

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 3 posti dell'area "Istruttori" C.C.N.L. Funzioni Locali – Profilo Professionale "Assistente Di Segreteria" (CP-IST-2024-2)

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

### TIPOLOGIA E DURATA:

La prova scritta da svolgere in data odierna consiste in un'elaborazione diretta ad accertare le attitudini, capacità e conoscenze tecniche relative al profilo ricercato. Per la valutazione della prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30.

La prova è così composta:

- **4 domande** a risposta aperta, a cui rispondere nel limite massimo di 1500 caratteri (spazi inclusi) ciascuna. Il punteggio complessivamente dedicato è di 24 punti; ad ogni domanda è dedicato il punteggio massimo di 6 punti, che verranno graduati e attribuiti secondo i seguenti criteri di valutazione:

Attinenza, completezza, livello di approfondimento della materia	Fino a 4 punti
Chiarezza espositiva e correttezza grammaticale	fino ad 1 punto
Capacità espressiva e di sintesi	fino ad 1 punto

- per l'accertamento delle attitudini linguistiche: un testo in lingua inglese, corredato da **10 quesiti** di completamento, con tre alternative di risposta, delle quali solo una esatta. Verrà attribuito punteggio di **0,3 punti per ciascuna risposta corretta**, per un massimo di 3 punti. Punti 0 per ogni risposta omessa o errata.
- per l'accertamento delle attitudini digitali: **3 quiz** a risposta multipla, riguardanti la conoscenza dei principali strumenti di office automation, con tre alternative di risposta, delle quali solo una esatta. Verrà attribuito il punteggio di **1 punto per ciascuna risposta corretta**, per un massimo di 3 punti. Punti 0 per ogni risposta omessa o errata.

La segretaria della Commissione Esaminatrice