

**STRUTTURA: SEGRETERIA PRESIDENTE COMMISSIONE V
GIOVANI, SCUOLA, FORMAZIONE, LAVORO, SPORT E LEGALITÀ**

Tipologia dell’Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
OGGETTO	Redazione di comunicati stampa, comunicazione istituzionale e social; predisposizione, gestione e invio newsletter
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Produzione di contenuti per social network e gestione dei social e delle interazioni. Redazione e invio di newsletter. Supporto all’attività istituzionale. Redazione di comunicati stampa e gestione relazioni con la stampa.
Durata prevista dell’incarico	Fine legislatura
Titoli di studio richiesti <i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i>	Laurea in giornalismo e cultura. Iscrizione albo giornalisti pubblicisti.
Esperienze professionali richieste	Esperienza da giornalista di redazione, redattore di comunicati, attività di ufficio stampa, creazione di newsletter.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza avanzata di Microsoft Office, eccellente utilizzo dei social network, Google Analytics, Monitoraggio Social – Google Alert, Hootsuite. Utilizzo avanzato di programmi di gestione di newsletter (VoxMail e Mailchimp), G suite Google, Wordpress, Canva.
Compenso lordo complessivo	100.000,00 euro (centomila)
Periodicità corrispettivo	Anno 2025 Euro lordi: 20.000,00 (ventimila) Anno 2026 Euro lordi: 20.000,00 (ventimila) Anno 2027 Euro lordi: 20.000,00 (ventimila) Anno 2028 Euro lordi: 20.000,00 (ventimila) Anno 2029 Euro lordi: 20.000,00 (ventimila)
Step di pagamento	DA CONCORDARE