



## Specialista in piattaforme e sistemi di archiviazione documentale - Questionario 3

1 - Ad un tavolo tondo siedono: Adele, Bea, Chiara, Delia e Dario. Se Chiara non è accanto a Delia e Adele è tra Delia e Bea, ne consegue che:

Delia è vicina a Dario

Bea e Dario sono vicini

Dario è fra Bea e Delia

2 - Individuare il termine che completa logicamente la proporzione. "patrino" sta a "patrono" come "verdine" sta a ..?..

verdine

verdura

vestire

3 - Quali numeri completano la serie? 51 - 54 - 47 - 50 - 43 - 46 - ... - ... - 35 - 38.

39 e 42

40 e 42

39 e 43

4 - In un'azienda di export con 35 dipendenti, 18 sanno parlare il tedesco, 7 sanno parlare il cinese e 12 non sanno parlare né il tedesco né il cinese. Quanti sanno parlare entrambe le lingue?

2

4

nessuno

5 - Olio sta a "???" come "???" sta a "Uva".

Oliva - Vino

Giallo - Vino

Pianta - Mosto

6 - In un foglio di lavoro di MS Excel, quale di queste combinazioni di tasti consente di copiare negli appunti il testo o la cella selezionata?

CTRL-C

CTRL-S

CTRL-V

7 - Quale dei seguenti è un formato di archivio compresso?

RAR

DOC

COMPR.

8 - Quale dei seguenti non è un client di posta elettronica?

Firefox

Mozilla Thunderbird

Windows Mail

9 - Which of the following connectives is not an additional connective?

whereas

besides

moreover

10 - Did you know that Tom has been hanging out with Steve?

Sapevi che Tom frequenta Steve?

Sapevi che Tom e Steve vivono fuori casa?

Hai saputo che Steve ha cacciato Tom fuori di casa?

11 - Il metodo storico:

**è adottato nell'ordinamento dei fondi, nel rispetto del principio di provenienza**

si basa sullo studio approfondito della storia del soggetto che conserva l'archivio

ha caratterizzato una fase storica dell'archivistica italiana, ma non è più applicato

**12 - Nello standard ISAD(G), il principio di non ripetizione delle informazioni:**

**stabilisce di non ripetere al livello inferiore le informazioni che sono già state fornite ai livelli superiori di descrizione**

stabilisce che vadano fornite tutte le informazioni, che sono comuni alle singole parti, al livello appropriato meno elevato

stabilisce la ripetizione delle informazioni nelle descrizioni archivistiche collegate gerarchicamente

**13 - Un fondo archivistico:**

**è un qualsiasi complesso documentario avente carattere di unitarietà**

è costituito da una raccolta di documenti intenzionalmente formata da un soggetto

comprende i documenti oggetto di singolo trasferimento dall'archivio di deposito alla separata sezione

**14 - Un inventario è redatto:**

**in seguito al riordinamento dell'archivio**

prima del versamento all'archivio storico

nel passaggio tra archivio corrente e archivio di deposito

**15 - Per vincolo archivistico si può intendere:**

**la relazione che ogni documento ha con i documenti che partecipano alla stessa attività e si accumulano nel corso dello svolgimento delle funzioni del produttore**

la posizione fisica del documento nell'archivio

la registrazione di protocollo e la classificazione

**16 - In diplomatica si individuano tra gli elementi intrinseci del documento**

**autore, sottoscrizione, data**

autore, destinatario, supporto

autore, segnature archivistiche, scrittura

17 - **Elementi identificativi di un documento e rilevanti per l'ordinamento in archivio**

- classificazione, registrazione di protocollo, annotazioni, segnature archivistiche**
- numerazione e fascicolazione
- assegnazione e distribuzione

18 - **Cosa si intende per segnature archivistiche**

- indici di classificazione, numerazioni originarie o attribuite dopo l'ordinamento**
- metadati descrittivi
- schede archivistiche

19 - **La segnatura di protocollo (art. 55 del D.P.R. 445/2000):**

- è un'operazione che va effettuata contemporaneamente all'operazione di registrazione di protocollo**
- prevede tra le informazioni minime l'indice di classificazione del documento
- include necessariamente il codice identificativo dell'ufficio cui il documento è assegnato

20 - **Il piano di conservazione, definito all'art. 68 del D.P.R. 445/2000:**

- è integrato con il sistema di classificazione**
- riguarda i soli documenti soggetti a conservazione permanente
- è elaborato e aggiornato dal Ministero della Cultura

21 - **Le sezioni separate di archivio di cui all'articolo 30, comma 4, secondo periodo del D. Lgs. 42/2004:**

- possono essere oggetto di deposito coattivo, su proposta del Soprintendente archivistico, negli archivi di Stato competenti**
- sono costituite da documenti relativi agli affari esauriti da oltre 30 anni
- sono costituite da documenti soggetti all'obbligo di conservazione, ma non di inventariazione

22 - **Nella scala dei valori dell'indice di interoperabilità quale caratteristica di un formato ha il valore più basso?**

- proprietario**
- completamente robusto

aperto

**23 - In base alle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, il fascicolo per affare:**

**conserva i documenti relativi a una competenza non proceduralizzata, ma che nella consuetudine amministrativa la PA deve concretamente portare a buon fine**

comprende i documenti prodotti nello svolgimento di un'attività amministrativa semplice che implica risposte obbligate o meri adempimenti, per la quale quindi non è prevista l'adozione di un provvedimento finale

conserva una pluralità di documenti che rappresentano azioni amministrative omogenee e destinate a concludersi con un provvedimento amministrativo

**24 - Il sistema per la gestione dei flussi documentali deve**

**consentire il rapido reperimento delle informazioni riguardanti i fascicoli**

essere autorizzato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica competente per territorio, sulla base di atto deliberato dall'ente

limitare il reperimento delle informazioni ai soli destinatari

**25 - La data di registrazione di protocollo**

**ha valore ai fini di prova giuridica**

è la prima data di redazione di un documento

stabilisce la data della minuta

**26 - Nel testo originario dell'art. 117 della Costituzione, tra le materie su cui la Regione emana norme legislative erano indicate**

**beneficienza pubblica ed assistenza sanitaria ed ospedaliera, cave e torbiere**

tutela dell'ambiente e della salute, navigazione marittima

scuola, sanità, trasporti

**27 - Il primo presidente della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna eletto nel 1970 è stato**

**Guido Fanti**

Antonio La Forgia

Lanfranco Turci

28 - Il D.lgs. 33/2013 nell'attuale formulazione dell'art. 1 intende la trasparenza come

**accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni**

libera consultabilità dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni

diritto di conoscere dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni

29 - I documenti oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria

**sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di utilizzarli e riutilizzarli senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e rispettarne l'integrità**

sono a pagamento e solo il richiedente ha diritto di conoscerli e di utilizzarli rispettando le limitazioni imposte

sono conoscibili e utilizzabili solo dal richiedente previo pagamento e con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

30 - L'attività amministrativa della Regione ai sensi dell'art. 60 del suo Statuto vigente è informata ai principi di:

**democrazia, trasparenza, efficacia, economicità, chiarezza delle norme e semplificazione delle procedure**

costituzionalità, segretezza, responsabilità, coerenza, semplicità e chiarezza

autorità, riservatezza, efficienza, economicità, funzionalità e produttività

31 - Lo standard ISO 14721 OAIS definisce lungo termine come

**un intervallo di tempo sufficientemente ampio da dover considerare l'impatto prodotto sulle informazioni conservate in un deposito dai cambiamenti della tecnologia (incluso l'utilizzo di nuovi supporti e formati di dati) e delle comunità di utenti. Tale periodo si estende indefinitamente nel futuro**

un intervallo di tempo definito di conservazione che si prolunga oltre cento anni

il tempo di conservazione dei documenti informatici destinati a conservazione perenne

32 - Sono standard di descrizione archivistica

**ISAD (G), ISAAR (CPF), NIERA (CPF)**

METS, PREMIS, PAIS

SIARD, ISDIAH, PREMIS

33 - Lo standard ISO 15489 è il riferimento per l'applicazione dello standard

**ISO 23081**

ISO 14721

ISO 27001

**34 - La classificazione ha il fine di**

**organizzare logicamente tutti i documenti amministrativi informatici prodotti o ricevuti da un ente nell'esercizio delle sue funzioni**

definire i livelli di riservatezza dei documenti amministrativi informatici

selezionare i documenti per la conservazione permanente

**35 - L'art. 4 del d. lgs. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche i responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, sono:**

**i dirigenti**

gli organi di governo

l'organo assembleare

**36 - L'art. 1 della legge n. 241/1990, sul procedimento amministrativo, stabilisce che l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di:**

**economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza**

universalità e socialità

qualità del servizio, nonché ottimale impiego delle risorse pubbliche

**37 - Cosa intende per "interessati" la legge n. 241/1990 a riguardo del diritto di accesso (art. 22)?**

**tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso**

tutti i cittadini

esclusivamente i soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti giuridici di natura patrimoniale.

**38 - Per anonimizzazione si intende:**

**nascondere l'identità di una persona fisica rimuovendo ogni informazione che possa servire a identificarla**

cancellare obbligatoriamente tutti i dati relativi ai dispositivi informatici dell'interessato

trattare i dati personali in modo che non possano essere riferiti a una persona fisica senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive conservate separatamente

39 - **L'indirizzo IP correlato alle navigazioni effettuate è considerato:**

**un dato personale**

un dato personale esclusivamente qualora si tratti di un IP pubblico

un dato personale esclusivamente se abbinato al MAC address del dispositivo

40 - **A norma dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, l'apposizione di firma digitale:**

**integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri, contrassegni e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente**

non è sostitutiva della firma autografa

prevede l'apposizione del sigillo digitale per assumere validità giuridica

41 - **Secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 82/2005, gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse:**

**costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile effettuare, su diversi o identici tipi di supporto, duplicazioni e copie per gli usi consentiti dalla legge**

rappresentano un ausilio all'attività amministrativa, ma per essi deve sempre essere prodotta copia su supporto analogico

non hanno validità giuridica

42 - **JSON è:**

**un formato per lo scambio di dati**

un linguaggio di programmazione

un modello per la realizzazione di mobile application

43 - **Una web application è:**

**un'applicazione che consente di accedere ai contenuti da essa generati dinamicamente mediante un browser**

un'applicazione per produrre contenuti certificati dal W3C Consortium



una tecnologia per costruire applicazioni di trading on line

44 - In un DB NoSQL i dati vengono memorizzati come:

**chiave-valore, oppure documento, oppure grafo**

righe di tabelle relazionate con altre tabelle

file ad indici

45 - I DB NoSQL sono caratterizzati da:

**scalabilità orizzontale, flessibilità, elevate prestazioni**

schemi rigidamente definiti da tabelle che garantiscono l'integrità referenziale dei dati

strutture dati XML