

Progressivo 2024-21

<p>Direzione Generale</p> <p>Settore</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell’Incarico</p>	<p>Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni</p> <p>Settore Coordinamento delle politiche europee, programmazione, cooperazione e valutazione</p> <p>Viale Aldo Moro, 38, 40127 Bologna</p> <p>Consulenza con P.IVA</p>
<p>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</p>	<p>Supporto tecnico - specialistico per la gestione finanziaria e amministrativa finalizzata all’attuazione del “<i>Better cohesion through development of EC in the WB5</i>” relativamente alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto per la programmazione e la gestione finanziaria delle risorse legate all’implementazione del Grant, comprensivo della gestione dei flussi finanziari con la Commissione e con i diversi soggetti attuatori del Grant; - Supporto per la gestione amministrativa del Grant, comprensivo della definizione dei contenuti degli strumenti per l’implementazione amministrativa del Grant; - Monitoraggio continuo del progresso finanziario delle attività prevista dal Grant e individuazione di soluzioni proattive per la gestione degli scostamenti nel raggiungimento dei target di spesa; - Coordinamento delle relazioni con la Commissione e con i soggetti attuatori del Grant in materia finanziaria; - Produzione della reportistica amministrativo-finanziaria nei confronti della Commissione, comprese le attività relative alla predisposizione dei fascicoli di Rendicontazione.
<p>Durata prevista</p>	<p>18 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti come requisito <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</i></u></p>	<p>Laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline economiche, tecnico-scientifiche, statistiche, politiche e giuridiche. <i>ovvero</i> Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza pluriennale (<u>minimo 10 anni</u>) maturata in attività di consulenza, preferibilmente presso pubbliche amministrazioni, in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione amministrativa di progetti a gestione diretta ed indiretta di natura complessa; - gestione finanziaria nonché monitoraggio finanziario di progetti a gestione diretta ed indiretta di natura complessa.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza della normativa in materia di gestione e controllo degli interventi finanziati da fondi europei, con particolare riferimento ai fondi FESR e FSE; - Capacità di lavorare in team e di problem solving; - Conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue dell'Unione europea.
Compenso proposto Periodicità	<p>83.500,00 Euro (comprensivo di iva e oneri previdenziali)</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previo verifica del lavoro svolto e degli output prodotti.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienza almeno decennale nella gestione amministrativa e finanziaria e nell'attuazione di progetti europei; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) conoscenza e applicazione delle procedure amministrative di acquisizione da pubblica amministrazione nell'ambito di progetti finanziati dall'Unione Europea; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	<p>Veronica Lenzi</p>