel 2010 è divenuto sede del Centro coordinamento soccorsi e della Sala operativa unica e integrata a seguito di specifico accordo tra Provincia e Prefettura di Modena. Dal Centro sono stati gestiti il terremoto del 2012 e l'alluvione del 2014.

#### COORDINAMENTO DI ENTI E STRUTTURE OPERATIVE

Ho partecipato a tutte le attività di **gestione delle emergenze** connesse con eventi naturali e antropici sul territorio provinciale. Le diverse tipologie di rischio che ho gestito hanno portato a una forte interazione con tutti gli enti locali e statali nonché con tutte le strutture operative presenti sul territorio, ed in particolare con comuni, altri servizi provinciali, regione, ministeri e Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, oltre che agenzie. Attraverso comitati formalmente costituiti (Comitato provinciale di protezione civile), la stipula di accordi e convenzioni si è determinata una capacità di relazione tecnico-operativa funzionale al raggiungimento degli obiettivi attraverso attività di governance multirischio.

#### TERZO SETTORE E VOLONTARIATO

- Ho gestito la **sezione provinciale dell'elenco regionale del volontariato** di protezione civile (dgr 1071/2013) ed i piani operativi annuali di potenziamento del volontariato locale di protezione civile.
- Ho presidiato **programmazione ed attuazione delle attività in campo formativo** in materia di protezione civile rivolte ad organizzazioni di volontariato e a tutte le altre componenti istituzionali del sistema regionale di protezione civile.
- Ho tenuto in qualità di **docente** le lezioni di competenza provinciale dei corsi base e dei corsi specialistici di protezione civile come da linee guida regionali.
- Ho istruito richieste di contributo per l'ammissibilità a **finanziamenti rivolti al volontariato** per la gestione di progetti quali l'avvistamento estivi di prevenzione agli incendi boschivi e il potenziamento dei materiali e mezzi della colonna mobile provinciale.

#### ORGANIZZAZIONE DEI SUPPORTI TECNOLOGICI ALLE ATTIVITA' OPERATIVE

- Ho partecipato alla progettazione del nuovo sistema di raccolta e gestione dati relativamente alle attività del Servizio Sicurezza del Territorio e Programmazione Ambientale attraverso l'organizzazione di un **sistema informativo territoriale dedicato** con i dati organizzati secondo le nuove disposizione ed i nuovi standard

nazionali ed europei riaggiornando le modalità di informatizzazione, gestione e visualizzazione dei dati.

- Ho gestito le verifiche della funzionalità delle **reti di monitoraggio ambientali** della Provincia di Modena ed in particolare della rete di monitoraggio della qualità dell'aria e idrometeorologica, gestione delle convenzioni e dei contratti di manutenzione, analisi, organizzazione ed elaborazione dei dati, riorganizzazione delle reti e implementazione di nuovi strumenti.
- Ho collaborato alla organizzazione del **sistema di comunicazione radio tetra digitale** di protezione civile della Provincia di Modena, definizione dell'architettura del sistema e dei gruppi di comunicazione, assegnazione e gestione degli apparati, organizzazione dei corsi di formazione per l'utilizzo del sistema verso tutti i possibili utilizzatori.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>9 gennaio 2009 – 19 agosto 2009</p> <p>Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale di Protezione Civile - Viale Silvani n. 6 (BO)</p> <p>Servizio Pianificazione e Gestione Emergenze</p> <p>Contratto a tempo indeterminato "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative" presso la Regione Emilia-Romagna (determina 15488 del 1/12/2008).</p>
--	---

• Principali mansioni e responsabilità

**TERREMOTO ABRUZZO**

- Ho preso parte alla gestione dell'emergenza a seguito del terremoto in Abruzzo sia presidiando le funzioni di supporto presso il centro operativo regionale sia direttamente sul campo come **responsabile della gestione dei Campi di assistenza alla popolazione** di Villa Sant'Angelo (500 persone ospitate) e di Piazza d'armi a L'Aquila (1500 persone ospitate) nei periodi in cui ho ricoperto la funzione di "capo campo".

**ORGANIZZAZIONE DELLA SALA OPERATIVA REGIONALE E DEL CENTRO REGIONALE MULTIRISCHIO**

- Ho curato l'aggiornamento delle **linee guida per l'elaborazione dei piani** di protezione civile comunali e provinciali, al fine di aggiornare le procedure operative del sistema di allertamento regionale.
- Ho partecipato all'elaborazione del **Piano Regionale di Protezione Civile**;
- Ho contribuito alla organizzazione e alla prima attivazione del **Centro Regionale Multi – rischi**.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01 marzo 2005 – 08 gennaio 2009</p> <p>Provincia di Modena, Viale Martiri della Libertà (MO)</p> <p>Servizio Pianificazione Ambientale</p> <p>Contratto di collaborazione (1 marzo 2005 – 30 novembre 2006) e contratto a tempo determinato</p>
--	--

**PROTEZIONE CIVILE**

- Ho collaborato alla **progettazione funzionale, alla realizzazione e attivazione del Centro Unificato di protezione civile** della Provincia di Modena inaugurato nel settembre 2008.
- Ho coordinato la realizzazione del **piano provinciale di protezione civile** relativamente al rischio sismico (2005), al rischio idraulico (2006/2007) e al rischio industriale (2008) ed all'aggiornamento del programma provinciale di previsione e prevenzione dei rischi (2006).
- Ho coordinato l'aggiornamento del **programma provinciale di previsione e prevenzione** relativamente al rischio incendi boschivi, sismico, industriale, idraulico ed idrogeologico.
- Dal 2005 ho partecipato a tutti i gruppi di lavoro regionali per l'elaborazione delle **linee guida regionali** per la realizzazione dei programmi provinciali di previsione e prevenzione e dei piani provinciali e comunali di emergenza.
- Ho coordinato il gruppo di lavoro provinciale che ha elaborato una bozza con i relativi strumenti tecnico/amministrativi per la realizzazione dei **piani comunali di protezione civile** dei comuni della Provincia di Modena.
- Ho collaborato alla **gestione e al superamento delle emergenze** accorse sul territorio provinciale connesse con eventi naturali e antropici.

- Ho ideato il **programma annuale della formazione** di protezione civile per tecnici, operatori e volontari del sistema provinciale, anche in applicazione a nuove norme esistenti.
- Ho partecipato all'esercitazione regionale "Po Flood 2005" e all'esercitazione nazionale "Mesimex 2006".

#### GESTIONE DATI E ORGANIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

- Ho curato gestione e implementazione del "**Sistema di Raccolta Dati a Supporto della Pianificazione Provinciale e Comunale d'Emergenza**" (Organizzato secondo il Metodo Augustus), sistema pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Protezione Civile e progettato dal gruppo di lavoro costituito da DPC-Servizio Sismico Nazionale, Regione Emilia-Romagna e Provincia di Modena e contiene tutte le informazioni sulle caratteristiche del territorio.

#### GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO IDROMETEREOLOGICA

- Ho studiato l'organizzazione della **rete di monitoraggio idrometeorologica** della Provincia di Modena, arrivando ad una approfondita conoscenza rispetto alla sua gestione e al suo utilizzo. Ho partecipato ai gruppi di lavoro regionali per la integrazione del sistema provinciale nella rete regionale RIRER. Ho creato e mantenuto direttamente i contatti coi soggetti privati incaricati della manutenzione della rete.

#### SISTEMI DI COMUNICAZIONE RADIO

- Ho organizzato il **completamento del sistema radio analogico del Volontariato Provinciale di Protezione Civile** e dei sistemi di comunicazione radio del Centro Unificato Provinciale di Protezione Civile integrando in un unico progetto le esigenze di tutti gli enti e le strutture operative aventi apparati radio potenzialmente utilizzabili in situazioni di emergenza.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	11 marzo 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Dipartimento di Scienze Aziendali - DISA e Fondazione Bologna Business School.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie trattate. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Public Value, Performance Management and Risk Management</li> <li>– Equitable &amp; Sustainable Wellbeing</li> <li>– Public Policy and Strategy</li> <li>– Public Value Governance</li> <li>– Lean and Agile Organization</li> <li>– People Management, Leadership, Soft Skills</li> <li>– Digital Transformation</li> <li>– Public Finance &amp; Accounting Harmonization</li> <li>– Accountability &amp; citizen participation</li> </ul>
	Project Work finale e testi di discussione: "Il sistema delle Agenzie della Regione Emilia-Romagna. Modelli di analisi, organizzazione e accountability per aumentare la fiducia".
• Qualifica conseguita	<b>Master in "Public Management and Innovation"</b>
• Livello nella classificazione nazionale	Master universitario di secondo livello
• Date (da – a)	Laureato il 17 marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Ingegneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica delle costruzioni, Geotecnica, Idrologia applicata, Ingegneria sanitaria ambientale, Fisica Tecnica, Diritto ambientale, Pianificazione del territorio, Topografia, Geologia
	Tesi di laurea: "Analisi degli interventi di messa in sicurezza relativi al rischio da frana ai fini di Protezione Civile. Caso del Bacino Idrografico del fiume Secchia", svolta in collaborazione con il Servizio Regionale di Protezione Civile.

• Qualifica conseguita	<b>Laurea (5 anni, pre – riforma) in Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio - Indirizzo “Pianificazione e Gestione Territoriale”.</b>
• Livello nella classificazione nazionale	Voto di laurea 98/100. Ho successivamente superato l'esame di abilitazione alla professione di ingegnere. Data conseguimento abilitazione 01/12/2004.
• Date (da – a)	Giugno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “A. Tassoni” Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Italiano, Latino, Inglese, Filosofia
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Maturità Scientifica</b>
• Livello nella classificazione nazionale	Voto diploma: 60/60

#### **CORSI DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO**

**Certificazione Base di Project Management, ISIPM – Base conseguita in data 14/12/2020.**

Corso sulla Cybersecurity (2021/2022).

Corso sulla sicurezza per Dirigenti (2021).

Corso sulla normativa europea, nazionale e regionale sugli aiuti di Stato (2020).

Utilizzo del sistema Infomet per la gestione dei dati meteo e relativi effetti al suolo, organizzato da Arpae Simc-Centro Funzionale (2019-2020).

Partecipazione ai corsi della Regione Emilia-Romagna, in modalità e-learning sugli strumenti di collaborazione disponibili (2018-2019).

La nuova disciplina in materia di contratti pubblici per lavori, servizi e forniture. La fase dell'esecuzione (2018).

Il d.lgs 50/2016 Codice dei contratti pubblici e le modifiche del decreto correttivo d.lgs 56/2017 (2018).

Utilizzo del sistema previsionale “Fews - Flood Early Warning System del bacino del fiume Po” organizzato da Arpae Simc-Centro Funzionale (2018).

Il nuovo bilancio armonizzato, le nuove disposizioni ed il bilancio dell’Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile (2016).

“Simulazione di fiumi e aree golenali o costiere con Mike Flood, attraverso l’uso delle applicazioni software Mike11, Mike 21 e Mike flood” certificato da DHI Italia (27-29 aprile 2011).

Giornate seminariali organizzate dall’UPI sul d.lgs 152/2006 “Norme in materia Ambientale” – anno 2007.

Corso e seminari per operatori di protezione civile organizzato dalla Provincia di Modena (2004/2005).

#### **INCONTRI E MISSIONI INTERNAZIONALI**

Ho partecipato dal 23 al 27 maggio 2022 all’international week presso l’università Pompeu Fabra di Barcellona, organizzato da Bologna Businnes School, a tema “Public service delivery in a local multi-level governance setting: a European prospective”.

Ho partecipato nell’ottobre 2009 alla missione in Libano per la realizzazione del progetto internazionale “Creazione dell’unità di pianificazione e crisi di El Fayha.” in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, il Ministero degli affari esteri e la municipalità di Tripoli (Libano).

Sono stato responsabile della missione internazionale in Sry Lanka (13 – 19 marzo 2005) per conto della Provincia di Modena, per la realizzazione di 2 progetti provinciali (terminati nel giugno 2006) di ricostruzione post Tsunami.

#### **PUBBLICAZIONI E INTERVENTI A CONVEGNI**

Ideatore e autore della pubblicazione “Viaggio tra i rischi con la protezione civile” – che ha portato alla realizzazione di un percorso didattico con testi ed immagini relative al sistema di protezione civile regionale e della Provincia di Modena e ad una installazione permanente.

Relatore al convegno presso il Dipartimento nazionale della protezione civile – febbraio 2020 “Sistema a supporto dell’assistenza alla popolazione in emergenza”.

Docente al Corso di Perfezionamento in Emergenze Territoriali, Ambientali e Sanitarie (EmTASK) dell'Università di Modena e Reggio Emilia – 2019 "Il sistema italiano di protezione civile: aspetti operativi".

Relatore alla XXXV assemblea annuale nazionale di Anci - 2019 "Comunità resilienti e preparate ai rischi. Il sistema nazionale e regionale di allertamento".

Relatore al convegno regionale Anci – 2017 "Esempi di aggiornamento della pianificazione comunale di protezione civile".

Relatore nell'ambito delle Convention provinciali di protezione civile della Provincia di Modena ("Il volontariato di protezione civile" – 2006; "Gli enti, le strutture operative e i volontari incontrano i cittadini" – Piazza Grande 2007; "Il presidio territoriale locale per la previsione, prevenzione e gestione dei rischi" – 2008; "Il servizio di protezione civile tra sussidiarietà e federalismo. Funzioni e responsabilità degli enti locali" 2019).

Correlatore della tesi di laurea in Ingegneria Ambientale, Università di Modena e Reggio Emilia, dal titolo: "Programmazione e Progettazione di interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico - Analisi di opere di messa in sicurezza realizzate in area montana e impiego di banche dati GIS ai fini di protezione civile e difesa del suolo".

Correlatore della tesi di laurea in Scienze Geologiche, Università di Modena e Reggio Emilia, dal titolo: "Analisi di scenari di evento e di danno relativamente alle aree a rischio idrogeologico elevato e molto elevato del territorio montano della Provincia di Modena con finalità di protezione civile".

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Da una rilevazione aziendale, nell'ambito del progetto "Vela", relativa alle "Assesment smart attitude" dei singoli dipendenti, il mio profilo è risultato caratterizzato dalla capacità di fluidificare le relazioni e costruisce reti di contatti, consentendo di trarre il massimo valore dallo scambio tra colleghi e di creare un clima piacevole in cui ciascuno possa sentirsi stimolato a dare il meglio. Tra le altre soft skills la rilevazione evidenziava la capacità di pensiero critico con un atteggiamento che consente di mettere in discussione lo stato di fatto delle cose, raccogliendo le informazioni utili per conoscere al meglio il contesto e agire di conseguenza ed una propensione a lavorare in maniera "agile", utilizzando strumenti e approcci adattabili alle nuove situazioni, per eliminare gli sprechi ed aumentare la qualità e l'efficienza, riconoscendo e controllando le proprie emozioni e quelle altrui, anche in situazioni di tensione o incertezza.

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

ITALIANO  
INGLESE

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN SQUADRA, HO PARTECIPATO, COLLABORATO E GESTITO DIVERSI GRUPPI DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NEL MONDO PRIVATO E NELL'ASSOCIAZIONISMO. OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E GESTIONE DI PROCEDIMENTI COMPLESSI CHE RICHIEDONO INTUIZIONE E LUNGIMIRANZA NELL'INTERPRETAZIONE DELLE SITUAZIONI E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE CHE COLLABORANO CON ME AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE DI ORGANIZZAZIONI COMPLESSE, DI PROGETTI E BILANCI, DEFINIZIONE DI BUDGET E ATTIVITÀ, GESTIONE DELLE VARIAZIONI DEL CONTESTO E PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI, METODOLOGICI, GESTIONALI E TECNOLOGICI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

OTTIMA CAPACITÀ DI ELABORAZIONE DI DOCUMENTI, RELAZIONI, SINTESI E PRESENTAZIONI. Conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi di Office (Word, Excel, PowerPoint). Buona capacità di gestione di fogli elettronici. Conoscenza dei sistemi GIS ed in particolare del software ArcGis. Conoscenza di Autocad. Ottima conoscenza dei sistemi nazionali e regionali in uso per il monitoraggio delle opere pubbliche (BDAP, REGIS, SITAR, ALICE 229, ALICE ACCORDI DI PROGRAMMA, TEMPO REALE).

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'AMBITO DEL GIORNALISMO E DELLA COMUNICAZIONE. Sono stato tra gli ideatori e membro fondatore della redazione del trimestrale L'Appunto, progetto editoriale regolarmente iscritto al tribunale di Modena. Ho partecipato, coordinandone il gruppo di lavoro, alla stesura del libro "100 anni di grazie", editore Golinelli 2007. Ho partecipato al Workshop europeo "Free your mind, feel the media" sul tema della comunicazione, svoltosi a Vilnius in Lituania - agosto 2007 e prima ancora al progetto di scambio culturale sulla comunicazione delle tradizioni "The heritage", svoltosi ad Elazig in Turchia - settembre 2005. Suono la chitarra.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Responsabilità e professionalità nel portare avanti attività e impegni, molto disponibile ad imparare e duttile nell'affrontare e gestire contesti e situazioni diverse, anche complesse. Presidio costante e puntuale dei compiti e degli incarichi che mi sono affidati. Mi piace organizzare ed organizzarmi, gestendo le cose e le situazioni in prima persona.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Insignito dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana, decreto del 27/12/2020, registrato nell'albo dei Cavalieri n. 14408, serie VI per le attività di "Coordinatore del servizio di protezione civile con compiti di direzione del Centro Unificato di Protezione Civile di Marzaglia. Per aver partecipato al coordinamento dei soccorsi in occasione delle emergenze di protezione civile del territorio e, in occasione della recente emergenza epidemiologica, aver partecipato, in rappresentanza della Regione Emilia-Romagna, a tutte le riunioni del Centro Coordinamento Soccorsi, fornendo il proprio contributo di esperienza e professionalità".
<b>ALLEGATI</b>	

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Formigine, 18/03/2023

Firma  
francesco Gelmuzzi



CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

Con la presente privata scrittura, sottoscritta dalle parti con firma digitale, fra:

- la Regione Emilia-Romagna, rappresentata dal Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, Dott. FRANCESCO RAPHAEL FRIERI, a ciò autorizzato con Deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;
- e \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

si conviene e stipula quanto segue:

1) Assunzione

La Regione Emilia-Romagna assume alle proprie dipendenze a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della Legge Regionale n. 43/2001, il/la \_\_\_\_\_, con la qualifica di dirigente, con decorrenza in data \_\_\_\_\_ e scadenza in data 31/12/2025, salvo eventuali proroghe fino ad un massimo di 5 anni dalla data di assunzione.

2) Sede di lavoro - Oggetto della prestazione

Il dirigente, al momento dell'assunzione, è assegnato alla Agenzia \_\_\_\_\_ Settore/Area \_\_\_\_\_ sede di lavoro \_\_\_\_\_.

Il dirigente svolgerà i compiti risultanti dalla definizione delle competenze della posizione dell'incarico conferito con provvedimento del Direttore della Agenzia \_\_\_\_\_, con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni connesse all'incarico stesso, ferme restando le norme vigenti in materia di responsabilità.

Il dirigente è altresì tenuto al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dalla Regione, pubblicato sul sito web dell'Ente e di cui si impegna a prendere visione.

Fatte salve le norme di legge vigenti in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile, per quanto riguarda la responsabilità disciplinare si applicano le disposizioni contenute nella legge, nel contratto collettivo nazionale e nei Codici di comportamento sopra citati.

Il dirigente si impegna inoltre a prendere visione del Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza

incluso nel Piano Integrato delle Attività di Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. Delibera n. 380 del 13/03/2023, reperibile al link: [piao-2023-2025-in-consultazione-2 \(regione.emilia-romagna.it\)](https://piao-2023-2025-in-consultazione-2 (regione.emilia-romagna.it))

### 3) Contratto Collettivo di Lavoro applicabile

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento al CCNL Dirigenza funzioni locali per il triennio 2016/2018, alle norme del D.Lgs. n. 165/2001 suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dirigenti regionali, alle norme nazionali, comprese le norme del diritto comune del lavoro applicabili, e regionali, anche interne, che disciplinano lo status giuridico ed economico dei lavoratori della Regione Emilia-Romagna. Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro, nazionali e decentrati, stipulati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

### 4) Periodo di prova

Dalla data di cui al precedente punto 1) decorre il periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001 e dell'art. 15, comma 1 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali / Area dirigenza - parte normativa 1994-1997 del 10/4/1996. Superato positivamente il periodo di prova l'assunzione diventa definitiva ed il servizio prestato si computa nell'anzianità del prestatore di lavoro.

### 5) Trattamento Economico

Il trattamento economico, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Dirigenza Funzioni Locali 2016/2018 è il seguente:

- stipendio tabellare dei Dirigenti del CCNL Dirigenza Funzioni locali 2016/2018.

Lo stipendio tabellare segue le dinamiche retributive fissate dalla legge e dal contratto nazionale di lavoro compresa l'indennità di vacanza contrattuale.

- indennità di posizione: pari ad euro € \_\_\_\_\_ annui lordi (per 13 mensilità).

La retribuzione di posizione di cui al CCNL vigente è determinata in ragione dell'incarico assegnato.

L'eventuale riconoscimento della retribuzione di risultato è corrisposto a seguito della valutazione di cui al punto 6).

Il pagamento della retribuzione avverrà tramite bonifico bancario, ordinariamente nel ventisettesimo giorno del mese. Nel mese di dicembre la corresponsione avverrà nel diciottesimo giorno. Ove le giornate così individuate non fossero giorni feriali, il pagamento avverrà nel primo giorno feriale utile.

### 6) Valutazione del dirigente



Il dirigente è sottoposto a valutazione nei casi e secondo le procedure previste dall'art. 47 della L.R. n. 43/01 e successive modifiche ed integrazioni e relativi atti applicativi.

7) Orario di lavoro

Il dirigente presta la propria attività secondo l'articolazione oraria del sistema organizzativo dell'Ente e la disponibilità che è richiesta in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

8) Ferie e Riposo settimanale

Il dirigente ha il diritto irrinunciabile di usufruire annualmente di un periodo di ferie, nell'ammontare e secondo le modalità previste.

Allo stesso spettano altresì le ulteriori giornate di riposo previste a diverso titolo dal CCNL (festività sopresse e festa del patrono della città sede di assegnazione), nonché una giornata di riposo settimanale che di regola dovrà coincidere con la domenica.

9) Estinzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si estingue nei casi e con le modalità previsti o richiamati dalla L.R. n. 43/2001 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che dai contratti collettivi di lavoro.

10) Trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza

Il dirigente è iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza, agli Istituti previsti dalle vigenti norme in materia.

I contributi dovuti dal datore di lavoro sono versati presso l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (I.N.P.S.) e l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione Infortuni sul Lavoro (I.N.A.I.L.).

11) Incompatibilità

Il presente rapporto di lavoro, secondo quanto dispone l'art. 19 comma primo della L.R. n. 43/2001, è incompatibile con l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali, con l'assunzione di cariche in società con fini di lucro, - ad esclusione di quelle a partecipazione pubblica - e con altri impieghi alle dipendenze di soggetti pubblici o privati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 18 della L. n. 183/2010.

Su richiesta dell'interessato, può essere autorizzata l'accettazione di incarichi temporanei ed occasionali a favore di soggetti pubblici o privati, oppure l'assunzione di cariche in società non aventi fini di lucro, oppure in società con fini di lucro a partecipazione pubblica, secondo le modalità di cui all'art. 19 commi 3 e seguenti della precitata legge regionale e di cui alla delibera della Giunta regionale n. 878

dell'11/06/2018.

Il dirigente non deve trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità sancite dal DPR n. 62/2013, dal D.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190/2012" e dalle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

L'interessata/o dovrà, annualmente, per tutta la durata dell'incarico conferito, presentare la dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013, sulla persistente assenza di cause di incompatibilità.

In caso di sopravvenuta condanna penale, anche non definitiva, per i reati previsti al capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale, nel corso dell'incarico, verranno applicate le conseguenze sancite dal D.Lgs. n. 39/2013. In caso di incompatibilità sopravvenuta si applicheranno le prescrizioni previste dall'art. 19 del D.Lgs. n. 39/2013.

12) Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25) e da registrazione (DPR 131/86 Tabella art. 10).

p. la Regione Emilia-Romagna  
il Direttore della Direzione  
Generale Risorse, Europa,  
Innovazione e Istituzioni  
Dott. FRANCESCO RAPHAEL FRIERI  
*Firmato digitalmente*

\_\_\_\_\_  
*Firmato digitalmente*

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Cristiano Annovi, Responsabile di SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2023/689

IN FEDE

Cristiano Annovi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Francesco Raphael Frieri, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2023/689

IN FEDE

Francesco Raphael Frieri

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Delibera Num. 645 del 26/04/2023

Seduta Num. 17

OMISSIS

---

L'assessore Segretario

Corsini Andrea

---

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi