

D32 – Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Progressivo 2025-7

<p>Direzione Generale</p> <p>Settore</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>DGREII</p> <p>Settore Coordinamento Politiche Europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione</p> <p>Viale Aldo Moro, 38. 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</p>	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato alla messa a punto del sistema di gestione e controllo, raccolta, gestione e analisi di dati sull'attuazione del programma IPA Adrion;</p> <p>Nel dettaglio l'incarico si sostanzierà nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto all'aggiornamento del sistema di gestione e controllo per il programma IPA Adrion 2021-2027; • supporto alla razionalizzazione e digitalizzazione dei processi di verifica di gestione ed erogazione dei pagamenti ai beneficiari finalizzato ad assicurare anche il termine degli 80 giorni previsti dal regolamento quadro per l'attuazione dei fondi SIE; • analisi funzionale per la costruzione di plug in per il corretto funzionamento del sistema elettronico di monitoraggio del programma; • analisi dei dati ed elaborazione di report; • supporto per l'espletamento delle istruttorie tecniche per l'erogazione dei contributi ai beneficiari; • supporto alla gestione delle irregolarità rilevate dai controllori di primo livello, Autorità di gestione e Autorità di Audit e dei relativi ritiri e recuperi.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>6 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti come requisito</p>	<p>Diploma di Laurea magistrale in scienze economiche, scienze politiche o giurisprudenza o altri titoli equiparati ed equipollenti ovvero laurea</p>

<p><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</u></p> <p>Altri titoli richiesti</p>	<p>triennale in scienze economiche o scienze politiche e master universitario specialistico in materie attinenti il profilo professionale richiesto.</p> <p>Ulteriori titoli legati alla natura dell'incarico.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza, almeno biennale, maturata in attività di consulenza, preferibilmente presso pubbliche amministrazioni, in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione amministrativa, tecnica e finanziaria di programmi europei con particolare riguardo all'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea
<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Capacità di lavorare in team e di problem solving.</p> <p>Ottima conoscenza della normativa in materia di gestione e controllo degli interventi cofinanziati da fondi europei, con particolare riferimento all'obiettivo CTE.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue dell'Unione europea e dell'area del programma IPA Adrion.</p> <p>Conoscenza dei principali applicativi di office automation e di sistemi informatici di elaborazione e rappresentazione di dati.</p> <p>Conoscenza dei principali sistemi elettronici di monitoraggio dei programmi di CTE.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>15.000,00 onnicomprensivi (incluse eventuali spese di trasferta).</p> <p>Erogazione su più fasi previo verifica dei risultati raggiunti</p>
<p>Criteri di scelta e relativo punteggio</p>	<p>Criteri di selezione:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di punti 15. b) esperienza nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore da 0 a un massimo di punti 25. c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da 0 a un massimo di punti 10. <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi candidati in graduatoria fino a un massimo di 6) teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti all'oggetto dell'incarico nonché la conoscenza della lingua inglese.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Veronica Lenzi</p>