

Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Il Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 1 BIS DELLA LEGGE N. 68/1999 PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI NELL'ORGANICO REGIONALE NELL'AREA OPERATORI ESPERTI - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE ESPERTO DI SEGRETERIA".

CODICE PROCEDURA INPA CP-OPE-2025-1

RENDE NOTO

è indetta una procedura per assunzione a tempo indeterminato, mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 7 comma 1 bis della L. n. 68/1999, per la copertura di n. 6 posti presso l'organico regionale nell'Area Operatori esperti - profilo professionale "**Operatore esperto di segreteria**", con sedi di lavoro in Bologna.

1. Profilo professionale ricercato

Il profilo richiesto si occupa di:

- supportare le attività di segreteria, di smistamento comunicazioni in entrata e in uscita, redazione lettere, comunicati, avvisi e convocazioni d'uso comune;
- provvedere alla raccolta della documentazione ed alla registrazione dei dati per l'amministrazione del personale (orari di lavoro, straordinari, missioni, buoni pasto, ecc...);
- attivare e monitorare la procedura per l'approvazione degli atti amministrativi;
- provvedere alle attività di protocollazione e archiviazione della documentazione in entrata e in uscita;
- implementare gli archivi e rendere disponibile la documentazione richiesta dall'utenza;
- supportare la gestione dei centri di documentazione e biblioteche per la ricezione, il controllo, la fruizione del materiale ed evasione delle richieste dell'utenza interna ed esterna.

Il profilo professionale "Operatore esperto di segreteria" è riconducibile alla qualifica ISTAT codice 4.1.1.1.0 – "Addetti a funzioni di segreteria".

2. Trattamento normativo ed economico

La normativa contrattuale che si applica al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla presente procedura, nonché il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale inquadrato nell'Area Operatori esperti, sono quelli previsti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

3. Requisiti per l'accesso

Per accedere alla presente procedura, gli iscritti negli elenchi tenuti dagli Uffici per il collocamento mirato devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- c) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) requisito di istruzione della scuola dell'obbligo;
- f) per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento dell'avviamento effettuato dal competente Ufficio per il collocamento mirato di Bologna, dell'Agenzia regionale per il Lavoro, e permanere fino al momento dell'assunzione.

4. Modalità di svolgimento della procedura

A cura del Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, verrà inoltrata all'Ufficio per il collocamento mirato di Bologna richiesta di avviamento a selezione.

La procedura di selezione si svolgerà come di seguito indicato.

Per sostenere la prova il candidato dovrà essere in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova di idoneità cui verranno sottoposti i lavoratori avviati numericamente dal

competente Ufficio per il collocamento mirato consisterà in una prova pratico-attitudinale ed in un colloquio finalizzati ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire e non comportano valutazioni comparative.

La prova pratica-attitudinale avrà ad oggetto la verifica delle capacità del profilo professionale ricercato di cui al paragrafo 1 e consisterà in una simulazione lavorativa tesa ad accertare le capacità del candidato a svolgere le attività di seguito elencate:

- redazione di un documento informatico, con l'utilizzo del programma Word per Windows;
- inserimento dati, con l'utilizzo del programma per fogli elettronici Excel;
- utilizzo di posta elettronica e Internet.

Il colloquio avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze di base in materia di organizzazione dell'Ente, di cui allo Statuto della Regione Emilia-Romagna (Legge regionale 31 marzo 2005, n.13).

Per superare la prova occorrerà conseguire una valutazione di idoneità sia al colloquio che alla prova pratica-attitudinale.

4.1 Modalità di selezione

Entro venti giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, l'Amministrazione regionale provvederà a convocare alla prova gli interessati **tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno**, indicando il giorno, il luogo e l'ora di svolgimento della prova stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della lettera raccomandata A/R causata dall'omessa o inesatta indicazione del recapito. È onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali variazioni scrivendo alla casella di posta elettronica: erriconcorsi@regione.emilia-romagna.it.

La Commissione procederà all'esame dei candidati secondo l'ordine di graduatoria, come comunicato dall'Ufficio per il collocamento mirato di Bologna.

L'assenza alla prova è considerata come rinuncia alla selezione.

La graduatoria ha validità fino alla comunicazione dell'avvenuta assunzione dei lavoratori avviati. La stessa potrà essere utilizzata - oltre la prima comunicazione degli aventi diritto - per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto, nei dodici mesi dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da istituire con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni su proposta del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, è costituita:

- da un dirigente di Pubblica Amministrazione, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i

dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

I membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da un collaboratore regionale. Tali funzioni possono essere attribuite anche ad un membro della commissione.

6. Procedura di assunzione

Al termine delle prove la Commissione formula l'elenco degli idonei e trasmette gli atti al Responsabile del procedimento che verificherà la correttezza delle operazioni espletate. Se vengono riscontrate delle irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Con proprio provvedimento, il Responsabile del procedimento approva i lavori della Commissione e l'elenco finale degli idonei.

L'Amministrazione regionale provvederà a comunicare, nei cinque giorni successivi all'espletamento della prova, l'esito della selezione all'Ufficio per il collocamento mirato di Bologna per gli adempimenti conseguenti.

I candidati idonei saranno convocati per l'assunzione a tempo indeterminato nell'organico della Regione Emilia-Romagna, invitati a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali, e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

7. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

8. Trattamento dei dati personali

La Regione Emilia-Romagna è responsabile del trattamento dei dati personali per la gestione e l'espletamento della procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura di selezione degli idonei verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

9. Informazioni sul procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico

interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" – sezione "Procedure selettive pubbliche" <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> al link relativo alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni personali indirizzate ai singoli candidati avverranno con posta elettronica ordinaria.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dall'omessa o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni relative alla procedura di avviamento a selezione possono essere acquisite scrivendo all'Ufficio per il collocamento mirato di Bologna.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura, con l'adozione del provvedimento di approvazione dell'elenco di idonei, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prova di idoneità.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio.