

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 11662 del 26/05/2023 BOLOGNA

Proposta: DPG/2023/12071 del 26/05/2023

Struttura proponente: SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 96 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA ISTRUTTORI), DI CUI N. 29 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010.

Autorità emanante: IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Firmatario: FRANCESCO RAPHAEL FRIERI in qualità di Direttore generale

Responsabile del procedimento: Alberto Sola

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Vista la Legge Regionale 4 dicembre 2003, n. 24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" e ss.mm.ii, e in particolare l'art. 16 bis "Corso-concorso unico";

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 65/1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
- il DPCM n. 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- il Decreto-Legge n. 4/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, e in particolare l'art. 14 bis, comma 5-septies che dispone che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e che tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e ss.mm.ii, in particolare l'art. 3 comma 8;
- il Decreto-Legge n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 1, comma 14-ter;

Dato atto che con deliberazione della Giunta regionale n. 716 dell' 08/05/2023 "Approvazione direttiva che definisce le modalità di corso-concorso unico regionale per l'assunzione di agenti di polizia locale, ai sensi dell'art. 16 bis della L.R. n. 24/2003 e ss.mm.ii." è stata approvata la Direttiva che definisce le modalità di svolgimento del corso-concorso unico in oggetto per l'assunzione di operatori di polizia locale da parte degli Enti locali e definisce lo schema del previsto accordo, da sottoscrivere con gli Enti Locali interessati ad aderire alla procedura, a cura del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta;

Preso atto degli accordi di adesione al corso-concorso, stipulati secondo le previsioni della citata deliberazione n. 716/2023, per l'individuazione dei fabbisogni assunzionali di agenti di polizia locale per il periodo di validità della graduatoria, conservati agli atti, sottoscritti con gli Enti locali del territorio regionale, da cui emerge un fabbisogno assunzionale frutto dell'aggregazione dei singoli fabbisogni degli enti sottoscrittori come di seguito riepilogato:

Area territoriale	Enti Locali	N. Assunzioni	Totali area territoriale
PARMA	Comune di Parma	45	
TOTALE	AREA TERRITORIALE PARMA		45
REGGIO EMILIA - MODENA	Comune di Reggio nell'Emilia	5	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Comuni Pianura Reggiana	1	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Colline Matildiche	1	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Tresinaro Secchia	1	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Terre di Castelli	1	
REGGIO EMILIA - MODENA	Comune di Modena	3	

REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Terre D'Argine	1	
TOTALE	AREA TERRITORIALE REGGIO EMILIA - MODENA		13
BOLOGNA	Comune di Sala Bolognese	1	
BOLOGNA	Comune di S. Giovanni in Persiceto	2	
BOLOGNA	Comune di S. Lazzaro di Savena	1	
BOLOGNA	Comune di Pianoro	1	
BOLOGNA	Comune di Monterenzio	1	
BOLOGNA	Comune di Bologna	10	
BOLOGNA	Unione dei Comuni Terre di Pianura	1	
TOTALE	AREA TERRITORIALE BOLOGNA		17
FERRARA - RAVENNA	Comune di Ferrara	8	
FERRARA - RAVENNA	Comune di Cervia	1	
FERRARA - RAVENNA	Comune di Ravenna	1	
TOTALE	AREA TERRITORIALE FERRARA-RAVENNA		10
FORLI' CESENA- RIMINI	Provincia di Forlì-Cesena	1	
FORLI' CESENA- RIMINI	Comune di Cesena	2	
FORLI' CESENA- RIMINI	Unione Rubicone e Mare	5	
FORLI' CESENA- RIMINI	Comune di Rimini	3	
TOTALE	AREA TERRITORIALE FORLI' CESENA -		11

	RIMINI	
	Totale assunzioni a tempo indeterminato	96

Preso atto, inoltre che in seguito agli accordi di adesione al corso-concorso, stipulati secondo le previsioni della citata deliberazione n. 716/2023, gli enti di seguito elencati che si trovano in possesso di proprie graduatorie in corso di validità per il medesimo profilo professionale aderiscono alla presente procedura per l'eventuale assunzione di personale una volta assegnati i posti messi a concorso:

Area territoriale	Enti Locali
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Comuni Bassa Reggiana
BOLOGNA	Comune di Anzola dell'Emilia
BOLOGNA	Comune di Calderara di Reno
BOLOGNA	Comune di Crevalcore
BOLOGNA	Comune di Sant'Agata Bolognese

Dato atto degli accordi intercorsi tra questa Direzione Generale ed il Gabinetto del Presidente della Giunta circa l'attivazione ed i contenuti della procedura di corso-concorso di cui trattasi, nonché della comunicazione del Capo di Gabinetto acquisita agli atti con prot. 24/05/2023.0510266.I che attesta la conformità della procedura in oggetto con la legge regionale e la direttiva della Giunta regionale richiamate;

Dato atto che con propria nota prot. 19/05/2023.0496219.U è stata avviata la prevista verifica per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in nome e per conto di tutti gli enti locali sottoscrittori della convenzione per la realizzazione del corso-concorso unico;

Dato atto inoltre che, secondo quanto previsto al co. 4 dell'art. 1, comma 14 ter del sopracitato D.L. 80/2021, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024 le Amministrazioni possono derogare all'attivazione delle preventive procedure di mobilità di cui al co. 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Evidenziato che:

- la Regione Emilia-Romagna bandisce il presente corso-concorso unico per selezionare, sulla base dei fabbisogni individuati nella convenzione stipulata con gli Enti locali, il personale di polizia locale che gli stessi intendono assumere;
- per quanto non espressamente previsto dalle citate L.R. n. 24/2003 e delibera di Giunta Regionale n. 716/2023, troverà applicazione il Regolamento Regionale 8 novembre 2021 n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Richiamata, inoltre la deliberazione di Giunta Regionale n. 278/2005 "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003";

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'indizione di una procedura selettiva pubblica nella forma del corso-concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 96 posti di agente di polizia locale, Area Istruttori;

Dato atto che le assunzioni previste dal presente bando sono subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs n. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 6399 del 24/03/2023, ad oggetto "Modifica micro assetti organizzativi e conferimento incarichi dirigenziali presso la Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni";

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

d e t e r m i n a

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di indire, in nome e per conto degli enti locali sottoscrittori dell'accordo richiamato in premessa, un corso-concorso unico regionale per l'assunzione, nel periodo di validità della graduatoria, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 96 agenti di polizia locale, area Istruttori;
2. di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica contenuta nell'avviso allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che:
 - l'assunzione a tempo indeterminato presso gli Enti locali aderenti al corso-concorso verrà disposta secondo la consistenza numerica di cui agli accordi sottoscritti, in base

alle previsioni della citata deliberazione n. 716/2023 e precisamente:

Area territoriale	Enti Locali	N. Assunzioni	Totali area territoriale
PARMA	Comune di Parma	45	
TOTALE	AREA TERRITORIALE PARMA		45
REGGIO EMILIA - MODENA	Comune di Reggio nell'Emilia	5	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Comuni Pianura Reggiana	1	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Colline Matildiche	1	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Tresinaro Secchia	1	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Terre di Castelli	1	
REGGIO EMILIA - MODENA	Comune di Modena	3	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Terre D'Argine	1	
TOTALE	AREA TERRITORIALE REGGIO EMILIA - MODENA		13
BOLOGNA	Comune di Sala Bolognese	1	
BOLOGNA	Comune di S. Giovanni in Persiceto	2	
BOLOGNA	Comune di S. Lazzaro di Savena	1	
BOLOGNA	Comune di Pianoro	1	
BOLOGNA	Comune di Montereenzio	1	
BOLOGNA	Comune di Bologna	10	
BOLOGNA	Unione dei Comuni Terre di Pianura	1	
TOTALE	AREA TERRITORIALE BOLOGNA		17
FERRARA - RAVENNA	Comune di Ferrara	8	
FERRARA - RAVENNA	Comune di Cervia	1	
FERRARA - RAVENNA	Comune di Ravenna	1	
TOTALE	AREA TERRITORIALE FERRARA-RAVENNA		10
FORLI' CESENA-RIMINI	Provincia di Forlì-Cesena	1	
FORLI' CESENA-RIMINI	Comune di Cesena	2	
FORLI' CESENA-RIMINI	Unione Rubicone e Mare	5	
FORLI' CESENA-RIMINI	Comune di Rimini	3	

TOTALE	AREA TERRITORIALE FORLI' CESENA - RIMINI		11
	Totale assunzioni a tempo indeterminato		96

4. di dare atto, inoltre che in seguito agli accordi di adesione al corso-concorso, stipulati secondo le previsioni della citata deliberazione n. 716/2023, gli enti di seguito elencati che si trovano in possesso di proprie graduatorie in corso di validità per il medesimo profilo professionale, che hanno aderito alla presente procedura potranno procedere all'eventuale assunzione di personale una volta assegnati i posti messi a concorso:

Area territoriale	Enti Locali
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Comuni Bassa Reggiana
BOLOGNA	Comune di Anzola dell'Emilia
BOLOGNA	Comune di Calderara di Reno
BOLOGNA	Comune di Crevalcore
BOLOGNA	Comune di Sant'Agata Bolognese

5. di disporre che:

- gli Enti locali aderenti al corso-concorso si riservano la facoltà di utilizzare le graduatorie finali degli idonei nel rispetto delle normative vigenti e nel rispetto dei limiti di finanza pubblica applicati ad ogni ente;
- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo delle graduatorie sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni secondo quanto previsto dall'art. 14 bis co.5 Septies del D.L. n.4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;

6. di subordinare le assunzioni previste dal presente avviso all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

7. di stabilire che l'avviso sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito istituzionale dell'Ente, e che della presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Francesco Raphael Frieri



**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio
Il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento**

**CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI N. 96 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (Area Istruttori
C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali), DI CUI 29 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI
DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010.**

Visti:

- la Legge Regionale n. 24 del 4 dicembre 2003 “Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza” e ss.mm.ii;
- la Legge Regionale n. 43 del 26 novembre 2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 1 dell'8 novembre 2021 “Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale”;
- le deliberazioni della Giunta Regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 “Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la 'formazione iniziale' degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003” e n. 716 dell'8 maggio 2023 “Approvazione direttiva che definisce le modalità di corso-concorso unico regionale per l'assunzione di agenti di polizia locale, ai sensi dell'art. 16 bis della L.R. n. 24/2003 e ss.mm.ii.”;
- la Legge n. 65 del 7 marzo 1986 “Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale” ed il DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- gli accordi di adesione al corso-concorso da parte degli Enti locali del territorio regionale per l'individuazione dei fabbisogni assunzionali, conservati agli atti;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente Avviso;

RENDE NOTO

è indetto un corso-concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 96 posti di Agente di Polizia locale – Area Istruttori, di cui n. 29 posti riservati ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

I candidati potranno concorrere esclusivamente per i posti afferenti ad una sola tra le aree territoriali individuate nella successiva tabella; i vincitori del corso-concorso saranno assunti presso gli Enti locali del territorio regionale secondo il riparto di quote riportate di seguito:

Area territoriale	Enti Locali	N. Assunzioni	Totali area territoriale
PARMA	Comune di Parma	45	
TOTALE	AREA TERRITORIALE PARMA		45
REGGIO EMILIA - MODENA	Comune di Reggio nell'Emilia	5	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Comuni Pianura Reggiana	1	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Colline Matildiche	1	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Tresinaro Secchia	1	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Terre di Castelli	1	
REGGIO EMILIA - MODENA	Comune di Modena	3	
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Terre D'Argine	1	
TOTALE	AREA TERRITORIALE REGGIO EMILIA - MODENA		13
BOLOGNA	Comune di Sala Bolognese	1	
BOLOGNA	Comune di S. Giovanni in Persiceto	2	
BOLOGNA	Comune di S. Lazzaro di Savena	1	
BOLOGNA	Comune di Pianoro	1	
BOLOGNA	Comune di Montereenzio	1	
BOLOGNA	Comune di Bologna	10	
BOLOGNA	Unione dei Comuni Terre di Pianura	1	
TOTALE	AREA TERRITORIALE BOLOGNA		17
FERRARA - RAVENNA	Comune di Ferrara	8	
FERRARA - RAVENNA	Comune di Cervia	1	
FERRARA - RAVENNA	Comune di Ravenna	1	
TOTALE	AREA TERRITORIALE FERRARA-RAVENNA		10
FORLI' CESENA - RIMINI	Provincia di Forlì-Cesena	1	
FORLI' CESENA - RIMINI	Comune di Cesena	2	
FORLI' CESENA - RIMINI	Unione Rubicone e Mare	5	
FORLI' CESENA - RIMINI	Comune di Rimini	3	
TOTALE	AREA TERRITORIALE FORLI' CESENA - RIMINI		11
	Totale assunzioni a tempo indeterminato		96

Aderiscono altresì alla procedura gli Enti locali elencati nella tabella di seguito riportata. Questi ulteriori Enti potranno proporre l'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria una volta assegnati i posti elencati nella tabella sopra riportata ovvero, in ogni caso, a partire dal 1° gennaio 2025, seguendo le modalità indicate all'art. 20.

Area territoriale	Enti Locali
REGGIO EMILIA - MODENA	Unione Comuni Bassa Reggiana
BOLOGNA	Comune di Anzola dell'Emilia
BOLOGNA	Comune di Calderara di Reno
BOLOGNA	Comune di Crevalcore
BOLOGNA	Comune di Sant'Agata Bolognese

ART. 1 – INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Corso-Concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le attività inerenti la realizzazione del corso-concorso potranno essere svolte dalla Scuola Interregionale di polizia locale (SIPL), la quale potrà avvalersi di soggetti specializzati.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali per la figura professionale di Agente di Polizia Locale, Area Istruttori.

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a concorso, 29 posti sono riservati ai volontari delle Forze Armate, come previsto dall'art. 1014, commi 1 lett. b) e 3, e dall'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 così suddivisi:

Area territoriale	N. Posti	N. riserve D. Lgs. 66/2010
PARMA	45	14
REGGIO EMILIA - MODENA	13	4
BOLOGNA	17	5
FERRARA - RAVENNA	10	3
FORLI' CESENA - RIMINI	11	3
TOTALI	96	29

I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno, pena la non applicazione della riserva stessa, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.

I posti non utilizzati per la riserva saranno attribuiti ai non riservatari.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non avere compiuto, alla data di scadenza del bando, il 36esimo anno di età. I candidati che, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, siano stati assunti come addetti di polizia locale a tempo determinato, per almeno 60 giorni complessivi anche non continuativi, possono partecipare se non abbiano compiuto, alla data di scadenza del bando, il 39esimo anno di età;
- c) aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>

- d) la patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- g) non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- h) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- i) non avere riportato condanne penali definitive per i reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;

m) non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;

n) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;

o) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

p) disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale;

q) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione.

Il Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 5 - REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, e cioè devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali definiti dalla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni.

I requisiti, che saranno oggetto di accertamento medico, sono i seguenti:

- Sana e robusta costituzione:
 - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - senso cromatico e luminoso normale
 - funzione uditiva normale
 - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea
- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare

in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:

- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di massa corporea)
- valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo)
- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente
- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni.

Le condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione, ai sensi della D.G.R. n. 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni, sono le seguenti:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione)
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata)
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio)
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari)
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari)
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti)
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti

Il possesso di tali requisiti sarà oggetto di accertamento medico nel corso della procedura.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 6 – REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

I candidati devono possedere i requisiti di carattere psico - attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, previsti dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii. sopra citata.

I requisiti, che saranno oggetto di accertamento, sono i seguenti:

a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Il possesso di tali requisiti da parte dei candidati sarà oggetto di accertamento nel corso della procedura.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche come sottoindicate, entro e non oltre **le ore 13:00 del 30 giugno 2023.**

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle di seguito indicate

I candidati dovranno, a pena di esclusione dalla procedura:

- 1) Accedere al portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna al link relativo alla presente procedura, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di polizia Locale presso gli enti locali del territorio regionale", - [http://wwwservizi.regione.emilia-](http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it)

- romagna.it/e-recruiting/ , e compilare la candidatura tramite il link ivi indicato;
- 2) effettuare, entro il termine di presentazione della domanda, il pagamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 15,00 recante come causale la dicitura “Corso Concorso PL – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO” a favore della Tesoreria della Regione Emilia-Romagna tramite versamento sul C/C IBAN IT 15 H 02008 02435 000003010203 UNICREDIT SPA – FILIALE BOLOGNA VIA FRANCESCO RIZZOLI 34;
 - 3) allegare la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità;
 - 4) fornire un indirizzo di posta elettronica certificata – PEC in corso di validità che dovrà rimanere attivo per tutta la durata della procedura. In caso di sostituzione di tale indirizzo PEC, il nuovo indirizzo dovrà essere immediatamente comunicato alla Regione Emilia-Romagna;
 - 5) dichiarare per quale, tra le aree territoriali indicate, il candidato sta concorrendo.

Istruzioni relative alle modalità di partecipazione:

- a. La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi “cliccando” l'apposito pulsante ENTRA CON SPID (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e del codice fiscale);
- b. Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, a conferma dell'avvenuta registrazione;
- c. Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante CANDIDATURA e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA.
- d. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda, il candidato visualizzerà a video la conferma dell'acquisizione della stessa e riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda.
- e. Entro il termine utile per la presentazione della candidatura la piattaforma telematica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, verrà conservata, per ogni singolo candidato, esclusivamente la candidatura con data e ora di registrazione più recente.

Tutte le fasi relative all'inserimento, alla modifica e all'eliminazione della domanda verranno notificate al candidato attraverso l'indirizzo e-mail fornito nella fase di accesso.

In caso di problemi di natura tecnica concernenti l'accesso alla piattaforma telematica, la compilazione della domanda di partecipazione con modalità telematica e l'allegazione dei documenti richiesti il candidato **dovrà rivolgersi direttamente ed in via esclusiva** alla società affidataria del servizio di ricezione delle domande di partecipazione, scrivendo all'indirizzo email indicato nei contatti di help desk della piattaforma telematica assistenzasipl@candidatureconcorsi.it descrivendo dettagliatamente il problema riscontrato.

- f. Allo **scadere del termine** utile per la presentazione della domanda di partecipazione, la piattaforma telematica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.
- g. Successivamente alla scadenza del bando di concorso il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica per effettuare la stampa della propria domanda in cui risulterà indicato, oltre alla data ed all'ora di invio, anche il codice ID

univoco assegnato alla domanda stessa che identifica univocamente il candidato, anche ai fini delle successive operazioni concorsuali.

I candidati potranno altresì allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese riguardo a:

- il possesso dei requisiti richiesti;
- il diritto ad usufruire di riserva, come specificata alla relativa sezione del presente Avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR.

ART. 8 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Con provvedimento del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio saranno ammessi con riserva alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

I controlli relativi alla regolarità della domanda inoltrata saranno effettuati in esito alla prova fisica di preselezione e limitatamente ai candidati ammessi alle fasi successive.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento del concorso prevede:

1. prova scritta di preselezione di cultura generale;
2. prova di preselezione a contenuti professionali;
3. prova fisica di preselezione;
4. prova di idoneità psico-attitudinale per le finalità di cui alla DGR 278/2005;
5. visita medica per le finalità di cui alla DGR 278/2005;
6. formazione mista (residenziale/a distanza) della durata di 180 ore complessive;
7. esame finale.

Ove il numero dei candidati lo rendesse necessario, le prove si svolgeranno in più sessioni. L'ordine di svolgimento delle prove sarà definito sulla base dell'ordinamento alfabetico, a partire da una lettera sorteggiata. La **seduta di sorteggio** della lettera dell'alfabeto si è tenuta in data **9 maggio 2023** a cura dell'Area Fabbisogni e Reclutamento della Regione Emilia-Romagna, come da verbale conservato agli atti. Sono state estratte le seguenti

lettere:

- lettera D – prova preselettiva di cultura generale;
- lettera C – preselezione a contenuti professionali;
- lettera B – prova fisica di preselezione;
- lettera Z – prova di idoneità psico-attitudinale per le finalità di cui alla DGR 278/2005;
- lettera S - visita medica per le finalità di cui alla DGR 278/2005;
- lettera R – esame finale.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, sarà nominata la Commissione esaminatrice, composta da un numero di membri non inferiore a tre e dovrà prevedere la presenza di Comandanti o ufficiali di polizia locale appartenenti agli Enti Locali aderenti alla procedura nonché di un appartenente all'Ufficio regionale competente in materia di polizia locale. Verrà altresì nominato il soggetto che svolgerà la funzione di segretario.

Alle fasi concorsuali rappresentate da accertamenti di natura meramente tecnica o medica, di cui agli articoli 13, 14 e 15 del presente bando, la Commissione non sarà presente. I professionisti incaricati provvederanno a trasmettere alla Commissione, tramite la Scuola Interregionale di Polizia Locale, gli esiti delle prove.

ART. 11 - PROVA PRESELETTIVA DI CULTURA GENERALE

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a 700 unità, potrà essere effettuata una prova preselettiva di cultura generale, che si terrà **nelle giornate del 17, 18 e 19 luglio 2023**.

La prova preselettiva si terrà **a distanza**, sulla base delle istruzioni riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

I contenuti dei quesiti saranno finalizzati all'accertamento delle conoscenze di cultura generale integrate con quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico – deduttivo – numerico e comprensione di un testo scritto.

I candidati dovranno rispondere a 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 30 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta;
- - 0,27: risposta errata o multipla;
- 0 (zero): mancata risposta.

I candidati ammessi alla preselezione saranno suddivisi in gruppi composti da un massimo di 350 candidati per gruppo sulla base dell'ordinamento anagrafico partendo dalla lettera

dell'alfabeto D sorteggiata in data 9 maggio 2023, come indicato nell'art. 9 del presente Avviso.

Il **7 luglio 2023**, sul portale regionale, al link della procedura, verranno pubblicati i gruppi e i candidati presenti in ogni gruppo.

Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.

Ad esito della prova preselettiva di tutti i gruppi, la Commissione stilerà una graduatoria, con gli esiti di tutti i candidati che abbiano risposto in modo esatto ad almeno 1/3 delle domande proposte. I migliori candidati di ciascuna area, oltre ai parimerito con l'ultimo per ognuna di queste, saranno ammessi alla prova preselettiva a contenuti professionali, così ripartiti:

AREA TERRITORIALE	NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA PRESELEZIONE A CONTENUTI PROFESSIONALI
PARMA	328
REGGIO EMILIA - MODENA	95
BOLOGNA	124
FERRARA - RAVENNA	73
FORLI' CESENA - RIMINI	80
TOTALE	700

La valutazione conseguita nella prova di preselezione a cultura generale non concorre alla formazione del voto finale di merito del corso-concorso.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva di cultura generale muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Durante la prova di preselezione a cultura generale non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

Al termine della prova di preselezione di cultura generale, la Commissione, tramite il soggetto esterno specializzato e con l'ausilio di strumenti informatici, provvederà alla correzione dei moduli di risposta ai test compilati dai candidati ed a pubblicare gli esiti della prova.

Con successivo comunicato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", al link relativo alla presente procedura, verranno pubblicati gli esiti della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato. Eventuali modifiche ai calendari verranno comunicate attraverso il medesimo strumento.

ART. 12 – PRESELEZIONE A CONTENUTI PROFESSIONALI

Il 27 luglio 2023 si svolgerà la prova preselettiva a contenuto professionale, che riguarderà la verifica della conoscenza di base delle principali materie oggetto dell'attività di addetto alla polizia locale.

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

La prova preselettiva si terrà **a distanza**, sulla base delle istruzioni riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in un questionario composto da quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- norme e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi di diritto e procedura penale;
- leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- legislazione in materia di sicurezza urbana;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale;
- disciplina nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi ed attività produttive;
- normativa nazionale e regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- normativa nazionale e regionale in materia di caccia e pesca;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

I candidati dovranno rispondere ai 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 30 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta;
- - 0,27: risposta errata o multipla;
- 0 (zero): mancata risposta.

I candidati ammessi alla preselezione saranno suddivisi in gruppi composti da un massimo di 350 candidati per gruppo sulla base dell'ordinamento anagrafico partendo dalla lettera dell'alfabeto C sorteggiata, come indicato nell'art. 9 del presente Avviso.

Il 24 luglio 2023, sul portale regionale, al link della procedura, verranno pubblicati i gruppi e i candidati presenti in ogni gruppo.

Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.

Ad esito della prova preselettiva di tutti i gruppi, la Commissione stilerà una graduatoria con gli esiti di tutti i candidati in ordine di punteggio decrescente a condizione che i candidati abbiano risposto in modo esatto ad almeno 1/3 delle domande proposte.

I migliori candidati di ciascuna area, oltre ai parimerito con l'ultimo per ognuna di esse,

saranno ammessi alla prova fisica di preselezione, così ripartiti:

AREA TERRITORIALE	NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA FISICA DI PRESELEZIONE
PARMA	150
REGGIO EMILIA - MODENA	43
BOLOGNA	57
FERRARA - RAVENNA	33
FORLI' CESENA - RIMINI	37
TOTALE	320

La valutazione conseguita nella prova di preselezione a cultura generale non concorre alla formazione del voto finale di merito del corso-concorso.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva di muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Durante la prova di preselezione non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

Al termine della prova di preselezione o di ogni turno di prova, la Commissione, tramite il soggetto esterno specializzato e con l'ausilio di strumenti informatici, provvederà alla correzione dei moduli di risposta ai test compilati dai candidati ed a pubblicare gli esiti della prova.

Con successivo comunicato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", al link relativo alla presente procedura, verranno pubblicati gli esiti della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato. Eventuali modifiche ai calendari verranno comunicate attraverso il medesimo strumento.

ART. 13 – PROVA FISICA DI PRESELEZIONE

La prova fisica si terrà il giorno **4 agosto 2023, a partire dalle ore 7:00**, presso l'impianto sportivo la A.S.D La Fratellanza, via Piazza, 76, Modena.

La prova fisica di preselezione consisterà in un percorso a piedi su distanza di 1000 metri piani che deve essere conclusa entro un tempo massimo pari a 5 minuti e 30 secondi per gli uomini e 6 minuti per le donne. Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico sportivo sarà effettuato da un cronometrista ufficiale della Federazione sportiva italiana.

I candidati verranno convocati in gruppi composti in ordine alfabetico partendo dalla lettera dell'alfabeto B sorteggiata, come indicato nell'art. 9 del presente Avviso. La composizione dei gruppi verrà pubblicata entro il giorno **1° agosto 2023**, sul portale regionale, al link della procedura.

Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.

Alla prova i candidati si presenteranno in idoneo abbigliamento.

Tutti i candidati al momento della prova dovranno esibire, a pena di esclusione:

- un valido documento di identità;
- un certificato di idoneità sportiva non agonistica (rilasciato dal medico di medicina generale) o altro certificato superiore, in corso di validità.

Il mancato superamento dell'esercizio previsto determinerà il giudizio di inidoneità, la non ammissione del candidato alla fase successiva e la sua esclusione dal concorso.

Il giudizio di idoneità e non idoneità sarà notificato all'interessato al termine della prova fisica a cura della Scuola interregionale di polizia locale.

Al fine della tutela del diritto alla maternità, le candidate che non potranno sostenere tale prova per motivi correlati alla gravidanza, come attestato da apposita certificazione medica, qualora abbiano superato la prova preselettiva a contenuti professionali, potranno richiedere:

- di svolgere le prove fisiche in una data successiva, entro la data di termine della formazione residenziale;
- in alternativa, di sospendere il proprio percorso concorsuale e di essere ammesse, anche in deroga al limite di età e per una sola volta, all'eventuale successivo concorso della stessa tipologia e per lo stesso profilo che la Regione deciderà di bandire, accedendo alla fase successiva a quella superata prima della sospensione.

Art. 14 - PROVA DI IDONEITA' PSICO-ATTITUDINALE

I candidati ammessi saranno sottoposti a prove psico-attitudinali individuali e/o di gruppo, orali e/o scritte. Tali prove verranno svolte da psicologi esperti in psicologia del lavoro.

Le prove psico-attitudinali si terranno nei giorni feriali **dal 21 al 25 agosto 2023** presso la sede della Scuola Interregionale di Polizia Locale sito in Modena, via Busani, 14.

I candidati verranno convocati in gruppi composti in ordine alfabetico partendo dalla lettera dell'alfabeto Z sorteggiata, come indicato nell'art. 9 del presente Avviso. La composizione dei gruppi verrà pubblicata **entro l'11 agosto 2023**, sul portale regionale, al link della procedura.

Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.

Il giudizio di idoneità o non idoneità riportato al termine degli accertamenti psico-attitudinali sarà pubblicato sul portale regionale, al link della procedura.

I concorrenti giudicati inidonei non saranno ammessi alle successive fasi concorsuali e saranno esclusi dal concorso.

Art. 15 - VISITA MEDICA PER LE FINALITA' DI CUI ALLA DGR 278/2005

I candidati ammessi saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa regionale, che si terranno **tra il 4 e il 13 settembre 2023**, a cura degli Ospedali privati di Forlì - sede di Villa Igea - Viale A. Gramsci 42/44 Forlì.

I candidati verranno convocati in ordine alfabetico partendo dalla lettera dell'alfabeto S sorteggiata, come indicato nell'art. 9 del presente Avviso. La composizione dei gruppi verrà pubblicata **entro il 31 agosto 2023**, sul portale regionale, al link della procedura.

Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.

Il giudizio di idoneità o non idoneità riportato al termine degli accertamenti medico-sanitari sarà pubblicato sul portale regionale, al link della procedura.

I dati sanitari raccolti nel corso della visita medica di cui al presente articolo saranno conservati dalla struttura sanitaria individuata e i candidati potranno rivolgersi esclusivamente alla stessa per avere copia dei propri.

I candidati giudicati inidonei saranno esclusi dal concorso.

Art. 16 - FORMAZIONE

La Commissione, preso atto dell'esito della prova fisica e dei giudizi di idoneità psico-attitudinale e di idoneità alla visita medica, formula l'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla formazione di 180 ore complessive, in formula mista residenziale/a distanza, trasmettendolo alla Scuola interregionale di polizia locale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale regionale al link della procedura.

Il percorso formativo verterà sulle seguenti materie:

- Il ruolo dell'operatore di polizia locale dei comuni e delle province nella comunità
- Lavorare in sicurezza nella polizia locale
- Tutela della comunità, della sicurezza urbana, del territorio, del consumatore e della salute pubblica
- Sicurezza stradale e mobilità sostenibile
- Ambiente, ittico-venatoria
- Polizia amministrativa, polizia giudiziaria e pubblica sicurezza
- Nozioni in materia di conseguimento della patente di servizio, idoneità alla sicurezza negli ambienti di lavoro e primo soccorso.

La formazione residenziale, della durata di 90 ore, comprensiva di vitto e alloggio, si svolgerà presso Aerat Casa Mirandola, via Cristoforo Colombo, 27, 47042 Cesenatico (FC) su due settimane così strutturate:

- 1° settimana dal 25/09/2023 al 30/09/2023;
- 2° settimana dal 23/10/2023 al 28/10/2023.

Dal 30/09/2023 al 22/10/2023 si svolgerà altresì la formazione a distanza, della durata di 90 ore, in cui saranno svolte:

- sia lezioni in modalità sincrona, con la possibilità per i candidati di confrontarsi direttamente col docente di ogni modulo formativo tramite apposite sessioni webinar;
- che lezioni didattiche asincrone, composte da videolezioni e dispense didattiche;
- nonché creati casi finali per la discussione nel corso dell'esame orale.

Sarà onere del candidato dotarsi dei mezzi necessari per potere fruire di detta formazione.

Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.

La Commissione, preso atto delle risultanze del corso trasmesse dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale, formulerà l'elenco dei candidati ammessi all'esame finale. Verranno ammessi all'esame finale i candidati che, cumulativamente:

- abbiano completato il test di autovalutazione relativamente alle ore formazione a distanza;
- e abbiano partecipato, per ciascuna settimana di formazione residenziale, almeno all'85% delle ore di formazione previste e almeno all'85% di pernottamenti.

Art. 17 - ESAME FINALE

L'esame finale si terrà **dal 13 novembre al 22 dicembre 2023** a partire dalla lettera dell'alfabeto R sorteggiata, come indicato nell'art. 9 del presente Avviso, e consisterà in una prova orale, basata principalmente sulla risoluzione di casi pratici afferenti alle materie trattate durante il corso di formazione.

Il calendario di tali esami verrà pubblicato, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, **entro il 31 ottobre 2023**, sul portale regionale, al link della presente procedura.

Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.

La prova orale si terrà in presenza con modalità che verranno comunicate ai candidati insieme alla convocazione.

Per la valutazione del candidato, ogni commissario avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti. Al termine dell'esame, il risultato finale sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti da ogni commissario. L'esame finale si intende superato dai candidati che abbiano ottenuto una valutazione minima di 180/300.

ART. 18 – GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare le graduatorie, una per ogni area territoriale, formate dai soli candidati risultati idonei all'esame finale.

Le graduatorie e gli atti della procedura selettiva saranno trasmessi al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Il Responsabile del procedimento applicherà la riserva di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvederà a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge n. 191 del 16 giugno 1998, e conformemente all'art. 16, co. 5 del Regolamento regionale n. 1 dell'8 novembre 2021.

Sulla base delle graduatorie formate a seguito dell'esame finale, dei titoli di riserva e dei titoli di preferenza riconosciuti, verrà redatta una graduatoria per ogni area territoriale definita dal presente bando, sulla base della scelta per la sede territoriale espressa in sede di candidatura con riferimento all'area territoriale per cui si sta concorrendo.

Le graduatorie sopra citate verranno approvate con provvedimento del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico nonché sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link relativo alla presente procedura. Le graduatorie di ogni area verranno trasmesse al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale per i successivi adempimenti.

Le graduatorie conserveranno validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

ART. 19 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEI CANDIDATI

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione che assumerà il candidato provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

ART. 20 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Le graduatorie relative alle aree territoriali definite nel presente bando costituiscono l'elenco dei candidati vincitori e idonei con cui ogni Ente procederà all'immissione in servizio.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per l'assunzione a tempo indeterminato solamente dagli Enti Locali che hanno aderito al presente corso-concorso mediante apposito accordo.

L'utilizzo iniziale delle graduatorie sarà gestito a livello locale secondo le seguenti modalità:

- per ogni area territoriale verrà fissata una data unica per la convocazione di coloro i quali sono inseriti nelle graduatorie, alla presenza dei rappresentanti degli enti interessati all'assunzione;
- in quella sede si procederà alla chiamata dei vincitori: ognuno, in ordine di graduatoria, potrà scegliere tra i posti disponibili negli enti locali dell'area e con la scansione temporale definita da ogni ente per l'assunzione;

- in caso di assenza ingiustificata, di rifiuto, o di mancata scelta, lo stesso sarà considerato rinunciataro e cancellato definitivamente dalla graduatoria.

Il candidato che risulti assente per giustificato motivo, tempestivamente comunicato all'Amministrazione Regionale, avrà possibilità di optare per una posizione dell'area che risulti ancora disponibile a seguito delle scelte dei candidati presenti.

Una volta assegnati i posti banditi ovvero, in ogni caso, a partire dal 1° gennaio 2025, le graduatorie di area potranno essere utilizzate per la copertura di ulteriori fabbisogni da tutti gli Enti aderenti alla procedura. Gli Enti dovranno prioritariamente proporre l'assunzione ai candidati inseriti nella graduatoria afferente alla propria area territoriale e solo qualora non pervengano accettazioni, potranno proporre l'assunzione ai candidati utilmente collocati in graduatorie di altre aree territoriali:

- il candidato che accetti la proposta di assunzione, nonché il candidato che rifiuti l'assunzione da parte di un Ente appartenente all'area territoriale per la quale ha presentato candidatura, verrà cancellato dalla relativa graduatoria;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione proveniente da un Ente non appartenente all'area territoriale per la quale ha presentato candidatura conserverà la posizione in graduatoria.

I vincitori assumeranno servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori saranno comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipula e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

I candidati assunti in esito al corso concorso dovranno permanere presso gli Enti Locali di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001.

Gli Enti Locali sottoscrittori dell'accordo per l'adesione al presente corso-concorso potranno assumere a tempo determinato i candidati presenti nelle graduatorie finali. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria dei candidati idonei.

I candidati idonei che non siano stati assunti da alcun ente aderente al termine di validità delle graduatorie potranno essere ammessi all'Esame Finale del primo corso-concorso unico regionale bandito successivamente alla scadenza delle graduatorie di cui al presente Avviso, previa verifica della permanenza dei requisiti psicoattitudinali e fisici.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il responsabile del trattamento dei dati è la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione

dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale" <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> al link relativo alla presente procedura.

Gli stessi dati saranno comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

ART. 22 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Tutti gli atti e i comunicati dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni personali indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova ivi compresa la preselezione.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica urp@regione.emilia-romagna.it.

Per informazioni e chiarimenti sulle modalità di presentazione telematica della domanda di candidatura gli interessati possono rivolgersi all'indirizzo e-mail:

assistenzasipl@candidatureconcorsi.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER LE PROVE DIGITALI A DISTANZA

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale e a distanza in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il cui calendario verrà reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, **il candidato deve accedere alla sessione di training disponibile dal giorno 7 luglio 2023 al giorno 14 luglio 2023, alla pagina internet <https://rer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)

2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova scritta digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone – assicurandosi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;

- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti;
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquistare, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

• un Personal Computer - fisso o portatile - che:

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - **Windows 7** o versioni successive;
 - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

• un dispositivo mobile (smartphone) che:

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,...), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
- ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

• una connessione alla rete internet stabile:

- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
- ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad Internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

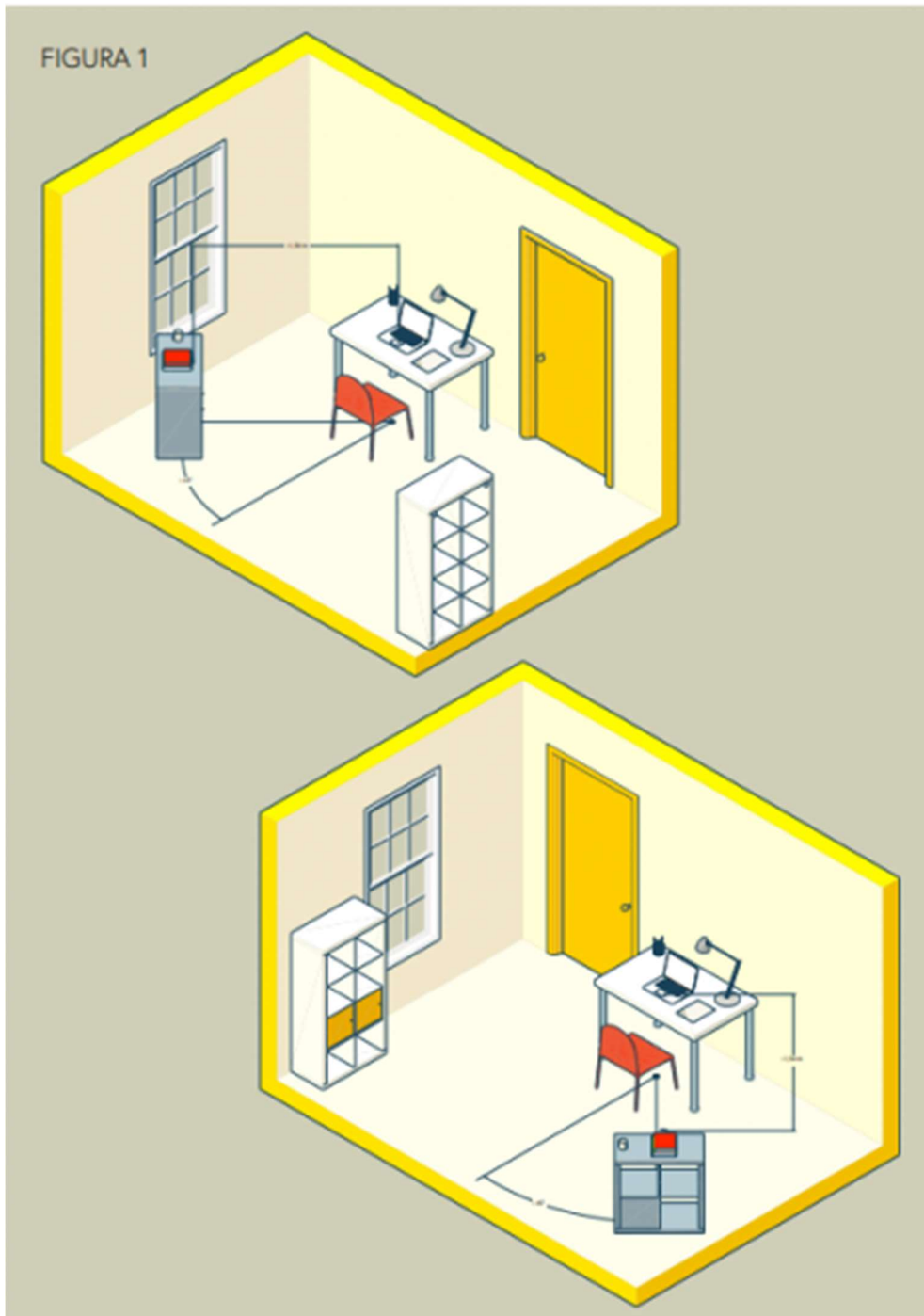
• **configurazione stanza:**

- ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
- ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

FIGURA 1



3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO

Il giorno della prova il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.

I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti.

Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.

4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.

Possono sostenere la prova scritta digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora che saranno loro indicati.
Le prove saranno organizzate come da calendario.

Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l'appello (all'orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet <https://rer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)
2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo e-mail:

assistenza@rer.selezionidigitali.it

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

Il candidato che omette di collegarsi all'indirizzo web <https://rer.selezionidigitali.it> entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);

- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadrì dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova scritta digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta digitale.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

IN CASO DI DISCONNESSIONE DEL DISPOSITIVO MOBILE DEL CANDIDATO PER UN TEMPO SUPERIORE A 3 MINUTI, LA PROVA DEL CANDIDATO SARA' COMUNQUE TERMINATA DALLA COMMISSIONE E VERRANNO ACQUISITE LE RISPOSTE FORNITE FINO AL MOMENTO DELLA DISCONNESSIONE.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la

correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato che la Commissione procederà alla visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento **"PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"**.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni

laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.

Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:

assistenza@rer.selezionidigitali.it

Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.

N.B.: si consiglia di non inviare e-mail da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere e-mail da indirizzi e-mail convenzionali (non PEC).