

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Presidente DECRETO

Num. 122 del 29/05/2025 BOLOGNA

Proposta: PPG/2025/127 del 28/05/2025

Struttura proponente: SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Assessorato proponente: PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

Oggetto: COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI CUI ALLA DGR N. 469/2025.
NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Autorità emanante: IL PRESIDENTE - PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

Firmatario: MICHELE DE PASCALE in qualità di Presidente della Giunta Regionale

Parere di regolarità amministrativa di Legittimità: SPARACO STEFANIA espresso in data 28/05/2025

Parere di regolarità amministrativa di Merito: SPARACO STEFANIA espresso in data 28/05/2025

Approvazione Assessore: BARUFFI DAVIDE

Approvazione Assessore: DE PASCALE MICHELE

Responsabile del procedimento: Stefania Sparaco

Firmato digitalmente

IL PRESIDENTE

Visti:

- il Decreto legislativo 3 marzo 2001, n. 165, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento regionale del 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento regionale in materia di accesso all'impiego regionale", ed in particolare il Titolo II "Commissioni esaminatrici";

Richiamate:

- la "Disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, del D.lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii. Aggiornamento" adottata con delibera di Giunta regionale n. 468 del 31 marzo 2025;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 469 del 31 marzo 2025 "XII LEGISLATURA. COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L.R. N. 43/2001. APPROVAZIONE AVVISO", pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- la delibera della Giunta regionale n. 758 del 19 maggio 2025 "DGR 469/2025. Sostituzione del Responsabile del procedimento";

Dato atto che la sopra citata deliberazione di Giunta regionale n. 758/2025, individua quale Responsabile del procedimento la Dirigente Responsabile dell'Area dirigenziale "Trasformazione digitale dell'organizzazione e gestione del cambiamento" in forza al Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio;

Richiamato l'Avviso sopra citato, ed in particolare l'art. 7, che prevede:

- "1. La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione di esperti, nominata con decreto del Presidente della Giunta regionale d'intesa con il Presidente dell'Assemblea legislativa.
2. L'istruttoria in merito al possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici in termini di esperienze dirigenziali ai sensi dell'art. 2 è svolta dal Settore Sviluppo risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio.
3. La Commissione di esperti è costituita da tre membri di cui almeno due esterni all'organico della Regione, nel rispetto della parità di genere, scelti fra le migliori professionalità in grado di ottemperare alle finalità espresse nella delibera di Giunta che approva il presente avviso. Uno dei tre membri dovrà essere un esperto in tecniche di osservazione, selezione e valutazione, anche comparativa, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni individuali dei candidati. Nell'atto di nomina il Presidente della Giunta individua tra i membri il Presidente della Commissione.

4. Per ognuna delle aree di specializzazione funzionale di cui all'allegato A, la Commissione sarà integrata, nella sola fase di valutazione dei curricula, da un dirigente esperto, esterno all'Amministrazione regionale.

5. Le funzioni di segreteria della Commissione sono affidate ad un dirigente o a un funzionario della Regione con esperienze maturate nell'ambito della gestione, acquisizione e organizzazione delle risorse umane.”;

Evidenziato che, acquisita l'intesa Prot. Assemblea N. 26/05/2025.0015239.U del 26 maggio 2025 con il Presidente dell'Assemblea legislativa, sono stati individuati come componenti della Commissione:

- **Luca Mazzara** - Presidente - Docente dell'Università degli Studi di Bologna e membro di Organismi Indipendenti di Valutazione di Regioni ed Enti locali;
- **Alessia Grillo** - Componente esperta - Segretario generale della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e Direttore generale del Cinsedo;
- **Cristiano Annovi** - Componente esperto - Dirigente Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio della Regione Emilia-Romagna;

e che la Commissione sarà integrata nella sola fase di valutazione dei curricula, per ognuna delle aree di specializzazione funzionale di cui all'allegato A della DGR n. 469/2025, dai seguenti esperti, esterni all'Amministrazione regionale:

- Area A Servizi legislativo e supporto al funzionamento degli organi di governo: **Alessia Grillo**;
- Area B Servizi centrali di programmazione e gestione risorse: **Giuseppe Canossi** - Consulente ANCI ed Enti locali, già direttore Risorse presso i Comuni di Siena, Roma ed Unione Terre dei Castelli;
- Area C Servizi per lo sviluppo economico regionale: **Matilde Ferraro**, consulente ANCI su Fondi comunitari e PNRR, Progettazione europea e Sviluppo economico;
- Area D Servizi per lo sviluppo delle politiche del Welfare regionale: **Elena Gamberini** - Direttrice presso Unione Reno Galliera e Vicepresidente ANDIGEL;
- Area E Servizi per lo sviluppo delle infrastrutture, del territorio e dell'ambiente: **Patrizia Barchi** Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile dell'Unione della Romagna Faentina;

le funzioni di segreteria della Commissione saranno svolte da **Deborah Remi**, funzionaria del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio;

Dato atto che i curricula degli esperti membri della Commissione esaminatrice costituiscono l'allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Verificata la disponibilità degli interessati, ed acquisite le dichiarazioni di assenza delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste agli artt. n. 9 del Regolamento regionale n. 1/2021 e n. 35 bis co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto, relativamente ai commissari che non sono dipendenti della Regione Emilia-Romagna, delle procedure di autorizzazione previste ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;

Considerata la necessità di provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice relativa alla procedura di selezione in oggetto;

Atteso infine che l'art. 57 del citato D.lgs. n. 165/2001, al comma 1-bis, prevede che l'atto di nomina di commissioni esaminatrici sia inviato entro tre giorni alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso;

Visti:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1004 del 20 giugno 2022 *"Definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione della deliberazione di Giunta regionale n. 1123/2018"*;

Dato atto che in relazione al trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento dell'incarico di componente la commissione di cui al presente decreto, il Responsabile del procedimento provvederà a trasmettere con nota ai componenti della commissione copia della citata delibera di Giunta n. 1004/2022 nonché a fornire le previste istruzioni;

Dato atto, inoltre che i nominativi ed i curricula dei commissari, allegati al presente provvedimento saranno pubblicati, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, nelle apposite sezioni del sito Amministrazione trasparente dell'Ente;

Dato atto che la Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

D E C R E T A

per tutto quanto esposto in parte descrittiva e che qui si intende integralmente richiamato:

a) di costituire, d'intesa con il Presidente dell'Assemblea legislativa, la Commissione esaminatrice, i cui curricula Allegato 1) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della procedura di costituzione dell'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di Direttore generale ai sensi dell'art. 43, della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii., di cui all'avviso approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 469 del 31 marzo 2025, secondo la seguente composizione:

- **Luca Mazzara - Presidente;**
- **Alessia Grillo - Componente esperta;**
- **Cristiano Annovi - Componente esperto;**

integrata, per la sola fase di valutazione dei curricula, per ognuna delle **aree di specializzazione funzionale** di cui all'allegato A, con i seguenti esperti, esterni all'Amministrazione regionale:

- **Area A** Servizi legislativo e supporto al funzionamento degli organi di governo: **Alessia Grillo;**
- **Area B** Servizi centrali di programmazione e gestione risorse: **Giuseppe Canossi;**
- **Area C** Servizi per lo sviluppo economico regionale: **Matilde Ferraro;**
- **Area D** Servizi per lo sviluppo delle politiche del Welfare regionale: **Elena Gamberini;**
- **Area E** Servizi per lo sviluppo delle infrastrutture, del territorio e dell'ambiente: **Patrizia Barchi;**

le funzioni di segreteria della Commissione saranno svolte da **Deborah Remi**, funzionario del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio;

b) di dare atto, inoltre che gli eventuali compensi da riconoscersi ai componenti la Commissione esaminatrice nominati con il presente atto saranno determinati secondo le previsioni della deliberazione della Giunta regionale n. 1978 del 13 ottobre 2003;

c) di dare atto infine che, in relazione al trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento dell'incarico di componente la commissione di cui alla presente determinazione, il Responsabile del procedimento provvederà a trasmettere, con nota, ai componenti della Commissione copia della delibera di Giunta n. 1004/2022 ed a fornire le previste istruzioni;

- d) di trasmettere copia del presente atto alla Consigliera di Parità regionale, ai sensi dell'art. 57, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001.
- e) di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 del medesimo decreto legislativo.

Michele de Pascale

Prof. Luca Mazzara

Curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale

**A. GENERALITA', FORMAZIONE E AFFILIAZIONE
UNIVERSITARIA**

B ORGANIZZAZIONE, DIREZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITA'

C. PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

**D. INCARICHI IN TEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NEGLI
ENTI LOCALI SVOLTI NEL PERIODO 15.11.2009 (entrata in vigore dlgs
n.150/2000)-2023**

**E. RESPONSABILITÀ SCIENTIFICA IN PROGETTI RIVOLTI AD ENTI
LOCALI**

F. INCARICHI DI AZIENDE DI DIRITTO PRIVATO

A. GENERALITA', FORMAZIONE E AFFILIAZIONE UNIVERSITARIA

Luogo e data di nascita: //

Tel uff.: 0543.374452

E-mail: luca.mazzara@unibo.it

Lingue conosciute: Inglese parlato e scritto.

Qualifiche e titoli di studio

2019-2022

Presidente Campus Universitario di Forlì, Alma Mater Studiorum, Università di Bologna.

2008 ad oggi

Professore Associato Confermato in Economia aziendale presso l'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì.

2004

Professore Associato in Economia aziendale presso l'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì.

2003

Ricercatore confermato in Economia aziendale presso l'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna (in servizio presso la Facoltà di Economia, sede di Forlì, dall'1/07/2003).

2000

Ricercatore in Economia aziendale presso l'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna (in servizio presso la Facoltà di Economia, sede di Forlì, dall'1/07/2000).

1997

Dottore di Ricerca in Economia Aziendale presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Pisa (IX Ciclo 31/10/1993-96).

1984

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Marconi" di Pesaro nel 1984.

Altri titoli e corsi di studio e orientamento

1999

Iscrizione nel registro dei revisori contabili presso la Corte d'Appello di Ancona (decreto 26 maggio 1999 in suppl. straord. Alla G.U. –Quarta serie speciale n.45 dell'8.06.1999).

1995

Scuola Estiva di *Metodologia della Ricerca*, organizzata dall'AIDEA a Castion di Costermano dall'11 al 15 settembre 1995 e coordinata dal Prof. A. Canziani.

1992

Abilitazione all'insegnamento delle *Discipline e Tecniche Commerciali e Aziendali* presso le Scuole e gli Istituti Statali di Istruzione Secondaria Superiore.

Corso Base per Consulenti Junior organizzato dall'A.I.C.O.D. (Associazione Italiana Imprese di Consulenza Organizzativa e Direzionale) Delegazione Lombardia (Maggio - Ottobre).

1991

Abilitazione all'esercizio della Libera Professione di *Dottore Commercialista*, conseguita nella seconda sessione del 1990 presso la Facoltà di Economia e Commercio, Università degli Studi di Ancona.

1991-1990

Corso annuale per *Tecnico di Organizzazione Piccole e Medie Aziende* organizzato dall'ENAIP di Ancona e cofinanziato dalla Regione Marche.

1988

Corso di Studio, organizzato dall'AIESEC e dall'Istituto di Scienze Aziendali dell'Università di Ancona, sul tema "*L'Impresa entra nell'Università*", analisi di casi reali di Marketing, Finanza e Pianificazione Strategica tramite un confronto tra manager, docenti e studenti universitari.

Affiliazioni universitarie

Dall'a.a. 2012/13 ad oggi

Corso di *Public Management* (nell'ambito del Corso di Laurea Economics, Politics and Social Sciences, Università di Bologna)

Corso di *Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche* (nell'ambito del Corso di Laurea in Economia e commercio, Scuola di Economia, Management, Campus di Forlì).

Corso di *Economia aziendale* (nell'ambito del corso di Laurea in Economia e Gestione aziendale, Scuola di Economia, Management, Campus di Forlì).

Corso di *Internal Auditing* (nell'ambito del corso di Laurea in Economia e commercio, Scuola di Economia, Management, Campus di Forlì).

Corso di *Pianificazione strategica e governance territoriale* e di *Strategic Lab* nell'ambito del *Master in City Management*, organizzato dalla Scuola di Economia, Management dell'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Campus di Forlì (dall'a.a. 2001/02 ad oggi)

Corso di *Sistemi di Programmazione e controllo delle Unioni* nell'ambito del progetto di Formazione Permanente per *Manager delle Unioni e delle gestioni associate dei servizi* (II edizione), organizzato dalla Scuola di Economia, Management dell'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Campus di Forlì.

Altri insegnamenti affidati nei precedenti anni accademici:

Corso in *Accountability and extended performance in Public Services* (nell'ambito del corso di Laurea in Economia e commercio, Scuola di Economia, Management e Statistica, vicepresidenza di Forlì).

Corso di *Programmazione e controllo nelle organizzazioni non profit* (nell'ambito del corso di Laurea in Economia e commercio, Facoltà di Economia, sede di Forlì, Curriculum Economia sociale)

Corso di *Financial reporting* (nell'ambito del corso di Laurea Magistrale in Economia e commercio, Facoltà di Economia, sede di Forlì).

Corso Teledidattico di *Economia aziendale* e di *Economia dei gruppi, delle*

concentrazioni, cooperazioni.

Corso di *Pianificazione e controllo strategico* nell'ambito del Corso di Alta Formazione Universitaria in Pianificazione e controllo strategico degli enti locali.

Corso di *Analisi e contabilità dei costi* (ai sensi dell'art.25 del D.P.R. 382/80) presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì.

B ORGANIZZAZIONE, DIREZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITA'

Coordinamento e docenza relative ad alcune principali iniziative in ambito nazionale

2019 ad oggi

Coordinatore scientifico e docente del Corso di **Public Policy& Strategy** organizzato dalla **Bologna Business School** e destinato a funzionari della Regione Emilia-Romagna.

Docente sul tema Corso di specializzazione "Spe.S 2019", ex art. 14, comma 1, del DPR n. 465/97. Modulo 1 - "**Programmazione, bilancio e fiscalità**", Roma, organizzato presso il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali (Ottobre 2019).

2017

Docente sul tema "**Pianificazione, programmazione e bilancio: ciclo economico finanziario e ciclo della performance nell'Ente locale**" presso il Corso di specializzazione per Segretari di fascia A (Se.FA 2016) presso il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali (Settembre 2017).

2016

Docente sul tema "**Funzione, metodi e strumenti di Internal Auditing nel Settore Pubblico**", Corso base per Funzionari AIPO, Parma (Ottobre-Novembre 2016).

2015

Docente sul tema **“La riforma del bilancio nella Pubblica Amministrazione Locale con focus sulla riforma del ciclo di pianificazione e programmazione del nuovo ordinamento contabile”** presso il Corso di specializzazione per Segretari di fascia A (Se.FA 2014) presso il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, (Febbraio-Marzo 2015)

Docente sul tema **“L'analisi costi-benefici nella valutazione preventiva degli investimenti strategici per il territorio”** presso il Corso di di accesso in carriera (Se.FA 2014) presso il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, (Maggio-Giugno 2015)

Docente sul tema: **Il documento unico di progettazione: progettazione e sviluppo negli enti locali** (Comuni di Arluno, Grugliasco, Oristano, Montaione, Gambassi Terme, Provincia di Latina)

2014-2015

Docente del **Corso di Formazione Istituzionale sull'Armonizzazione contabile degli enti territoriali**, organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato-MEF, Miur, Anci, Upi, Ifel, Fuap e Direttore dei corsi organizzati nella sede di Bologna e Forlì.

2013

Componente di una commissione nazionale ANCI finalizzata all'identificazione degli ambiti di applicabilità della disciplina degli OIV e dei Nuclei di valutazione da sottoporre alla CIVIT.

2013

Membro del Comitato Tecnico Scientifico ANCI-Key2people nell'ambito del Progetto Formazione OIV Advanced.

2013 ad oggi

Membro del Comitato Direttivo e dal 2016 Presidente Comitato Scientifico del *Centro Studi Leonardo Melandri* di Forlì.

2012 ad oggi

Fondatore e coordinatore di ***Strategic Lab, Laboratorio di Analisi Strategica del Territorio.***

2017-2019

Direttore **Corso di Formazione Permanente per *Manager delle Unioni e delle gestioni associate dei servizi*** (giunta alla II edizione), organizzato da Serinar, sede di Forlì.

2002-ad oggi

Direttore del ***Master in City Management*** (giunto alla XXI edizione) organizzato dalla Scuola di Economia e Management dell'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Campus di Forlì.

2004-2014

Direttore del **Corso di Alta Formazione in *Pianificazione e controllo strategico degli enti locali*** organizzato dalla Scuola di Economia e Management dell'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Campus di Forlì.

2021-ad oggi

Direttore del **Corso di *Formazione e Laboratorio per Manager dei Network Locali, Nuove sfide per la gestione integrata dei progetti***, Serinar, Forlì.

1997/2017

Docente in numerosi corsi-concorso organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, SPAL (COA, SPES, SEFA) in sede centrale e nelle sedi periferiche delle Strutture Interregionali e membro delle relative commissioni di valutazione finale dei segretari comunali. Materie insegnate: Pianificazione e controllo strategico, Contabilità e Bilancio degli enti locali, Misurazione e valutazione delle performance.

2010

Componente del gruppo di lavoro e docente SSPAL-ANCI per il progetto formativo interregionale Toscana-Emilia Romagna e Marche per la riforma Brunetta (organizzate n.2 edizioni).

2010

Docente nel corso su *Norme e applicazione del D.lgs n.150/2009 negli enti locali*, organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale Sicilia.

2010

Docente nel corso sulla *Pianificazione strategica degli enti locali, controlli interni e controllo strategico alla luce della Riforma Brunetta*, organizzate

dalla SSPAL Struttura interregionale Toscana-Emilia-Romagna, Marche e Umbria.

2010

Docente nel corso sul Controllo di gestione, organizzato dalla SSPAL Struttura interregionale Piemonte, Lombardia e Liguria presso il Comune di Grugliasco (TO).

2010

Attività seminariale sul tema del *Controllo di gestione e contabilità dei costi* rivolta alla dirigenza ed ai controller della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

2006/07

Componente del gruppo di lavoro interistituzionale del CNEL sulla misurazione dell'azione amministrativa

2005/13

Consigliere Nazionale Ancrel-Club dei Revisori, dove attualmente ricopre il ruolo di membro del Comitato Scientifico.

2003/04

Presidente della delegazione provinciale Forlì-Cesena "ANCREL-CLUB dei REVISORI".

2001/02

Componente del gruppo di lavoro per la progettazione del Master in *City Management*, attivato nell'a.a.2002-03.

C. PRINCIPALI PUBBLICAZIONI (limitatamente al periodo 2003-2023)

- L.Mazzara, M.Castellani, *La gestione del bilancio armonizzato degli enti locali: le nuove dimensioni del ciclo di programmazione e controllo*, Maggioli, Rimini, II edizione, 2023.
- L. Mazzara, G. Leoni, G. Maione, *Performance Measurement and Management Systems in Local Government networks: stimulating resilience in the COVID era through Dynamic Capabilities*, in: Research and Innovation Forum 2022 Rupture, Resilience and Recovery in the Post-Covid World, Switzerland, Springer

Proceedings in Complexity, pp. 1 – 8, 2023.

- G.Leoni, G.Maione, L.Mazzara, *Digital Governance for Addressing Performance Challenges Within Inter-municipalities*, in: Big Data and Decision-Making: Applications and Uses in the Public and Private Sector, Bingley, A. Visvizi; O.Troisi; M.Grimaldi, (a cura di), 2023, pp. 27- 42.
- L.Mazzara, *Creation of shared value and economic and social development: Relationship economy as a driver for territorial governance*, in: Buon Vivere (Good Living) as Relationship Economy, Bologna, Il Mulino, 2022, pp. 75 – 96.
- L.Marchi, L.Mazzara, *Dalla contabilità al bilancio di esercizio: la gestione extra-caratteristica*, in: Contabilità d'impresa, Torino, G. Giappichelli, 2022, pp. 297 – 304
- L.Mazzara, F. Bergamaschi, G. Leoni, *Gestione integrata dei dati e misurazione della performance nei network inter-municipali: un'analisi sistematica della letteratura*, «MANAGEMENT CONTROL», 2022, 2, pp. 91 – 116.
- L. Mazzara, G. Leoni, *Lo sviluppo del controllo di gestione nelle Unioni di Comuni: riflessioni alla luce del nuovo vademecum sul controllo di gestione della Regione Emilia-Romagna*, «FINANZA E TRIBUTI LOCALI», 2022, 9, pp. 25 – 33.
- L.Mazzara, G. Leoni, *Pianificazione strategica di area vasta: il caso di Romagna Next*, «FINANZA E TRIBUTI LOCALI», 2022, 6, pp. 18 – 23, Maggioli Rimini.
- L.Mazzara, G.Leoni, *Sistemi di controllo interno nel contesto intercomunale: aspetti critici e potenzialità informative nelle Unioni di comuni in Emilia-Romagna*, «AZIENDA PUBBLICA», 2022, 4, pp. 1 – 14, Maggioli Rimini.
- A.Tommasetti, L.Mazzara, G.Leoni, G.Maione, *LOCAL GOVERNMENTS AS SERVICE ECOSYSTEMS: TECHNOLOGY FOR ACCOUNTABILITY DURING THE PANDEMIC*, in:

Proceedings of 24th Excellence in Services International Conference, 2021, pp. 1 - 17 (atti di: Excellence in Services, Salerno, 2-3 settembre 2021).

- L.Mazzara, *Dal programma di mandato alla predisposizione della sezione strategica del DUP: linee guida*, «FINANZA E TRIBUTI LOCALI», 2019, XXXVI, pp. 5 – 12, Maggioli Rimini.
- L.Mazzara, *Decreto Brunetta e impatto sui sistemi di misurazione e valutazione della performance: alcune chiavi di lettura dopo dieci anni di prassi amministrative*, in: Wolter Kluwer, *Dieci anni di performance-D.LGS. n. 150/2009-I* Valutatori si raccontano, Milano, 2019, pp. 217 – 228.
- L.Mazzara, *Il controllo di regolarità amministrativa e contabile: alcune chiavi di lettura*, «FINANZA E TRIBUTI LOCALI», 2019, XXXVI, pp. 45 – 49, Maggioli Rimini.
- L.Mazzara, *La previsione di un sistema di indicatori di performance strategica nella sezione strategica del DUP*, «FINANZA E TRIBUTI LOCALI», 2019, XXXVI, pp. 5 – 13, Maggioli Rimini.
- L.Mazzara, *Linee guida per un'efficace redazione della relazione e del bilancio di fine mandato*, «FINANZA E TRIBUTI LOCALI», 2019, XXXVI, pp. 5 – 10, Maggioli Rimini.
- L.Mazzara, *Sistema di controlli interni negli enti locali: vincolo adempimentale o opportunità informativa prospettica?*, «FINANZA E TRIBUTI LOCALI», 2019, XXXVI, pp. 51 – 56, Maggioli Rimini.
- L.Mazzara, M.Castellani, *La gestione del bilancio armonizzato degli enti locali: le nuove dimensioni del ciclo di programmazione e controllo*, Maggioli, Rimini, 2018).
- D.Sangiorgi, L.Mazzara, B.Siboni, *Do European recommendations impact on sustainability policies by Italian local governments?*, «PUBLIC MONEY & MANAGEMENT», 2017, 37, 5, pp. 491 – 498
- L.Mazzara, *Documento unico di programmazione e piani e bilanci di inizio e fine mandato*, in: Modulo Enti Locali. Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi, Milano, Wolters Kluwer, 2017, pp. 587 – 622.

- L.Mazzara, *Rendicontazione dei risultati gestionali*, in: Modulo Enti Locali. Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi, Milano, Wolters Kluwer, 2017, pp. 342 – 398.
- L.Mazzara, *La definizione dei nuovi ambiti di operatività: come cambia la geografia regionale dei territori* in I Corsi di Azienditalia, Nuovi scenari istituzionali e processi di governance territoriale dopo Legge n.56/2014 (Delrio), Lezione n.1, Ipsoa, Gruppo Wolters Kluwer , 2015.
- L.Mazzara, *Il documento unico di programmazione (DUP). Linee guida per un'efficace gestione degli enti locali*, Myo Srl Editore, Rimini, 2015 (versione cartacea e in ebook).
- L.Mazzara, *Documento unico di programmazione: valenza informativa e articolazione*, I Corsi di Azienditalia, L'armonizzazione contabile e il nuovo sistema di bilancio degli enti locali, Lezione 2; Ipsoa, Gruppo Wolters Kluwer , 2014.
- L.Mazzara, *Rendicontazione dei risultati gestionali* (pp. 285-318); *Conto economico e prospetto di conciliazione* (pp. 339-360); *Piani e bilanci di inizio e fine mandato* (pp. 518-549) A.Borghì, P.Criso e G.Farneti (a cura di) *Enti Locali. bilanci, Gestione, Controllo, Servizi, IPSOA, Gruppo Wolters Kluwer* 2015.
- L.Mazzara, Presentazione a *La Business Intelligence sul territorio*, III Rapporto Nomisma, Bologna, 2013.
- L.Mazzara-B.Siboni-D.Sangiorgi, *La considerazione dello sviluppo sostenibile nei piani strategici degli enti locali. Un bilancio del primo decennio*, in Rivista Italiana di Ragioneria e di Economia Aziendale, n.1,2 e 3, 2013, Anno CXIII, pp. 77-89, 2013.
- L.Mazzara, *Piano generale di sviluppo* in A.Borghì, P.Criso e G.Farneti (a cura di) *Enti Locali. bilanci, Gestione, Controllo, Servizi. p. 491-509*, Milano, Ipsoa Gruppo Wolters Kluwer, ISBN: 978-88-217-3851-7, 2012
- L.Mazzara-P.Braccini. *Performance e trasparenza negli enti locali. in A.Borghì, P.Criso e G.Farneti (a cura di) Modulo Enti Locali.*

Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi. p. 539-556, Milano, Ipsoa, Gruppo Wolters Kluwer, ISBN: 978-88-217-3851-7, 2012.

- L.Mazzara, *Rendicontazione dei risultati gestionali*, in A.Borghi, P.Criso e G.Farneti (a cura di), *Modulo Enti Locali. Bilanci, Gestione, [L] [SEP] Controllo, Servizi. p. 247-284, Milano, Ipsoa Gruppo Wolters Kluwer, ISBN: 978-88-217-3851-7, 2012.*
- L.Mazzara, *Principi contabili degli enti locali*, in A.Borghi, P.Criso e G.Farneti (a cura di) *Modulo Enti Locali. Bilancio, Gestione, Controllo, Servizi. p. 471-490, Milano, Ipsoa Gruppo Wolters Kluwer, 2012.*
- L.Mazzara, *La dirigenza degli enti locali territoriali, sviluppo organizzativo, misurazione e valutazione della performance. In: Guida Normativa. 2165-2175, Morciano di Romagna, Rimini, Editrice Caparrini, 2012.*
- L.Mazzara, *Associazionismo intercomunale e aggregazioni sovra-comunali: alla ricerca di [L] [SEP] sinergie organizzative e amministrative. Azienditalia, vol. XVIII, p. 3-58, 2012.*
- L.Mazzara, *Il piano generale di sviluppo e i controlli di coerenza con gli strumenti di [L] [SEP] programmazione finanziaria*, in M. Mulazzani (a cura di), *La revisione degli enti locali. p. 77-96, Rimini, Maggioli Editore, 2012.*
- L.Mazzara, *Associazionismo intercomunale e aggregazioni sovra-comunali: alla ricerca di sinergie organizzative e amministrative. Lezione 1. Scenari istituzionali per la governance del territorio. Azienditalia, vol. XVIII, p. 3-58, 2012.*
- L.Mazzara, E.Gamberini, *Il processo di fusione tra enti locali: costituzione, start up e raffronto con le unioni. Lezione 3. Scenari istituzionali per la governance del territorio. Azienditalia, vol. XIX, p. 5-40, 2012.*
- L.Mazzara, D.Sangiorgi. *Il piano strategico in Italia: riflessioni dal primo decennio di [L] [SEP] esperienze. Azienditalia, vol. XIX, p. 741-748, 2012.*
- L.Mazzara. S.Foschi. *Ciclo di gestione della performance e strumenti di misurazione, Azienditalia, vol. XVII, p. 5-26, 2011.*
- L.Mazzara, D.Sangiorgi, B.Siboni, *Public Strategic Plans in Italian*

Local Governments. sustainability development focus?. PUBLIC MANAGEMENT REVIEW, vol. 12, p. 493-509, ISSN:1471-9037, 2010.

- L.Mazzara, D.Sangiorgi, B.Siboni, *Lo sviluppo sostenibile in ottica strategica: un'analisi delle pratiche negli enti locali*. *AZIENDA PUBBLICA*, vol. 3, p. 417-443, 2010.
- L.Mazzara, *La pianificazione strategica dell'ente locale a supporto del governo sostenibile del territorio*. *FOEDUS*, vol. XXVI, p. 43-51, 2010.
- L.Mazzara, *Dal programma di mandato all'avvio del processo di pianificazione strategica: indicazioni per i nuovi amministratori locali*, *Azienditalia*, vol. VII, p. 469-476, 2010.
- L.Mazzara, *Scelte strategiche per le partecipate*. In: *AUTORI VARI. Governo, controllo e valutazione delle società partecipate dagli enti locali*. p. 385-396, Torino, MAP Servizi S.r.l. ,2009.
- L.Mazzara, *Rendicontazione dei risultati gestionali*, in *A.Borghì, P.Criso e G.Farneti (a cura di), Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi*, 213-251 Milano, Ipsosa, Gruppo Wolters Kluwer, 2009.
- L.Mazzara, *Conto economico e prospetto di conciliazione* in *A.Borghì, P.Criso e G.Farneti (a cura di), Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi*. p. 271-291, Milano, Ipsosa, Gruppo Wolters Kluwer, 2009.
- L.Mazzara. *Bilancio di mandato e bilancio sociale* in *A.Borghì, P.Criso e G.Farneti (a cura di), Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi*, 419-438, Milano, Ipsosa, Gruppo Wolters Kluwer, 2009.
- L.Mazzara, *Piano generale di sviluppo*; in *A.Borghì, P.Criso e G.Farneti (a cura di), Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi*. p. 411-417, Milano, Ipsosa, Gruppo Wolters Kluwer, 2009.
- L.Mazzara, *Principi contabili degli enti locali*; in *A.Borghì, P.Criso e G.Farneti (a cura di), Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi*. p. 399-410, Milano, Ipsosa, Gruppo Wolter Kluwer, 2009.
- L.Mazzara, *Genesi e cause del dissesto finanziario*. Milano, Ipsosa,, vol. XXVI, p. 4-3 , 2009.
- L.Mazzara, *Il piano strategico nell'ente locale. Progettazione, sviluppo e strumenti di monitoraggio*. p. 1-381, Milano, IPSOA - Gruppo Wolters Kluwer, 2006.

- G.Farneti, L.Mazzara, B.Siboni, *L'innovazione nei processi di accountability degli enti locali. In: AAVV. Innovazione e accountability nella Pubblica amministrazione. I drivers del cambiamento. p. 79-133, Roma, RIREA, 2008.*
- L.Mazzara, *Il sistema degli indicatori. In: GIUSEPPE FARNETI. Economia d'Azienda. p. 148-165, Milano, Franco Angeli, 2007.*
- L.Mazzara, *Dalla contabilità al bilancio: la gestione extra-operativa, in L.Marchi (a cura di), Contabilità d'impresa e valori di bilancio, 305-312, Torino, Giappichelli, 2007.*
- C.Del Sordo, G.Farneti, L.Mazzara, R.L.Orelli, B.Siboni, *Il sistema informativo, in G.Farneti, Economia d'Azienda. p. 81-166, Milano, FrancoAngeli, 2007.*
- L.Mazzara, *Il piano strategico nell'ente locale. Finalità, attori coinvolti e processo di formazione alla luce delle prime esperienze.p. 1-219, Milano, Ipsoa, 2006.*
- L.Mazzara, *Il valore della strategia nell'ente locale. Azienditalia, Milano, Ipsoa, vol. 4, p. 285-292, 2006.*
- L.Mazzara, *Il sistema di valutazione del Comune di Fano. In:G.Farneti, Gestione e contabilità dell'ente locale. p. 608-619, Rimini, Maggioli Editore, 2006.*
- L.Mazzara, *La relazione al rendiconto della gestione: potenziale informativo e attuali criticità alla luce del Principio contabile n.3. In:I principi di reporting per le pubbliche amministrazioni. L'evoluzione italiana e la prospettiva internazionale. p. 74-86, Milano, Franco Angeli, 2006.*
- L.Mazzara, *Il processo di formazione delle strategie nell'ente locale: uno schema di analisi, Azienditalia, Milano, Ipsoa, vol. 5, p. 278-285,, 2006.*
- C.D'Aries, L.Mazzara, *Il sistema informativo contabile. Dalla pianificazione alla rendicontazione dei risultati. Milano, Ipsoa, Gruppo Wolters Kluwer, 2006.*
- L.Mazzara, *Dal programma di mandato alla rendicontazione: una visione integrata, in G.Farneti-S.Pozzoli (a cura di), Bilancio sociale di mandato. Il ciclo integrato di strategica e controllo sociale. p. 117-195, Milano, Ipsoa, 2005.*
- L.Mazzara, *Rendicontazione dei risultati gestionali, in A.Borghi,*

P.Criso e G.Farneti (a cura di) Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi. p. 187-223, Milano, Ipsoa, 2005.

- L.Mazzara, *Conto economico e prospetto di conciliazione in A.Borghì, P.Criso e G.Farneti (a cura di), Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi. p. 241-261, Milano, Ipsoa, 2005.*
- L.Mazzara, *Principi contabili degli enti locali, in A.Borghì, P.Criso e G.Farneti (a cura di), Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi. p. 351-365, Milano, Ipsoa, 2005.*
- L.Mazzara, *Bilancio di mandato e bilancio sociale, in A.Borghì, P.Criso e G.Farneti (a cura di), Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi. p. 367-372, Milano, Ipsoa, 2005.*
- L.Mazzara, *Dal programma di mandato alla elaborazione del piano strategico. Azienditalia, Milano, Ipsoa, vol. V, p. 3-38, 2005.*
- L.Mazzara, -G.Rubini, *Dalla strategia al piano generale di sviluppo, Azienditalia, vol. 6, p. 3-31, 2005.*
- L.Mazzara-M.Cangialeoni, *Unioni di comuni o associazioni? Alla ricerca di sinergie organizzative e amministrative. Azienditalia, Milano, Ipsoa, vol. 11, p. 2-15, 2005.*
- L.Mazzara-A.Demartino, *La valutazione della convenienza economico preventiva nelle decisioni di esternalizzazioni di servizi pubblici. Azienditalia, Milano, Ipsoa, vol. 9, p. 592-601, 2004.*
- L.Mazzara, *La relazione al rendiconto della gestione: il Pcel n.3 e le potenzialità informative. Azienditalia, Milano, Ipsoa, vol. 8, p. 489-494, , 2005.*
- L.Mazzara, *Valutare la coerenza delle scelte strategiche attraverso il piano generale di sviluppo. Azienditalia, Milano, Ipsoa, vol. 12, p. 1-8, , 2005.*
- L.Mazzara, *La valutazione e il controllo strategico, in G.Farneti, Ragioneria Pubblica. Il nuovo sistema informativo delle aziende pubbliche. p. 157-163, Milano, Franco Angeli, 2004.*
- L.Mazzara, *La valutazione dei responsabili. In G.Farneti, Ragioneria Pubblica. Il nuovo sistema informativo delle aziende pubbliche. p. 215-220, Milano, Franco Angeli, 2004.*
- C.Del Sordo, L.Mazzara, *L'evoluzione dei sistemi informativi*

contabili degli enti locali: aspetti critici e potenzialità alla luce di un'indagine empirica. In: Azienda, Economia, Impresa ed Università. Ferrara, 8 ottobre 2003, p. 61-72, FERRARA, Este Edition, 2004.

- L.Mazzara, *Bilancio di mandato e bilancio sociale: unico documento? Azienditalia, Milano, Ipsoa, vol. XI, p. 13-21, , 2004.*
- L.Mazzara-S.Astolfi, *Stato di attuazione dei programmi e controllo degli equilibri di bilancio. Una proposta operativa. Azienditalia, Milano, Ipsoa, vol. XI, p. I-XVII, 2004.*
- L.Mazzara, *La valutazione e il controllo strategico. Azienditalia, Milano, Ipsoa, vol. XI, p. 3-41, 2004.*
- L.Mazzara, *Strumenti di misurazione dello stato di attuazione dei programmi e di controllo degli equilibri di bilancio degli enti locali: una possibile proposta operativa. In: AUTORI VARI. L'evoluzione del controllo di gestione. Facoltà di Economia, sede di Forlì-Alma Mater Studiorum Università di Bologna, 18 luglio 2003, p. 545-559, Milano:Franco Angeli, 2004.*
- L.Mazzara, *Rendicontazione dei risultati gestionali, in A.Borghi, P.Criso e G.Farneti (a cura di), Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi. p. 189-223, Milano, Ipsoa, 2004.*
- L.Mazzara, *Conto economico e prospetto di conciliazione in A.Borghi, P.Criso e G.Farneti (a cura di): Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi. p. 241-261, Milano, Ipsoa, 2004.*
- L.Mazzara, *Principi contabili degli enti locali. in A.Borghi, P.Criso e G.Farneti (a cura di), Bilanci, Gestione, Controllo, Servizi. p. 345-355, Milano, Ipsoa, 2004.*
- L.Mazzara, *Potenziati riflessi dell'introduzione dei principi contabili nel processo di programmazione dell'ente locale. In: I principi contabili per le pubbliche amministrazioni. Statuizione, riconoscimento e applicazione nel contesto italiano e internazionale, p. 237-247, Milano, Franco Angeli, Ferrara, 12 e 13 dicembre 2003, 2004.*
- L.Mazzara, *Il bilancio di mandato: uno strumento per migliorare la trasparenza della comunicazione tra ente locale e collettività. AZIENDA PUBBLICA, p. 311-333, 2003.*
- L.Mazzara, *Processi e strumenti di misurazione dei risultati negli enti locali. Profili e schemi di analisi. p. xiv-454, TORINO, Giappichelli,*

2003.

D. INCARICHI IN TEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NEGLI ENTI LOCALI SVOLTI NEL PERIODO 15.11.2009 (ENTRATA IN VIGORE DLGS N.150/2000)-2023:

D.1 ESPERIENZE MATURATE E CONCLUSE IN NUCLEI DI VALUTAZIONE:

- Comune di Pesaro (2015-2019)
- Comune di Forlì (2013-2014; 2014-2019; 2019-2024)
- Comune di Cervia (2017-2019; monocratico dal 2019-2022)
- Comune di Bellaria (2010-2014, monocratico)
- Comune di Formigine (2010-2014, monocratico)
- Unione della Versilia (2015-2018, monocratico)
- Comune di Riccione (2015-2018, monocratico)
- Comune di Alghero (2016-2019)
- Comune di Cattolica (2016-2019, monocratico)
- Comune di Coriano (2018-2022, monocratico).
- Comune di Jesi (2017-2019).

D.2 ESPERIENZE MATURATE E CONCLUSE IN ORGANISMI DI VALUTAZIONI (NDV, OIV E OV):

- Regione Emilia-Romagna (OIV 2017-2020)
- Comune di Fano (NDV monocratico 2011-2014)
- Comune di Ravenna (NDV 2011-2013)
- Provincia di Forlì-Cesena (NDV 2010-2014)
- Comune di Forlì (NDV 2010-2013)
- Comune di Udine (OIV monocratico 2011-2014)
- Comune di Cervia (NDV 2011-2013; concluso al 31.12.2013, poi prorogato prima al 31.12. 2014 e poi fino al 30.03.2015)
- Unione dei Comuni della Versilia (OIV 2011-2014)
- Unione dei Comuni della Versilia (NIV monocratico 2018-2022-30.06.2023)
- Comune di Casalecchio (NDV 2011-2014).
- Comune di Collesalveti (LI) (NDV monocratico 2013- 2015).
- Comune di Ravenna (Struttura Indipendente di valutazione, SIV, 2013-2016)
- Comune di Jesi (NDV monocratico 2019- 30 marzo 2023)

E. 3 ESPERIENZE IN CORSO DI SVOLGIMENTO A SUPPORTO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI IN NUCLEI, STRUTTURE E ORGANISMI DI VALUTAZIONE (NdV, SIV, NIV, OV e OIV)

- Comune di Ravenna, (SIV 2016-2022; 2022-2024).
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Grosseto (2021-2024)
- Comune di Forlì (NDV 2019-2024)
- Comune di Cervia (NDV monocratico 2022-2024)
- Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Savino e Samoggia (NDV monocratico 2019-2024) e di ASC-INSIEME (NDV monocratico 2020-22; 2022-25).
- Comune di Cattolica (NDV monocratico 2019-2022; 2022-25)
- Unione dei Comuni Reno Galliera (NDV monocratico 2019-2022; 2022-25)
- Unione dei Comuni della Bassa Romagna (NDV monocratico 2020-2024)

F. RESPONSABILITÀ SCIENTIFICA IN PROGETTI RIVOLTI AD ENTI LOCALI

- Responsabile scientifico del progetto **Romagna Next. Per un piano strategico di area vasta Romagna** (nov. 2021-mar 2023).
- Consulente tecnico-scientifico **dell'Unione dei Comuni del Reno, Lavino e Samoggia** per la progettazione e sviluppo di un sistema di valutazione della performance e un sistema di controlli interni in forma associata (2017-2018).
- Consulente tecnico-scientifico della **Regione Emilia-Romagna** per l'attuazione delle disposizioni legislative contenute nella Legge regionale dell'Emilia-Romagna n.13/2015, nel contesto del processo di riordino territoriale e riassetto complessivo delle funzioni degli enti locali di cui alla L.56/2014 (21 dicembre 2015- 21 luglio 2016).
- Responsabile scientifico del progetto di **studio di fattibilità finalizzato al miglioramento dei servizi associati dei Comuni dell'Unione della Romagna Forlivese** (2015-16)
- Componente del gruppo di lavoro Formez relativamente al progetto **"Il piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale degli enti di area vasta"** (l. 190/2014, art. 1, c. 423), aprile-novembre 2015, nell'ambito del quale è responsabile e coordinatore scientifico per la Regione Emilia Romagna, Marche e

Veneto.

- Responsabile scientifico del progetto “**Bilancio di Sostenibilità di Romagna Acque 2014-2015-2016** (2015-2017).
- Responsabile scientifico del progetto di **studio preventivo di fattibilità per la fusione dei comuni nell'ambito dell'Unione Terre di Pianura** (Bo), per conto di Strategic Consulting S.as., 2014-2016.
- Co-responsabile scientifico del progetto “**Bilancio sociale di Serinar**” (2015).
- Responsabile scientifico del progetto “**Bilancio sociale del Comune di Fano** (2010-2012), premiato quale finalista nell'ambito del Progetto Oscar di Bilancio 2013, organizzato dalla FERPI a Milano.
- Responsabile scientifico del **Piano strategico del Comune di Cervia** (2010-2012; presentato in giugno 2013).
- Responsabile scientifico del progetto di **riqualificazione urbana del Comune di Ponso** (Pd), 2011-2012.
- Responsabile del progetto di realizzazione (che ha coinvolto 7 segretari comunali) di un **nucleo di valutazione e di un controllo di gestione in forma associata** in nove amministrazioni comunali della Provincia di Ancona (2000-2004).
- Consulente presso il Comune di Chiampo (VI) per la **implementazione e lo sviluppo di un sistema di controllo di gestione** (2002-2005).
- Componente del gruppo di lavoro per la **progettazione e sviluppo del bilancio sociale di fine mandato del Comune di Forlì** (2004).
- Supervisore scientifico nella veste di componente del nucleo di valutazione, delle diverse edizioni del **Bilancio Sociale del Comune di Cesena** (2000-2005);
- Supervisore scientifico del primo **Bilancio Sociale del Comune di Maranello** (2005) e della II edizione (2006);
- Componente dell'**Office of the Committee for European Integration-Central Contracts and Finance Unit. Transition Facility 2006-09. Twinning Contract-Local Government Budget Management System** in collaborazione con Associazione Nazionale Comuni Italiani. Il progetto ha riguardato in modo particolare il confronto tra processi e strumenti di misurazione relativi al sistema italiano e quello polacco.
- Componente del gruppo di lavoro per l'affiancamento del **progetto di**

transizione da associazione intercomunale della Bassa Reggiana in Unione della Bassa Reggiana (start up luglio 2008).

G. ALTRI INCARICHI ESPLETATI IN AZIENDE DI DIRITTO PRIVATO

Componente del **Consiglio di Amministrazione della Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna** (9 settembre 2011-4 aprile 2012; Il mandato: 24 aprile 2012-16 marzo 2015). Componente altresì del **Comitato Tecnico Audit** nel mandato 2012-16 marzo 2015 (concluso).

Componente del **Consiglio di Amministrazione del Credito di Romagna** (25 febbraio-19 dicembre 2017), in seno al quale referente interno della **Funzione Internal Audit** (concluso).

Presidente del Collegio dei Probiviri della RivieraBanca (26 maggio 2019-2024).

Componente dell'**Organo monocratico di Vigilanza** dell'Istituto A.Pescarini di Ravenna dal 2019 al 2024.

Componente del **Consiglio di Amministrazione della Fondazione R. Ruffilli** di Forlì (2020-2022, concluso).

Rimini, 10.08.2023

CURRICULUM VITAE

ALESSIA GRILLO

Esperienza lavorativa

(Dal 1° gennaio 2019 alla data attuale)

Segretario generale della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome

Direttore generale del Cinsedo

In qualità di Segretario generale, assicura il supporto alle decisioni della Conferenza fornendo assistenza tecnico giuridico e coordinando le attività conseguenti. In particolare, si occupa di coordinare le attività e le iniziative ai fini della preparazione delle posizioni che i Presidenti delle Regioni rappresentano al Governo in sede di Conferenza Stato-Regioni ed Unificata nonché al Parlamento in occasione delle audizioni parlamentari.

Cura le relazioni della Conferenza con i Consigli regionali, con le Associazioni degli enti locali, con i principali interlocutori del mondo economico e produttivo, le associazioni di categoria e le Organizzazioni sindacali.

Segue in particolare le materie delle Riforme Istituzionali, gli Affari finanziari e gli Affari Europei nonché i lavori del Comitato di settore Regioni-Sanità.

Partecipa ai principali comitati e gruppi di lavoro di confronto tra il Governo e le Regioni sulle questioni istituzionali e finanziarie di impatto per il sistema regionale. Segue, in particolare, i lavori della Commissione tecnica per i fabbisogni standard, della Cabina di regia per i Lep, della Cabina di regia PNRR, dei Comitati tecnici di approfondimento delle Politiche di coesione (fondi europei). Ha seguito i lavori della Cabina di regia per l'emergenza COVID.

In qualità di Direttore del Cinsedo – Centro Interregionale studi e documentazione si occupa del funzionamento e dell'organizzazione del Centro, ha la responsabilità delle risorse finanziarie, umane e strumentali, cura la gestione del personale e lo assume nell'ambito dei posti di pianta organica e delle previsioni finanziarie.

(Dal 1° luglio 2006 al 31 dicembre 2018)

Dirigente presso la Segreteria della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - Cinsedo.

Dal 1° febbraio 2018 Dirigente amministrativo presso Azienda regionale coordinamento Sanità della Regione Friuli-Venezia

Giulia, in comando presso il Cinsedo - Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.

Ha coordinato, nell'ambito della Segreteria della Conferenza le seguenti materie: Affari Istituzionali e generali, Riforme istituzionali; Enti locali; Politiche del Personale, Contratti ed Organizzazione.

Ha seguito, ai fini delle iniziative nell'ambito della Conferenza delle Regioni, i lavori istruttori tecnici e politici delle Commissioni Affari Istituzionali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nonché l'attività di alcuni comitati di particolare rilievo e interesse per le Regioni di confronto con il Governo.

Ha seguito e coordinato l'istruttoria tecnica per la partecipazione della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ai seguenti tavoli e gruppi di lavoro:

- Tavolo di monitoraggio sulla spesa sanitaria (2016-2019)
- Tavolo per l'attuazione Protocollo Italia semplice in relazione ai provvedimenti normativi riguardanti la riforma della Pubblica amministrazione (anni 2015/2017);
- Tavolo sulla sicurezza urbana istituito presso il Ministero dell'interno;
- Tavolo sui costi della politica istituito in Conferenza Stato Regioni;
- Tavolo di confronto con i Consigli regionali sulle Riforme costituzionali;
- Tavolo interistituzionale sui costi della politica presso il Ministero degli Affari regionali;
- Comitato di settore Regioni-Autonomie locali;
- Tavolo tecnico politico sull'attuazione della Riforma del Titolo V della Costituzione: elaborazione del disegno di legge di riforma del codice degli enti locali e della Riforma del sistema delle Conferenze;
- Tavolo sulla semplificazione amministrativa e sulla qualità della regolazione presso il Ministero degli Affari regionali;

Come Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione, si è occupata della segreteria tecnica del Comitato di Settore Regioni-Sanità istituito ai sensi dell'articolo 47 del D.lgs 165 del 2001 nell'ambito della Conferenza delle Regioni. Ha seguito le attività dei gruppi tecnici di supporto al Comitato ai fini della predisposizione degli atti di indirizzi per la contrattazione collettiva e curato i rapporti con Aran e il Ministero della Pubblica amministrazione.

(Dal 1999 al 2006)

Funzionario presso la Segreteria della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - Cinsedo.

(Dal 1997 al 1999)

Consulente giuridica per PRAXI s.p.a.

Incarichi e collaborazioni recenti

- 2024 Componente del Comitato dei Practitioner del Centro di Ricerca sul Valore Pubblico – CERVAP, presso l'Università degli Studi di Ferrara.
- 2024 Componente del Consiglio di amministrazione di Cassa Depositi e Prestiti S.p.a.
- 2024 Componente del Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea Magistrale in Politiche, Amministrazioni e Innovazione - LM62 della LUMSA.
- 2024 Componente del Comitato direttivo del master di secondo livello in Sanità e Futuro – Unitus.
- 2023 Componente della Commissione con compiti di studio e analisi sui temi legati all'organizzazione e al funzionamento del c.d. sistema delle Conferenze di cui al D.lgs 28 agosto 1997, n. 281, recante "Definizione ed ampliamento delle attribuzioni della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano ed unificazione, per le materie ed i compiti di interesse comune delle regioni, delle province e dei comuni, con la Conferenza Stato - Città ed autonomie locali", istituita dal Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie.
- 2022-2023 Componente del Comitato tecnico-scientifico di indirizzo della ricerca Formez Pa – Asfor sull'Analisi sulle tendenze emergenti nella formazione del personale della pubblica amministrazione.
- 2021 Componente del Comitato per la transizione amministrativa istituito dal Ministro per la funzione pubblica con l'obiettivo di supportare le trasformazioni organizzative nella Pubblica amministrazione.
- 2020 Componente del CdA di Formez su delega del Presidente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.

Attività didattiche recenti

- 2024 Public Value Governance sul Master Public Management and Innovation VI - Bologna Business School BBS.
- 2024 Corso di Formazione organizzato dalla CISL Medici “La sanità del futuro: prospettive progettuali e innovazioni contrattuali dell’area medica”.
- Dal 2015 ad oggi docenza nell’ambito del Master in diritto amministrativo delle Università di Roma, La Sapienza, Tor Vergata, Ill università – e Luiss sviluppando in particolare le questioni inerenti le relazioni interistituzionali, le competenze costituzionali delle Regioni, gli assetti ordinamentali, l’autonomia differenziata e il federalismo fiscale.
- 2021, 2022, 2023 docenza nell’ambito del Master in Amministrazione e Governo del Territorio Università LUISS in particolare sulle questioni inerenti le Riforme istituzionali, l’assetto del Governo locale, il PNRR.
- 2022, 2023 docenza nell’ambito del Master in Management e politiche pubbliche sui temi della Multilevel Governance e Partecipazione Sociale
- 2023 Docenza TSM – Trentino School of Management e la Provincia autonoma di Trento sulle “Le relazioni inter-istituzionali all’interno del sistema delle Conferenze.

Interventi in seminari e convegni recenti

- Ha partecipato in qualità di esperta a seminari di approfondimento e formazione per Dirigenti e Funzionari regionali, per dirigenti delle pubbliche amministrazioni italiane che a delegazioni estere sul ruolo delle Regioni nell’ambito dei rapporti con il Governo e il Parlamento, sul sistema delle Conferenze, sulle modifiche istituzionali relative alla Riforma degli assetti territoriali, sul personale e sulla contrattazione, sull’autonomia e il federalismo fiscale.

Di seguito alcuni dei recenti convegni in qualità di relatore:

- Nel 2024 è intervenuta al Talk “Il ruolo della dirigenza pubblica nell’ambito delle autonomie” - FORUM PA 2024.
- Nel 2024 è intervenuta al seminario della Delegazione italiana al

Comitato europeo delle Regioni sulla “partecipazione dell’Italia al Comitato delle Regioni nel mandato 2020-2025: lavoro svolto e prospettive future”.

- Nel 2024 è intervenuta al Convegno Riflessioni sul nuovo codice dei contratti pubblici: tra novità e aspettative – Napoli.
- Nel 2023 è intervenuta al seminario organizzato nell’ambito del Progetto CAPIRe, dal titolo: “La valutazione delle politiche: l’utile dialogo tra Assemblee e Giunte”.
- Nel 2022 ha partecipato al convegno organizzato dalla SDA Bocconi di Roma “Quale futuro per il pubblico impiego?”

Pubblicazioni articoli e collaborazioni a riviste

- Formez – Dipartimento della Funzione Pubblica, *Esperienze innovative sul valore pubblico: dalla valutazione delle PA centrali agli Innovation Labs sul PIAO nelle Regioni*, 2024.
- Cacucci Editore - *Atti della Tavola rotonda: “Quale globalizzazione? Una strategia per l’Italia”*, 2023.
- Rubbettino, Sindacalismo 50 - *La forza degli accordi nei processi di cambiamento*, 2022.
- Nel 2004 ha redatto per il secondo annuale di Federculture una nota di approfondimento giuridico “Il nuovo ruolo delle Regioni tra decentramento e devolution”.
- Negli anni 2003 e 2004 ha collaborato con la rivista giuridica della Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale.
- Ha collaborato dal 2000 al 2002 con la rivista “Guida agli enti locali del Sole 24 ore” per la quale ha pubblicato numerosi articoli riguardanti i settori delle Riforme istituzionali e dei Beni culturali.

Istruzione e formazione

- 1998: Conseguitamento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.
- 1998: Corso di specializzazione per curatori fallimentari promosso dall'Unione Italiana Forense e dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Roma.
- 1998: Scuola di perfezionamento post-lauream in Informatica giuridica e Diritto dell'Informatica, Università degli Studi La Sapienza, facoltà di Giurisprudenza.
- 1997: Corso di perfezionamento in Diritto di Famiglia promosso dall'Unione Italiana Forense.
- 1997: Corso di approfondimento sull'esercizio di difesa nel processo civile e penale promosso dall'Unione Italiana Forense;
- 1996: Laurea magistrale in Giurisprudenza 110/110 presso l'Università di Roma La Sapienza.

Capacità e competenze relazionali ed organizzative

Ottima capacità nelle relazioni istituzionali e nei rapporti interpersonali, con una vocazione alla ricerca della sintesi e di un punto di convergenza. Naturale inclinazione al lavoro di gruppo.

Conoscenze informatiche e lingue straniere

Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici.

Buona conoscenza della lingua inglese.

Roma, 22 maggio 2025

Alessia Grillo

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo di lavoro
Telefono lavoro
Telefono Privato
E-mail lavoro
E-mail personale
Pec personale
Nazionalità
Data di nascita

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e ind. del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CRISTIANO ANNOVI

VIALE A. MORO 44 – 40127 BOLOGNA

25 MARZO 1965

1984 – 1989

Corso di **Laurea in Scienze dell'informazione – Indirizzo economico gestionale – Università degli studi di Pisa** – Dipartimento di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali Informatica / basi di dati / basi di dati distribuite / analisi dei processi e dei sistemi / ricerca operativa / statistica / economia industriale / economia gestionale / economia aziendale
Dottore in Scienze dell'Informazione – aprile 1990
Laurea Vecchio Ordinamento

1979 – 1984

Liceo Scientifico – “A.F. Formiggini” – Sassuolo (MO)

Diploma di Maturità Scientifica – luglio 1984

Italiana

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

FRANCESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

01/07/2018 – in corso

Regione Emilia-Romagna – Giunta Regionale – Bologna

Regione – Comparto Regioni - Enti Locali

Dirigente a tempo indeterminato

Dirigente Responsabile del Settore Sviluppo Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio

Il Servizio ricomprende la responsabilità diretta delle aree Fabbisogni professionali e concorsi, Organizzazione e incarichi dirigenziali e PO, Formazione, Progetti Self e Pane e Internet, Sistemi di valutazione delle Performance e delle prestazioni individuali, Welfare aziendale, Organizzazione dello Smart working (Lavoro agile), Paghe, Gestione delle presenze e trasferte, Pensioni, Fiscale, Relazioni sindacali, Procedimenti disciplinari, Comunicazione interna e gestione intranet, Ufficio relazioni con il Pubblico;

Responsabilità specifiche, attività e progetti:

- Responsabile della predisposizione e approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance organizzative e individuali (SMIVAP) 2023;
- Responsabile della predisposizione e approvazione della programmazione dei Fabbisogni di personale dal 2028 e del PIAO 2023-2025 e 2024-2026;
- Responsabile della predisposizione e approvazione della nuova disciplina organica in materia di orari di lavoro e smart working in vigore da gennaio 2023;
- Responsabile della predisposizione e approvazione della nuova disciplina organica in materia di organizzazione della Regione Emilia-Romagna in vigore dal 1° aprile 2022;
- Responsabile della predisposizione e gestione del Pola della regione Emilia-Romagna 2021-2023
- Responsabile della organizzazione e gestione del Piano delle Performance della Regione e della sua evoluzione tramite un modello HR Datadriven di rilevazione e misurazione delle attività dalle tracce digitali sui sistemi informativi regionali per adeguare i sistemi di gestione delle risorse umane allo smart working e alla digitalizzazione integrale di attività e processi;
- Responsabile del piano di sviluppo delle competenze digitali della Regione e accompagnamento a dirigenti e quadri nel nuovo modello di organizzazione del lavoro introdotto dalla trasformazione digitale e dallo smart working (dal 2018);
- Responsabile del procedimento di tutte le procedure concorsuali e selettive della Regione dal 2018 e delle procedure digitali di assunzione di oltre 1500 dipendenti;
- Responsabile della redazione della sezione "Personale" della relazione di Parifica della Corte dei conti degli esercizi 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024;
- Piano di superamento del precariato e stabilizzazioni del personale (luglio 2018 – aprile 2025);
- Analisi organizzativa finalizzata alla predisposizione del piano triennale dei fabbisogni del personale, del piano triennale di sviluppo delle competenze e del piano triennale della trasformazione digitale (ottobre 2018 – marzo 2019);
- Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2023 (gennaio 2019 – in corso);
- Coordinamento delle relazioni sindacali della Regione (luglio 2018 – in corso)
- Predisposizione della disciplina sperimentale e definitiva e avvio smart working per il 10% dell'organico regionale (giugno 2018 – Settembre 2019)
- Predisposizione della disciplina per l'introduzione della delega di funzioni dirigenziali alle posizioni organizzative in regione (ottobre 2018 – maggio 2019)
- Redazione e promozione del contratto decentrato 2018/2020 comprensivo della omogeneizzazione dei trattamenti economici e giuridici del personale trasferito a seguito della Legge Del Rio e del piano triennale di attribuzione posizioni economiche dopo dieci anni di blocco delle carriere (dicembre 2018 – 2020);
- Riordino e predisposizione delle convenzioni per il trasferimento di funzioni ad Enti Pubblici, Enti Regionali e Province a seguito del riordino istituzionale del 2016 (settembre 2018 – novembre 2019);
- Piano triennale di rientro del personale distaccato presso enti regionali e province (settembre 2018-settembre 2020);
- Trasferimento di rami d'impresa e organici, e relativi accordi sindacali ex art. 2112 del Codice Civile presso AIPO (dicembre 2018) e Unione di Comuni (Marzo 2020);
- Riordino delle discipline in materia di organici delle strutture speciali della Giunta Regionale (gennaio – marzo 2020)
- Riordino degli inquadramenti dei giornalisti pubblici della Regione nel comparto funzioni locali e superamento del CNLG (gennaio 2020 – marzo 2020);
- Nuova disciplina per l'individuazione dei Direttori Generali e dei direttori di agenzia della Regione Emilia-Romagna e membro della commissione di selezione (maggio 2020 – ottobre 2020);
- Supporto al datore di lavoro e Coordinamento misure organizzative per contrastare l'emergenza Covid-19 (febbraio 2020 – in corso);
- Pianificazione del trasferimento dell'offerta formativa regionale e dell'offerta formativa offerta agli enti locali su piattaforme online per contrastare l'emergenza Covid-19 (marzo – luglio 2020);
- Progettazione, individuazione principi di organizzazione del lavoro del nuovo CRM federato a supporto dei servizi URP, Accesso e Trasparenza della Regione (maggio 2020 – in corso);

- Date (da – a)
- Nome e ind. del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2016 – 30/06/2019

Regione Emilia-Romagna – Giunta Regionale – Bologna

Regione – Comparto Regioni - Enti Locali

Dirigente a tempo indeterminato

**Presidio della governance, del dispiegamento e del supporto dei servizi ICT
Servizio ICT Regionale**

Responsabilità specifiche, attività e progetti:

- Redazione delle Linee guida della Governance del Sistema Informatico Regionale (Marzo 2016);
- Analisi comparativa per la migrazione dei servizi ICT su cloud ibrido e adozione di office 365 su tutti i 5700 utenti della regione (Luglio – Ottobre 2016)
- Predisposizione del piano strategico per lo sviluppo di Social Collaboration Workplace e Smart Working in Regione Emilia-Romagna (Giugno – ottobre 2016);
- Definizione del nuovo piano di sviluppo e del nuovo modello di Governance ICT regionale 2017/2019 (settembre-ottobre 2016)
- Progettazione e gestione del piano di migrazione degli utenti regionali su Office 365 (dicembre 2016 – febbraio 2017)
- Introduzione della stampa centralizzata in tutte le strutture regionali tramite Piattaforma Papercut di 340 multifunzione (marzo – giugno 2017);
- Rilevazione dei costi ICT consolidati in tutte le strutture regionali e loro certificazione alla Corte dei conti e Agid (maggio-giugno 2017);
- Progettazione e introduzione del nuovo modello dei servizi di assistenza ICT in forma federata per le 5 direzioni generali e le 5 agenzie regionali con riduzione dei costi del 41% (giugno 2017 – febbraio 2018);
- Segmentazione e analisi del potenziale target per l'introduzione dello smartworking nella regione Emilia-Romagna (ottobre – dicembre 2017);
- Progettazione delle forniture ICT e del piano di presa in carico delle 53 sedi dei Centri per l'Impiego da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro (giugno 2017 - marzo 2018);
- Analisi dei processi collaborativi in tutte le strutture regionali, coordinamento della rete delle guide digitali e avvio dei primi network collaborativi regionali (giugno 2017 – marzo 2018);
- Avvio del progetto sperimentale di smart working in Regione Emilia-Romagna (Giugno 2018- giugno 2019)
- Progettazione preliminare del superamento di tutti i centralini regionali e della loro migrazione su Skype cloud Pabx e passaggio alla telefonia virtuale integrata con Skype mobile e Skype IP Phone (luglio 2018 – marzo 2019)

- Date (da – a)
- Nome e ind. del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2012 – 31/1/2016

Regione Emilia-Romagna – Assemblea Legislativa – Bologna

Regione – Comparto Regioni - Enti Locali

Dirigente a tempo indeterminato

Responsabile Servizio Sistemi Informativi-Informatici e Innovazione

Responsabile trasparenza dal 25/9/2013 al 31/1/2016

Responsabile anticorruzione dal 1/9/2014 al 31/1/2016

Principali progetti realizzati

- Dematerializzazione degli atti amministrativi (2012);
- Analisi, avviamento e personalizzazione della contabilità SAP (2012/2013);
- Riordino dei processi di accreditamento di soggetti esterni, della gestione dell'organigramma su SAP e gestione automatica di tutti i gruppi di dominio e di tutte identità nelle banche dati applicative dell'Assemblea (2013/2014);
- Analisi, avviamento, migrazione dati e personalizzazione del nuovo protocollo in Assemblea legislativa (2013/2014);
- Analisi, progettazione e dematerializzazione della gestione ferie, permessi e trasferte nelle strutture speciali tramite Self-service SAP (2014/2015);
- Analisi, progettazione e dematerializzazione della Gestione delle pubblicazioni Trasparenza dei Consiglieri tramite Self-service SAP (2014/2015);
- Analisi, progettazione e sviluppo della piattaforma dematerializzata di gestione dei fascicoli digitali degli iter legislativi del Consiglio regionale (2013/2015);

- *Analisi, progettazione e sviluppo della piattaforma di pubblicazione dell'anagrafe dei Consiglieri ai sensi dell'art. 14 del D.lgs.33/2013 e della LR 1/2012 (2014/2015);*
- *Analisi organizzativa e introduzione del catalogo dei servizi ICT e del processo di evasione dei Ticket nei servizi sistemi informativi, comunicazione e manutenzione (2014/2015);*
- *Analisi, avviamento e gestione della piattaforma di dematerializzazione integrale delle conciliazioni Corecom (2014/2015);*
- *Analisi, avviamento e gestione della piattaforma di dematerializzazione integrale dei procedimenti su istanza di parte del Difensore Civico e dei Garanti Infanzia e Persone prive della libertà personale (2014/2015);*
- *Riorganizzazione del processo documentale del ciclo passivo della spesa e sua dematerializzazione integrale comprensivo della fatturazione elettronica, dell'ordine al fornitore e del certificato di conformità (2014/2015);*
- *Progetto stampa sicura: superamento della 500 stampanti dell'Assemblea con 49 stampanti multifunzione controllate da un server centrale e utilizzabile sono tramite badge e credenziali integrate (2014/2015);*
- *Analisi, progettazione e avviamento tramite team-building direzionale della piattaforma di Social Collaboration dell'Assemblea Legislativa (2013/2015);*
- *Analisi, progettazione e affidamento della piattaforma E-learning per l'addestramento informatico dell'Assemblea (2014/2015);*
- *Analisi, progettazione e affidamento della piattaforma di gestione del patrimonio mobile tramite tecnologie RFID e sua integrazione con la contabilità SAP (2015);*
- *Migrazione di tutti i 700 dispositivi fissi e mobili dell'Assemblea a Windows 7 e Office2013 e gestione automatica degli aggiornamenti tramite piattaforma SCCM (maggio/luglio 2014);*
- *Riordino del patrimonio pc e monitor dell'Assemblea con allungamento del loro ciclo di vita da 4 a 8 anni (2014/2015);*
- *Regolamentazione privacy presso le strutture speciali (2013);*
- *Certificazione Iso9001 del Servizio Sistemi Informativi, informatici e innovazione sul processo di gestione del DPS e della privacy in Assemblea (2014/2015);*
- *Realizzazione dei disciplinari in materia di accreditamento di soggetti esterni (2013);*
- *Redazione del piano triennale della trasparenza della Regione Emilia-Romagna e dell'Assemblea legislativa per gli anni 2014, 2015, 2016*
- *Redazione del piano triennale anticorruzione dell'Assemblea legislativa 2015 e 2016 e monitoraggi anticorruzione 2014 e 2015.*

Le attività di riordino del parco stampanti, i piani di addestramento informatico sulla gestione dei documenti e l'avvio delle piattaforme applicative di dematerializzazione hanno portato i documenti digitali registrati a protocollo dal 2% (dicembre 2012) all'84% (dicembre 2015) con un abbattimento di 700.000 pagine di carta stampate all'anno dal 2015.

• Date (da – a)

13/07/2010 – 31/5/2012

• Nome e ind. del datore di lavoro

Comune di Parma – Piazza della Repubblica – Parma

• Tipo di azienda o settore

Comune – Comparto Regioni - Enti Locali

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a tempo indeterminato

Direttore Settori Finanziario e Sviluppo e Gestione Risorse e membro del Comitato di Direzione con responsabilità diretta dei servizi:

- *Finanze e Programmazione Bilancio con funzioni di Ragioniere Capo*
- *Patrimonio Mobiliare (Soc. Partecipate)*
- *Entrate*
- *Personale*
- *Organizzazione e formazione*
- *Sistemi Informativi e Telematici*

Da ottobre 2011 a maggio 2012, su incarico dei Commissari Straordinari Annamaria Cancellieri e Mario Ciclosi, ho progettato e gestito i seguenti interventi:

- *Predisposizione del Bilancio di risanamento 2012/2014 e del budget di risanamento 2012/2016 finalizzato a superare i rischi di dissesto finanziario del Comune (novembre 2011 – febbraio 2012);*
- *Predisposizione di tutti i provvedimenti di consolidamento del debito in capo al sistema delle partecipate e piano di dismissioni/razionalizzazioni societarie finalizzate al risanamento del Gruppo Partecipate Comune di Parma (febbraio 2012 – con la collaborazione di PwC e Ernst & Young);*

- Predisposizione del piano pluriennale di ristrutturazione del debito operativo del Comune vincolato ai limiti fissati dal patto di stabilità e del debito operativo delle società controllate (marzo 2012);
- Predisposizione e approvazione del rendiconto per l'esercizio finanziario 2011 (marzo 2012);
- Piano di razionalizzazione della dotazione organica dell'ente e piano dei fabbisogni 2012/2014 (marzo 2012);
- Rinegoziazione con Cassa Depositi e Prestiti e Ministero delle Infrastrutture e Trasporti dei piani dei finanziamenti pubblici del Comune finalizzata al suo risanamento finanziario (ottobre-dicembre 2011);

Da luglio 2010 ad ottobre 2011, ho progettato e gestito i seguenti interventi:

- Piano di rientro nei vincoli di spesa di personale fissati dal DL 78/2010 (agosto 2010);
- Piano di rientro nei limiti dei dirigenti a termine fissato dal D.lgs. 150/2009 compresa la stesura dei nuovi regolamenti in materia di procedure di mobilità, concorsi per dirigenti e gestione delle procedure concorsuali;
- Predisposizione e gestione dei contratti decentrati 2010/2011 comparti dipendenti e dirigenti;
- Riordino dei flussi economici e fiscali tra il Comune e il sistema delle partecipazioni in-house;
- Predisposizione e firma del bilancio di previsione annuale e pluriennale 2011/2013 (novembre 2010) e del rendiconto 2010 (marzo 2011);
- Progettazione, avviamento e trasferimento lavori, manutenzioni, attività e passività alla start-up Parma Infrastrutture S.p.A. a cui è stata affidata la gestione del patrimonio demaniale e immobiliare del Comune (dicembre 2010);
- Piano triennale incassi e pagamenti 2011/2013 finalizzato alla gestione del patto di stabilità (gennaio 2011);
- Piano di superamento delle irregolarità rilevate dalla Corte dei conti sui bilanci 2006/2009 in materia di eccessivo ricorso a plusvalori patrimoniali ed entrate straordinarie per gli equilibri di parte corrente del bilancio e gestione dei rapporti con la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti (gennaio 2011 – giugno 2011);
- Rafforzamento patrimoniale della holding di società di trasformazione urbana S.T.T. Holding S.p.A. (febbraio 2011) e approvazione dei piani industriali di risanamento delle società STU Authority spa e STU Stazione spa (luglio 2011);
- Redazione e approvazione del regolamento in materia di controllo analogo sulle società partecipate (luglio 2011);
- Coordinamento delle società controllate finalizzato all'approvazione dei piani industriali e degli investimenti 2011/2017 di tutte le società controllate da parte del Consiglio Comunale (luglio 2011);
- Predisposizione e approvazione della nuova macrostruttura del Comune di Parma e contestuale riduzione delle dotazioni organiche del comparto e dirigenziale (agosto 2011);

• Date (da – a)

08/03/1995 – 12/07/2010

• Nome e ind. del datore di lavoro

Comune di Sassuolo – Via Fenuzzi, 5 – Sassuolo (MO)

• Tipo di azienda o settore

Comune – Comparto Regioni - Enti Locali

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato (dal 15/6/2009)

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 del TUEL (dal 1/9/1998 al 14/6/2009)

Funzionario Sistemi Informativi a tempo indeterminato (dal 8/3/1995 al 31/8/1998)

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Settore Sviluppo e Gestione Risorse – responsabilità diretta dei servizi:

- Bilancio, Programmazione Finanziaria, Società controllate e Patrimonio (dal 2001)
- Economato (dal 2001)
- Entrate e Tributi (dal 2001)
- Sviluppo e gestione Risorse Umane (dal 1998)
- Sistemi Informativi (dal 1995) e Servizio Associato Sistemi Informativi (giugno 2004 - dicembre 2009)
- Coordinatore direzione tecnica Associazione dei Comuni Modenesi del Distretto Ceramico (giugno 2004 - dicembre 2009)

Nel periodo analizzato ho progettato e gestito i seguenti interventi:

nell'area Bilancio e Programmazione economico-finanziaria (dal 2001)

- riorganizzazione del servizio bilancio e introduzione di un nuovo ERP finanziario ed economico-patrimoniale;
- progettazione e avvio del controllo di gestione e del datawarehouse direzionale;

- progettazione e avvio della contabilità analitica ed economica in partita doppia del bilancio comunale;
- gestione delle procedure di finanziamento bancario a breve e lungo termine per il comune e le controllate;
- gestione della rinegoziazione del debito tramite estinzione anticipata e cartolarizzazione di asset patrimoniali;
- implementazione e gestione della contabilità economica e patrimoniale della società patrimoniale del comune;
- progettazione e realizzazione del bilancio consolidato finanziario ed economico del Comune di Sassuolo;

nell'area degli assetti societari (dal 2001)

- progettazione e direzione dello spin-off della società patrimoniale del Comune di Sassuolo per la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.
- progettazione e direzione dell'acquisizione del ramo d'azienda eventi dall'associazione Area-Aree e della fusione per incorporazione di Sat Patrimonio srl;
- progettazione e gestione della trasformazione delle farmacie comunali in Società per Azioni e successiva privatizzazione;
- progettazione e gestione del processo di costituzione del Corpo Unico di Polizia Municipale del distretto ceramico;
- componente del gruppo di progetto finalizzato alla costituzione di Sat Finanziaria spa;
- componente del gruppo di progetto finalizzato alla privatizzazione di Sat spa e incorporazione in Hera spa;
- componente del gruppo di progetto finalizzato al conferimento delle partecipazioni dei comuni del distretto ceramico in Hera spa in HSST spa;
- componente del gruppo di progetto finalizzato al ritiro delle deleghe sociosanitarie dalla Asl tramite costituzione dell'ufficio Comune Distrettuale (Servizio associato in capo al Comune di Sassuolo);

nell'area Entrate Tributarie e Patrimoniali (dal 2001)

- riordino delle entrate in materia di canoni del suolo e trasferimento alla società patrimoniale;
- riorganizzazione di tutte le procedure di gestione delle entrate patrimoniali (canoni, rette, servizi a domanda individuale, entrate da beni demaniali) e unificazione delle procedure di gestione della riscossione coattiva;
- avvio e gestione del progetto di cessione delle aree PEEP già in diritto di superficie;
- ricostruzione del patrimonio immobiliare comunale e gestione del piano di dismissioni patrimoniali 2005-2010;
- ricostruzione del patrimonio catastale comunale, integrazione con l'anagrafe edilizia a avvio delle azioni di recupero del gettito ICI e TARSU dal 2000 (15 milioni di euro di extragettito recuperati nel periodo 2004/2009);
- programmazione strumenti di valutazione e di accertamento delle aree edificabili ai fini ICI;

nell'area organizzazione e sviluppo risorse umane (dal 1998)

- responsabile delle relazioni sindacali del Comune di Sassuolo e stipula contratti decentrati dal 2001 al 2010;
- progettazione delle revisioni annuali della struttura organizzativa comunale e progressiva introduzione dei principi di gestione ispirati al MBO;
- progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi di valutazione, del sistema di valorizzazione delle carriere e del sistema premiante;

nell'area Sistemi Informativi (dal 1995)

- analisi, progettazione e realizzazione dei piani triennali di sviluppo Sistema Informativo del Comune di Sassuolo dal 1995.
- analisi, progettazione e realizzazione del sistema informativo intercomunale dei Comuni di Sassuolo, Fiorano Modenese, Maranello e Formigine;
- analisi, progettazione e direzione lavori dell'unificazione dei Sistemi di contabilità, tributi, anagrafe, urbanistica, lavori pubblici e gestione dei servizi a domanda individuale dei Comuni di Sassuolo, Formigine, Maranello e Fiorano Modenese;
- analisi, progettazione e direzione lavori della centrale operativa unica dei Corpi di Polizia Municipale di Sassuolo, Formigine, Maranello e Fiorano Modenese;
- progettazione e direzione lavori della Man in fibra ottica e tecnologia MPLS delle 48 sedi pubbliche del Comune di Sassuolo (da conferire a Lepida spa);
- progettazione e integrazione delle reti in fibra ottica e tecnologia MPLS dei Comuni di Maranello, Fiorano Modenese e Formigine nell'ambito del processo di integrazione dei sistemi informativi del 4 Comuni dell'associazione dei Comuni Modenesi del Distretto Ceramico;
- progettazione e realizzazione del consolidamento e del conferimento in server farm di tutti i sistemi informativi del Comunale di Sassuolo e dei comuni di Fiorano Modenese, Maranello e Formigine;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e ind. del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - progettazione e realizzazione del sistema di videosorveglianza integrato sul territorio di Sassuolo, Fiorano Modenese, Maranello e Formigine (120 telecamere sul territorio e raccolta dati centralizzata) - progettazione e realizzazione della infrastruttura telefonica IP del Comune di Sassuolo e Maranello a servizio di tutte le sedi comunali e di tutte le sedi scolastiche - progettazione e direzione lavori del progetto "scuole e-community" (rete in fibra ottica tra il comune e tutte le scuole dell'obbligo del territorio); - analisi, progettazione e realizzazione del portale dei servizi web e intranet del Comune di Sassuolo; - analisi, progettazione e realizzazione del datawarehouse del Comune di Sassuolo; - progettazione e direzione organizzativa per l'introduzione dei nuovi sistemi gestionali integrati (ERP) di tutti i servizi Comunali; - progettazione e realizzazione del sistema informativo documentale del Comune di Sassuolo; - analisi, progettazione e appalto del sistema Informativo Territoriale del Comune di Sassuolo; - progettazione organizzativa e apertura Ufficio Relazioni col Pubblico; - riorganizzazione dei procedimenti e introduzione dello Sportello Unico delle Imprese; - progettazione e avvio del sistema informativo a supporto del Global Service del Comune di Sassuolo (Gestione Calore, Cimiteri, Strade, Illuminazione Pubblica, Edifici, Verde); - componente del gruppo di progetto provinciale sulla realizzazione della rete telematica degli enti-locali della Provincia di Modena e della rete telematica degli sportelli unici; - responsabile della negoziazione in materia di piani economico-finanziari relativi alla TIA dall'esercizio 2005; - Bilancio Sociale di Mandato nel 2004 e del Bilancio di Sostenibilità ambientale (2006-2008); <p>01/05/1990 – 07/03/1995</p> <p>SIAER scarl – S. Informativo Artigianato Emilia-Romagna – Via Malavolti – Modena (MO)</p> <p>Sistemi Informativi – Contratto Commercio</p> <p>Project manager</p> <p>Responsabile della progettazione delle procedure d'interscambio dati del sistema informativo della CNA Emilia-Romagna, Marche e Lombardia</p> <p>Ho operato come analista e project manager all'interno del gruppo di progetto che ha realizzato il sistema informativo distribuito della CNA Emilia-Romagna, Lombardia e Marche, maturando una vasta conoscenza diretta dei seguenti ambienti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni Object-Oriented per la realizzazione del sistema semantico a supporto del Sistema Informativo interregionale della CNA; - Analisi, progettazione e sviluppo del database relazionale distribuito in ambito geografico; - Analisi e sviluppo della interfaccia tra database semantico e database relazione in ambito distribuito; - Attività di database Administrator in ambito locale e geografico; <p>Dal 1994 sono stato responsabile della piattaforma che alimentava le banche dati provinciali e regionali della CNA con distribuzione e prelievo dei dati automaticamente dalle banche dati di tutti gli sportelli e uffici della CNA sul territorio dell'Emilia-Romagna e delle Marche;</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Sono da sempre abituato a ricercare il lavoro in team, valorizzando i collaboratori, garantendo loro ampia autonomia in un contesto di obiettivi certi, definiti e misurabili sia quantitativamente che temporalmente. Nella fase di analisi e raccolta dei requisiti per un nuovo progetto sono abituato a coinvolgere attivamente sia i collaboratori diretti che gli stakeholder di progetto.</p> <p>Sono abituato a curare molto la comunicazione interna sia con i collaboratori che i destinatari finali.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>In tutte le esperienze professionali ho sempre ricercato e curato molto il lavoro in team. Questo mi ha permesso, nelle diverse esperienze professionali e nei diversi progetti curati, di raggiungere molti obiettivi affidati con la piena collaborazione dei gruppi che dirigevo e col gradimento degli utenti finali dei servizi e prodotti sviluppati.</p> <p>Nel contesto degli enti locali, ambiente multidisciplinare, la cura della condivisione degli obiettivi e dei percorsi per raggiungerli mi ha permesso di superare le tante barriere intersettoriali erette dalle diverse professionalità e gerarchie interne.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Durante la mia carriera ho approfondito e acquisito competenze sia teoriche che applicative sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Social Enterprise. Tecniche di progettazione di ambienti di Social Collaboration e smart

PUBBLICAZIONI E SEMINARI

- working nella PA e processi di trasformazione della cultura aziendale tramite Team building e coaching;*
- *Analisi, progettazione delle specifiche dei sistemi di gestione del personale, del territorio e dei lavori pubblici;*
- *Sistemi di performance management e sistemi di valutazione del personale in ambito pubblico;*
- *Contratti di lavoro pubblici e gestione diretta delle relazioni sindacali con particolare riguardo all'applicazione degli istituti contrattuali sul salario accessorio, sul telelavoro e lo smart working e sulla gestione degli orari di lavoro e della flessibilità;*
- *Tecniche di workflow management e analisi dei sistemi e dei processi documentali;*
- *Metodologie di organizzazione delle informazioni in applicazioni di Business Intelligence;*
- *Tecnologie e processi di produzione, gestione e conservazione documentale;*
- *Contratti di lavoro del comparto e della dirigenza Funzioni Locali e Federcasa;*
- *Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale in ambito pubblico e privato;*
- *Database relazionali e datawarehouse in ambiente multiplatforma e distribuiti;*
- *Analisi, progettazione e pianificazione di piani di sviluppo strategici e microstrutturali in ambito IT e TLC;*
- *Metodologie di analisi, pianificazione, e avvio di nuove piattaforme applicative e governo degli impatti organizzativi sui processi;*
- *Costruzione di percorsi di formazione e riqualificazione professionale in ambito IT;*
- *Architetture ICT in Private cloud, Community Cloud e Public Cloud e tecnologie/strategie di governo della sicurezza IT;*
- *Contrattualistica e stesura SLA (Service Level Agreement) servizi IT;*
- *Tecnologie GIS e integrazione con cartografie territoriali e database relazionali;*
- *Tecniche di utilizzo dei protocolli di firma elettronica;*
- *Tecniche di conservazione sostitutiva dei documenti;*
- *Tecnologie di comunicazione a banda larga fissa e mobile in ambito urbano e extraurbano;*
- *Regolamenti e normative della autorità di controllo per la realizzazione di reti a banda larga;*
- *Sidist Star, Basi di date federate nel sistema informativo della CNA, Concetti e manuale d'uso del replicatore automatico dei dati, Cristiano Annovi, Stampa interna SIAER e CNA, dicembre 1994*
- *Piano triennale per lo sviluppo del Sistema Informativo e Informatico del Comune di Sassuolo, Luglio 1995*
- *Apri Sassuolo: la porta dell'amministrazione, progetto sportello polifunzionale di relazione col cittadino, Dicembre 1995*
- *UrP e Comunicazioni, un approccio metodologico, Atti del corso di formazione tenuto presso il Comune di Sassuolo nel novembre 1996*
- *Organizzazione, Sistemi Informativi e Sistema Informatico, una visione integrata, Atti del corso di formazione tenuto presso il Comune di Sassuolo il 19-20-21 dicembre 1997*
- *Tempi di Vita, tempi di lavoro: la cultura del cambiamento nella città digitale, relazione al seminario della Regione Emilia-Romagna «Memoria passata e futura, telematica e informatica nel governo delle città», Reggio Emilia, 14-15 marzo 1997*
- *Il Sistema Informativo Geografico negli Enti Locali: il caso Sassuolo, seminario presso l'Istituto superiore del Commercio di Milano, Milano 4 dicembre 1997*
- *Le procedure dell'edilizia privata e la loro automazione, lezione presso lo IUAV Venezia - Diploma in Sistemi Informativi Territoriali, Venezia 2 luglio 1998*
- *Il sistema Informativo Territoriale: dalla pianificazione e controllo del territorio alla gestione delle entrate, relazione presso Forum PA 1999 - Roma 8 maggio 1999*
- *Dalle procedure interne alla pianificazione urbanistica: sistemi informativi per la gestione del territorio, lezione presso lo IUAV Venezia - Diploma in Sistemi Informativi Territoriali, Venezia 3 marzo 2000*
- *Un sistema di Gestione Completo dei dati Comunali: articolo per MondoGis, Aprile/Marzo 2006*
- *La gestione del patrimonio comunale tramite una società a totale capitale pubblico: Intervento al seminario organizzato dalla Provincia di Modena il 1/10/2007 sulla governance delle società partecipate*
- *Le società patrimoniali dei Comuni: una opportunità per il rilancio della ripresa economica, Intervento al seminario organizzato dall'Ordine dei Commercialisti di Siena il 11/3/2011;*
- *La digitalizzazione dei processi di gestione del personale nella PA - lezione all'interno del*

ULTERIORI ESPERIENZE

Master in Diritto del Lavoro università di Bologna a.a. 2020/2021

- *La digitalizzazione dei processi di gestione del personale nella PA - lezione all'interno del Master in Diritto del Lavoro università di Bologna a.a. 2021/2022,*
- *La digitalizzazione dei processi di gestione del personale nella PA - lezione all'interno del Master in Diritto del Lavoro università di Bologna a.a. 2022/2023,*
- *La digitalizzazione dei processi di gestione del personale nella PA - lezione all'interno del Master in Diritto del Lavoro università di Bologna a.a. 2024/2025,*
- *"Il Social desktop dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna" di Cristiano Annovi e Giuseppe Leoni - Digital Enterprise: innovare e gestire le organizzazioni. Hoepli – maggio 2015*
- *"Il mitbestimmung sulla via Emilia – Come stanno cambiando le relazioni industriali. Il caso Emilia-Romagna" articolo di Cristiano Annovi nel testo di Frieri, Bacci, Sparaco in "Trasformazione digitale & smart working nella pubblica amministrazione". Apogeo – gennaio 2021.*

Dal 1/1/2001 al 31/12/2004 sono stato socio di Kèpos srl, start-up di servizi informatici, con delega allo sviluppo di percorsi di formazione, Project Management e servizi in ASP

Nel corso dei 4 anni di collaborazione ho seguito e gestito i seguenti progetti:

- *Attività di progettazione di percorsi formativi per conto di Cesvip (MO) nell'area sviluppo organizzativo, Project Management e Tecnologie ICT;*
- *Attività di progettazione di percorsi formativi per conto di Ecipar Regionale (BO) nell'area sviluppo organizzativo, Project Management e Tecnologie ICT;*
- *Progettazione e realizzazione di corsi presso Computer Center (RE) su tecniche, processi e tecnologie per la programmazione e il controllo della produzione in ambiente manifatturiero;*
- *Progettazione e realizzazione di corsi sulla riorganizzazione dei processi e l'introduzione di strumenti ERP presso ROSI spa Nonantola;*
- *Ciclo di corsi sulla riorganizzazione per processi e l'introduzione di sistemi informativi presso Efeso Bologna;*
- *Analisi dei processi interni di gestione delle commesse di lavorazione e reengineering del sistema informativo di commessa in Corno scarl San Martino in Rio;*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Aprile 2025

Cristiano Annovi

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE CANOSSÌ**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

LAVORATORE DIPENDENTE

Date (da – a)	02/1988–02/1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MONTORSI BLASI, GRUPPO CREMONINI SPA, CASTELVETRO DI MODENA (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	INDUSTRIA ALIMENTARE
Tipo di impiego	DIPENDENTE
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE UFFICIO AFFARI LEGALI
Date (da – a)	01/1993–04/1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRANSTOCK ITALIA SRL, GRUPPO BARTOLINI SPA, BOLOGNA (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	INDUSTRIA TRASPORTI
Tipo di impiego	DIPENDENTE
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE UFFICIO AFFARI LEGALI
Date (da – a)	05/1995–01/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SASSUOLO (MO) (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, 8 ^A QUALIFICA FUNZIONALE
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL SERVIZIO “GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE”
Date (da – a)	02/1997–10/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE EMILIA-ROMAGNA, SEDE ISTITUZIONALE BOLOGNA (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, 8 ^A QUALIFICA FUNZIONALE
Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITÀ FUNZIONALI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA ORGANICA “SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GIURIDICO-AMMINISTRATIVO” IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
Date (da – a)	11/1997–01/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SIENA (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, 8 ^A QUALIFICA FUNZIONALE
Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO “AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI”, IN STAFF ALLA SEGRETERIA GENERALE DELL'ENTE, CON MANSIONI DI SUPPORTO INTERNO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

Date (da – a)	02/1998–10/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SIENA (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ART. 51, COMMA 5, L. 142/1990, OGGI ART. 110, COMMA 1, TUEL)
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO A CONTRATTO DI DIREZIONE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E AFFARI ISTITUZIONALI (ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, AREA AMMINISTRATIVA, ETC.)
Date (da – a)	11/2001–11/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ART. 110, COMMA 1, TUEL)
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO A CONTRATTO DI VICESEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE E DI DIREZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA E AFFARI ISTITUZIONALI (ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, AREA AMMINISTRATIVA, ETC.)
Date (da – a)	12/2004–08/2006 (DA NOVEMBRE 2005 IN PARALLELO CON INCARICO SUCCESSIVO)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI, VIGNOLA (MO) (AI TEMPI COSTITUITA DA 5 COMUNI)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	DIRETTORE GENERALE
Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONI ART. 108 TUEL
Date (da – a)	11/2005–08/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ART. 110, COMMA 1, TUEL)
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO A CONTRATTO DI VICESEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI
Date (da – a)	09/2006–05/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SIENA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ART. 110, COMMA 1, TUEL)
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO A CONTRATTO DI VICESEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI ISTITUZIONALI, DIRETTORE RISORSE UMANE
Date (da – a)	06/2008–12/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL), ROMA (OGGI MINISTERO DELL'INTERNO)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO T.D.
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO A CONTRATTO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE, IN STAFF ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA
Date (da – a)	01/2009-06/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA CAPITALE
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO T.D.
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE DELLA DIREZIONE RELAZIONI SINDACALI, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO, DISCIPLINA
Date (da – a)	01/2014-10/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA CAPITALE
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO T.D.
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE DELL'UFFICIO TEMPORANEO DI SCOPO ADEGUAMENTO DELLA DISCIPLINA REGOLAMENTARE E CONTRATTUALE DECENTRATA DELL'ENTE ALLA RIFORMA DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL LAVORO PUBBLICI

Date (da – a)	10/2015-06/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI (MO) (8 COMUNI)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO T.D.(TEMPO DEFINITO 18H)
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE DELL'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E DISCIPLINA DEL LAVORO

LIBERO PROFESSIONISTA

Date (da – a)	DAL 09/2016 ALLA DATA ATTUALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERO PROFESSIONISTA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	PROFESSIONISTA NON ORGANIZZATO IN ALBI, L. 14 GENNAIO 2013, N. 4
Principali mansioni e responsabilità	AMBITI: CONSULENZA GIURIDICA, MANAGEMENT, VALUTAZIONE, <i>PERFORMANCE</i> , PUBBLICO IMPIEGO, FORMAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

INCARICHI ISTITUZIONALI

Date (da – a)	DICEMBRE 2009 / 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENTE / COLLABORATORE
Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE DEL GRUPPO TECNICO NAZIONALE D'INTERPRETAZIONE DELLA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 (RIFORMA BRUNETTA) PER LA COMMISSIONE NAZIONALE ANCI.

Date (da – a)	DAL 2003 A OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENTE / COLLABORATORE
Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DEL PERSONALE LOCALE

Date (da – a)	DAL 2003 A OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENTE / COLLABORATORE
Principali mansioni e responsabilità	COMPONENTE DELLA STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO AL COMITATO DI SETTORE DEL COMPARTO DI CONTRATTAZIONE NAZIONALE REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, OGGI FUNZIONI LOCALI

Date (da – a)	DAL 14 MARZO 2022 IN CORSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENTE / COLLABORATORE
Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE TEMATICO NAZIONALE DELL'AREA "RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" DEL PROGETTO P.I.C.C.O.L.I (FORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA A OLTRE 1.000 COMUNI FINO AI 5.000 ABITANTI) – PIANI DI INTERVENTO PER LE COMPETENZE, LA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E L'INNOVAZIONE LOCALE, FINANZIATO A VALERE SULL'ASSE DEDICATO ALLE RISORSE IN SALVAGUARDIA EX ART. 242 DEL DECRETO- LEGGE 19 MAGGIO 2020 N. 34 ("DECRETO RILANCIO") DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PON "GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE" 2014-2020.

Date (da – a)	DAL 19 NOVEMBRE 2024 AL 31 OTTOBRE 2027
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENTE / COLLABORATORE
Principali mansioni e responsabilità	ESPERTO IN “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI!” PER IL PROGETTO CAP4CITY FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA NAZIONALE CAPACITÀ PER LA COESIONE 2021-2027, CON LE SEGUENTI FUNZIONI: SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DELLE METODOLOGIE E DEGLI STRUMENTI PER L’ANALISI DEI MODELLI ORGANIZZATIVI; ATTIVITÀ DI SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO AGLI ENTI NELLA CONTRATTUALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL PERSONALE NEOASSUNTO; SVILUPPO E ACCOMPAGNAMENTO DI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI; PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI IN PRESENZA E A DISTANZA; PARTECIPAZIONE AL GRUPPO TECNICO DI COORDINAMENTO DEL PROGETTO CAP4CITY.
Date (da – a)	DAL 14 LUGLIO 2022 AL 30 GIUGNO 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO “METROPOLI STRATEGICHE” FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 – FONDO FESR – ASSE 3 – OT11 – OS 3.1 “MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE MULTILIVELLO E DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PA NEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO PUBBLICO” – AZIONE 3.1.5 – INCARICO DI DOCENZA IN MATERIA DI CAPACITÀ ASSUNZIONALI DELLE CITTÀ METROPOLITANE, DIRETTO AI SEGRETARI GENERALI, AI DIRETTORI GENERALI, AI DIRIGENTI E AI FUNZIONARI DEGLI UFFICI DI RAGIONERIA E DEI SETTORI RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DELLE 14 CITTÀ METROPOLITANE.
Date (da – a)	DAL 18 APRILE 2023 AL 20 OTTOBRE 2023 – DAL 4 MARZO 2024 AL 15 MAGGIO 2024 – 10 GIUGNO 2024 AL 31 LUGLIO 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO “MEDIAREE”, FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 - ASSE DEDICATO ALLE RISORSE IN SALVAGUARDIA EX ART. 242 DEL DECRETO-LEGGE 19 MAGGIO 2020 N. 34 (DECRETO “RILANCIO”) – DOCENZA E COLLABORAZIONE SU PRODOTTI E SEMINARI A COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA
Date (da – a)	DA MARZO 2015 AL 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità	MEMBRO, IN QUALITÀ DI ESPERTO, DEL GRUPPO TECNICO DI ASSISTENZA AL PROGETTO “SOSTEGNO ALL’AVVIO DEI PROCESSI DI MOBILITÀ E ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI” – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, ISTITUITO C/O FORMEZPA. ELABORAZIONE DI CONTRIBUTI E LINEE GUIDA DI SUPPORTO ALL’ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 56/2014, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE INERENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA PRESSO FORMEZPA.

OIV/NUCLEI DI VALUTAZIONE

Date (da – a)	9 ottobre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscritto con n. 9248 all’Elenco Nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance
Qualifica conseguita	Valutatore
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Collocazione nella massima fascia professionale dell’elenco (fascia n. 3 di cui all’art. 5 del D.M. DFP del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii.)

Date (da – a)	DA MAGGIO 2025 AD APRILE 2028
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	COMPITI DI LEGGE
Date (da – a)	DAL 23 MARZO 2020 AL 31 DICEMBRE 2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERAMO
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	COMPITI DI LEGGE
Date (da – a)	DAL 2 LUGLIO 2019 AL 30 GIUGNO 2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DELLA CITTÀ DEL VASTO (CH)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	COMPITI DI LEGGE
Date (da – a)	DAL 29 OTTOBRE 2020 AL 28 OTTOBRE 2026
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MURLO (SI)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
Principali mansioni e responsabilità	COMPITI DI LEGGE
Date (da – a)	DAL 4 DICEMBRE 2020 AL 3 DICEMBRE 2026
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CITTADUCALE (RI)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	TITOLARE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI DI CITTADUCALE, CASTEL SANT'ANGELO, ANTRODOCO, BORGO VELINO, BORBONA E LEONESSA
Principali mansioni e responsabilità	COMPITI DI LEGGE
Date (da – a)	DAL 19 APRILE 2018 AL 31 DICEMBRE 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SANTA MARINELLA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	COMPITI DI LEGGE
Date (da – a)	DAL 2 DICEMBRE 2020 AL 1 DICEMBRE 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CORI (LT)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
Principali mansioni e responsabilità	COMPITI DI LEGGE
Date (da – a)	DAL 1° GENNAIO 2005 AL 31 DICEMBRE 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SINALUNGA (SI)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI DI SINALUNGA, TORRITA DI SIENA E TREQUANDA
Principali mansioni e responsabilità	COMPITI DI LEGGE
Date (da – a)	DAL 1° GENNAIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TORRITA TIBERINA (RM)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI DI TORRITA TIBERINA E NAZZANO
Principali mansioni e responsabilità	COMPITI DI LEGGE

Date (da – a)	DAL 1° GENNAIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BRESCIA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	COMPITI DI LEGGE
Date (da – a)	DAL 30 LUGLIO 2011 AL 25 MARZO 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO (10 COMUNI)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	COMPITI DI LEGGE

PRINCIPALI INCARICHI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

Date (da – a)	DA GENNAIO A GIUGNO 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA PER IL LAVORO TRAMITE SCS AZIONINNOVA SPA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	FORMAZIONE, AFFIANCAMENTO IN TUTORING
Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA TECNICA ALL'AGENZIA PER IL LAVORO-REGIONE EMILIA ROMAGNA CONSISTE IN UN SUPPORTO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI TEMATICHE: DETERMINAZIONE DELLE FACOLTÀ ASSUNZIONALI DELL'AGENZIA: ANALISI GIURIDICA DEI LIMITI DI SPESA (NORMATIVA APPLICABILE IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ENTE) E COMPUTI DEL BUDGET FINANZIARIO.
Date (da – a)	NOVEMBRE 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	FORMAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO DI FORMAZIONE SULLA COSTITUZIONE DEL FONDO DECENTRATO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
Date (da – a)	DAL 22 MAGGIO 2024 AL 20 MARZO 2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALBANO LAZIALE (RM) IN QUALITÀ DI CAPOFILO DI ASSOCIAZIONE COMUNALE
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	FORMAZIONE, AFFIANCAMENTO IN TUTORING
Principali mansioni e responsabilità	COSTITUZIONE DEL CONSORZIO SOCIALE ZONA ROMA 6.2: COMUNI DI ALBANO LAZIALE, GENZANO, ARICCIA, CASTELGANDOLFO, LANUVIO E NEMI. STATUTO, REGOLAMENTI, RAPPORTI ISTITUZIONALI E TRA ORGANI DI GOVERNO, REGOLE DI CONDIVISIONE E GESTIONE DEL PERSONALE, FABBISOGNI E RECLUTAMENTO, SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE <i>PERFORMANCE</i>
Date (da – a)	DAL 9 LUGLIO 2021 AL 31 DICEMBRE 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO DI PAVULLO (MO), TRAMITE PIRENE SRL, CON SEDE IN ROMA, PIAZZA NAVONA 43
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENZA / COLLABORAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI TEMPORARY MANAGER AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA N. 1947 DEL 21/12/2020, CON COMPITI DI SUPPORTO ALL'UNIONE NELLA RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E NEL RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO CON L'OBIETTIVO ULTERIORE DI INCREMENTARE E MIGLIORARE LE FUNZIONI GESTITE, ATTRAVERSO LA LEVA ESSENZIALE DELL'INNOVAZIONE E DI MODALITÀ ORGANIZZATIVE RINNOVATE E RAFFORZATE

Date (da – a)	DA LUGLIO 2018 A DICEMBRE 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE DELLA CAMPANIA (IFEL CAMPANIA, REGIONE CAMPANIA)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENZA / COLLABORAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	"PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A VALERE SULL'ASSE IV CAPACITÀ ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DEL POR FSE CAMPANIA 2014-2020 – DGR 607/2017" - CUP B64G18000020009" - PIANO PER IL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA CAMPANIA" (BIENNALE, IN CORSO): CONSULENZA GIURIDICA SULLA STRUTTURAZIONE E GESTIONE DEL CONCORSO UNICO PER LA REGIONE CAMPANIA E CIRCA 300 COMUNI DELLA REGIONE MEDESIMA.
Date (da – a)	DAL 15 MAGGIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO ASL/COMUNI "SOCIETÀ DELLA SALUTE SENESE" (SI)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	DEFINIZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI DI TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE AL CONSORZIO, DISCIPLINE REGOLAMENTARI DI VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> E RELATIVA PREMIALITÀ, CONTRATTO INTEGRATIVO.
Date (da – a)	DAL 17 APRILE 2020 AL 31 DICEMBRE 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO ASL/COMUNI SOCIETÀ DELLA SALUTE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E AREA GROSSETANA (GR)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	DEFINIZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI DI TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE AL CONSORZIO, DISCIPLINE REGOLAMENTARI DI VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> E RELATIVA PREMIALITÀ, CONTRATTO INTEGRATIVO.
Date (da – a)	DAL 11 AGOSTO 2020 AL 30 GIUGNO 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI DELL'AREA NORD (PROVINCIA DI MODENA) (8 COMUNI)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO COMPLETO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER EFFETTO DEL RECESSO DEL COMUNE CAPOFILA (CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI, SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE, DEFINIZIONE DEI COSTI E RIPARTO SUI COMUNI, TRASFERIMENTI E RIASSEGNAZIONI DEL PERSONALE, REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI,ETC. ...).
Date (da – a)	DAL 3 FEBBRAIO 2022, IN CORSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZI ASL/COMUNI "SOCIETÀ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA" E " SOCIETÀ DELLA SALUTE FIORENTINA NORD OVEST": INCARICO CONGIUNTO
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	COSTITUZIONE E UTILIZZO DEL FONDO DECENTRATO, STRUTTURA DELLA DISCIPLINA DELLA <i>PERFORMANCE</i> E DEL CONTRATTO INTEGRATIVO, CONDUZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONTRATTAZIONE E CONFRONTO CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI.
Date (da – a)	DA NOVEMBRE 2022, IN CORSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO ASL/COMUNI "SOCIETÀ DELLA SALUTE ALTA VAL D'ELSA", SEDE IN POGGIBONSI (SI)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
Principali mansioni e responsabilità	PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DELLA GESTIONE DIRETTA DELLE ATTIVITÀ DI CUI AI CONTENUTI MINIMI DELLA LETTERA C) E D) DELL'ART. 71 BIS, COMMA TER DELLA L.R.T. N. 40/2005 E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

Date (da – a)	DAL 1° GENNAIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MONTESILVANO (PE)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
Principali mansioni e responsabilità	STUDIO GIURIDICO, PARERE PRO VERITATE E PROCEDIMENTO DI CONCILIAZIONE PER MANCATA EROGAZIONE DI RETRIBUZIONI DI RISULTATO ALL'AREA DELLA DIRIGENZA
Date (da – a)	DAL 22 GIUGNO 2023, IN CORSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI (BAT)
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	FORMAZIONE, ASSISTENZA IN TUTORING
Principali mansioni e responsabilità	DISCIPLINA E PROCEDIMENTO DI CONCILIAZIONE PER MANCATA EROGAZIONE DI RETRIBUZIONI DI RISULTATO ALL'AREA DELLA DIRIGENZA
Date (da – a)	DA NOVEMBRE 2023 A MAGGIO 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	FORMAZIONE, ASSISTENZA IN TUTORING
Principali mansioni e responsabilità	DISCIPLINA E PROCEDIMENTO DI CONCILIAZIONE PER EROGAZIONE DI RETRIBUZIONI DI RISULTATO ALL'AREA DELLA DIRIGENZA
Date (da – a)	2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CCIAA DI BENEVENTO
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
Principali mansioni e responsabilità	STUDIO GIURIDICO E PARERE PRO VERITATE SU EROGAZIONE DI RETRIBUZIONI DI RISULTATO AL PERSONALE DIRIGENTE
Date (da – a)	DAL 1° SETTEMBRE 2023 IN CORSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO ASL/COMUNE SOCIETÀ DELLA SALUTE FIRENZE
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	DEFINIZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI DI TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE AL CONSORZIO, DISCIPLINE REGOLAMENTARI DI VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> E RELATIVA PREMIALITÀ, CONTRATTO INTEGRATIVO.
Date (da – a)	2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BISCEGLIE (BAT), CON STUDIO AVV. VITO MARTIRE
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
Principali mansioni e responsabilità	STUDIO E AFFIANCAMENTO SU GIUDIZIO PER MANCATE EROGAZIONE DI RETRIBUZIONI ACCESSORIE
Date (da – a)	DAL NOVEMBRE 2024 AL NOVEMBRE 2027
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO ASL/COMUNE SOCIETÀ DELLA SALUTE PRATESE
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	DEFINIZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI DI TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE AL CONSORZIO, DISCIPLINE DECENTRATE INTEGRATIVE, FONDI DECENTRATI
Date (da – a)	NELL'ARCO PLURIENNALE DELL'INTERA ATTIVITA' PROFESSIONALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PIU' COMMITTENTI:
	PROVINCIA DI RIMINI
	PROVINCIA DI TERAMO
	PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
	PROVINCIA DI AREZZO
	PROVINCIA DI CROTONE
	PROVINCIA DI ALESSANDRIA
	PROVINCIA DI AVELLINO
	COMUNE DI BATTIPAGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
 COMUNE DI FIANO ROMANO
 COMUNE DI CASTELNUOVO BERARDENGA
 COMUNE DI RAPOLANO TERME
 COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO
 COMUNE DI FONTE NUOVA
 COMUNE DI PONTECORVO
 COMUNE DI ANZIO
 COMUNE DI ARICCIA
 COMUNE DI RIETI
 COMUNE DI SAN SEVERO
 COMUNE DI MONTE ARGENTARIO
 COMUNE DI MOLFETTA
 COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO
 COMUNE DI LANCIANO
 COMUNE DI TOCCO DA CASORIA
 COMUNE DI BARLETTA
 COMUNE DI OSTUNI
 CONSORZIO CIISAF (AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BR1 BRINDISI – SAN VITO DEI NORMANNI)
 COMUNE DI SAN VITO CHIETINO
 COMUNE DI GROSSETO
 COMUNE DI MONOPOLI
 COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA
 COMUNE DI ANDRIA
 COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE
 COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA
 COMUNE DI SOVICILLE
 AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) SENATORE B. BORELLI DI PIEVE DI TECO
 AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) PATRONATO DEI FIGLI DEL POPOLO E FONDAZIONE SAN
 PAOLO E SAN GEMINIANO DI MODENA
 AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) CHARITAS DI MODENA
 ARCA JONICA, TARANTO

Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

TUTTE P.A.
 PER TUTTE LE P.A. DI CUI SOPRA: TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE / CONSULENZA
 REVISIONE DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA, ANALISI DEI SISTEMI DI
PERFORMANCE, AFFIANCAMENTO NEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI MINISTERIALI E RICOSTRUZIONE DEI
 FONDI DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DIRIGENZIALE E/O
 NON DIRIGENZIALE

COME DOCENTE / FORMATORE

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

DAL 2000 AD OGGI
 MINISTERO DELL'INTERNO, GIÀ SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL,
 SCUOLA DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI)
 P.A.
 DOCENTE
 ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE E REDAZIONE DEI PIANI DI FORMAZIONE
 ISTITUZIONALE, NONCHÉ DI DOCENTE SENIOR PER CENTINAIA DI ORE DI AULA NELLE SEGUENTI
 MATERIE:

- ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE E GESTIONALE DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI;
- MACRO E MICRO-ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI E DELLE STRUTTURE;
- ORGANI E DIRIGENZA PUBBLICA;
- CONCORSI E SELEZIONI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO;
- PRIVATIZZAZIONE DEL PUBBLICO IMPIEGO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE;
- RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA,
 COSTITUZIONE DEI FONDI DECENTRATI E LORO IMPIEGO.

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 2000 AD OGGI
 PIÙ COMMITTENTI:
 GRUPPO MAGGIOLI (MAGGIOLI FORMAZIONE – SANTARCANGELO DI ROMAGNA – RN) DALL'ANNO
 2000 AD OGGI, PER CIRCA 70 GIORNATE DI FORMAZIONE PARI A CIRCA 420 ORE DI AULA.
 ANCI/IFEL

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

UNIVERSITÀ LUM DI BARI

ACCADEMIA PER L'AUTONOMIA (CONVENZIONE NAZIONALE MINISTERO DELL'INTERNO, ANCI E UPI): PROGETTAZIONE DEI MODULI DIDATTICI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE LOCALE E PROVINCIALE AI SENSI DELLE RIFORME 2014/2015 (LEGGE DEL RIO N. 56/2014 E LEGGE DI STABILITÀ 2015, D.L. 101/2013 3 D.L. 90/2015) E CORRELATE DECENZE (11 INTERVENTI FORMATIVI SU SCALA NAZIONALE).

SSAI (SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO) COMUNI DI CASTELFRANCO EMILIA (MO), MARANELLO (MO), PORTO SAN GIORGIO (FM), UNIONE DEL CERAMICO (MO), ACSEL (ASSOCIAZIONE PER LA COOPERAZIONE E LO SVILUPPO DEGLI ENTI LOCALI) (RM), GUBBIO MANAGEMENT (PG), ISTITUTO ARTURO CARLO JEMOLO (ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO) (RM), ODCEC (ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI) DI BRINDISI, TRANI E CIVITAVECCHIA, AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LECCO, VILLA UMBRA (SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA) (PG), FORMEL DI MILANO.

PARTECIPAZIONE E INTERVENTO A NUMEROSI ALTRI EVENTI CONVEGNISTICI, FORMATIVI E SEMINARIALI NAZIONALI, SU INCARICHI CONFERITI DA ANCI, LEGA AUTONOMIE MARCHE, UNIVERSITÀ, SINGOLE AMMINISTRAZIONI, ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

P.A.

DOCENTE

PROGETTAZIONE E DOCENZA IN ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (CORSI ISTITUZIONALI, SEMINARI E INIZIATIVE STRUTTURATE DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI).

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICAZIONI

Date (da – a)

NELL'ARCO PLURIENNALE DELL'INTERA ATTIVITA' PROFESSIONALE

AUTORE DELLO SCRITTO "COME RENDERE VIRTUOSE LE UNIONI DI COMUNI" IN "IV RAPPORTO CA' FOSCARI SUI COMUNI – 2021 LA RISPOSTA DEI COMUNI ALLA CRISI PANDEMICA", EDIZIONI CASTELVECCHI, 2021

COAUTORE DEL VOLUME "LE POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE DOPO IL D.LGS. 141/2011 E LE ULTIME MANOVRE ECONOMICHE", PER IL CONTRIBUTO "TRATTAMENTO ECONOMICO INDIVIDUALE E FONDO PER LA PRODUTTIVITÀ E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI", EDIZIONI EDK – ANCI COMUNICARE

COAUTORE DEL VOLUME "RINNOVARE IL LAVORO PER RINNOVARE L'AMMINISTRAZIONE – LA "RIFORMA BRUNETTA" E LE AMMINISTRAZIONI LOCALI", A CURA DI PIETRO BARRERA E GIUSEPPE CANOSSÌ, EDIZIONI SSPAL/GIAPPICHELLI

COAUTORE DEL VOLUME "GOVERNARE LE AUTONOMIE LOCALI NELLA TRANSIZIONE FEDERALE", PER IL CONTRIBUTO SULLE NUOVE RELAZIONI SINDACALI, EDIZIONI CEL

COAUTORE DEL VOLUME "LA MANOVRA FINANZIARIA 2008 E GLI ENTI LOCALI", EDIZIONI ANCI SERVIZI

COAUTORE DEL VOLUME "LA MANOVRA FINANZIARIA 2006 E GLI ENTI LOCALI", EDIZIONI ANCI SERVIZI

COAUTORE DELLA VOCE "SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE" NELLA PUBBLICAZIONE MODULO ENTI LOCALI – PERSONALE, EDIZIONI IPSOA

COAUTORE DEL VOLUME "IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI", 2001, EDIZIONI IL SOLE 24 ORE

COAUTORE DEL VOLUME "IL CONTRATTO DI LAVORO DEGLI ENTI LOCALI 1998-2001", COLLANA PRIME NOTE ZOOM, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

COAUTORE DEL VOLUME "IL CONTRATTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI 1998-2001", COLLANA PRIME NOTE ZOOM, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

COAUTORE DEL VOLUME "IL CONTRATTO INTEGRATIVO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI", COLLANA PRIME NOTE ZOOM, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

COAUTORE DEL VOLUME "IL RAPPORTO DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI", COLLANA PRIME NOTE ZOOM, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

AUTORE DI ARTICOLI SULLA RIVISTA PRIME NOTE, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

COAUTORE DI COMMENTARIO SISTEMATICO AL NUOVO C.C.N.L. 6 LUGLIO 1995 PER IL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI E RELATIVE CODE CONTRATTUALI, NONCHÉ AL SISTEMA DEI CONCORSI INTERNI ED AL D.P.R. N. 487/94, EDITORE LEGA AUTONOMIE LOCALI MARCHE

COAUTORE DI VOLUME RECANTE ANALISI GIURIDICA E FORMULAZIONE ORIGINALE DI APPOSITA METODOLOGIA APPLICATIVA DEGLI ISTITUTI CONNESSI ALLA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL C.C.N.L. DIRIGENTI DEL MEDESIMO COMPARTO, EDITORE LEGA AUTONOMIE LOCALI MARCHE

COAUTORE DI MATERIALE EDITORIALE SULLA "RIFORMA BASSANINI", RECANTE: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER ENTI LOCALI DI MEDIO-GRANDI DIMENSIONI,

EDITORE MAGGIOLI / REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER ENTI LOCALI DI MINORI DIMENSIONI, EDITORE MAGGIOLI

COAUTORE DI MATERIALE EDITORIALE SUL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, EDITORE MAGGIOLI

AUTORE DI ARTICOLI SPECIALISTICI SULLE RIVISTE RISORSE UMANE, EDITORE MAGGIOLI, E AZIENDITALIA, EDITORE IPSOA E SOLE24ORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	19 ottobre 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena (oggi Modena e Reggio Emilia)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto
Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/110
Date (da – a)	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) / Key2People, Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	modulo 1 – La specificità dell'Ente Locale modulo 2 – La <i>performance</i> organizzativa e il ciclo di gestione della <i>performance</i> modulo 3 – La <i>performance</i> individuale
Qualifica conseguita	Valutatore negli Enti Locali: titolo conseguito ad esito di corso di altissima formazione gestito da ANCI/Key2People, in seguito a superamento di colloquio selettivo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
Capacità di lettura	elementare
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

COMPETENZE RELAZIONALI COMPLETE CON TUTTI GLI ORGANI DI GOVERNO E DI GESTIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PRINCIPALMENTE TERRITORIALE, MA ANCHE A LIVELLO MINISTERIALE E NAZIONALE IN GENERE, NONCHÉ CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI NAZIONALI E TERRITORIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE COMPLETE IN ORDINE ALLA GESTIONE DI ENTI PUBBLICI, ANCHE DI RILEVANTI DIMENSIONI, E DI STRUTTURE COMPLESSE DI MASSIMA DIMENSIONE.
CURA DEI PROFILI DI LEADERSHIP NELLO SVOLGIMENTO DEGLI GLI INCARICHI.
ELABORAZIONE DI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE GIURIDICO-FUNZIONALE DEGLI ENTI E TRA PIÙ ENTI PUBBLICI.
PROGETTAZIONE DI PERCORSI DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DI FORMAZIONE, ANCHE *ON THE JOB*. COMPLETA PREPARAZIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, COSTANTEMENTE CURATA E AGGIORNATA, NELLE MATERIE DI INTERESSE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

APPLICATIVI WORD ED EXCEL

PATENTE O PATENTI

B

IL SOTTOSCRITTO GIUSEPPE CANOSSÌ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 NELLE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE, REDATTO IN FORMATO EUROPEO, CORRISPONDONO A VERITÀ.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

INFORMAZIONI PERSONALI

Matilde Ferraro

22.01.1968

Consulente/ Libera professionista

RESUME'

25 anni di esperienza in Politiche dell'Unione Europea e loro strumenti attuativi, con particolare focus su politiche di coesione e relativi programmi (FESR, FSE+, CTE), Ricerca ed Innovazione, Sviluppo locale e cultura. Dal 2019 esperta ANCI su progetti di rafforzamento amministrativo rivolti alle Città Metropolitane, alle città medie ed ai Piccoli comuni, finanziati dal PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e PN Capacità per la Coesione 2021-2027. Ha maturato oltre 10 anni di esperienza nell'ambito del supporto alle Amministrazioni Pubbliche coinvolte nella programmazione, definizione, monitoraggio e valutazione di interventi di politiche di coesione e di progetti nazionali ed europei di sviluppo, soprattutto nell'ambito di Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali, ivi compresa la partecipazione a gare ed avvisi internazionali e nazionali, europrogettazione e consulenza su tematiche comunitarie, assistenza tecnica, gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione dei grants finanziati dalla Commissione Europea. E' esperta nell'analisi organizzativa e delle funzioni delle PA inerenti la gestione delle risorse europee, si è occupata in tal senso della organizzazione, programmazione e sviluppo di Uffici Europa per enti pubblici. Già docente dell'Università La Sapienza di Roma in "Politiche e strumenti per lo Sviluppo", è esperta indipendente della Commissione Europea per la valutazione di progetti nel settore R&I. Specializzata in politiche per l'innovazione digitale sia per il settore privato che pubblico attraverso la redazione ed implementazione di piani per la trasformazione digitale ed organizzativa e formazione mirata. Ha collaborato con aziende e Pubbliche Amministrazioni per progettare strategie innovative e sostenibili, generando impatti duraturi. Docente da oltre 20 anni in Master e corsi su Politiche Europee, programmi attuativi e Project Cycle Management. Competenze strutturate nella tutela, valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio Culturale materiale ed immateriale, nella redazione di analisi finalizzate allo sviluppo di piani di Marketing territoriale e city branding.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4.12.2024 – IN CORSO

ANCI – ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI COMUNI ITALIANI, VIA DEI PREFETTI 46, ROMA

Ente pubblico

Incarico in qualità di esperta in progettazione europea e politiche di coesione

Nell'ambito del progetto CAP4CITY - PN Capacità per la Coesione 21-27, incarico per: ricerca relativa a competenze, modelli organizzativi e declinazione territoriale delle Politiche di Coesione; progettazione e realizzazione di percorsi formativi per i

comuni; produzione di paper e materiali di approfondimento, sviluppo e accompagnamento di percorsi di change management con l'obiettivo di determinare benefici strutturali e l'evoluzione del capitale umano dedicato all'attuazione delle politiche di coesione degli enti locali.

- Date (da – a) 22.10.2024 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INDIRE – ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA, VIA M. BUONARROTI 10 FIRENZE
- Tipo di azienda o settore Ente di ricerca pubblico
- Tipo di impiego Incarico in qualità di esperta di cooperazione e progettazione europea
- Principali mansioni e responsabilità Piano operativo “Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027” Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” PNRR - incarico per: rafforzare le azioni di consulenza Erasmus+; monitorare le attività regionali; - supportare il coordinamento tra INDIRE, USR e Ambasciatori Erasmus; supportare la gestione del progetto.

- Date (da – a) GIUGNO 24 – 30 OTTOBRE 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) via dei Prefetti 46, Roma
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico come Docente
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di formazione e accompagnamento in materia di progettazione e fundraising per Amministratori, Dirigenti, Funzionari dei Comuni capoluogo e dei Comuni afferenti alle loro aree funzionali.
Progetto “MediAree”, finanziato nell'ambito del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto “Rilancio”) – ha realizzato CityLab nelle città di Carbonia, Avellino, Andria, Fiumicino.

- Date (da – a) SETTEMBRE 2022 – 31 DICEMBRE 2025 [RESIDUE 10 GG DI LAVORO]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) via dei Prefetti 46, Roma
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico come Coordinatore Territoriale progetto P.I.C.C.O.L.I.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Territoriale per l'area CALABRIA, BASILICATA, MOLISE e PUGLIA per: monitorare i Piani di intervento e i Piani operativi sui territori di riferimento assegnati, svolgere attività di coordinamento dei Team Managers relativamente ai 50 Comuni assegnati, anche al fine di favorire interventi associati tra più Comuni; indicare le soluzioni al Gruppo di lavoro centrale rispetto a criticità riscontrate sul territorio assegnato relativamente ai Piani da realizzare. Supporto al Team centrale nel coordinamento con i 19 esperti tematici per la produzione degli strumenti operativi previsti del progetto negli ambiti: smart working, bilancio e contabilità, tributi, gestione del personale, appalti, trasparenza, gestioni associate, gestione dei fondi europei, reclutamento in forma associata.
Progetto P.I.C.C.O.L.I. - Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale", attuato nell'ambito del Progetto complesso "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni", Asse 1 - Obiettivi specifici 1.2, 1.3, 1.5 e Asse 3 - Obiettivo specifico 3.1 del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 POC Governance e Capacità Istituzionale.

- Date (da – a) FEBBRAIO 2022 – APRILE 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) via dei Prefetti 46, Roma
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico come esperta senior in europrogettazione e programmazione europea

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nell'ambito del Progetto "Metropoli strategiche" – PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 "Miglioramento della Governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle Pubbliche Amministrazioni nei programmi di investimento pubblico. Il Progetto "Metropoli Strategiche" è finalizzato ad accompagnare le Città Metropolitane nel processo di innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana.</p> <p>Incarico per: definizione di un programma di incontri di networking e approfondimento sui temi della progettazione europea/PNRR in area metropolitana. Definizione di un modello di rilevazione dei profili di competenza nell'ambito della progettazione europea e del PNRR negli enti metropolitani; Analisi strutture organizzative delle 14 C.M. per il PNRR. Redazione proposte organizzative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GIUGNO 2023 – 31 DICEMBRE 2023</p> <p>EUROLOCI SRL</p> <p>Azienda</p> <p>Incarico per servizi per l'erogazione di percorsi formativi nell'ambito della progettazione europea e del fundraising</p> <p>Nell'ambito del progetto MediAree- Asse 3 OT 11 O.S. 3.1 "miglioramento della Governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA" PON Governance e Capacità Istituzionale – Dipartimento Funzione Pubblica. Comune di Avellino e sua Area: Attività formativa a favore delle amministrazioni comunali dell'Area Vasta di Avellino sui temi della progettazione europea e della politica di coesione nel periodo 2021-27; Supporto tecnico-metodologico alle amministrazioni comunali dell'Area Vasta di Avellino attraverso la predisposizione di 5 laboratori progettuali sulle tematiche connesse alle missioni del PNRR.; Elaborazione del documento finale di sintesi e di schede progettuali relative alle proposte oggetto dei laboratori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DICEMBRE 2020 – DICEMBRE 2022</p> <p>Comune di Casali del Manco (CS)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Incarico per servizi</p> <p>Il Comune di Casali del Manco è nato nel 2017 dalla fusione dei comuni di Casole Bruzio, Pedace, Serra Pedace, Spezzano Piccolo e Trenta (Provincia di Cosenza).</p> <p>L'incarico ha previsto: Il disegno del modello organizzativo di un ufficio territoriale per l'europrogettazione e la programmazione strategica, la sua istituzione ed il suo avviamento; l'analisi dell'organizzazione dell'ente e delle competenze possedute dal personale. La formazione di 15 giovani laureati alla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei con preventiva attività di analisi del fabbisogno formativo ed elaborazione del piano delle competenze necessarie per l'avviamento dell'ufficio Europa. L'accompagnamento on the job dei beneficiari formati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DICEMBRE 2020 – GIUGNO 2021</p> <p>ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) via dei Prefetti 46, Roma</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Incarico per servizi</p> <p>Incarico di docenza in materia di europrogettazione e rendicontazione per la prosecuzione e conclusione del percorso formativo relativo alla progettazione europea per l'Ufficio Europeo Metropolitano, a favore di 22 dipendenti della Città Metropolitana di Messina e di 40 tecnici appartenenti ai comuni che la compongono. Progetto "Metropoli strategiche" – PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020. Il percorso ha ottenuto la Segnalazione di Eccellenza per la sezione processi formativi XIX edizione Premio Filippo Basile (Novembre 2021).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>OTTOBRE 2019 – OTTOBRE 2020</p> <p>ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) via dei Prefetti 46, Roma</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente pubblico</p> <p>Incarico per servizi come esperta senior in europrogettazione e programmazione europea</p> <p>Presso la Città Metropolitana di Messina: Incarico come esperta in progettazione e programmazione europea, per: l'analisi del fabbisogno formativo; il disegno del modello organizzativo dell'Ufficio Europa a livello metropolitano e attività di formazione e accompagnamento a dirigenti, funzionari, impiegati e amministratori dei comuni dell'area e della Città metropolitana di Messina su specifici programmi europei e sulla progettazione europea (Project Cycle Management). L'attività è stata rivolta sia al personale interno della Città Metropolitana di Messina che ai tecnici e personale amministrativo dei 108 Comuni che fanno parte della CM. Si è inoltre occupata del coordinamento del gruppo di lavoro impegnato e della definizione delle linee guida per il Piano Strategico Metropolitano.</p> <p>Progetto "Metropoli strategiche" – PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020 "Miglioramento della Governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle Pubbliche Amministrazioni nei programmi di investimento pubblico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2011 AD OGGI</p> <p>Vari (Enti Pubblici, Aziende, Università, ETS)</p> <p>Attività professionale</p> <p>Attività libero professionale come esperta in programmazione, progettazione e project management su programmi e relativi fondi europei diretti (tra gli altri Horizon 2020, Horizon, LIFE, COSME, Europa Creativa) Fondi FESR, FSE, FC, CTE, SIE, PON e PN. L'attività ha coperto tutte le fasi di gestione del Ciclo di Progetto (PCM) dalla Programmazione, all'identificazione e formulazione, dall'attuazione al monitoraggio e valutazione.</p> <p>Di seguito una selezione di progetti correlati a specifici segmenti di intervento.</p> <p><u>Ricerca e Sviluppo:</u></p> <p>Università degli studi della Calabria- Department of Mechanical, Energy and Management Engineering (DIMEG) progetto "Thyrus - advanced soluTion for HYdrogen stoRage and prodUction Systems", Interreg NextMed 1° call for proposals – partenariato Italia, Francia, Algeria e Tunisia. € 2.900.000</p> <p>Università École Nationale Supérieure d'Arts et Métiers Parigi FR progetto "U-Eculture: Towards the European Digital Ecosystem of Culture" - Horizon Europe Call "HORIZON-CL2-2022-HERITAGE-01-07: Protection of artefacts and cultural goods from anthropogenic threats – partenariato Francia, Italia, Germania, Malta, Cipro, Bosnia, Svezia, Belgio. € 4.168.216,00</p> <p>Università del Salento Lecce – Department of Biological and Environmental Science and Technologies (DISTEBA) progetto "The Right Model: a Transversal Tool To Prevent Obesity" – Horizon 2020 call H2020-SFS- - 2016-2017 Sustainable Food Security – Resilient and resource-efficient valuepartner Italia, Belgio, Germania, Polonia, Grecia, Albania, Malta, Australia € 10.000.000</p> <p>Università del Salento Lecce, Università di Palermo e Comune di Bologna Progetto "CON Women & Job Innovation" Progetti di innovazione sociale MIUR. € 910.000,00</p> <p><u>Patrimonio Culturale, cultura e turismo, sviluppo locale:</u></p> <p>Biblioteca Nazionale di Cosenza: progettazioni a valere su avvisi MiBACT: 2019 Progetto "IPAC – Istituto per il PATrimonio Culturale" – finalizzato alla creazione di: un laboratorio per la digitalizzazione del Patrimonio Culturale; un laboratorio per la diagnostica dello stato di conservazione delle opere librerie; un laboratorio per gli interventi di conservazione e restauro delle opere librerie e membranacee; un Centro Formazione per il Patrimonio Culturale"; – € 2.696.952,00 importo progettuale a valere su PON Cultura e Sviluppo – CIS Centro storico Cosenza.</p> <p>Comune di Tortora (CS): diversi incarichi di progettazione per redazione proposte presentate a valere su Fondi POR Calabria 2007-2013 e 2014-2020; su Fondi PAC, Dipartimento gioventù, Fondo periferie, Fondo Coesione, PON Cultura e Sviluppo. Progettazione esecutiva nell'ambito dell'Avviso Pubblico per il sostegno alla valorizzazione dei Borghi della Calabria, per il progetto "TORTORA, la porta della</p>

cultura calabrese. € 1.360.000

Comune di Laino Borgo (CS): diversi incarichi di progettazione per proposte progettuali: Ministero Turismo – Avviso per progetti valorizzazione comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti - L. –9 Dicembre 2022 n. 197 progetto “POLLINO IN. Interventi integrati per la rigenerazione urbana, la sostenibilità, l’innovazione della filiera turistica, l’accessibilità, la creazione di nuove economie. € 1.446.263,00. Progetto “ECOLABIO: incubatore delle energie del territorio” Piano operativo Cultura e Turismo (FSC) 2014-2020 € 470.544,80.

Comune di Laino Castello (CS): progetto “Il Borgo di Laino Castello: la magia del tempo sospeso” Piano operativo Cultura e Turismo (FSC) 2014-2020 € 320.000,00.

Comune di Papasidero (CS): progetto “Papasidero: un Borgo senza tempo nel cuore del Pollino” € 490.000,00

Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3) € € 1.594.496,52

Comune di Aieta (CS): 2023: Ministero Turismo – Avviso per progetti valorizzazione comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti - L. –9 Dicembre 2022 n. 197 progetto “Aieta: il borgo che non ti aspetti”

€ 1.594.078; progettazione a valere su Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3) € 1.594.078.

Mediterranean Academy of Culture, Tourism and Trade Malta progetto “The Knights’ Route” COSME Programme Call for Proposals COS-TOURCCI-2017-3-03

Supporting the Promotion and Development of Transnational Thematic Tourism Products Linked to Cultural and Creative Industries. Partner Italia, Malta, Grecia e Cipro. € 399.046

Comune di Rende: progetto “IEM – Innovation and employment for a sustainable and smart MUNICIPALITY” Interreg Europe partner Italia, Spagna, Portogallo

• Date (da – a)	FEBBRAIO 2012 IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Culturale “Paolo di Tarso”, via Cernaia 9 Roma
• Tipo di azienda o settore	ETS
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Dipartimento Progettazione Europea e cooperazione internazionale: progettazione e Management delle proposte finanziate nell’ambito di: -Horizon Europe call HORIZON-CL2-2022-HERITAGE-01-07– progetto “UE - Culture. Towards the European Digital Ecosystem of culture” (16 partner Italia, Malta, Francia, Germania, Svezia, Belgio, Bosnia). -Horizon 2020 Programme Societal Challenge: proposta progettuale “Sharing Cultural Europe: the Digital European Cultural Heritage Museum” (4 partner Grecia, Italia, Francia, Albania); -Horizon 2020 – call Sustainable Food Security proposta progettuale “The Right Model”. (8 partner Italia, Germania, Albania, Grecia, Francia, Malta). Numerose progettazione su fondi FESR, FC e PON Ricerca e Innovazione (2014-2020). -Interreg Europe - proposta progettuale “IEM - Innovation and Eemployment for a sustainable and smart Municipality” (partner Italia, Spagna e Grecia). -numerosi progetti su fondi FESR Lazio, Calabria e Puglia e PON Cultura e Sviluppo.
• Date (da – a)	APRILE 2015 – DICEMBRE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubbliemme S.r.l., Via di san Claudio 69, Roma
• Tipo di azienda o settore	Azienda di servizi
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile ufficio ricerca e sviluppo - consulenza strategica su innovazione aziendale e programmazione strategica, analisi e ricerca, progettazione, project management proposte progettuali a valere su Fondi POR e fondi diretti Europei.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2008 GIUGNO 2021

Edizioni Proposta Sud srl (Avellino), Finedit srl (Castrolibero), Luedi srl (Potenza), Publifast srl (Castrolibero)

Gruppo aziendale settore editoriale

Incarico professionale

Consulenza strategica per l'Amministratore Delegato su innovazione aziendale e programmazione strategica:

-Piano Strategico Aziendale in relazione all'introduzione di New Media (Quotidiano del Sud, Quotidiano della Calabria e Quotidiano della Basilicata).

-Elaborazione Piano di Innovazione Aziendale, con particolare riferimento al settore editoriale ed all'advertising (Quotidiano del Sud, Quotidiano della Calabria, della Basilicata e Publifast srl).

-Analisi del fabbisogno formativo aziendale in relazione ai nuovi media, predisposizione di piani di formazione aziendale per i dipendenti (oltre le 100 unità).

-Progettazione proposte progettuali a valere su Fondi Europei diretti e indiretti (POR Calabria, POR Basilicata, POR Campania 2007-2013 e 2014-2020, Avvisi delle CCIAA, PON Imprese e Competitività).

Project management dei progetti finanziati: gestione delle attività; gestione del team impegnato sui progetti nelle diverse sedi delle aziende (5 sedi in Calabria, 2 in Basilicata, 1 in Campania); implementazione delle attività di monitoraggio e di valutazione; relazioni con i donors; coordinamento delle risorse umane impegnate nella gestione amministrativa dei progetti e gestione amministrativa nei confronti dei donors.

Progettazione per partecipazione a Gare d'Appalto, management delle gare vinte

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO MARZO 2010

FORMEZ – Centro di formazione studi – Roma

Ente Pubblico

Collaborazione coordinata e continuativa

Organizzazione e conduzione laboratori di progettazione partecipata nell'ambito del progetto PON GAS "Rafforzamento della capacità amministrativa per una amministrazione di qualità" – Avviso Pubblico della Regione Calabria "L'e-Democracy per la Cittadinanza digitale attiva.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

LUGLIO 2006 A MAGGIO 2008

Amministrazione Comunale di Cosenza - Piazza dei Bruzi

Ente Pubblico

Assessore tecnico (non eletto) con delega all'Innovazione Tecnologica, Politiche giovanili, economia sociale, Immigrazione, pari opportunità, città multietnica e cablata. Definizione della programmazione dell'assessorato in relazione alle deleghe, gestione del programma, creazione ed organizzazione degli uffici del nuovo settore del Comune "Società dell'Informazione, e-government, programmazione europea.

Tra le numerose attività realizzate si citano:

Innovazione tecnologica: cablatura del palazzo del Comune e delle 14 sedi decentrate; creazione della nuova server farm; creazione nuovo portale web del Comune;

creazione dello spazio "Io Cittadin@" nel quale viene inserito l'ufficio Europa e gli sportelli per l'eGovernment, corredato di postazioni digitali per consultazione dei bandi e delle opportunità offerte dall'Europa e consulenti (impiegati del Comune) per l'accompagnamento alla redazione delle proposte progettuali.

network delle aziende cittadine settore ICT; informatizzazione delle operazioni di voto; posta certificata, informatizzazione dell'anagrafe, certificazioni online, rifacimento CED del comune e cablatura delle 14 sede dell'ente.

Politiche giovanili: sala di produzione multimediale per i giovani; progetto Creativi con attività di formazione alla produzione multimediali rivolto ai giovani della città di Cosenza; Meeting dei giovani del Mediterraneo.

Pari Opportunità: creazione rete antiviolenza cittadina; implementazione del progetto nazionale Arianna1522; piano dei parcheggi per i disabili.

Immigrazione: creazione sportello immigrati con mediatori culturali di varie lingue; primo censimento popolazione rom rumena nei campi della città e interventi per l'inserimento abitativo e lavorativo dei cittadini Rom, programma per l'inserimento scolastico dei bambini; interventi per l'intermediazione abitativa per i migranti; progetti per l'accoglienza di Rifugiati e richiedenti asilo.

Economia sociale: creazione del primo mercatino del biologico e dell'equo solidale; creazione di reti tra le associazioni cittadine.

- Date (da – a) A NNO ACCADEMICO 2003/2004 AD AA 2007-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Roma “La Sapienza” Piazzale Aldo Moro, 5 Roma Facoltà di Scienze della Comunicazione – Corso di Laurea in Scienze per la cooperazione, la pace e le relazioni tra i popoli.
- Tipo di azienda o settore Università Pubblica
- Tipo di impiego Professore a Contratto
- Principali mansioni e responsabilità Professore a Contratto per la cattedra di “Politiche e Strumenti per lo Sviluppo” Politiche di Sviluppo e cooperazione attuate dall’Unione Europea, dalle Nazioni Unite, dal Ministero Affari Esteri italiano, dagli Enti locali, dalle Organizzazioni Non Governative e loro strumenti attuativi. Esercitazioni pratiche di progettazione (PCM). Docenza, Esami, Relatore e Correlatore per Tesi di Laurea.
- Date (da – a) GENNAIO 2006-FEBBRAIO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Assessorato Lavoro e Politiche Giovanili – Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Contributo alla predisposizione della programmazione triennale dell’Assessorato inerente alle politiche giovanili.
Coordinamento scientifico, introduzione e moderazione dei lavori del Convegno Internazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Regione Lazio “Le officine dell’arte incontrano i Pontos de Cultura brasiliani: le politiche giovanili nella Società dell’Informazione”. Relatori: F. Bertinotti – Presidente della Camera dei Deputati, G. Melandri – Ministro, G. Gil – Ministro della Cultura Brasiliano, S. Rodotà – ex garante della privacy e Università La Sapienza, P. Marrazzo – Presidente della Regione Lazio.
- Date (da – a) NOVEMBRE 2003 - MARZO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissione Europea – Direzione Generale Ricerca ed Innovazione e Direzione Generale Società dell’Informazione, Bruxelles
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico come Esperta esterna
- Principali mansioni e responsabilità Sessioni di Valutazione e selezione di proposte progettuali presentate nell’ambito dei Call for Proposals del 6° Programma Quadro della Commissione Europea.
Parte del Panel di esperti per la valutazione dei progetti scientifici del "4° call of policy oriented research of the Sixth RTD Framework Programme, thematic area 8.1B.3.5 "Information Society Issues. Task Benchmarking the development of the Knowledge society in EU Regions.
Valutazione delle proposte progettuali presentate nell'ambito del "IST call 5°" - Strategic Objective: 2.5.8 "ICT for Networked Businesses.
Revisione, monitoraggio, valutazione in itinere ed ex post di proposte progettuali finanziate nell’ambito del 6° Programma Quadro. Come esempio si cita il progetto “Digital Business Ecosystem” con capofila IBM Europe e partner in Inghilterra, Spagna, Finlandia, Italia, Belgio finalizzato alla creazione di una piattaforma digitale di distribuzione di servizi per le PMI europee.
- Date (da – a) LUGLIO 2006 – APRILE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione – Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico professionale</p> <p>Membro del “Comitato Consultivo sulla Governance di Internet”, in qualità di esperta sul Digital Divide e diversità culturale in Internet. Il Comitato è stato istituito dal Ministro Luigi Nicolais con decreto del 20 luglio 2006, a comporlo “8 personalità ritenute tra i maggiori esperti di Internet in Italia”. Lo scopo del Comitato è stato di definire la posizione del Governo italiano sul tema della Governance di Internet e di seguire i lavori del Forum Internazionale sulla Governance di Internet delle Nazioni Unite. Gli incontri dell’ Internet Governance Forum (IGF) si sono tenuti a: Atene 2006, Rio de Janeiro 2007, Hyderabad (India) 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>OTTOBRE 2001 – NOVEMBRE 2005</p> <p>Ministero Innovazione Tecnologica e Ministero Affari Esteri, Via Po’ e Via della Farnesina, Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Pubblico</p> <p>Incarico Professionale</p> <p>Membro del Tavolo Multistakeholders istituito dal Ministro L. Stanca per definire la posizione italiana nel processo di preparazione del Summit Mondiale sulla Società dell’Informazione delle Nazioni Unite – in qualità di esperta in superamento del Digital Divide e sviluppo della Società dell’Informazione.</p> <p>Partecipazione alle conferenze preparatorie del Summit a Ginevra, partecipazione nella delegazione del Governo Italiano ai Summit di Ginevra (2003) e Tunisi (2005).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>LUGLIO 2004 – DICEMBRE 2005</p> <p>CRIC – Centro Regionale d’Intervento per la Cooperazione- Reggio Calabria e Roma</p> <p>ONG – Cooperazione Internazionale allo sviluppo</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Coordinatrice in Italia dell’ufficio programmazione e progettazione: Programmazione delle attività del CRIC in coordinamento con i desk paese ed i project manager in Italia, identificazione delle proposte progettuali, supervisione alla formulazione delle proposte progettuali, redazione di proposte progettuali nell’ambito di call for proposals della Commissione Europea, del Ministero Affari Esteri italiano, Fondazioni ed Enti Locali .Attività di monitoraggio e valutazione dei progetti, supporto alla rendicontazione intermedia e finale; relazioni con i Donors, i partners locali ed il personale espatriato, missioni di identificazione e di monitoraggio.</p> <p>Aree geografiche di lavoro: Palestina, Algeria, Ecuador, Guatemala, Europa, Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MAGGIO 2000 - DICEMBRE 2004</p> <p>ALISEI, Via Merulana 272 Roma</p> <p>Organismo Non Governativo – Cooperazione Internazionale allo Sviluppo</p> <p>Incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa ed a Progetto</p> <p>Responsabile progettazione e project Management: programmazione, progettazione management di progetti cofinanziati dalla Commissione Europea, dal Ministero Affari Esteri Italiano e da altri Enti Pubblici. Si citano come esempio: i progetti “ICT for Development e “Tutti in Rete” finanziati dal Ministero Affari Esteri italiano, progetti per il superamento del Digital Divide in Etiopia, Mozambico, Ecuador, Tunisia. Rappresentanza della ONG presso Organizzazioni Nazionali ed Internazionali: membro della coalizione Stop all’uso dei bambini soldato, della Piattaforma italiana delle ONG per l’Educazione allo Sviluppo, del Comitato italiano per l’implementazione della Convenzione sui diritti dell’Infanzia.</p> <p>Management di progetti di Educazione allo Sviluppo finanziati dalla Commissione Europea sul tema dei Diritti dell’Infanzia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>LUGLIO 2001 – LUGLIO 2005</p> <p>ISPI- Istituto per gli Studi di Politica Internazionale – Milano, Via Clerici 5</p> <p>CENTRO STUDI – ENTE ALTA FORMAZIONE</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa ed a Progetto

Coordinamento scientifico per tutte le 10 edizioni del Corso "Digital Divide e Sviluppo" della Winter e della Summer School negli anni dal 2001 al 2005. Il corso costituiva parte integrante del percorso formativo per il conseguimento del Diploma ISPI in Sviluppo e Cooperazione Internazionale. Contenuti: "Il divario tecnologico tra Nord e Sud del mondo, il ruolo delle tecnologie nello sviluppo e gli interventi delle organizzazioni internazionali per colmare il gap digitale, il ruolo delle ICT nella gestione dei progetti di cooperazione allo sviluppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 1996/1997

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Diploma di Laurea in Lettere, indirizzo antropologico (110/110 e Lode)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Maggio 1998-Marzo 1999

Ricerca e Cooperazione ONG e Commissione Europea

Diploma di frequenza del corso "I nuovi orizzonti dello sviluppo" cofinanziato dalla Commissione Europea - DG Sviluppo, è stato dedicato ai programmi e progetti di cooperazione allo sviluppo ed al Project Cycle Management, alla conoscenza dell'organizzazione della Commissione Europea e delle sue direzioni, alle politiche ed ai relativi programmi attuativi.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

AA 1998-1999

Università degli Studi di Roma – La Sapienza

Diploma del corso di perfezionamento post laurea in Antropologia dei Patrimoni culturali: riconoscimento analisi e valorizzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2000

FORMIN – Centro di Formazione Internazionale – Via Tibullo, Roma

Diploma di Frequenza del corso "Progettare il cambiamento", dedicato al Project Cycle Management utilizzato dalla Commissione Europea.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

LUGLIO 2005

Università degli Studi di Lecce e ISUFI

Certificato di partecipazione- "The emergence of novel organizational forms in the globalizing planet: towards the business ecosystem?". I partecipanti/docenti provenienti da tutto il mondo si sono confrontati sulla diffusione delle tecnologie digitali e sulle nuove forme organizzative emergenti nell'economia globale con particolare riferimento ai Digital Ecosystem. Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

NOV 2024 – GEN 2025

M.I.T. Sloan School of Management e Schwarzman College of Computing (Massachusetts Institute of Technology -USA)

Executive course certificate "Making AI work: Machine Intelligence for Business and Society". Human-centered approach for implementing machine learning and to use AI as a catalyst for fostering inclusive prosperity.

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

Spagnolo

Buono
Buono
Buono

Francese

sufficiente
sufficiente
Sufficiente

ALTRO

Come Coordinatrice di progetto, formata sul Project Cycle Management (PCM) della Commissione Europea, ha 25 anni di esperienza nella gestione di tutte le fasi del ciclo di progetto: Programmazione, Identificazione, Formulazione, Implementazione, Valutazione. Lunga esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro complessi acquisita attraverso la gestione dei team impegnati sul campo in diversi paesi del mondo, nella PA (Città Metropolitana di Messina, Comune di Cosenza, ecc.) con oltre 50 risorse umane coinvolte, il coordinamento di team aziendali impegnati nella realizzazione di progetti e piani di innovazione (più di 40 persone in 7 sedi diverse). Ottima capacità di problem solving, di raggiungere gli obiettivi prefissati anche in presenza di tempi ristretti e situazioni di stress.

Come docente ha tenuto moduli di Docenza su il PCM, la progettazione e il management nell'ambito dei programmi Horizon Europe e LIFE in Master e Corsi promossi da: Università, Sole24Ore Business School, Agenzie per lo Sviluppo, ANCI, ISCAPI, SIOI, ISPI ed altri.

il/La sottoscritto/a Matilde Ferraro, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

01/03/2025



CURRICULUM VITAE

Elena Gamberini

FORMATO EUROPEO EUROPASS



INFORMAZIONI PERSONALI


Nome e Cognome	Elena GAMBERINI
Incarico attuale	Direttrice Unione Reno Galliera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1992-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna - Indirizzo Amministrativo - Percorso Organizzazione e Lavoro
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche - conseguita con votazione 110/110

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Running società di Relazioni Istituzionali e Lobbying – sede di Roma
• Qualifica conseguita	Attestato Corso di Comunicazione e Gestione delle Relazioni Istituzionali

• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia Università degli Studi di Bologna - Sede di Forlì
• Qualifica conseguita	Attestato Corso di Alta Formazione - Pianificazione Strategica e Controllo per gli Enti Locali

Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Competenze Digitali– FORUMPA e Regione Emilia-Romagna
• Qualifica conseguita	BADGE SYLLABUS COMPETENZE DIGITALI DI BASE Enti Locali (128 ore – percorso formativo base Syllabus) 

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

• Date (da – a)	DICEMBRE 2022 – AD OGGI (IN CORSO)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI RENO GALLIERA CITTA' METROPOLITANA BOLOGNA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	INCARICO DIRETTRICE UNIONE DIRIGENTE AFFARI GENERALI Unione in Città Metropolitana Bologna – Unione AVANZATA, composta da otto comuni, per 80mila abitanti. Distretto Pianura EST Direzione Unione (otto comuni per circa 80mila abitanti) DIRIGENTE UFFICIO DI PIANO SOCIALE Distretto Pianura Est (quindici comuni per 170mila abitanti)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazioni istituzionali e supporto agli organi dell'Unione (Giunta, Consiglio, Presidente, Commissioni Consiliari, Conferenze degli Assessori e Distretto Sociosanitario) ▪ Raccordo istituzionale con la Regione Emilia-Romagna per la normativa regionale a supporto delle gestioni associate (normativa, contributi, studi di fattibilità), nonché per le politiche di settore ▪ Coordinamento del ciclo di programmazione e controllo: traduzione delle linee di indirizzo della Giunta Unione in documenti di programmazione coerenti con le risorse finanziarie (Bilancio preventivo, salvaguardia equilibri, assestamento, rendiconto di gestione; oggi in linea con il PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione e con il DUP Documento Unico di Programmazione) – Coordinamento dello staff tecnico dei responsabili finanziari comunali e unione ▪ Politiche di bilancio dell'Unione: politiche di entrata, di spesa, raccordo bilancio comuni-unione – ricerca contribuzioni regionali, nazionali ed europee. Coordinamento, gestione, monitoraggio delle risorse del PNRR Piano Nazionale Ripresa e Resilienza 2021-2026 e PINQUA Unione in raccordo con CMBO Città metropolitana di Bologna ▪ Direzione, monitoraggio e controllo delle funzioni e servizi associati ▪ Coordinamento e sviluppo di funzioni di staff e trasversali ▪ Coordinamento dello staff dei responsabili unionali, indicazione degli obiettivi di PEG-PDO, monitoraggio degli obiettivi annuali e pluriennali, monitoraggio della spesa e delle entrate delle funzioni ▪ Relazioni sindacali inerenti al personale in Unione e/o in comando da Comuni od altri enti all'Unione ▪ Sviluppo organizzativo e programmazione fabbisogno formativo del personale in Unione ▪ Da Gennaio 2025- Direzione UFFICIO EUROPA RENO GALLIERA – Unione è capofila da gennaio 2025 a tutto il 2026 rete di città europee su bando UE CERV-2024 su tema climate change e politiche giovanili ▪ Da marzo 2022 ad oggi: Coordinatore regionale ANCI Emilia-Romagna per il tavolo cd Unioni di Comuni e per il Gruppo di Lavoro tematico “PNRR – FONDI STRUTTURALI – STRUMENTI E PROGRAMMAZIONE” – Coordinamento del Gruppo nei contenuti e metodi, in raccordo con gli altri gruppi tematici (Personale – Appalti – Revisione del TUEL, con particolare focus alle Missioni: 1-Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; Missione 2-Rivoluzione verde e transizione ecologica; Missione 5-Coesione e inclusione.

• Date (da – a)	DICEMBRE 2006 – DICEMBRE 2022 (16 ANNI)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA NOVELLARA (RE)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	INCARICO DIREZIONE UNIONE Unione composta da n. 8 comuni – 72.000 abitanti – Unione coincidente con il Distretto Sociosanitario – 1 Azienda Speciale dell’Unione ai sensi art 114 TUEL per la gestione dei servizi all’infanzia – n. 135 dipendenti diretti dell’Unione + n. 220 dipendenti dell’ente strumentale ASBR servizi 0-6 educativi – Bilancio unionale parte corrente (rif.to previsionale 2022) pari a € 27milioni – Ente sperimentatore del Progetto VELA Lavoro Agile 2020

• Date (da – a)	MARZO 1998 – NOVEMBRE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.O. GRUPPO SRL Bologna (BO)
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA’ CONSULENZA – RICERCA – FORMAZIONE
• Tipo di impiego	Funzioni di consulente con specifico riferimento a enti pubblici locali, associazioni di rappresentanza
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Ricerche e Consulenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Politiche per la gestione associata dei servizi e delle politiche pubbliche locali (unioni di comuni e associazioni di comuni). Si segnala la ricerca Formez, Anci, Dipartimento di Funzione Pubblica sul tema “<i>Concertazione interistituzionale Regione-Autonomie Locali. Azioni di sostegno delle regioni per la valorizzazione dei piccoli comuni e la promozione delle forme associate</i>” – anni 2004-2005 ▪ Politiche ed indicatori per la valutazione delle forme associate e della cooperazione intercomunale, azione sperimentale di laboratorio collegata alla ricerca di cui sopra ▪ Studi di fattibilità per la gestione associata dei servizi su finanziamenti regionali e studi per il passaggio da associazione intercomunale ad unione (anno 2002: Unione Comuni Modenesi Area Nord; anno 2006: Associazione Reno-Galliera) ▪ Ricerche inerenti il fabbisogno formativo. Si segnalano in particolare: 1) progetto di ricerca dal titolo “Lo sviluppo delle politiche locali – Fabbisogno formativo degli amministratori locali” - Regione Emilia-Romagna, 2002-2003, seguito da seminari sperimentali per consiglieri comunali. 2) Rilevazione del fabbisogno formativo degli enti locali della provincia di Bologna sul tema della cooperazione interistituzionale e sulle nuove competenze per le gestioni associate dei servizi comunali (2002) ▪ Politiche di comunicazione pubblica come leva di supporto al policy making ▪ Pianificazione strategica per la piccola e media impresa; il ricambio generazionale d’impresa; il ruolo delle relazioni istituzionali per il governo e l’innovazione delle imprese; imprese tra istituzioni e governance locale ▪ Costruzione di reti territoriali di Uffici Relazioni con il Pubblico. Si segnala tra i progetti in corso di realizzazione: la rete degli URP della

	<p>Provincia di Mantova</p> <p>Formazione - Progettazione, coordinamento gruppi di lavoro e docenza in riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione associata dei servizi pubblici e delle politiche pubbliche di area vasta; modelli di rendicontazione e valutazione; il ciclo di programmazione contabile-finanziario ▪ Strumenti per la valutazione delle politiche di cooperazione inter-istituzionale ▪ Gli enti locali e le forme associate nel contesto europeo: tra vincoli ed opportunità per lo sviluppo locale ▪ Gestione e coordinamento di network e di reti territoriali ▪ Sportelli polifunzionali (Uffici Relazioni con il Pubblico, Sportelli al Cittadino) ▪ Comunicazione pubblica e piani di comunicazione strategica ▪ Costruzione di piani di miglioramento per il benessere organizzativo ▪ Processi di team building e gestione di gruppi di lavoro
--	---

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Molto buono
• Capacità di scrittura	Molto buono
• Capacità di espressione orale	Molto buono

ALTRE LINGUE	TEDESCO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto

ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello Base A.2.1
• Capacità di scrittura	Livello Base A.2.1
• Capacità di espressione orale	Livello Base A.2.1

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza di base strumenti AI per la pubblica amministrazione</p> <p>Conoscenza e utilizzo degli applicativi OFFICE e LIBRE OFFICE: Molto buona.</p> <p>Conoscenza dei gestionali per funzioni di atti – contabilità - gestione protocollo Molto buona</p> <p>Capacità e competenze di innovazione organizzativa sviluppate nel contesto professionale, caratterizzato da elevato grado di relazioni istituzionali e pubbliche e relazioni con enti ed istituzioni esterne. Capacità e competenze di gestione e di integrazione tra il livello politico-istituzionale ed il livello gestionale-organizzativo.</p> <p>Capacità di gestione, relazione e valutazione dei gruppi di lavoro, schedulazione attività di progetti, gestione avanzamento progetti, individuazione e costruzione di indicatori di efficienza, efficacia, qualità.</p> <p>Propensione alla programmazione di obiettivi di mantenimento di sviluppo/innovazione dei servizi con logica sovracomunale e valutazione dei risultati. Sviluppo delle analisi delle competenze professionali, del fabbisogno professionale volto alla costituzione del piano del fabbisogno di personale e della macrostruttura dell'ente, analisi e programmazione dei fabbisogni</p>
--	---

formativi.

Conoscenza e programmazione delle azioni per il Piano Anticorruzione e Trasparenza, sviluppate in sinergia con le figure preposte.

Attenzione alle tematiche inerenti alla **Trasformazione Digitale** e alla programmazione della Agenda Digitale e delle competenze digitali.

Studio a analisi e programmazione delle nuove fonti di finanziamento derivanti dal **PNRR Piano Nazione Ripresa e Resilienza**, nelle n. 6 Missioni e proposizione di attività e progetti coerenti al contesto locale unionale.

ALTRO (COLLABORAZIONI, PUBBLICAZIONI, CORSI SEGUITI CHE LA CANDIDATA RITIENE DI SEGNALARE)

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON ISTITUTI ED ENTI

Dal 2022

Vicepresidente ANDIGEL Associazione Nazionale Direttori Enti locali
[ANDIGEL – Associazione Nazionale Direttori Generali Enti Locali](#) con compiti di coordinamento delle attività e delega ai progetti internazionali – dal 2021 membro di **ICMA Europe** International City Management Association
icma.org

Dal 2022

Coordinatore regionale ANCI Emilia-Romagna per il tavolo cd Unioni di Comuni e per il Gruppo di Lavoro tematico “PNRR – FONDI STRUTTURALI – STRUMENTI E PROGRAMMAZIONE”

2016

INVITALIA E D.A.R. DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI – Settore: PON- Governance

Componente gruppo di consulenza per il riordino istituzionale sulle Unioni di Comuni – Sezione economico-finanziaria – Redazione Check list e minimum package per la costituzione delle Unioni di Comuni.

2012 –2020

Collaborazione con l’Agenzia Socio-Sanitaria della Regione Emilia-Romagna –Settore: Regione

Comando di n. 1 giorno a settimana presso l’Agenzia Socio-Sanitaria regionale, programma Innovazione Sociale, su tema di ricerca: “IL FARSI UNIONE – LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI”

Ricerca dal 2018 in corso sul tema: LA RICOSTRUZIONE DELLA SPESA DEL WELFARE ASSOCIATO

2011-2020

Comune di Modena – Settore: Enti Locali

Componente del Nucleo di Valutazione –come membro esterno, ai sensi cd Legge Brunetta 150/09

2004 – 2007

Formez e Anci – Settore: Cooperazione interistituzionale

Gruppi di lavoro sul tema <<Unioni e gestioni associate>> - Ricerca nazionale sulle politiche regionali di sostegno alla cooperazione interistituzionale Regione-Autonomie Locali

2004 – 2007

Promoimpresa Mantova – Settore: Formazione

Docente per corsi di formazione sui temi: comunicazione pubblica, gestione gruppi di lavoro, gestione reti e network.

2002 – 2005

Dipartimento di Funzione Pubblica e Formez – progetto I Successi di Cantieri
Gestione attività di monitoraggio e supporto ai distretti - Consulenza e gestione gruppi tematici nazionali sul tema della innovazione organizzativa e meccanismi di integrazione di processi complessi

2000 – 2006

Profingest – Management Business School Bologna - Università degli Studi di Bologna - Progettazione percorsi formativi ed informativi – Docente e coordinatrice corsi sulla comunicazione pubblica (ex legge 150/00) per i responsabili ed operatori degli Uffici Relazioni con il Pubblico degli enti locali.

PUBBLICAZIONI

2021

Azienditalia n. 1/2021 – Articolo dal titolo “Il valutatore di performance interna: competenze, formazione, problematiche. La valutazione delle gestioni associate nelle unioni di comuni” di Elena Gamberini

2017

Il farsi Unione delle politiche di Welfare – Linee Guida e Check List – Pubblicazione LINEE GUIDA Agenzia Socio Sanitaria Regione Emilia Romagna – A cura di AAVV tra cui: Elena Gamberini – Linee guida pubblicate al sito: <http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/servizi/pubblicazioni/rapporti-documenti/lg-unioni-comuni>

2014

Strumenti per una gestione associata efficace e di qualità alla luce della legge Delrio - di Elena Gamberini e di Marco Mordenti - Lezioni Rivista di settore Azienditalia n. 06/2014

2013

Articolo dal titolo: Modelli gestori dei servizi sociosanitari: come rilevarne la convenienza? - di Elena Gamberini - Rivista Welfare Oggi

2012

Gestioni associate e Unioni dei comuni: aspetti organizzativi e potenzialità - di Elena Gamberini - Lezioni Rivista di settore Azienditalia – Pubblicati sui numeri Luglio-Agosto 2012 – Collana Lezioni coordinate dal Prof. Luca Mazzara, Facoltà di Economia sede di Forlì

2004

Almanacco operativo per gli sportelli polifunzionali e i sistemi di comunicazione efficace - Pubblicazione a cura di Formez sul tema - Pubblicato anche sul sito www.cantieripa.it

2003

Il fabbisogno formativo dei politici - Articolo (AAVV) su Rivista della Regione Emilia-Romagna Le Istituzioni del Federalismo – Numero VI - Dicembre 2003 Piani Integrati di Cambiamento - Pubblicazione a cura del Dipartimento di Funzione Pubblica (AAVV) sul tema della pianificazione del cambiamento

CORSI SEGUITI

2024 – Formazione AI base

2021 -Formazione e aggiornamenti sulle tematiche inerenti Anticorruzione e Trasparenza e Codice Comportamento – Formazione webinar IFEL sulle tematiche attuali inerenti PNRR – Appalti e DNSH Do Not Significant Harm e TD Trasformazione digitale – Formazione su Lavoro Agile e Smart Working post pandemia Covid-2019 nel Corso del 2020-2021 con il contributo regionale Emilia-Romagna

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei cittadini in merito al trattamento dei dati personali, e ai sensi del DPR 445/2000.

Bologna, li 24.04.2025 – FIRMATO DIGITALMENTE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta **PATRIZIA BARCHI**

ai fini della partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di dirigente del Settore Lavori Pubblici dell'Unione della Romagna Faentina mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che le informazioni riportate nel curriculum sottostante, corrispondono al vero.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PATRIZIA BARCHI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile dell'Unione della Romagna Faentina dal 01/08/2018 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione della Romagna Faentina |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Dirigente tecnico presso il Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile: assunzione per concorso pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ricopro in particolare il ruolo di Datore di Lavoro del Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile di n. 6 comuni dell'Unione della Romagna Faentina e precisamente: Faenza, Brisighella, Castel Bolognese, Riolo Terme, Casola Valsenio e Solarolo. Il Settore Lavori Pubblici è costituito da n. 104 dipendenti.</p> <p>Sono il responsabile della programmazione triennale delle opere pubbliche e la referente dell'Unione per il Servizio di Protezione Civile – Soccorso e Superamento dell'emergenza occupandomi in modo particolare della redazione del piano di protezione civile intercomunale e delle attività di pronto intervento a seguito di emergenze conseguenti a calamità naturali quali allagamenti, frane, forte vento, terremoti, incendi.</p> <p>Ricopro il ruolo di progettista e coordinatore del piano operativo neve ghiaccio per i 6 comuni dell'Unione della Romagna Faentina. In particolare svolgo funzioni decisionali e di controllo nel corso di tale tipologia di emergenza che viene gestita tramite i miei collaboratori e tramite ditte esterne individuate con gara di appalto.</p> <p>In particolare mi sono occupata della gestione e del coordinamento delle emergenze alluvioni 2023, 2024 e 2025 per i 6 comuni dell'unione della romagna faentina e della conseguente predisposizione dei programmi di interventi in somma urgenza, urgenti e di ricostruzione relativi agli edifici, alla viabilità, infrastrutture e al dissesto idrogeologico.</p> <p>Ricopro il ruolo di RUP per i seguenti interventi urgenti e/o di ricostruzione:</p> <p>- Opere di regimazione idraulica area in dx idrografica fiume Lamone intersezione torrente</p> |

Marzeno – area via Cimatti € 6.952.719

- Interventi di messa in sicurezza viabilità – ripristino strade, marciapiedi e segnaletica dissestate dall'alluvione comune di Faenza € 5.000.000,00

- Demolizione con ricostruzione materna girasole (danni alluvione) € 5.000.000,00

- Progetto europeo Aquagreen – soluzioni NBS area alluvionata via Cimatti € 5.000.000,00

Ho ricoperto il ruolo di coordinatore per l'intervento di costruzione del nuovo ponte Bailey e relativa modifica della viabilità € 1.880.000,00 e ricopro il ruolo di rup ai sensi del Dlgs 241/90 per l'intervento di ricostruzione del Ponte delle grazie di Faenza € 8.300.000,00

Inoltre ricopro il ruolo di Rup per i seguenti progetti:

- Recupero e ristrutturazione Palazzo Esposizioni € 4.500.000,00 (PNRR)

- Interventi di nuova costruzione e rigenerazione della Cittadella dello Sport € 2.915.000,00 (PNRR)

- Campi da calcio in sintetico presso Centro Sportivo Graziola € 930.000,00

- Pista di Atletica € 730.000,00

- Rigenerazione stazione ferroviaria pavimentazione stradale € 220.000,00

- Lavori di rigenerazione urbana della zona antistante la stazione ferroviaria di Faenza € 2.355.488,00

- Nuova costruzione caserma vigili del fuoco di Faenza € 4.250.000,00

Ho partecipato attivamente alla gestione dell'emergenza Covid-19 insieme ai Sindaci dei 6 comuni dell'Unione.

Mi sono occupata nel corso dei mesi di agosto e settembre 2019 della gestione dell'incendio in via Deruta lavorando direttamente sul campo insieme ai Vigili del Fuoco, la Protezione Civile, l'Ausl, la Prefettura e il Sindaco, mettendo in atto tutte le azioni necessarie al fine di evitare danni ambientali e di tutelare la salute dei cittadini di Faenza e dei comuni limitrofi.

Nel corso dell'estate 2018 mi sono occupata anche della gestione dell'incendio della cava Zannona a Faenza.

Capo Servizio Progettazione Infrastrutture e Manutenzione Faenza dell'Unione della Romagna Faentina dal 01/01/2017 al 31/07/2018

Il Servizio Progettazione Infrastrutture, nel rispetto delle regole generali si occupa il linea di massima delle seguenti attività per tutto il comprensorio dell'URF:

- ✓ Progettazione di nuove costruzioni/ampliamenti, di recupero e/o manutenzione straordinaria di tutte le infrastrutture (strade, piazze, piste ciclabili, rotonde, ponti, ecc..) dalla programmazione, studi di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, appalto e affidamento in collaborazione con la S.U.A. dell'URF compreso delle richieste di autorizzazione alla soprintendenza per i Beni Architettonici, Servizio Tecnico di Bacino ecc..;
- ✓ Direzione dei lavori, sicurezza in fase di esecuzione, verifica e collaudo delle opere realizzate su tutte le infrastrutture (strade, piazze, piste ciclabili, rotonde, ponti, ecc..);
- ✓ Consulenza in materia di pianificazione e programmazione territoriale di viabilità e traffico;
- ✓ Consulenza alla redazione del Piano della Sosta e aggiornamenti, all'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico, all'aggiornamento del RUE e altri strumenti attinenti viabilità e traffico;
- ✓ Collabora con il Settore Territorio per varianti al RUE e redazione del Piano Operativo Comunale al fine di progetti che prevedono attività di esproprio;
- ✓ Predisposizione e gestione dell'appalto di sfalcio dell'erba nel territorio dell'URF;
- ✓ Predisposizione e gestione dell'appalto misto per lavori di manutenzione ordinaria, programmabile, non programmabile e straordinaria del suolo pubblico inerente la viabilità del territorio dell'Unione e della relativa segnaletica.

Sono inoltre in carico al Servizio Infrastrutture, in materia di Protezione Civile – Soccorso e Superamento dell'emergenza le verifiche di fruibilità sul campo e il censimento danni sulle infrastrutture.

Per le attività sottoelencate di pianificazione e programmazione territoriale nonché di progettazione infrastrutturale, il Servizio Progettazione Infrastrutture, si occupa del solo ambito territoriale di Faenza.

- Attività propedeutica all'attivazione di procedure espropriative di aree private al fine della redazione di progettazione preliminare e definitiva (incarichi per rilievi topografici e passaggio di tutta la documentazione necessaria per l'attivazione della procedura espropriativa all'Ufficio di Supporto)
- Esprime pareri, controlla, verifica e collauda le progettazioni di opere pubbliche, di infrastrutture o realizzate su infrastrutture di proprietà comunale, affidate a terzi anche in collaborazione con il Settore territorio in relazione ai progetti di urbanizzazione e lottizzazione;
- Espleta le funzioni di studi di pianificazione e programmazione territoriale in materia di viabilità e traffico, curando e coordinando i relativi interventi in sinergia con il Settore Polizia Municipale e Territorio attraverso la redazione del Piano della Sosta e aggiornamenti, l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico, l'aggiornamento del RUE e altri strumenti attinenti viabilità e traffico;
- Collabora con il Settore Territorio per varianti al RUE e redazione del Piano Operativo Comunale al fine di progetti che prevedono attività di esproprio;

Le attività di manutenzione ordinaria del suolo e il controllo degli interventi sul sottosuolo, elencate di seguito, verranno svolte dal Servizio Infrastrutture per il solo ambito territoriale di Faenza.

MANUTENZIONE ORDINARIA SUOLO E SOTTOSUOLO

- Cura la gestione e manutenzione ordinaria della rete viabile (strade comunali, urbane ed extraurbane, vicinali, consorziate e non), segnaletica (segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale del centro urbano e forese, del centro storico per le modifiche alla viabilità escluse dalle competenze della ditta ABACO gestore del Piano Sosta) e attività correlate (formazione dei catasti delle strade e della segnaletica e relativa informatizzazione eseguita dalla ditta di riferimento), mediante personale dipendente e ditte specializzate di riferimento aggiudicatarie di gare di appalto per forniture e prestazioni di servizio;
- Gestisce e controlla il piano emergenza neve-ghiaccio e il servizio emergenza calamità naturali;

GESTIONE E CONTROLLO INTERVENTI SU SUOLO E SOTTOSUOLO

- Rilascio di autorizzazioni allo scavo per la posa di cavidotti e fibra ottica presentate da privati e Enti Gestori Reti (Telecom, Italgas, Hera, etc) e relativo controllo degli interventi stessi nel sottosuolo e lungo le sedi stradali per le fasi di scavo, ripristino provvisorio e ripristino definitivo;
- Rilascia le autorizzazioni valide come richiesta per le occupazioni di suolo pubblico permanenti e temporanee e viabilità permessi in collaborazione con la Polizia Municipale;
- Collaborazione con Settore Territorio e Polizia Municipale (incontri istruttori) e consulenza diretta a privati per realizzazione di interventi in territorio extra urbano, in particolare riferiti a passi carrai, accessi e recinzioni, ecc;
- Collaborazione per prescrizioni tecniche finalizzate alla realizzazione o posizionamento delle piazzole e cassonetti con Settore Sviluppo Economico e la società Hera s.p.a che attualmente gestisce il servizio rifiuti per il Comune di Faenza;
- Gestione delle segnalazioni di richiesta di interventi manutentivi da parte dei cittadini che riguardano le reti di acquedotto e fognature.

Al Servizio Progettazione Infrastrutture spetta il coordinamento generale delle politiche di gestione delle infrastrutture su tutto il territorio dell'Unione compreso i rilevamenti sul territorio dei dati necessari allo sviluppo degli studi di fattibilità.

Capo Servizio Infrastrutture - ex 8ª Q.F.(cat. D3) titolare di posizione organizzativa dal 01/01/2015 al 31/12/2016 – Comune di Faenza

In particolare nell'ambito del servizio mi sono occupata della gestione complessiva delle infrastrutture intendendosi per tali le strade, i marciapiedi, i ponti, i parcheggi, le piste ciclabili ed ulteriori elementi connessi alla viabilità.

In sintesi le funzioni presidiate sono le seguenti:

• Progettazione Infrastrutture pubbliche:

- Cura la progettazione delle infrastrutture pubbliche, dalla programmazione con studi di fattibilità alle fasi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva.
- Costituisce l'ufficio di direzione lavori per ogni infrastruttura pubblica in fase di progettazione.

- Effettua il controllo sulle progettazioni di opere pubbliche di competenza affidate all'esterno (Responsabile Unico del Procedimento – RUP).
- Presidia e assicura tutte le funzioni di verifica, controllo nonché il collaudo finale sulla rispondenza dell'infrastruttura pubblica progettata alle prescrizioni tecniche, al rispetto delle norme in materia e alla correttezza autorizzativa operando altresì un monitoraggio puntuale e costante nel corso dell'esecuzione dell'opera.

• Manutenzione Suolo e Sottosuolo:

- Cura la progettazione e direzione dei lavori per gli interventi di manutenzione straordinaria relativi alle strade e al sottosuolo.
- Effettua il controllo sulle progettazioni di opere pubbliche di competenza affidate all'esterno (Responsabile Unico del Procedimento – RUP).
- Cura la gestione e manutenzione ordinaria della rete viabile (strade comunali, urbane ed extraurbane, vicinali, consorziate e non), segnaletica (segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale, all'interno del centro storico) e attività correlate (formazione dei catasti delle strade e della segnaletica e relativa informatizzazione eseguita dalla ditta di riferimento), mediante personale dipendente e ditte specializzate di riferimento aggiudicatrici di gare di appalto per forniture e prestazioni di servizio.
- Si occupa della gestione straordinaria delle strade a seguito di eventi calamitosi.
- Provvede alla gestione e controllo del piano emergenza neve e ghiaccio e del servizio emergenza calamità naturali.

• Gestione/controllo interventi Suolo e Sottosuolo:

- Svolge l'attività di rilascio di autorizzazioni e relativo controllo per gli interventi nel sottosuolo e lungo le sedi stradali, per le occupazioni di suolo pubblico permanenti e per la posa di cavidotti e fibra ottica ai vari gestori.
- Coordina la gestione dei passi carrai (rinnovo, voltura e nuova assegnazione), l'attività di smaltimento dei rifiuti abbandonati e le prescrizioni tecniche finalizzate alla realizzazione o posizionamento delle piazzole e cassonetti.
- Esprime pareri sui progetti di urbanizzazione e lottizzazione realizzati dai privati ed effettua i collaudi e controlli successivi alla realizzazione dei lavori.

• Pianificazione e programmazione territoriale:

- Espleta le funzioni in materia di viabilità e traffico, curando e coordinando i relativi interventi ed ottimizzando la pianificazione degli stessi in sinergia con il Settore Polizia Municipale attraverso l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT) e del piano della sosta.

- Capo Servizio Edifici - ex 8ª Q.F.(cat. D3) titolare di posizione organizzativa dal 01/01/2012 al 31/12/2014 (a seguito atto G.C. n. 439 06/12/2011 “Organizzazione comunale – approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di Faenza”)- Comune di Faenza

- In particolare oltre alla gestione delle attività di manutenzione ordinaria relative agli immobili sottodescritte in tale servizio ho svolto attività di progettazione sia di nuove costruzioni/ampliamenti che di recupero e/o manutenzione straordinaria degli edifici, dalla programmazione - con studi di fattibilità - alle fasi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva.
- - Costituisce l'ufficio di direzione lavori per ogni edificio in fase di progettazione.
- - Effettua il controllo sulle progettazioni di opere pubbliche di competenza affidate all'esterno (Responsabile Unico del Procedimento – RUP).
- - Presidia e assicura tutte le funzioni di verifica, controllo nonché il collaudo finale sulla rispondenza dell'edificio progettato alle prescrizioni tecniche, al rispetto delle norme in materia e alla correttezza autorizzativa operando altresì un monitoraggio puntuale e costante nel corso dell'esecuzione dell'opera.

Capo Servizio Manutenzioni - ex 8ª Q.F.(cat. D3) titolare di posizione organizzativa dal 15/07/1996 al 31/12/2011- Comune di Faenza

In particolare ho svolto attività di pianificazione, programmazione e gestione del Servizio Manutenzioni il quale risulta costituito da n° 3 centri di costo ossia Giardini, Edifici, Strade e Segnaletica. Le attività principali svolte nell'ambito del budget di spesa corrente in sintesi risultano:

- Gestione del personale operativo interno e delle ditte esterne per l'esecuzione di interventi manutentivi sia programmati che di pronto intervento sul patrimonio pubblico;
- Stesura dei capitolati e schede tecniche per la regolamentazione del rapporto contrattuale con ditte e/o enti esterni per acquisto di beni, servizi ed esecuzione lavori in economia;
- Programmazione tecnico ed economica degli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria da eseguire sul patrimonio pubblico;

- Programmazione economico finanziaria mediante la stesura del Bilancio di previsione e di Peg annuale e proposte per il piano degli investimenti;
- Gestione contabilità finanziaria: gestione dei capitoli di bilancio di propria competenza, richiesta di finanziamenti integrativi nel corso dell'anno in funzione delle esigenze sopravvenute;
- Protezione civile: emergenze legate al maltempo ed ad avvenimenti imprevedibili;
- Sgombero neve: gestione operativa del piano di emergenza neve e ghiaccio;
- Rapporti con il pubblico
- Stesura dei documenti tecnico amministrativi per la richiesta di contributi ad altri Enti per interventi di manutenzione su patrimonio pubblico, in particolare per l'adeguamento alle norme di fabbricati scolastici e socialmente utili;
- Informatizzazione del servizio attraverso la creazione e successiva implementazione di data-base informatico sia per la formazione del catasto del patrimonio pubblico che per l'anagrafica e gestione tecnico - amministrativa delle manutenzioni (attività iniziata con progetto obiettivo anno 1997 e implementata negli anni successivi); a partire dall'anno 2003 c'è stata una ulteriore evoluzione nell'ambito del centro di costo "Strade" e del progetto di informatizzazione "Edifici".
- Controllo amministrativo e tecnico a campione sugli interventi di manutenzione eseguiti da Acer sul patrimonio ERP;
- Resoconto manutentivo di tutti i fabbricati di proprietà del comune con particolare attenzione ai fabbricati scolastici. Per quest'ultimi si è redatto un resoconto dettagliato a parte che ha costituito la base la programmazione pluriennale degli interventi di adeguamento dei fabbricati scolastici;
- Verifica preventiva e a consuntivo dei lavori di manutenzione inseriti all'interno di contratti attivi relativi a fabbricati del patrimonio pubblico;
- Verifica e controllo sulla rispondenza delle urbanizzazioni private alle prescrizioni tecniche e al rispetto delle norme in materia operando altresì un monitoraggio puntuale e costante nel corso dell'esecuzione dell'opera;

Relatore in data **18/09/2017** presso Convegno "Soluzioni tecniche e pianificatorie per la mobilità e la sicurezza dei centri urbani" presso UNIBO Scuola di Ingegneria e Architettura con intervento sulla "Messa in sicurezza di un tratto urbano nel Comune di Faenza"

Relatore nell'ambito del convegno "Programmazione e controllo nella realizzazione delle opere pubbliche e gestione dei servizi" con intervento "La gestione del servizio manutenzioni: il caso di del Comune Faenza" - Frascati **19/01/2001**.

Esperienza lavorativa dal 06/11/2016 al **12/11/2016** in Centro Italia per verifica dell'agibilità di primo intervento sui fabbricati danneggiati a seguito di evento sismico.

Esperienza lavorativa nell'anno **2012** in Emilia per verifica dell'agibilità di primo intervento sui fabbricati danneggiati a seguito di evento sismico.

Esperienza lavorativa nell'anno **2002** in Molise per verifica dell'agibilità di primo intervento sui fabbricati danneggiati a seguito di evento sismico.

Anno 2017 - Incarico in qualità di esperto esterno della Commissione di gara per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativa ai lavori di manutenzione e riqualificazione e servizi rivolti al mantenimento del patrimonio immobiliare gestito da A.C.E.R. Ravenna sito nella provincia di Ravenna – Importo a base di gara € 25.349.026,04;

Anno 2017 - Incarico in qualità di esperto esterno della Commissione di gara per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativa ai lavori di realizzazione rotatoria SS16 – SP 254R – Via Martiri Fantini per Comune di Cervia;

Anno 2016 – Incarico in qualità di esperto esterno della Commissione per la verifica della congruità dell'offerta relativa ai lavori di manutenzione straordinaria di immobile ubicato in Via Batiatico n. 3 di proprietà dell'ASP;

Anno 2015 – Incarico in qualità di esperto esterno della Commissione giudicatrice per la cessione in locazione di parte dell'immobile di proprietà dell'ASP sito in via Cavour 37-39 destinato a struttura ricettiva polifunzionale per conto di ASP Prendersi Cura di Faenza;

Anno 2013 – Esperto tecnico della Commissione giudicatrice della gara per l'affidamento in concessione del servizio della sosta con parcheggio regolamentato a tariffa nel centro storico per Comune di Faenza;

Anno 2012 – Esperto tecnico della Commissione giudicatrice della gara per il servizio di refezione scolastica per gli anni 2012/2017 del Comune di Faenza;

Nel corso dell'anno 2008 stesura in qualità di responsabile del procedimento e di progettista di redazione di tutti gli atti per l'affidamento a ditta esterna di "CONTRATTO APERTO PER

LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMABILE, NON PROGRAMMABILE E STRAORDINARIA DEL SUOLO PUBBLICO INERENTE LA VIABILITÀ DI PERTINENZA COMUNALE E DELLA RELATIVA SEGNALETICA STRADALE” con inserimento di modifiche ed integrazioni alla luce dell’esperienza di gestione del contratto sopraccitato per Comune di Faenza;

Anno 2007 - Incarico in qualità di esperto esterno della Commissione giudicatrice per la gara di affidamento del “GLOBAL SERVICE” (COMPENSIVO DI LAVORI E SERVIZI) MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E LORO PERTINENZE del Comune di Forlì (nomina del Sindaco con decreto 08/03/2007);

Anno 2006 – Incarico del Comune di Castelbolognese per progetto preliminare “1° stralcio Piazza Bernardi del Comune di Castelbolognese” (**inizio incarico 30/12/2005 fine incarico 20/05/2006**);

Inoltre si evidenzia che nel corso dell’anno 2002 è stata trasmessa all’A.C. del Comune di Faenza con NOTA PROT. U.T. n°136-8/ME/0/02 DEL 11/02/2002 PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MANUTENZIONI costituita dai seguenti elaborati:

- N. 3 documenti di analisi dei costi ed attività dei centri di costo Edifici, Giardini, Strade e Segnaletica;
- N. 3 tavole di confronto fra le ipotesi organizzative e la situazione attuale (riferita all’anno 2000)
- N. 1 documento riepilogativo dei costi e di impiego del personale e delle sedi operative.

TALE PROPOSTA HA INTERESSATO ANCHE IL PERSONALE OPERATIVO DEI SERVIZI SPORT ED ECONOMATO.

In relazione alla scelta da parte dell’A.C. di una delle tre ipotesi riorganizzative si è proceduto nel corso dell’anno 2003 alla stesura di tutti gli atti per l’affidamento a ditta esterna di “CONTRATTO APERTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMABILE E NON PROGRAMMABILE DEL SUOLO PUBBLICO INERENTE LA VIABILITÀ DI PERTINENZA COMUNALE E DELLA RELATIVA SEGNALETICA STRADALE”.

Contestualmente alla consegna dei lavori in data 26/03/2003 alla ditta aggiudicataria di gara di appalto si è data attuazione alla riorganizzazione del personale operativo interno

Si evidenziano in particolare i **progetti più rilevanti** del Settore Lavori Pubblici con le relative funzioni assunte:

Anno 2018 – Responsabile del procedimento e progettista dei seguenti interventi:

- Pista ciclopeditonale via Ospitalacci € 380.000,00
- Pista ciclopeditonale via Silvio Pellico € 100.000,00
- Pista ciclopeditonale via Cesarolo € 80.000,00

Anno 2018 - Progettista del “Contratto misto per lavori di manutenzione ordinaria, programmabile e non programmabile e straordinaria del suolo pubblico inerente la viabilità di pertinenza dell’Unione della Romagna Faentina e della relativa segnaletica stradale” - € 3.495.157,20.

Anno 2017 – Collaboratore alla progettazione dello studio di fattibilità dell’intervento di messa in sicurezza e riqualificazione circonvallazione importo € 5.400.000,00

Anno 2017 – Progettista e direttore lavori dell’intervento di “Riqualificazione e messa in sicurezza viabilità comunale – via Fornarina – importo progetto € 300.000,00

Anno 2017 – Responsabile del procedimento dei lavori “Ponte delle Grazie - intervento in somma urgenza di rinforzo delle travi dell’impalcato e presidi delle selle gerber” importo progetto € 275.712,10;

Anni 2015/2016/2017 Responsabile del Procedimento, Progettista, Direttore Lavori, CSP e CSE dei lavori attualmente in corso di ultimazione relativi al “IV e V Programma annuale di attuazione del piano nazionale di sicurezza stradale (PNSS Progetto Amico azioni Multidisciplinari integrate per il contrasto organico degli incidenti stradali) importo € 755.000,00.

Anni 2015/2016/2017 Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore lavori strutturali dell’intervento “Adeguamento e messa in sicurezza strada provinciale SP 16 – realizzazione di pista ciclopeditonale Faenza – Borgo Tuliero” di importo € 993.000,00;

Anno 2015 Direttore lavori dell’intervento “Completamento itinerario ciclopeditonale via Canal Grande” importo € 410.000,00

Anni 2015/2016 lavori ultimati - Responsabile del procedimento e progettista dell’intervento “Scuola Tolosano – miglioramento sismico” importo € 518.000,00

Anni 2014/2015/2016/2017 lavori ultimati e collaudati- Responsabile del procedimento e progettista impianti “Scuola Carchidio – miglioramento sismico” importo € 685.000,00.

Anni 2014/2015/2016 – lavori ultimanti e collaudati - Responsabile del procedimento e progettista “LAVORI DI TRASFORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA ESPOSITIVO FAENTINO 1° STRALCIO: RISTRUTTURAZIONE AREA ESPOSITIVA CENTRO FIERISTICO.” importo € 800.000,00;

Anni 2012/2015 - Responsabile del procedimento e progettista “Ampliamento ad uso mensa scolastica ed aule per l' istituto statale comprensivo Carchidio Strocchi” - importo € 1.750.000,00

Anni 2012/2013 – Responsabile del procedimento “Teatro Masini – Restauro Locali del Ridotto” - importo € 500.000,00

Anni 2009/2010 – Direzione lavori “PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO Sistemazione Corso Mazzini” importo € 2.400.000,00

Anno 2008 – Collaudatore in corso d'opera, tecnico amministrativo e statico “REALIZZAZIONE DI NUOVO EDIFICIO DESTINATO AD INCUBATORE DI IMPRESA ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE ARTI E DELLE SCIENZE EVANGELISTA TORRICELLI – FAVENTIA” - importo € 4.614.065,00

Anni 2007/2008 - Direzione lavori: “PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO sistemazione Via Torricelli” - importo € 1.385.000,00

Anni 2002/2004 – Direzione lavori: “PALAZZO DEGLI STUDI - RESTAURO DEI LOCALI DELLA PINACOTECA” - importo € 1.261.187,74

- Componente della Commissione del Comune di Faenza per il rilascio dell'autorizzazione delle strutture per la prima infanzia.
- Componente della Commissione di Pubblico Spettacolo del Comune di Faenza.
- Componente del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Ravenna dal 2006 al 2013

Svolgimento delle seguenti prestazioni occasionali autorizzate dal Comune di Faenza per terzi:

- Collaudo statico relativo ai lavori del Programma integrato di promozione edilizia residenziale sociale e di riqualificazione urbana (PIPERS) PRUACS via Fornarina n°10-12-14;
- Collaudo statico dei nuovi loculi del cimitero di Villanova di Bagnacavallo per conto del Comune di Bagnacavallo;
- Collaudo statico dei nuovi loculi del cimitero di Bagnacavallo per conto del Comune di Bagnacavallo;
- Progettista strutturale, direzione lavori strutturale e coordinatore della sicurezza per miglioramento sismico di fabbricato rurale sito in Via Cavina n. 12 – Solarolo (RA).
- Progettista strutturale e direttore lavori strutturale per le opere di demolizione e ricostruzione di servizio in località Basiago (Parrocchia);
- Collaudo statico relativo a lavori di ampliamento del Teatro Filodrammatici di Faenza;
- Demolizione e ricostruzione di servizi con ampliamento nello stabile sito in Via Ugonia n. 7 – Faenza (coordinatore sicurezza, direzione lavori e calcolo strutturale);
- Progettista strutturale e direttore lavori per restauro e risanamento conservativo di fabbricato tipologico rurale con trasformazione in abitazione in via Sarna 72 Faenza (RA);
- Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per “Opere di urbanizzazione dell'area posta in Faenza, via S. Silvestro - via Proventa (scheda n° 11 – SIO atto C.C. n° 5845/532 del 19/12/2002 e concessione n° 156 del 24/07/2003)” Importo lavori pari a € 894.000.000;
- Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per “Lavori di costruzione di fabbricato ad uso vendita ed officina auto da eseguirsi in Faenza – via S. Silvestro n° 130” importo lavori pari a € 500.000;
- Progettista strutturale e direttore lavori per le opere strutturali per la “Costruzione di casa unifamiliare in San Romualdo (RA) per conto dei sigg. Monducci Elisa e Balletta Luca – Costo di costruzione pari a £. 80.000.000;
- Progettista dei lavori di manutenzione straordinaria presso il fabbricato denominato “Gamogna di Sopra” per conto dell'Istituto diocesano per il sostentamento del Clero;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 02/02/1995 al 14/07/1996
MARIO GATTELLI s.p.a. - Laterizi Prefabbricati - RUSSI (RA), via Faentina Nord 50
Azienda privata
Dipendente a tempo indeterminato come impiegata
Ingegnere civile edile presso l'ufficio tecnico dell'azienda

• Date (da – a)	- dal 15/06/1993 al 01/02/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORNACE DI LUGO s.p.a. - Industria laterizi - LUGO (RA), via Piratello 50
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato come impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Ingegnere civile edile presso l'ufficio tecnico dell'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 1994 ad oggi Corsi di formazione o aggiornamento come da elenco sottoriportato: Marzo 2021 - Aggiornamento corso di formazione per tecnici specializzati nel rilievo dei danni post-sisma e per la ricostruzione riservato a tecnici delle pubbliche amministrazioni 5 novembre 2020 / 12 novembre 2020 – Organizzazione del cantiere e delle strutture aziendali – 8 ore 20/10/2020 – Management e leadership negli enti pubblici – Strumenti e tecniche per accrescere la produttività, gestire i conflitti, utilizzare al meglio il tempo, sviluppando un efficace stile di leadership – 3 ore Luglio 2020 – La gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – 3 ore Giugno 2020 – Il coordinamento sicurezza dei cantieri temporanei e mobili durante l'emergenza Covid-19 – 2 ore Maggio 2020 – Corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione – 5 ore 19 maggio 2020 / 26 maggio 2020 – Accesso agli atti – 3 ore 24 aprile 2020 / 30 aprile 2020 – Controllo di gestione – 3 ore 24/04/2020 – Edilizia scolastica: aggiornamento sui piani di finanziamento e scadenze – 3 ore 20/04/2020 – Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici – 2,5 ore 05/12/19 – Responsabile della protezione dei dati o DPO (Acronimo di "Data Protection Officer") dell'Unione della Romagna Faentina – 2 ore leadership – 3 ore 26 settembre / 26 ottobre 2019 – Corso di protezione civile per gli enti locali emiliano romagnoli – 36 ore 06/06/19 – Trasparenza – Il conflitto di interessi – 5 ore 12/04/19 – Problem solving e problem solving: tra decisioni e processi di cambiamento – 7 ore 19/03/19 – Privacy – Incontro DPO con dipendenti – 2 ore 14/03/19 – Comunicazione, integrazione, collaborazione e cultura organizzativa – 7 ore 05/03/19 – Nuovo statuto – illustrazione – 1,5 ore 26/02/19 – Management e leadership nelle organizzazioni – 7 ore 15/02/19 – Il lavoro manageriale – ruolo competenze e comportamento organizzativo – 7 ore 22/01/19 – Codice di comportamento – illustrazione – 1 ora 13/12/2018 – 14/12/2018 – Corso di formazione sicurezza stradale – Progetto amico (Azioni multidisciplinari ed integrate per il contrasto organico del fenomeno degli incidenti stradali) – 12 ore 08/11/2018 – Lavoro agile: la nuova frontiera – 3 ore 20/04/2018 – Anticorruzione – Illustrazione del Piano triennale 2018-2020 – 2 ore 13/04/2018 – Misure e procedure di prevenzione da applicare nelle fasi di lavoro negli ambienti confinati – 4 ore 28/03/2018 – Ponteggi fissi – seconda parte – 4 ore 26/03/2018 – L'alta vigilanza in cantiere del CSE – Importanti novità dopo le ultime sentenze della Corte di cassazione – 3 ore

16/03/2018 – Ponteggi fissi – prima parte – 4 ore

Corso di formazione con profitto di Proget management della durata di 32 ore nel periodo dal 02/10/2017 al 09/11/2017;

24/10/2017 – Corso di formazione sulla “Gestione delle terre e rocce da scavo alla luce del nuovo DPR 120/2017 – 4 ore;

09/10/2017 – Giornata informativa – formativa sul metodo resisto per la valutazione della vulnerabilità sismica degli edifici

30/03/2017 – La sicurezza in fase di manutenzione e la messa in sicurezza delle coperture – 4 ore

Incontro formativo – informativo sulla valutazione di agibilità degli edifici danneggiati dagli eventi sismici del 2016 nell'Italia Centrale – 07/02/2017.

Formazione per il preposto addetto alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgano in presenza di traffico veicolare ai sensi del Decreto Interministeriale del 04/03/2013 – dal 18/11/2016 al 14/12/2016 per un totale di 12 ore con superamento di test finale.

24/11/2016 – Verifiche documentali e tecniche in presenza di appalti che prevedono lavori in ambienti confinati – 4 ore

22/09/2016 – Interferenze tra l'art. 26 del Titolo IV del D. Lgs. n.81/2008: tra DUVRI e PSC – 4 ore;

07/06/2016 – Sicurezza in quota – linee vita – 4 ore;

17/12/2015 – Il piano triennale per la prevenzione della corruzione

Corso di formazione per tecnici specializzati nel rilievo dei danni post-sisma e per la ricostruzione riservato a tecnici delle pubbliche amministrazioni anno 2014/2015 con esame finale – giudizio ottimo

Corso di 28 ore con frequenza obbligatoria “Vulnerabilità sismica edifici esistenti” Dicembre 2011/Febrero 2012

Comunicazione all'AVCP e obblighi normativi connessi – 16/12/2013

Ciclo di conferenze “Pianificazione urbanistica e sicurezza territoriale” - 10 conferenze dal 30/11/2010 al 08/03/2011

Giornata di studio all'Aquila – 11/05/2011

Planet – Computo metrico e contabilità lavori Gennaio – Febrero 2011

Corso di aggiornamento professionale (40 ore) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Allegato XIV

Convegno “il costo del personale da indicare nel bando di gara, le novità del DL salva Italia e dello Statuto delle imprese, e la tassatività delle clausole di esclusione: problematica interpretative ed operative – 7 ore – 15/12/2011

Giornata di studio “Normativa sull'affidamento di incarichi professionali” - 28/01/2010

Protocollo informatico: gestione dei documenti e scrivania virtuale

Corso Sportello unico per le attività produttive - 11° incontro tecnico: ZONIZZAZIONE ACUSTICA, COLLAUDO, SICUREZZA ANTINCENDIO

Riabilitazione del costruito e adeguamento sismico

Corso Software STR Linea 32 Enti - Area Amministrativa – 14 ore – anno 2007

Seminario CIAS “Degrado e consolidamento delle strutture in cemento armato” 30/11/2007

Corso “Legno – progetto e calcolo in zona sismica” 25/26 novembre 2006

IL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E NUOVE NORME IN MATERIA DI RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E DEL COMMITTENTE

Seminario Edicom “Qualità del costruire con tecniche e materiali ecocompatibili” 3,5 Ore – 23/05/2006

Seminario CPFP “Il Codice di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” - 8 ore – 13/06/2006

Seminario CPFP “La L.R. 25/11/2002 n. 31: un anno dopo” 6 ore – 07/03/2005

Corso “La scrittura efficace”

Giornata di studio FORMEL “Funzione e compiti del responsabile del procedimento e del direttore dei lavori” - 6 ore – 21/10/2005

Seminario “LA LEGGE REGIONALE 25/11/2002 N°31: UN ANNO DOPO” Faenza 7 marzo 2005

Corso “PROGETTARE E COSTRUIRE SOLAI E TETTI IN LEGNO” Verona 18-19 Febrero 2005

Corso CIAS "PONTI E VIADOTTI: ISPEZIONI VISIVE E TECNICHE DI RISANAMENTO"
Bolzano 1-2-3 dicembre 2004

Seminario QUASAP di "LA GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI DI
MANUTENZIONE, CONTRATTI MISTI ED APERTI: ESPERIENZE OPERATIVE A
CONFRONTO" - 4 ore - 28/05/2004

Corso di "TECNICHE DI DISEGNO CAD 2D E 3D – 1° SOTTOPROGETTO: TECNICHE DI
DISEGNO CAD 2D" - 46 ore – anno 2003

Corso di formazione "STRWIN 32 AREA MANUTENZIONI" - 12 ore – anno 2003

Corso di specializzazione "I CONTRATTI MISTI: GLI APPALTI DI GLOBAL SERVICE E DI
MANUTENZIONE" - 10/04/2002

"European days - Incontri per avvicinarsi all'Europa" - 15 ore – Novembre 2001/Febrero 2002

Corso "TESTO UNICO IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONI" - 6,5 ore 06/12/2001

Giornata formativa "La gestione del cambiamento: come affrontare operativamente le
problematiche gestionali ed organizzative introdotte dal nuovo Ordinamento e dal C.C.N.L." -
23/10/1999

Corso Software STRWIN 32 Area Tecnica

Giornata di studio CISEL "IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E I SUOI RAPPORTI
CON LE ALTRE FIGURE DEI LAVORI PUBBLICI" - 6 ore – 12/10/2000

Giornate di studio "MERLONI TER" - 11/12 febbraio 2000

Corso "AGGIORNAMENTO SULLA NORMA SISMICA" - 15/06/2000 e 30/12/2000

"L'introduzione dell'euro"

Giornate di studio "LESIONI SULLE STRUTTURE MURARIE" - 14 ore – anno 2000

Corso (con superamento di test finale) per tecnici della pubblica amministrazione sul sistema
integrato per la gestione dell'emergenza sismica rilievo del danno e valutazione di agibilità
organizzato d'intesa tra il Dipartimento della Protezione Civile e la Regione Emilia Romagna
ANNO 2000

Corso ANAB teorico e pratico di aggiornamento professionale "TECNICHE COSTRUTTIVE,
MATERIALI E IMPIANTI NELLA BIOEDILIZIA" FEBBRAIO/MARZO 2000

Corso ETA3 "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE NEI
COMUNI E NELLE PROVINCE" - 7 ore – 14/04/1999

Corso di formazione "TUTELA DELLE STRADE ED AREE PUBBLICHE" - 9 ore anno 1998

Corso ETA3 "LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE NEI COMUNI E NELLE PROVINCE" -
26/27/28 novembre 1997

Corso *Ordine Ingegneri Prov .Ravenna* in materia di sicurezza di 120 ore ai sensi del D. Lgs.
N°494/96 svoltosi dal 16/07/1997 al 28/10/1997

Corso SDA BOCCONI "IL CONTROLLO DI GESTIONE" - 27/28 Maggio e 9 Giugno 1997

Corso di aggiornamento UNI-CTE "EUROCODICE 2 – UNI ENV 1992-1-1 PROGETTAZIONE DI
STRUTTURE IN C.A. E C.A.P." - 6/7 ottobre 1994

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione/frequenza

• Date (da – a)

• Qualifica conseguita

2008

Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni, ai sensi della L. 818/1984, con il seguente
codice di identificazione: RA00984100291

• Date (da – a)

• Qualifica conseguita

dal 20/09/1994

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al n. 984 ed ai sensi degli
artt. 45 e 49 del D.P.R. 05 giugno 2001, n°328 è inserita in:

- a) Sezione degli ingegneri – settore civile ed ambientale
- b) Sezione degli ingegneri – settore industriale
- c) Sezione degli ingegneri – settore dell'informazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

1993

Università degli Studi di Bologna

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di Stato nella Prima Sessione anno 1993
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'Esercizio della Professione di Ingegnere
• Date (da – a)	09/12/92
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laureata in Ingegneria Civile sez. Edile
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Civile sez. Edile conseguita in data 09/12/1992 presso l'Università degli Studi di Bologna con punti 100/100 e lode
• Date (da – a)	Anno 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto "A.Oriani" di Faenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Geometra con 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

ELEMENTARE - BUONO

Elementare - Buono

Elementare - Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali acquisite in esperienze lavorative (insegnamento materie tecniche presso Istituto "A. Oriani" per Geometri di Faenza), confronto con tecnici professionisti, enti pubblici e privati, cittadini, nell'ambito dell'attività lavorativa nel Comune di Faenza.

Capacità di relazione con i collaboratori e con i cittadini, capacità di lavorare in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione del Servizio, coordinamento dei collaboratori e coordinamento con altri Servizi per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente nei tempi programmati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI PROGRAMMI ANCHE SPECIFICI DELLE MATERIE GESTITE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma della scuola di Disegno "T. Minardi" di Faenza, conseguito nel 1981

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione in qualità di relatore al workshop "Programmazione e Controllo nella Realizzazione delle Opere Pubbliche e nella Gestione dei Servizi" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica"

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Faenza, 20 maggio 2025

In Fede
(Dott. Ing. Patrizia Barchi)
firmato

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Stefania Sparaco, Responsabile di AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO, in sostituzione del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio, Cristiano Annovi esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2376/2024 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta PPG/2025/127

IN FEDE

Stefania Sparaco

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Stefania Sparaco, Responsabile di AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO, in sostituzione per incompatibilità del Direttore generale della Direzione generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni, Francesco Raphael Frieri e del Responsabile del Settore Cristiano Annovi esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2376/2024 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta PPG/2025/127

IN FEDE

Stefania Sparaco