

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AGOSTINI GIAN LUCA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.07.2023-31.12.2024

Regione Emilia Romagna (PNRR sub investimento 2.2.1-M1C1)

Azienda Pubblica

Esperto PNRR

Collaborazione professionale Progetto 'Assistenza tecnica a livello centrale e locale'. Sub-Investimento 2.2.1 – M1C1 - Investimento Task Force Digitalizzazione, Monitoraggio e Performance PNRR.

Ho contribuito al trasferimento di metodologia per il rafforzamento della capacità amministrativa **dell'Amministrazione conferente e degli enti locali coinvolti nella gestione delle procedure di cui** al Piano territoriale della regione ER, al fine di renderne più efficiente la gestione, ridurre i relativi tempi di conclusione e migliorare il servizio a cittadini ed imprese.

Il mio incarico ha previsto la responsabilità come coordinatore del Team di esperti dedicato alla provincia assegnata (Rimini) e del raccordo sia con gli uffici regionali, che con i team delle altre Province e con i referenti del MEF, della Prefettura e di Agid.

Sono stato responsabile della definizione e realizzazione di iniziative che hanno adottato una nuova metodica per la partecipazione e formazione del personale, in particolare la metodologia **'Lean'**. Con questo approccio si sono potute valorizzare le competenze presenti negli enti (in particolare Comuni e Unioni di Comuni) dando la possibilità ai partecipanti di svolgere un ruolo **'proattivo'**, sia grazie ai dipendenti più esperti e sia grazie alle intuizioni che potevano essere espresse dalle risorse con meno esperienza. Il progetto che questi gruppi di lavoro hanno **gestito hanno avuto l'obiettivo di individuare piani di azione, ogni azione con un referente interno, responsabile della sua realizzazione. Le azioni avevano l'obiettivo di un miglioramento misurabile, non dovevano richiedere investimenti e dovevano realizzarsi in un arco temporale breve.** A completamento di queste attività progettuali i dipendenti hanno collaborato alla **creazione di una Data Base 'knowledge base' contenente tutte le buone pratiche create e che** in un futuro sarebbe stato poi integrato con gli strumenti di intelligenza artificiale di prossima adozione.

Da segnalare la significatività di queste azioni di supporto nel caso di enti territoriali in difficoltà, come alcuni enti delle aree interne e le Unioni presenti in quelle aree. **L'analisi delle difficoltà del territorio delle aree interne, l'elaborazione del piano per il superamento delle criticità** con metodologia e formazione Lean, ha permesso a tutti di partecipare fattivamente, di monitorare

l'avanzamento delle azioni messe a piano e di poter toccare con mano i miglioramenti ottenuti nella pratica quotidiana e nel riscontro sui principali indicatori di misurazione individuati.

• Date (da – a)	1.1.2012-31.03.2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	It.city spa (Comune di Parma), Parma
• Tipo di azienda o settore	In-house strumentale di Ente Pubblico, attiva in ambito della trasformazione digitale, reingegnerizzazione dei processi, gestione del cambiamento, formazione
• Tipo di impiego	Co.co.pro
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Amministratore Unico</p> <p>Amministra la società In-house del Comune di Parma che progetta, sviluppa e gestisce le procedure e la digitalizzazione del Comune e delle sue partecipate curandone gli aspetti relativi alla formazione e in generale alla gestione del cambiamento.</p> <p>Nel 2012 il mio primo coinvolgimento nella Pubblica Amministrazione è iniziato con la nomina che ho ricevuto da parte del Commissario Straordinario del Comune di Parma. Il mio incarico iniziale, da Amministratore Unico, è stato quello di definire il piano di ristrutturazione finanziaria della società pubblica controllata, It.city spa, responsabile della gestione dei servizi per la digitalizzazione per il comune e le altre società controllate e della successiva negoziazione con creditori, fornitori e banche.</p> <p>Concluso il risanamento finanziario, ho gestito il rilancio operativo della società: ridefinendo missione e ruolo vs il socio Comune di Parma e altre società partecipate. La mia attività si è concentrata nel coinvolgimento del personale e nella partecipazione dei dipendenti al piano di rilancio della società, ridefinendo insieme il modello organizzativo e i livelli di servizio attesi. In particolare ho coordinato le attività di assessment delle competenze, l'analisi delle esigenze emerse e la definizione dell'approccio metodologico sia per i processi interni e sia per quelli relativi al comune.</p> <p>Ho partecipato alla elaborazione dei piani industriali predisposti per il Comune e le sue partecipate, e alla definizione del nuovo Quadro generale di sviluppo della città sostenibile. Il Decreto del 30/9/2011 del MEF aveva infatti autorizzato il diverso utilizzo delle risorse già assegnate dal MEF sulla base dei progetti richiesti per un totale di 71 milioni di euro..</p> <p>Ho gestito la programmazione, la gestione e il monitoraggio del progetto di finanziamento su un arco temporale di circa 8 anni con responsabilità in particolare sul capitolo 'A8 Accessibilità delle famiglie alla città dell'innovazione' che ha previsto la definizione e diffusione di un approccio metodologico per la gestione dei singoli progetti che hanno incluso :</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizzazione e formazione su Comune on-line e ottimizzazione della filiera dei servizi per facilitare l'accessibilità e per semplificare;- Realizzazione e formazione sul Cruscotto di monitoraggio l'erogazione dei servizi- Iniziative per il coinvolgimento e la formazione ai cittadini per migliorare la capacità di cittadini e imprese di accedere ai servizi- Iniziative per Migliorare la sicurezza e la vivibilità cittadina- Iniziative per Migliorare strumenti e servizi di comunicazione e informazione verso tutti i cittadini <p>La mia attività ha compreso la programmazione delle iniziative finanziate, monitoraggio delle stesse, coordinamento dei team del Comune e della società partecipata per la consuntivazione e in particolare la gestione delle verifiche periodiche sui risultati ottenuti da parte dei referenti del Ministero.</p> <p>Ho inoltre gestito e coordinato i progetti di reengineering dei processi amministrativi e gestionali del comune di Parma con particolare enfasi sulla gestione del cambiamento anche tramite l'adozione di metodologia LEAN che ha consentito una progettazione partecipata da parte di tutti i dipendenti coinvolti e una formazione con approccio 'learn by doing'.</p> <p>Ho impostato la pianificazione strategica riguardo ai temi più innovativi per il Comune, in particolare in ambito big data, intelligenza artificiale e gemello digitale.</p>

Alcuni sviluppi hanno riguardato le procedure per contrastare l'evasione, grazie alle banche dati interoperabili e alla simulazione di potenziali scenari che possono identificare i casi anomali da approfondire.

Più recentemente con il team è stato predisposto il prototipo del gemello digitale della città con cui sono stati mappati gli ambiti cittadini di interesse prioritario, come la mobilità, la qualità dell'aria, i flussi turistici, ecc.. **Tramite il gemello è stato possibile analizzare i futuri scenari nei vari ambiti a seguito dell'adozione di** nuove politiche e iniziative in via di valutazione.

Ho supportato gli amministratori del comune di Parma, sindaco ed assessori, nell'attuare un percorso di partecipazione da parte dei cittadini per la condivisione delle scelte **dell'amministrazione per la realizzazione delle politiche sui vari ambiti.** Ho coordinato l'ideazione, predisposizione e divulgazione di **meccanismi di partecipazione tramite l'utilizzo di** strumenti digitali veicolati dal portale istituzionale del comune di Parma. Grazie a queste applicazioni messe a disposizione, i cittadini hanno potuto lanciare iniziative che poi sono state votate tramite il portale dai cittadini stessi per la scelta delle azioni che avrebbero risolto le esigenze più sentite.

Sempre in ottica di migliorare la partecipazione dei cittadini ho inoltre coordinato un progetto innovativo per la sperimentazione e implementazione delle votazione online dei cittadini per le elezioni dei consigli di quartiere. Questo progetto che ha ottenuto il premio eGov2015 ha consentito di migliorare la partecipazione alle comunità di quartiere riuscendo a coinvolgere la fascia dei giovani che invece era risultata meno coinvolta nelle elezioni di quartiere in passato gestite con metodi tradizionali.

Il coinvolgimento attivo del cittadino e la sua partecipazione nelle scelte dell'ente è stato poi il principale motore della organizzazione delle attività preparatorie per Parma2020 (Parma città della cultura), in questo ambito ho coordinato le attività governate da It.city spa, in particolare il **piano di lavoro ha previsto la partecipazione tramite l'organizzazione di tavoli di lavoro, forum e** sondaggi che abbiamo lanciato alla cittadinanza.

Ho gestito tavoli di co-progettazione legati allo Sviluppo strategico del Progetto Parma Gastronomy Hub – **I Chiostri del Correggio'** - ASSE 6, Azione 2.3.1 (Regione ER – Comune di Parma, POR FESR 2014-2020). Tramite la definizione del business Model e del piano di **implementazione per il laboratorio aperto dedicato all'innovazione e alla sperimentazione nell'ambito della cultura dell'eccellenza agroalimentare, con riferimenti all'esperienza e ai** modelli di Demola.net e Talentgarden.org

In questo caso ho coordinato il piano di lavoro che aveva lo scopo di valorizzare e sviluppare le competenze dei giovani talenti con un focus legato alla Gastronomia in una ambito collaborativo aperto che ha previsto la partecipazione di varie istituzioni sia pubbliche che private.

Per It.city e il Comune di Parma mi sono occupato della gestione e dello sviluppo del **patrimonio dell'Ente. L'obiettivo è stato di semplificare gestione e manutenzione del patrimonio** immobiliare tramite la revisione dei processi e il ricorso ad un gestionale dedicato. Ho contribuito alla ricerca di nuove opportunità per la valorizzazione di alcuni beni immobili attraverso la collaborazione con il settore privato con percorsi di sviluppo del partenariato pubblico privato.

Ho inoltre gestito vari esperimenti di asta per la vendita di immobili, in particolare di un immobile presente nel patrimonio di It.city., riuscendo, dopo vari tentativi ad aggiudicare la **vendita dell'immobile nel 2021** ottenendo una plusvalenza rispetto al valore a bilancio del bene.

Per il Comune di Parma ho partecipato alla costruzione di "Parma Executive Skills", un percorso innovativo di formazione universitaria, rivolto ai dipendenti del Comune di Parma. **L'innovazione ha riguardato l'approccio metodologico che ha previsto un taglio** pratico-laboratoriale legato agli obiettivi strategici che il Comune si era dato, con particolare riguardo a nuovi modelli organizzativi e ad un nuovo approccio alla creazione di valore pubblico. Un percorso, strutturato in modo da coinvolgere il più alto numero di dipendenti possibile e **finalizzato a favorirne la crescita professionale. Uno strumento utile a migliorare l'attività della** macchina comunale, da un lato e a trasmettere ai dipendenti il senso di orgoglio di appartenere **all'ente comunale dall'altro**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>12/2019-12/2020</p> <p>Regione Emilia Romagna</p> <p>Azienda Pubblica</p> <p>Membro di commissione per concorso per titoli ed esami per la copertura 2019-2021 di 59 posti CAT. D - D1 - specialista della trasformazione digitale presso l'organico della regione Emilia Romagna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Con l'obiettivo di migliorare il processo di selezione e valutazione dei candidati in modo da poter meglio rilevare le competenze (il 'saper fare') e le capacità relazionali, con gli altri commissari ho attuato alcune innovazioni alle usuali modalità concorsuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisponendo quiz meno mnemonici ma più orientati al ragionamento e alla logica - Elaborando un compito scritto basato sullo sviluppo di un progetto, presentato con testi in lingua inglese - Gestendo la prova orale in modo da evidenziare anche i soft skills dei candidati
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006-2010</p> <p>CSL – Centro Sperimentale del Latte, CSL France, CSL Colombia (Gruppo Granarolo),</p> <p>Produzione di fermenti lattici per il settore caseario, agrozootecnico e farmaceutico</p> <p>Dirigente a tempo indeterminato</p> <p>Amministratore Delegato CSL, DG CSL Francia, DG CSL Colombia</p> <p>Il C.S.L.(Centro Sperimentale del Latte), è azienda del Gruppo Granarolo, operante nella produzione di fermenti lattici per il settore farmaceutico, alimentare e agro-zootecnico, 120 dipendenti, due stabilimenti.</p> <p>Ho gestito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Piano Strategico e la riorganizzazione operativa con eliminazione 'silos' (area commerciale, ricerca e sviluppo, produzione, quality assurance), - la revisione dei processi e semplificazione dell'organizzazione aziendale (Controllata-Colombia). - La rifocalizzazione della organizzazione commerciale su servizi a valore aggiunto e in particolare sui servizi pre e after sales (Controllata-Francia) - Il coordinamento R&D: Impostazione del planning progetti di ricerca, del planning registrazione dei dossier e gestione strategica marchi e brevetti, Monitoraggio complessivo. Gestione dei brevetti e valutazione degli studi clinici per proprietà nutraceutiche dell'applicazione dei fermenti CSL nel settore alimentare. - La relazione commerciali con i gruppi industriali clienti, in particolare nel settore farmaceutico e la negoziazione degli accordi di fornitura.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004-2005</p> <p>Granarolo SPA</p> <p>Industria alimentare</p> <p>Dirigente a tempo indeterminato</p> <p>Direttore Innovazione e progetti di Cambiamento in Granarolo spa</p> <p>Presidio delle principali iniziative di innovazione con focus particolare al cambiamento organizzativo.</p> <p>Responsabile coordinamento operativo del Progetto GOAL, un complesso piano industriale costruito per attuare gli obiettivi di crescita del gruppo.</p> <p>Referente per i progetti di trasferimento tecnologico tra gli enti pubblici (Università di Bologna, ed altri enti pubblici di Ricerca) e Granarolo partecipando e coordinando i tavoli di lavoro attivati in ambito alimentare e biotech.</p> <p>Referente in INDICOD per i progetti relativi alla qualità alimentare e alla tracciabilità delle produzioni fino al retailer.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001-2003</p> <p>AgriOK (start-up gruppo Granarolo), via Cadriano BO</p> <p>Market place nel settore Agricolo</p> <p>Dirigente</p> <p>Amministratore Delegato</p> <p>AgriOK, start-up fondata da Granarolo, per la fornitura di servizi digitali innovativi per il settore agricolo in filiera: avvio e gestione del primo portale in ottica 1-to-1 e marketplace di settore in Italia. Avvio servizi on-line dedicati alle filiere agroalimentari.</p> <p>Il portale e il market place sono stati presentati al Ministro dell'Agricoltura come avvio della prima 'piazza virtuale' per l'agro-alimentare italiano in ottica di filiera. Avvio collaborazioni con facoltà Agraria Università di Bologna e Università di Piacenza per gestione sperimentazioni sulle filiere agroalimentari</p> <p>Ideazione e avvio di servizi online innovativi per la gestione della tracciabilità di filiera (es progetto track&trace per Coop Italia: dal mangime alla tavola)</p> <p>Ricerca nuovi soci industriali in rappresentanza di altre filiere agroalimentari e avvio partnership nel settore frutticolo con Apofruit: sviluppo di servizi online dedicati alla filiera ortofrutta.</p> <p>Avvio collaborazione con Coop Italia per lo studio e realizzazione di un servizio di tracciabilità per le uova Coop.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>9/1990-12/2000</p> <p>Accenture spa</p> <p>Consulenza (strategie, innovazione, cambiamento organizzativo)</p> <p>Dirigente dal 1996</p> <p>Senior Manager</p> <p>Responsabile di progetti di cambiamento presso aziende in Italia e all'estero con obiettivo di miglioramento delle performance e del business in particolare per il coordinamento delle attività di: analisi e valutazione dello stato dell'arte (modellazione 'AS-IS'), ricerca delle criticità e delle opportunità per nuove strategie, elaborazione di scenari obiettivo (modellazione 'TO-BE') e di piani di azione per il breve-medio periodo.</p> <p>Raccolta e analisi statistica dei dati storici relativi ai processi oggetto di intervento con l'obiettivo di supportare analisi predittive per la modellazione di scenari di possibili evoluzioni ('Scenario Planning')</p> <p>Coordinamento della fase esecutiva per la realizzazione degli obiettivi con enfasi sul trasferimento della conoscenza e della gestione delle barriere al cambiamento, in particolare in situazioni di complessità dovute ai diversi territori europei che queste iniziative hanno coinvolto nel caso di alcune multinazionali per le quali ho coordinato le attività.</p> <p>Responsabile dei progetti per la diffusione del 'Modello delle competenze' che ha previsto la redazione del quadro delle competenze, del piano di autovalutazione, del piano di incontri tra valutatore e valutato, dell'analisi dei dati e in particolare degli scostamenti tra valutazione e autovalutazione, gestione piano di formazione e gestione di modalità organizzative che potevano risolvere eventuali criticità emerse dall'analisi degli scostamenti.</p> <p>Direzione di progetti in ambito Supply Chain con modalità innovativa di Value Sharing con i clienti, modalità caratterizzata dal coinvolgimento dei consulenti sui risultati dei processi gestiti tramite la gestione dei processi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p>	<p>2021</p> <p>BBS - Bologna Business School (Bologna)</p> <p>Fondazione collegio Europeo di Parma (Parma)</p> <p>Università</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Libero Professionista, docente</p> <p>Implementazione di un nuovo approccio metodologico ai seminari formativi nei Master di II livello: con sondaggi in diretta tramite gli smartphone dei partecipanti, e dibattito rispetto ai risultati evidenziati dalla classe (in presenza ed in remoto).</p> <p>BBS - Bologna Business School</p> <p>Executive Master - Manager dell'Innovazione Pubblica (Organizzato da Regione ER) (rapporto libero professionale)</p> <p>Lezioni/seminari :</p> <p>-Governance aziendale: – Smart-working (seminario giugno 2021): lezione e dibattito con analisi di esperienze internazionali sulla gestione dello 'zoom fatigue', su comportamenti e approcci virtuosi per l'attività lavorativa in remoto</p> <p>-Governance aziendale: - Crisis Management (seminario luglio 2022)</p> <p>Università di Parma – Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali</p> <p>Master II liv. in Management dei Servizi Sanitari e Socio Sanitari (rapporto libero professionale)</p> <p>- Governance aziendale – Smart working (seminario 12/2021)</p> <p>Master in Management degli Enti Locali a.a.21-22</p> <p>- Governance Aziendale - Monitoraggio e controllo dei processi (seminario 9/2022)</p> <p>Fondazione Collegio Europeo di Parma</p> <p>Master II liv. in Management degli Enti Locali (2023-2024)</p> <p>- La reingegnerizzazione dei processi (seminario 7/2024)</p>
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2019</p> <p>Federmanager Academy / RINA</p> <p>Big Data, Big Data avanzato, Blockchain base, Intelligenza artificiale, Industry 4.0, Smartfactory, IoT , Cybersecurity</p> <p>Innovation Manager - Digital transformation expert (certificato dall'istituto di certificazione RINA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1998</p> <p>Kellogg – Northwestern University – Evanston (Chicago)</p> <p>Finanza, Economica, Marketing, Strategie, Statistica, Organizzazione, Negoziazione</p> <p>Executive MBA – Advanced Business Management Program</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1985-1990</p> <p>Università degli studi di Bologna</p> <p>Matematica applicata</p> <p>Laurea di in matematica, indirizzo applicativo (110/110)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1988</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Hull University (UK), Erasmus Project

Courses in Mathematics and Computer Sciences

Exchange student in Math and computer science

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Visione prospettica, a 360 gradi, su più ambiti e contesti con enfasi sulla proiezioni dei possibili scenari.

Team builder e team worker, in particolare in contesti complessi.

Change manager con esperienza in diversi ambiti e settori.

Innovatore.

Orientato alla crescita professionale e alla valorizzazione del proprio team.

Approccio metodologico.

Orientato ai risultati, alla produzione di valore e alla customer satisfaction (clienti, partner, utenti)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese
Spagnolo

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione

Produzione orale

Scritto
Produzione scritta

C2

C2

C2

C2

C2

C2

C2

C2

C2

C2

B2

B2

B2

B2

B2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine al lavoro in contesti diversi sia per settore che per geografia e cultura, questo grazie alle esperienze di studio all'estero, di lavoro in una multinazionale americana, e alle responsabilità di business in paesi anche extraeuropei.

Saper parlare più lingue mi ha consentito di poter gestire situazioni complesse e di poter coordinare le attività di team eterogenei in paesi anche complessi come la Colombia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Strumenti e metodologia per il project management. . Team management e coordinamento progettuale trasversale tra enti locali e centrali (come nel caso del gruppo di lavoro creato tra tecnici di enti locale, funzionari della Prefettura e della Ragioneria Territoriale per i progetti PNRR).

Competenze di facilitazione e di coinvolgimento dei partecipanti utilizzate nei seminari dove insegno per i master di secondo livello per i Manager Pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperto di transizione digitale e in generale di innovazione (di processo, di organizzazione, ecc..) con la capacità di saper tradurre in concreto tramite approccio prototipale.

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE/I A, B

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data 14/4/2025

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMBROSINI CRISTINA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA 2 FEBBRAIO 2021 AD OGGI: DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO CULTURALE – REGIONE EMILIA-ROMAGNA</p> <p>Regione Emilia-Romagna, viale Aldo Moro 52, BOLOGNA</p> <p>PA- Comparto EE.LL.
dirigente
Dirigente responsabile Settore Patrimonio culturale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA 4 GIUGNO 2018 A 31 GENNAIO 2021</p> <p>Ministero della cultura, Via del Collegio Romano, ROMA</p> <p>PA- Comparto Ministeri
Dirigente II fascia
Soprintendente Archeologia belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA 15 GIUGNO 2015 A 31 MAGGIO 2018</p> <p>Comune di Forlì, Piazza Saffi 1, FORLÌ</p> <p>PA- Comparto EE.LL.
Dirigente
Dirigente Servizio cultura, musei, turismo e politiche giovanili</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DA 15 MARZO 2012 A 14 GIUGNO 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Forlì, Piazza Saffi 1, FORLÌ</p> <p>PA- Comparto EE.LL. Dirigente Project Manager "Forlì città della cultura" e dirigente del Servizio politiche culturali giovanili e sportive e del Servizio Pinacoteca e Musei</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 1 MAGGIO 2003 AL 14 MARZO 2012</p> <p>Ministero per i Beni e le attività Culturali e il Turismo, via del Collegio Romano, ROMA</p> <p>PA- Comparto Ministeri Archeologo direttore coordinatore (area III, F.4) Funzionario archeologo presso la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 1 SETTEMBRE 2000 AL 30 APRILE 2003</p> <p>Ministero per i Beni e le attività Culturali, via del Collegio Romano, ROMA</p> <p>PA- Comparto Ministeri Archeologo direttore coordinatore (VIII q.f.) Funzionario archeologo presso la Soprintendenza per i beni archeologici del Piemonte</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 27 DICEMBRE 1995 AL 31 AGOSTO 2000</p> <p>Comune di Asola, piazza XX Settembre, 1, ASOLA (MN)</p> <p>PA- Comparto EE.LL. Istruttore servizi culturali (VI q.f.) Istruttore servizi culturali con funzioni di responsabile del Museo Civico G. Bellini</p>
	<p>Da 1991 a 1995</p> <p>archeologo libero professionista, attività di scavo archeologico, catalogazione, progetti espositivi</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1992- 12/07/1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Milano - Facoltà di Lettere
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Scuola di Specializzazione in Archeologia
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE (70/70 lode)

• Date (da – a)	1984- 26/11/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Facoltà di Lettere

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in lettere – indirizzo classico
• Qualifica conseguita	LAUREA (110/110) (vecchio ordinamento)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1979-1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico S. Weil – Treviglio (BG)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica (58/60)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Componente del Consiglio di Amministrazione del Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia (Decreto del Ministro della cultura n. 259 del 28/06/2022)- validità 5 anni

Presidente della Commissione giudicatrice (ex art. 77 D.Lgs. 50/2016) del Concorso di progettazione in due gradi ed in modalità informatica per la rigenerazione dell'area ex Cartiera Burgo a Lama di Reno, nell'ambito del Piano Integrato della Città Metropolitana di Bologna. Determinazione dirigenziale n. 672 del 25/10/2022 – CUP progetto: G64C22000020001- CIG concorso di progettazione 9252008687.

Membro del Consiglio di coordinamento dell'UCCR (Unità di crisi Coordinamento Regionale) – Mibac Emilia-Romagna da gennaio 2019 al 31 gennaio 2021 (Decreto del Segretario Regionale n. 1/2019).

Direttore dell'Istituzione Fondo per la Cultura del Comune di Forlì dal 2012 al 2015 (Decreto del Sindaco n. 9/2012 PG 26555/2012).

Componente della Commissione giudicatrice della gara per la concessione dei servizi aggiuntivi per i siti statali di Ravenna (Decreto DR n. 57/2011 del 19/04/2011).

Nomina a Direttore Operativo per gli aspetti archeologici dell'intervento di lavori di recupero funzionale delle cavallerizze del Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia – Milano (nomina prot. 4111 del 20/04/2011).

Membro della Commissione scientifica per l'intervento di valorizzazione e riqualificazione dell'area del Capitolium di Brescia (nomina prot. 1961 del 22/02/2011).

Membro della Segreteria Tecnica per l'Accordo di Programma per la valorizzazione del Duomo di Milano (incarico prot. 8440 del 19/07/2010).

Membro del Comitato Scientifico ex legge regionale (Regione Lombardia) n. 28/2008 "promozione e valorizzazione del patrimonio storico della Prima guerra mondiale".

Membro del tavolo tecnico Parcheggi e Linee Metropolitane del Comune di Milano, per la Direzione regionale BCP Lombardia (incarico prot. 464 del 14/01/2008).

Membro del Gruppo interdisciplinare di lavoro incaricato della tutela del complesso architettonici di Palazzo del Podestà (Mantova) (incarico prot. 18612 del 31/12/2007).

Membro del Gruppo di lavoro per il coordinamento del Sistema Informativo Regionale dei Beni Culturali (D.D. n. 7648 del 03/07/2006).

Membro del gruppo di valutazione dei progetti dei Lavori Pubblici per la Direzione regionale BCP Lombardia (incarico prot. 9961 del 12/10/2005).

Membro del Nucleo di Valutazione dei progetti di catalogazione regionale (circolare n. 45/2002; D.D. n. 13968 del 04/09/2003).

Coordinatore del Gruppo di Lavoro UNESCO della Direzione regionale PBC Lombardia con nomina prot. n. 12040 del 01/12/2005.

Membro ICOM (International Council of Museums) .

Ispettore Onorario per i beni archeologici di Comuni in provincia di Bergamo (D.M. 8.04.1995) dal 1995-2000.

Docente a contratto presso l'Accademia di Belle Arti di Brera – Milano per l'insegnamento di Legislazione Beni Culturali dal 2013 ad oggi.

Docente a contratto presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano per la Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici (insegnamento di Economia e Gestione dei beni culturali e archeologici a.a. 2010/2011).

Docente incaricato presso l'Università degli Studi di Milano per il Master Scienze per i Beni Culturali Archeologici: figure professionali di geoarcheologo ed archeometra" (insegnamento: Tra

legislazione e prassi. Le Soprintendenze per la tutela dei beni culturali archeologici) a.a. 2004/2005 e 2006/2007.

Lezioni tenute nell'A.A. 2007/2008 presso il Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura e Società nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Architettura, I e II anno (27 marzo e 26 maggio 2008).

Lezione tenuta presso l'Università degli Studi di Torino – facoltà di Lingue e Letterature Straniere nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze del Turismo (17 dicembre 2002).

Docenza al corso di formazione (I modulo) per operatori culturali e funzionari di Enti locali "Musei: verso standard condivisi" organizzato dalla Provincia di Bergamo – Settore Cultura, sport e turismo (novembre 2005).

Tutor aziendale di stage nell'ambito del Master I livello in Gestione dei Lavori Pubblici negli Enti locali – Politecnico di Milano – Polo regionale di Lecco (anno 2004).

Lezione al corso di formazione all'esercizio della professione di Architetto organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bergamo (20/11/2004).

Lezione nell'ambito del Corso F.S.E. n. 86947 –Esperti in tecniche per il rilevamento e la diagnostica dell'edilizia storica – Politecnico di Milano –Dipartimento di Progettazione dell'Architettura (20/02/2003).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese
Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione

Produzione orale

Scritto
Produzione
scritta

B2

B2

B2

B2

B2

A2

A2

A2

A2

A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Contribuire alla creazione e al mantenimento di un 'clima' positivo nell'ambito della propria struttura

- Valorizzare l'esperienza e le competenze dei collaboratori anche in funzione dei percorsi di progressione e di mobilità professionale

- Evitare situazioni di discriminazione o di scarsa equità nel trattamento dei collaboratori

- Creare condizioni favorevoli per l'espressione delle qualità dei collaboratori, in relazione al ruolo loro assegnato

- Supportare i collaboratori nell'esercizio del loro ruolo durante l'intero arco della loro appartenenza alla struttura

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Identificare e stabilire priorità, comunicarle ai collaboratori e sostenerne la presa in carico da parte degli stessi

- Fissare obiettivi coerenti con la mission e le strategie dell'Ente di appartenenza

- Definire piani di lavoro, e ridefinirli periodicamente, tenendo conto dei cambiamenti che avvengono nel contesto esterno e interno

-Assegnare compiti ai collaboratori, e organizzare il lavoro ispirandosi a criteri di efficacia e di efficienza

- Mostrare attenzione alla valutazione dei rischi, ed alle modalità per prevenirli e gestirli
- Ridefinire servizi, processi operativi e modalità di lavoro alla luce delle verifiche effettuate, promuovendo e presidiando le innovazioni necessarie
- Supportare i collaboratori nell'esercizio del loro ruolo durante l'intero arco della loro appartenenza alla struttura
- Definire i fabbisogni di aggiornamento e sviluppo professionale dei collaboratori in relazione agli obiettivi della struttura, e favorire il loro accesso alle opportunità di formazione programmate

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistema Operativo Windows, Pacchetto Office, Sfinge 2000

PATENTE/I B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

C. Ambrosini – A. Tacchini, Il ciclo statuario della Basilica di Velleia, in *Augusto in Cisalpina. Ritratti augustei e giulio-claudi in Italia settentrionale* (a cura di G. Sena Chiesa), Quaderni di Acme, 22, Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Milano, 1995, pp. 205-225.

G.M. Facchini et alii, Studio di una forma vitrea di età romana: la merkurflasche (forma Isings 84), in *Postumia*, 6, 1995.

C. Ambrosini, Materiali della seconda età del ferro al Museo Civico "G. Bellini" di Asola, in *Quaderni del Gruppo Archeologico Ostigliese*, 6, 1996, pp. 45-62.

C. Ambrosini, Aspetti della romanizzazione nel mantovano: nuclei di tombe nel territorio di Asola, in *Atti del XIV Convegno Archeologico Benacense, Annali Benacensi*, 1999, pp. 119-178.

C. Ambrosini, Osservazioni preliminari sulle presenze di età preromana nel territorio di Ponti sul Mincio (Mn), in *Quaderni di Archeologia del Mantovano*, 1, 1999, pp. 45-83.

C. Ambrosini, Il forno per alimenti dell'abitato veneto di Castiglione Mantovano: caratteristiche e uso di una struttura di servizio, in *La Protostoria in Lombardia. Atti del 3° Convegno Archeologico Regionale*, (Como 1999), Como 2001, pp. 269-281.

AA.VV., *Dal segno al messaggio. La scrittura nel mondo antico*, Guida breve Electa, Venezia 2001, Mostra Museo di Antichità di Torino (8 maggio-31 ottobre 2001), progetto e coordinamento L. Brecciaroli, C. Ambrosini, L. Papotti.

Caccia al tesoro. Alla scoperta del Museo di Antichità di Torino, Electa, Venezia 2001 (Testi di C. Ambrosini e A. Crosetto).

C. Ambrosini, Quinto Vercellese (Vc): stele funeraria di età romana, in *Quaderni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 18, Torino 2001, pp. 134-135.

C. Ambrosini, Caresanablot (Vc), Cascina Buronzina: strutture di età romana, in *Quaderni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 18, Torino 2001, pp. 131-133.

C. Ambrosini, Gattinara (Vc), via P. Micca 36. Nucleo di tombe a incinerazione di età romana, in *Quaderni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 19, Torino 2002, pp. 179-181.

C. Ambrosini, Caresanablot (Vc), Cascina Buronzina. Strutture di età romana, in *Quaderni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 19, Torino 2002, pp. 181-182.

C. Ambrosini – G. Pantò, Trino Vercellese (Vc), piazza Garibaldi. Strutture insediative dall'età bassomedievale, in *Quaderni della Soprintendente per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 19, Torino 2002, pp. 186-187.

C. Ambrosini, Quinto Vercellese (Vc): stele funeraria di età romana, in *Quaderni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 18, Torino 2001, pp. 134-135.

C. Ambrosini, Caresanablot (Vc), Cascina Buronzina: strutture di età romana, in *Quaderni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 18, Torino 2001, pp. 131-133.

C. Ambrosini, Gattinara (Vc), via P. Micca 36. Nucleo di tombe a incinerazione di età romana, in *Quaderni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 19, Torino 2002, pp. 179-181.

C. Ambrosini, Caresanablot (Vc), Cascina Buronzina. Strutture di età romana, in *Quaderni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 19, Torino 2002, pp. 181-182.

C. Ambrosini – G. Pantò, Trino Vercellese (Vc), piazza Garibaldi. Strutture insediative dall'età bassomedievale, in *Quaderni della Soprintendente per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 19, Torino 2002, pp. 186-187.

Enciclopedia dell'Arte Garzanti (edizione 2002), collaborazione alla redazione delle voci riguardanti l'archeologia e l'arte antica, con la consulenza scientifica e la revisione generale di Pierluigi De Vecchi e Antonello Negri.

C. Ambrosini, Dalla preistoria all'età romana: testimonianze archeologiche del popolamento antico, in *Villimpenta terra di confine*, (a cura di R. Casarin), Mantova 2003, pp. 15-35.

C. Ambrosini, schede in *E' l'eleganza che ci conquista. Moda, costume e bellezza nelle collezioni del Museo Archeologico Nazionale di Mantova* (a cura di E. M. Menotti), catalogo della mostra, Mantova 2003, pp. 64-65, 72, 76-78, 84.

C. Ambrosini – G. Pantò, Desana (Vc), località Ciapéli. Villa rustica ed edificio di culto di età tardoantica, in *Quaderni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 20, Torino 2004, pp. 236-239.

La Collezione Dianzani. Materiali da Poggio Buco nel Museo di Antichità di Torino, (a cura di C. Ambrosini, F.M. Gambari), Torino 2004.

C. Ambrosini, schede in *Cibo vita e cultura nelle collezioni del Museo Archeologico Nazionale di Mantova* (a cura di E.M. Menotti), catalogo della mostra, Mantova 2005, pp. 104, 115.

C. Ambrosini, Verso i sistemi culturali integrati: il ruolo della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici della Lombardia, in *Cultura e territorio. Verso un sistema culturale provinciale? Contributi e prospettive* (Mantova 6-7 maggio 2005), Mantova 2006, pp. 33-36.

L. Quaranta, M. Turetta, M. Boriani, S. Bortolotto, C. Ambrosini, Progetto di conservazione e di valorizzazione della memoria storica e dell'ambiente naturale. Il caso del "Castrum Radi", in *Aspetti dell'incastellamento europeo e mediterraneo, Atti del convegno (Arezzo, 29-30 giugno, 1 luglio 2006), Preprint dei contributi*, a cura di C. Crescenzi, Firenze 2006, p. 16.

C. Ambrosini, Greggio (Vc), località Cascina Nuova. Insediamento rustico e necropoli di età romana, in *Quaderni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 22, Torino 2007, pp. 282-286.

C. Ambrosini, Livorno Ferraris (Vc), località cascina Cirlo e cascina Ballina. Necropoli di età romana, in *Quaderni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 22, Torino 2007, pp. 286-288.

A. Garlandini, C. Ambrosini, M. Minoja, Lo Stato, la Regione e gli Enti locali: strategie condivise per la difesa e la conoscenza del patrimonio archeologico, in *Contributi di archeologia in memoria di Mario Mirabella Roberti, Atti del XVI Convegno Archeologico Benacense (Cavriana, 15-16 ottobre 2005), Annali Benacensi XIII-XIV*, Brescia 2007, pp. 303-316.

C. Ambrosini, I Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia: beni seriali dell'Unesco, in *La formazione e le professionalità per la Conservazione, Valorizzazione e Gestione dei Siti Unesco in Italia, Atti della Giornata di Studio (Torino, 16 febbraio 2007)*, a cura di T. K. Kirova, Torino 2007, pp. 59-61.

C. Ambrosini, L'archeologia preventiva. Riflessioni a margine dell'attuale quadro normativo, in *Quaderni di Palazzo Litta (2007)*, Milano 2007, pp. 19-29.

C. Ambrosini, Il protocollo d'intesa tra la Direzione Regionale della Lombardia e Centredil – Ance Lombardia, in *Quaderni di Palazzo Litta (2007)*, Milano 2007, pp. 70-73.

C. Ambrosini, P.M. De Marchi, San Benedetto Po e il territorio delle bonifiche. Studi ed aggiornamenti per un centro studi territoriali e di valorizzazione dell'area del Po, in *Quaderni di Palazzo Litta (2007)*, Milano 2007, pp. 83-84.

C. Ambrosini, Nuovi dati sul popolamento di età romana nel Vercellese, in *Forme e tempi dell'urbanizzazione nella Cisalpina (II secolo a.C. – I secolo d. C.)*, Atti delle Giornate di Studio (Torino 4-6 maggio 2006), a cura di L. Brecciaroli Taborelli, Firenze 2007, pp. 327-329.

C. Ambrosini, M. Ruffa, Insediamenti rurali lungo il fiume Sesia, in *Forme e tempi dell'urbanizzazione nella Cisalpina (II secolo a.C. – I secolo d. C.)*, Atti delle Giornate di Studio (Torino 4-6 maggio 2006), a cura di L. Brecciaroli Taborelli, Firenze 2007, pp. 330-332.

C. Ambrosini – G. Pantò, Trino (Vc), località S. Stefano. Villa tardoantica, edificio funerario e necropoli, in *Quaderni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte*, Notiziario, 23, Torino 2008, pp. 225-226.

C. Ambrosini, D. Locatelli, L. Malnati, Les relations entre la culture de Golasecca et le monde italique, in *Golasecca. Du commerce et des hommes à l'âge du fer*, Catalogo della mostra, Musée d'Archéologie nationale, château de Saint-Germain-en-Laye (27 novembre 2009 -26 aprile 2010), Paris 2009, pp. 61-64.

C. Ambrosini, Normative e buone prassi di tutela dei beni della Grande Guerra, in *1918-2008 La Grande Guerra. Il fronte alpino, la società, la memoria storica*, (a cura di M. Balbi), Atti del Convegno (Milano 23-24 ottobre 2008), Milano 2010, pp. 124-129.

C. Ambrosini, Prospettive di gestione, in *Il santuario di Minerva. Un luogo di culto a Breno tra protostoria ed età romana*, (a cura di F. Rossi), Milano 2010, pp. 499-500.

Uomini ed acque a San Benedetto Po. Il governo del territorio tra passato e futuro, (a cura di C. Ambrosini, P.M. De Marchi), Atti del convegno, Mantova – San Benedetto Po (10-12 maggio 2007), Firenze 2010.

C. Ambrosini, Il paesaggio nel Codice Urbani. I beni archeologici, in *Metamorfosi del paesaggio. Interpretazioni della geografia e dell'architettura*, (a cura di M.C. Zerbi e R. Ferlinghetti), Quaderni per la gestione dell'ambiente e del paesaggio, Milano 2011, pp. 35-49.

C. Ambrosini, A. Savorelli, O. Piraccini et alii, *Palazzo Romagnoli, Collezioni del Novecento*, (guida al museo), Forlì 2013.

C. Ambrosini, L. Fedeli, C. Mambrini, M. Miari, G. Michelacci, S. Savelli, F. Trenti, *Antichi culti preromani fra Romagna e Casentino*, catalogo della mostra (27 settembre – 8 dicembre 2014), Santa Sofia (FC) 2014

Giuseppe Verzocchi. *La Collezione Verzocchi* (a cura di C. Ambrosini), Sagep Editore, Genova 2014.

C. Ambrosini, G. Viroli, *La Pinacoteca civica di Forlì*, primo volume, Genova 2016.

C. Ambrosini, C. Collina (a cura di), *Case e studi delle persone illustri dell'Emilia-Romagna*, Bologna 2022.

C.Ambrosini, C. Collina (a cura di), *EmERgenze contempoRaNee. I premi acquisto della Regione Emilia-Romagna e la donazione Francesco Amante al Museo della Città di Rimini*, Genova 2023.

C. Ambrosini, Regione Emilia-Romagna e Next Generation EU, in *Cultural Heritage for the Next Generation. Atti del Convegno Internazionale (casa Cervi, Gattatico 6-7 maggio 2021)*, (a cura di A. Morigi, Edipuglia 2023), pp.117-120.

C. Ambrosini, Paesaggi culturali della Romagna: un invito alla costruzione di paesaggi di comunità in transizione, in *Paesaggi in transizione ambientale, digitale, culturale. Atti dell'Edizione Speciale della Scuola di Paesaggio «Emilio Sereni» (Mercato Saraceno, 1-3 settembre 2023)*, (a cura di A. Morigi), GAP (Global Archaeological Project 1), 2025.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Cristina Ambrosini
(*firmato digitalmente*)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AMERIO SABRINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/02/2024 AD OGGI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – INTERCENTER -AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

Settore Pubblico

Direttore

- ❖ Definisce il masterplan triennale degli acquisti in sanità, garantendo l'integrazione della programmazione della Centrale regionale con la programmazione delle Aree Vaste e delle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna;
- ❖ Definisce il programma delle iniziative di appalto nel ruolo di Centrale di acquisto regionale e di centrale di committenza, nell'ambito della spesa comune, in favore delle pubbliche amministrazioni dell'Emilia-Romagna e delle direzioni regionali;
- ❖ Gestisce e promuove il sistema di e – procurement regionale oltreché il nodo telematico di interscambio per la completa digitalizzazione del processo di acquisto;
- ❖ Approva le strategie di gara di tutti gli appalti ricompresi nella programmazione promuovendo il confronto preliminare di mercato come metodologia strutturata di percorso;
- ❖ Dirige e orienta le Aree di lavoro in conformità agli obiettivi strategici e operativi definiti nel Piano degli obiettivi;
- ❖ Partecipa al Tavolo nazionale dei soggetti aggregatori per la definizione di strategie comuni nell'ambito delle acquisizioni riferite alle categorie merceologiche riservate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29/07/2019 AL 31/01/2024

Azienda USL di Modena

Settore Pubblico

Direttore Amministrativo

- ❖ Collabora nell'ambito della direzione strategica alla definizione della programmazione aziendale in conformità alle linee di programmazione e finanziamento delle aziende del servizio sanitario regionale approvate con delibera di Giunta regionale
- ❖ Dirige e orienta i servizi di area tecnico amministrativa, in conformità agli indirizzi di programmazione

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Garantisce e coordina le attività di acquisizione delle risorse materiali, umane e strumentali occorrenti alla produzione dei servizi aziendali ❖ Attua il sistema di governo economico finanziario aziendale ❖ Esercita per tutte le strutture e i centri di responsabilità dell'area tecnico amministrativa le funzioni di verifica e controllo dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi assegnati
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/01/2017 al 28/07/2019</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena – Azienda USL di Modena</p> <p>Settore Pubblico</p> <p>Direttore del Servizio Unico Acquisti e Logistica delle Aziende Sanitarie della provincia di Modena (Azienda USL e Ospedaliera della provincia di Modena)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Definisce la programmazione acquisti delle aziende sanitarie della Provincia di Modena garantendo l'integrazione con la programmazione delle Aree Vaste e della Centrale regionale di acquisto ❖ Garantisce l'integrazione dei processi delle due aziende associate finalizzata al recupero di risorse e all'efficientamento dei percorsi ❖ Assume il ruolo di Responsabile unico di progetto negli appalti ad alta complessità ❖ Dirige e orienta i dirigenti delle strutture semplici, articolazione della struttura complessa, agli obiettivi strategici e della programmazione operativa ❖ Dirige la logistica associata alla fase esecutiva dei contratti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/01//2016 AL 28/07/2019</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena</p> <p>Settore Pubblico</p> <p>Direttore del Dipartimento Interaziendale Acquisti dell'Area Vasta Emilia Nord (Aziende Sanitarie associate all'Area Vasta Emilia Nord: Modena Reggio Emilia, Parma, Piacenza)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Definisce la programmazione acquisti delle aziende sanitarie associate all'Area Vasta Emilia Nord, garantendo l'integrazione con la programmazione della centrale acquisti regionale e la programmazione delle aziende associate ❖ Promuove l'integrazione dei processi trasversali dei servizi acquisti delle aziende associate al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed efficientare i processi di acquisto ❖ Coordina l'attività di "regolamentazione normativa" delle procedure di acquisto nel rispetto della normativa vigente, garantendo omogeneità di comportamento e standardizzazione delle procedure, nelle Aziende associate ❖ Dirige e orienta le direzioni acquisti delle aziende associate agli obiettivi strategici e della programmazione operativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2000 AL 2016</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena</p> <p>Settore Pubblico</p> <p>Direttore dell'unità operativa complessa appalti e acquisti</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Definisce la programmazione aziendale garantendo l'integrazione con la programmazione di Area Vasta e della centrale regionale ❖ Garantisce la funzione di Responsabile unico di progetto negli appalti ad alta complessità ❖ dirige e orienta i dirigenti e i quadri della struttura agli obiettivi della programmazione operativa ❖ Dirige la logistica associata alla fase esecutiva dei contratti

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1994 AL 1999</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena</p> <p>Settore Pubblico</p> <p>Collaboratore Amministrativo presso la Direzione Acquisti e Magazzino</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Referente del settore procedure di appalto ❖ Fornisce supporto giuridico legale per la redazione di atti normativi e di documenti inerenti la disciplina aziendale delle procedure di individuazione del contraente
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1993 AL 1994</p> <p>Azienda USL 16 di Modena</p> <p>Settore Pubblico</p> <p>Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Acquisti</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestisce procedure di appalto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1990 AL 1993</p> <p>Assessorato alla sanità della Provincia autonoma di Trento</p> <p>Settore Pubblico</p> <p>Contratto Libero Professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Partecipa al progetto di aziendalizzazione del Servizio Sanitario Provinciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2019</p> <p>Iscritto nell'elenco degli idonei al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo degli enti del Servizio Sanitario Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2019</p> <p>UNIMORE</p> <p>Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa (Art.7 DPR n.484 del 10/12/1997 – DGR E-R n.318 del 19/03/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2010</p> <p>Università di Bologna – Scuola di Specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica</p> <p>Corso di Perfezionamento in Contrattualistica Pubblica: contratti di lavori pubblici Servizi e Forniture</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2009</p> <p>Università di Modena</p> <p>Corso di Perfezionamento in Project Management: conoscenze e capacità per organizzare e gestire progetti</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2006

Università di Bologna

Corso di perfezionamento in Pubblici Appalti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1998

Università degli Studi di Milano – SDA Bocconi

Master Avanzato in General Management Sanità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1994

Università di Bologna – Scuola di Specializzazione in Diritto Pubblico

Corso di perfezionamento in Diritto Sanitario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1990

Università di Bologna

Corso di perfezionamento in Informatica Giuridica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1985 al 1989

Università di Bologna

Tesi in Diritto Amministrativo

Laurea in Giurisprudenza, votazione 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1979 al 1984

Liceo Classico Rosmini, Rovereto (TN)

Diploma di Maturità Classica

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco

Comprensione

Ascolto

Lettura

A2
A2

B1
A2

Parlato

Interazione

Produzione orale

B1
A2

A2
A2

Scritto
Produzione
scritta

B1
A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO
OTTIME CAPACITÀ DI VALUTARE E MOTIVARE I COLLABORATORI
OTTIME CAPACITÀ DI SVILUPPO DEI PERCORSI FORMATIVI DEI COLLABORATORI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE MANAGERIALE DI PROGETTI
OTTIME CAPACITÀ NEL GARANTIRE FLESSIBILITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
OTTIME CAPACITÀ DI INNOVARE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI MICROSOFT OFFICE; BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI
APPLICATIVI GESTIONALI E DI ELABORAZIONE DATI

PATENTE/I

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITÀ DI DOCENZA

2025 DOCENTE PER IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER LA PROFESSIONALIZZAZIONE RUP – CORSO
SPECIALISTICO PER SOGGETTI AGGREGATORI – ORGANIZZAZIONE ITACA – II EDIZIONE

2025 DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PNRR, SUB-INVESTIMENTO 2.2 PER LO
SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE. "IL PUBLIC PROCUREMENT IN EMILIA ROMAGNA: MODELLI E STRUMENTI
DI AGGREGAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE SOSTENIBILE, APPLICATI AGLI APPALTI PUBBLICI" –
EDIZIONI III, IV

2024 DOCENTE NEL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER LA PROFESSIONALIZZAZIONE RUP – CORSO
SPECIALISTICO PER SOGGETTI AGGREGATORI – ORGANIZZAZIONE ITACA – I EDIZIONE

2024 DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PNRR, SUB-INVESTIMENTO 2.2 PER LO
SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE. "IL PUBLIC PROCUREMENT IN EMILIA ROMAGNA: MODELLI E STRUMENTI
DI AGGREGAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE SOSTENIBILE, APPLICATI AGLI APPALTI PUBBLICI" –
EDIZIONI I, II

2018-2019 DOCENTE PRESSO REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER IL CORSO DI FORMAZIONE: "VALUTAZIONE
DEI DISPOSITIVI MEDICI" – II EDIZIONE

2018 DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE AREA VASTA EMILIA NORD "ADOZIONE DEL REGOLAMENTO
SULLA FUNZIONE DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE"

2017- 2018 DOCENTE PRESSO REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER IL CORSO DI FORMAZIONE: "VALUTAZIONE
DEI DISPOSITIVI MEDICI" – I EDIZIONE

ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE

2017 DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE AREA VASTA EMILIA NORD SULLE LINEE GUIDA ANAC "ACQUISIZIONI INFUNGIBILI"

2015 DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE AREA VASTA EMILIA NORD SUL REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLE PROCEDURE INTERAZIENDALI DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

2012 DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE AREA VASTA EMILIA NORD SUI PROCESSI DI CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO, LOGISTICA E DI CONTROLLO DEI PROCESSI

2023 NOMINATA COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA REGIONALE PER L'ANALISI E LA REVISIONE DEI CONTRATTI DI "SERVICE" DELLE AZIENDE SANITARIE

2022 NOMINATA COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA REGIONALE PER LA REDAZIONE DELLA REVISIONE DELLE LINEE GUIDA DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO CONTABILI NELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

2021 NOMINATA COMPONENTE DEL GRUPPO REGIONALE DI INTERNAL AUDIT IN RAPPRESENTANZA DELLE DIREZIONI AMMINISTRATIVE DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE

2018 COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI PROGETTO REGIONALE "ASSISTENZA PROTESICA – NUOVI LEA". LINEE DI INDIRIZZO REGIONALI SUI PERCORSI ORGANIZZATIVI E CLINICO-ASSISTENZIALI NELL'ASSISTENZA PROTESICA, ORTESICA E FORNITURA DI AUSILI TECNOLOGICI NEL RUOLO DI ESPERTO DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE

2017 COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE GAAC PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E DEI FLUSSI INFORMATIVI RELATIVI ALLA PUBBLICITÀ E ALLA TRASPARENZA DEI CONTRATTI DI APPALTO

2013 - 2017 COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE FLUSSI DISPOSITIVI MEDICI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO VERSO IL MINISTERO DEI CONTRATTI DI APPALTO DEI DISPOSITIVI MEDICI DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data 13/04/2025

Firma

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STEFANO ARGNANI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo

1 LUGLIO 2017 – OGGI

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (BO)
Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dirigente Responsabile del Settore Avvocatura e Contenzioso

- curare con efficacia ed efficienza la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
- fornire supporto e pareri in materia giuridica ai vari Servizi regionali;
- curare l'aspetto motivazionale, lo sviluppo delle capacità e delle potenzialità delle risorse umane assegnate al Servizio;
- pianificare e gestire l'attività e le risorse assegnate;
- assicurare, per gli aspetti di competenza, la collaborazione con le altre strutture dell'Ente.

Periodo

1° FEBBRAIO 2013 – 30 GIUGNO 2017

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Azienda USL di Bologna, Via Castiglione n. 29, 40124 Bologna (BO)
Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Avvocato Dirigente dell'Ufficio Legale dell'Ente

- curare con efficacia ed efficienza la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale affidato alla Unità Operativa Legale;
- predisporre e attuare il regolamento per l'attribuzione dei compensi spettanti ai legali interni ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 90/2014;
- predisporre e applicare la procedura per la tutela legale diretta e indiretta del personale dell'Ente ai sensi del CCNL di comparto e del CCNL della dirigenza;
- curare l'utilizzo e l'applicazione degli strumenti informatici necessari alla gestione del contenzioso pendente (in particolare i software per il funzionamento del Processo Civile Telematico e del Processo Amministrativo Telematico);
- fornire supporto e pareri in materia giuridica alle varie Unità Operative aziendali;
- curare l'aspetto motivazionale, lo sviluppo delle capacità e delle potenzialità delle risorse umane assegnate all'Unità Operativa Legale;
- pianificare e gestire l'attività e le risorse assegnate alla propria Unità Operativa;

- collaborare per il raggiungimento degli obiettivi operativi della Unità Operativa Affari Generali e Legali;
- assicurare, per gli aspetti di competenza, la collaborazione con la Direzione Aziendale e con le altre strutture dell'Ente.

Periodo	8 GENNAIO 1999 – 31 GENNAIO 2013
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Avv. Stefano Argnani, Via Marconi n. 34, 40122 Bologna (BO)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Mansioni e responsabilità	<p>Esercizio della libera professione forense a favore di clienti pubblici e privati (enti locali, aziende sanitarie, società commerciali, società pubbliche) nelle materie del diritto civile e amministrativo.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha patrocinato innumerevoli cause innanzi al Giudice civile concernenti la responsabilità derivante dall'esercizio dell'attività medica e sanitaria; - ha patrocinato innumerevoli controversie innanzi al Giudice Amministrativo riguardanti procedure ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione di contratti di appalto di servizi, forniture e lavori pubblici; - ha patrocinato una controversia innanzi al Giudice Amministrativo concernente l'assegnazione e successiva revoca di contributi pubblici in agricoltura; - ha prestato assistenza e consulenza ad alcune imprese private in materia urbanistica ed edilizia; - ha prestato assistenza e consulenza ad alcune imprese private in materia di procedimenti amministrativi per l'autorizzazione di impianti di produzione di energia idroelettrica, eolica, fotovoltaica e da cogenerazione nelle regioni Abruzzo, Calabria Emilia Romagna, Piemonte e Veneto; - ha patrocinato una causa innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche in materia di concessione di derivazione di acqua pubblica per la produzione di energia idroelettrica; - ha prestato attività di assistenza e consulenza a impresa privata in materia di concessioni di costruzione e gestione di reti di distribuzione di gas naturale; - ha patrocinato nell'anno 2012 una controversia arbitrale tra un'Azienda sanitaria locale e una casa di cura privata in regime di accreditamento istituzionale con il Servizio Sanitario Regionale; - ha patrocinato negli anni 2010 e 2011 due controversie arbitrali in materia di appalti di opere pubbliche su incarico di Azienda Sanitaria Locale abruzzese; - ha svolto negli anni 2010 e 2011 l'incarico di arbitro in un procedimento arbitrale tra un Comune lombardo e un'impresa emiliana in materia di appalto di lavori pubblici; - ha patrocinato negli anni 2009 e 2010 su incarico di Aziende sanitarie locali laziali e abruzzesi alcune controversie civili attinenti gli obblighi contrattuali scaturenti dall'accREDITAMENTO con il Servizio Sanitario Regionale; - ha patrocinato negli anni 2006, 2007 e 2008 alcune vertenze innanzi al Giudice Amministrativo concernenti l'inquinamento del suolo e le bonifiche ambientali; - ha patrocinato innanzi al Tribunale del Lavoro diverse cause in materia di pubblico impiego; - ha patrocinato dall'anno 2004 all'anno 2012 svariate cause civili concernenti le riserve e le pretese economiche di appaltatori di opere pubbliche nei confronti degli enti pubblici committenti; - ha svolto negli anni 2002-2005 la funzione di Segretario di Collegio Arbitrale in una controversia tra un'Azienda sanitaria locale e una impresa esecutrice di lavori pubblici; - ha prestato negli anni 2010, 2011 e 2012 attività di assistenza e consulenza a favore dell'Associazione Industriali Ravenna nel settore del gas, energia e appalti pubblici.

Periodo	15 MAGGIO 1995 - 31 LUGLIO 2010
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dott. Mario Bergamini, Corso Baccarini n. 15, 48018 Faenza (RA)
• Tipo di azienda o settore	Studio Notarile
• Tipo di impiego	Libero professionale
• Mansioni e responsabilità	Collaborazione e consulenza periodica in materia di contrattualistica, successioni e donazioni, vicende societarie, volontaria giurisdizione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	MARZO – OTTOBRE 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Scuola di Sanità Pubblica in collaborazione con Regione Veneto e Regione Emilia-Romagna
• Qualifica conseguita	Certificato di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende sanitarie rilasciato a seguito di Corso interregionale ai sensi dell'art. 3 bis comma 4 del D. Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 1 comma 4 del D. Lgs. n. 171/2016
• Date (da – a)	11 FEBBRAIO 2013 – OGGI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Bologna
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Elenco Speciale degli avvocati degli enti pubblici nell'ambito dell'Albo degli Avvocati di Bologna
• Date (da – a)	25 FEBBRAIO 2011 – OGGI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Forense
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori
• Date (da – a)	3 LUGLIO 2006 - 10 FEBBRAIO 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Bologna
• Qualifica conseguita	Trasferimento iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bologna
• Date (da – a)	8 GENNAIO 1999 - 2 LUGLIO 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Ravenna
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Ravenna
• Date (da – a)	10 DICEMBRE 1997 – 23 SETTEMBRE 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Commissione esami avvocato presso Corte d'Appello di Bologna
• Qualifica conseguita	Superamento prove scritte e orali per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Date (da – a)	ANNO 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Studi Giuridici, Economici e Sociali "Gaudenzio Ferrari" di Firenze
- Qualifica conseguita Diploma di Esperto in Scienze Giuridiche dell'Ambiente
- Date (da – a) **ANNI 1995 – 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Notarile di Bologna
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione alla Scuola di Notariato di Bologna "*Rolandino Passaggeri*"
- Date (da – a) **ANNI 1990 – 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Alma Mater Studiorum* Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 21 febbraio 1995 con votazione 110/110
- Date (da – a) **ANNI 1985 – 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Sperimentale Linguistico "E. Torricelli" di Faenza
- Qualifica conseguita Diploma di maturità con votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ha patrocinato ad oggi più di 100 cause civili (innanzi ai Tribunali e alle Corti d'Appello) e più di 100 giudizi amministrativi (innanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali e al Consiglio di Stato), oltre ad alcune controversie pendenti innanzi alla Suprema Corte di Cassazione (in materia civile e tributaria).

Ha partecipato ad oltre 100 corsi di formazione professionale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo ()*

INGLESE
TEDESCO
FRANCESE

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione

Produzione
orale

Scritto

Produzione
scritta

B1

B2

B1

B1

B2

A1

A2

A1

A1

A2

A2

A2

A1

A1

A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ha partecipato in qualità di docente e relatore ai seguenti eventi formativi:

- Master "*Appalti Pubblici, Prevenzione della Corruzione, Sostenibilità e Innovazione*" tenutosi presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara in data 13 dicembre 2024;
- Corso universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale per i dipendenti della P.A. e degli enti pubblici su "*Diritto degli Enti Locali, Diritto Amministrativo e Contabilità Pubblica*", tenutosi presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Verona in data 26 settembre 2024;
- Corso universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale per i dipendenti della P.A. e degli enti pubblici su "*Diritto degli Enti Locali, Diritto Amministrativo e Contabilità Pubblica*", tenutosi presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Verona in data 19 ottobre 2023;
- Master "*Appalti Pubblici, Prevenzione della Corruzione, Sostenibilità e Innovazione*" tenutosi presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara in data 6 ottobre 2023;
- Master "*Appalti Pubblici, Prevenzione della Corruzione, Sostenibilità e Innovazione*" tenutosi presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara in data 4 novembre 2022;
- Corso universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale per i dipendenti della P.A. e degli enti pubblici su "*Diritto degli Enti Locali, Diritto Amministrativo e Contabilità Pubblica*", tenutosi presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Verona in data 29 settembre 2022;
- Master "*Appalti Pubblici e Prevenzione della Corruzione*" tenutosi presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara in data 22 ottobre 2021;
- Corso universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale per i dipendenti della P.A. e degli enti pubblici su "*Diritto degli Enti Locali, Diritto Amministrativo e Contabilità Pubblica*", tenutosi presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Verona in data 23 settembre 2021;
- Corso su "*Utilizzo del mezzo di contrasto in Neuroradiologia*" tenutosi presso l'Ospedale Bellaria di Bologna in data 30 gennaio 2015;
- Convegno su "*Gestione del Rischio e Responsabilità Professionale*" organizzato dalla Fondazione GIMBE presso l'Hotel Carlton di Bologna in data 31 maggio 2013;
- Convegno su "*Gestione del Rischio e Responsabilità Professionale*" organizzato dalla Fondazione GIMBE presso l'Hotel Carlton di Bologna in data 1 giugno 2012;
- Corso di formazione "*Aggiornamenti tecnici e normativi per il settore impiantistico*" tenuto su incarico di Form.art Soc. cons. a r.l. di Castelmaggiore (BO) presso impresa di Castelfranco Emilia (MO) nel periodo gennaio-febbraio-marzo 2012, per 21 ore complessive;
- Convegno su "*Il D. Lgs. n. 28/2010 e la responsabilità sanitaria*" organizzato dalla Società Italiana degli Health Care Risk Manager presso l'Aula Cesari dell'Ospedale Maggiore di Bologna in data 24 giugno 2011;
- Convegno su "*Le novità in tema di lavori pubblici introdotte dal regolamento di attuazione del codice dei contratti*" organizzato dall'Associazione Nazionale Costruttori Edili presso la sede di Confindustria Ravenna in data 20 maggio 2011;
- Corso su "*La Gestione del rischio nelle aziende sanitarie. Metodologie e strumenti per sviluppare il sistema di patient safety*" organizzato da SDA Bocconi School of Management Executive Education Open Programs Division presso l'Università Bocconi di Milano in data 12 maggio 2010;
- Corso di formazione sul "*Diritto dell'arbitrato nei contratti pubblici*" organizzato dalla Fondazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Forlì Cesena presso l'Aula Mazzini dell'Università di Bologna, Sede di Forlì, in data 20 febbraio 2009;
- Convegno su "*Gestione extragiudiziale del contenzioso nelle organizzazioni sanitarie*" organizzato dalla Agenzia sanitaria e sociale della Regione Emilia Romagna presso la sede regionale in data 17 novembre 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Buone competenze di <i>team leading</i> acquisite durante l'esperienza di responsabile dell'Ufficio Legale dell'Azienda USL di Bologna e di Responsabile del Settore Advocatura e Contenzioso della Regione Emilia Romagna.</p> <p>Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza di volontariato nell'ambito dell'associazionismo scout (periodo 1980 – 2005).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza e padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac OS.</p> <p>Buona conoscenza e padronanza dei software per ufficio (elaboratori di testi, fogli elettronici di calcolo, software di presentazione, software di archiviazione).</p> <p>Buona padronanza dei software per navigazione internet (microsoft edge ed explorer, safari, mozilla firefox, google chrome, ecc.) e per gestione posta elettronica.</p> <p>Buona padronanza dei software per conversione testi in immagini (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader, Pdf Architect, Pdf Converter, ecc.) e per compressione di file (WinRAR e WinZIP).</p> <p>Buona padronanza dei software per apposizione firma digitale (Dike, Firma Certa, ArubaSign, ecc.), per il funzionamento del Processo Civile Telematico (Consolle dell'Avvocato) e per il funzionamento del Processo Amministrativo Telematico.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Docente di diritto amministrativo presso l'Università di Verona dall'anno accademico 2021-2022 ad oggi</p> <p>Docente di diritto amministrativo presso l'Università di Ferrara dall'anno accademico 2021-2022 ad oggi</p> <p>Nel periodo settembre – dicembre dell'anno 2024 componente della commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica indetta dal Comune di Ravenna per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo avvocato (ammesso al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle Giurisdizioni Superiori) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare all'U.O. Legale e Contenzioso</p> <p>Nel periodo ottobre - dicembre dell'anno 2023 Presidente della Commissione esaminatrice della procedura comparativa per titoli e colloquio indetta dal Commissario Delegato statale per la ricostruzione (ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2012) per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente Giuridico Amministrativo per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012</p> <p>Nel periodo febbraio – agosto dell'anno 2020 Presidente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva indetta dalla Regione Emilia-Romagna per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 29 posti nella categoria D – Posizione economica D1 – famiglia professionale specialista amministrativo giuridico</p>

PATENTI A e B

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Bologna, 14 aprile 2025

STEFANO ARGNANI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	BARZANTI PAOLA

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date:	<u>dal 10.7.1989 al 27.8.1989</u>
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	<u>U.S.L. N.17 DI SASSUOLO</u> Servizio Igiene Pubblica/Medicina del Lavoro
Qualifica	Collaboratore Amministrativo di area giuridico amministrativa
Tipo di rapporto di lavoro	lavoro subordinato a tempo determinato - a tempo pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	=
Date:	<u>dal 28.8.1989 al 30.12.1993</u>
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	<u>U.S.L. N.37 DI FAENZA</u> Servizio Bilanci e Programmazione Finanziaria
Qualifica	Collaboratore Amministrativo di area giuridico amministrativa
Tipo di rapporto di lavoro	lavoro subordinato a tempo indeterminato - a tempo pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	dal 11.5.1992 al 10.1.1993 per incarico presso U.S.L. N.41 DI RICCIONE
Attività svolte	Supporto e consulenza giuridico amministrativa/fiscale al Direttore della UO; attività contabili relative in particolare al ciclo passivo (contabilità finanziaria); referente formazione per la UO, ho organizzato per l'USL n. 37 corsi residenziali in materia di diritto amm.vo e tributario
Date:	<u>dal 11.5.1992 al 10.1.1993</u>
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	<u>U.S.L. N.41 DI RICCIONE</u> Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento
Qualifica	Collaboratore Coordinatore Amministrativo
Tipo di rapporto di lavoro	lavoro subordinato a tempo determinato - a tempo pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	=
Attività svolte	Attività riferite alle procedure di acquisizione beni e servizi necessari alla U.S.L. n. 41 di Riccione
Date:	<u>dal 31/12/1993 al 01/01/1998</u>
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	<u>USL 38 DI FORLÌ (dal 1/7/1994 AUSL DI FORLÌ)</u> DAL 31/12/1993 AL 28/11/94: SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE DAL 29/11/1994 AL 1/1/1998: STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE - FUNZIONE DI SEGRETERIA DELLA DIREZIONE (GENERALE, AMMINISTRATIVA, SANITARIA) - NOTA PROT. 19.187/1994
Qualifica	Collaboratore coordinatore amministrativo – area economico-

	finanziaria
Tipo di rapporto di lavoro	lavoro subordinato a tempo indeterminato - a tempo pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	=
Attività svolte	<p>Cura lo svolgimento delle funzioni amministrative afferenti alla direzione aziendale, comprendenti anche l'elaborazione di atti, progetti, regolamenti, di pertinenza della direzione generale medesima; redazione degli atti di organizzazione caratterizzanti la fase di avvio della nuova azienda, dotata di autonomia organizzativa.</p> <p>Ho curato a supporto della Direzione, e con i competenti dirigenti aziendali, l'istruttoria del primo progetto sperimentale in Italia di Country Hospital (<u>poi Ospedale di Comunità</u>), a Premilcuore; tale innovativo modello assistenziale, poi avviato dall'Ausl nel 1996 anche a Modigliana, oggi rientra fra i contenuti del PSN (dal PSN 2006/2008), del PNRR e del DM 77/2022, quale struttura modello di assistenza territoriale.</p> <p>Ho supportato il Direttore Amministrativo nella redazione del <u>primo regolamento di "Deregulation e decentramento dei poteri"</u>, in attuazione del D.Lgs.29/1993, art. 3, sulla separazione dei poteri di indirizzo e gestione amministrativa.</p>
Date:	DAL 02/01/1998 AL 30/06/2002
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	AUSL DI FORLÌ Staff Segreteria della Direzione Generale
Qualifica	Dirigente amministrativo
Tipo di rapporto di lavoro	lavoro subordinato a tempo indeterminato - a tempo pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	=
Incarichi dirigenziali e attività svolte	<p><u>INCARICO DIRIGENZIALE DAL 6/7/1998 al 30/6/2002</u> <u>"DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE "</u></p> <p>L'attività è svolta in staff alla Direzione aziendale (Direzione generale, amministrativa e sanitaria).</p> <p>Garantisce attività di supporto e consulenza amministrativa e giuridica su tematiche di particolare interesse, non ricomprese nelle specifiche competenze proprie di ciascuna struttura organizzativa aziendale. Cura lo svolgimento delle funzioni amministrative afferenti alla direzione aziendale, comprendenti anche l'elaborazione delle proposte degli atti deliberativi di pertinenza della direzione generale medesima e l'esame preventivo delle proposte di deliberazione.</p> <p>Predisporre/fornisce pareri alla direzione sulla stesura di atti di organizzazione aziendale, procedure trasversali, direttive, circolari di indirizzo, in materia amministrativa e di organizzazione aziendale.</p> <p>Si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Dal 1996 al 2000 – ho partecipato all'istruttoria degli atti propedeutici e redazione del progetto per la costituzione dell'IRST SRL di Meldola e al procedimento finalizzato all'approvazione di tale modello come sperimentazione gestionale ai sensi del D.Lgs. 502/1992, previa autorizzazione nazionale dalla Conferenza Stato-Regioni, e successivamente dalla Regione Emilia-Romagna. IRST Srl è una nuova società a partecipazione mista, pubblico privato, fra soggetti non profit, a maggioranza pubblica, creata quale polo d'eccellenza in Romagna. interamente dedicato alla cura, alla ricerca e alla formazione in campo oncologico; dal 2012 è stata individuata dal Ministero quale IRCCS in campo oncologico. Ho svolto tale istruttoria a diretto supporto della Direzione Aziendale e in particolare del Direttore Amministrativo, unitamente al Gruppo di lavoro che vedeva la</u>

	<p>partecipazione, tra l'altro, della Regione, IOR Soc. Coop. Soc., Università Bocconi di Milano. Irst Srl è stata costituita il 15/7/2000 con atto notarile e ho poi partecipato come segretario verbalizzante alle prime sedute di insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione della nuova Società.</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione al Gruppo di Lavoro di Area Vasta Romagna per la definizione del <u>primo Atto aziendale</u>, in rappresentanza dell'AUSL di Forlì (anni 1999/2000); - Membro della Commissione Mista Conciliativa dell'AUSL di Forlì (seconda istanza della procedura di tutela URP).
Date:	<u>DAL 01/07/2002 AL 18/12/2005</u>
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	<u>AUSL DI FORLÌ</u> <u>STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE</u>
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Tipo di rapporto di lavoro	lavoro subordinato a tempo indeterminato - a tempo pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	=
Incarichi dirigenziali e attività svolta	<p><u>DAL 01/07/2002 AL 18/12/2005</u></p> <p><u>INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA "DIREZIONE U.O. DIREZIONE ORGANIZZATIVA AZIENDALE"</u></p> <p>L'attività svolta è stata connotata dalle aree di responsabilità della UO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicura il supporto alla Direzione Generale nelle azioni rivolte al cambiamento organizzativo, nell'analisi e diagnosi delle strutture, dei flussi informativi, della verifica dei processi decisionali e dell'eventuale reingegnerizzazione dei processi amministrativi e di supporto. - Sviluppa progetti/incarichi specifici che, per il grado di innovazione, trasversalità o per la natura fiduciaria dell'incarico, trovano collocazione nella UO. Tra questi: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Progetto per l'avvio dell'IRST SRL di Meldola</u> • Coordinamento del Gruppo di lavoro aziendale sulla formazione nel Dipartimento Amministrativo; • Coordinamento Gruppo di lavoro <u>sull'implementazione del primo programma informatizzato</u> per la gestione del protocollo, delibere e determinazioni, • Referente aziendale per la valorizzazione del patrimonio culturale Ausl. - Garantisce attività di supporto e consulenza amministrativa e giuridica su tematiche di particolare interesse, non ricomprese nelle specifiche competenze proprie di ciascuna struttura organizzativa aziendale. Predispone/fornisce pareri alla direzione sulla stesura di atti di organizzazione aziendale, procedure aziendali, direttive, circolari di indirizzo, in materia amministrativa e di organizzazione aziendale. - Cura lo svolgimento delle funzioni amministrative afferenti alla direzione aziendale, comprendenti anche l'elaborazione delle proposte degli atti deliberativi di pertinenza della direzione generale medesima - assicura il corretto esercizio della funzione deliberativa e del processo di delega, riceve le proposte di deliberazione, cura il procedimento di adozione delle deliberazioni del direttore generale, cura la tenuta del Libri e del Registro cronologico delle deliberazioni del Direttore. - Assicura le attività di pertinenza della Direzione relative al Collegio di Direzione dell'Ausl, del Consiglio dei sanitari, anche svolgendo il ruolo di segreteria; ho svolto anche l'attività di segretario del Nucleo di Valutazione dell'Ausl (delib. 621/2002 e delib. 12/2005) - Cura i rapporti istituzionali, in particolare assicura l'espletamento delle attività relative a interrogazioni/interpellanze;

(regionali/comunali) coordinando le strutture aziendali coinvolte.

- Cura l'organizzazione e la gestione della segreteria della Direzione generale, Sanitaria ed Amministrativa, assicurando le funzioni di accoglienza nella sede della direzione e supportando i direttori aziendali nella gestione delle relazioni.

La UO ha provveduto nel 2005 alla istruttoria e stesura del primo contratto aziendale con l'IPAB Zauli di Dovadola per la fornitura del servizio per la gestione dell'Hospice, in attuazione delle direttive regionali che disciplinavano tale nuovo modello assistenziale (DGR 589/2002 e DGR 327/2004).

La UO ha supportato la Direzione aziendale durante lo svolgimento delle attività di verifica amministrativa-contabile svolta dall'Ispettore del Ministero del Tesoro – ragioneria dello Stato, anno 2004, che ha riguardato a tappeto l'intera organizzazione, per un lungo periodo di tempo, fornendo i chiarimenti di volta in volta richiesti.

Nel mio ruolo di Referente aziendale del Progetto regionale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale dell'AUSL di Forlì, ho collaborato con gli autori del Volume "I Beni della salute. Il Patrimonio dell'Azienda Sanitaria di Forlì", a cura di Mariacristina Gori e Ulisse Tramonti, Federico Motta Editore anno 2004, fornendo un importante e originale contributo di ricerca utile alla pubblicazione, come evidenziato nel volume con specifico ringraziamento degli autori. Tale volume ha concretizzato tanti anni di attività della UO finalizzati alla continua raccolta di dati, immagini, informazioni varie, con il coinvolgimento di tantissimi dipendenti della AUSL su tutto il territorio ed in collaborazione con autorità locali e i competenti funzionari (Servizi Musei e biblioteche, Soprintendenze statali, I.B.C. Regione Emilia-Romagna), studiosi e organizzazioni di volontariato. Tale lavoro di ricerca è stato successivamente utilizzato anche da altri Autori, alcuni dei quali hanno inteso evidenziare anche nel volume tale contributo:

- "Il per cento per l'arte in Emilia-Romagna", a cura di Claudia Collina, Editore Compositori, anno 2009 (I.B.C. Regione Emilia-Romagna)
- "Guida al Patrimonio dei beni culturali delle Aziende Sanitarie.Regione Emilia-Romagna", a cura di V.Borgonovo e G. Campanini, Bononia University Press, anno 2013, nell'ambito del Progetto promosso dall'Assessorato alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna.

In occasione dell' inaugurazione del nuovo Ospedale di Forlì, nel gennaio 2004 ho supportato la Direzione nell'allestimento della mostra a Palazzo Albertini di Forlì dal titolo "I beni della salute. Il patrimonio dell'Azienda Sanitaria di Forlì", in collaborazione con la Direttrice dei Musei del Comune di Forlì.

DAL 14/09/2004 AL 18/12/2005

ASSEGNAZIONE IN VIA PROVVISORIA ED URGENTE ALLA U.O. ATTIVITÀ TECNICHE E PATRIMONIO (STRUTTURA COMPLESSA) CON INCARICO DI COORDINAMENTO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA STESSA - e con mantenimento dell'incarico di direzione della struttura complessa denominata "U.O. Direzione organizzativa aziendale lettera D.G. prot. n.45839 del 14/09/2004.

Nel mese di settembre 2004, in un momento delicato per l'AUSL a seguito di inchiesta della Magistratura che aveva portato agli arresti cautelari il Direttore della UO Attività tecniche, il responsabile amministrativo e un tecnico geometra, la sottoscritta fu assegnata dal Direttore Generale, con urgenza, alla UO Attività tecniche per il coordinamento della gestione.

Ad aggravare ulteriormente le condizioni di contesto, il periodo è

	<p>stato purtroppo connotato anche dal progressivo aggravarsi delle condizioni di salute del DG, poi deceduto nel luglio 2005.</p> <p>In questo periodo, oltre alle attività peculiari dell' UO Attività Tecniche, sono stata chiamata a più riprese a rappresentare gli interessi della AUSL in molteplici procedimenti, penali e amministrativi, di estrema rilevanza, rapportandomi direttamente con le autorità competenti (Polizia Giudiziaria, NAS, Autorità Vigilanza Lavori pubblici, ecc.).</p> <p>Il lungo periodo si è concluso con l'archiviazione di tali procedimenti, così come sono state accolte le controdeduzioni trasmesse dalla UOC ai rilievi della relazione conclusiva dell'Ispettore ministeriale relativi alle attività tecniche.</p> <p>Dal punto di vista prettamente tecnico e amministrativo, si evidenzia che <u>durante tale incarico sono stati positivamente completati tutti i collaudi tecnici relativi al nuovo Ospedale di Forlì e conseguite le necessarie autorizzazioni di legge da parte delle competenti autorità.</u> <u>Inoltre sono stati affidati i primi contratti per la manutenzione ordinaria del nuovo complesso ospedaliero.</u></p> <p><u>Inoltre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - e' stata avviata la prima esperienza di Project financing per la creazione della nuova sede territoriale Ausl a Forlì, nel complesso Orsi Mangelli; - sono stati consegnati al Comune di Forlì ulteriori Padiglioni dell'Ex Ospedale Morgagni per la realizzazione del nuovo Campus universitario. <p><u>DAL 19/12/2005 AL 2/04/2006</u> <u>INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA "U.O. SEGRETERIA AFFARI DELLA DIREZIONE GENERALE, GESTIONE CONTRATTI E CONVENZIONI"</u> <u>IN STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE</u></p> <p>Si rinvia ai precedenti contenuti relativi all'incarico di direzione della "U.O. DIREZIONE ORGANIZZATIVA AZIENDALE", trattandosi essenzialmente di attività svolte in continuità con il precedente incarico, così ridenominato, a supporto della Direzione Generale</p>
Date:	<u>DAL 03/04/2006 AL 31/07/2008</u>
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	<u>AUSL DI FORLÌ</u> <u>U.O. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DISTRETTO</u>
Qualifica	Dirigente amministrativo
Tipo di rapporto di lavoro	lavoro subordinato a tempo indeterminato - a tempo pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	=
Incarichi dirigenziali e Attività svolte	<p><u>DAL 03/04/2006 AL 31/07/2008</u> <u>INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA "U.O. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DISTRETTO"</u></p> <p>L'attività svolta è stata connotata dalle aree di responsabilità della UO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svolge attività amministrativa di supporto alla direzione del Distretto, del Dipartimento Cure Primarie, del Dipartimento di Salute mentale (che include anche SERT e Neuropsichiatria infantile ed età evolutiva), Direzione Integrazione Socio sanitaria, compresa la predisposizione delle proposte di Programmazione delle attività e delle risorse e relativo monitoraggio dei Budget; - Sovrintende alle procedure di acquisizione di prestazioni sanitarie (specialistica, ambulatoriale, termalismo,

odontoatria/ortodonzia) dai produttori privati accreditati esterni all'azienda ai sensi del D.Lgs.502/1992, compresa l'istruttoria e stesura dei contratti di fornitura;

- Sovrintende alle procedure di acquisizione delle **prestazioni sanitarie di ricovero in Hospice da strutture pubbliche e private**, su richiesta della struttura organizzativa deputata alla funzione di committenza, sulla base delle indicazioni di programmazione derivanti dal piano di committenza aziendale;
- Supporta la UO Specialistica aziendale nella predisposizione dei **documenti di programmazione** relativi alle materie di competenza della UO, (redazione dei piani di committenza, proposte di programmazione delle attività e delle risorse, monitoraggio produzione, ecc.)
- Gestisce l'istruttoria e stesura del contratto di acquisizione delle **prestazioni socio sanitarie per anziani e disabili**
- Gestisce l'istruttoria e stesura del contratto **con strutture residenziali, semiresidenziali e diurne per i pazienti dell'area Salute Mentale e dell'area Dipendenze Patologiche-SERT.**
- Oltre alla definizione di tali contratti, e dell'accordo quadro con gli enti ausiliari, si cita in particolare lo studio e l'istruttoria svolta nel 2007 a supporto del DSM per la realizzazione del **progetto pilota, di rilevanza regionale, per l'avvio sperimentale della residenza Ca' Zacchera (Castrocaro Terme) residenza sanitaria psichiatrica di tipo socio-riabilitativo che accoglie pazienti che provengono dagli OPG con residenza nel territorio regionale e che ha ottenuto l'accreditamento sanitario in Regione nel 2009.** I pazienti, persone con una pericolosità sociale medio-bassa, vengono inseriti in struttura dopo un'adeguata valutazione e su disposizione della Magistratura di sorveglianza, nell'ambito della licenza finale di esperimento (fase propedeutica alle dimissioni dall'Opg) o del regime di libertà vigilata. La Legge n°9/2012 ha poi previsto il progressivo superamento degli OPG. Nel settembre 2013, la Garante regionale dei detenuti, in visita presso la struttura, affermava che "la struttura di Sadurano rappresenta un modello virtuoso da tenere in considerazione su tutto il livello nazionale"
- garantisce il **sistema di prenotazione** front office CUP e telefonica (area del territorio);
- garantisce i processi dell'anagrafe assistiti e della produzione, della compartecipazione dei cittadini alla spesa (TICKET) gestisce le funzioni amministrative ex SAUB , anagrafe assistiti, stranieri;
- eroga assistenza integrativa e protesica, rilascio esenzioni per patologia, assistenza all'estero;
- cura la gestione giuridica ed economica del personale operante in regime di convenzione;
- assicura supporto amministrativo al servizio di ortodonzia, al ricovero presso centri convenzionati per riabilitazione, alla assistenza presso gli ospedali di Comunità del forlivese;
- definisce la regolamentazione per la compartecipazione alla spesa degli utenti della Salute mentale;
- cura la gestione amministrativa delle prestazioni per pazienti tossicodipendenti, alcool dipendenti, malati di AIDS;
- gestisce il rimborso spese per cure all'estero in centri di altissima specializzazione.

Nella qualità di **referente aziendale del patrimonio culturale**, la **necessità di salvaguardare importanti culture e pannelli ceramici (C.Zauli, Pompili, Cinciarini, Boldini, Morri, D'Augusta)** presenti nell'ex Ospedale Morgagni di Forlì - essendo in corso i lavori di riconversione in Campus Universitario - ha rappresentato un'opportunità per lo sviluppo di un vasto **progetto di valorizzazione di tale importanti opere, previo trasferimento al nuovo Ospedale, coordinato dal gruppo di lavoro composto, oltre che dalla sottoscritta,**

	<p>dal Prof. Andrea Emiliani (Soprintendente emerito) ed esperti regionali e locali. Tale progetto ha preso le mosse dalla consistente attività di studio già confluita nel volume "I beni della salute" e ha comportato la realizzazione di un vero e proprio itinerario di arte e storia sanitaria all'interno del nuovo ospedale (museo diffuso). L'iniziativa è stata presentata il 9/10/2006 nel convegno "Il recupero di opere d'arte contemporanea dal vecchio ospedale Morgagni al nuovo ospedale Morgagni-Pierantoni. Un itinerario culturale sul filo della memoria per pazienti e cittadini", con la partecipazione anche dell'Assessore regionale alla Sanità G.Bissoni.</p>
Date:	DAL 1/08/2008 AL 30/09/2015
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	<p>AUSL DI FORLÌ – poi AUSL DELLA ROMAGNA (DAL 1/01/2014)</p> <p>UO SERVIZI AMMINISTRATIVI PER LA COMMITTENZA"</p>
Qualifica	Dirigente amministrativo
Tipo di rapporto di lavoro	lavoro subordinato a tempo indeterminato - a tempo pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	=
Incarichi dirigenziali Attività svolte	<p>DAL 1/08/2008 AL 30/09/2015</p> <p>INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA "SERVIZI AMMINISTRATIVI PER LA COMMITTENZA"</p> <p>L'attività svolta è stata connotata dalle aree di responsabilità di questa <u>UO di nuova istituzione</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sovrintende alle procedure di acquisizione delle prestazioni sanitarie (degenza, specialistica ambulatoriale, termalismo, odontoiatria ortodonzia) dai produttori privati accreditati esterni all'AUSL ai sensi del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. su richiesta della struttura organizzativa deputata alla funzione di committenza; - Sovrintende alle procedure di acquisizione delle prestazioni sanitarie di ricovero in Hospice, pubblici e privati, su richiesta della struttura organizzativa deputata alla funzione di committenza; - In tali materie la UO assume la responsabilità complessiva, giuridica ed economica, del rapporto contrattuale (dall'istruttoria e stesura del contratto (gestione del rapporto, successivi controlli e contestazioni e liquidazione delle fatture/richesta note di credito, gestione delle contestazioni) sulla base delle indicazioni di programmazione scaturite dal piano di committenza aziendale; - cura l'emissione di fatturazione attiva verso le altre aziende sanitarie per i ricoveri dei pazienti negli Hospice gestiti dalla AUSL di Forlì; - sovrintende alla istruttoria e stesura del contratto per l'acquisizione delle prestazioni socio-sanitarie per anziani e disabili (residenziale, semiresidenziale, domiciliare); su richiesta della struttura organizzativa deputata alla funzione di committenza, con la collaborazione degli operatori del Distretto/UO amministrativi del Presidio ospedaliero e del territorio. In tale ambito è stata curata l'applicazione della DGR 514/2009 (primo provvedimento in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari) e delle successive indicazioni e schema tipo regionale fino alla sottoscrizione dei primi contratti di servizio in accreditamento. Nell'occasione, la UO ha supportato la Direzione amministrativa nel portare all'attenzione della Regione alcune proposte di revisione dello schema tipo regionale del contratto), in una logica di sostenibilità del sistema; - Sovrintende all'istruttoria e stesura dei contratti con strutture residenziali, semiresidenziali, diurne per pazienti riferiti

all'area del DSM – Dipendenze patologiche, con la collaborazione dei collaboratori del DSM;

- sovrintende alle procedure di acquisizione delle **prestazioni sanitarie da IRST SRL, istituto oncologico di Meldola**, su richiesta della direzione aziendale o della struttura organizzativa competente, con riferimento a: degenza, attività specialistica ambulatoriale, prestazioni intermedie erogate da IRST a favore della Ausl, attività di somministrazione farmaci;
- dall'anno 2012, cura, in stretta collaborazione con la UO Bilanci e tutte le UU.OO competenti per materia, e istruisce **l'atto di ricognizione dei rapporti fra AUSL e IRST srl aventi ricadute economiche, a supporto di tutte le UU.OO dell'Ausl; tale funzione viene svolta a diretto supporto della direzione amministrativa aziendale**, ai fine di consentire la corretta programmazione delle attività ed il monitoraggio dei debiti/crediti verso IRST (in media sono stati coordinati ogni anno circa n. 55 diversi oggetti di negoziazione fra le parti, in una logica di semplificazione ed economicità delle attività amministrative e decisionali della Ausl);
- supporta la direzione aziendale, la direzione della UO Specialistica aziendale e la direzione medica del Presidio Ospedaliero di Forlì nella predisposizione dei **documenti di programmazione** relativi alle materie di competenza della UO (redazione piani committenza, proposte di programmazione delle attività e delle risorse, monitoraggio produzione, ecc ecc)
- **cura l'istruttoria e la stesura degli accordi relativi al governo della mobilità sanitaria, attiva/passiva, tra strutture pubbliche a supporto della direzione aziendale** o di altra UO responsabile della attività di committenza, come da regolamenti aziendali. L'esecuzione di tali accordi viene curata dall'ufficio mobilità sanitaria a supporto del committente aziendale (es. accordo mobilità area vasta romagna e simili)
- Cura l'istruttoria e la stesura degli **accordi fra strutture pubbliche per l'acquisto di prestazioni sanitarie, a supporto della direzione aziendale** o di altra UO responsabile; l'esecuzione di tali accordi viene curata dalla UO Servizi amm.vi per la Committenza, previa controllo di regolare esecuzione da parte della UO richiedente (es. prestazioni sanitarie erogate dal Laboratorio Unico di AVR (Area Vasta Romagna), Officina trasfusionale di AVR, Centrale Operativa 118 di AVR, servizio di dosimetria di AVR,...)
- Presidia la corretta esecuzione degli accordi contrattuali e delle convenzioni stipulate, la chiara individuazione degli obblighi contrattuali, il costante monitoraggio di adempimento dei contratti, la corretta applicazione della normativa in materia di specialistica aziendale e di compartecipazione alla spesa, i controlli amministrativi sulla produzione sanitaria e fornisce supporto ai soggetti competenti per le contestazioni conseguenti ai controlli di natura sanitaria (es. controlli sulle cartelle cliniche e conseguente tariffazione);
- Presidia direttamente il budget degli acquisti di prestazioni da erogatori esterni, fissato annualmente in sede di programmazione delle attività;
- Individua con la collaborazione del Distretto e della Direzione Tecnica Medica di Presidio, modalità operative e percorsi che garantiscano prestazioni sanitarie tempestive e rispondenti alla esigenze della committenza.

Si evidenzia in particolare

- **Anno 2010: incarico straordinario da parte della Direzione Aziendale, per la definizione del contenzioso stragiudiziale in essere fra IRST srl (società mista pubblico privato, a maggioranza pubblica) e AUSL Forlì** con ricognizione di tutti i rapporti contrattuali, formalizzati e non, intercorsi ed intercorrenti fra le parti dal momento

	<p>dell'avvio della attività di ricovero in IRST dal 2006 fino alla fine del 2010, con il supporto della Uo Bilanci. Le risultanze di tali analisi, che hanno coinvolto tutti gli aspetti, giuridici ed economici, hanno consentito di determinare i crediti/debiti reciproci, consentendo la soluzione extragiudiziale delle controversie, previo esame congiunto da parte dei Collegi sindacali di IRST e AUSL, con adozione di atti deliberativi istruiti dalla UO per ciascun pregresso esercizio. Tale attività ha consentito di assicurare la massima trasparenza e correttezza delle registrazioni contabili che erano state attenzionate dalla Regione nell'ambito della verifica regionale sui Bilanci Ausl 2008 – 2009, nonché dalla Magistratura nella conseguente inchiesta. A seguito di tale incarico, è stata poi assegnata alla UO la competenza in materia di ricognizione e programmazione annuale di tutti i rapporti giuridici, attivi e passivi, aventi ricadute economiche con definizione di un contratto unico fra AUSL e IRST (<u>modalità ancora oggi in essere</u>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo e Realizzazione, direttamente a cura della UO, di un nuovo applicativo per la gestione informatizzata delle prestazioni rese dagli stabilimenti termali nell'ambito dell'accreditamento istituzionale, con il supporto tecnico di Ditta esterna. <u>Utilizzando il Flusso informativo E Cure Termali della mobilità interregionale</u>, il nuovo software consente la gestione automatizzata dei controlli sulle prestazioni termali, sulla corretta fatturazione, con invio di contestazioni automatiche via mail. Tale software, <u>da allora sempre utilizzato</u>, supporta i controlli delle prestazioni rese a favore di <u>tutti i residenti in Romagna</u> pur gestito da un solo operatore, per gli eventuali inadempimenti. - 2014/2015: incarico per il Coordinamento aziendale della gestione contabile complessiva e monitoraggio Budget per tutte le prestazioni sanitarie erogate a soggetti accreditati a favore dei residenti nei vari ambiti della nuova AUSL ROMAGNA, svolta a diretto supporto del Coordinatore aziendale della Committenza, D.ssa Aimola (degenza, specialistica ambulatoriale, termalismo, ...) , a seguito della unificazione delle 4 Ausl della Romagna. Si tratta di una modalità innovativa introdotta per consentire la gestione della spesa a livello aziendale e rispetto dei Budget,
Date:	DAL 1/10/2015 AL 30/11/2022
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	AUSL DELLA ROMAGNA UOC PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RAVENNA
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo indeterminato - a tempo pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	=
Incarichi dirigenziali e Attività svolte	
1 - <u>DAL 1/10/2015 AL 30/11/2022</u>	<p><u>INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA "PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RAVENNA"</u></p> <p><u>Si tratta di una struttura organizzativa di nuova istituzione (1/10/2015)</u>, sorta nel contesto della nuova AUSL Romagna, attivata nell'ambito di una soluzione organizzativa che ha inteso esprimere una scelta verso un modello di tipo divisionale (le <u>3 UU.OO. Piattaforme Amministrative di Forlì-Cesena, di Ravenna e di Rimini</u> hanno le medesime missioni e aree di responsabilità), comprendente le seguenti aree gestionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzioni Distrettuali, Presidi Ospedalieri, Dipartimento Cure primarie, Dipartimento sanità Pubblica, Dipartimento salute mentale, Dipartimento salute donna infanzia, altri dipartimenti Clinici. <p>Nella seconda fase, in coincidenza con il rinnovo triennale degli incarichi dirigenziali, tale organizzazione è stata oggetto di</p>

modificazione, tramite attivazione di specifiche responsabilità trasversali di coordinamento distinte fra le UU.OO., che si aggiungevano alla gestione delle precedenti attività della UO, che per Ravenna sono le seguenti:

- **gestione trasporti sanitari in emergenza e secondari**
- **rapporti con le Associazioni di volontariato**
- **gestione dell'Ufficio Relazioni con il pubblico.**

Per tale connotazione organizzativa, la UO ha ricercato nelle varie attività quelle soluzioni atte a garantire l'applicazione uniforme e contestuale dei processi trasversali, modalità operative omogenee ed accessibilmente eque, nell'ambito dell'Area Dipartimentale di coordinamento fra le tre Direzioni delle Piattaforme di ambito Territoriale.

La UO Piattaforma Amministrativa di Ravenna, nell'ambito territoriale di competenza:

- garantisce i servizi operativi di supporto ai cittadini (Sportello unico e altri punti di accesso) e ai professionisti, persegue la massima integrazione possibile tra gli operatori e le diverse professionalità. Le aree interessate riguardano in particolare: Direzioni Distrettuali, Presidi Ospedalieri, Dipartimento Cure primarie, Dipartimento sanità Pubblica, Dipartimento salute mentale, Dipartimento salute donna infanzia, altri dipartimenti Clinici;
- Cura lo sviluppo dei servizi ai cittadini per far conoscere i servizi erogati, favorirne l'accesso, avendo come condizione principale l'identificazione della centralità dei loro bisogni;
- Gestisce gli sportelli che propongono servizi integrati in rete, interfacce e front-office fisici e virtuali, anche comuni con altri enti (in convenzione con enti locali), informa sulle caratteristiche dei servizi offerti anche tramite i propri punti informativi e in collaborazione con associazioni di volontariato;
- gestisce, secondo le necessità, le funzioni amministrative e segretariali per le Unità Operative ed i Dipartimenti sanitari ;
- assicura le funzioni di acquisto e rendicontazione dei servizi non gestiti centralmente, utilizza i contratti aziendali e le procedure informative e contabili messe a disposizione;
- Governa la gestione amministrativa e contabile e della fatturazione attiva e passiva di pertinenza, in stretta collaborazione con la UO Bilancio e Flussi Finanziari.

Dal 1/10/2015 al 31/12/2015 ho assunto anche la completa gestione delle attività relative all'area socio-sanitaria di Ravenna, Lugo, Faenza, in attesa della nomina del nuovo Direttore della UO.

Per l'area del Volontariato:

- collabora con le Direzioni di Distretto e di Presidio nei rapporti con le associazioni di volontariato e tutela dei cittadini e di referenti istituzionali di altri enti.

Per l'area dei Trasporti:

- la UO fornisce supporto giuridico amministrativo ai servizi sanitari aziendali nella definizione della tipologia e quantità delle prestazioni da acquisire sulla base dei bisogni rilevati, nella negoziazione con i soggetti esterni accreditati ai sensi del D.lgs.502/1992 (Organizzazioni di volontariato, CRI, soggetti profit accreditati), nella gestione dei conseguenti rapporti contrattuali e loro rendicontazione.

Per l'URP:

- raccoglie e gestisce reclami, segnalazioni e suggerimenti, e contribuisce a far emergere proposte di miglioramento sugli aspetti organizzativi, logistici e sui percorsi degli utenti, in stretta collaborazione con altre funzioni e servizi aziendali (auditing aziendale);
- Informa e orienta l'utenza, sulle modalità di erogazione e di accesso ai servizi AUSL, gestendo i processi comunicativi rivolti ai

cittadini per favorire la conoscenza dei servizi e del loro funzionamento (anche tramite la gestione del Numero Verde);

- Garantisce la collaborazione e il supporto operativo ed organizzativo all'attività dei Comitati Consultivi Misti distrettuali ed al Coordinamento dei CCM;
- Gestisce la banca dati regionale delle segnalazioni, omogeneizzando e verificando la correttezza degli inserimenti
- Gestisce le Campagne informative nazionali, regionali, aziendali,
- Gestisce il Servizio di Mediazione culturale/interpretariato alla popolazione straniera,
- Raccoglie le volontà dei cittadini in materia di donazioni organi
- Partecipa alla realizzazione del progetto regionale "health literacy", per quanto di competenza.

In considerazione degli obiettivi generali e specifici relativi alla funzione attribuita dall'incarico in oggetto, si segnala quanto segue.

Il Periodo di riferimento è stato caratterizzato in particolare :

- 1) dalla riorganizzazione dell'area di riferimento a seguito della approvazione del nuovo manuale di organizzazione aziendale, come sopra specificato**
- 2) dall'avvento della pandemia Covid 19 all'inizio del mese di marzo 2020, con un forte impatto nell'area gestionale di competenza .**

In materia di organizzazione, si menziona:

- la riorganizzazione della UO nell'ambito della più complessiva riorganizzazione dipartimentale, con particolare riferimento alle nuove aree di competenza assegnate a livello trasversale:

- URP
- Trasporti sanitari in accreditamento
- Rapporti con il Volontariato.

- In area dipartimentale, alla luce dell'esperienza maturata, definizione delle nuove articolazioni organizzative, funzionali all'avvio dei nuovi incarichi di funzione, a livello omogeneo nei vari territori ed anche trasversali dipartimentali; tale strutture sono state finalizzate alla realizzazione dei più rilevanti processi di sviluppo dei servizi all'utenza nonché alla introduzione di modelli innovativi di organizzazione funzionali alla ricerca dell'efficienza organizzativa.

Il nuovo modello organizzativo è stato avviato a fine 2019 ed è stato fondamentale nell'affrontare le emergenze legate alla pandemia, consentendo la messa in atto di azioni tempestive ed uniformi in tutto il territorio aziendale/provinciale. Nel corso del 2021 tale assetto è stato oggetto di successivo intervento con l'avvio di nuove articolazioni, fra le quali quella relativa alla gestione della procedura segnalazioni e rapporti con il CCM nell'ambito URP.

La UO ha partecipato alla definizione delle procedure PAC ed Anticorruzione per le competenze assegnate, nei tempi previsti dalle indicazioni regionali ed aziendali, in collaborazione con le altre UO Piattaforma amministrativa; ha assicurato la partecipazione al percorso di informatizzazione delle procedure di tracciatura dei servizi (compresi Ordini elettronici) in modo da garantire l'alimentazione delle procedure di bilancio e di controllo economico.

La UO ha inoltre provveduto sistematicamente ad assolvere ai debiti informativi verso la Regione in materia di rilevazione costi COVID , per tutte le materie di competenza.

Area DSP:

pur non essendo titolare di espressa delega trasversale, l'attività svolta a supporto del Direttore del DSP è stata rilevante, con assunzione di attività svolte quale referente delle UU.OO Piattaforme, sia per la presenza a Ravenna della sede del Direttore del Dipartimento sia per la dipendenza gerarchica e funzionale del Dirigente di AP "Supporto al dipartimento di sanità pubblica" attribuita

alla UO Piattaforma di Ravenna.

Con riferimento specifico a tale area si evidenziano:

- supporto all'analisi e riorganizzazione delle attività amministrative/contabili, con particolare riferimento al progressivo accentramento presso la sede di Ravenna delle principali attività giuridiche e contabili, a favore di tutti gli ambiti;
- adozione della prima procedura PA59 "Gestione entrate prestazioni del Dipartimento sanità pubblica" che regola i percorsi amministrativo-contabile finalizzati ai processi relativi alla gestione delle diverse tipologie di Entrate del DSP, in attuazione del D.Lgs. 194/2008;
- adozione della prima procedura PA 175 "Gestione sanzioni amministrative in applicazione Legge n.689/81 di competenza Ausl" del 26/11/2008, per individuare e implementare modalità operative di gestione sanzionatoria omogenee in tutto il territorio aziendale, sia per alcune specifiche di valenza tecnico sanitaria, che per la parte gestionale di rilevanza amministrativa, sia giuridica che contabile e superare le difformità presenti nei territori delle ex Aziende;
- approvazione dei principali accordi/convenzioni per l'acquisizione delle risorse necessarie per le finalità istituzionali, specie nel campo dei controlli, prevenzione ed interventi in caso di focolai (Università agli studi di Bologna, Centro Agricoltura ambiente di Crevalcore, organizzazioni di volontariato, Comuni, Ditte private..)
- progettazione ed avvio urgente, nel corso del 2020, in emergenza COVID, di un nuovo percorso semplificato, informatizzato, per la trasmissione immediata delle dichiarazioni dei cittadini in caso di rientro dall'estero, utilizzato sin da subito da un elevatissimo numero di utenti, poi confluito a cura della UO G.I.S. nell'ambito del gestionale COVID.

Nel DSP le funzioni amministrative legate alle azioni di contrasto al COVID-19 attuate dal 2020 hanno pressoché totalmente assorbito le attività degli operatori, dell'incaricato di funzione e del dirigente di alta professionalità "Supporto al Dipartimento di sanità pubblica", entrambi operanti nell'ambito della UO di Ravenna (gestione provvedimenti di isolamento, quarantena, rientri dall'estero, segreteria di supporto ai sanitari..), richiedendo una continua riprogrammazione delle presenze degli operatori di supporto, anche da altri uffici amministrativi della UO.

GESTIONE TRASPORTI SANITARI URGENTI E NON URGENTI AI SENSI DELLA DGR 44/2009- in accreditamento

La UO ha fornito supporto giuridico amministrativo ai servizi sanitari aziendali nella definizione della tipologia e quantità delle prestazioni da acquisire sulla base dei bisogni rilevati, nella negoziazione con i soggetti esterni (Organizzazioni di volontariato, CRI, soggetti profit accreditati), nella gestione dei conseguenti rapporti contrattuali tramite coordinamento delle attività di verifica del fabbisogno aziendale in materia di trasporti sanitari urgenti e non urgenti e loro monitoraggio.

Budget 2022 circa € 15.500.000.

Si menziona in particolare:

- revisione ed aggiornamento degli schemi aziendali di contratti per la fornitura dei servizi di trasporto sanitario in regime di accreditamento con particolare riferimento ai rinnovi contrattuali con i fornitori profit nell'anno 2020; e successivamente per tutti i fornitori no profit, si è proceduto al rinnovo nel 2021 ed inizio 2022 (Cri, ANPAS, Misericordie), uniformando i contenuti contrattuali per tutta l'Azienda;
- partecipazioni ai lavori dei tavoli istituzionali e rapporti con i funzionari regionali competenti per materia nonché con i responsabili regionali delle strutture accreditate (C.R.I., ANPAS, Misericordie);
- partecipazione al Tavolo nazionale FIASO/regione Emilia-Romagna per lo sviluppo delle modalità di rendicontazione

delle organizzazioni di volontariato;

- espressione di pareri su richiesta dei funzionari regionali con riferimento particolare al tema dell'accreditamento (es. cessione ramo di azienda di soggetto accreditato, definizione del fabbisogno a seguito revisione iter di accreditamento, scelta del contraente..), anche a supporto della Protezione civile per quanto relativo alla modalità di rendicontazione dei costi da parte del terzo settore.

Di recente, nel 2021, è stato avviato un percorso di revisione delle modalità di rendicontazione, che si svolge direttamente con i funzionari ANPAS, sia per la messa a regime del complessivo sistema di rendicontazione ANPAS, sia a supporto dell'avvio delle nuove rendicontazioni da parte delle Cri.

Dall'avvio dell'emergenza pandemica, la UO ha supportato il DEC nella gestione dei trasporti che ha richiesto e rimodulazioni continue della committenza a fronte di esigenze COVID; il monitoraggio dei costi con rendicontazioni specifiche per FNRR e rimborso spese Covid da parte della Regione.

Inoltre la UO si è rapportata in emergenza con la Protezione civile regionale per la fornitura di ulteriori mezzi di trasporto forniti dalla Protezione Civile stessa per far fronte alle necessità del territorio (es. Cri Rimini, Cri Riccione..,).

RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE – partecipazione gruppo di lavoro Regione Emilia-Romagna

La UO ha fornito supporto a valenza aziendale ai servizi sanitari ed amministrativi con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- definizione della prima regolamentazione dell'AUSL ROMAGNA in materia di rapporti con le Associazioni di volontariato. Con deliberazione del Direttore Generale n.320 del 29/06/2016 l'AUSL ha approvato lo schema-tipo di convenzione diretto a disciplinare, in via generale, il rapporto che si instaura con le Associazioni di volontariato che facciano richiesta di prestare la loro attività in collaborazione con le strutture dell'Azienda USL;
- istruttoria dei rapporti convenzionali con organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale operanti a livello aziendale; nell'anno 2022 sono stati rinnovati circa n. 80 Convenzioni con le associazioni/organizzazioni che collaborano con la nostra Ausl;
- partecipazioni ai lavori dei tavoli aziendali e rapporti con i funzionari regionali competenti per materia; fra questi, in particolare, si segnala la partecipazione al tavolo regionale "Ambulatori protetti stranieri in collaborazione con le OO.VV.", nell'ambito del quale è stato fornito particolare supporto per la redazione della nuova convenzione schema tipo regionale, riferimento per tutta la regione Emilia-Romagna (Delibera n. 965 del 25/06/2018, "Accordi tra associazioni o organizzazioni di volontariato e/o onlus presenti sul territorio della regione Emilia-Romagna, convenzionate con le Aziende USL finalizzati all'assistenza sanitaria a categorie fragili presenti nel suo territorio..")
- la UO partecipa al Tavolo Aziendale per le vulnerabilità coordinato da Dirigente del DSM (per le materie: mediazione culturale e iscrizione stranieri al SSN).

Nel periodo di pandemia, la UO di fatto si è trovata a svolgere frequentemente funzioni di raccordo fra l'Azienda e i funzionari della Protezione Civile Regionale e Provinciale, a fronte delle necessità che di volta in volta venivano rappresentate dai sanitari; (es. distribuzione farmaci, allestimenti gazebo per disinfezione ambulanze, rapporto con le CRI a supporto della cittadinanza...).
Nello stesso periodo sono state curate le comunicazioni alle OO.VV,

prima per la sospensione delle presenze nelle strutture, poi per assicurare il rientro con la massima attenzione alla prevenzione del contagio (accesso alla vaccinazione, dispositivi, modalità di accesso ai reparti).

Inoltre la UO ha contribuito alla elaborazione della disciplina di accesso alle strutture AUSL del volontariato, frequentatori volontari, associazioni di volontariato fornitori di servizi, durante la pandemia-Gruppo SPIAR- cap.24 del relativo Manuale.

URP –COORDINAMENTO ROMAGNA

Le attività di riorganizzazione della gestione dell'URP Romagna sono state orientate al proseguimento delle attività di omogeneizzazione e coordinamento, al fine di consolidare l'identità dell'URP in una logica unitaria aziendale, tramite uno sviluppo e valorizzazione delle competenze presenti.

A fine 2019 è stato presentato al Direttore di Area Dipartimentale il PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'URP DELL'AUSL DELLA ROMAGNA". Le azioni si sono sviluppate nei seguenti settori principali di intervento:

- a) primi interventi organizzativi per garantire continuità alle funzioni URP.
- b) mappatura complessiva dell'attività degli URP nei 4 ambiti territoriali, individuando i prodotti/servizi attualmente offerti ai clienti interni e ai cittadini.

All'interno delle suddette aree sono stati individuati gli operatori di comparto e dirigenti impegnati nelle varie attività (Coordinatore degli Uffici Relazioni con il Pubblico aziendali; Referente URP all'interno del Coordinamento del CCM AUSL Romagna. Il 20/11/2019, è stata individuata il referente del gruppo ristretto "Health literacy" per l'AUSL ROMAGNA nell'ambito del Progetto regionale; infine è stato individuato il referente mediazione culturale, poi è stato sostituito per cessazione attività da altro collaboratore.

Tali primi provvedimenti riorganizzativi hanno consentito agli URP della Romagna di trovare meccanismi organizzativi di coordinamento già in essere che, dal mese di marzo 2020, in emergenza covid, hanno facilitato l'attività di problem solving, al fine di fornire risposte coordinate ed omogenee agli utenti e di far fronte alle numerosissime e varie richieste che pervenivano ai nostri Front office a seguito dell'emergenza pandemica. In particolare è stata posta in essere una rilevazione immediata delle criticità emergenti, in tutte le sedi URP, in modo tale da evidenziare ai sanitari i principali bisogni dei cittadini e poter rispondere adeguatamente pur nella difficoltà del continuo divenire e sviluppo degli eventi ed indicazioni regionali/nazionali.

Particolare attenzione è stata dedicata durante il periodo di emergenza ai percorsi di accesso all'URP della Romagna, anche in collaborazione con i referenti sanitari di volta in volta chiamati a soddisfare il fabbisogno informativo nei settori della gestione della malattia, quarantene, accesso alla vaccinazione, green pass, certificazioni, ... In tale contesto l'URP ha partecipato al Gruppo di lavoro aziendale per la definizione delle pagine WEB riferite all'emergenza COVID (FAQ).

A supporto del Risk Manager, la UO cura la trasmissione delle segnalazioni URP attinenti la gestione dei rischi, ed è stata formulata specifica relazione annuale; gli URP della Romagna partecipano inoltre ai Nuclei Locali per la sicurezza delle cure, secondo il nuovo modello aziendale approvato nel 2022.

Nel 2022 la UO ha partecipato al Gruppo di lavoro regionale per la definizione del nuovo gestionale regionale SEGNALER (in corso).

Il Servizio di Mediazione culturale e interpretariato è stato oggetto di specifico intervento organizzativo, con la redazione della prima procedura aziendale; PA246 SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE ED INTERPRETARIATO rev. 0 del 23-11-2020. Sono inoltre stati approvati i moduli e elenchi dei mediatori/interpreti

disponibili per le sedi e relativi orari, inseriti nella intranet aziendale. Sono stata nominata DEC del contratto di fornitura del servizio, con budget di circa 700.000/anno.

Durante la pandemia e la successiva emergenza UCRAINA, l'URP ha costantemente supportato i sanitari, assicurando anche da parte dei fornitori la massima attenzione alla prevenzione del contagio (accesso alla vaccinazione, dispositivi, modalità di accesso ai reparti..) e fornendo con tempestività servizi di traduzione (es., per dispositivi di protezione individuali, bugiardini, ..), richiesti alla AUSL anche dal Gruppo regionale Servizi Immigrazione.

Per le altre aree si menzionano:

D.C.P.

Accanto alle attività amministrative, la UO ha fornito il massimo supporto, anche nel periodo pandemico, con particolare riferimento alla predisposizione degli elenchi delle candidature per la vaccinazione domiciliare 2021, rivolta alle categorie delle fragilità, in funzione del successivo iter assistenziale e di presa in carico, in stretta integrazione con direzione medica e infermieristica.

- Organizzazione campi estivi per bambini con diabete, progetto regionale che vede la partecipazione di minori anche oltre regione,
- Organizzazione dei campi estivi per bimbi emofilici, in collaborazione con associazione di volontariato SERDOZ Ravenna, che vede la partecipazione di minori da varie regioni di Italia;

Dipartimento Salute Donna ed Infanzia

A supporto del Dipartimento Salute Donna ed Infanzia, si cita:

- supporto per adempimenti obbligo vaccinale di cui alla legge 119/2017 e successive circolari, in materia di obblighi vaccinali per i Minori, con definizione di istruzioni interne per far fronte alle migliaia di comunicazione da parte dei genitori. Anche dal 2019 le attività legate all'obbligo vaccinale nei confronti dei minori hanno richiesto di far fronte alle scadenze ed emergenze utilizzando operatori in modo integrato fra i diversi uffici della UO.
- partecipazione su delega del Direttore di Area Dipartimentale alla redazione della nuova procedura PA258 Assistenza al travaglio e al parto fisiologico in ambiente extraospedaliero rev. 0 del 16-12-2021

DSM-DP

La UO ha inoltre gestito attività amministrative su delega del Direttore di Area Dipartimentale, quali:

- la regolamentazione Corsi infoeducativi aziendali, unitamente al Direttore del DSMDP e al referente aziendale SERT, adottati con nota prot. 180 853 dell'11/7/2019, poi ulteriormente integrate con nota 219723 del 31/8/2020. In tale contesto questa Direzione approva anche l'affidamento degli incarichi per tutta la Romagna, in caso di docenti esterni;
- l'approvazione di Convenzioni/accordi di programma con Comuni, Unione dei Comuni, Associazioni di volontariato nell'ambito delle attività riferite al SERT di Ravenna, Lugo, Faenza, per gli interventi di prossimità e altre attività nell'ambito della pianificazione SERT (es. Progetto fra le righe, Sicuramente al mare, Prevenzione usura, ecc.)

Particolare attenzione è stata rivolta al tema della gestione risorse umane della UO. In particolare è stata perseguita la massima integrazione possibile del personale, con interventi finalizzati alla soluzione di criticità specialmente legate alla gestione delle nuove attività emergenti poste in essere per far fronte alla pandemia (sia per il front che per il back office).

	<p>In qualità di Direttore UO ho supportato nell'ambito dell'area dipartimentale lo sviluppo degli strumenti organizzativi funzionali alla rilevazione dei fabbisogni trasversali e programmazione e alla realizzazione di iniziative formative uniformi per l'area dipartimentale, coerenti con i processi riorganizzativi in corso, con il supporto dei referenti di UU.OO.</p>
<p>2 - <u>DAL 10/5/2018 AL 31/12/2020</u></p>	<p><u>INCARICO DI DIRETTORE F.F. DI STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA "UO ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO ASSICURATIVO"</u></p> <p>L'attività svolta è connotata dalle aree di responsabilità della UO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicura l'applicazione del "Programma Regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle aziende sanitarie" di cui alla DGR 1350/2012 e s.m.i., con il corretto svolgimento delle attività di competenze legali e giuridico amministrative connesse alla sua attuazione, attraverso la collaborazione con gli organismi aziendali e regionali di valutazione sinistri e curando i rapporti con i legali esterni cui sono affidati incarichi di difesa dell'Azienda e dei dipendenti; - Cura, in collaborazione con l'U.O. Medicina Legale e Gestione del Rischio, la valutazione dei fondi rischi aziendali costituiti per la copertura dei sinistri derivanti da responsabilità civile professionale e verifica il loro corretto utilizzo. E' responsabile altresì del Fondo Franchigie assicurative e del Fondo spese legali; - Cura la gestione dei patrocini legali dei dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari civili e/o penali secondo le previsioni di cui ai rispettivi CC.CC.NN.LL.; - Provvede alla redazione e trasmissione delle segnalazioni alla Corte dei Conti dei risarcimenti danni derivanti da malpractice sanitaria, curando i conseguenti rapporti e le eventuali attività di recupero di accertati danni erariali; - Cura l'affidamento del contratto di brokeraggio e la gestione dei contratti assicurativi aziendali; - Gestisce i contratti assicurativi (R.C.T. - R.C. Auto - Kasco - Infortuni - All Risks) in collaborazione con il broker incaricato e le compagnie assicuratrici interessate; <p>In merito specifico all'attività svolta, si evidenzia a titolo meramente esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione della revisione n. 3 della PA 90 che regola il percorso amministrativo-contabile inerente la gestione dei servizi assicurativi aziendali affidati a soggetti esterni o gestiti direttamente dal Programma Regionale Gestione diretta Sinistri inerente l'attività sanitaria, nonché le relative spese legali ed accessorie; - partecipazione nel dicembre 2019 alla Commissione di gara per l'affidamento del nuovo servizio di Brokeraggio; - con il supporto del nuovo Broker, nel 2020 la UO ha contribuito alla definizione della prima polizza assicurativa a livello nazionale a tutela del personale medico convenzionato USCA, prevista dalla Conferenza Stato-Regioni ma rispetto alla quale il mercato assicurativo non offriva coperture assicurative. Tali informazioni e documenti sono state trasmessi ai funzionari competenti della Regione Emilia-Romagna, ai fini di un incontro fra le regioni sull'argomento; sono inoltre stati utilizzati dal Broker a favore di altre Aziende sanitarie; - Gestione rapporti con Ass.ne XX, a rischio di insolvenza (con chiusura di molteplici contenziosi, attivazione di incarico legale per inadempimento contrattuale, rapporti per definizione extragiudiziaria di sinistri di elevato valore economico, elaborazione rendicontazione complessiva dei rapporti contabili);

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione rapporti Ass.ne YY, in liquidazione, con insinuazione nel passivo; - Aggiornamento e revisione Fondo Sinistri, Franchigie e Fondo Spese legali, con definizione di nuovi criteri di valorizzazione dei costi spese legali ; - Procuratore speciale del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna in materia di contenzioso assicurativo e responsabilità professionale medico – sanitaria, con decorrenza dal 20/12/2018 al 31/12/2020; - Potenziamento organizzativo tramite attivazione di n. 2 incarichi di riferimento (coordinamento legale e coordinamento giuridico amministrativa), poi consolidate nella organizzazione con l'assegnazione di due nuovi incarichi di funzione. Tali referenti hanno contribuito a creare una maggiore condivisione delle procedure e delle conoscenze essenziali per la gestione delle attività della UO, con operatori collocati in 3 territori (Ravenna, Forlì, Rimini); - <u>Attivazione sperimentale contratto di telelavoro per n. 1 operatore L. 104 (ante pandemia) e organizzazione delle attività a distanza, con attivazione smart working, durante l'emergenza pandemica;</u> - Attivazioni di strumenti per supportare gli operatori nei vari territori a una logica di Team, al fine di condividere informazioni e strumenti ed omogeneizzare i comportamenti (creazione cartella di rete unica Romagna, creazione di cartella per condivisione giurisprudenza e casistiche,...); - Aggiornamento costante degli operatori, con attivazione accesso a banche dati giuridiche online
Date:	DAL 1/12/2022 AL 31/03/2023
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	AUSL DELLA ROMAGNA STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'AUSL DELLA ROMAGNA
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo indeterminato - a tempo pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	=
Incarichi dirigenziali e Attività svolte	<p>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO PROFESSIONALE SUPER IN STAFF ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'AUSL</p> <p>In questo periodo ho svolto attività di supporto alla Direzione Amministrativa secondo le direttive impartite dalla Direzione, in particolare in materia di Rapporti con il Terzo Settore in attuazione del D.Lgs. 117/2017.</p>
Date:	DAL 1/04/2023 AD OGGI
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	AUSL DELLA ROMAGNA STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'AUSL DELLA ROMAGNA
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo indeterminato - a tempo pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	=
Incarichi dirigenziali e Attività svolte	<p><u>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA'</u> ex art. 70, primo comma, lettera c), del CCNL 17.12.2020 del personale dell'area delle funzioni locali, denominato:</p> <p><u>"RAPPORTI CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE - ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO"</u>, IN STAFF ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'AUSL.</p> <p>La missione e aree di responsabilità dell'incarico di A.P. sono di seguito riportate:</p>

Missione:

La funzione ha l'obiettivo di valorizzare il ruolo e il valore sociale degli Enti del Terzo Settore (ETS) in attuazione del T.U. del Terzo settore (D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.), favorirne l'apporto negli specifici ambiti di attività aziendale, anche promuovendo lo sviluppo di forme innovative di collaborazione e di progettualità partecipata in un'ottica di sussidiarietà e di cooperazione con gli ETS, per migliorare la risposta ai bisogni sanitari e sociosanitari dei cittadini.

Aree di responsabilità:

Assiste la Direzione aziendale nel perseguimento dei propri obiettivi, anche supportando l'attività di programmazione strategica in relazione alle aree di competenza.

Supporta i professionisti che nell'ambito delle loro funzioni partecipano ai percorsi/progetti che vedono la realizzazione delle diverse forme di integrazione/collaborazione tra AUSL e Terzo Settore, mentre la gestione operativa dei rapporti con gli Enti del Terzo Settore è demandata ai singoli servizi/strutture in relazione alla materia trattata, negli specifici ambiti di competenza.

Favorisce l'interlocuzione organizzata e costante con i soggetti del Terzo Settore, anche rapportandosi, nelle aree di propria responsabilità, con gli interlocutori esterni, pubblici e privati, che operano in tale ambito (CVS-Centro Servizi per il Volontariato della Romagna, ETS, loro reti associative).

Cura, con il supporto delle UU.OO interessate, la ricognizione relativa ai rapporti e alle modalità di collaborazione tra gli ETS e le strutture aziendali, per rendere conoscibili e valorizzare i progetti comuni e risultati conseguiti, facilitare/semplificare le modalità di integrazione, anche in una logica di accountability.

Collabora con la UO Qualità e Governo clinico per quanto di competenza nell'applicazione della DGR 1943/2017 avente ad oggetto i requisiti generali per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie, con riferimento alla partecipazione dei cittadini e delle loro organizzazioni ai percorsi di miglioramento continuo ed umanizzazione delle cure.

Cura l'elaborazione ed aggiornamento della pagina WEB relativa al volontariato, in collaborazione con le UU.OO. interessate.

Supporta le UU.OO. interessate alla definizione di regolamentazioni di settore che vedono il coinvolgimento degli ETS, per quanto riguarda i contenuti di natura giuridica amministrativa.

Promuove iniziative formative rivolte sia agli operatori aziendali che agli ETS che collaborano con l'Ausl.

In merito specifico all'attività svolta, si evidenziano alcuni risultati ed attività tuttora in corso, secondo le direttive della Direzione Amministrativa:

- Creazione di una prima mappatura aziendale di rilevazione delle esperienze già esistenti di collaborazione con ETS e degli spazi organizzativi finalizzati al perseguimento di obiettivi condivisi tra AUSL e ETS, nell'ottica della promozione e sostegno dell'amministrazione condivisa e, più in generale, del terzo settore;
- Elaborazione del primo Protocollo d'intesa tra l'AUSL della Romagna e il Centro Servizi Volontariato Volontaromagna odv per la realizzazione di attività congiunte con enti del terzo settore della Romagna nello svolgimento di attività di interesse generale, supporto agli interlocutori interni per lo sviluppo di iniziative di amministrazione condivisa in rete con il CSV;
- Creazione ed aggiornamento di una mappatura aziendale per la rilevazione dei rapporti di collaborazione fra AUSL della Romagna e singolo ETS/Onlus. Al momento riguarda i seguenti settori: donazioni in danaro ed attrezzature, servizi in accreditamento/contratti di servizio, attività in co-progettazione, patrocinii AUSL, ETS partecipanti a organismi AUSL (es.CCM) o a progetti nazionali/regionali/aziendali (rete trapianti, rete care-givers, care leavers, enti legittimati a agire contro le

discriminazioni e a tutela dei whistleblowing, ecc). La mappatura intende fornire adeguata conoscenza delle esperienze aziendali in essere, con riferimento anche al singolo ETS, e delle possibili aree di sviluppo di coinvolgimento e rappresentano utile strumentazione a supporto della Direzione aziendale, delle UU.OO. interessate alla rilettura del proprio ruolo in una logica di amministrazione condivisa e partecipativa, come il fine della promozione e sostegno del terzo settore e in genere della forme di collaborazione con soggetti no profit, come richiesto dalla L.R.3/2023.

- elaborazione della proposta del primo "Regolamento sui rapporti di collaborazione tra l'AUSL della Romagna e gli enti del terzo settore" dell'AUSL della Romagna, in applicazione dell'art. 118, quarto comma, della Costituzione, in attuazione di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (CTS), dall'art. 6 del Codice Contratti Pubblici e dalla L.R.3/2023. Con tale atto l'AUSL ROMAGNA intende procedere a disciplinare i rapporti giuridici con gli Enti del Terzo Settore (ETS), al fine di favorire e sviluppare lo svolgimento delle collaborazioni fra gli ETS e l'AUSL, negli specifici ambiti di attività di interesse generale di competenza dell'Ausl, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale. Più in generale si intende agire sulle condizioni generali di contesto, anche organizzativo, per favorire, potenziare e consolidare il coinvolgimento degli ETS in una rete stabile di rapporti all'interno dell' AUSL Romagna, nell'ottica della amministrazione condivisa e di valorizzazione e promozione del ruolo degli ETS e della loro funzione solidaristica.
- Proposta di revisione della pagina web sul volontariato/terzo settore, in linea con le indicazioni della L.r.3/2023 sull'amministrazione condivisa, al fine di promuovere le attività degli enti del terzo settore e di assicurare livelli adeguati di trasparenza e di pubblicità nelle attività di interesse generale

ISTRUZIONE, FORMAZIONE e ATTIVITÀ SCIENTIFICA

Titolo di studio (lauree, specializzazioni, diplomi e corsi/master universitari)	Diploma di laurea in Giurisprudenza, tesi discussa: "La legislazione del Ducato di Lucca dall'età della Restaurazione all'Unità", relatore Prof. Roberto Bonini Votazione: 110/110 e lode
conseguito presso:	Università degli Studi di Bologna
data conseguimento	25/10/1988
durata percorso di studio	4 anni
Titolo di studio	Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione tesi discussa: "Le nuove USL nell'ordinamento regionale" relatore Prof. Giuseppe Caia Votazione: 70/70 e lode
conseguito presso:	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza
data conseguimento	15/7/1993
durata percorso di studio	3 anni
Titolo di studio	Diploma di Specializzazione in Relazioni Industriali e del Lavoro Tesi discussa "La contrattazione decentrata nel comparto sanità", relatore: Prof. Umberto Romagnoli Votazione: 64/70
conseguito presso	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche
data conseguimento	19/11/1996
durata percorso di studio	2 anni
Titolo di studio	Diploma di Perfezionamento universitario "Corso di perfezionamento in management dei servizi sanitari" Paper Finale: "La qualità nei servizi per l'Utenza: ruolo, compiti e funzioni dell'URP nelle Aziende Sanitarie"
conseguito presso	Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Scienze politiche - Dipartimento di Sociologia, in collaborazione con il FORMEZ di Roma
data conseguimento	28/11/1997
durata percorso di studio	1 anno (anno accademico 1996/1997, dal 4/2/1997 al 9/9/1997 per complessive n. 168 ore)
Titolo di studio	Diploma di perfezionamento universitario "Corso di perfezionamento in general management in sanità (Co.Ge.M.San)"
conseguito presso	Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
data conseguimento	10/11/2000
durata percorso di studio	1 anno (Anno accademico 1999/2000, dal 21/2/2000 al 27/10/2000)
Titolo di studio	Diploma di maturità scientifica Votazione: 60/60
conseguito presso	Liceo Scientifico Statale "F. Severi" di Faenza
data conseguimento	30/7/1981

durata percorso di studio	5 anni
<p>ATTIVITÀ DI DOCENZA</p> <p><i>RIPORTARE L'ELENCO NUMERATO E ORDINATO CRONOLOGIAMENTE di ogni attività di docenza, con specifica della tipologia e della denominazione, dei giorni/periodo di svolgimento, dell'Ente organizzatore.</i></p>	<p>1 - anno scolastico 1990/1991 - docenza nella materia "Legislazione Sanitaria" agli allievi del 1° anno delle sezioni A - B - C della Scuola per Operatori sanitari Non Medici - Infermieri Professionali della U.S.L. n.37 di Faenza (totale ore 51).</p> <p>2 - anno scolastico 1994/1995 - docenza nella materia "Elementi di Legislazione" presso la Scuola Infermieri Professionali dell' Azienda USL di Ravenna agli iscritti al corso di qualificazione "Operatori Tecnici Addetti all'Assistenza" (totale ore 17)</p> <p>3 - anno scolastico 1995/1996 - attività di docenza nella materia "Legislazione sanitaria" presso il corso sperimentale di formazione integrata OTA/ADB attivato presso la Scuola per Operatori Sanitari non Medici dell'Azienda USL di Ravenna - Distretto di Faenza (totale ore 12).</p> <p>4 - Corso di preparazione al concorso per assistente amministrativo - "Legislazione sanitaria nazionale e regionale" 11 e 13 settembre 1996, OO.SS. di Rimini (totale n.6 ore)</p> <p>5 - Corso di preparazione al concorso per collaboratore amministrativo - "Legislazione sanitaria nazionale e regionale" - 25 e 26 settembre 1996 - OO.SS. di Rimini (totale n.6 ore)</p> <p>6 - Corso di preparazione al concorso per assistente amministrativo, collaboratore amministrativo, collaboratore coordinatore amministrativo delle aziende sanitarie - Materia "Diritto amministrativo e Legislazione sanitaria, nazionale e regionale" - 26.2.1998/9.4.1998, O.S. di Forlì-Cesena (totale n.8 ore)</p>
<p>Attività di ricerca scientifica e pubblicistica</p> <p><i>RIPORTARE L'ELENCO NUMERATO E ORDINATO CRONOLOGIAMENTE di ogni lavoro scientifico, con indicazione della tipologia, del titolo, dei riferimenti editoriali e degli autori, dell'anno di pubblicazione.</i></p>	<p>PUBBLICAZIONI</p> <p>1 - "La qualità dei servizi per l'utenza: ruolo, compiti e funzioni dell'ufficio relazioni con il pubblico nelle aziende sanitarie", di Paola Barzanti, Patrizia Davi e Valter Moro in "La formazione del management sanitario", a cura di Silvia Boni, Stefano Grandi, Michele La Rosa, Franco Angeli Editore, 1999, pp. 266-279</p> <p>2 - "I quiz per i concorsi nel ruolo amministrativo delle aziende sanitarie pubbliche", di Francesco Soldati e Paola Barzanti, Maggioli editore - dalla 7ª edizione anno 1999 alla 14ª edizione anno 2010</p> <p>3- "Le esperienze delle Ausl - Ricognizione e valorizzazione", di Paola Barzanti, in "I patrimoni culturali delle Aziende sanitarie in Emilia-Romagna. Conoscenza e valorizzazione" - Atti del Seminario 3 marzo 2000 - Bologna - Rivista dell'IBC - Istituto Beni Artistici, Culturali, Naturali della Regione Emilia-Romagna, anno 2001, pp. 27-28</p> <p>4 - "Audioconcorsi - Personale amministrativo nelle Asl" di Francesco Soldati e Paola Barzanti, Maggioli Editore 2006</p> <p>5 - "Settantaquattro assistenti amministrativi presso l'ASL Napoli 1 centro. Quesiti a risposta multipla per la simulazione della prova preselettiva" - di Francesco Soldati e Paola Barzanti, Maggioli editore, 2009, 2010</p>

	<p><i>Nota:</i> Trattandosi di manuali, e non essendo in possesso dei relativi files, ove non è possibile allegare gli originali, allego in visione copertina e indice degli stessi, dichiarando sin da ora la massima disponibilità a consegnare in qualsiasi momento le pubblicazioni per la visione della Commissione, se ritenuto necessario.</p>
ALTRI CORSI DI FORMAZIONE	<u>Vedi separato elenco in allegato</u>
Altre esperienze ed elementi ritenuti rilevanti	<p><u>Relatore a convegni/seminari</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Convegno del 27/11/1998, in Forlì, "Lavorare per la qualità" organizzato dall'Ausl di Forlì, con relazione avente ad oggetto: "Le azioni a sostegno del cambiamento: deregulation e semplificazione delle procedure amministrative" - Seminario del 3/3/2001, in Bologna "I patrimoni culturali delle Aziende sanitarie in Emilia-Romagna. Conoscenza e valorizzazione" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna- Istituto Beni Artistici, Culturali, Naturali, con relazione avente ad oggetto: "Le esperienze delle Ausl. Ricognizione e valorizzazione" dei beni artistici, culturali, naturali nell'Azienda USL di Forlì <p><u>Idoneità in precedenti concorsi/selezioni a livello dirigenziale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - AUSL di BOLOGNA NORD – Idoneità al concorso pubblico concorso Dirigente Amministrativo (collocata al 4° posto) - delibera 932 del 04/06/1997 - IPAB Casa di Riposo Pietro Zangheri di Forlì – Idoneità alla procedura pubblica selettiva comparativa per il conferimento di incarico con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di Segretario/Direttore (collocata al 2° posto) - comunicazione prot. 1175 del 12/04/2024
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Altre Lingue:	<p><i>Lingua INGLESE</i> Comprensione, Lingua parlata, Lingua scritta: livello Base</p> <p>Interesse personale per la lingua SPAGNOLA (corso base anno 1997, Istituto Strocchi di Faenza, di ore 24).</p>
Capacità e competenze relazionali	<p>Ottime competenze relazionali, disponibilità all'ascolto, motivazione del personale cercando coinvolgimento e sviluppo autonomie e motivazioni dei collaboratori (senso di appartenenza).</p> <p>Capacità di interagire con altre PA e soggetti esterni- in particolare, soggetti del terzo settore - sviluppando progettualità di interesse comune.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Ho maturato sul campo la capacità di affrontare momenti di particolare innovazione, o di emergenza o straordinari, creando team motivati ad affrontare e gestire situazioni spesso con modalità non riconducibili a schemi prestabiliti, pur sempre nella massima trasparenza e ricerca dell'interesse pubblico tutelato.</p> <p>Attitudine all'analisi e digitalizzazione dei processi organizzativi quale forma di semplificazione nei rapporti interni ed esterni e di trasparenza della P.A.</p>

Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza ed uso regolare degli applicativi di produttività personale come prodotti Office: Excel, Word, Power point , Outlook; conoscenza ed utilizzo degli alternativi applicativi Open source
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	
Patente	A, B
ALLEGATI	N. 1 – Corsi di formazione

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

16/04/2025

Paola Barzanti

D.SSA PAOLA BARZANTI - ATTIVITA' FORMATIVE
DAL 2017 AD OGGI

OGGETTO	PERIODO	IMPEGNO ORARIO	ENTE ORGANIZZATORE
TERZO SETTORE/AMMINISTRAZIONE CONDIVISA			
Servizi socio sanitari e rapporti con il terzo settore: il lungo cammino verso l'innovazione nell'attuale quadro normativo	23/10/2017	Ore: 8:00	Azienda USL della Romagna
WEBINAR - Amministrazione pubblica e Terzo Settore: partnership e strumenti per il finanziamento di attività di interesse generale e socialmente rilevante	23/10/2023	Ore: 1:00	Scuola IFEL (Territori generativi)
WEBINAR - Ricomporre le risorse pubbliche, private e comunitarie per la sostenibilità economica del welfare locale ,	30/10/2023	Ore: 1:00	Scuola IFEL (Territori generativi)
Diventare Amministratore di Sostegno. Percorso rivolto a cittadini e volontari	Dal 24/10/2023 al 28/11/2023	Ore: 13:50	Centro Servizi per il Volontariato di Bologna (Volabo ODV)
L'affidamento di contratti pubblici e i rapporti con il Terzo settore nel vigente quadro normativo (Laboratorio di co-programmazione e di co-progettazione)	06/03/2024	Ore: 6:30	Regione Emilia-Romagna, ART-ER, ANCI (Rimini)
L'attività di raccolta fondi: aspetti giuridici, fiscali e amministrativi	11/03/2024	Ore: 3:00	Organizzato da Volabo -Centro Servizi per il Volontariato della Città metropolitana di Bologna
L'affidamento di contratti pubblici e i rapporti con il Terzo settore nel vigente quadro normativo (Laboratorio di co-programmazione e di co-progettazione)	15/04/2024	Ore: 5:00	Regione Emilia-Romagna , ART-ER, ANCI (Cesena)
WEBINAR - Il Partenariato nei progetti europei. Come si costruisce e come si gestisce	10/10/2024	Ore: 2:00	Volabo - Centro Servizi per il Volontariato della Città metropolitana di Bologna
Gli ambulatori solidali: il contrasto alle disuguaglianze in salute	09/11/2024	Ore: 4:00	Caritas diocesana Faenza-Modigliana e Farsi Prossimo ODV in collaborazione con Comune di Faenza e AUSL della Romagna e patrocinio della SIMM (società italiana medicina)

			delle migrazioni)
ORGANIZZAZIONE AZIENDE SANITARIE, EROGAZIONE DEI SERVIZI, ..			
Stati generali: i professionisti al centro della cura dalla conoscenza alla Corporate University	14/02/2018	Ore: 4:00	Azienda USL della Romagna
Bertinoro quattro anni dopo... e oltre <i>(in materia di riorganizzazione aziendale post unificazione Ausl)</i>	09/12/2019	Ore: 6:00	Azienda USL della Romagna
WEBINAR – "Riforma non autosufficienza : contenuti e prospettive	01/03/2024	Ore: 3:00	Scuola superiore politiche sociali e socio-sanitarie Asp ambito 9 –Jesi (AN)
SICUREZZA SUL LAVORO – SICUREZZA DELLE CURE			
Formazione Nuclei Locali Sicurezza delle cure. Gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure: il team, la cultura, gli strumenti. <u>1° Modulo:</u> 11/5/22 - Dalla gestione del rischio alla sicurezza delle cure. Metodi e strumenti, Ore 4 18/5/2022 - Analisi degli eventi avversi e soft skills, Ore 4 29/09/2022 Dalla gestione del rischio alla sicurezza delle cure. Metodi e strumenti, Ore 7 <u>2° Modulo:</u> 19 ottobre 2022 Team Building- l'arte di fare squadra. Il team efficace, Ore 4 25 ottobre 2022 Team Building- l'arte di fare squadra. La comunicazione, Ore 4 8 novembre 2022 Team Building- l'arte di fare squadra – gestire le energie, Ore 4 24 novembre 2022 Team Building - l'arte di fare squadra - orientamento dei pensieri, Ore 4 13 dicembre 2022 Team Building - l'arte di fare squadra. Dal lavoro di gruppo al gruppo di lavoro, Ore 4	Dall'11/5/2022 al 13/12/2022	Ore: 35:00	Azienda USL della Romagna
FAD - Corso Sicurezza D.Lgs. 81/2008 - Formazione per Dirigenti Aziendali . MODULO 1 Individuazione e Valutazione dei Rischi, Ore 4 MODULO 2 Gestione ed organizzazione della sicurezza, Ore 4 MODULO 3 Giuridico Amministrativo, Ore 4 MODULO 4 Comunicazione, Formazione e consultazione dei lavoratori, Ore 4	dal 4/6/2023 al 21/12/2023	Ore: 16:00	Azienda USL della Romagna
MANAGEMENT, QUALITA',			

CONTABILITA, CONTROLLO DIREZIONALE, OBBLIGHI FISCALI, COMUNICAZIONE			
AAA...cercasi Leader per una nuova stagione in Sanità 1	dal 10/09/2018 al 11/09/2018	Ore: 14:00	Azienda USL della Romagna
Anti stupidity: come contrastare la stupidità organizzativa nelle aziende sanitarie	12/02/2019	Ore:3:30	Azienda USL della Romagna
Moving People forward (team building)	21/07/2022	Ore: 2:00	Azienda USL della Romagna
FAD - Il sistema gestione qualità in pillole	22/11/2023	Ore: 2:00	Azienda USL della Romagna
FAD - Health Literacy - Edizione 2021 (sulla comunicazione)	22/02/2022	Ore: 4:00	Azienda USL della Romagna
SICUREZZA INFORMATICA - DIGITALIZZAZIONE			
FAD - Piano per la Sicurezza Informatica V.01	07/01/2019	Ore: 2:00	Azienda USL della Romagna
L'integrazione dei dati in AUSL della Romagna come strumento di cura nel rispetto dei diritti del paziente	10/05/2019	Ore: 4:00	Azienda USL della Romagna
FAD - Piano per la Sicurezza informatica	04/01/2023	Ore: 2:00	Azienda USL della Romagna
MATERIE GIURIDICO-AMMINISTRATIVE (CODICE CONTRATTI PUBBLICI, GESTIONE DIRETTA DEI SINISTRI, TRASPARENZA ANTICORRUZIONE, PRIVACY,..			
Gli affidamenti alle cooperative sociali di tipo B e gli affidamenti di servizi socio sanitari e alle associazioni di volontariato	16/01/2017	Ore:8:00	Azienda USL della Romagna
Formazione provveditori in merito al regolamento europeo privacy	18/04/2018	Ore: 4:00	Azienda USL della Romagna
Responsabilità professionale e risvolti assicurativi alla luce della L. 24/2017	09/05/2018	Ore: 5:00	Azienda USL della Romagna
Giornata della trasparenza	14/12/2018	Ore: 3:00	Azienda USL della Romagna
Il danno alla persona ed aspetti applicativi del programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle aziende sanitarie	26/02/2019	Ore: 3:30	Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"
La gestione diretta dei sinistri. Aziende sanitarie regionali a confronto	10/04/2019	Ore: 3:00	Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"
FAD - Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali	04/03/2020	Ore: 2:00	Azienda USL della Romagna
FAD - Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI – anno 2021	27/02/2022	Ore: 5:00	Azienda USL della Romagna

Approfondimenti sulla responsabilità amministrativa del pubblico dipendente nel settore delle convenzioni e degli accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati	08/04/2022	Ore: 4:00	Azienda USL della Romagna
FAD - Formazione Privacy 2022	09/01/2023	Ore: 1:00	Azienda USL della Romagna
FAD - Regolamento UE 2016/679	09/01/2023	Ore: 2:00	Azienda USL della Romagna
Giornata della Trasparenza	07/02/2023	Ore: 3:00	Azienda USL della Romagna e Aziende sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centrale
Convenzioni e accordi per forniture sottosoglia	22/10/2024	Ore: 6:00	AUSL della Romagna
Giornata della trasparenza delle aziende sanitarie AVEC e AUSL ROMAGNA- La trasparenza e il diritto di accesso: documentale, civico semplice e generalizzato	23/01/2025	Ore: 4:00	Azienda USL di Bologna
GESTIONE RISORSE UMANE, IMPIEGO PUBBLICO, VALUTAZIONE, PARITA' DI GENERE			
Il codice di comportamento e i procedimenti disciplinari	22/06/2017	Ore: 4:00	Azienda USL della Romagna
Il processo di valutazione nell'AUSL della Romagna	30/10/2017	Ore: 2:00	Azienda USL della Romagna
Webinar - Lo smart working: da necessità ad opportunità	29/05/2020	Ore: 1:30	Azienda USL della Romagna
Giornata di formazione sul nuovo CCNL del Comparto	07/11/2022	Ore: 4,00	Azienda USL della Romagna
FAD - Valutazione della performance individuale anno 2022	09/06/2023	Ore: 2:00	Azienda USL della Romagna
FAD - Il rapporto di pubblico impiego: responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione	29/12/2023	Ore: 3:00	Azienda USL della Romagna
FAD - La promozione della parità di genere nelle Aziende Sanitarie Ferraresi	12/01/2024	Ore: 4:00	Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara
La discriminazione nei contesti lavorativi: prevenzione, rischi e interventi	07/03/2024	Ore: 4:30	Azienda USL della Romagna
FAD "Attenzione al genere nel linguaggio della PA	09/12/2024	Ore: 4:00	Regione Emilia Romagna/Azienda USL della Romagna

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BATTINI MAURIZIO

POSIZIONE ATTUALE

DA OTT 2024

**Capo di Gabinetto del Sindaco
Comune di Scandiano**

- Coordinatore delle attività di Gabinetto del sindaco.
- Assistente del Sindaco nelle attività di rappresentanza istituzionale.
- Responsabile del coordinamento tra struttura amministrativa, giunta comunale e consiglio comunale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

OTT 2019 – OTT 2024

**Direttore Generale
Comune di Reggio Emilia**

- Responsabile della struttura organizzativa e del funzionamento amministrativo
- Responsabile dell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo del comune.
- Responsabile della gestione complessiva dell'Ente e dell'esercizio delle funzioni dirigenziali.
- Coordinatore delle relazioni sindacali e della delegazione trattante di parte pubblica.

GIU 2018 – GIU 2019

**Coordinatore della segreteria del Presidente di Gruppo parlamentare
Gruppo parlamentare Partito Democratico
Camera dei Deputati**

- Coordinatore della segreteria del presidente del gruppo parlamentare
- Attività di supporto alle funzioni del presidente
- Redazione dossier su tematiche riguardanti l'attività del presidente.

APR 2015 – GIU 2018

**Capo Segreteria Tecnica del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**

- Coordinatore e responsabile per le attività di supporto e di approfondimento delle tematiche relative alle funzioni delegate al Ministro.
- Responsabile della predisposizione dei documenti per l'attività parlamentare del Ministro.
- Responsabile per le attività di supporto agli impegni pubblici e coordinatore dei rapporti con stakeholder pubblici e privati

FEB 2014 – APR 2015	Capo Segreteria Tecnica del Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio Presidenza del Consiglio dei Ministri <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore e responsabile per le attività di supporto e di approfondimento delle tematiche relative alle funzioni delegate al Sottosegretario. • Responsabile della predisposizione dei documenti per l'attività parlamentare del Sottosegretario. • Responsabile per le attività di supporto agli impegni pubblici e coordinatore dei rapporti con stakeholder pubblici e privati.
APR 2013 – FEB 2014	Capo Segreteria Tecnica del Ministro per gli Affari regionali e lo Sport Presidenza del Consiglio dei Ministri <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore per le attività di supporto e di approfondimento delle tematiche relative alle funzioni delegate al Ministro. • Predisposizione documenti per l'attività parlamentare del Ministro. • Responsabile per le attività di supporto agli impegni pubblici istituzionali del Ministro
NOV 2005 – APR 2013	Capo di Gabinetto del Sindaco Comune di Reggio Emilia <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore delle attività di Gabinetto del sindaco. • Assistente del Sindaco nelle attività di rappresentanza istituzionale. • Responsabile del coordinamento tra struttura amministrativa, giunta comunale e consiglio comunale.
2003 – 2004	Contratto di collaborazione Consiglio regionale dell'Emilia Romagna <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di collaborazione con la Commissione sicurezza sociale della regione Emilia Romagna
2002 - 2003	Contratto di collaborazione Comune di Modena <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione su progetti di cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali dell'ufficio Progetto Europa del Comune di Modena
2001 – 2005	Contratto di collaborazione On. Pierluigi Castagnetti – Camera dei Deputati <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria, relazioni con cittadini, stampa e istituzioni nel collegio di elezione
2000 - 2001	Ricercatore - borsista ICE - Istituto per il Commercio Estero - Roma <ul style="list-style-type: none"> • Attività di studio e ricerca presso l'Area Studi, Statistica e Documentazioni dell'Istituto per il Commercio Estero - (borsa di studio GU n° 89 IV serie speciale 9-11-99)
1999 - 2000	Funzionario ISMEA - Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare - Roma <ul style="list-style-type: none"> • Funzionario ricercatore nell'area Programmi Comunitari e Ministeriali
1997-1998	Ricercatore - borsista Centro per l'Europa Centro-Orientale e Balcanica – Università di Bologna <ul style="list-style-type: none"> • <i>Periodo di formazione e ricerca presso il Centro per l'Europa Centro-Orientale e Balcanica (Università di Bologna). Borsa di studio Fondazione Rolo Banca</i>

ALTRI INCARICHI

FEB 2018 – APR 2021

Componente del Comitato di gestione Agenzia del Demanio

- Nomina con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2018

SET 2002

Osservatore Internazionale Macedonia del Nord (FYROM)

- Osservatore Internazionale OSCE (Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa) alle elezioni politiche in Macedonia (FYROM) di settembre 2002 in qualità di esperto per il Ministero degli Affari Esteri

Nov 2001

Supervisore Internazionale Kosovo

- Supervisore Internazionale OSCE (Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa) per il Ministero degli Affari Esteri alle prime elezioni dopo il conflitto in Kosovo (missione delle Nazioni Unite).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997-1998

Master (MS) in Economia Politica.
CORIFE Piemonte - Università di Torino e Fondazione San Paolo di Torino
Specializzazione in Economia Internazionale e dello Sviluppo.

1997

Laurea in Economia e Commercio Università di Modena

Indirizzo Politico-Economico - 110/110 con lode.

Tesi: "La trasformazione economica in Polonia: evoluzione della struttura della distribuzione dei redditi e dei guadagni", discussa in Economia e Teoria dello Sviluppo

1990

Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico "Lazzaro Spallanzani" di Reggio Emilia.

ALTRI CORSI E FORMAZIONE

2001 Lug

Corso di formazione intensivo su "Lavorare in ambiente ostile: tecniche e capacità per perfezionare il profilo personale degli operatori civili" dell'International Training Programme for Conflict Management della Scuola Superiore S. Anna of Pisa

2000 Mar

Corso di formazione presso l'ICE su "Modelli teorici ed indicatori statistici per l'analisi degli scambi internazionali"

1997 Set

Scuola Estiva: Summer School on Post-Communist Transition and European Integration Process (Cervia 1-14 Settembre 1997), organizzata dal *Centro per l'Europa Centro-Orientale e Balcanica* (Università di Bologna) e dalla *Europe and the Balkans International Network*

1997 Apr/Set

Corso: Training Course for volunteers operating in former Yugoslavia, organizzato dal *Centro per l'Europa Centro-Orientale e Balcanica* e dall'Università di Cesena

1995 Nov/Dic

Periodo di ricerca per tesi di laurea trascorso a Varsavia presso l'Istituto Nazionale di Statistica, l'Università di Varsavia e la Scuola Economica di Varsavia

1994 Gen/Set

Progetto Erasmus (un anno accademico) presso la facoltà di Economia dell'Università di Barcellona con borsa di studio della Comunità Europea.

PUBBLICAZIONI	<p>- “Sul significato di New Economy” (Cap 1) e “La New Economy nella provincia di Reggio Emilia” (Cap 2) in <i>Nuove professioni avanzano: un'indagine sulla New Economy a Reggio Emilia</i> – pubblicazione dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia, Reggio Emilia, Marzo 2002.</p> <p>- “Il Commercio Estero dell'Unione Europea” (Cap 3) e “Casi Aziendali” (Cap 8) in <i>L'Italia nell'economia internazionale – Rapporto ICE 1999-2000</i> pubblicato dall'ICE (Istituto Italiano per il Commercio con l'Estero) e dall'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica), Luglio 2000.</p> <p>- “The Changing distribution of earning in Poland from 1989 to 1996”. Pubblicato in: <i>Materiali di discussione</i>, Dipartimento di Economia Politica dell'Università di Modena, n° 249, Ottobre 1998 <i>Applied Economic Letters</i>, Routledge Journals, Londra, Agosto 2000</p> <p>- “Quadro Macroeconomico della Polonia” in <i>Guida ai Paesi dell'Europa Centro-Orientale e Balcanica. Annuario politico-economico</i> a cura di Bianchini S. e Dassù M., Guerini Editori, Maggio 1998.</p> <p>- “Following the tracks of Atkinson and Micklewright: The changing distribution of income and earnings in Poland from 1989 to 1995”. Pubblicato in: <i>Materiali di discussione</i>, Dip. di Economia Politica dell'Università di Modena, n° 185, Settembre 1997 <i>MOCT-MOST: Economic Policy in Transitional Economies</i>, vol. 7, n. 4, Kluvert Academic Publishers, Dordrecht (Olanda), Dicembre 1997.</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Eccellente</p> <p>Buono</p> <p>Eccellente</p> <p>Attestato TOEFL 1997, punteggio 600</p> <p>First Certificate dell'Università di Cambridge (1998);</p>
ALTRA LINGUA	SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Eccellente</p> <p>Buono</p> <p>Eccellente</p> <p>Un anno accademico di frequenza alla facoltà di economia dell'Università di Barcellona, Certificato di lingua castigliana rilasciato dalla facoltà di Filologia dell'Università di Barcellona</p>
CONOSCENZE INFORMATICHE	
<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi operativi 	Ottima conoscenza ed uso personal computer/tablet con vari sistemi operative
<ul style="list-style-type: none"> • Software di programmazione 	Discreta conoscenza del sistema HTML, Alcune conoscenze del linguaggio C+.
<ul style="list-style-type: none"> • Applicativi 	<p>Ottima conoscenza di strumenti e applicazioni in ambiente Windows. Ottima conoscenza di differenti programmi per la redazione dei documenti, per la gestione banche dati (fogli elettronici).</p> <p>Conoscenza e familiarità con diverse applicazioni software statistiche, matematiche ed econometriche. Buona conoscenza dell'editor di pagine web.</p> <p>Praticità e uso di vari sistemi di connessione di rete, di gestione degli strumenti dei social web.</p>
PATENTI	PATENTE A e PATENTE B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENEDETTI LORENZA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/02/2025 ad oggi incarico di Dirigente al Servizio analisi dei bisogni, programmazione e controlli e governance delle società partecipate. Incarico di Alta Specializzazione a supporto dei processi innovativi presso il Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini n. 1

Dal 1/02/2020 al 31/01/2025 Incarico di Direttore Area Risorse presso il Comune di Reggio Emilia (area di coordinamento dei seguenti Servizi:

- Servizio Entrate (gestito direttamente ad interim)
- Servizio Pianificazione, programmazione e controllo (gestito direttamente ad interim)
- Servizio Finanziario
- Servizio Gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi
- Servizio Appalti e Contratti
- Servizio Gestione e sviluppo del Personale e dell'organizzazione

Dal 1/02/2020 al 31/01/2025 Incarico di Direttore ad interim Area Servizi alla Persona presso il Comune di Reggio Emilia (Area di coordinamento del Servizio Sociale e Servizio Politiche di welfare e Intercultura, gestito direttamente ad interim).

Nell'Area vengono gestite numerose gare di appalti pubblici e di Co-progettazione inerenti i servizi sociali anche derivanti da fondi PNRR, fondi regionali ed europei

Dal 01/05/2018 al 31/01/2020, a seguito della definizione della nuova struttura organizzativa, attribuzione incarico di direttore area risorse presso il Comune di Reggio Emilia (Servizio pianificazione programmazione controllo, Servizio finanziario, Servizio entrate, Servizio tecnologie e Servizio programmazione politiche welfare)

Dal 01/05/2018 al 31/01/2020 attribuzione incarico ad interim di dirigente Servizio entrate del Comune di Reggio Emilia

Dal 31/05/2018 al 31/01/2020 attribuzione incarico ad interim di dirigente Servizio pianificazione programmazione controllo del Comune di Reggio Emilia

Dal 01/06/2016 al 31/01/2020 attribuzione incarico ad interim di dirigente del Servizio gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi del Comune di Reggio Emilia

Dal 01/07/2016 al 31/01/2020 attribuzione incarico ad interim di dirigente Servizio programmazione del sistema del welfare del Comune di Reggio Emilia

Dal 01/01/2015 al 30/04/2018 attribuzione di incarico di dirigente Servizio pianificazione programmazione e controllo presso Comune di Reggio Emilia

Dal 04/08/2014 al 31/12/2014 conferma conferimento di incarico dirigenziale Servizio

pianificazione, programmazione e controllo presso Comune di Reggio Emilia.

Dal 01/01/2010 al 03/08/2014 attribuzione di incarico di dirigente Servizio programmazione e controllo presso Comune di RE.

Dal 03/10/2007 conferimento incarico di titolare di posizione organizzativa – responsabile di U.O.C programmazione e controllo di gestione – servizio programmazione e controllo presso Comune di RE.

Dal 01/01/2006 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa – responsabile di U.O.C controllo di gestione – Servizio programmazione e controllo economico finanziario presso Comune di RE.

Dal 01/01/ 2004 riconoscimento della progressione economica orizzontale in categoria D/5

Dal 01/01/2002 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa – responsabilità di U.O.C fiscale tesoreria – Servizio bilancio e programmazione finanziaria fino al 31/12/2005 presso Comune di RE.

Dal 15/06/2000 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa – responsabile di U.O.C fiscale tesoreria – servizio bilancio e programmazione finanziaria fino al 31/12/2001 presso Comune di RE.

Dal 07/04/2000 attribuzione di incarico per lo svolgimento delle mansioni superiori proprie del posto di dirigente dell'unità di progetto finanziario e partecipazione, qualifica dirigenziale fino al 23/02/2001 presso Comune di RE.

Dal 21/12/1996 fino al 31/05/1997 attribuzione di incarico per lo svolgimento delle mansioni superiori proprie del posto di dirigente del Servizio amministrativo finanziario, qualifica dirigenziale presso Comune di Reggio Emilia.

Dal 05/09/1994 nomina a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami in un posto d'organico di "funzionario fiscale" (8' Q.F. area economico/finanziaria) presso il Comune di Reggio Emilia.

Altri incarichi conferiti dal Comune di Reggio Emilia

Attribuzione delle funzioni di Vice Segretario Aggiunto dal 15 luglio 2019 ad oggi e dalla stessa data componente della commissione di Audit di controllo interno del Comune di Reggio Emilia;

Nomina di responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 dal 6 agosto 2019 a settembre 2022, decretata dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia;

Nomina di responsabile dell'accessibilità informatica dal 6 agosto 2019 a settembre 2022, decretata dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia;

Nomina di responsabile della conservazione dei documenti informatici dal 6 agosto 2019 a settembre 2022, decretata dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia;

Nomina di SIC SIC- *soggetto istituzionalmente competente al rilascio dell'accreditamento*: dal 01/07/2016

Responsabile ufficio di piano nel periodo della Pandemia

Incarico componente C.O.C del Comune di Reggio Emilia – da dicembre 2017 al 31/01/2025;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2023/2024

Master interuniversitario di secondo livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione" rilasciato da Università degli studi di Ferrara in data 27/03/2025.

Oggetto del master: prevenzione della corruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione, normativa sui contratti pubblici, nuovi strumenti a disposizione delle SA per favorire l'innovazione circolare e sostenibile. Governance delle partecipate e normativa sui servizi pubblici. Valore Pubblico.

Conseguimento del titolo di master con 60 crediti formativi e discussione Project Work

Anno accademico 2017/2018

Master di secondo livello "Management Pubblico per il Federalismo EMMPF" rilasciato dal Politecnico di Milano.

Oggetto del Master: tecniche di Project Management; Analisi politiche pubbliche e Contabilità pubblica.

Conseguimento del titolo di master con discussione e Project Work: votazione 110/110

Anno 2012

Attestato del corso monografico "Partecipazioni, beni e servizi pubblici tra dismissioni e gestione" rilasciato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica SP.I.S.A per n. 16 crediti formativi.

Anno accademico 2009/2010;

Attestato del corso di alta formazione in pianificazione e controllo strategico degli enti locali presso Università di Bologna conseguito con discussione di Project Work a seguito di superamento di prova finale. Voto 10 e acquisizione di 20 crediti formativi universitari.

Anno accademico 1992/1993

Laurea vecchio ordinamento in Economia aziendale con votazione 107/110 rilasciata da Università degli Studi di Parma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

In ambito professionale ho sviluppato competenze manageriali trasversali: capacità di pianificazione e programmazione, problem solving, pensiero creativo, attitudine alla leadership e abilità nella gestione del tempo.

Ho maturato nel tempo una cultura della sostenibilità e dell'innovazione.

Ho sviluppato competenze digitali in particolare come responsabile della trasformazione digitale e mediante la partecipazione al master breve dal titolo "il responsabile per la trasformazione al digitale. Norme, organizzazione e tecnologie" organizzato dal Gruppo Maggioli e al corso di perfezionamento universitario in tema di innovazione digitale e artificial intelligence nella pubblica amministrazione organizzato da SDA Bocconi.

Ho sviluppato capacità di progettazione mediante la partecipazione a diversi corsi sulla progettazione europea (forum academy).

Ho competenze specifiche in materia di contabilità economica e programmazione.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)

Inglese
Francesce

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
A2	B1	A2	A2	A2
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho acquisito buone competenze relazionali sia con riferimento a servizi interni all'amministrazione sia rispetto a società pubbliche partecipate e a stakeholder istituzioni esterni. Ho acquisito competenze per le relazioni anche rispetto ai cittadini avendo gestito servizi con contatto diretto con pubblico. Ho gestito spesso tavoli di lavoro anche con enti istituzionali.

Ho sviluppato competenze comunicative grazie a numerose docenze, anche universitarie, effettuate con approcci innovativi. Tra le principali docenze:

- Spending Review nell'ambito del master Executive in Management Pubblico organizzato dal Politecnico di Milano
- Convegno "i servizi sociali alla prova di qualità" organizzato da IFEL
- Testo unico delle società partecipate organizzato dalla Provincia di RE
- Sistemi di programmazione e rendicontazione con riferimento al PEG e corso sulle sponsorizzazioni organizzati da Paideia srl
- Corso in materia contabile per gli enti locali e sulla rendicontazione organizzati da Anci Regione Emilia Romagna
- Master base per revisori degli enti locali organizzato dal Centro studi Enti locali
- Contabilità analitica ed economica per le ASP organizzato dalla società EFESO
- Corsi sul trattamento fiscale dl lavoro dipendente e assimilato organizzato da Paideia srl

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In ambito professionale e mediante attività di formazione ho implementato le mie competenze organizzative per acquisire un approccio sistemico orientato al risultato e alla creazione di un ambiente di lavoro positivo e produttivo.

Ho gestito la revisione e l'innovazione di processi di lavoro complessi. Ho capacità decisionale, di mediazione, di costruzione del team, di delega e di gestione del cambiamento.

Ho gestito progetti di gruppo trasversali complessi sia all'interno dell'ente che all'esterno mediante gruppi di lavoro tra enti pubblici:

1. Designazione Responsabile gruppo di lavoro ANCI GDL "Finanza Locale, Bilancio e Società Partecipate" (gruppo istituito nel 2023);
2. Coordinamento del progetto Accountability Club del Ministero della Funzione Pubblica (2009-2010). Il progetto ha coinvolto le amministrazioni locali che perseguono un modello di chiarezza e trasparenza nella redazione del proprio bilancio, rifacendosi agli standard e alle best practices internazionali in materia di accountability. A seguito del progetto il Comune di Reggio Emilia è risultato finalista negli Oscar di Bilancio della Pubblica Amministrazione anno 2010;
3. Attività di coordinamento dell'ATEM del Comune di Reggio Emilia ambito gas: coordinamento dei Comuni della provincia di Reggio Emilia e Comune di Neviano degli Arduini;
4. Coordinamento di progetti PNRR distrettuali ambito welfare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza approfondita del pacchetto MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), dei più diffusi strumenti di posta elettronica e di Internet

Conoscenza di software di contabilità e di gestione banche dati

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni di articoli in tema di contabilità e fiscalità editi da Finanze e Tributi IPSOA

Incarichi/designazioni presso enti e società pubbliche

Designazione da parte dell'Anci a collaborare ai lavori della Commissione tecnica per i fabbisogni standard, in qualità di esperta per le problematiche relative ai servizi sociali, in attuazione dei compiti affidati alla Commissione dal comma 792 della legge di bilancio per il 2021, al fine di determinare gli "obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio" dei Servizi sociali comunali

Nomina da parte di ANCI di componente comitato tecnico della Rete della protezione e dell'inclusione sociale: Comitato dedicato all'implementazione del SIUSS – luglio 2018

Nomina componente COMITATO DI SORVEGLIANZA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PROGRAMMA OPERATIVO FESR e FSE 2014-2020 - periodo 2021 -2026

Nomina componente del Comitato di Indirizzo Studio Longitudinale emiliano (SLEm) Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale maggio 2019

Dal 22/12/2012 nomina di presidente della Commissione di Coordinamento e Controllo del Consorzio ACT in ambito di trasporto pubblico;

Dal 22/12/2012 nomina di presidente della Commissione di Coordinamento e Controllo dell'Agenzia della Mobilità Srl ;

Dal 18/4/2011 fino al 25/02/2013 nomina nel CDA della società Fincasa Srl in ambito di housing sociale;

Dal 12/09/2014 al 31/07/2017 nomina nel CDA della società Reggio Children srl del Comune di Reggio Emilia ambito educativo;

Dal 11/3/2016 fino al 26/10/2016 nomina componente del CDA della Fondazione Palazzo Magnani - ambito cultura;

Dal 2015 nomina competente del Comitato di garanzia Fondazione Durante e Dopo di noi e dal 2019 presidenza del Comitato in ambito welfare.

Partecipazioni a commissioni di concorso pubblico per la selezione di funzionari/dirigenti:

- Partecipazione in qualità di membro esperto alla selezione del Direttore Generale della Fondazione Reggio Children, partecipata del Comune di RE
- Partecipazione in qualità di presidente della commissione del concorso pubblico per funzionario economico-finanziario indetto dal Comune di RE
- Partecipazione in qualità di membro esperto alla commissione per la selezione di un posto di dirigente del Comune di Salsomaggiore
- Partecipazione in qualità di membro esperto alla selezione per funzionario rete tecnologiche del Comune di Reggio Emilia
- Partecipazione in qualità di membro esperto alla selezione per funzionario economico del Comune di Vezzano
- Partecipazione in qualità di membro esperto alla selezione per funzionario economico della Provincia di Reggio Emilia

Incarichi professionali

Incarico professionale occasionale per consulenza in ambito di ordinamento economico finanziario con particolare riferimento alla redazione dello stato patrimoniale e del conto economico conferito dal Comune di Albinea. Periodo 2006

Incarico professionale occasionale per formazione di personale del Comune di Vezzano in materia di ordinamento finanziario e contabile. Periodo Agosto-Dicembre 2002

Incarico professionale occasionale per formazione di personale del Comune di Vezzano in materia di ordinamento finanziario e contabile. Periodo Novembre-Dicembre 2001

PATENTE

Patente di guida B

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal agosto 2020

Comune di Milano

Pubblica Amministrazione

Direttore Area Territorialità e Sistema Integrato di accesso ai servizi sociali- Direzione Welfare del Comune di Milano. L'Area costituisce il punto principale di accesso e presa in carico sociale (1 e 2 livello) dei cittadini residenti nel Comune di Milano: 357 dipendenti dislocati in 27 sedi territoriali e 9 Zone di SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali); n. 37.000 utenti seguiti (anziani, disabili, minori, adulti); n. 10.680 minori in carico di questi 7.359 accedono a seguito di segnalazione e mandato obbligatorio dell'Autorità Giudiziaria.

Tutore legale di 87 minori.

Responsabile del coordinamento del sistema di programmazione dei servizi sociali cittadini, dalla progettazione alla gestione e monitoraggio delle risorse, in una prospettiva organizzativa di Città Metropolitana.

Espienze di partenariato Pubblico – Privato; co-progettazioni e coordinamento con altri Enti pubblici e privati (sistema sanitario, sistema giudiziario, sistema carcerario, sistema educativo e scolastico - Terzo Settore)

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1 marzo 2018 a luglio 2020

Comune di Milano

Pubblica Amministrazione

Direttore Area Municipio 2 del Comune di Milano.

Responsabile della gestione di tutte le funzioni di programmazione, pianificazione, organizzazione e controllo degli uffici e dei servizi erogati sul territorio dal Municipio 2.

Promozione di attività volte allo sviluppo della rete di servizi decentrati sul territorio, in coerenza con i bisogni rilevati.

Supporto ed assistenza specialistica agli organi politici del Municipio per l'elaborazione di linee di indirizzo a livello centrale e decentrato, in coerenza con i bisogni rilevati.

Da settembre 2019 a luglio 2020, all'incarico di Direttore di Municipio, si è aggiunta la titolarità ad interim dell'incarico dirigenziale dell'Unità di Presidio e Sviluppo dei Servizi Sociali per la domiciliarità – Direzione Welfare del Comune di Milano: 200 dipendenti; 50 milioni di budget.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2014 a dicembre 2017

Comune di Genova

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo indeterminato del Settore Musei e Biblioteche – Direzione Cultura

Responsabile del coordinamento del sistema culturale cittadino in collaborazione con gli altri soggetti pubblici e privati (fondazioni, ministeri..).

Responsabile della gestione diretta dei servizi museali e bibliotecari cittadini, con coordinamento di tutte le funzioni di amministrazione, acquisizione servizi e forniture, contrattualistica pubblica (appalti e concessioni sopra soglia), monitoraggio quali-quantitativo dei servizi, safety, security, risorse umane, organizzazione. Esperienze di partenariato Pubblico Privato.

Componente del Team di progettazione e Presidente commissione del Master in "Management dei Beni Museali" (progetto innovativo di alta formazione per lo sviluppo di un team imprenditoriale per la gestione di Musei di Arte Contemporanea)

Dimensione del servizio: circa 255 dipendenti; 4 società concessionarie per gestione servizi museali; nel 2016: 760mila visitatori nei 24 Musei civici (+19% rispetto al 2015), oltre 800 eventi, portale dedicato con 700mila visualizzazioni; nelle 16 biblioteche n. 634.667 presenze in sede e circa 1.000 eventi culturali.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

anni 2014 e 2015

Job Center srl , Genova

Società privata socio unico Comune di Genova, la cui missione statutaria è supportare il Comune di Genova con azioni di ricerca sociale, progettazione, prestazione di servizi, consulenza, assistenza tecnica e trasferimento di metodologie nel campo dell'informazione, orientamento alla scelta, gestione delle risorse umane e lavoro, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità.

In particolare la società è impegnata a sperimentare, promuovere e sviluppare processi, metodologie e servizi nel campo delle transizioni lavorative, dello sviluppo locale e professionale dei lavoratori e della micro-impresa.

Consigliere di Amministrazione

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2013 a luglio 2014

Comune di Genova

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Generali – Direzione Corpo di Polizia Municipale

Responsabile di tutte le funzioni trasversali di staff giuridiche – amministrative - finanziarie del Corpo di Polizia Locale in supporto diretto al Comandante, coordinando i processi di organizzazione, relazioni sindacali, comunicazione interna ed esterna, risorse umane, bilancio, appalti ed affari generali (mezzi tecnici, vestiario), in attuazione degli indirizzi della Giunta Comunale.

Responsabile della gestione delle attività di Polizia Amministrativa: licenze di pubblico spettacolo, transiti in deroga, licenze taxi e noleggio con conducente.).

Componente con diritto di voto della Commissione Comunale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo.

Dimensioni del servizio: circa 1.000 dipendenti– circa 22.000.000 di euro annui di contravvenzioni; referente di progetti trasversali con società partecipate del settore (Genova Parcheggi spa e AMT Trasporto pubblico spa), Regione, Organi di vigilanza.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2010 a febbraio 2013

Comune di Genova

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Cimiteriali – Direzione Servizi Civici

Responsabile del coordinamento del sistema dei servizi funebri cittadini (cimiteri, trasporti

funebre, cremazioni, obitori, camere mortuarie), in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati (imprese onoranze funebri, Socrem, società partecipate, Università di Genova, Soprintendenza Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria e Soprintendenza Beni Storici ed Artistici della Liguria, Aziende sanitarie) in attuazione delle strategie e degli indirizzi della Giunta Comunale.

Responsabile della gestione diretta dei servizi cimiteriali cittadini, con coordinamento di tutte le funzioni di amministrazione, acquisizione servizi e forniture, contrattualistica pubblica (appalti e concessioni sopra soglia), monitoraggio dei servizi, safety, risorse umane, organizzazione.

Dimensione del servizio: 35 cimiteri di cui uno monumentale con importante valenza museale e turistica (Cimitero di Staglieno) - circa 90 dipendenti, - circa 15mila operazioni cimiteriali annue, 7.500.000 euro di concessioni cimiteriali; gestione contratto di servizio per operazioni cimiteriali valore 1.500.000 euro annui

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Anno 2010

Porto Antico spa

Società privata a partecipazione pubblica, concessionaria degli spazi dell'area del Porto Antico

Consulente esterno - contratto di collaborazione professionale

Responsabile coordinamento del primo progetto di sistema gare on line da parte delle società partecipate dal Comune di Genova e predisposizione Regolamento acquisti in economia

Dal 2002 al 2010

Comune di Genova

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato titolare di Posizione Organizzativa responsabile Ufficio Appalti e Regolamentazione Servizi Sociali

Partecipazione a progetti innovativi (Microcredito, Piano Regolatore Sociale, Agenzia sociale per la casa);

Presidio delle procedure per l'assegnazione dei servizi socio – assistenziali; accreditamento dei servizi e coordinamento del sistema di valutazione di qualità dei servizi;

Elaborazione documenti di gara sopra soglia e supporto nella predisposizione atti dirigenziali e politici;

Partecipazione e supporto giuridico - amministrativo ai processi preliminari all'affidamento di servizi

Supporto nella pianificazione delle risorse finanziarie relative ai servizi affidati a terzi; Regolamentazione dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente ed altre forme di compartecipazione alla spesa;

Coordinamento dell'attività di vigilanza ai sensi L.R. 20/99;

Dal 2000 al 2001

Comune di Genova

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato responsabile dell'Ufficio Coordinamento Politiche Educative e Formative

Coordinamento, valutazione tecnico – giuridica e realizzazione di progetti, accordi, protocolli d'intesa finalizzati al miglioramento del sistema educativo della Città di Genova attraverso la metodologia della partecipazione e della concertazione;

Elaborazione capitolati tecnici acquisizione servizi relativi al settore scuola

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 1998

Procura della Repubblica di Genova

Pubblica Amministrazione

Vice Procuratore Onorario

Attività di Vice Procuratore Onorario con istruzione fascicoli penali assegnati presso Tribunale di Genova e contestuale attività di pratica forense diritto civile presso studio privato in Chiavari (Genova)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Aprile 2010
Università Facoltà di Scienze Politiche di Genova, UNIGE</p> <p>Diploma di Master Universitario di I livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione M.I.P.A
110/110 lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Aprile 1995
Università Facoltà di Legge di Genova, UNIGE</p> <p>Laurea in Giurisprudenza
110/110 lode</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Forte orientamento al risultato concreto anche in situazioni di notevole complessità e dinamicità
Spiccata propensione al cambiamento, alla progettualità innovativa e strategica
Approfondita conoscenza del sistema pubblico con particolare riferimento alle dinamiche delle organizzazioni complesse, conseguita con esperienze pluriennali trasversali e multidisciplinari in ruoli di responsabilità
Consolidata conoscenza ed orientamento nella normativa pubblica (contrattualistica-TUEL-economica finanziaria) per formazione giuridica in costante aggiornamento

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine alla creazione di relazioni con stakeholders esterni, pubblici e privati
Capacità di negoziazione e di sintesi
Capacità di analisi dei contesti e delle ricadute sociali ed economiche delle decisioni, maturata in servizi ad alto impatto esterno

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevata capacità di pianificazione, organizzazione e coordinamento delle attività anche attraverso il monitoraggio di obiettivi trasversali con altre aree, orientando la propria unità organizzativa verso obiettivi strategici
Consolidata esperienza di gestione delle risorse umane anche in contesti di labour intensive
Propensione alla creazione di clima organizzativo caratterizzato da delega e lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi del pacchetto office; conoscenza ed utilizzo dei principali sistemi di comunicazione social

ALTRE INFORMAZIONI

dal 1998, abilitata all'esercizio della professione forense con superamento esame di stato presso Corte di Appello di Genova

Anno 1996 frequenza a Milano del corso di perfezionamento giuridico avanzato con Avv. Prof. Vincenzo Mariconda, studio legale Mariconda ed Associati

Anni 1997-1998-1999 frequenza a Roma del corso di perfezionamento giuridico avanzato con il

dott. Rocco Galli, magistrato del Consiglio di Stato

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Milano – 15 aprile 2025

“CURRICULUM VITAE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) - IL/LA SOTTOSCRITTO/A ANNALISA BERGOZZA NATO/A A MALO IL 28/5/73 RESIDENTE A MALO IN VIA PERONI N 37 CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 D.P.R. 445/2000, NEL CASO DI MENDACI DICHIARAZIONI, FALSITÀ NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI, CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, DICHIARA IL SEGUENTE CURRICULUM VITAE:

INFORMAZIONI PERSONALI Annalisa Bergozza

ESPERIENZE PROFESSIONALI più significative

- dal 01/07/2019 a tutt'oggi incarico di DIRETTORE GENERALE presso IPAB DI VICENZA: **fatturato 22.300.000,00 €, dipendenti n° 330, dirigenti 3, elevate qualificazioni 4, budget di spesa medio annuale 21.500.000,00 €.**

Principali funzioni svolte: Direzione generale di tutte le aree (Risorse Umane, Ragioneria, Servizi sanitari e socio-sanitari, Economato, Patrimonio, Servizi generali, Affari legali), ulteriori incarichi: Datore di Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT); responsabile della transizione digitale (RTD); responsabile privacy e rapporti con il data protection officer (DPO).

Principali progetti di innovazione gestiti:

Piano di risanamento dell'Ente richiesto dalla Regione Veneto. Predisposto piano quadriennale e completato completamente con risultato positivo ed entro i termini previsti.

Risanamento Società in house Ipark srl: Predisposto piano di rientro e completamento positivo in corso di completamento.

Attivazione nuove unità di offerta: Attivato nuovi reparti con definizione delle risorse assegnate, organizzazione del servizio con implementazione della programmazione locale.

Attivazione Project financing per realizzazione nuova residenza da 120 posti letto: in corso di attuazione.

- dal 01/06/2010 a tutt'oggi incarico di DIRETTORE GENERALE presso CENTRO SERVIZI MUZAN di Malo. **fatturato 7.900.000,00 €, dipendenti n° 142, elevate qualificazioni 4, budget di spesa medio annuale 7.900.000,00 €.**

Principali funzioni svolte: Direzione generale di tutte le aree (Risorse Umane, Ragioneria, Servizi sanitari e socio-sanitari, Economato, Servizi generali, Affari legali), ulteriori incarichi: Datore di Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), responsabile della transizione digitale (RTD); responsabile privacy e rapporti con il data protection officer (DPO), Responsabile della sicurezza.

Principali progetti di innovazione gestiti:

Completamento lavori di ristrutturazione immobile De Marchi (ex ospedale) e

riconversione in Residenza Sanitaria per Anziani.

Attivazione nuclei URT (unità riabilitativa territoriale)

Attivazione nucleo ODC (ospedale di comunità)

Realizzazione nucleo degenze riabilitative private Habilita (esecuzione lavori, implementazione unità di offerta nel piano di zona, organizzazione servizio).

Recupero fondi per realizzazione progetti riabilitativi grazie alla assegnazione di finanziamenti della Fondazione Cariverona.

- Regione Veneto:

incarico da parte della Regione Veneto di COMMISSARIO STRAORDINARIO c/o Ipab di Bussolengo – DGRV 1985 dal 28/10/2013 al 31/12/2014. Risanamento Bilancio e trasferimento Ente presso nuova struttura previa sottoscrizione accordo di programma con la Regione Veneto.

- Azienda Ulss 4 Alto vicentino:

dal 12/04/2008 al 31/05/2010 Posizione Organizzativa c/o la Direzione Amministrativa Ospedaliera con incarico di Vicario del Dirigente

- Comune di Schio:

dal 01/06/2015 al 31/12/2016, Incarico di collaborazione nel gruppo di lavoro programmazione su area vasta – progetti per finanziamenti europei/nazionali/regionali

ISTRUZIONE E TITOLI

- Laurea in Economia e Commercio c/o Università di Verona anno 2002 - punti 100/110. Tesi: Il controllo di gestione delle attività extraospedaliere delle aziende sanitarie
- Master Universitario in Direzione delle Aziende Pubbliche c/o Università di Verona anno 2007
- Master Universitario in Diritto Sanitario c/o Università di Bologna anno 2011;
- Diploma in "Management dei Servizi Sociali e Socio Sanitari" SDA BOCCONI Milano anno 2014
- Titolo di Cup Manager del Sistema sanitario veneto conseguito c/o CUOA
- Titolo di Valutatore ai sensi L.R. 22/2002 per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali regionali e iscrizione al registro regionale
- Titolo di verificatore qualità per "Auditors interni di sistemi di gestione per la qualità nelle aziende sanitarie

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE INFORMATICHE Ottime conoscenze informatiche

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'albo candidate al ruolo di componenti in CDA con competenze certificate di Confindustria Veneto.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE IL/LA CANDIDATO/A, DICHIARA DI AVERE PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA, CONTENUTA NELL'AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

f.to dr.ssa Annalisa Bergozza

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BISSI PAOLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dall' 01/03/2018 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna – sede: Viale Aldo Moro, 38 Bologna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente a tempo determinato: Responsabile Settore Turismo, Commercio, Economia Urbana, Sport (**dall'1.3.2023 Dirigente a tempo indeterminato del Settore**)
- Principali mansioni e responsabilità
 - predisposizione delle proposte normative in materia di turismo e di demanio marittimo per finalità turistico-ricreative ed in materia di imprese e professioni turistiche (ricettive, balneari, agenzie di viaggio, guide turistiche e accompagnatori turistici, guide ambientali) ed attuazione delle stesse;
 - predisposizione delle proposte normative in materia di commercio in sede fissa, al dettaglio e all'ingrosso, su aree pubbliche, pubblici esercizi, rivendite di giornali e riviste, rete distribuzione dei carburanti per autotrazione, commercio equo e solidale ed attuazione delle stesse;
 - predisposizione delle proposte normative in materia di tutela dei consumatori e promozione dello sviluppo del consumerismo ed attuazione delle stesse;
 - predisposizione delle proposte normative in materia di mercati all'ingrosso e centri agro-alimentari;
 - gestione delle funzioni di programmazione e indirizzo generale, nonché di monitoraggio e vigilanza sull'attività attribuita ai Comuni in materia di Demanio Marittimo;
 - **responsabile dell'attuazione dell'Asse V POR-FESR 2014-2020** e dei bandi afferenti i contributi agli EE.LL, compresi quelli relativi alle aree interne;
 - **responsabile dell'attuazione delle linee di finanziamento del PR-FESR 2021-2027** afferenti le ATUSS – Agende Trasformative Urbane e Sviluppo sostenibile e le STAMI (Strategie per le Aree Montane ed Interne);
 - progettazione e gestione del progetto interregionale collegato al PNRR in materia di valorizzazione turistica delle aree del Parco del Delta del Po;
 - collaborazione con il Servizio preposto alla predisposizione dei bandi per la qualificazione ed innovazione delle strutture commerciali e ricettive (finanziamenti POR-FESR e bando Eureka turismo);
 - programmazione e gestione degli interventi per la competitività del sistema turistico regionale, delle destinazioni, dei prodotti e dei servizi turistici attraverso l'utilizzo di risorse comunitarie, statali e regionali;

- predisposizione e gestione di Accordi interregionali ed interistituzionali in materia di turismo, tra cui: Programma straordinario montagna per lo sviluppo del sistema sciistico; Accordo sulla valorizzazione dei borghi;
- programmazione e gestione dei bandi per la riqualificazione urbana e ambientale del Distretto della Costa e la valorizzazione del settore balneare;
- programmazione e gestione dei contributi alle imprese turistiche per la promozione e commercializzazione;
- programmazione e gestione dei contributi agli EE.LL. per lo sviluppo della rete commerciale e distributiva e la qualificazione dei centri commerciali naturali e delle aree mercatali, dei contributi alle imprese **per l'avvio e lo sviluppo degli esercizi polifunzionali nelle aree a rarefazione commerciale**, nonché dei contributi ai Centri di Assistenza Tecnica per progetti di valorizzazione delle aree commerciali;
- programmazione e gestione dei finanziamenti regionali ad Enti pubblici e gestori privati per la qualificazione e sviluppo del sistema sciistico regionale;
- programmazione e gestione dei finanziamenti regionali afferenti il sistema portuale dell'Emilia-Romagna;
- programmazione e gestione dei contributi (risorse regionali e statali) alle Associazioni dei consumatori riconosciute;
- collaborazione alla programmazione e gestione degli interventi in materia di sport.
- supporto, in termini di collaborazione interistituzionale, ai Comuni del territorio regionale nelle materia di competenza: circolari, pareri e risposte ai quesiti.

Nel periodo emergenziale:

- redazione dei protocolli per la mitigazione del rischio covid-19 per la riapertura delle attività economiche (ricettive, commerciali, balneari, etc.) e partecipazione ai gruppi ristretti delle Regioni per la definizione delle Linee guida nazionali sul tema;
- predisposizione e gestione dei **bandi regionali per l'erogazione dei ristori a varie categorie economiche** (edicole, motonavi da escursione turistica, esercizi di somministrazione alimenti e bevande, discoteche, operatori dello spettacolo viaggiante, fieristi, palestre, attività artigianali da asporto, cinema, imprese culturali, guide turistiche e accompagnatori turistici, maestri di sci, imprese dei comprensori sciistici).

Designazioni:

- rappresentante tecnico ai gruppi di *Coordinamento tecnico delle Regioni* in materia di commercio, turismo e demanio marittimo e per la definizione delle proposte di semplificazione normativa ed ai gruppi ristretti in materia di commercio e demanio marittimo;
- rappresentante Regioni al Tavolo interministeriale permanente in materia di demanio marittimo;
- componente (supplente) del Comitato di **Sorveglianza del "Piano Sviluppo e Coesione" del Ministero del turismo**;
- rappresentante della Direzione nel *"Gruppo interdirezioni per le politiche di governo del territorio"*;
- **componente del "Gruppo di lavoro congiunto wellness valley"**;
- componente del gruppo di lavoro costituito per la gestione e implementazione del progetto europeo denominato *"co-evolve "promoting the co-evolution of human activities and natural systems for the development of sustainable coastal and maritime tourism"* - Programma Interreg Med";
- **componente del "Gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto portodimare - geoportal of tools & data for sustainable management of coastal and marine environment"**;
- **componente dell' Osservatorio regionale sul fenomeno del gioco d'azzardo"**;
- componente del gruppo di lavoro per l'attuazione della strategia regionale per la riduzione dell'incidenza delle plastiche sull'ambiente;
- **componente del "Gruppo di lavoro in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio di proventi da attività criminali e del finanziamento del terrorismo internazionale"**;
- membro del comitato esecutivo Associazione NecsTour;
- partecipazione alla Cabina di regione regionale turismo e cultura.

Fino a novembre 2020: programmazione e gestione delle candidature a progetti europei in ambito turistico sul Programma di Cooperazione Transnazionale **e gestito l'attuazione e la rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento** (Castwater, INHERIT; MD.NET).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 01/01/2012 al 28.02.2018

Comune di Ravenna – sede: Piazzale Farini, 21, 40121 Ravenna

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo determinato: Capo Area Economia e Territorio

a) Direzione dell'Area Economia e Territorio con coordinamento dei seguenti Servizi:

- fino al 31.12.2016: Servizio Suap ed Attività Economiche (commercio, artigianato, pubblici esercizi, strutture ricettive, pubblico spettacolo, demanio marittimo, strutture sanitarie e assistenziali), Servizio Turismo ed Attività Culturali, Servizio Progettazione Urbanistica, Servizio Gestione Urbanistica, Servizio Sportello Unico per l'Edilizia, Servizio Ambiente;

- dall'1.1.2017: Servizio Suap ed Attività Economiche, Servizio Turismo, Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica, Servizio Sportello Unico per l'Edilizia, Servizio Patrimonio.

b) Responsabile del PRU Darsena di città dal 01/01/2012 a conclusione e rendicontazione del Programma (2015);

c) Responsabile del PRUSST "Sistema urbano e sistema portuale nella prospettiva del Corridoio Adriatico" e del PIAU "Programma innovativo in ambito urbano" dal 01/01/2012 ad oggi;

d) Dirigente incaricato per lo sviluppo e il coordinamento del progetto di candidatura sul bando per la qualificazione e sicurezza delle periferie (DPCM 25 maggio 2016): da giugno 2016 ad oggi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/1/2017 al 28.02.2018

Comune di Ravenna – sede: Piazzale Farini, 21, 40121 Ravenna

Pubblica Amministrazione

Oltre all'incarico di Capo Area Economia e Territorio riveste anche l'incarico di

Dirigente Capo Servizio Suap ed Attività Economiche

a) Direzione dell'Area Economia e Territorio (sopra descritta)

b) Direzione del Servizio Suap ed Attività Economiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 01/05/2013 al 30/06/2016

Comune di Ravenna – sede: Piazzale Farini, 21, 40121 Ravenna

Pubblica Amministrazione

Oltre all'incarico di Capo Area Economia e Territorio ha rivestito anche l'incarico di Capo Servizio Progettazione Urbanistica

a) Direzione Area Economia e Territorio (sopra descritta)

b) Direzione del Servizio Progettazione Urbanistica

c) componente del Tavolo tecnico per le politiche di governo del territorio Regione Emilia-Romagna (Decreto N. 3 del 14.11.2016): novembre 2016-gennaio 2017

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 01/06/2009 al 31/12/2011;

Comune di Ravenna – sede: Piazzale Farini, 21, 40121 Ravenna

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo determinato con incarico di Capo Area Programmazione e Sviluppo Economico

Direzione dell'Area Programmazione e Sviluppo Economico con coordinamento dei seguenti

Servizi: Servizio Commercio, Artigianato e Pubblici Esercizi, Servizio Turismo ed Attività Culturali, Servizio Sviluppo Economico e Sportello Unico per le Attività Produttive.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dall' 01.06.2009 al 31/01/2011

Comune di Ravenna – sede: Piazzale Farini, 21, 40121 Ravenna

Pubblica Amministrazione

Oltre all'incarico di Dirigente Capo Area Programmazione e Sviluppo Economico ha rivestito anche l'incarico di Dirigente Capo Servizio Sviluppo Economico e Sportello Unico per le Attività Produttive

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	a) Direzione Area Programmazione e Sviluppo Economico (sopra descritta) b) Direzione Servizio Sviluppo Economico e Sportello Unico per le Attività produttive
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dall' 01/02/2004 al 31/05/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Ravenna – sede: Piazzale Farini, 21, 40121 Ravenna
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione Dirigente a tempo determinato con incarico di Capo Servizio Sviluppo Economico e Politiche per le Imprese
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Direzione del Servizio Sviluppo Economico e Politiche per le Imprese: politiche di sviluppo - programmi e contratti d'area; pianificazione economica; porto; marketing territoriale; politiche del lavoro, statistica, Sportello Unico per le Attività Produttive; demanio marittimo, strutture ricettive e qualità dell'accoglienza turistica. Responsabilità dirigenziali: di risultato, di coordinamento e direzione degli uffici assegnati, di gestione risorse umane, strumentali ed economiche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dall' 01/03/2000 al 30/01/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Ravenna – sede: Piazzale Farini, 21, 40121 Ravenna
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione Dipendente e tempo indeterminato - Incarico di Posizione organizzativa nel Servizio Pianificazione Economica e Sportello Unico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Incarico di Posizione organizzativa nel Servizio Pianificazione Economica e Sportello Unico, con responsabilità di procedimento e di coordinamento del personale assegnato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dall' 01/09/1997 a 29/02/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Ravenna – sede: Piazzale Farini, 21, 40121 Ravenna
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione Dipendente e tempo indeterminato - Funzionario Amministrativo nel Servizio Pianificazione Economica e Sportello Unico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	-Incarico di Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive dal 27/05/1999 al 31/01/2011; -Responsabile di progetto dell'Azione A del Programma Speciale dell'Area Portuale di Ravenna
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 30/07/1996 al 30/08/1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Lugo – sede:
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione Dipendente e tempo indeterminato – Istruttore Direttivo Amministrativo con incarico di gestione del Servizio Programmazione Economica ed Attività Produttive
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione procedure per attività di impresa; pianificazione economica e studi; coordinamento del Servizio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01/06/1994 al 29/07/1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Lugo – sede:
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione Dipendente e tempo indeterminato – Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Programmazione Economica ed Attività Produttive
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione procedure per attività di impresa; pianificazione economica e studi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Da oggi al 1997

Corsi e seminari svolti in qualità di dipendente-Dirigente della Regione Emilia-Romagna:

- 18/10/2024 – 20/11/2024: 9104 Corso per Dirigenti - competenze di leadership e manageriali per la gestione di persone e obiettivi - laboratori pratici;
- 28/10/2024: 9366 Esercizio provvisorio e gestione del bilancio 2024;
- 17/05/2024- 7/06/2024: 9104- corso per Dirigenti - competenze di leadership e manageriali per la gestione di persone e obiettivi - coaching di gruppo tra Dirigenti
- 16/11/2020-23/11/2020: 8143 corso sicurezza Dirigenti - incontro formativo obbligatorio ai sensi del D.LGS 81/08;
- 4/12/2019: 7869 - Aiuti di Stato: approfondimento ambito cultura e turismo;
- 1/10/2018: 7518 - Aspetti operativi sul tema degli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi del D. lgs. 50/201;

Corsi e seminari svolti in qualità di dipendente-Dirigente del Comune di Ravenna:

- 26/05/2016 - **"Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione (d.lgs. 18 aprile 2016 n.50)" ore 6.**
- 19/01/2016 - **"Giornata della trasparenza 2016: legalità e trasparenza per lo sviluppo degli enti ore 3,25**
- 15/01/2015 - **"Giornata della trasparenza: incontro pubblico in tema di anticorruzione, trasparenza e legalità";**
- 9/10/2014-10/10/2014-Corso per dirigenti e quadri "Essere manager oggi nella pubblica amministrazione" date: 2 giornate ore 13,75;
- 6/10/2014 - Corso per il personale del Comune di Ravenna in tema di anticorruzione, trasparenza e legalità ore 4;
- 22/09/2014 - Incontro formativo "il nuovo ordinamento contabile degli enti locali" ore 4;
- 20/06/2014 - **"Nuovo ordinamento contabile degli ee.ll.": incontro formativo rivolto a giunta e ruoli direttivi ore 3,25;**
- 12/12/2013- **Corso "Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico pubblica amministrazione (MEPA)";**
- 11/10/2012 - Seminario sulle "novità in materia di accesso agli atti e gestione delle conferenze di servizio";
- 10/07/2012 - Corso "novità in materia di semplificazione amministrativa ore 7,50;
- 12/06/2012 Corso "la riforma della l.241/90 e le novità sul procedimento amministrativo";
- dal 29/06/2011-16/09/2011 corso "Principali novità in tema di appalti di lavori, servizi e forniture, d.lgs.163/2006", 1 giornata;
- dal 07/04/2011 al 19/05/2011 -Corso "disciplina dei contratti: cottimi fiduciari di beni e servizi", Ente Organizzatore: Comune di Ravenna, 12 ore;
- 03/03/2011-Corso sul codice di condotta e benessere organizzativo per dirigenti e quadri: Ente Organizzatore: Comune di Ravenna in data:
- 01/02/2011: Il front SUAP - Ente Organizzatore: Comune di Ravenna;
- 21/01/2011: Corso sull'"applicazione del diritto societario" Ente Organizzatore: Comune di Ravenna;
- 29/11/2010: Corso sulla nuova Intranos per la firma digitale di provvedimenti e determine per Dirigenti, Ente Organizzatore: Comune di Ravenna;
- dal 21/10/2010 al 14/12/2010: Corso "La Leadership per una moderna P.A.", Ente Organizzatore Comune di Ravenna: ore 42;
- 07/06/2010 - Corso: Il recepimento della Direttiva Servizi 123/Ce/2006, Ente Organizzatore: SAV consulenza e marketing;
- 13/05/2010-14/05/2010 -Corso" la terza riforma del lavoro nelle PA :l. 4 marzo 2009, n.15-d. lgs. 27 ottobre 2009, n.150", Ente Organizzatore: Comune di Ravenna;;
- 16/12/2009 -Corso **"le determinazioni dirigenziali con firma digitale", Ente**

Organizzatore: Comune di Ravenna;

- 17/02/2009 -Seminario sulla responsabilità sociale e lavoro etico, Ente Organizzatore: Comune di Ravenna;;
- 20/01/2009 -Seminario "la nuova disciplina sul procedimento amministrativo" Ente Organizzatore: Comune di Ravenna;;
- 04/02/2008 -Giornata formativa sul tema del "nuovo modello organizzativo Lean Government" Ente Organizzatore: Comune di Ravenna;
- 08/05/2007 - Corso base sul "Sistema di Gestione Ambientale"- EMAS Ente Organizzatore: Comune di Ravenna;
- 30/05/2006 -Seminario sul "Procedimento Amministrativo Telematico" Ente Organizzatore: Comune di Ravenna;;
- 10/01/2006 e 12 /01/2006 -Corso sui Servizi di Front-Office - Area Concessioni E Autorizzazioni - Progetto People, Ente Organizzatore: Comune di Ravenna;;
- 13/09/2005 -Seminario "Procedimento amm.vo e accesso ai documenti amm.vi dopo le leggi 15/2005 e 80/2005, Ente Organizzatore: Comune di Ravenna;
- 19/01/2005 -Corso regole e suggerimenti operativi per la redazione dei testi regolamentari del comune , Ente Organizzatore: Comune di Ravenna;;
- 25/11/2004 -Corso "La gestione dei processi d'acquisto dopo il D. Lgs. 168/2004;
- 21/10/2004 -Corso "Integrazione dei metodi Ecobudget e Clear";
- 08/10/2004 -Corso "La gestione del demanio marittimo: compiti e funzioni degli EE.LL.";
- 28/04/2004 -Corso sperimentale per firma digitale Dirigenti;
- 19/01/2004-17/05/2004 Corso per Dirigenti e Quadri: Lo sviluppo di competenze trasversali";
- 02/12/2003-18/12/2003 -Ciclo di seminari "La governance e la riforma costituzionale delle autonomie locali" organizzato dal Consorzio Prov.le per la Formazione);
- 30/10/2003-Seminario interno: "Nuovo regolamento di contabilità del Comune di Ravenna;
- 03/07/2003-Seminario interno: "Il Nuovo Regolamento dei contratti del Comune di Ravenna: aspetti innovativi e modalità operative";
- anno 2002-2003 - Partecipazione al gruppo di lavoro "Concessioni-autorizzazioni" del progetto di e-government cui partecipa il Comune di Ravenna denominato "People";
- 14/11/2002 -Seminario sullo Sportello Unico per le attività produttive organizzato dal FORMEZ, svoltosi a Forlì;
- 20/05/2002 -Seminario su Interreg III B organizzato dalla Regione Emilia-Romagna svoltosi a Bologna;
- 28/01/2002 -corso: "I fondi strutturali per lo sportello SUAP" organizzato dal Consorzio Provinciale per la Formazione Professionale-Carrefour;
- Sperimentazione della Comunità Sportello Impresa a cura del Formez, promossa dal Ministero della Funzione Pubblica, comunità virtuale operativa dal 2002;
- 31/10/2001-Seminario "Un anno di politica industriale regionale" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna svoltosi a Bologna
- 25/10/2001 -Seminario sul tema "Know-how per l'utilizzo dei fondi strutturali" organizzato dal Consorzio Provinciale per la Formazione Professionale;
- 4/06/2001-5/06/2001 -Corso di formazione organizzato dal Comune di Ravenna relativo a "studi di fattibilità e analisi costi-benefici";
- Marzo 2001-febbraio 2002 -Progetto pilota per la sperimentazione di un sistema di formazione a distanza per gli operatori di sportello Unico organizzato dalla Regione Emilia-Romagna;
- 29/11/2000 -Corso di aggiornamento a cura della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema: "Il regime degli interventi edilizi (concessioni, autorizzazioni e denunce di inizio attività) svoltosi a Roma
- 23/11/2000-19/12/2000-Corso di formazione organizzato dal Comune di Ravenna "il sistema di affidamento dei servizi e delle forniture";
- 12/10/2000-13/10/2000 -Corso di perfezionamento a cura della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema: "La riforma della conferenza dei servizi e gli strumenti di programmazione negoziata" svoltosi a Roma;
- 09/10/2000-12/02/2001-Corso di formazione organizzato dal Comune di Ravenna "lo

	<p>sviluppo dei quadri, figure chiave nell'assetto organizzativo del Comune";</p> <ul style="list-style-type: none"> – 01/02/2000-Follow-up del corso organizzato dal Comune di Ravenna "strumenti di qualità per facilitatori"; – 20/12/1999-Corso di formazione base organizzato dal Comune di Ravenna per impiegati (L. 626/94) – 14/04/1999-17/07/1999-Attività di sperimentazione del "Laboratorio sullo Sportello Unico per le Attività Produttive", coordinato dall'ERVET S.p.A. e promosso dalla Regione Emilia-Romagna (per tot. 36 ore); – 24/03/1999-21/05/1999 -Corso di formazione organizzato dal Comune di Ravenna svolto dalla Soc. Galgano relativo agli "Strumenti di qualità per facilitatori", (32 ore); – 10/09/1998-11/11/1998 -Corso organizzato dal Comune di Ravenna per lo "sviluppo manageriale del personale" (28 ore); – 30/04/1998-Corso di formazione organizzato dal Comune di Ravenna per dipendenti neo-assunti – 15/12/1997-16/12/1997-Corso di formazione organizzato dal Comune di Ravenna "il sistema di lavoro per progetti"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1994 - 1996</p> <p>Corsi e seminari svolti in qualità di dipendente del Comune di Lugo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Corso di formazione informatica per l'uso di word come dipendente del Comune di Lugo; – Apprendimento in autoformazione dell'utilizzo dei programmi informatici: Excel, Power Point, ABC Flow Chart, Eudora, Internet Explorer, Access (base);
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno accademico 1992-1993</p> <p>Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bologna</p> <p>Indirizzo professionale, con numerosi esami in materia giuridica (diritto pubblico, diritto privato, diritto internazionale, diritto commerciale etc.)</p> <p>Laurea magistrale in Economia e commercio conseguita in data 26.07.1993</p> <p>/</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno scolastico 1985-1986</p> <p>Liceo Scientifico A Oriani di Ravenna</p> <p>Diploma di Maturità scientifica</p> <p>/</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Nell'ambito dell'esperienza professionale come Dirigente presso il Comune di Ravenna e la Regione Emilia-Romagna ho maturato e sviluppato le seguenti capacità e competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elevata capacità relazionale e comunicativa - spiccata attitudine ai rapporti interpersonali ed al lavoro in "team" - buona capacità di mediazione e nella risoluzione di potenziali conflitti - elevate capacità organizzative e di coordinamento di persone - considerevole esperienza nella programmazione e gestione di risorse finanziarie anche importanti (capacità di pianificazione, gestione e controllo) - approfondita conoscenza di strumenti e programmi informatici ed informativi e forte propensione all'innovazione
MADRELINGUA	Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione

Ascolto

B1

Lettura

B1

Parlato

Interazione

B1

Produzione orale

B1

Scritto
Produzione
scritta
B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito dell'esperienza professionale maturata presso il Comune di Ravenna e la Regione Emilia-Romagna ho sviluppato la mia naturale attitudine ai rapporti interpersonali ed acquisito elevata capacità di relazione e comunicativa, stante che il ruolo di Dirigente rivestito ha comportato:

- una consistente attività di relazione diretta con il pubblico inteso come utente-cliente, per la risoluzione di problematiche anche complesse (operatori commerciali, turistici etc.)
- una frequente e proficua attività di cooperazione istituzionale e di concertazione con altri Enti pubblici (in particolare Comuni, Province, CCIAA) e di concertazione con organismi di rappresentanza quali Associazioni di categoria e sindacali, Ordine e Collegi;
- una costante attività di condivisione e confronto con i Dirigenti delle altre Regioni e con i Ministeri.

Ho altresì sviluppato le mie capacità comunicative con la partecipazione in qualità di docente a molteplici seminari, corsi, convegni.

Al di fuori dell'ambito lavorativo segnalo di avere praticato nuoto agonistico prima nella UISP e poi nel Ravenna Nuoto per circa una decina di anni, sviluppando il "senso di appartenenza" alla squadra e ottimi rapporti interpersonali in tale ambito.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In qualità di Dirigente ho sviluppato capacità di direzione diretta e di coordinamento di persone, risolvendo criticità, evitando conflitti, adoperandomi per creare un buon clima organizzativo e per valorizzare le competenze altrui.

In considerazione delle attitudini al "lavoro in team", presso il Comune di Ravenna mi sono stati affidati diversi incarichi di supervisione e di coordinamento di gruppi di lavoro su tematiche trasversali all'Ente e per la candidatura ed attuazione di progetti europei e presso la Regione Emilia-Romagna sono stata designata quale componente di gruppi di lavoro trasversali ed interdirezionali e nei gruppi di coordinamento delle Regioni nella materie di competenza.

In ragione delle complessità della struttura diretta e della interdisciplinarietà degli ambiti di intervento in cui ho operato (commercio, turismo, edilizia ed urbanistica, ambiente etc.) ho sviluppato particolari competenze di pianificazione e di problem solving.

Ho altresì coordinato e gestito progetti e programmi complessi sia presso il Comune di Ravenna (Dirigente responsabile del Programma di Riqualificazione urbana, del Programma Speciale d'Area del Porto, del PRUST- Programma di riqualificazione urbana e per lo sviluppo sostenibile, del PIUA- Programma Porti e stazioni, Progetto candidato al bando periferie; altri progetti ammessi a finanziamenti regionali, statali e comunitari), che presso la Regione Emilia-Romagna (Responsabile dell'attuazione dell'Asse V POR-FESR; Responsabile dell'Accordo straordinario della montagna con Ufficio Sport della Presidenza del Consiglio), gestendo pertanto risorse finanziarie considerevoli e rendicontazioni complesse.

In qualità di Capo Area presso il Comune di Ravenna ho inoltre progettato ed attuato diverse riorganizzazioni interne di uffici e Servizi (Demanio Marittimo, SUAP ed Attività Economiche, SUE), al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e della qualità del servizio all'utente-cliente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In ambito professionale ho maturato una considerevole conoscenza e attitudine all'utilizzo delle tecnologie informatiche, nonché ai programmi per la gestione telematica delle procedure (sistemi di protocollazione, gestionali, etc.) e di sistemi informativi (GIS). Ciò mi ha consentito di applicare ai Servizi diretti e coordinati diverse innovazioni in termini di gestione telematica delle pratiche (ad es. progettazione del portale SUAP di Ravenna), di dematerializzazione e di ideazione di strumenti innovativi di marketing territoriale (ad esempio Mira- Marketing Integrato Ravenna). Presso la Regione Emilia-Romagna si attua la gestione bandi di competenza attraverso il portale telematico dedicato "Sfinge" e si è altresì collaborato con APT Servizi s.r.l. all'innovazione del portale Emilia-RomagnaTurismo ed avviato, in collaborazione con l'Ufficio Statistica Regionale ed APT Servizi s.r.l., l'integrazione tra detto portale e turismo 5.

PATENTE/I	Patente di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	attività di docenza – pubblicazioni

Ho svolto attività di docente/relatore ai seguenti convegni/seminari:

- Dal 2018 ad oggi ha fatto da relatrice a diversi Webinar organizzati dal Settore regionale in favore degli operatori delle Associazioni di categoria su molteplici argomenti: il nuovo sistema turistico regionale; la nuova normativa regionale in materia di condhotel; il sistema di accoglienza turistica in regione Emilia-Romagna; il Codice Identificativo regionale e nazionale per le strutture turistiche del turismo;
- Relatrice al convegno **“Il valore dell'impatto sociale del sistema regionale** dei ritiri di mercato nel settore ortofrutticolo”, organizzato dalla Regione Emilia-Romagna, Bologna 17 febbraio 2025;
- Relatrice al convegno **“Rigenerare la città attraverso l'economia circolare: il ruolo dei mercati ambulanti e dei nuovi hub urbani e di prossimità in Emilia-Romagna”** organizzato dal Cluster Economia Urbana, presso Ecomondo, Rimini 6 novembre 2024,
- Relatrice al convegno **“Economia urbana, commercio e attività di prossimità”**, promosso da Confesercenti ER, Bologna, 13 giugno 2024;
- Relatrice al convegno **“Il turismo in Emilia-Romagna – un'analisi di medio termine”**, organizzato in collaborazione Unioncamere ER ed ISNART, via web , 11 aprile 2024,
- Relatrice al convegno **“Idee e percorsi di innovazione per un turismo sostenibile”** - Giornata di confronto promossa dal Clust-ER Turismo e Art-ER - Bologna, 1 marzo 2024;
- Relatrice al convegno **“Commercio urbano. quale futuro”**, promosso da Confesercenti Ferrara, Ferrara 27 giugno 2023;
- **Relatrice al convegno “Verso una visione strategica del fiume Po”** promosso dalla Regione Emilia-Romagna – Piacenza 1 dicembre 2022;
- Relatrice alla Giornata dell'Economia Solidale dell'**Emilia-Romagna**, organizzato dal Forum dell'**Economia solidale**, Bologna 22 marzo 2019;
- **Seminario “La variante RUE a Ravenna: Nuove regole e nuove opportunità per la casa”** organizzato da ASPPI in data 6 ottobre 2016.
- **Seminario su “Rischio sismico: Contributi a fondo perduto per interventi di prevenzione del rischio sismico per privati e imprese nei comuni di Ravenna e Alfonsine**, organizzato da CNA e Collegio Geometri in data 4.10.2016;
- UrbanPromo – Bologna 9 Novembre 2012 - **“Le città innovative. Rigenerazione urbana: strumenti per uno sviluppo competitivo e sostenibile”**
- **Seminario ANCI “Il DPR 160/2010 (semplificazione e riordino SUAP) e il DPR 159/2010 (Agenzie per le imprese)**; Bologna 30 novembre 2010.
- **Seminario applicazione DPR 160/2010 (riordino SUAP) e DPR 159/2010 (agenzie per le imprese)** in relazione ad attività agricole; Bologna, 25 novembre 2010;

- Seminario rivolto ai dipendenti dei Comuni della provincia, organizzato dalla Provincia di Ravenna, svoltosi in data 4.02.2003 sul tema “Via e screening”, con intervento dal titolo “funzioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive nell’ambito delle procedure previste dalla LR 9/1999”.
- Corso per operatori degli Sportelli Unici della provincia di Ravenna organizzato dal Consorzio provinciale per la formazione professionale (anno 2001);
- Seminario “Lo Sportello Unico e la VIA” organizzato dall’Associazione Italiana Analisti ambientali presso il Centro-VIA di Milano il 19.1.2001;
- “Corso di formazione sulla valutazione di impatto ambientale in Emilia-Romagna”, organizzato dall’Assessorato Agricoltura, Ambiente Sviluppo Sostenibile della Regione Emilia-Romagna, con un intervento sul tema “sportello Unico e VIA” svoltosi a Rimini il 8.1.2001;
- Corsi (anni 2000 e 2001) di preparazione a diversi concorsi per Pubbliche Amministrazioni organizzati da ECAP nelle seguenti materie: Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Procedimento amministrativo, Contabilità degli Enti Locali;
- Seminario sugli sportelli unici svoltosi a Mesagne (Brindisi) il 14 febbraio 2000;
- Seminario sullo Sportello Unico organizzato dalla CESCOT, svoltosi in data 16.12.1999;
- Seminario su “Lo sportello unico per lo sviluppo locale” a cura di CRESME Ricerche S.p.A., svoltosi a Procida il 18 ottobre 1999;
- Seminario di aggiornamento “L’attuazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive” a cura di CISEL ed ISSEL svoltosi a Rimini il 22 settembre 1999, a Bari l’11 ottobre 1999 e a Roma il 26 ottobre 1999;
- Seminario di aggiornamento “L’istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive” a cura di CISEL ed ISSEL svoltosi a Rimini 13-15 aprile 1999 e a Roma 27-29 aprile 1999;
- Seminario di approfondimento sull’Istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive a cura dell’ANCI Emilia-Romagna svoltosi a Bologna il 15.1.1999;
- Convegno “Il Decreto Legislativo 31 marzo, 1998, n. 114 e la normativa di attuazione della Regione Piemonte” organizzato dall’AISEP – Associazione Italiana Studi Enti Pubblici, svoltosi a Brandizzo (TO) il 16 giugno 1999 e a S. Secondo di Pinerolo (TO) il 17 giugno 1999.

Ho pubblicato, in qualità di autore, i seguenti testi:

- Capitolo “Commercio” dell’Agenda dei Comuni, Edizioni Caparrini, edizione anni 2006 e 2007;
- “Lo Sportello Unico per le Attività Produttive” – Guida operativa alla gestione: analisi della normativa e dei procedimenti, soluzioni alle problematiche applicative, **modulistica**” – EDK Editore s.r.l. 2006;
- Capitolo “Commercio e Pubblici Esercizi” dell’Agenda dei Comuni, Edizioni Caparrini, edizione anni dal 1999 al 2005;
- “Nuovo Manuale Operativo del Commercio”, Edizioni Gaspari, 1998;
- “Manuale Operativo del Commercio”, Edizioni Gaspari, 1997.
-

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORTONE, GIUSEPPE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 2016 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE)
Via Po 5, 40139 Bologna
www.arpae.it
- Tipo di azienda o settore
L'Agenzia svolge attività relative al monitoraggio ambientale (8 sistemi di monitoraggio e valutazione dello stato dell'ambiente, costituiti da oltre 20 reti di sorveglianza in continuo sulle varie matrici ambientali) alle analisi di laboratorio (3 Laboratori Integrati e 1 tematico), al controllo e alla vigilanza (oltre 8845 interventi nel 2024), alle autorizzazioni e concessioni in campo ambientale ed energetico (circa 6469 procedimenti nel 2024, tra AIA, AUA, VIA, VAS, concessioni, certificazioni ambientali in vari ambiti; www.arpae.it). La dotazione di Arpae è di circa 1.200 unità di personale, con circa 70 dirigenti, con un bilancio annuale di oltre 90 milioni di euro.
- Tipo di impiego
Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE)
(Incarico di funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 19 del DLGS n. 165/2001, 2006/2025, Aspettativa ENEA (L2F3-PRIMR) senza retribuzione, ma valida ai fini della maturità di servizio)
- Principali mansioni e responsabilità
E' stato il responsabile della riorganizzazione di Arpae, ai sensi della L.R. 13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana, Province e Regione ET". La nuova Arpae ha assorbito le funzioni e il personale dei servizi ambiente delle Province e della Regione ER. Unica Agenzia ambientale in Italia con competenze in materia di prevenzione e di amministrazione attiva in campo ambientale ed energetico. La riorganizzazione ha previsto l'omogeneizzazione contrattuale di tutto il personale e la definizione dell'ambito territoriale di scala sovraprovinciale e con rafforzamento delle articolazioni centrali dell'Agenzia. Con il nuovo assetto sono stati costituiti, tra l'altro, gli Osservatori Clima ed Energia.

E' responsabile di numerosi progetti di innovazione.. Tra i principali temi presidiati:

- Ambiente/salute, l'epidemiologia e la tossicologia ambientale, anche attraverso l'istituzione di una Struttura Tematica Ambiente, Prevenzione e Salute. Partecipazione ai Progetti operativi di ricerca in ambito PNC/PNRR "Salute, Ambiente, Clima e Biodiversità
- Blue growth, la meteorologia e il cambiamento climatico.
- Rilevanti le attività degli osservatori Energia e Clima e il supporto alla Regione Emilia-Romagna per la redazione dei principali piani (aria, risorse idriche, gestione del rischio alluvioni, rifiuti, bonifiche dei siti contaminati, amianto, prevenzione), per la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e l'attuazione dell'Agenda 2030, la strategia per la decarbonizzazione al 2050.
- Innovazione Digitale: Il Sistema Autorizzativo Regionale Ambientale (Il Precompilato Ambientale-Aurea); il Gemello Digitale per la qualità dell'aria regionale (VERA); il Gemello Digitale per la sicurezza idraulica e il dissesto idrogeologico

E' Presidente di AssoArpa, Associazione delle agenzie regionali e delle Province Autonome in Italia per la Protezione dell'Ambiente (ARPA). Come Presidente AssoArpa ha coordinato le Arpa e le Appa nella predisposizione e attuazione del Programma di "Investimento Infrastrutture" del Piano Nazionale Complementare (PNC) al PNRR "Salute, Ambiente, Clima e Biodiversità, per circa 122 milioni di euro.

In qualità di membro del Consiglio di Sistema Nazionale a rete di Protezione dell'Ambiente (Snpa), istituito con la Legge 132/2016, è coordinatore delle attività sulla "Riduzione dell'inquinamento per la salute dei cittadini".

E' designato in rappresentanza di Snpa nella Commissione di Sorveglianza sui Piani di Sicurezza dell'Acqua ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 18/2023. E' iscritto nell'Elenco dei team Leaders dei Piani di Sicurezza dell'Acqua (PSA) qualificati dell'Istituto Superiori di Sanità.

È Referente Nazionale della rete Eionet dell'Agenzia Ambientale Europea per i temi Ambiente/Salute.

E' Esperto nazionale designato nell'ambito della Raccomandazione (UE) 2021/472 relativa alla istituzione della rete sorveglianza sistematica del SARS-CoV-2 e delle sue varianti nelle acque reflue.

E' membro del gruppo di lavoro del Piano Nazionale di contrasto all'antimicrobico resistenza (PNCAR 2022-2025).

E' "Componente dell'Osservatorio Ambientale "Autostrada A14 Bologna – Bari - Taranto tratto Bologna Borgo Panigale – Bologna San Lazzaro – Potenziamento in sede del sistema autostradale e tangenziale di Bologna", costituito con decreto del Ministro della Transizione Ecologica n. 29 del 20 gennaio 2022,

Fa parte del Gruppo di Lavoro finalizzato per la modifica e/o dell'Allegato tecnico al decreto 15 luglio 2016, n. 173 "Regolamento recante modalità e criteri tecnici per l'autorizzazione all'immersione in mare dei materiali di escavo di fondali marini" – Decreto direttoriale del MASE n. 34 del 8 febbraio 2024

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

GENNAIO 2007- FEBBRAIO 2016

Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa

Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna. www.regione.emilia-romagna.it

- Tipo di azienda o settore

La Direzione Generale ha competenze relative a Ambiente, Sicurezza Territoriale e Difesa della Costa, Sviluppo sostenibile, Consorzi di bonifica, Agenzia interregionale per il Po (AIPO), e infine Regolazione economica dei servizi pubblici ambientali (acqua e rifiuti).

Organico di circa 560 persone, di cui 16 dirigenti, articolato in 14 Servizi e 9 sedi operative in tutte le Province della Regione Emilia-Romagna (ex Geni Civili), con un budget di circa 80 milioni di euro all'anno.

- Tipo di impiego

Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa

(Incarico di funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 19 del DLGS n. 165/2001, 2006/2015, Aspettativa ENEA (L2F3-PRIMR) senza retribuzione, ma valida ai fini della maturità di servizio)

Il sottoscritto ha rilasciato la regolarità amministrativa di centinaia di Valutazioni di impatto ambientale (VIA) di competenza regionale, Valutazione Ambientali Strategiche (VAS) di competenza della Regione Emilia-Romagna, e ha coordinato attraverso il Servizio regionale preposto l'attività di rilascio, monitoraggio e controllo di numerose Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA). Di seguito le principali attività tecnico/amministrative condotte e le responsabilità ricoperte:

- Responsabile della attuazione del Piano Regionale per la gestione dei rifiuti, 2014;
- Coordinatore delle attività tecniche a supporto della Legge Regionale 16/2015 sulla economia circolare e la riduzione della produzione di rifiuti;
- Coordinatore delle attività per l'attuazione del Piano Regionale Integrato per la Qualità dell'Aria, 2014;
- Coordinatore delle attività tecnico/giuridiche per formazione e approvazione delle Leggi Regionali: Regolazione dei servizi Acqua e Rifiuti (LR 23/2011), Consorzi di Bonifica (LR 7/2012 e succ.); riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di rete natura 2000 (LR 24/2011); norme riduzione del rischio sismico (LR 19/2008); riorganizzazione Servizi tecnici bacino;
- Responsabile dell'attuazione dell'Accordo di Programma Quadro in materia di bonifiche e ripristino ambientale del sito di bonifica di interesse nazionale "Fidenza" tra Ministero Ambiente, Ministero dello Sviluppo Economico, Regione Emilia-Romagna, Provincia di Parma, Comune di Fidenza;
- Responsabile dell'attuazione dell'accordo di programma triennale per il dissesto idrogeologico con lo stanziamento di euro 154.879.629 da parte del Ministero dell'Ambiente e della Regione, per la mitigazione del rischio nelle aree a rischio idrogeologico molto elevato, e per fronteggiare l'erosione costiera;
- Responsabile dell'attuazione dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Tutela delle Acque e Gestione Integrata delle Risorse Idriche tra Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Ambiente, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, Regione Emilia-Romagna;
- A seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 che hanno colpito la Regione Emilia-Romagna, presidio e coordinamento:
 - Piano di emergenza per la sicurezza idraulica dei territori interessati dal sisma;
 - Formazione delle norme tecniche di riferimento, delle operazioni di raccolta, smaltimento e recupero delle macerie;
- Funzionario incaricato dal Presidente della Regione Emilia-Romagna per la soppressione e liquidazione delle Agenzie Provinciali per la regolazione dei Servizi Idrici e di Gestione dei Rifiuti Urbani (ATO), e per la realizzazione e l'avviamento dell'Agenzia Regionale di Regolazione degli stessi servizi (ATERSIR);
- Segretario dell'Autorità dei Bacini Regionali (Fiumi Romagnoli) sino al 1 febbraio 2016;

- Date (da – a) **LUGLIO 2001 - DICEMBRE 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Emilia-Romagna
 Servizio Tutela e Risanamento Acqua
 Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna
<https://www.regione.emilia-romagna.it>
 - Tipo di azienda o settore

Il Servizio ha competenza in materia di autorizzazioni allo scarico, demanio idrico, pianificazione di settore e regolazione economica del servizio idrico integrato. Organico di circa 19 persone.
 - Tipo di impiego

Responsabile del Servizio Tutela e Risanamento Acqua Regione Emilia-Romagna
(Aspettativa ENEA ((L2F3-PRIMR) senza retribuzione, ma valida ai fini della maturità di servizio, per incarico di funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 19 del DLGS n. 165/2001, 2001/2006)
 - Principali mansioni e responsabilità

Il sottoscritto è stato:

 - Responsabile dell'Accordo di programma quadro "TUTELA DELLE ACQUE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE IDRICHE" tra Regione Emilia-Romagna e Ministero dell'Ambiente, per la realizzazione di un programma di interventi pari a circa 151 milioni di Euro di cui 125 derivanti dal sistema regionale e 26 dallo Stato
 - Coordinatore redazione del Piano di Tutela delle Acque Regionale, 2005;
 - Coordinatore della strategia regionale per la Gestione Integrata delle Zone Costiere, 2005.
 - Coordinatore delle attività per la definizione del metodo tariffario per la regolazione e la determinazione della tariffa del Servizio idrico integrato in Emilia-Romagna Decreto Presidente della Giunta Regionale N.49/2006
-
- Date (da – a) **1998 - LUGLIO 2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA)
 Centro Ricerche di Bologna
 Via Martiri di Monte Sole, 4 - 40129 Bologna
<https://www.enea.it/it>
<http://www.bologna.enea.it/>
 - Tipo di azienda o settore

Il Centro Ricerche di Bologna ospita circa 240 dipendenti, impegnati principalmente sulle tematiche della sicurezza dei reattori nucleari, delle misure e tecniche antisismiche, dello sviluppo di strumenti per l'analisi e valutazione delle politiche ambientali - con una attenzione particolare alle attività di Life Cycle Assessment – e della tutela e valorizzazione dell'innovazione di prodotto.
 - Tipo di impiego

Primo Ricercatore Secondo Livello (L2F3-PRIMR)- Responsabile della Sezione "Depurazione e Ciclo dell'Acqua" - Centro Ricerche di Bologna
 - Principali mansioni e responsabilità

Il sottoscritto ha coordinato una Sezione costituita da 20 unità di personale, con sede a Roma e Bologna, con impegno prevalentemente concentrato in:

 - Studi, analisi e valutazione di sistema connessi alla gestione del ciclo dell'acqua;
 - Sviluppo, sperimentazione, valutazione e validazione in campo di sistemi, processi, tecnologie ed impianti per il trattamento, il riciclo e il riuso delle acque;
 - progetti di ricerca europei e nazionali con Istituzioni pubbliche e private per un importo complessivo pari a 13,3 miliardi di lire, in qualità di Responsabile.
-
- Date (da – a) **1998 – 1996**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA)
 Centro Ricerche di Bologna
 Via Martiri di Monte Sole, 4 - 40129 Bologna
<https://www.enea.it/it>
<http://www.bologna.enea.it/>
 - Tipo di azienda o settore

Il Centro Ricerche di Bologna ospita circa 240 dipendenti, impegnati principalmente sulle tematiche della sicurezza dei reattori nucleari, delle misure e tecniche antisismiche, dello sviluppo di strumenti per l'analisi e valutazione delle politiche ambientali - con una attenzione particolare alle attività di Life Cycle Assessment – e della tutela e valorizzazione dell'innovazione di prodotto.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente del responsabile della Sezione “Depurazione e Ciclo dell’Acqua” - Centro Ricerche di Bologna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento scientifico dei programmi di intervento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>1996 – 1990</p> <p>Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) Centro Ricerche di Bologna Via Martiri di Monte Sole, 4 - 40129 Bologna https://www.enea.it/it http://www.bologna.enea.it/</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Il Centro Ricerche di Bologna ospita circa 240 dipendenti, impegnati principalmente sulle tematiche della sicurezza dei reattori nucleari, delle misure e tecniche antisismiche, dello sviluppo di strumenti per l'analisi e valutazione delle politiche ambientali - con una attenzione particolare alle attività di Life Cycle Assessment – e della tutela e valorizzazione dell'innovazione di prodotto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ricercatore presso la Sezione “Depurazione e Ciclo dell’Acqua” - Centro Ricerche di Bologna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di studio e ricerca inerenti trattamenti biologici e chimico/fisici innovativi di acque reflue, rimozione dei nutrienti, trattamento di rifiuti organici, acque sotterranee e suoli inquinati; • Progettazione e consulenza per le emergenze ambientali relative al risanamento laguna di Orbetello e fiume Sarno.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>1990 -1983</p> <p>Centro Ricerche Produzioni Animali Viale Timavo 43/2, 42121 Reggio Emilia http://www.crpa.it/nqcontent.cfm?a_id=1109&tt=crpa_www&aa=crpa&sp=crpa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Attivo dal 1972, il Centro Ricerche Produzioni Animali - CRPA S.p.A. mette la propria esperienza al servizio di privati ed enti pubblici nei settori agroalimentare e ambientale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ricercatore a contratto nel settore "Energia e Ambiente"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sperimentazione impianti di trattamento aerobici, anaerobici, chimici e fisici, impianti di biogas.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

19 luglio 1983

Università degli studi di Parma

Scienze Biologiche - indirizzo ecologico

Laurea in Scienze Biologiche (voto di laurea 110/110)

Iscritto alle liste speciali dell'Albo Nazionale dei Biologi dal 05/07/1985, Elenco Speciale

Sezione A - Num. iscrizione: EA_007546

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione

Ascolto

C1

A1

Lettura

C1

A2

Interazione

C1

A1

Parlato

Produzione orale

C1

A1

Scritto

Produzione scritta

C1

A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

POSSIEDE BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE SCIENTIFICHE E GESTIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

POSSIEDE BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA PLURIENNALE DI DIRETTORE GENERALE E RESPONSABILE DI SERVIZIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B, patente nautica oltre le 12 miglia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In data 19 febbraio 2025, con Decreto del Presidente ISS, è risultato vincitore della procedura pubblica selettiva, comparativa, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto superiore di sanità per il conferimento dell'incarico a tempo determinato, con durata triennale rinnovabile, del Direttore del Dipartimento Ambiente e Salute

Docenze, pubblicazioni, progetti, presentazioni, conferenze, seminari, appartenenza a gruppi/ associazioni

Iscritto all'Anagrafe dei Direttori Generali dell'ISPRA e delle ARPA ai sensi dell'art. 8 della L. 132/2016

*Iscritto Albo Idonei all'esercizio dell'attività di direttore di Parco Nazionale
Direttore della Rivista "Ecoscienza" (ISSN 2039-0432)*

Professore a Contratto presso l'Università degli Studi di Padova – Corso di Laurea di Ingegneria Ambientale e il Territorio di "Impianti di trattamento delle acque di rifiuto" (2001/2004).

*Esperto incaricato per le emergenze e la tutela delle Acque interne
Ministero dell'Ambiente (1999-2011).*

Membro della delegazione della Commissione Europea

Nell'ambito del Programma Europa-Cina sulla gestione dei bacini idrografici con particolare riferimento al fiume Giallo (2011).

Coordinatore del progetto europeo

European Sediment Research Network 2001-2004 (SedNet, www.sednet.org). Coordinatore del gruppo di lavoro sul "Trattamento dei sedimenti".

Coordinatore del gruppo di lavoro "Biodegradabilità"

commissione UNICHIM "Qualità dell'acqua" (1996/1999).

Titolare brevetti ENEA

- Sistema di trattamento per la rimozione biologica di nutrienti da reflui di origine civile e mista (n. 506);
- Procedimento e impianto per la depurazione di percolato proveniente da discariche di rifiuti (n. 430).

Vincitore di borsa di studio "short term fellowship" CNR

"Center for bioengineering and Pollution Control", University of Notre Dame, Indiana (USA), 1996.

Membro di comitati scientifici

Ecomondo di Rimini e rivista L'Acqua, dell'Associazione Idrotecnica Italiana.

Attività di didattica presso Università, enti pubblici e privati, tra cui le più recenti:

- Master di primo livello in "Management del Controllo Ambientale" Univ. di Bologna A.A. 2015/2016
- Master di primo livello in "Monitoraggio Ambientale e prevenzione dei rischi per la salute e l'ambiente" Università di Bologna A.A. 2017/2018
- Membro del Comitato Scientifico del Master di secondo livello in "Ambiente e Salute" – Univ.di Bologna A.A. 2022/2023

*Esperto, puntata su "Acqua e sostenibilità" di "Newton Speciale Sostenibilità" Rai Cultura:
<https://www.raiplay.it/video/2020/09/Acqua-per-tutti-4f2ab943-053c-4c38-bdbd-b05805c0844a.html>*

**PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE
(NAZIONALI E INTERNAZIONALI)**

h index (citation index) = 11- Impact Factor personale = 10,13 - ORCI ID = 0000-0003-3455-2762.

E' autore numerose pubblicazioni scientifiche, tra le più recenti:

1. Marcaccio M., Villani I, Bortone G. (2024) Criteri metodologici e implicazioni amministrative nella valutazione dei valori di fondo delle acque sotterranee in relazione alle attività di gestione e controllo delle discariche di rifiuti. Siti Contaminati – Esperienze negli interventi di risanamento. Edizioni CSISA. ISBN: 978-88-7850-028-0
2. Bortone G. (2024) Un approccio integrato per il benessere. Ecoscienza. Numero 3/2024. ISSN 2039-0432
3. Fondriest M. et al. (2024) Wastewater-Based Epidemiology for SARS-CoV-2 in Northern Italy: A Spatiotemporal Model. International Journal of Environmental. Research and. Public Health 2024, 21, 741. <https://doi.org/10.3390/ijerph21060741>
4. Manservigi F. et al. (2023) Environmental complaint insights through text mining based on the driver, pressure, state, impact, and response (DPSIR) framework: Evidence from an Italian environmental agency. Regional Sustainability. <https://doi.org/10.1016/j.regsus.2023.08.002> Volume 4, Issue 3, September 2023, Pages 261-281
5. Bortone G.(2023) Verso strategie integrate e solidali per la risorsa idrica. Ecoscienza. ISSN 2039-0432, 5/2023
6. Lucentini L., Bortone G., (2023) Impact of water scarcity and flood on bathing waters in Emilia-Romagna, Italy. Strategic Roundtable on Increasing Resilience to Climate Change in the Water and Sanitation Sector, under the UNECE-WHO/Europe Protocol on Water and Health, 13 – 14 November 2023 | Geneva
7. Bortone G.(2023) Perché un master in Ambiente e Salute. Ecoscienza, ISSN 2039-0432, 4/2023
8. Bortone G. (2023) Il benessere in gioco, l'ambiente chiama Ecoscienza, ISSN 2039-0432, 3/2023
9. Bortone G. (2023) Garantire la continuità degli ecosistemi acquatici. Ecoscienza, ISSN 2039-0432 1/2023
10. Bortone G. (2022) Il monitoraggio a supporto delle strategie "One Health" (2022) Ecoscienza ISSN 2039-0432, N.1/2022
11. Bortone G. (2021) Dalla policrisi ai cobenefici (2022) Ecoscienza ISSN 2039-0432, N.5-6/2022
12. Bortone G. (2021) Le nuove frontiere sono già realtà (2021)- ISSN 2039-0432, N.Ecoscienza 2/2021
13. Mescoli A, Maffei G, Pillo G, et al. (2020) The secretive liaison of particulate matter and SARS-CoV-2. Frontiers in Genetics. Front. Genet. | doi: 10.3389/fgene.2020.579964
14. Baldini M, Bartolacci S, Bortone G, et al. (2020) Valutazione del possibile rapporto tra l'inquinamento atmosferico e la diffusione del SARS-CoV-2. . E&P Repository. 2020, Code: repo.epiprev.it/1178
15. Giuseppe Bortone e Annamaria Colacci (2020) Ambiente, salute e il paradigma dell'esposizione. Focus su Cambiamenti Climatici, Ambiente e Salute, Citta Circolari i Report SNPA 14/2020, pp 191-199. ISBN 978-88-448-0997-3)
16. Colacci A., Bortone G., Maffei G. et al (2020), Environmental pollution and COVID-19: the molecular terms and predominant disease outcomes of their sweetheart agreement. Epidemiol Prev. 2020 Sep-Dec;44(5-6 Suppl 2):169-182. doi: 10.19191/EP20.5-6.S2.116.
17. Bortone G. (2020), Guardiamo al futuro tra crisi e opportunità. Ecoscienza, ISSN 2039-0432, N. 2/2020
18. Bortone G. (2020), Post Covid-19, una visione strategica sul futuro Snpa. ISSN 2039-0432, N. 3/2020
19. Bortone G., Fantini G., (2019) End of waste, luci e ombre della recente riforma, Ecoscienza, ISSN 2039-0432, N. 5/2019
20. Bortone G., Ferrari C.R., (2019) Gestione dei sedimenti, l'esperienza di Arpae, Ecoscienza, ISSN 2039-0432, 2/2019
21. Bortone G., (2019) Ambiente e salute, nuove prospettive di sviluppo, Ecoscienza, ISSN 2039-0432, 1/2019
22. Bortone G., (2018) Economia circolare e salute, quali prospettive?, Ecoscienza, ISSN 2039-0432, 6/2018
23. Bortone (2014) Fioriture algali in Adriatico, di Attilio Rinaldi. Casa editrice La Mandragora, 2014.
24. Bortone G. (2008) Integrated anaerobic/aerobic biological treatment for intensive swine production, Bioresour. Technol. (2008), doi:10.1016/j.biotech.2008.12.005
25. Bortone G., Palumbo L. (2006) Sustainable management of sediment resources. Sediment and Dredge Material Treatment. Volume 2. Elsevier, 208, First edition 2007.

“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”

Bologna lì 10 aprile 2025

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BRANCALEONI CATERINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	1/01/2023 a oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro	REGIONE EMILIA ROMAGNA
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Dirigente con contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile del settore “Coordinamento delle politiche europee, programmazione, riordino istituzionale, partecipazione, valutazione, cooperazione (Direzione Generale Risorse, Europa Innovazione, Istituzioni). Coordina oltre 50 tra collaboratori interni ed esterni. budget medio annuo delle attività di cui ho la responsabilità circa 65 mio euro. Particolari attività svolte, di rilievo e ad integrazione di quanto meglio specificato in seguito, sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- da aprile 2025 coordinamento progetto Interreg Europe INTEGRA (governance per la politica di coesione europea) in qualità di capofila del raggruppamento, (budget 4 milioni di euro per tre anni)- da gennaio 2024 coordinamento e programmazione delle risorse derivanti dalle donazioni liberali a sostegno dei cittadini dell'area territoriale colpita dall'alluvione maggio 2023 (LR 13/2023). In questo ambito da luglio 2024, in qualità di RUP, coordino la valutazione delle domande e l'assegnazione delle risorse del bando destinato ai cittadini, per l'acquisizione di sistemi di autoprotezione (DGR 1983/2024). Per questa attività, oltre al raccordo con gli organi della Giunta regionale e dell'assemblea legislativa, curo i rapporti con i comitati dei cittadini e l'applicazione di soluzioni digitali innovative per l'intero ciclo del bando (candidatura, valutazione, assegnazione e liquidazione risorse). Budget 47 milioni di euro;- da luglio 2024 Programma Regione Emilia-Romagna per il Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-27. Coordinamento e attuazione misura per lo sviluppo territoriale (STAMI/ATUSS). Budget per il periodo di programmazione 35 milioni di euro- da dicembre 2023 coordinamento in qualità di capofila del raggruppamento del progetto Dialogue4Innovation, Interreg EuropeMED, per l'applicazione di modelli innovativi di sviluppo del territorio, con modalità partecipative delle comunità e dei territori. Budget 3 milioni di euro per il triennio- da novembre 2023 a giugno 2024, coordinamento dell'elaborazione del Piano di Riordino Territoriale 2024-2026, con l'applicazione innovativa di processi di

partecipazione, design civico e accountability per la definizione degli obiettivi e delle misure di attuazione, in particolare l'utilizzo della piattaforma digitale RER "PartecipAzioni". Budget del Piano: 60 milioni di euro nel triennio

- Coordinamento operativo delle politiche europee di interesse per la Regione Emilia-Romagna:

Responsabile del coordinamento operativo inter-direzioni per la programmazione dei fondi della politica di coesione 2021-27, (fondi FESR, FSE+, Fondo sviluppo e coesione (FSC) e Cooperazione Territoriale Europea, nonché i programmi europei a gestione diretta di rilievo. Il coordinamento è svolto anche in fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi;

- dicembre 2024-marzo 2025 coordinamento dell'elaborazione del piano triennale (2025-27) per la formazione per i processi partecipativi per le comunità di pratiche, EELL e RER. Budget 90.000 euro nel triennio
- maggio 2024 responsabile dell'attuazione del progetto REDUC, capofila Regione Emilia-Romagna, finanziato dall'Agenzia per la Cooperazione Italiana allo Sviluppo (3 milioni di euro) per promuovere presso le 8 regioni partner, programmi e progetti per l'Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG), budget 3 milioni di euro per tre anni

Supporto all'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA ADRION 2021-2027

Coordinamento delle attività in capo al Servizio per il supporto all'Autorità di gestione (presso la Direzione generale). Budget del programma 132 milioni di Euro

- Per la programmazione 21-27: preparazione del dossier di candidatura e presentazione in sede di Task Force per il rinnovo del ruolo di Autorità di gestione; coordinamento per la redazione del Programma Operativo 21-27 (Cooperation Plan): identificazione delle priorità di intervento, consultazione con il partenariato dei 9 paesi membri, indicatori di attuazione e di risultato, sviluppo del progetto di assistenza tecnica, organizzazione dell'autorità di gestione e del segretariato tecnico.

1 giugno 2021 al 31.12.2022

REGIONE EMILIA ROMAGNA

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Amministrazione pubblica.

Dirigente con contratto a tempo determinato

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Passaggio da responsabile di servizio a responsabile del settore "Coordinamento delle politiche europee, programmazione, riordino istituzionale, partecipazione, valutazione, cooperazione (Direzione Generale Risorse, Europa Innovazione, Istituzioni)

Con l'ampliamento delle competenze del settore, mi è stata affidata la responsabilità delle attività collegate al riordino degli EELL in particolare Unioni e fusioni di comuni (LR21/2012) e il supporto alle pratiche partecipative nei processi decisionali pubblici (LR15/2018). Nello specifico:

Partecipazione

- redazione del programma annuale per la partecipazione della Regione Emilia – Romagna e organizzazione della giornata della Partecipazione
- **Coordinamento dell'attuazione del bando per** assegnazione di risorse ai sensi della LR15/18 per il sostegno a processi partecipativi (budget 600.000 euro/anno)

Riordino territoriale

- Coordinamento dei bandi annuali per assegnazione risorse a favore delle Unioni di comuni per il sostegno alle gestioni associate di servizi (budget 20 milioni di euro/anno)
- Coordinamento dei **bandi per l'assegnazione di risorse finalizzate al capacity building** delle Unioni di comuni (bando Temporary manager, facilitatori); budget 400.000 euro/anno

Nell'ambito delle funzioni già precedentemente attribuite:

Coordinamento della elaborazione del Documento Strategico Regionale (DSR) di indirizzo unitario alla programmazione dei fondi per la coesione europea POR FESR, FSE+ e italiana FSC per il periodo 21-27 **con l'introduzione del modello** innovativo delle strategie territoriali integrate rivolte alle aree urbane ATUSS e aree montane e interne STAMI (per risorse pari a oltre 200 milioni di euro nel settennio)

Responsabile del negoziato con il Comitato Nazionale per le Aree Interne (CTAI) per la selezione e candidatura delle nuove aree interne della Regione Emilia- Romagna, approvate con delibera CIPESS n.41/2022, budget 12 milioni di euro

Coordinamento per la redazione delle seguenti leggi regionali:

- LR 4/2022 “Misure urgenti di solidarietà con la popolazione ucraina” per l'erogazione di contributi gestiti per EELL e ONG/associazioni per interventi sul campo e di accoglienza. Budget 2 milioni di euro
- LR12/2022 “Disposizioni in materia di cooperative di comunità” per l'attivazione di misure di sostegno (budget 600.000 euro nel triennio)
- LR20/2022 “Disposizioni per l'istituzione di un fondo a sostegno dei comuni dell'Emilia-Romagna in situazione di squilibrio finanziario” (600.000 euro nel triennio)
- Interreg Adrion 2014-20: coordinamento delle attività in capo al servizio per la gestione del programma: gestione finanziaria e amministrativa, predisposizione della documentazione per il Comitato di sorveglianza, rapporti con gli 8 Stati parte del programma, raccordo con la Commissione europea e il Dipartimento politica di coesione, **organizzazione dell'autorità di gestione e del segretariato tecnico**. Budget di programma 90 milioni di euro

Date (da – a)	Febbraio 2017 a maggio 2021
Nome e indirizzo datore di lavoro	REGIONE EMILIA ROMAGNA
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica.
Tipo di impiego	Dirigente con contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile del servizio Coordinamento delle politiche europee, programmazione, valutazione, cooperazione (Direzione Generale Risorse, Europa Innovazione, Istituzioni)</p> <p>Principali aree di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla Direzione Generale REII per il coordinamento alla riprogrammazione dei Fondi FESR e FSE in ottemperanza al Reg UE 558/2020 in risposta alla spesa sanitaria emergenziale a seguito della pandemia da Covid19 e in supporto alla programmazione di 250 mio euro del Fondo Sviluppo e Coesione; valore della riprogrammazione 250 milioni di euro - Programmazione 2014-2020: responsabile del coordinamento operativo della programmazione e attuazione unitaria dei Fondi strutturali e di investimento Europei (SIE) e di coesione. In questa veste coordina il Comitato Permanente per la programmazione dei Fondi SIE, in particolare per il raccordo con i Programmi Operativi Nazionali (PON), Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC), programmi a gestione diretta della Commissione europea (Horizon2020, COSME ecc.) e per le funzioni ad alta trasversalità e di capacità di integrazione degli strumenti di intervento regionali, nazionali e comunitari; In questa veste ha elaborato e gestito il Programma Regionale di Rafforzamento Amministrativo (PRA) per la corretta attuazione dei fondi SIE, ha coordinato il programma di valutazione unitario, ha coordinato l'ideazione, sviluppo e attuazione del sistema di monitoraggio SPRING per l'analisi integrata degli effetti alla scala territoriale delle politiche europee; - Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI). Responsabile del coordinamento inter direzioni per la programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle 4 aree interne della Regione Emilia Romagna; partecipa al Comitato Nazionale Aree Interne. Coordinamento tecnico delle AdG dei Programmi operativi regionali e del PSR per l'attuazione a scala regionale della SNAI. Contributi metodologici e specifici per: identificazione delle 4 aree pilota, sviluppo delle strategie d'area, sviluppo degli APQ (Accordi di Programma Quadro), rafforzamento dei processi di associazionismo comunale. Attività di collegamento con i referenti nazionali (Comitato Nazionale Aree Interne, Agenzia per la Coesione Territoriale) e locale (Comuni, Unioni di comuni); DGR 473/2015; budget 14,1 milioni di euro per il periodo di programmazione - Partecipo alla Commissione Affari europei ed internazionali della Conferenza delle Regioni per le materie di competenza (Commissione affari europei ed internazionali) a supporto del Direttore Generale. <p>Coordinamento dei progetti e programmi di Cooperazione Territoriale Europea (Programma Italia-Croazia, Programma MED, Programma Central Europe, Programma Interreg Europe, Programma Espon, Programma Adrion)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di promozione della opportunità di finanziamento a favore del territorio regionale attraverso l'organizzazione di momenti di incontro, eventi e predisposizione di materiale informativo; coordinamento del Gruppo di lavoro regionale inter direzioni per

massimizzare le sinergie e le opportunità per l'amministrazione regionale e partecipare a bandi e progetti a carattere strategico;

- Coordinamento dell'**attuazione di progetti** strategici: Panoramed (Med), Assistenza tecnica al programma MED per il ruolo di RER quale punto di contatto nazionale;
- Rappresentante delle Regioni e co-Presidente della delegazione italiana del programma MED 2021-27, in questa funzione partecipa ai Comitati di sorveglianza ed alle Task Force per la programmazione 2021-27 dei programmi MED, rappresenta la RER in qualità di Vice Presidente di Italia Croazia, partecipa ai Comitati di Sorveglianza, Task force e Comitati nazionali per i programmi del periodo 2014-2020 e per la programmazione 2021-27;
- Partecipazione ai Gruppi di lavoro tematici istituiti dal Dipartimento Politica di Coesione (Presidenza Consiglio dei Ministri) relativi alla CTE.

Valutazione delle politiche pubbliche, Programmazione per lo sviluppo regionale, cultura europea e valori della pace,

Per questa funzione coordina le risorse del servizio e supporta la direzione generale nella redazione di documenti di programmazione, nella elaborazione della normativa di attuazione, **elaborazione bandi per l'assegnazione delle risorse e valutazione delle domande di finanziamento**, gestisce ed è responsabile della programmazione finanziaria. Nello specifico:

- Next Generation EU-Piano Nazionale per la ripartenza e la resilienza (PNRR): sviluppo **della dashboard per il monitoraggio dell'avanzamento delle risorse** destinate al territorio regionale;
- LR 5/2018 **"Norme in materia di interventi territoriali per lo sviluppo integrato degli ambiti locali"**; coordina la predisposizione dei documenti di programmazione delle risorse disponibili a bilancio e degli atti di indirizzo della Giunta regionale e **dell'Assemblea legislativa, coordina la predisposizione dei bandi per le manifestazioni di interesse degli Enti Locali ed è responsabile dell'attuazione delle fasi negoziali per l'individuazione degli interventi finanziabili**; coordina la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dei progetti finanziati e cura le relazioni tecniche con gli EELL beneficiari;
- **Legge 145/2018 "Comma 134 Fondi per gli EELL": responsabile del monitoraggio e dell'attuazione delle risorse trasferite alla Regione Emilia-Romagna**, membro del gruppo di lavoro coordinato dal MEF (Ministero Economia e Finanza);
- LR 16/2008 **"Norme sulla partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'unione europea"**: coordina la programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi finanziati a favore di EELL e società civile per la promozione dei valori della cultura europeista, delle azioni di rafforzamento amministrativo degli EELL, dei valori della pace e del dialogo interreligioso;
- PON GOV 2014-2020 – Asse Ministero Giustizia, progetto ER4Justice (già progetto Justice): **responsabile dell'attuazione operativa del Patto Regionale per la Giustizia** attraverso la messa in opera di azioni di rafforzamento amministrativo degli EELL e **supporto ai Tribunali regionali, alla Corte d'appello e alla Procura per l'identificazione di modelli organizzativi associati alla trasformazione digitale funzionali ad avvicinare i territori, i cittadini e le imprese ai servizi di giustizia (volontaria giurisdizione, procedure che vedono il coinvolgimento diretto degli EELL, azioni per migliorare la competitività del sistema territoriale ed economico regionale ecc. ecc)**;
- Patto per il lavoro 2015-2020: ha curato la supervisione e il coordinamento dei contributi di carattere valutativo e di monitoraggio delle politiche e dei programmi inseriti nel Patto;

LR 12/2002 "Interventi regionali per la cooperazione con i paesi in via di sviluppo e i paesi in via di transizione, la solidarietà internazionale e la promozione di una cultura di pace":

- responsabile della programmazione e attuazione del piano triennale per il sostegno a progetti di cooperazione nei paesi prioritari, con contributi a favore degli EELL e **del terzo settore. Cura il coordinamento dei report annuali per l'assemblea legislativa e il raccordo operativo con la Consulta per la cooperazione**; budget 1,8 milioni di euro/anno
- Progetto Shaping Fair Cities (Programma DEAR **dell'Unione europea**, DG DEVCO): **sovrintende l'attuazione del progetto che coinvolge paesi Europei ed extra europei per la promozione dei 17 obiettivi dell'Agenda 2030 e la localizzazione a scala regionale dell'Agenda dell'ONU**. Budget 3,6 milioni di euro per tre anni)

Dal dicembre 2007 a febbraio 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE EMILIA ROMAGNA

Direzione Generale Relazioni Europee, Innovazione, Istituzioni

Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP, legge 144/1999) – Servizio Coordinamento Politiche europee, programmazione, cooperazione, valutazione;

Dal dicembre 2007 al marzo 2016 Direzione generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni internazionali.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Amministrazione pubblica

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Principali mansioni e responsabilità

Membro del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, supporto al Direttore generale con incarico di coordinamento e gestione delle risorse assegnate, fornendo supporto tecnico e specialistico in riferimento alle diverse aree di competenza dello stesso ed in particolare per:

- Coordinamento della programmazione dei fondi strutturali e di investimento Europei (SIE) e di coesione (2014-2020) e supporto al Comitato Permanente per la programmazione dei Fondi SIE, in particolare per il raccordo con i Programmi Operativi Nazionali (PON), Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC), programmi a gestione diretta della Commissione europea (Horizon2020, COSME ecc.) e per le funzioni ad alta trasversalità e di capacità di integrazione degli strumenti di intervento regionali, nazionali e comunitari;
- Supporto alla definizione di strumenti di programmazione integrata per lo sviluppo territoriale anche attraverso contributi metodologici ed operativi, a partire dagli esiti dei processi di valutazione delle politiche pubbliche regionali;
- Coordinamento operativo di gruppi di studio per la conduzione di analisi e indagini valutative, processi di monitoraggio integrato a supporto della verifica degli effetti delle politiche di sviluppo ad alta trasversalità;
- Conduzione di analisi valutative e verifica di programmi complessi, di integrazione delle politiche a scala sub-regionale e di processi di programmazione negoziata per lo sviluppo territoriale;
- Partecipazione ad analisi, studi e assistenza tecnica agli EELL della Regione per l'attivazione di forme di partenariato pubblico-privato per sostenere la realizzazione di investimenti pubblici (Project financing, fondi immobiliari per l'housing sociale ecc.);
- Coordinamento operativo dei rapporti con i referenti nazionali per la programmazione dei Fondi europei strutturali e di investimento (Dipartimento Sviluppo e Coesione – DPS, Agenzia per la Coesione, Dipartimento Funzione pubblica, Dipartimento Programmazione economica della Presidenza del Consiglio – DIPE), Conferenza delle Regioni, NUVAP, NUVEC, Sistema Nazionale di Valutazione - SNV, DG Regio Evaluation Unit, Nuclei di valutazione di altre amministrazioni regionali;

In dettaglio:

- 1) *Programmazione e coordinamento delle politiche europee e sviluppo territoriale*

Programmazione regionale

- **Sviluppo di contributi per l'adozione della posizione della Regione Emilia-Romagna sulla revisione di metà mandato del QFP (Quadro Finanziario Pluriennale) dell'Unione Europea e dei Regolamenti riferiti alla Politica di Coesione: predisposizione di materiali per la presentazione alla Commissione 1 dell'Assemblea legislativa delle proposte della Giunta sui temi in discussione (ottobre 2016);**
- **Coordinamento del gruppo di lavoro e sviluppo di contributi specifici per la stesura del Patto per il lavoro della Regione Emilia-Romagna (luglio 2015);**
- **Coordinamento degli esperti e delle competenze per lo sviluppo del sistema di monitoraggio del Patto per il lavoro della Regione Emilia-Romagna e sviluppo della stesura del primo report di monitoraggio presentato ai sottoscrittori (luglio 2016);**
- **Coordinamento del gruppo di lavoro interdirezionale per lo sviluppo del Programma Regionale per la Montagna (PRM) LR 2/2004 e per l'avvio della Conferenza per la montagna e del programma, in raccordo con la programmazione dei Fondi SIE (Determina dirigenziale 13915/2015 del 21/10/2015);**
- **Collaborazione alla stesura del Piano Territoriale Regionale (PTR) dell'Emilia Romagna "Una regione attraente", coordinando la stesura del volume n. 3 "Programmazione strategica, reti istituzionali e partecipazione";**

- **Avvio e coordinamento del gruppo di lavoro regionale per l'analisi dei regolamenti comunitari per la programmazione della Politica di Coesione 2014-2020, nell'ambito dei lavori della Conferenza delle Regioni, del Comitato delle Regioni e del Parlamento Europeo (Reg.UE1303/2013 et al.).**
- **Contributi metodologici a supporto del negoziato finanziario per il riparto dei fondi tra le Regioni Centro-Nord e per la definizione degli obiettivi e dei risultati attesi, in preparazione dell'Accordo di Partenariato 2014-2020**
- **Coordinamento delle risorse interne ed esterne (ERVET) alla Regione per la redazione del Documento Strategico Regionale (DSR) per la programmazione 2014-2020 dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE) (DGR 571/2014);**
- **Coordinamento del gruppo di lavoro per la redazione del quadro di posizionamento regionale, alla luce degli indicatori del Position Paper della Commissione Europea (dicembre 2012); DGR 1691/2013;**
- **Membro del Comitato Permanente con funzioni di supporto al coordinamento per la programmazione dei Programmi Operativi Regionali (FESR, FSE, PSR) e per **l'attuazione integrata alla scala territoriale delle politiche di coesione** (DGR 31/2015 del 26 gennaio 2015 e Determina dirigenziale 10808/2015 del 31 agosto 2015) ed in particolare:**
 - **Coordinamento operativo e supporto allo sviluppo di strumenti per l'integrazione dei Fondi SIE: redazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) e suo monitoraggio periodico (DGR 227/2015), coordinamento del processo di autovalutazione per le condizionalità ex ante generali (B1-B7) e sviluppo del programma di formazione inerente (DGR 992/2014) attività di supporto al **Responsabile regionale Aiuti di stato nell'ambito del Piano di azione** concordato tra Governo e Commissione Europea (DGR 909/2015),**
 - **Contributi metodologici e coordinamento delle risorse per la definizione dei contenuti metodologici, lo sviluppo e l'elaborazione del Piano Unitario delle valutazioni in conformità ai regolamenti comunitari e all'Accordo di Partenariato (DGR 1225/2016)**
 - **Membro del Comitato di Sorveglianza PO FESR, FSE e PSR in rappresentanza del Nucleo di Valutazione,**
 - **Supporto allo sviluppo metodologico e alla definizione del sistema di monitoraggio integrato e di indicatori territoriali di impatto; supporto allo sviluppo di un sistema di georeferenziazione regionale dei dati di monitoraggio.**

2) *Valutazione politiche pubbliche e monitoraggio*

- **Coordinamento del Gruppo di lavoro interdirezionale per lo sviluppo di un sistema unitario di georeferenziazione degli investimenti e delle politiche di sviluppo della Regione Emilia-Romagna;**
- **Coordinamento dei contributi scientifici e tecnici per la strutturazione di un sistema di valutazione e di analisi di impatto del patto per il lavoro della Regione Emilia-Romagna;**
- **Partecipazione al gruppo di lavoro Formez-DPS "Rete dei nuclei" seguendo in particolare i temi collegati alla programmazione 2014-2020, le metodiche valutative, la costituzione di una piattaforma interattiva tra Nuclei di valutazione regionali, i criteri per il riparto delle risorse CIPE destinate ai Nuclei;**
- **Coordinamento del gruppo di esperti e delle AdG per la realizzazione di una indagine valutativa "in-itinere" per l'analisi dei Fondi di solidarietà delle Regioni Centro-Nord devoluti alla RER per l'area del sisma 2012: coordinamento della redazione del report di monitoraggio;**
- **Coordinamento dei contributi metodologici e scientifici per la conduzione della valutazione ex post dell'impatto territoriale di opere pubbliche finanziate in project-financing (in collaborazione con UNIMORE); coordinamento della ricerca, contributi metodologici e organizzazione del seminario di presentazione (2013);**
- **Coordinamento dell'indagine valutativa ex post sull'impatto del terzo settore in termini di **coesione economica, sociale e territoriale ("Un altro welfare", svolta nell'ambito del Forum del terzo settore della Regione Emilia Romagna anno 2011. Contributi metodologici e coordinamento del gruppo di lavoro di esperti);****
- **Partecipazione alla valutazione ex post nell'ambito del Piano di Valutazione Unitario del DUP 2007-13 (Ricerca valutativa "Nati per combinazione" finalizzata alla valutazione dei meccanismi generativi di beni comuni materiali in area montana - 2009) con funzioni di**

coordinamento operativo del gruppo di lavoro e realizzazione della attività di valutazione trasversale

3) Strumenti finanziari per lo sviluppo

- Coordinamento del gruppo interdisciplinare di esperti per l'analisi di fattibilità economica, analisi giuridico-amministrativa su tre casi pilota di Housing sociale (Comuni di Bologna, Cesena, Ferrara): analisi delle caratteristiche giuridiche, dei piani economici finanziari e delle previsioni **economiche per l'utilizzo dei Fondi immobiliari chiusi** e del FIA (Fondo Italiano Abitare);
- Promozione e diffusione degli strumenti di finanza di progetto per la realizzazione di opere pubbliche, nello specifico:
 - **collaborazione con Unioncamere nell'ambito dell'Osservatorio regionale Opere pubbliche,**
 - **collaborazione con Nuova Quasco per la collana dei KIT sulla finanza di progetto,**
 - **membro di commissione per la selezione della SGR (Società Gestione del Risparmio) per l'attivazione del Fondo Immobiliare per l'housing sociale STU Novello - Cesena**
- Analisi valutativa preliminare e collaborazione alla stesura della legge regionale 6/2011 per l'adesione a Fondi immobiliari chiusi per l'housing sociale come previsto dall'art. 11 della legge 128/2008;
- Contributi metodologici e analisi di strumenti e fondi immobiliari per la valorizzazione del patrimonio pubblico, anche nell'ottica del federalismo demaniale, nell'ambito delle attività del tavolo regionale per la revisione della LR 24/2001;
- Progetto DPS-NUVAL "Sostegno metodologico alle valutazioni di convenienza economico-finanziaria delle infrastrutture nelle amministrazioni centrali": contributi metodologici sul caso Emilia-Romagna;
- Coordinamento del gruppo di lavoro regionale e sviluppo di contributi metodologici per lo studio multi regionale condotto da BEI (Banca Europea per gli Investimenti) per la costituzione di un Fondo regionale di rotazione per lo sviluppo della ICT, a sostegno dei processi di riqualificazione urbana, per le politiche di efficientamento e risparmio energetico (BEI Multiregional study for Emilia Romagna, Lazio, Marche and Veneto Regions – 2013).

• Date (da – a)	Dal febbraio 2002 a giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIPRO SpA- Ferrara V.le IV Novembre 9, 44100 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Società per Azioni per lo sviluppo locale
• Tipo di impiego	Direttore – Inquadramento Contratto Collettivo Nazionale Commercio
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di gestione complessiva dell'azienda (verifica del bilancio, coordinamento della struttura e delle risorse umane, relazioni con il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e con i Soci, acquisizione di nuovi progetti, supporto nell'analisi e sviluppo strategie operative). Fatturato gestito di circa 20 milioni di euro/anno. Responsabile del <u>coordinamento dei progetti di sviluppo locale</u> demandati alla società e dei rapporti con gli enti locali (Comuni, Provincia di Ferrara). Responsabile del coordinamento degli interventi di carattere infrastrutturale e per lo sviluppo locale, in particolare per il supporto agli enti locali nella programmazione di interventi a sostegno dello sviluppo locale e territoriale. Responsabile del coordinamento e dell'attuazione dei progetti realizzati nell'ambito degli strumenti di Cooperazione territoriale e di vicinato. In questa funzione ha sovrinteso: <ul style="list-style-type: none">- la predisposizione di piani strategici ed integrati (Piano strategico Comune di Ferrara, Piano di sviluppo del Comune di Argenta),- la gestione di progetti nell'ambito dei fondi strutturali Obiettivo 2 dell'Unione Europea (2000-2006) in particolare le misure assegnate di animazione economica e di marketing territoriale,- la gestione di progetti transnazionali nell'ambito dei Fondi strutturali dell'unione Europea, programmi Interreg (IIIA, IIIC): progetti Ecoland (Progettazione di aree industriali ecologicamente attrezzate), Tratoki (strumenti finanziari per le PMI),- la progettazione e sviluppo di interventi nell'ambito degli strumenti negoziati della Regione Emilia-Romagna (LR30/96) Programma Speciale d'Area Basso Ferrarese

- la progettazione e attuazione di strumenti di programmazione negoziata di livello nazionale (Patto territoriale per Ferrara),
- il supporto agli enti locali nella definizione e realizzazione di strategie di marketing territoriale e di attrazione di investimenti (Comune di Argenta, Comune di Bondeno).

Particolari competenze sono state sviluppate nel campo della progettazione e costruzione di studi di fattibilità per la realizzazione di aree industriali ecologicamente attrezzate (APEA), in particolare per quanto attiene l'analisi delle dotazioni territoriali, la domanda insediativa delle imprese (esistente e potenziale), la strutturazione degli studi di fattibilità per l'analisi degli investimenti infrastrutturali ecc..

Nel dettaglio:

- coordinamento tecnico e operativo del progetto Interreg III C "Ecoland", progetto europeo che ha consentito di sviluppare una manualistica europea sulle aree industriali ecologicamente attrezzate
- sviluppo di due studi di fattibilità per la realizzazione di due APEA in provincia di Ferrara (**Sant'Agostino e Argenta**) in particolare **per lo sviluppo del piano economico finanziario**
- Redazione dello studio alla scala provinciale per la mappatura degli insediamenti **produttivi e l'analisi delle dotazioni esistenti** in vista delle misure dedicate del POR FESR 2007-2013.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal novembre 1994 al gennaio 2002

ERVET Politiche per l'Impresa Spa, Bologna

Via Morgagni, 6 Bologna

Società a prevalente capitale pubblico (Regione Emilia-Romagna)

Quadro - contratto collettivo nazionale del credito, **con la mansione di "Responsabile dell'area Promozione del territorio e sviluppo locale"**.

Gestione delle risorse umane **e degli esperti esterni, del budget attribuito all'area, responsabile dei rapporti con gli enti locali e gli assessorati di riferimento della Regione Emilia-Romagna (Assessorato Attività Produttive, Assessorato Programmazione, Presidenza)**, incaricata del reperimento di finanziamenti pubblici a sostegno delle attività. In dettaglio:

Assistenza tecnica alla Regione Emilia Romagna e altri enti locali per la definizione di strategie a sostegno dello sviluppo locale e per l'identificazione di progetti attuativi:

- Piano strategico della Comunità Montana della Valle del Santerno,
- **Attuazione della LR 30/96 "programmi Speciali d'Area", seguendo in particolare le programmazioni della Città di Modena e dell'Alto Reno (Bo),**

Coordinamento dei progetti promossi da ERVET inerenti lo sviluppo territoriale ed economico-sociale a scala regionale, nazionale ed internazionale:

- Programma PASS promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il rafforzamento amministrativo. Progetti finanziati per le attività nelle regioni Puglia, Calabria e Sardegna;
- Elaborazione dei contenuti e delle metodologie per lo sviluppo di progetti internazionali per azioni di "Institutional Building", nell'ambito delle **politiche di allargamento dell'Unione europea** e affiancamento per la programmazione dei Fondi strutturali e del Fondo di Coesione **nei paesi di nuovo ingresso dell'Unione Europea**. Programmi:
- Phare-Twinning Ungheria – 2002/2003, coordinamento degli esperti della Regione Emilia-Romagna, **raccordo con il Ministero dell'Economia e Finanze italiano**, con il Ministero per lo sviluppo regionale ungherese;
- Phare Twinning Bulgaria (2004); assistenza tecnica e formazione ai tecnici del Ministero dell'economia bulgaro;
- Phare Twinning Repubblica Ceca (2005), assistenza tecnica, docenze e seminari in collaborazione con il Ministero del Tesoro e dell'Economia italiano.

Fondi Strutturali dell'Unione europea: assistenza tecnica alla Regione Emilia Romagna per l'elaborazione dei documenti di programmazione per il Fondo FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) per i periodi di programmazione 1994-1999 Obiettivo 5b, 1997-1999 Obiettivo 2, 2000-2006 Obiettivo 2.

Coordinamento di vari progetti per il trasferimento tecnologico e lo sviluppo territoriale nell'ambito dei programmi Interreg II (Ceda), a gestione diretta Commissione europea – DG Innovation (Progetto TETRIS, capofila ERVET), EURADA: assistenza tecnica alla Regione dell'Alentejo (Portogallo) per l'avvio di una agenzia di sviluppo regionale, nell'ambito dei fondi di assistenza tecnica dei Fondi strutturali 1994-99, in collaborazione con Aster.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 1990 all'ottobre 1994

ERVET Ente Regionale per la Valorizzazione Economica e del Territorio Spa, Bologna
Via Morgagni, 6 Bologna

Società a prevalente capitale pubblico

Consulente

Per conto di ERVET, Dipartimento Relazioni Internazionali

Assistenza alla Regione Emilia Romagna per la promozione di azioni di cooperazione con paesi in via di sviluppo, anche attraverso la costituzione di un Antenna del CDI (Centre for the **Development of Industry**) dell'Unione Europea per promuovere relazioni industriali con i paesi ACP (Africa, Carabi, Pacifico).

Sviluppo di progetti di assistenza tecnica nel campo dello sviluppo regionale nell'ambito del programma PHARE della Comunità Europea.

In particolare:

- Programma Phare (1998-99) Romania, Assistenza tecnica alle Regioni di Craiova e Alba Julia, in collaborazione con Aster,
- Programma Phare (1994), Repubblica di Slovacchia. Assistenza tecnica per il **consolidamento dell'Agenzia di sviluppo regionale di Horné Povazie and Kyusice**,
- **Programma Phare (1993), Estonia. Assistenza tecnica al Ministero dell'Economia per la costituzione di una rete di centri a sostegno dello sviluppo delle PMI e dei distretti produttivi.**
- Programma Phare, (1991) Ungheria. Partecipazione al progetto per la costituzione **dell'Agenzia di sviluppo regionale della regione di Szolnok.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Dicembre 2018- Luglio 2020

Bologna Business School (BBS)

Public management and Innovation (Piano della performance, generazione di Valore pubblico territoriale, Public Management, Leadership, Design Thinking, Protezione dei dati nelle pubbliche amministrazioni, Programmazione economica e finanziaria degli EELL e amministrazioni regionali, Diritto amministrativo, Società a controllo pubblico, Risk management)

Master di secondo livello (voto finale 30/30)

• Date (da – a)

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Ottobre 2016

European Commission Directorate General for Regional and Urban Policy

Valutazione di impatto; procedure di gara europee **per l'affidamento delle valutazioni**

Certificato di frequenza

Training seminar "Developing quality terms of reference for impact evaluation"

• Date (da – a)

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Agosto 1989 giugno 1990

Johns Hopkins University, Bologna Center

Economia internazionale, relazioni internazionali

Diploma in Relazioni Internazionali

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione**
o formazione
- **Principali materie / abilità**
professionali oggetto dello studio
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione**
nazionale (se pertinente)

Febbraio-luglio 1989
Università del Sussex (UK)

Diritto europeo, storia contemporanea

Frequenza di un semestre nell'ambito del programma Erasmus

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione**
o formazione
- **Principali materie / abilità**
professionali oggetto dello studio
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione**
nazionale (se pertinente)

Giugno -luglio 1988
Università Internazionale del Lussemburgo

Borsa di studio del MAE per la frequenza della summer school. Tesi scritta sulle Relazioni commerciali tra la Comunità Europea e i paesi ad economia di stato
Diploma

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione**
o formazione
- **Principali materie / abilità**
professionali oggetto dello studio
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione**
nazionale (se pertinente)

1984-1989
Università di Bologna,
Facoltà di Scienze Politiche
Tesi di Laurea in Diritto Internazionale.

Diploma di Laurea in Scienze Politiche,

Punteggio 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Ottime capacità di gestione di risorse umane e finanziarie, nella supervisione dei bilanci e dei flussi di cassa derivanti dalla nomina nei Consigli di Amministrazione di alcune società per azioni tra cui:

- da luglio 2014 a luglio 2016 Presidente del CdA di SIPRO Spa, società per azioni per lo sviluppo locale
- da agosto 2011 a ottobre 2012 Presidente del CdA di SAR (Società Aeroporti di Romagna)
- da ottobre 2007 ad agosto 2010 Amministratore unico di Ferrara Immobiliare Società di Trasformazione Urbana (STU)

MADRELINGUA ALTRA LINGUA

ITALIANO

Autovalutazione
Livello europeo ()*

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
C2	C2	C1	C1	C1

Autovalutazione
Livello europeo ()*

FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
C1	C2	B2	B2	B2

Autovalutazione
Livello europeo ()*

TEDESCO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B1	B1	A2	A2

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze relazionali e di leadership, acquisite anche in ambito internazionale in occasione della partecipazione a numerosi progetti finanziati con fondi europei (Gestione programma ADRION, Programmi Interreg, Programmi Phare e Twinning) e realizzati nei paesi beneficiari con team internazionali di esperti. Competenze relazionali e negoziali acquisite nelle **attività di rappresentanza dell'Ente regionale** nei Comitati di sorveglianza, Task Force e Comitati dei programmi Europei.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e di **"problem solving"**, con forte orientamento agli obiettivi nonché ottime capacità di adattamento a contesti complessi e di cambiamento, acquisite nella direzione del Servizio *Coordinamento delle politiche europee, programmazione, valutazione, cooperazione*, e del Settore poi, nonché attraverso le esperienze lavorative maturate presso strutture di dimensioni medio-grandi quali ERVET e SIPRO, rispettivamente in qualità di funzionario e direttore. Gli incarichi prevedevano la capacità di organizzare gruppi articolati di esperti, di gestire budget e attività amministrative.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza avanzata degli strumenti Office, **conoscenze di base per l'uso di Copilot** ecc.

**ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di programmazione strategica. Capacità di progettazione di progetti europei maturata nel corso delle diverse esperienze professionali. Ottime capacità di comunicazione in pubblico, maturate anche grazie a diverse occasioni di docenza sui temi dello sviluppo locale e dei Fondi europei. Ottime capacità di programmazione degli obiettivi di lavoro dei livelli organizzativi intermedi del servizio (Posizioni organizzative, dirigente professionale), dello sviluppo degli obiettivi e degli indicatori della performance a supporto degli obiettivi perseguiti per la Direzione generale, attribuzione dei carichi di lavoro e verifica dei risultati raggiunti.

Patente o patenti

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Docenza a contratto:

- Master PER.F.ET. Università di Ferrara. Docenze nelle annualità 2022, 2023, 2024 sulla programmazione dei fondi europei e la generazione di valore pubblico
- Università di Modena e Reggio Emilia. AS 2013/14. Corso di laurea in Giurisprudenza, insegnamento in Economia internazionale (SECS/P02).
- Università di Modena e Reggio Emilia. AS 2014/15 Corso di laurea in Giurisprudenza, insegnamento in Economia internazionale (SECS/P02).

Pubblicazioni:

Rivista Territorio 104/2023. Caterina Brancaleoni, Alessandro Daraio, Silvia Martini "Strategie territoriali integrate nella politica di coesione in Emilia-Romagna: atuss e stami"

INU Rivista bimestrale di urbanistica. **Caterina Brancaleoni "L'agenda urbana della Regione Emilia-Romagna, bilancio e prospettive" Gennaio-Febbraio 2023 – ISSN0392 - 5005**

DSR - Documento Strategico Regionale 2021-27 per la programmazione dei Fondi europei e di coesione. **Approvato con Delibera dell'Assemblea** Legislativa n. 44/2022

"Area del sisma 2012: Monitoraggio degli investimenti per la ricostruzione attivati con il contributo di solidarietà delle Regioni del Centro-Nord", Regione Emilia-Romagna Bologna, settembre 2015

"**Programmazione 2014-2020: Documento Strategico Regionale**", Regione Emilia-Romagna, Bologna luglio 2014

"Programmazione 2014-2020: quadro di contesto e posizionamento della Regione Emilia-Romagna", **Regione Emilia-Romagna**, Bologna, novembre 2013

"I Fondi di investimento immobiliare" Strumenti per promuovere interventi di edilizia privata sociale e per valorizzare il patrimonio pubblico. A cura di Andrea Maltoni, Parte seconda Bononia University Press, 2013

"La dimensione territoriale del Partenariato pubblico privato", Regione Emilia-Romagna, Bologna, maggio 2012

"Un altro welfare. Esperienze generative a confronto", Regione Emilia-Romagna, Bologna, maggio 2011

"Piano Territoriale Regionale dell'Emilia-Romagna", Regione Emilia Romagna, Bologna, maggio 2010

"Nati per combinazione: risorse chiave e meccanismi generativi di beni pubblici locali nella montagna dell'Emilia Romagna" Regione Emilia-Romagna, Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici, aprile 2009.

"Programmare e realizzare aree ecologicamente attrezzate: attori, strumenti e contenuti", 2007 Editrice Compositori.

"Aree ecologicamente attrezzate: manuale delle tecniche, esperienze e metodi sviluppati nell'ambito del progetto EcolAND". febbraio 2006 (Manuale elaborato a livello europeo sulle tecniche, metodologie e casi concreti analizzati nell'ambito del progetto europeo EcolAND).

"Guida agli enti di certificazione e ai laboratori di analisi/prove e di taratura in Emilia-Romagna", ERVET, febbraio 1998 (Manuale ad uso delle Pmi nel campo della certificazione di qualità).

"Le aree rurali in Emilia-Romagna", ERVET, marzo 1997 (Analisi socio-economica delle aree rurali Obiettivo 5b della regione Emilia-Romagna).

La sottoscritta acconsente, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del GDPR 679/16 del 27 aprile 2016, al trattamento dei propri dati personali per le specifiche esigenze di gestione amministrativo-contabile della pratica per la quale i dati sono forniti.

La sottoscritta acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università degli Studi di Ferrara.

Bologna, 13 aprile 2025

Caterina Brancaleoni



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lorenzo Broccoli**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/2025 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia – Romagna, Viale Aldo Moro 21 Bologna
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Incarico Direttore Generale Cura della Persona Salute e Welfare

- Date (da – a) Dal 6/2/2017 al 28/2/2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena – Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA
 - Tipo di impiego Collaborazione ai sensi dello schema di contratto regionale
Aspettativa ai sensi del D.lgs. n. 502/92 dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato come dirigente della Regione Emilia-Romagna
 - Incarico Direttore Amministrativo

- Date (da – a) Dal 1/5/2016 al 5/2/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna - Bologna.
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Incarico Responsabile Servizio Organizzazione e Sviluppo – Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza
Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto “Enti ed Aziende del SSN” ed oggi comparto “Regioni- Sanità” costituito ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.

- Date (da – a) Dal 1/3/2016 al 30/4/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Incarico Direttore Area Coordinamento Centrale Organizzazione
Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza
Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto “Enti ed Aziende del SSN” ed oggi comparto “Regioni- Sanità” costituito ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.

- Date (da – a) Dal 1/9/2009 al 29/2/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna - Bologna
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell’art. 43 L.R. n. 43/2001
 - Incarico Direttore Generale
Responsabile per la prevenzione della corruzione dal 17/6/2013
Coordinatore tecnico area personale della Conferenza della Regioni e PPAA
Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto “Enti ed Aziende del SSN” ed oggi comparto “Regioni- Sanità” costituito ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 3/2/2009 al 31/8/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia Romagna - Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Impiego 	Dirigente a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	Responsabile Servizio Attività Giuridico Amministrative e Sviluppo delle Risorse Umane della DG Sanità e Politiche Sociali
	Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto "Enti ed Aziende del SSN" ed oggi comparto "Regioni- Sanità" costituito ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2/2/2009 al 2/2/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Impiego 	Dirigente a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	Dirigente Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 12/2/2002 al 1/02/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna - Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente a tempo determinato ex art. 18 LR n. 43/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane in ambito Sanitario e Sociale
	Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto "Enti ed Aziende del SSN" ed oggi comparto "Regioni- Sanità" costituito ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1/6/1996 al 9/2/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arpa Emilia-Romagna
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente a tempo determinato ex art. 18 LR n. 43/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 16/6/1990 al 31/5/1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna - Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo addetto ad attività amministrative. Responsabile settore mobilità del personale occupandosi di progetti di ricollocazione del personale di enti e strutture regionali soggetti a riorganizzazione, supporto giuridico legale per la redazione di atti normativi e di documenti di alta amministrazione, gestione di problematiche sindacali connesse con i processi di riorganizzazione aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Anno conseguimento qualifica 	1981 - 1982
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Scientifico "A. Tassoni" di Modena
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di maturità
<ul style="list-style-type: none"> • Anno conseguimento qualifica 	1987
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Modena
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Giurisprudenza con votazione finale 103/110
<ul style="list-style-type: none"> • Anno conseguimento qualifica 	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Corte di Appello di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazione allo svolgimento della Professione di procuratore Legale (Avvocato)

Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

Tedesco

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITA' RELAZIONALI A DIVERSO LIVELLO ANCHE IN SITUAZIONI CONFLITTUALI E COMPLESSE

AMPIA ESPERIENZA DI RELAZIONI ISTITUZIONALI E INDUSTRIALI

CAPACITA' DI INTRATTENERE POSITIVE RELAZIONI CON I COLLABORATORI UTILIZZANDO SISTEMI DI ADESIONE AGLI OBIETTIVI BASATI PIU' SULLA MOTIVAZIONE E L'ESEMPIO CHE SUL COMANDO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA A LIVELLO MACRO CHE MICRO, PARTICOLARMENTE ORIENTATE ALLE FASI DI CAMBIAMENTO E RIFORMA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE

La maggior parte delle competenze direzionali svolte sono accompagnate dalla competenza tecnica nelle materie presiedute e quindi dalla relativa capacità operativa.

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei principali pacchetti Microsoft e Open Source.

Avanzata capacità di utilizzo di molteplici applicativi gestionali e di elaborazione dati.

Ampia conoscenza delle tematiche più avanzate di sviluppo dell'ICT

Conoscenza e utilizzo della realtà dei social network

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PATENTE

PATENTE DI GUIDA "B"

Crevalcore, 15/04/2025

Lorenzo Broccoli

allegato

Ulteriori incarichi rivestiti ed esauriti

- Responsabile per la prevenzione della corruzione della Regione Emilia-Romagna dal 17/6/2013 al 5/2/2017
- Coordinatore del Coordinamento "Politiche del Personale" della Conferenza delle Regioni e PPAA dal 2009 al 2016
- Membro in rappresentanza della Conferenza Stato-Regioni dell'Osservatorio Nazionale per le professioni sanitarie costituito con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 28/5/2002 (Nomina con DM del 29/7/2003);
- Membro in rappresentanza della Conferenza delle Regioni e delle PPAA dell'Osservatorio Nazionale per l'attività libero-professionale ex art. 1, comma 13 della L. n. 120 del 2007 e art. 15- quaterdecies del D.Lgs. n. 402 del 1992 e s.m.i. (Nomina con Decreto del Ministro della Salute in data 22/1/2008);
- Membro supplente del Comitato dei Garanti della Regione Lombardia (DGR n. 1032 del 16/11/2005)
- Membro del Gruppo di lavoro interregionale sulla riforma della contrattazione pubblica come da nota PG 2008. 0100429 del 17/4/2008 del Presidente della Regione Emilia-Romagna.
- Membro del Nucleo di Valutazione dell'ASS n. 2 Isontina di Gorizia dal 2005 al 2008 (deliberazione del DG n. 508 del 13/5/2005);
- Membro del Nucleo di Valutazione dell'Azienda ULSS 5 – Ovest Vicentino dal 2008 al 2014 (delibera DG n. 85 del 12/3/2008).

Principali attività di docenza

Università degli Studi di Bologna – Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione – Via Belmeloro, 10 – 40126 BOLOGNA

- Master in diritto sanitario – Docente in materia di rapporto di lavoro del personale del SSN – Modulo di 6 ore per tutti gli AA dal 2006 al 2021

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia e Commercio – Via Zamboni 33 – 40126 BOLOGNA

- Master in diritto del lavoro – Docente in materia di assetto del rapporto di lavoro pubblico e nel SSN – Modulo di 3 ore per tutti gli AA dal 2010 al 2025

Università degli Studi di Bologna - Via Zamboni 33 – 40126 BOLOGNA

- Master Universitario di II livello – Politica y gestion en salud / America latina - La contrattazione nazionale, regionale e integrativa del personale sanitario – 3 ore – 12/2/2013

Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento Economia e Management – Via Voltapaletto 11 – 44121 FERRARA

- Master PerfET (Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e della altre PA) – Il personale in prospettiva giuslavoristica – Il rapporto alle dipendenze delle PA nel quadro legislativo attuale e nella prospettiva della riforma- 3 ore – 24/10/2015
- Master PerfET (Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e della altre PA) - Il personale in prospettiva giuslavoristica: - il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA nel quadro legislativo attuale (DL 90/2014 e Legge di stabilità 2015). Il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA nella prospettiva della riforma (L. 124/2015) – 22/10/2016

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – Via del Pozzo 71 – 41124 – MODENA

- Corso di Legislazione e Organizzazione Sanitaria – 6 ore – AA 2007/2008 – dal 1/10/2007 al 31/10/2007
- Corso di Legislazione e Organizzazione Sanitaria – 6 ore – AA 2008/2009 – dal 1/10/2008 al 31/10/2008

ALMA MATER STUDIORUM - Università degli Studi di Bologna – CRIFSP - Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico –SPISA -Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica - Bologna

- I controlli sulla spesa del personale – 14/3/2014

Villa Umbra – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – PERUGIA (Pila)

Vari interventi formativi fra i quali:

- Le linee di riforma del lavoro pubblico in sanità – 18/11/2010;
- La responsabilità disciplinare dei dirigenti del SSN dopo il d.lgs. n. 150/09 – 16/4/2010
- Le Responsabilità Dirigenziali – 28/11/2008
- La disciplina del rapporto di lavoro negli enti del SSN – 4/4/2008

IEN – Istituto Europeo Neurosistemica

- Nuove possibilità di selezione per i professionisti (della comunicazione) nelle Aziende Sanitarie – Pavia – 29/10/2013

Vari altri interventi formativi presso Aziende Sanitarie, Enti locali e Regioni in materia di gestione delle risorse umane, contrattazione collettiva pubblica, sistemi informativi e prevenzione della corruzione.

Partecipazione ad attività formative

- Università degli Studi di Bologna – Centro Interdipartimentale di ricerca sul diritto della Comunità Europea - “Il legislatore regionale e i vincoli derivanti dall’ordinamento comunitario” – Bologna – 21-22-28-29/2/2008 – n. 18 ore;
- Convegno c/o Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo (LIUC) - “Valutazione come risorse per il futuro delle istituzioni” – 9-10/2/1998 – Castellanza;

- Seminario ARAN - "Le problematiche applicative dei contratti della dirigenza in Sanità" – 16/1/2001 ROMA
- SPISA – Università di Bologna:
 - o Workshop "L'inquadramento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" 11-12/2/1999 – 16 ore – BOLOGNA;
 - o Corso "La semplificazione amministrativa" 6/3 – 18/4/1998 – 35 ore – BOLOGNA;
 - o Corso "Riforma e Governo Locale" 9-10-11/10/1997 – BOLOGNA;
 - o Corso "Organizzazione Amministrativa e Pubblico Impiego" dal 15/4 al 28/5/1994 – 40 ore – BOLOGNA;
 - o Corso "Riforma amministrativa e Responsabilità dei dipendenti pubblici" dall'11/3 al 22/4/1995 – 30 ore – BOLOGNA;
 - o Corso "Attività amministrativa, informazione e riforma della P.A." dall'8/3 al 4/5/1996 – 38,30 ore – BOLOGNA;
 - o Corso "Pubblica Amministrazione e Privatizzazione dopo gli anni '90 un primo bilancio" 9/5 al 7/6/2003 – 16 ore – BOLOGNA;
 - o Corso "Il riordino del SSN" dal 7/3 al 19/4/1997 – 37 ore – BOLOGNA;
- 44° Convegno di Studi Amministrativi "I vari aspetti della responsabilità dei dirigenti derivanti dall'esercizio della fusione dirigenziale nella P.A." 17-18/9/1998 – TREMEZZO (CO);
- Galgano Formazione "Monitoraggio della soddisfazione del personale" - 9/4/1997 – MILANO;
- ITA "Linee generali della L. 127/97 – "Snellimento semplificazione amministrativa e gestione del personale" 8/7/1997 – MILANO;
- Scuola di pubblica amministrazione LUCCA "Problemi applicativi del D.Lgs. 29/93" 17-19/11/1993 – 18 ore – LUCCA;
- ISFOD "Seminario di perfezionamento sull'elaborazione degli atti amministrativi" dal 14/3 al 27/4/1994 – 37 ore – BOLOGNA.
- UNIVERSITA' DI MACERATA – Convegno Nazionale "Nuova disciplina dell'organizzazione nella P.A. - 19-20/3/1993 – 7,30 ore;
- LABSER "Applicazione dell'art. 31 del D.Lgs. 29/1993" 14/15-6-1993 – MILANO;
- CISEL "Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi 11-12/6/1991 – BOLOGNA.

Partecipazione a Congressi e Convegni in veste di relatore

Si espongono le più significative con attinenza al bando:

- EXPO SANITA' 2014– Relazione "Proposte contrattuali per la gestione degli over 50 nel SSN" – 22/5/2014 – Bologna
- Ordine Avvocati di Bologna – Seminario "La riforma del pubblico impiego – D.lgs. 150/2009" – 23/10/2012
- FORUM RUSAN – Relazione "Opportunità per dare valore al merito nella normativa sanitaria nazionale" – EXPO SANITA' 2012 – 17/5/2012 – Bologna
- CGIL nazionale – Intervento nella tavola rotonda "Professioni sanitarie: competenze e qualità al servizio dei cittadini" – 10/6/2011 – Roma
- Fondazione Fare Futuro – Seminario "Le tecnologie per il cambiamento" – Relazione: L'innovazione per il cambiamento. Trasparenza, Efficienza e Semplificazione: beni e servizi ICT nella PA – 10/7/2010 – Villa Tuscolana – Frascati (Roma)
- Convegno presso Ordine dei Medici di Modena - Il Conferimento degli Incarichi Dirigenziali nel Quadro del DDL di Riforma Governo Clinico – 27/6/2009 - Modena
- Comitato Infermieri Dirigenti – Convegno Nazionale: La ricerca e il management. Orvieto 23/2/2008 – Tavola Rotonda: La valorizzazione delle competenze e le piattaforme contrattuali, la normativa della dirigenza: analisi e dibattito;
- Regione Emilia-Romagna - AUSL Modena – Azienda Ospedaliera-Universitaria Modena – "La gestione del rischio per una sanità sicura" – Relazione "L'orientamento regionale in tema di assicurazioni" – Modena - 6/11/2007;

- Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – CERISMAS (Centro di ricerche e studi in management sanitario) - WORKSHOP “Le partnership pubblico-privato in sanità: logiche di progettazione e modelli manageriali” – Partecipazione e a tavola rotonda “Quali prospettive per la partnership pubblico-privato nella sanità italiana?” – Milano 16/10/2007;
- AUSL di Parma “Il ruolo e l’autonomia della dirigenza medica e sanitaria nel SSN – Gli strumenti contrattuali” – Salsomaggiore (PR) 14/9/2007;
- Conferenza Permanente delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie – Relazione: “Convenzioni Regioni-Università” – EXPOSANITA’ – Bologna – 27/5/2005;
- AOSP di Reggio Emilia – Seminario sul CCNL della dirigenza – Reggio Emilia 17/2/2006;
- Convegno Medico Giuridico Regionale – Relazione “Responsabilità Medica e Rischio Sanitario – Attuali scenari ed interazioni con il mondo assicurativo. Gestione e prevenzione del rischio clinico” – Bologna 14/10/2005;
- ANAAO-Assomed – Conferenza Organizzativa – Relazione “La prevenzione e gestione del rischio professionale nelle Aziende sanitarie: applicazioni contrattuali” – Sorrento 26/1/2007;
- ANAAO-Assomed – La Responsabilità del dirigente medico – Relazione “Le responsabilità dirigenziali” – Reggio Emilia 8/10/2005;
- ANAAO-Assomed – Il SSN, le Aziende sanitarie, la dirigenza medica, il governo clinico” – Relazione “La privatizzazione del rapporto di lavoro della dirigenza” – Reggio Calabria 28/5/2005;
- ANAAO-Assomed – La dirigenza sanitaria – Rimini 18/6/2004;
- AAROI – II° convegno interregionale – Relazione “Analisi della contrattazione sindacale regionale e aziendale” – S. Quirico d’Orcia (SI) – 8/11/2003.

Attività pubblicistica

1. *“I contratti collettivi relativi al personale del comparto sanità – area IV della dirigenza medica e veterinaria (quadriennio normativo 2002-2005; bienni economici 2002-2003 e 2004-2005) in IL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – Giuffrè Milano – Vol. X – novembre - dicembre 2007 – pp. 1230-1251;*
2. *“Aspetti amministrativi ed economici della gestione del rischio (per responsabilità civile) in RAGIUSAN – Sipis Roma – N. 249/259 – Sez. 2° - Dottrina – pp. 120-123;*
3. *“La nuova configurazione del Comitato dei garanti alla luce delle modifiche introdotte dal Ccnl per l’area della dirigenza medica e veterinaria del 3 novembre 2005” in SANITA’ PUBBLICA E PRIVATA – Maggioli Rimini – n. 3 – Maggio-Giugno 2006 – pp. 30-34;*
4. *“Contratti atipici: una leva per la flessibilità?” - in SANITA’ PUBBLICA E PRIVATA – Maggioli Rimini – n. 3 – Maggio-Giugno 2008 – pp. 91-92;*
5. In collaborazione con R. Alessi – S. Dal Gesso – M. Paiola – G. Rischitelli *“La dirigenza del SSN nel contratto di settore 2002-2005 – Manuale commentato delle disposizioni contrattuali” – 1° Quaderno di documentazione di REGIONI.IT – Roma 2006 – p. 430.*
6. Loretta Casolari, Ylenia Curzi, Michele Mastroberardino, Barbara Pistoresi, Erica Poma, Lorenzo Broccoli, Tommaso Fabbri ***“Factors associated with work ability among employees of an Italian university hospital” BMC Health Serv Res 24, 30 (2024)***
7. Casolari, L., Y., Curzi, B., Pistoresi, E., Poma, L., Broccoli, D., Garavini, F., Glieca, O., Nicastro, G., Rossi e C., Vagnini. ***“Work Ability in Healthcare: Vulnerable Groups and Organizational Factors” Working paper, Dipartimento di Economia Marco Biagi, 2024.***
https://doi.org/10.25431/11380_1345626

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAMPRINI MASSIMO

TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio

Altri titoli di studio e professionali

Laurea in Ingegneria Civile (Sezione Strutture), conseguita in data 15/07/1998 presso la Facoltà di Ingegneria di Bologna, con votazione 93/100.

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di FC (n° ord. 1720) in data 21/01/1999.

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Civile, conseguita nella 2° sessione '98.

Diploma di Maturità Tecnica per Geometri, conseguito in data 14/07/1990 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "L.B. Alberti" di Forlì, con votazione di 58/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE

➤ dal 01/03/2013 ad oggi

Dirigente – Capo Area Infrastrutture Civili del Comune di Ravenna;

Dirigente – Capo Servizio Mobilità e Viabilità del Comune di Ravenna (fino al 30/06/2021);

Dirigente – Capo Servizio Geologico e Prot. Civile del Comune di Ravenna (fino al 28/02/2017);

Dirigente – Capo Servizio Strade del Comune di Ravenna (dal 13/02/2024);

Dirigente – Responsabile dell'Ufficio Sicurezza sul Lavoro del Comune di Ravenna;

Componente del Comitato di Direzione del Comune di Ravenna;

Componente del Comitato Guida per l'Anticorruzione e la Trasparenza del Comune di Ravenna;

Responsabile del Programma Triennale ed Elenco Annuale Lavori Pubblici Comune di Ravenna;

Responsabile del Sistema Gestione Qualità (ISO 9001:2015) per le attività di "Progettazione, programmazione, affidamento, direzione lavori dei lavori pubblici e delle manutenzioni";

Presidente dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione – Comune di Ravenna (dal 17/11/2022).

Comune di Ravenna – Piazza del Popolo, 1 – 48121 – Ravenna (RA) – P.IVA 00354730392.

Ente Locale.

Dirigente a tempo indeterminato (art. 14 CCNL Comparto Regioni – Enti Locali – Area Dirigenza del 10/04/1996) dal 01/08/2020;

Dirigente (CCNL Regioni e Autonomie locali – Dirigenti) a T.D. art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000, fino al 31/07/2020.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Pianificare, programmare, organizzare e gestire i processi, le attività, gli interventi (mediante progettazione, verifica, validazione, affidamento, esecuzione lavori e collaudo) ed i procedimenti tecnico-amministrativi di competenza dell'Area Infrastrutture Civili (dal 01/03/2013 ad oggi), del Servizio Mobilità e Viabilità (dal 01/03/2013 al 30/06/2021), del Servizio Geologico e Protezione Civile (dal 01/03/2013 al 28/02/2017) e del Servizio Strade (dal 13/02/2024 ad oggi).

Pianificare, programmare, gestire e monitorare le risorse finanziarie assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità, unitamente agli obiettivi attribuiti ed alle performance di gruppo e individuali.

Dirigere, coordinare, gestire e monitorare l'operato dei Servizi Generali dell'Area Infrastrutture Civili e dei suddetti Servizi personalmente diretti.

Coordinare, sovrintendere e monitorare l'operato dell'intera Area Infrastrutture Civili a cui fanno capo: il Servizio Tutela Ambiente e Territorio (e Protezione Civile), il Servizio Strade, il Servizio Mobilità e Viabilità, il Servizio Edilizia Pubblica, per un totale complessivo di n° 130 risorse umane assegnate.

Responsabile Unico del Progetto (RUP ai sensi del D.Lgs. 36/2023) e Responsabile Unico del Procedimento (RUP ai sensi del D.Lgs. 50/2016) di numerosi appalti di lavori, servizi e forniture.

Responsabile del Procedimento degli strumenti di pianificazione della mobilità (PUMS, PGU), nonché referente tecnico dell'Ente in materia di sistemi di mobilità (ferroviaria, portuale, ecc.).

Presidente di Commissione Giudicatrice per numerose procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, anche di rilevanza comunitaria.

- dal 01/05/2011 al 28/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente – Capo Servizio Strade e Viabilità del Comune di Ravenna.

Comune di Ravenna – Piazza del Popolo, 1 – 48121 – Ravenna (RA) – P.IVA 00354730392.

Ente Locale.

Dirigente (CCNL Regioni e Autonomie locali – Dirigenti) a T.D. art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000.

Pianificare, programmare, organizzare e gestire i processi, le attività, gli interventi (mediante progettazione, verifica, validazione, affidamento, esecuzione lavori e collaudo) ed i procedimenti tecnico-amministrativi di competenza del Servizio Strade e Viabilità.

Pianificare, programmare, gestire e monitorare le risorse finanziarie assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità, unitamente agli obiettivi attribuiti ed alle performance di gruppo e individuali.

Dirigere, coordinare, gestire e monitorare l'operato del Servizio Strade e Viabilità (per un totale complessivo di n° 42 risorse umane assegnate).

- dal 16/07/2007 al 30/04/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente – Capo Servizio Manutenzione Strade e Viabilità del Comune di Ravenna.

Comune di Ravenna – Piazza del Popolo, 1 – 48121 – Ravenna (RA) – P.IVA 00354730392.

Ente Locale.

Dirigente (CCNL Regioni e Autonomie locali – Dirigenti) a T.D. art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000.

Pianificare, programmare, organizzare e gestire i processi, le attività, gli interventi (mediante progettazione, verifica, validazione, affidamento, esecuzione lavori e collaudo) ed i procedimenti tecnico-amministrativi di competenza del Servizio Manutenzione Strade e Viabilità.

Pianificare, programmare, gestire e monitorare le risorse finanziarie assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità, unitamente agli obiettivi attribuiti ed alle performance di gruppo e individuali.

Dirigere, coordinare, gestire e monitorare l'operato del Servizio Manutenzione Strade e Viabilità (per un totale complessivo di n° 30 risorse umane assegnate).

- dal 08/05/2002 al 15/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Quadro Aziendale – Titolare di Posizione Organizzativa U.O. Manutenzione Strade nell'ambito del Servizio Strade del Comune di Ravenna.

Comune di Ravenna – Piazza del Popolo, 1 – 48121 – Ravenna (RA) – P.IVA 00354730392.

Ente Locale.

Quadro Aziendale (CCNL Regioni e Autonomie locali – Quadri Aziendali).

Programmare, organizzare e gestire, di concerto con il Dirigente del Servizio Strade, le attività, gli interventi (mediante progettazione, verifica, validazione, affidamento, esecuzione lavori e collaudo) ed i procedimenti tecnico-amministrativi di competenza dell'U.O. Manutenzione Strade riguardanti la manutenzione e la gestione delle strade, delle pertinenze stradali e della segnaletica stradale di competenza comunale.

Coordinare e gestire direttamente l'Unità Organizzativa Manutenzione Strade per un totale complessivo di n° 10 risorse umane assegnate.

- dal 17/07/2000 al 07/05/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 01/07/1999 al 16/07/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dal 04/10/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo azienda o settore
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 19/02/2020 al 07/12/2021
- Nome e indirizzo azienda o settore
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Tecnico (categoria D) – Area Infrastrutture Civili del Comune di Ravenna.

Comune di Ravenna.

Ente Locale.

Funzionario Tecnico – Categoria D – Posizione economica D3 (CCNL Regioni e Autonomie locali – Dipendenti a tempo indeterminato).

Progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, contabilità e collaudo di interventi relativi alle infrastrutture stradali e viarie (nuove opere e/o manutenzione straordinaria di opere esistenti), di interventi di riqualificazione urbana e di interventi relativi alle reti tecnologiche.

Dipendente con contratto a tempo indeterminato.

Ditta Faro Due di Vincenzi S. & C. sede prod. Cesenatico (FC) – sede comm.le Ravenna (RA).

Edilizia.

Dipendente con contratto a tempo indeterminato.

Progettazione strutturale, coordinamento dell'attività produttiva di elementi prefabbricati per l'edilizia, coordinamento dell'attività esecutiva in cantiere e gestione delle commesse.

Componente della Sezione Speciale (Comitato Speciale) del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, nominato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 ottobre 2021 recante "Istituzione del Comitato Speciale presso il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 45 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n.77".

Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici – Via Nomentana, 2 – 00161 – Roma (presso Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).

Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

Componente della Sezione Speciale del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

Il Comitato Speciale (ora denominato Sezione Speciale) del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici esprime parere sui progetti di fattibilità tecnica ed economica degli interventi indicati nell'Allegato IV del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n.77, convertito in legge 29/07/2021 n. 108, recante "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure". Le competenze del Comitato Speciale del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, ai sensi del Decreto-Legge 18 novembre 2022, n. 176, convertito in legge 13/01/2023 n. 6, riguardano inoltre l'espressione di parere sui progetti di interventi autostradali di preminente interesse nazionale.

Nell'ambito di tale ruolo il sottoscritto è inoltre nominato componente di Commissione Relatrice per numerosi procedimenti.

Componente effettivo del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, nominato con Decreto n. 85 del 19/02/2020 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici – Via Nomentana, 2 – 00161 – Roma (presso Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).

Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

Componente effettivo del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

Il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici è il massimo organo tecnico consultivo dello Stato, cui è garantita l'indipendenza di giudizio e di valutazione; ha autonomia funzionale organizzativa e tecnico-scientifica. Le competenze e le funzioni del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici sono normate dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 2006 n. 204, ed in materia di contrattualistica pubblica dall'art. 47 del D.Lgs. 36/2023 e precedentemente dall'art. 215 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ambito di tale ruolo il sottoscritto è inoltre nominato componente di Commissione Relatrice per vari procedimenti ("Affari") sottoposti all'approvazione dell'Assemblea Generale del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

<p>➤ <u>da luglio 2017 a febbraio 2018</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente del Tavolo Tecnico fra Ministero delle Infrastrutture, Dipartimento Funzione Pubblica, Dipartim. per gli Affari Regionali e le Autonomie, Conferenza Unificata Stato – Regioni. Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici – Via Nomentana, 2 – 00161 – Roma (presso Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti). Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici. Componente del Tavolo Tecnico. Predisposizione di un “glossario” tecnico in materia edilizia ai sensi del D.Lgs. n.222/2016 “Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124”.</p>
<p>➤ <u>dal 11/06/2012 ad oggi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente del Comitato Consultivo Regionale. Regione Emilia Romagna – Viale Aldo Moro, 64 – 40127 – Bologna (BO). Regione. Componente del Comitato Consultivo Regionale. Le competenze e le funzioni del Comitato Consultivo Regionale sono stabilite rispettivamente dagli artt. 12 e 13 della L.R. 24 marzo 2000, n. 22, recante “Norme in materia di territorio, ambiente e infrastrutture – Disposizioni attuative e modificative della L.R. 21 aprile 1999, n. 3”.</p>
<p>➤ <u>dal 20/04/2020 al 13/06/2020</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'affidatario dell'incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente della Commissione Giudicatrice per la gara europea di “Affidamento unitario a contraente generale della progettazione esecutiva e della realizzazione dei lavori denominati Hub Portuale di Ravenna – Approfondimento canali Candiano e Baiona, adeguamento banchine operative esistenti, nuovo terminal in penisola Trattaroli e riutilizzo del materiale estratto in attuazione del PRP vigente 2007” avente importo complessivo di QTE pari ad € 235.000.000,00. Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro/Settentrionale (ex Autorità Portuale di Ravenna) – Via Antico Squero, 31 – 48122 – Ravenna – C.F. 92033190395. Espletamento, con esito positivo, della funzione di componente della Commissione Giudicatrice per la suddetta gara europea.</p>
<p>➤ <u>da dicembre 2016 a febbraio 2017</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'affidatario dell'incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Presidente di Commissione di Accordo Bonario ai sensi dell'art. 240 del D.Lgs. 163/2006. Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro/Settentrionale (ex Autorità Portuale di Ravenna) – Via Antico Squero, 31 – 48122 – Ravenna – C.F. 92033190395. Espletamento, con esito positivo, della funzione di Presidente della Commissione di Accordo Bonario relativamente all'intervento “Approfondimento del canale Piombone 1° e 2° lotto”.</p>
<p>➤ <u>dal 12/05/2015 ad oggi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'affidatario dell'incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente dalla Commissione ex art. 8, comma 2, D.P.R. 509/97 per la vigilanza sull'esecuzione ed il collaudo finale delle opere dell'approdo turistico di Marina di Ravenna. Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro/Settentrionale (ex Autorità Portuale di Ravenna) – Via Antico Squero, 31 – 48122 – Ravenna – C.F. 92033190395. Espletamento del ruolo di membro dalla Commissione ex art. 8, comma 2, D.P.R. 509/97 per la vigilanza sull'esecuzione ed il collaudo finale delle opere dell'approdo turistico di Marina di Ravenna (delegato dal Sindaco del Comune di Ravenna).</p>
<p>➤ <u>dal 16/07/2007 ad oggi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Presidente di Commissione Giudicatrice per numerose procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, anche di rilevanza comunitaria. Presidente (o Commissario) di Commissione Esaminatrice per molteplici selezioni pubbliche per l'assunzione del personale, anche per ruoli dirigenziali. Comune di Ravenna – Piazza del Popolo, 1 – 48121 – Ravenna (RA) – P.IVA 00354730392. Ente Locale. Espletamento del ruolo di Presidente di Commissione Giudicatrice per numerose procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, anche di rilevanza comunitaria. Espletamento del ruolo di Presidente (o Commissario) di Commissione Esaminatrice per molteplici selezioni pubbliche per l'assunzione del personale, anche per ruoli dirigenziali. I suddetti ruoli sono stati espletati principalmente per il Comune di Ravenna, che costituisce l'Ente di appartenenza, ed occasionalmente anche per altre Pubbliche Amministrazioni.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

➤ dal 22/11/2023 al 15/02/2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
- Qualifica conseguita

➤ dal 20/06/2023 al 28/06/2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
- Qualifica conseguita

➤ dal 12/02/2019 al 04/04/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
- Qualifica conseguita

➤ dal 30/01/2019 al 13/02/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
- Qualifica conseguita

➤ dal 27/04/2017 al 12/05/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
- Qualifica conseguita

➤ 13/12/2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
- Qualifica conseguita

➤ dal 13/09/2010 al 08/11/2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
- Qualifica conseguita

Percorso di formazione e Certificazione Base di Project Management.

Istituto Italiano di Project Management (ISIPM) – Sede Legale e Operativa Viale Regina Margherita, 306 – Roma.

Percorso formativo diretto allo sviluppo di conoscenze e competenze in materia di Project Management in coerenza con la legislazione italiana, con le normative di riferimento per la gestione dei progetti (UNI ISO 21502 e UNI 11648) e con gli standard adottati dalle principali certificazioni internazionali.

Certificazione Base di Project Management.

Corso di formazione in appalti e contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023.

Studio Legale AOR – Roma.

Percorso formativo orientato verso il nuovo “Codice dei contratti pubblici” Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Attestato di partecipazione.

Corso di formazione “Finanziare gli investimenti e i servizi pubblici con capitali privati”.

SDA Bocconi School of Management – Università L. Bocconi – Milano.

Percorso formativo orientato allo sviluppo integrato di conoscenze e competenze di carattere tecnico, amministrativo, economico-finanziario e giuridico sul Paternariato Pubblico Privato.

Attestato di partecipazione.

Corso “RUP / Project Manager” nell’ambito del “Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti”.

ITACA Ist. per l’Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale – Roma, in collaborazione con SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione.

Percorso formativo diretto allo sviluppo di conoscenze e competenze di pianificazione e gestione dei progetti, di coordinamento delle risorse e di raggiungimento degli obiettivi nei vincoli di tempo, costo, qualità e controllo del rischio, per appalti complessi di lavori, servizi e forniture.

Attestato di partecipazione e conseguimento di “adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management” ai sensi delle linee guida n. 3 di ANAC (RUP).

Corso di specializzazione in appalti e contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016.

Maggioli formazione.

Percorso formativo orientato verso il nuovo “Codice dei contratti pubblici” Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e relativi provvedimenti attuativi.

Attestato di partecipazione.

Corso di formazione “Il Codice dell’Amministrazione Digitale”.

CIRSFID, Università di Bologna e Comune di Ravenna.

Percorso formativo orientato verso il CAD Codice dell’Amministrazione Digitale.

Attestato di partecipazione.

Corso di formazione “La leadership per una moderna Pubblica Amministrazione”.

EmmeDelta Group e Comune di Ravenna.

Percorso formativo orientato verso conoscenze e competenze gestionali di: organizzazione del lavoro, ottimizzazione delle risorse umane, sviluppo della propria autorevolezza e leadership.

Attestato di partecipazione.

➤ 19/01/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
 - Qualifica conseguita

➤ dal 24/05/2006 al 26/05/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
 - Qualifica conseguita

➤ dal 06/03/2004 al 10/05/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
 - Qualifica conseguita

➤ dal 20/11/2001 al 22/11/2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
 - Qualifica conseguita

➤ dal 26/09/2000 al 06/12/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
 - Qualifica conseguita

➤ dal 17/07/2000 ad oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Seminario "Nuove norme sull'azione amministrativa (L.241/1990 mod. dalle Leggi 15 e 80/2005)"
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

Percorso formativo orientato verso conoscenze e competenze di carattere amministrativo e giuridico con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti amministrativi.
Attestato di partecipazione.

Corso di formazione "La gestione delle manutenzioni e il Global Service negli Enti Pubblici".
SDA Bocconi School of Management – Università L. Bocconi – Milano.

Percorso formativo orientato verso conoscenze e competenze di carattere tecnico, amministrativo, giuridico e contabile con particolare riferimento ai processi gestionali e manutentivi del patrimonio pubblico, unitamente ad argomenti in materia di contratti pubblici.
Attestato di partecipazione.

Corso di aggiornamento professionale "L'applicazione dell'OPCM 20/03/2003 n. 3274 Applicazione dell'Eurocodice 8 nella progettazione strutturale con il metodo degli Stati Limite".
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna e Istituto Scuola Provinciale Edili (CTP Ravenna).

Percorso formativo orientato verso conoscenze e competenze di carattere prevalentemente tecnico ingegneristico nell'ambito della progettazione strutturale.
Attestato di partecipazione.

Seminario "La costruzione e la tutela delle strade e della segnaletica stradale".
CISEL Maggioli – Rimini.

Percorso formativo diretto a competenze tecniche (ingegneristico/trasportistico) in materia di progettazione, costruzione e gestione di strade, pertinenze stradali e segnaletica stradale.
Attestato di partecipazione.

Corso per "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (ex D.Lgs. n. 494/96)".
Istituto Scuola Provinciale Edili (CTP Ravenna).

Percorso formativo orientato verso conoscenze e competenze di carattere tecnico con particolare riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza nei cantieri.
Abilitazione all'esercizio del ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (ex D.Lgs. n. 494/96)".

Ulteriori corsi di formazione, aggiornamenti professionali e seminari in merito ai ruoli ricoperti.

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produtz. orale		Scritto	
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Leadership

Flessibilità

Comunicazione

Negoziare

Analisi

Problem solving

Lavoro di gruppo

Orientamento al risultato

Integrazione

Ottime capacità di lavorare in team, di fornire una visione e di accrescere la spinta motivazionale nei collaboratori, stimolandone la creatività e lo spirito d'iniziativa, delegando mansioni e basandosi sul coinvolgimento e la condivisione degli obiettivi.

Attitudine al coordinamento interdisciplinare e flessibilità nell'affrontare situazioni complesse.

Ottime capacità di gestione dei rapporti interpersonali e di relazione con strutture interne ed esterne, grazie allo sviluppo dei fattori dell'efficacia relazionale (empatia e maturità emozionale, sensibilità, cordialità, esteriorizzazione), con uno stile di comportamento assertivo e nel contempo direttivo, basato sulla consapevolezza del proprio valore e dei propri doveri/diritti, tenendo in considerazione quelli degli altri.

Le capacità e competenze sono state acquisite e maturate nel periodo di lavoro all'interno dell'Ente, con particolare riferimento dal 16/07/2007 da quando ricopre il ruolo di Dirigente, ed ulteriormente rafforzate dal 01/03/2013 da quando riveste il ruolo di Dirigente Apicale della struttura tecnica (Area Infrastrutture Civili a cui fanno capo: il Servizio Tutela Ambiente e Territorio e Protezione Civile, il Servizio Strade, il Servizio Mobilità e Viabilità, il Servizio Edilizia Pubblica, i Servizi Generali dell'Area), oltre che nel percorso formativo e professionale descritto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Analisi dei processi

Pianificazione e controllo

Gestione e sviluppo risorse

Gestione economica delle attività

Ottime capacità di analisi e di identificazione delle criticità, di visione generale del progetto, di gestione delle risorse, il tutto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi tecnici ed economici.

Orientamento alla soluzione dei problemi.

Anche in merito a tali argomenti, le capacità e competenze sono state acquisite e maturate nel periodo di lavoro all'interno dell'Ente, con particolare riferimento dal 16/07/2007 da quando ricopre il ruolo di Dirigente, ed ulteriormente rafforzate dal 01/03/2013 da quando riveste il ruolo di Dirigente Apicale della struttura tecnica (Area Infrastrutture Civili a cui fanno capo: il Servizio Tutela Ambiente e Territorio e Protezione Civile, il Servizio Strade, il Servizio Mobilità e Viabilità, il Servizio Edilizia Pubblica, i Servizi Generali dell'Area), oltre che nel percorso formativo e professionale descritto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Utilizzo applicativi gestionali
sistemi informatici e di office automation*

Ottima dimestichezza con il PC e con il sistema operativo Windows.

Padronanza dei programmi: Word, Excel, Access, Power Point, OpenOffice, Outlook, Internet Explorer, Autocad, Primus, Certus, ecc..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Abilità nell'espletamento di attività lavorative ad elevato contenuto tecnico e/o scientifico.

Attitudine e capacità nel sapersi rapportare e relazionare in pubblico anche rivestendo il ruolo di relatore.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida per veicoli di Cat. A e B. Patente di abilitazione al comando di unità da diporto per natanti e imbarcazioni senza limiti dalla costa, con propulsione a motore, a vela o mista.

Luogo e data

Forlì, 09.04.2025

Il presente curriculum vitae è redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. n. 445/2000).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

CURRICULUM VITAE
DELL'ING. CAPITANI
DANIELE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELE CAPITANI – INGEGNERE CIVILE

ORDINE PROFESSIONALE:

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini al Nr. di Iscrizione: **639** del **18/01/2000** - Sezione: **A** - Settore: **a, b, c** (Abilitazione alla professione conseguita nell'anno 1999).

Elenco dei Professionisti previsto dal D.M. 25.03.1985 di cui alla Legge 818/1984 con il codice di individuazione **RN 00639 I 00163**.

Abilitazione all'espletamento delle funzioni di Coordinatore per la Sicurezza d.Lgs. 81/08 (ex d.Lgs.494/94 – 528/99): Corso (120 ore) di Formazione per la Sicurezza del Lavoro nel settore Edile, nell' Giugno 2000, di cui all'art.10 del D.LGS. 14/08/96 n°494 e D.Lgs. 19/11/99 n°528 e di essere in possesso del relativo attestato di frequenza rilasciato dal Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di Rimini **Rep. N°J087**;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre 2022 ad oggi

Comune di Ravenna

Piazza del Popolo, 1

48121 – Ravenna

Dirigente tecnico:

- Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, co. 1, TUEL dal 01.09.2022 ad oggi

Ente Pubblico

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, co. 1, TUEL del Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica – Ufficio di Piano, dal 01.09.2022 ad oggi

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del procedimento, coprogettista con eccezione della Valsat e della Dicipina, Coordinatore Scientifico del Piano Urbanistico generale (PUG). Si richiamano le attività maggiormente significative, svolte al fine di giungere all'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali:

- Delibera di Giunta Comunale n. 441/2023 avente ad oggetto "DUP 2022-2024 - OBIETTIVO DI PROGETTO OP22.2.01.01.01 "AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEL PUG". PRESA D'ATTO DELLO STATO DI FATTO E RESTART DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PUG E DEL REC: INDIRIZZI DELLA GIUNTA IN SEGUITO ALLA CHIUSURA DELLA FASE DELLE OSSERVAZIONI" ;

- Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata a raccogliere proposte di progetti di rilevante interesse per la possibile redazione di accordi di cui all'articolo 61 della L.R. 24/2017 per la revisione del nuovo P.U.G. (approvato con delibera di G.C. n. 446 del 10.10.2023)
- Delibera di Giunta n. 68 del 25.02.2025 "ESITI DELLE ISTANZE PRESENTATE A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA A RACCOGLIERE PROPOSTE DI PROGETTI DI RILEVANTE INTERESSE PER LA POSSIBILE REDAZIONE DI ACCORDI DI CUI ALL'ARTICOLO 61 DELLA L.R. 24/2017 PER LA REVISIONE DEL NUOVO P.U.G";
- fase partecipativa extra procedimentale, svoltasi in numerose sedute, finalizzata al coinvolgimento dei soggetti significativi sotto il profilo socio-economico, imprenditoriale e culturale operanti sul territorio;
- aggiornamento del quadro conoscitivo precedentemente redatto e implementazione con i dati divenuti invece strategici rispetto alla nuova idea di città e alla nuova progettualità orientata alla Rigenerazione Urbana climate proof, individuata dall'A.C. comprensiva della diagnosi
- Riassunzione parziale in seguito alla Delibera di G.C. n. 441/2023 avvenuta con delibera di G.C. n. 536 del 05.11.2024 "RIASSUNZIONE PARZIALE DELLA PROPOSTA DI PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) DI RAVENNA AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 E DELL'ART. 45 COMMA 2 DELLA L.R. 24/2017 E SS.MM."
- giornate di formazione volte a presentare il nuovo strumento urbanistico ai tecnici interni ed esterni alla A.C. con riconoscimento di crediti formativi;
- APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI RAVENNA ED AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR ADRIATICO CENTRO SETTENTRIONALE-PORTO DI RAVENNA PER IL COORDINAMENTO E IL RACCORDO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E DI GOVERNO DEL TERRITORIO DI RISPETTIVA COMPETENZA, avvenuta con delibera di C.C. n.121 del 22.10.2024
- DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DI SISTEMA (DPSS) - PARERE EX ART. 5, COMMA 1-BIS, DELLA LEGGE N. 84/1994 E S.M.I..avvenuta con delibera di C.C. n.144 del 10.12.2024

Responsabile del procedimento per le varianti urbanistiche connesse ai più significativi lavori marittimi e ferroviari

- Verifica di assoggettabilità alla VIA ai sensi dell'art. 19, del D.lgs. 152/2006. Riattivazione del collegamento "Scalo Merci Pericolose" sulla dorsale Sinistra Candiano alle linee Castel Bolognese - Ravenna, Faenza - Ravenna e Ferrara - Ravenna. Comunicazione pubblicazione documentazione, procedibilità istanza e responsabile del procedimento. Proponente: Società Rete Ferroviaria Italiana S.p.a.
- Servizio di Progettazione "Prolungamento Dorsale Ferroviaria in Destra Canale Candiano" ed attività propedeutiche, nell'ambito del progetto ACCESS2NAPA (Azione n. 2020-EU-TM-0055-S) CIG 9894549822 - CUI S92033190395202300045 -CUP C64C23000150002. Proponente: "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRO SETTENTRIONALE".
- "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRO SETTENTRIONALE: OPERE DI URBANIZZAZIONE DELL'AREA A SERVIZIO DEL TERMINAL CROCIERE A PORTO CORSINI, RAVENNA. VALUTAZIONE IN MERITO ALLA VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI E ALLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DELL'AREA INTERESSATA",

- approvata con delibera di C.C. 104 del 03/08/2023;
- SNAM FSRU ITALIA S.R.L. EMERGENZA GAS - "FSRU RAVENNA E COLLEGAMENTO ALLA RETE NAZIONALE GASDOTTI": INTERVENTO STRATEGICO DI PUBBLICA UTILITÀ, INDIFFERIBILE E URGENTE, FINALIZZATO ALL'INCREMENTO DELLA CAPACITÀ DI RIGASSIFICAZIONE NAZIONALE. VALUTAZIONE IN MERITO ALLA VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI (PSC - RUE) E ALL'ELABORATO POC 13 "RICOGNIZIONE VINCOLI ESPROPRIATIVI E DICHIARAZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ" DEL POC , FINALIZZATA AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DEL RIGASSIFICATORE E DELLE OPERE CONNESSE CON ACCERTAMENTO DELLA CONFORMITÀ URBANISTICA, APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ, approvata con delibera di C.C. n. 127 del 18.10.2022.

Dirigente responsabile relativamente a numerosi procedimenti approvati con relativa deliberazione di consiglio/giunta comunale:

- PROCEDIMENTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 53 DELLA L.R. 24/2017 PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DI UN VILLAGGIO TURISTICO ESISTENTE SITO A RAVENNA, FRAZ. SAVIO, IN VIALE DEI LOMBARDI N. 66, IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI PROPOSTO DA SOCIETÀ AGRICOLA VALENTINI GIOVANNI E PANTOLI CARLA CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI;
- RILASCIO DA PARTE DI ARPAE DI AUTORIZZAZIONE UNICA AI SENSI DEL D.L. N. 36/2022 E DELLA L.R. N. 8/2023 E SS.MM.II. PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELLA RETE E DELL'IMPIANTO PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, CON TENSIONE DI ESERCIZIO PARI A 132 KV DENOMINATO "STAZIONE DI COLD IRONING DEL PORTO DI RAVENNA A SERVIZIO DEL TERMINAL CROCIERE DI PORTO CORSINI, LOCALIZZATO NEL COMUNE DI RAVENNA", IN VARIANTE AL RUE VIGENTE E AVENTE VALENZA DI POC PER APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ, CON ACCERTAMENTO DELLA CONFORMITÀ URBANISTICA, IN SEGUITO AD ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE MEDIANTE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE. RICHIEDENTE: AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTROSETTENTRIONALE;
- PROCEDIMENTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1, LETTERA B) DELLA L.R. N. 24/2017 PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' PRODUTTIVA ESISTENTE (TIPOGRAFIA) SITA A SAVIO (RAVENNA) IN VIA DEGLI ARTIGIANI N. 21, IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI, INTESTATA A TIPOESSE S.R.L. - CONCLUSIONE POSITIVA CONFERENZA DI SERVIZI;
- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL RILASCIO DA PARTE DI ARPAE DI AUTORIZZAZIONE UNICA, AI SENSI DEI D.LGS. 387/2003, D.M. 10/09/2010, D. LGS 28/2011, D.LGS 199/2021, L.R. 8/2023, L.R. 37/2002, PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI POTENZA NOMINALE PARI A 3002,40 KWP, SITO IN COMUNE DI RAVENNA, VIA BEVANO SNC, LOC. CASTIGLIONE DI RAVENNA (RA) E RELATIVO ELETTRODOTTO DI CONNESSIONE RICADENTE IN COMUNE DI RAVENNA LOC. CASTIGLIONE DI RAVENNA AVENTE VALENZA DI POC PER APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ, CON ACCERTAMENTO DELLA CONFORMITÀ URBANISTICA. RICHIEDENTE: LUMALIGHT DI MARCO E LUCA PANZAVOLTA E C. SNC.- ENTE PROCEDENTE: ARPAE;
- ASSENSO ALLA VARIANTE URBANISTICA CONNESSA AL

PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO REGIONALE (PAUR) PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL CAMPEGGIO ADRIA ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE, PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELL'ATTIVITÀ PRODUTTIVA ESISTENTE, SITO A RAVENNA, FRAZ. CASALBORSETTI, IN VIA G. SPALLAZZI N. 30 - PROPOSTO DA CAMPING ADRIA S.R.L.;

- ESPRESSIONE DELL'INTESA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DENOMINATO "MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO IDRAULICO DEGLI SCOLI DISMANO OVEST E ORIOLO SUPERIORE IN ZONA "CASETTI" LOCALITÀ S. ZACCARIA IN COMUNE DI RAVENNA", REDATTO DAL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA NELL'AMBITO DELL'ORDINANZA N. 8 DEL 28/9/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA RICOSTRUZIONE DEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE, IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI (RUE) E AVENTE VALENZA DI POC AI FINI DI APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ, INDIFFERIBILITÀ ED URGENZA DELLE OPERE;

- VARIANTE AL PUA 1° E 2° STRALCIO ATTUATIVO - COMPARTO COS9 PORTO FUORI EST - VIA BONIFICA - PORTO FUORI - APPROVAZIONE;

- PROCEDIMENTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1, LETTERA B) DELLA L.R. N. 24/2017 PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI AREA DESTINATA A PARCHEGGIO E DI NUOVO PIAZZALE A SERVIZIO DELL'ATTIVITÀ INDUSTRIALE ESISTENTE INTESATA A VANDEMOORTELE BAKERY PRODUCTS ITALIA S.P.A., NELLO STABILIMENTO SITO IN VIA BRACCESCA N. 54/B A RAVENNA, IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI. CONCLUSIONE POSITIVA CONFERENZA DI SERVIZI;

- PRESA D'ATTO DELLE MUTATE ESIGENZE DI STRUTTURE SPORTIVE E CONSEGUENTI RIFLESSI SUGLI ACCORDI PUBBLICO-PRIVATI IN MATERIA URBANISTICA - MODIFICA DELLA TIPOLOGIA DI OPERA PUBBLICA COLLEGATA ALLO SVILUPPO DEL COMPARTO EX ART. 18 COS2 ROMEA-ANIC-AGRARIA;

- ESPRESSIONE DELL'INTESA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DI CUI ALL'ART 16 BIS DELLA L.R. N. 37/2002, AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DENOMINATO "OPERE DI SOMMA URGENZA FINALIZZATE AL RIALZO E RINFORZO ARGINALE DEL CANALE VIA CUPA A MONTE DI S.P. VIAZZA FINO A S.P. GODO IN LOCALITÀ VILLANOVA (RA)", REDATTO DAL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA NELL'AMBITO DELL'ORDINANZA N. 19 DEL 12/01/2024 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA RICOSTRUZIONE DEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE, AVENTE VALENZA DI POC AI FINI DI APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ, INDIFFERIBILITÀ E URGENZA DELLE OPERE;

- PROCEDIMENTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 53, L.R. 24/2017, PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI NUOVO CAPANNONE AD USO DEPOSITO MACCHINE AGRICOLE E AMPLIAMENTO DI PALAZZINA UFFICI DELLA DITTA "PRO.PA.R. SOC. COOP. AGRICOLA", A SERVIZIO DELL'ATTIVITÀ ESISTENTE SITA A RAVENNA, FRAZ. FORNACE ZARATTINI, IN VIA CANALA N. 10, IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI. CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI.

- APPROVAZIONE PUA - VALORIZZAZIONE NATURALISTICA PARCO FLUVIALE DEI DUE FIUMI MADONNA DELL'ALBERO - AVN6 IN VIA CINQUANTASEI MARTIRI

- VALUTAZIONE IN MERITO ALLA VARIANTE ALL'ELABORATO POC 13 RICOGNIZIONE VINCOLI ESPROPRIATIVI E DICHIARAZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ DEL POC AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. 10/1993 E SS.MM.II., FINALIZZATA AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO

DELLA LINEA ELETTRICA A 15 KV (MT) IN CAVO INTERRATO PER LO SPOSTAMENTO DI UN TRATTO DELLA LINEA ELETTRICA ESISTENTE DENOMINATA "GIGAS" IN COMUNE DI RAVENNA (RA). RIFERIMENTO: AUT. 2668932 ZORA/1269 - ENTE PROCEDENTE: ARPAE;

- VALUTAZIONE IN MERITO ALLA VARIANTE ALL'ELABORATO POC 13 RICOGNIZIONE VINCOLI ESPROPRIATIVI E DICHIARAZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ DEL POC AI SENSI DELL'ART. 2-BIS DELLA L.R. 10/1993 E SS.MM.II., PER REALIZZAZIONE DI LINEA ELETTRICA DI CONNESSIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA REALIZZARSI IN LOCALITÀ FORNACE ZARATTINI (RA) IN VIA SILVER SIROTTI, SUL MAPPALE 298, FG. 69 DEL CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI RAVENNA (SEZ. A), E CONTESTUALE POTENZIAMENTO DELLA RETE ELETTRICA A 15 KV ESISTENTE IN LOCALITÀ FORNACE ZARATTINI CON REALIZZAZIONE DI NUOVO ELETTRODOTTO INTERRATO - RIF. ZORA/1221 - [ISTANZA PAS PRESENTATA AL COMUNE DI RAVENNA - SERVIZIO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA;

- PUA COS 14 NORD/SUD - LIDO ADRIANO - ESPRESSIONE DI DINIEGO;

- PIANO URBANISTICO ATTUATIVO AMBITO DARSENA DI CITTÀ COMPARTI C8 - C9 IN RAVENNA VIA D'ALAGGIO, VIA TRIESTE – APPROVAZIONE;

- PIANO URBANISTICO ATTUATIVO AMBITO PF04 SUD IN VARIANTE AL 2 POC - APPROVAZIONE LOCALITÀ RAVENNA - VIALE EUROPA ;

- VALUTAZIONE IN MERITO ALLA VARIANTE ALL'ELABORATO POC 13 RICOGNIZIONE VINCOLI ESPROPRIATIVI E DICHIARAZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ DEL POC AI SENSI DELL'ART. 52-QUINQUES, COMMA 2, DEL D.P.R. 8 GIUGNO 2001 N. 327 E SS.MM.II., FINALIZZATA AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DI METANODOTTO RAVENNA-CHIETI RIFACIMENTO DEL TRATTO RAVENNA-JESI DN 650 (26") DP 75 BAR ED OPERE CONNESSE DI INTERESSE NAZIONALE, (TRATTO ALL'INTERNO DEL COMUNE DI RAVENNA), CON ACCERTAMENTO DELLA CONFORMITÀ URBANISTICA, APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ CON URGENZA ED INDIFFERIBILITÀ DELL'OPERA;

- APPROVAZIONE PUA GENERALE E PRIMO STRALCIO ATTUATIVO - CON PROGETTO ESECUTIVO OPERE DI URBANIZZAZIONE 1° STRALCIO - COS13 PUNTA MARINA TERME - RICETTIVO VIABILITÀ - AMBITO OGGETTO DI ACCORDI CON I PRIVATI DI CUI ALL'ART.18 DELLA L.R. 20/2000

- APPROVAZIONE PUA 2° STRALCIO ATTUATIVO - VIA CELLA - MADONNA DELL'ALBERO - 2° POC - COMPARTO COS11 MADONNA DELL'ALBERO;

- APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA) DI CUI ALLA SCHEDA P11 A FORNACE ZARATTINI (RAVENNA), AMBITO P098 – PRODUTTIVO;

- PIANO URBANISTICO ATTUATIVO PUA 2° STRALCIO DEL COMPARTO COS15 LIDO DI DANTE – APPROVAZIONE;

- PIANO URBANISTICO ATTUATIVO 2° STRALCIO AMBITO COS1 SUBCOMPARTO STRADONE – APPROVAZIONE;

- VALUTAZIONE IN MERITO ALLA VARIANTE ALL'ELABORATO POC 13 RICOGNIZIONE VINCOLI ESPROPRIATIVI E DICHIARAZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ DEL POC AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. 10/1993 E SS.MM.II., FINALIZZATA AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELLA LINEA ELETTRICA A 15 KV (MT) IN CAVO SOTTERRANEO DENOMINATA GERMANI DALLA CABINA PRIMARIA RAVENNA PORTO ALLA CABINA SECONDARIA IN PROGETTO DENOMINATA MARINI 34 PER ALLACCIAMENTO SNAM FSRU IN COMUNE DI RAVENNA (RA). RIFERIMENTO: AUT 2611896 ZORA/1250 - ENTE PROCEDENTE: ARPAE;

- PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DEL PIANO URBANISTICO

ATTUATIVO (PUA) SUB 12-13 IN DARSENA IN VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) DARSENA;

- PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO REGIONALE (PAUR) COMPRENSIVO DI VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI E DI VALSAT PER IL PROGETTO COMPARTO DI SVILUPPO PONTICELLE: PIATTAFORMA POLIFUNZIONALE HEA E PIATTAFORMA BIO-RECUPERO ENI REWIND LOCALIZZATO NELL'AREA DENOMINATA PONTICELLE ĩ VIA CANALE MAGNI - PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO REGIONALE E DELIBERAZIONE COMUNALE DI ASSENSO ALLA VARIANTE URBANISTICA;

- PROGETTO UNITARIO ASSISTITO DA CONVENZIONE (PUC) CON PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE E STUDIO DI FATTIBILITÀ DI CIRCUITAZIONE ESTERNA E ROTATORIA SU VIA 56 MARTIRI ĩ LOCALITÀ PONTE NUOVO, VIA 56 MARTIRI-VIA DEI NESPOLI (SCHEDA DI RUE CO.R.S1 VILLAGGIO DEL FANCIULLO PONTE NUOVO) – APPROVAZIONE;

- PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA) 2° STRALCIO DEL SUB COMPARTO "AGRARIA" E PARZIALE VARIANTE AL 1° STRALCIO "COMPARTO COS2 ROMEA-ANIC-AGRARIA" VIA DELL'AGRICOLTURA, VIA SANT'ALBERTO (SCHEDA COS2 DEL POC) – APPROVAZIONE;

- PROCEDIMENTO UNICO DI VIA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO REGIONALE (PAUR), COMPRENSIVO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) VOLONTARIA, DI VALSAT E DI VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.LGS. N. 152/2006, DELLA L.R. N. 4/2018, E AUTORIZZAZIONE UNICA IN PROCEDURA ORDINARIA AI SENSI DELL'ART. 208 DEL D.LGS. 152/2006 RELATIVO AL PROGETTO 'IMPIANTO DI RECUPERO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI COSTITUITI DA MATERIALI DI DRAGAGGIO', LOCALIZZATO NEL COMUNE DI RAVENNA (RA), PROPOSTO DA AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRO-SETTENTRIONALE (FASC. 105/23);

- PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA) RELATIVO AL COMPARTO RQ03 IN RAVENNA, TRA VIA ROMEA NORD E VIA ALBE STEINER (SCHEDA RQ03 DEL POC) – APPROVAZIONE;

- PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA) RELATIVO AD AREA UBICATA IN SAVIO DI RAVENNA, VIA ROMEA SUD - VIA DEGLI ARTIGIANI (SCHEDA P18 DEL POC) – APPROVAZIONE;

- APPROVAZIONE PUA COMMERCIALE / PRODUTTIVO 3 IN VIA FAENTINA A FORNACE ZARATTINI, SCHEDA DI POC RQ05C CITTA' DA RIQUALIFICARE;

- APPROVAZIONE PUA 3° STRALCIO ATTUATIVO - AMBITO A PROGRAMMAZIONE UNITARIA E CONCERTATA - COMPARTO COS9 PORTO FUORI EST - VIA BONIFICA - PORTO FUORI;

- VALUTAZIONE IN MERITO ALLA VARIANTE ALL'ELABORATO POC 13 RICOGNIZIONE VINCOLI ESPROPRIATIVI E DICHIARAZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ DEL POC, FINALIZZATA ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DENOMINATO 4LSUB24-C-V INTERCONNESSIONE RETE CON RAVENNA - RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI INTERFERENZA FRA LA CONDOTTA STANDIANA-RAVENNA E LA S.S. 67 TOSCO-ROMAGNOLA, CON ACCERTAMENTO DELLA CONFORMITÀ URBANISTICA, APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ AI SENSI DELL'ART. 158 BIS DEL D.LGS. 152/2006 E SS.MM.II. E DELL'ART. 8 C.2 DELLA L.R. 37/2022 - ENTE PROCEDENTE: ATERSIR;

- ACCORDO TERRITORIALE PER L'INSEDIAMENTO COMMERCIALE DA ATTUARSI NEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA) COMMERCIALE/PRODUTTIVO 3 IN VIA FAENTINA A FORNACE ZARATTINI (RAVENNA), SCHEDA DI POC RQ05C CITTA' DA RIQUALIFICARE;

- APPROVAZIONE PUA 2° STRALCIO ATTUATIVO - AMBITO A PROGRAMMAZIONE UNITARIA E CONCERTATA - COMPARTO COS9

PORTO FUORI EST - VIA BONIFICA - PORTO FUORI;

- VALUTAZIONE IN MERITO ALLA VARIANTE ALL'ELABORATO POC 13 RICOGNIZIONE VINCOLI ESPROPRIATIVI E DICHIARAZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ DEL POC AI SENSI DELL'ART. 52-QUATER DEL D.P.R. N. 327/2001 E SS.MM.II., FINALIZZATA AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE UNICA PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DEL METANODOTTO DENOMINATO RIFACIMENTO METANODOTTO RAVENNA-CHIETI, TRATTO RAVENNA-JESI, OPERE CONNESSE DI INTERESSE REGIONALE, ALLACCIAMENTI PROVINCIA DI RAVENNA DN 100 (4°), DN 200 (8°), DP 75 BAR, E RELATIVE DISMISSIONI, COMUNI DI RAVENNA E CERVIA (RA), CON ACCERTAMENTO DELLA CONFORMITÀ URBANISTICA, APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ;

- VALUTAZIONE IN MERITO ALLA VARIANTE ALL'ELABORATO POC 13 RICOGNIZIONE VINCOLI ESPROPRIATIVI E DICHIARAZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ DEL POC AI SENSI DELL'ART. 2-BIS DELLA L.R. 10/1993 E SS.MM.II., PER REALIZZAZIONE DI LINEA ELETTRICA DI CONNESSIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA REALIZZARSI IN LOCALITÀ VIA BARTOLOTTI A SAN MICHELE (RA) - RIF. ZORA/740;

- PROCEDIMENTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1, LETT. A), COMMA 2, LETT. B), DELLA L.R. N. 24/2017 - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO, IN VARIANTE AI VIGENTI POC E RUE DEL COMUNE DI RAVENNA, RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'ASSE VIARIO PRINCIPALE EST-OVEST DA VIA STRADONE A VIALE EUROPA E RELATIVO SISTEMA ROTATORIO - AMBITO S1A STRADONE, MEDIANTE DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI, PG N. 267324/2021, CON VALORE DI APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ DELLA SUDETTA OPERA;

Coordinatore del gruppo di lavoro, per l'ambito della provincia di Ravenna, dedicato allo studio e alla formulazione di osservazioni al testo del **"Piano Speciale preliminare"** approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 82 del 23 aprile 2024, previa acquisizione in sede di cabina di Coordinamento dell'intesa della Regione Emilia-Romagna e del parere di tutte le amministrazioni statali competenti, comprensive del MASE, nonché della stessa Autorità di Bacino del Pò.

Nota a firma congiunta, Comune di Ravenna - Comune di Cervia, Unione dei Comuni della Bassa Romagna e Unione dei Comuni della Romagna Faentina.

Referente per l'urbanistica del comune di Ravenna nell'ambito del progetto interreg Italia - Croazia "Streght" STRategies for assessing climate change and natural hazards' impact on urban ecosystems, increasing resilience to ENVironmental hazards, and promoting territorial GrowTH - a Resilience information platform for Adriatic cities and towns". Il progetto, guidato dall'Università di Ferrara, ha l'obiettivo di incrementare la resilienza ai cambiamenti climatici e migliorare la capacità di affrontare le minacce naturali negli insediamenti urbani e costieri di Ferrara, Ravenna e Kastela (Croazia).

Referente per il comune di Ravenna quale città Pilot nell'ambito del progetto "LIFE IN-PLAN", Integrate climate, energy and spatial plans. Pianificazione integrata di energia, clima e territorio per consentire alle autorità locali e regionali di attuare efficacemente il loro piano. Partner: North-West Croatia Regional Energy Agency (REGEA) - Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste (AREA) - Institute for European Energy and Climate Policy (IEECP) -

UIV Urban Innovation Vienna Gmbh (UIV) - Technological University of the Shannon: Midlands Midwest (TUS) - Innovatum Progress AB (EKV) - Alba Local Energy Agency (ALEA) - Tipperary Energy Agency (TEA) - FEDARENE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gennaio 2015 al 31.12.2024

Comune di Cervia
Piazza Garibaldi, 1
48015 – Cervia

Dirigente tecnico:

- Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, co. 1, TUEL dal 01.01.2015 al 04.04.2019

- Dirigente a tempo pieno e indeterminato dal 05.04.2019 al 31.12.2024

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Dal 16.12.2022 al 31.12.2024 Dirigente del Settore Programmazione del Territorio a tempo indeterminato in aspettativa e condiviso con il Comune di Ravenna, con Decreto del Sindaco del 16.12.2022, in forza della delibera di G.C. n. 176 del 12/07/2022, con i seguenti servizi assegnati: Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata-SUE, Suap, Ufficio Unico di Piano

Dal 01.08.2021 al 15.12.2022, Dirigente a tempo pieno e indeterminato in aspettativa in forza di assunzione a tempo determinato presso altro Ente, condiviso con il Comune di Ravenna dal 01.09.2022 al 15.12.2022, del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, con Decreto del Sindaco n. 32 del 19.12.2019 e s.m.i., in forza della delibera di G.C. n. 250 del 10/12/2019 e s.m.i., con i seguenti servizi assegnati: Amministrativo, Progettazione e Manutenzione fabbricati, viabilità-Progettazione e Manutenzione Infrastrutture, Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata-SUE, Suap, Verde, Ufficio Unico di Piano e Unità Organizzative: "Opere Strategiche", "Protezione Civile", "Coordinamento Lavori pubblici e Mobilità"

Dal 19.12.2019 al 31.07.2021 Dirigente a tempo pieno e indeterminato del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, con Decreto del Sindaco n. 32 del 19.12.2019, in forza della delibera di G.C. n. 250 del 10/12/2019, con i seguenti servizi assegnati: Amministrativo, Progettazione e Manutenzione fabbricati, viabilità-Progettazione e Manutenzione Infrastrutture, Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata-SUE, Suap, Sviluppo Economico-Parco della Salina, Verde, Ufficio Unico di Piano e Unità Organizzative: "Opere Strategiche", "Protezione Civile", "Coordinamento Lavori pubblici e Mobilità"

Dal 05.04.2019 al 18.12.2019 Dirigente a tempo pieno e indeterminato del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, in forza della determinazione n. 289 del 27.02.2019, con i seguenti servizi assegnati: Amministrativo, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata-SUE, Suap, Sviluppo Economico-Parco della Salina, Unità Organizzativa "50+ luoghi da rigenerare"

Dal 01.03.2016 al 04.04.2019 Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, in forza dei provvedimenti sindacali di nomina 2016-2018, con i seguenti servizi assegnati: Amministrativo, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata-SUE, Suap, Sviluppo Economico-Parco della Salina, Unità Organizzativa "50+ luoghi da rigenerare" in forza dei provvedimenti sindacali di nomina dal Marzo 2016 in poi;

Dal 01.01.2015 al 29.02.2016 Dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap e Sviluppo Economico, in forza dei provvedimenti sindacali di nomina 2015, con i seguenti servizi assegnati: Urbanistica, Edilizia Privata,

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del procedimento di approvazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali. Si richiamano le attività maggiormente significative, svolte al fine di giungere all'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali:

- Bando Esplorativo mirato all'eliminazione di aree edificabili di nuova urbanizzazione e aree consolidate inedificate dagli strumenti urbanistici (approvato con delibera di G.C. n. 104/2015 e conseguente delibera di G.C. di indirizzi n. 210/2015);
- Restart del procedimento di approvazione del PSC e del RUE secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale (delibera di G.C. n. 231/2015);
- fase partecipativa extra procedimentale, svoltasi in numerose sedute, finalizzata al coinvolgimento delle Commissioni Consiglieri nonché di soggetti significativi sotto il profilo socio-economico, imprenditoriale e culturale operanti sul territorio;
- aggiornamento del quadro conoscitivo precedentemente redatto e implementazione con i dati divenuti invece strategici rispetto alla nuova idea di città e alla nuova progettualità orientata alla Rigenerazione Urbana, individuata dall'A.C.;
- Accordo Territoriale ai sensi dell'art. 15 della L.R. 20/2000 fra la Provincia e il Comune di Cervia per il Polo funzionale "Arenile di Cervia" di cui all'art. 8.5, comma 2, delle NTA, approvato con delibera di C.C. 23/2016;
- studio denominato "Luoghi strutturali di connessione di più ambiti – rete ciclabile. Realizzazione di piste e collegamenti ciclabili – Compendio Saline e ciclovie di valorizzazione turistica. Approvazione Masterplan", approvato con delibera di G.C. n. 91/2016;
- Concorso di Idee Master Plan Milano Marittima 2.0
- Concorso di Idee Master Plan "La Riviera di Pinarella e Tagliata + Turismo + Comunità"
- Strategie di qualificazione della città pubblica, individuando nella costruzione di una "Città Resiliente" la vision dell'Amministrazione, dandone idonea rappresentazione in uno spazio a 4 dimensioni ("Cervia Città Identitaria", "Cervia Città Sicura e Ospitale", "Cervia Città Verde", "Cervia Città Accessibile"), approvate con delibera di G.C. n. 63/2017;
- Coprogettista, fatta eccezione per i contributi specialistici, degli strumenti di pianificazione comunali PSC, RUE, comprensivi di Documento Programmatico per la Qualità Urbana, Valsat, Microzonazione sismica, Piano dell'Arenile e ZAC per l'**adozione da parte del Consiglio Comunale, avvenuta con delibera di C.C. n. 42/2017** "OBIETTIVO STRATEGICO N. 2.4 – FAVORIRE LO SVILUPPO DI UN MODELLO DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO CONDIVISA E PARTECIPATA CHE MIRI ALLA RIGENERAZIONE - OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.4.1. LEGGE REGIONALE 20/2000 E S.M.I. ADOZIONE EX ART. 32 CO. 4 DELLA NUOVA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA COMUNALE DI CUI AGLI ARTT. 28 E 29: PSC E RUE.";
- giornate di formazione volte a presentare i nuovi strumenti urbanistici ai tecnici interni ed esterni alla A.C. con riconoscimento di crediti formativi;
- Protocollo di intesa fra la Regione Emilia Romagna, la Provincia di Ravenna ed il Comune di Cervia, volto ad attivare forme di collaborazione finalizzate all'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) mediante procedura prevista all'art. 3, comma 4, della legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017 "Disciplina Regionale sulla tutela e uso del territorio", approvato con delibera di G.C. n. 17/2018, in seguito sottoscritto dagli enti coinvolti (rep.

• Principali mansioni e responsabilità

- deposito, pubblicazione e richiesta pareri in merito agli strumenti urbanistici adottati; conseguente esame delle osservazioni (ca 700) e pareri pervenuti da parte di soggetti ed enti preposti;
- ulteriore fase partecipativa extra procedimentale, svoltasi in numerose sedute, finalizzata al coinvolgimento delle Commissioni Consiglieri nonché di soggetti significativi sotto il profilo socio-economico, imprenditoriale e culturale operanti sul territorio;
- l'esito dell'esame e le controdeduzioni delle singole osservazioni, pareri e riserve al PSC e al RUE, ai sensi dell'art. 3 co. 4 della Legge Regionale 24/2017, Piano dell'Arenile, Piano del Porto, Valsat, Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico-Ambientale e Piano di Classificazione Acustica, "PSC - RUE - PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA - APPROVAZIONE CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI, AI PARERI DEGLI ENTI ED ALLE RISERVE DELLA PROVINCIA. UNIFICAZIONE E CONFORMAZIONE DELLE PREVISIONI DI PSC E RUE A PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG). RICHIESTA DI PARERE AMBIENTALE E D'INTESA CON LA PROVINCIA DI RAVENNA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DAGLI ARTT. 5, 32 COMMA 10 DELLA L.R. 20/2000 E 3 COMMA 4 DELLA L.R. 24/2017" **approvato con delibera di C.C. n. 49/2018;**
- Coprogettista, fatta eccezione per i contributi specialistici, del PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) - PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA - PIANO DELL'ARENILE E DEL PORTO. PRESA D'ATTO DELL'INTESA CON LA PROVINCIA DI RAVENNA E APPROVAZIONE AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 5, 32 COMMA 10 DELLA L.R. 20/2000 E 3 COMMA 4 DELLA L.R. 24/2017 (OBIETTIVO STRATEGICO N. 2.4 - FAVORIRE LO SVILUPPO DI UN MODELLO DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO CONDIVISA E PARTECIPATA CHE MIRI ALLA RIGENERAZIONE - OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.4.1) **approvato con delibera di C.C. n. 70/2018.**
- Coprogettista REC "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (REC) - OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.1 - SEMPLIFICARE IL QUADRO REGOLAMENTARE VIGENTE PER RIDURRE I TEMPI DI EVASIONE DELLE PRATICHE, PER QUANTO DI COMPETENZA LOCALE" **approvato con delibera di C.C. n. 67/2018.**

Responsabile di procedimenti urbanistico/edilizi. Si richiamano gli atti maggiormente significativi predisposti:

- Indirizzi della giunta sulle varianti al PRG Vigente, nelle more dell'adozione dei nuovi strumenti di pianificazione P.S.C. e R.U.E. approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 51/2016;
- Variante al P.R.G. n.33 di Adeguamento alle Definizioni Tecniche Uniformi previste dalla DAL R.E.R. 279/2010. Disposizioni particolari relative al Piano Città delle Colonie, con delibera C.C. 70/2015;
- Piani Urbanistici Attuativi: Ricognizione dei procedimenti in itinere e provvedimenti conseguenti, approvata con delibera di G.C. n. 59/2015
- Misure straordinarie per fronteggiare la crisi economica. Ridefinizione organica della disciplina dei valori di monetizzazione delle aree destinate a dotazione territoriale e parcheggi pertinenziali connesse a trasformazioni edilizio-urbanistiche (SBLOCCA CERVIA), approvato con delibera di G.C. n. 89/2015 e rivisto con delibera di G.C. n. 168/2017;
- Accordo Procedimentale ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990, finalizzato alla realizzazione della strada di collegamento tra via

Tritone e via Val Badia, nonché alla riqualificazione funzionale della viabilità di accesso a Pinarella di Cervia, preliminare all'approvazione di un Programma Integrato di Intervento e della contestuale variante urbanistica, approvato con delibera di C.C. n. 47/2015, e Responsabile Unico del Procedimento dell'opera e responsabile del procedimento di esproprio;

- Approvazione Schema tipo di convenzione per Piani Urbanistici Attuativi, con delibera di C.C. n. 58/2015;
- Provvedimento finalizzato alla riqualificazione dell'offerta turistica. Strutture ricettive alberghiere: Dichiarazione di Interesse pubblico ed indirizzi per il rilascio di Permessi di Costruire in deroga al PRG vigente ed al Regolamento Edilizio ai sensi degli art. 14 del D.P.R. 380/01 e art. 20 della L.R. 15/2013, approvato con delibera di C.C. n. 59/2015;
- Provvedimento Quadro e incentivi finalizzati alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente e rigenerazione urbana: disciplina in riduzione degli oneri di urbanizzazione – Dichiarazione di interesse pubblico ed indirizzi per il rilascio di Permessi di Costruire in deroga al P.R.G. e REC ai sensi dell'art. 14 DPR 380/2001 e art. 20 L.R. 15/2013 – Ristrutturazione edilizia e ricostruzione a parità di volume, approvato con delibera di C.C. n. 22/2016;
- Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale al fine di semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, approvato con delibera di C.C. n. 4/2016;
- Linee di indirizzo in merito all'Implementazione del paniere delle dotazioni territoriali finalizzato alla Riqualificazione dell'offerta turistica, approvato con delibera di G.C. n. 34/2017;
- Determinazione positiva sulla proposta di Piano di Fruizione delle Saline, approvato con delibera di G.C. n. 172/2017;
- Indirizzi e strategie per uno sviluppo sostenibile del territorio. Definizione di una nuova offerta di dotazioni territoriali, approvato con delibera di G.C. n. 191/2017;
- Definizione della composizione dell'Ufficio di Piano ai sensi degli artt. 55 e 56 della L.R. N. 24/2017 e della D.G.R. N. 1255/2018, approvato con delibera di G.C. n. 176/2018;
- Linee di indirizzo, manifestazione di interesse e approvazione del Protocollo di intesa per la candidatura del Parco del Delta del Po – Stazione Pineta di Classe e Saline di Cervia, a riserva della biosfera nell'ambito del programma MAB (MAN AND BIOSPHERE) UNESCO, approvato con delibera di C.C. n. 37/2016;
- Adozione del Piano di Classificazione Acustica comunale con delibera di C.C. n. 57/2016;
- Adeguamento degli strumenti urbanistici comunali alla DGR 922/2017, con atto di C.C. n. 81/2017;
- Accordi procedimentali ai sensi dell'art. 11 della L.241/1990 finalizzati alla qualificazione della città pubblica connessi alla redazione della nuova strumentazione urbanistica comunale (PUG);
- Permessi in deroga agli strumenti urbanistici finalizzati alla riqualificazione delle strutture ricettive operanti sul territorio; tra i quali si menziona solo l'ultimo in ordine di tempo "NULLA OSTA AL RILASCIO DI PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO IN DEROGA ALLE NORME DEL PUG VIGENTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 14, 28-BIS DEL D.P.R. 380/01, ARTT. 19-BIS E 20 DELLA L.R. 15/2013, PER L'INSEDIAMENTO DELLA FUNZIONE CONDHOTEL, RELATIVO ALL'INTERVENTO DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL GRAND HOTEL, UBICATO IN LUNGOMARE G. DELEDDA, 9, E RELATIVA RESIDENZA, UBICATA IN LUNGOMARE G. D'ANNUNZIO, 40" approvato con delibera di C.C. n. 15 del 22.04.2024

- Piani Urbanistici Attuativi e relative varianti (autorizzazioni, dinieghi, iter di approvazione);
- Varianti al PRG (in particolare le nn. 33-38-39-40-42-43-45-46-47-48-49-51-52);
- **Responsabile Ufficio di Piano ex art. 55 L.R. 24/2017;**
- Responsabile del Procedimento dell'Accordo Operativo ex art. 38 della L.R. 24/17 finalizzato alla realizzazione di un nuovo Centro di Comunità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 18/06/2020 e sottoscritto in data 23/06/2020;
- **Responsabile del Procedimento del PAESC del Comune di Cervia**
- **Project Manager** nell'ambito del progetto interreg Italia - Croazia "Adriadapt - a Resilience information platform for Adriatic cities and towns"
- **Project Manager** nell'ambito del progetto "La battaglia Eco – Accessibile" cofinanziato dalla regione **Emilia Romagna**
- **Project Manager** nell'ambito del progetto "EnerCom – La COMunità fa ENERgia" - Sviluppo del progetto di fattibilità tecnico-economica e creazione di un modello di CER di costa. 'L.R.14/2014 ART. 17 - LABORATORI TERRITORIALI PER L'INNOVAZIONE E LA SOSTENIBILITÀ DELLE IMPRESE DELL'EMILIA-ROMAGNA. Cervia 19 Ottobre 2023
- **Responsabile Unico del Procedimento** "Concorso di progettazione, in due gradi, per il nuovo parco pubblico a Cervia-Milano Marittima, zona della Bassona"
- **Responsabile del Procedimento del PUMS del Comune di Cervia:** adottato con delibera di G.C. n. 228 del 20.09.2022 approvato con delibera di C.C. n. 11 del 21.03.2024

Responsabile Unico del Procedimento e/o Progettista e D.L. delle OO.PP/servizi. Si richiamano le opere/forniture/servizi seguiti maggiormente significativi:

- Lavori di tinteggiatura RSA Busignani (importo € 95000 – Anno 2016);
- Realizzazione piste ciclabili e miglioramento della mobilità - Via Pinarella da Via Tritone a Via Sicilia (importo € 800.000 – Anno 2016);
- Sistema di videosorveglianza sugli accessi alla città dalla SS16 (importo € 100.000 – Anno 2016);
- Attività di completamento e opere accessorie ai lavori di collegamento fra via dei Cosmonauti, SS16 ed ex-71BIS (importo € 200.000 – Anno 2016);
- Adeguamento normativo Stadio Todoli Il Stralcio (importo € 113.000 – Anno 2016);
- Realizzazione della nuova scuola materna di Castiglione (importo € 1.300.000 – Anno 2016);
- Lavori di riqualificazione Borgo Marina - Via Bonaldo e Viale Volturno 1° Stralcio (importo € 1.000.000 – Anno 2016);
- Opere di manutenzione straordinaria Centro Visite Saline SS. 16 (importo € 10.800 – Anno 2016);
- Indagini e campagne diagnostiche per scuola elementare Manzi e Istituto Comprensivo Ressi (25621817AA) (importo € 35.781,90 – Anno 2017);
- Servizio gestione illuminazione pubblica e impianti semaforici (importo € 1.628.700 – Anno 2017);
- Ripristino e risagoma fondali asta Porto Canale (importo € 316.970 – Anno 2017), (importo € 234.980 – Anno 2018);
- Interventi di arredo urbano per lo sviluppo del Centro Commerciale naturale di Milano Marittima (importo € 30.000 – Anno 2017);
- Interventi di arredo urbano per la valorizzazione del Centro Storico (importo € 15.000 – Anno 2017);

- Adeguamento sismico e ampliamento distacco Comando prov. VV.FF. presso sede Magazzino Comunale – Opere di completamento (importo € 200.000 – Anno 2017);
- Riqualificazione area retrostante i bagni a Milano Marittima – Terzo tratto – da Via Toti al Canalino Immissario delle Saline (importo € 1.600.000 – Anno 2017);
- Intervento di Riqualificazione Borgo Marina: Ristrutturazione e ammodernamento dell'Area Portuale – **FEAMP** (importo € 686.393 – Anno 2017);
- Riqualificazione Piazzale prospiciente Via N.Sauro e Via C.Colombo, funzionale alla Ristrutturazione e Ammodernamento Area Portuale nell'Ambito della Riqualificazione Borgo Marina (importo € 313.607 – Anno 2017);
- Interventi di miglioramento sismico Scuola Mazzini (importo € 760.000 – Anno 2018);
- Riqualificazione Borgo Marina – III° Stralcio (importo € 1.000.000 – Anno 2018) individuato quale intervento ammesso a finanziamento dalla DGR 2194/2018 Bando RU 19;
- Rifunionalizzazione Magazzino del Sale Darsena - 1° Stralcio (importo € 4.800.000 – Anno 2018). Oggetto di cofinanziamento **POR - FESR Asse 5** per un importo di € 2.850.000
- Rifunionalizzazione Magazzino del Sale Darsena - 2° Stralcio (importo € 1.000.000 – Anno 2019)
- Servizio gestione illuminazione pubblica e impianti semaforici (importo € 1.650.000 – Anno 2018);
- Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza del Palazzetto dello sport Via Pinarella (importo € 350.000 – Anno 2018);
- Affidamenti di servizi di ingegneria, fra questi in particolare Servizi di ingegneria prog.D/E - DL - Contabilità' - CSP e CSE Rifunionalizzazione Magazzino del Sale Darsena (importo € 611.097,50 – Anno 2018) e Servizi di verifica art. 26 d.Lgs. 50/2016 Rifunionalizzazione Magazzino del Sale Darsena (importo € 86.575,87 – Anno 2018);
- Alta sorveglianza procedimento inerente alla "Procedura aperta per la progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica e di adeguamento alle prescrizioni normative degli impianti di illuminazione pubblica sul territorio del Comune di Cervia, con gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti medesimi." (Importo € 24.607.180,00 oltre IVA di legge)
- Responsabile Unico del Procedimento del "Borgo Marina - 3° Stralcio" (Importo € 1.000.000,00 – Anno 2019) **Bando Rigenerazione Urbana 2019**
- Responsabile Unico del Procedimento del progetto di "RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA – LUNGOMARE PIONIERI DEL TURISMO FASCIA COSTIERA MILANO MARITTIMA RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA – LUNGOMARE PIONIERI DEL TURISMO" (Importo € 3.500.000,00 – Anno 2020 – **cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna € 2.625.000**)
- Responsabile Unico del Procedimento del progetto di PNRR - NEXT GENERATION EU (PNRR) – MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA (Importo € 5.000.000,00 – Anno 2021) ammesso a finanziamento
- Responsabile Unico del Procedimento del progetto **Bando Rigenerazione Urbana 2021** della Regione Emilia-Romagna –

REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL CERVIA AMBIENTE
(Anno 2021) ammesso a finanziamento

- Responsabile unico del procedimento "NUOVO PARCO PUBBLICO A CERVIA MILANO MARITTIMA, ZONA BASSONA"

Responsabile dei principali procedimenti di competenza del Servizio Sviluppo Economico:

- "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE E VENDITA DI PIADINA ROMAGNOLA IN CHIOSCHI. MODIFICA ED INTEGRAZIONE. (ATTUAZIONE INDIRIZZO STRATEGICO 5 - CERVIA CITTA' DEL TURISMO E DEL FARE IMPRESA, 03 CONTRIBUIRE AD AUMENTARE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO)", **approvato con delibera di C.C. n. 65/2015.**
- "APPROVAZIONE CONVENZIONE CON CCIAA PER SELEZIONE CONFIDI. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER INDIVIDUARE I REQUISITI CON CUI RIPARTIRE LE SOMME STANZIATE A BILANCIO TRA I CONFIDI", **approvato con delibera di G.C. n. 48/2015, 25/2016 e 40/2017.**
- "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO DI PERSONE MEDIANTE SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA - TAXI E NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURE", **approvato con delibera di C.C. n. 13/2016.**
- Istituzione di un "SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE A FINI TURISTICI DA SVOLGERSI TRAMITE TRENINO SU GOMMA (IND. STRAT. 5)", **approvato con delibera di G.C. n. 76/2016 e 92/2016.**
- "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE. APPROVAZIONE", **approvato con delibera di C.C. n. 10/2017.**

Responsabile dei principali procedimenti di competenza del Servizio SUAP:

- APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO GENERALE DEL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E ALTRI MEZZI PUBBLICITARI - OBIETTIVO DI PROGETTO N.3 SUAP (ATTUAZIONE INDIRIZZO STRATEGICO NR 2 P.TO 14), **approvato con delibera di C.C. n. 77/2018.**
- APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICITA' E PROPAGANDA E DEGLI ALTRI MEZZI PUBBLICITARI - AGGIORNAMENTO (INDIRIZZO STRATEGICO 2.14), **approvato con delibera di C.C. n. 78/2018.**

Dirigente di Protezione Civile in occasione degli eventi alluvionali dell'Emilia Romagna del maggio 2023 per il Comune di Cervia in turnazione con il dirigente competente nelle giornate del 20,21,22 e 23 maggio del 2023.

Altre funzioni espletate o in corso di espletamento:

- **Presidente di tutte le commissioni di gara afferenti al Settore Programmazione e Gestione del Territorio fatta eccezione per i procedimenti ove risultava essere RUP;**
- **Presidente Commissione di gara per aggiudicazione di lavori di Riqualificazione del Pavaglione e Villa Malerbi - Por-Fesr 2014-2020- presso Comune di Lugo (Anno 2017);**
- **Presidente Commissione di gara per aggiudicazione dell'incarico professionale inerente "Masterplan dell'intermodalità dell'area Leader" - PSR 2014-2020- presso Gal Delta 2000. (Anno 2017);**
- **Presidente di n. 2 Commissioni di gara per aggiudicazione di opere pubbliche per conto della Provincia di Ravenna;**

- **Presidente della Commissione di Collaudo distributori carburanti;**
- **Componente della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di cui all'art. 4 del DPR 28/05/2001 n. 311;**
- **Responsabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche;**
- **Membro di Commissioni di Concorso pubblico per dirigenti e/o istruttori tecnici direttivi presso Comune di Cervia, Cesenatico, Comune di Ravenna e Parco del Delta del Po, Unione dei Comuni Rubicone e Mare e Unione della Romagna Faentina (Anno 2016, 2017, 2018, 2019);**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dicembre 2014 – Ottobre 2018

CRIF Spa
M. Fantin, 1-3
40131 Bologna

Privato

Collaudatore Statico delle seguenti opere:

- Progetto di intervento per funzioni terziarie in località Varignana, in via Ca Masino 611/b, come da variante urbanistica n°28-2013", sito nel Comune in Castel San Pietro Terme località Varignana."
- Progetto di demolizione e fedele ricostruzione con cambio di destinazione d'uso da abitazione, stalla e fienile a ristorante e palestra, come da Ambito Speciale N.7 – Art. 16.3.7 del RUE, di immobile sito in località Varignana, Via Cà Masino 611/b")
- "Intervento di nuova costruzione - demolizione e fedele ricostruzione di edificio a destinazione garage e realizzazione di nuovo parcheggio interrato", sito nel Comune in Castel San Pietro Terme località Varignana."

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ottobre 2014 – Febbraio 2017

Comune di Bellaria Igea Marina (Rn)
Piazza del Popolo, 1
47814 – Bellaria Igea Marina – (Rn)

Ente Pubblico

Collaudo Tecnico Amministrativo, in corso d'opera relativo alle opere di urbanizzazione del Progetto unitario per il completamento del PIRU di Via Orazio" licenziato con Permesso di Costruire n. 86/2013 e successive varianti sito nel Comune di Bellaria Igea Marina.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Agosto 2011 – Novembre 2012

Comune di Bellaria Igea Marina (Rn)
Piazza del Popolo, 1
47814 – Bellaria Igea Marina – (Rn)

Ente Pubblico

Collaudo Statico relativo a "Realizzazione di Ponte Ciclopeditone sul Fiume Uso", sito nel Comune di Bellaria Igea Marina, a collegamento della Via Uso e della Via dei Saraceni"

Collaudo Tecnico Amministrativo relativo a Riquilificazione Del Porto Canale Con La Realizzazione Di Ponte Ciclopeditone – 2° Stralcio. Importo € 1.555.000,00.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agosto 2013 – Dicembre 2014

Unione dei Comuni del Rubicone
Piazza Borghesi, 9
47039 – Savignano Sul Rubicone –

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dipendente part – time a tempo determinato Ente Pubblico</p> <p><u>Responsabile dell'Ufficio unico di Piano</u> in forza dei provvedimenti sindacali di nomina 2013-2014. In conseguenza di ciò, in relazione all'organizzazione degli uffici dell'Ente, responsabile del procedimento e coordinatore del procedimento di formazione del PSC e RUE Intercomunale dei Comuni di Gatteo, Savignano sul Rubicone e San Mauro Pascoli. Nell'ambito dell'attività dell'Ufficio, si è maturata esperienza specifica in materia di forme di cooperazione e concertazione istituzionale con particolare riferimento alla pianificazione come meglio di seguito specificato.</p> <p>Coordinamento della fase sperimentale sulla Rigenerazione Urbana in collaborazione con RER e la Provincia di Forlì – Cesena.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del procedimento del PSC Intercomunale e Coordinamento della redazione del Quadro Conoscitivo, Val.SAT, RUE Coordinamento della Conferenza di Pianificazione ai sensi dell'art. 14 della LR 20/2000 conclusasi il giorno 08/05/2014 Redazione dell'Accordo di Pianificazione ai sensi dell'art. 14, co 7bis, della LR 20/2000, sottoscritto in data 24/05/2014 Coordinamento della redazione del PAES dei comuni di Gatteo, Savignano sul Rubicone e San Mauro Pascoli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Gennaio 2011 – Agosto 2013</p> <p>Comune di Savignano sul Rubicone (Fc) comandato sull'Unione dei Comuni del Rubicone Piazza Borghesi, 9 47039 – Savignano Sul Rubicone -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente Pubblico</p> <p><u>Responsabile del Unità di Progetto PSC</u> in forza dei provvedimenti sindacali di nomina 2011 - 2012 - 2013. In conseguenza di ciò, in relazione all'organizzazione degli uffici dell'Ente, responsabile del procedimento e coordinatore del procedimento di formazione del PSC e RUE Intercomunale dei Comuni di Gatteo, Savignano sul Rubicone e San Mauro Pascoli.</p> <p>- Redazione del progetto di trasferimento delle funzioni all'Unione dei Comuni del Rubicone delle funzioni relative alla programmazione territoriale (urbanistica, edilizia) e relativi provvedimenti.</p> <p>- Redazione dell'Accordo Territoriale ex art. 15 della L.R. 20/2000 dai Comuni e dall'Unione e del Programma delle attività.</p> <p>- Coordinamento della fase sperimentale sulla Rigenerazione Urbana in collaborazione con RER e la Provincia di Forlì – Cesena.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del procedimento del PSC Intercomunale, Coordinamento della redazione del Quadro Conoscitivo, Val.SAT e RUE Coordinamento della redazione del PAES dei comuni di Gatteo, Savignano sul Rubicone e San Mauro Pascoli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Marzo 2012 – Dicembre 2012</p> <p>Comune di Bellaria Igea Marina (Rn) Piazza del Popolo, 1 47814 – Bellaria Igea Marina – (Rn)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente Pubblico</p> <p>Collaudo Statico e Tecnico Amministrativo dell'opera denominata: Riquilificazione del porto canale con la realizzazione di ponte ciclopedonale. Importo € 1.555.000,00.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ottobre 2010 – Dicembre 2014</p> <p>Comune di Savignano sul Rubicone (Fc) Piazza Borghesi, 9 47039 – Savignano Sul Rubicone –</p>

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dipendente a tempo pieno e indeterminato

Ente Pubblico

Responsabile del III° Settore LL.PP. e Servizi Manutentivi, Pianificazione Territoriale e Ambiente del Comune di Savignano sul Rubicone (Fc) in forza dei provvedimenti sindacali di nomina 2010 – 2011 – 2012 – 2013 - 2014.

In conseguenza di ciò, in relazione all'organizzazione degli uffici dell'Ente, RUP e validatore di tutte le OO.PP. in programmazione e Responsabile della Programmazione. Allo stesso tempo ruolo di responsabile del procedimento dei procedimenti urbanistici di variante al P.R.G.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Unico del Procedimento e/o Progettista e D.L. delle OO.PP/servizi. Tra le più significative si segnala:

- “Bike sharing e fonti rinnovabili”: riqualificazione delle Via Saffi e Via Marconi affidati, ai sensi dell'art. 122 co. 7/bis del d.Lgs. 163/06 e ss.mm. e integrazioni curandone personalmente, sia la progettazione in fase di adesione al bando risultando aggiudicatari del finanziamento al 1° posto in Emilia Romagna 6° classificato sul territorio nazionale: € 460.000,00;
- Lavori complementari al progetto denominato “Bike sharing e fonti rinnovabili”: € 116.771,65;
- Manutenzione straordinaria Via Marconi: € 61.979,00
- Partecipazione al bando regionale, relativa aggiudicazione e realizzazione “Lavori di manutenzione straordinaria discarica Ca' Antonioli - Via Selbelle III^ (Finanziamento RER - PAA 2011-2013): € 400.000,00;
- Verifiche sismiche (O.P.C.M. 3362/2004) provvedimento di somma urgenza lavori di manutenzione straordinaria della scuola elementare “Dante Alighieri”: 73.000,00 €;
- Manutenzione “Riqualificazione del centro storico - Sette Piazze. riqualificazione di Piazza Gori e vicoli limitrofi”: € 570.000,00;
- Partecipazione al Bando Provinciale - Finanziamento L.R. 1/2000 -, relativa aggiudicazione e realizzazione Progetto di restauro e risanamento conservativo dell'Asilo Intercomunale “l'Anatroccolo” sito in Savignano sul Rubicone frazione Capanni, via Portazza n.2: 150.000,00;
- Partecipazione al Bando Provinciale - Finanziamento L.R. 1/2000 -, relativa aggiudicazione e realizzazione Progetto di restauro e risanamento conservativo dell'Asilo Nido “La Coccinella” sito in Savignano sul Rubicone via Barbaro: 150.000,00;
- Lavori di restauro e recupero funzionale di “Palazzo Perticari”: esiti dell'accertamento tecnico preventivo. progetto preliminare-definitivo degli interventi previsti nella relazione tecnica peritale: € 31.856,44;
- Lavori di manutenzione straordinaria di Piazza Borghesi e percorso pedonale lato Piazza Faberi (nell'ambito di un progetto di marketing territoriale): € 258.964,56
- Progetto preliminare ai fini della partecipazione al bando di contributi per la rimozione e smaltimento amianto nelle scuole non presenti nella mappatura regionale (D.G.R. 513/2012): € 90.000,00
- Intervento di rinforzo strutturale dei paramenti murari del locale dormitorio della Scuola Vittorio Emanuele II, ubicata in via don Minzoni n.27 a Savignano sul Rubicone: €57.000,00
- Responsabile del procedimento relativamente alla procedura aperta tesa alla ricerca della miglior offerta inerente all'efficientamento energetico del patrimonio edilizio comunale a partire dal Servizio di Gestione Calore per le annualità 2014-15-2024-25: € 2.300.000,00;
- Lavori di manutenzione straordinaria Scuola Elementare “Aldo Moro” –Finanziamento c.d. “Legge Mancini”: € 150.000,00;
- POR FERS)- Asse IV - Attività IV.I.I. “Interventi di valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale”:Restauo antiche mura e ponte medievale in Piazza del Torricino e Ampliamento sede museale di

- San Giovanni in Compito: € 600.000,00;
- Centro protezione civile: € 650.000,00
- Finanziamento D.G.R.2283/2002, D.G.R.1618/2007, D.G.R.1624/2010. Casa delle associazioni: € 300.000,00

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile Unico del Procedimento di opere di compensazione in attuazione a convenzioni urbanistiche:

- Opere pubbliche connesse all'Accordo di Programma relativo al "PRU2 - zona Valle Ferrovia": Realizzazione dell'accesso alla stazione ferroviaria da via Torino € 50.000,00; Nuovo campo da calcio e spogliatoio; Parco di Valle Ferrovia € 1.050.783,00; Realizzazione di edificio scolastico-scuola elementare in via della Repubblica € 1.513.803,00; Adeguamento funzionale sottopasso ferroviario € 271.036,00; Bretella di collegamento stradale fra via della Repubblica e via Faberio € 918.777,00; Riqualificazione e messa in sicurezza di via della Repubblica € 358.741,00;
- Opere pubbliche connesse all'Accordo di Programma relativo al "C2-17 – Castelvecchio": Strada di PRG da via Rio Salto a via della Resistenza € 2.133.715,18; Ponte sul Rio Salto € 305.016,00; scuola materna € 2.290.249,11;
- Opere pubbliche connesse all'Accordo di Programma relativo alla Riqualificazione dell'"Area ex Mulino": riqualificazione dello spazio aperto di via del Molino con la realizzazione di Piazza del Torricino ed il restauro delle antiche mura con un contributo complessivo pari ad € 450.000,00 più IVA;
- Opere pubbliche connesse all'Accordo di Programma denominato "via Alberazzo – via Rio Salto I" ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 267/2000 e art. 40 L.R. 20/2000 e ss.mm.ii.: pista ciclabile e pubblica illuminazione di via Alberazzo e rotatoria tra la via Alberazzo e la via Rio Salto I per complessivi € 556.500,00 (1.050.000,00);
- Opere pubbliche connesse al piano urbanistico attuativo di iniziativa privata per l'intervento di ristrutturazione urbanistica di parte dei lotti all'interno del Polo Funzionale in località Capanni; quadro economico delle opere di compensazione: pista ciclabile lato S.S. n. 16, attraversamenti ciclabili a raso, pista ciclo-pedonale Frazione Capanni – via Rubicone Destra, complessivamente € 343.312,71.
- Opere pubbliche connesse al piano urbanistico attuativo di iniziativa privata denominato "PRU n.11 area ex Cantina Sociale": piste ciclabili lungo la via Flavio Biondo e via Barbaro, sistemazione ed adeguamento della pista ciclabile lungo la via Emilia ovest, banchina via Emilia Ovest dal fronte del PRU 11 fino alla rotonda con l'incrocio di via della Resistenza; parcheggio pubblico di via Barbaro. Importo complessivo quadro economico € 225.598,05.
- Opere pubbliche connesse al Programma Integrato di Intervento Comparto 4: Costruzione di nuovo edificio a destinazione sala polifunzionale, interna al comparto € 120.562,92; Realizzazione di campo da calcio con manto in erba sintetica – zona stadio comunale – I stralcio € 582.314,00; Adeguamento impianto sportivo via Galvani € 264.678,59;
- Opere pubbliche connesse ai Programmi Integrati di Intervento C2-11, 12, 13, 14: Strada di PRG, di collegamento tra la S.P. n.33 e via San Giovanni € 1.760.455,35; Pista ciclabile parco Buratti e via Gatteo € 45.737,54; Sistemazione di via Icaro, Grissom, Gagarin, parallela via Emilia est € 230.653,03;
- Opere pubbliche connesse al Piano di Riqualificazione Urbana denominato PRU3:
- passerella ciclopedonale sul fiume Rubicone e riqualificazione dell'area di collegamento fra il fiume e piazza Oberdan, importo complessivo quadro economico € 536.023,72; Riqualificazione di

• **Principali mansioni e responsabilità**

piazza Oberdan € 378.950;

- Opere pubbliche connesse al piano particolareggiato di iniziativa privata D2-12: edificio di pubblica utilità € 450.000.

Responsabile del procedimento di procedimenti urbanistico/edilizi. Tra le più significative si segnala:

- Piano particolareggiato di iniziativa Pubblica in Variante al PRG in zona BR località Capanni;
- Piano di Recupero di iniziativa Pubblica denominato "Comparto Paglierani";
- Piano particolareggiato di iniziativa Privata denominato PRU 11;
- Piano particolareggiato di iniziativa Privata denominato C2-11 – C2-12 – C2-13 – C2-14;
- Piano particolareggiato di iniziativa Privata in Variante al PRG denominato PRU3;
- Piano particolareggiato di iniziativa Privata in Variante al PRG denominato PRU5;
- Piano particolareggiato di iniziativa Privata in Variante al PRG denominato D2-1;
- Piano particolareggiato di iniziativa Privata in Variante al PRG per l'intervento di ristrutturazione urbanistica di parte dei lotti all'interno del Polo Funzionale località Capanni;
- Accordo di Programma PRU 2 Valle Ferrovia in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica ai sensi dell'art. 34 del t.u.e.l. n.267/2000 e dell'art. 40 della LR 20/2000: variante.
- Accordo di Programma "Via Alberazzo-Via Rio Salto" in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica ai sensi dell'art. 34 del t.u.e.l. n.267/2000 e dell'art. 40 della LR 20/2000
- Progetto per il trasferimento all'Unione dei Comuni del Rubicone delle funzioni relative alla programmazione territoriale (urbanistica, edilizia) e relativi provvedimenti.
- Piano di classificazione acustica del territorio comunale di Savignano sul Rubicone.

Responsabile del Procedimento del PAES del comune di Savignano sul Rubicone

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2009 – 30 aprile 2010

Comune di Bellaria Igea Marina (Rn) comandato presso il

Comune di Savignano sul Rubicone (Fc)

Piazza Borghesi, 9

47039 – Savignano Sul Rubicone -

Ente Pubblico

Responsabile del III° Settore LL.PP. e Servizi Manutentivi del Comune di Savignano sul Rubicone (Fc) in forza del provvedimento sindacale di nomina n. 666 del 12.01.2009 e seguenti. In conseguenza di ciò, in relazione all'organizzazione degli uffici dell'Ente, RUP di tutte le OO.PP. in programmazione e Responsabile della Programmazione nonché progettista e d.l. di parte delle opere.

Responsabile Unico del Procedimento e/o Progettista e D.L. delle OO.PP./servizi. Tra le più significative segnalo:

- Rifacimento di Via Einstein e Via Meucci con realizzazione, per stralci funzionali, ai sensi dell'art. 122 co. 7/bis del d.Lgs. 163/06 e ss.mm. e integrazioni curandone personalmente, in stretto contatto con l'Ufficio Contratti, anche la parte afferente alla procedura di gara: € 388.000,00;
- Rifacimento di Via L. da Vinci: € 41.502,25
- Realizzazione di parcheggio e rifacimento di parte della via Rubicone

	<p>sx in frazione di Fiumicino: € 243.808,40;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riabilitazione di Via Nazario Sauro e Via Carducci: €1.005.000,00: 1° Stralcio 620.000,00 €; - Manutenzione straordinaria di parte della viabilità del quartiere di Valle Ferrovia: € 192.000,00; - Interventi vari di manutenzione ordinaria/straordinaria sul verde pubblico ai sensi delle Direttive del Servizio Fitosanitario Regionale della Regione Emilia Romagna: 49.400,00; - Realizzazione di interventi volti alla sicurezza stradale sul territorio comunale: € 400.000,00 circa; - Realizzazione della Tenenza dei Carabinieri: studi di fattibilità tesi alla individuazione sia della sua ubicazione mediante valutazioni di carattere tecnico ed economico e all'eventuali ingerenze procedurali di carattere urbanistico, che della metodologia di realizzazione più congeniale all'Ente in relazione all'impatto sul Bilancio: 2.000.000 €; - Responsabile del procedimento relativamente alla procedura aperta tesa alla ricerca della miglior offerta inerente al Servizio di Gestione Calore per le annualità 2010-2011-2012: € 993.000,00; - Lavori di manutenzione straordinaria alle facciate e ai cornicioni della Scuola Elementare "Aldo Moro": € 121.163,21; - Lavori di messa a norma relativamente a plessi scolastici nell'anno 2009: € 60.000,00 circa; - Referente per il Comune di Savignano sul Rubicone delle indagini in merito alla vulnerabilità sismica dei fabbricati sensibili ai sensi della D.G.R. 936/2008: importo complessivo € 190.000,00 circa; - Progetto Preliminare-Definitivo adeguamento Scuola Media Giulio Cesare aggiudicatario di finanziamento INAIL: € 350.000,00. - Lavori di manutenzione e messa a norma della Scuola Elementare "Rio Salto": € 285.000,00; - Referente per il Comune di Savignano sul Rubicone delle indagini in merito alla vulnerabilità sismica dei fabbricati sensibili ai sensi della D.G.R. 936/2008, n.11 edifici di cui 8 già indagati: importo complessivo € 190.000,00 circa; - POR FERS)- Asse IV - Attività IV.I.I. "Interventi di valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale":Restauro antiche mura e ponte medievale in Piazza del Torricino e Ampliamento sede museale di San Giovanni in Compito: € 600.000,00; - Riqualificazione di Piazza Kennedy: € 400.000,00; - Centro protezione civile: € 650.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Luglio 2009 – Agosto 2011</p> <p>Comune di Bellaria Igea Marina (Rn)</p> <p>Piazza del Popolo, 1</p> <p>47814 – Bellaria Igea Marina -</p> <p>Ente Pubblico</p> <p><u>Responsabile U.O.A. LL.PP. – Ambiente – Demanio Comunale ed Espropri, Dirigente facente Funzioni in caso di assenza o impedimento del Dirigente:</u> in forza di Determine Dirigenziali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Unico del Procedimento e/o Progettista e D.L. delle OO.PP/servizi. Tra le più significative si segnala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Determina Dirigenziale anno 2010 nominato RUP opere > 100.000,00 € relativamente alle opere: - Ristrutturazione Centro Sociale Alta Marea: 250.000,00 €; - Nuovo Centro Sovracomunale della Protezione Civile II° Stralcio: 125.000,00 €; - Riqualificazione del Porto Canale: 1.450.000,00 € (Progetto cofinanziato mediante contributi POR – FESR);

- Opere di Dragaggio Portuale per l'anno 2010 nel Comune di Bellaria Igea M.: 110.000,00 €;

• Date (da – a)

Dicembre 2007 – Luglio 2009

Funzionario Tecnico Categoria D3: in seguito alle risultanze di concorso pubblico per titoli e meriti.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bellaria Igea Marina (Rn)

Piazza del Popolo, 1

47814 – Bellaria Igea Marina -

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario Tecnico presso il Settore Gestione del Territorio.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Unico del Procedimento e/o Progettista e D.L. delle OO.PP/servizi. Tra le più significative si segnala:

- Determine Dirigenziali anno 2009 nominato RUP opere > 100.000,00 € relativamente alle opere:

- Rifacimento tetto Scuola Panzini: 170.000,00 €;

Ristrutturazione edificio "Alta Marea": 250.000,00 €;

- Nuovo Centro Sovracomunale della Protezione Civile: 250.000,00 €;

- Accordo di Programma della P.M.: 139.000,00 €;

- Sistemazione dell'interrato della Biblioteca Comunale: 45.000,00 €

Manutenzione Straordinaria del Verde: 80.000 €

- "Progetto di Ampliamento Scuola Elementare Ferrarin" – Importo del progetto € 1.650.000,00 dove tra le altre attività di routine ho curato personalmente, con l'ausilio del Segretario Generale, la procedura ai sensi del combinato disposto dagli artt. 57 comma 6 - 70 comma 5 - 90 comma 6 - 91 comma 2 - 92 comma 2 del d.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. e n. 50 e 62 del DPR 554/99, in ottemperanza a quanto previsto dalla determinazione del 29/03/2007 n. 4 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture del 16/11/2007, n. 2473 di affidamento ai professionisti incaricati alla progettazione e d.l. dell'opera;

- Project Financing relativo a "Lavori di realizzazione di nuovo edificio pubblico da erigersi a Bellaria, in viale Roma" – Importo del Progetto 2.000.000,00 €;

- Realizzazione di Tettoia e locali di servizio alla sede distaccata della P.M. del Comune di Bellaria Igea Marina in attuazione dell'Accordo di Programma Regione E.R. - Comune di B.I.M. Denominato "Rilfedeur" - Importo del Progetto 73.000,00 €;

- Realizzazione di nuovi uffici per il miglioramento del rapporto della cittadinanza con la tematica della sicurezza in attuazione dell'Accordo di Programma Regione E.R. - Comune di B.I.M. Denominato "Rilfedeur" - Importo del Progetto 70.000,00 € -

- Realizzazione di Area di Ammassamento di Centro di Prima Assistenza in attuazione delle Deliberazioni di Giunta Regionale 1661/2004 – 1387/2003 in merito a provvedimenti per la protezione civile in area sottoposta a vincolo paesaggistico - Importo del Progetto 87.000,00 € -

- Coprogettista architettonico e strutturale degli interventi di restauro e risanamento conservativo sottoposti a vincolo ai sensi del d.Lgs. 42/2004 denominati "Recupero Casa Finotti" e "Pertinenze Parco Panzini". - Importo del Progetto 650.000,00 € -

- Progettista e d.l. dei lavori di somma urgenza di messa in ripristino delle banchine del porto canale lato di ponente - Importo del Progetto 150.000,00 € -

- Progettista della "Riqualificazione di Via Pinzon compreso tra il ponte sulla ferrovia "Rimini-Ravenna" e il molo del porto canale", - Importo del Progetto 1.400.000,00 €.

- Referente per il Comune di Bellaria Igea Marina delle indagini in merito alla

- Date (da – a) Dicembre 2008 – Febbraio 2009
Agosto 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bellaria Igea Marina (Rn)**
Piazza del Popolo, 1
47814 – Bellaria Igea Marina -
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario Tecnico del Comune di Bellaria Igea Marina (Rn) presso il Settore Gestione del Territorio.
 - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Facente Funzioni**, rispetto ai servizi LL.PP. – Ambiente – Demanio Comunale – Espropri.
-
- Date (da – a) Settembre 2006 – Novembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Savignano sul Rubicone (Fc)**
Piazza Borghesi, 9
47039 – Savignano Sul Rubicone -
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione coordinata e continuativa (Determina Dirigenziale n. 82/D del 04/08/2006 – periodo 01/09/2006 - 30/11/2006) presso il IV° Settore - Servizi Tecnici e LL.PP.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla progettazione e d.l. di OO.PP.
-
- Date (da – a) Gennaio 2000 – Novembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista**
Progetto – d.l. – Coordinatore per la Sicurezza.
 - Principali mansioni e responsabilità Progettista – Direttore dei Lavori – Coordinatore in fase di Progetto e Sicurezza. Tra le più significative si segnala:
 - Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. “CUCCHI COSTRUZIONI DI CUCCHI VALERIANO & CRISTIAN S.N.C.”, Denuncia Sismica 1512 del 28/03/2007, Inizio lavori 18.04.2007. CLASSE I CAT. G
 - Coordinatore in Fase di Progetto ed Esecuzione relativamente a fabbricato di civile abitazione in Bellaria Igea Marina in Via Ovidio, 70 Proprietà Baltic della BI-ZETA Group s.r.l. & C. s.a.s. not. Prel. Del 10.02.2006
 - Coordinatore in Fase di Progetto ed Esecuzione relativamente a fabbricato di civile abitazione in Bellaria Igea Marina via San Mauro, 61, Proprietà Ricci Anna, not. Prel. del 22.02.2006
 - Lettere d’incarico prot. 130/2320 del 12.01.2005/20.04.2005 emesse da ACER Azienda Casa Emilia Romagna Provincia di Rimini relative a prestazioni inerenti progetto e d.l. di opere strutturali.
- Progetto fabbricati di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Uso-Volta, Proprietà Soc. “SC 2001 s.r.l., Denuncia Sismica 1295-1296, Inizio lavori 07.12.2005. CLASSE I CAT. G
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Santarcangelo di Romagna via Massa, Proprietà Arlotti-Bellucci, Denuncia Sismica 16/ST/2005, Inizio lavori 10/08/2005. CLASSE I CAT. G
 - Coordinatore in Fase di Progetto ed Esecuzione relativamente a fabbricato ad uso servizi agricoli in Bellaria Igea Marina via San Mauro, 61, Proprietà Ricci Anna, not. Prel. del 10.05.2005

- Principali mansioni e responsabilità

- Progetto fabbricato ad uso servizi agricoli con struttura in acciaio in Bellaria Igea Marina via San Mauro, 61, Proprietà Ricci Anna - Denuncia Sismica 1214, Inizio lavori 06.05.2005. CLASSE I CAT. G
- Coordinatore in Fase di Progetto relativamente alla realizzazione dei fabbricati in attuazione di P.P.I.Pr. Re4-12, Proprietà Soc. Athenas s.r.l., not. Prel. del 26.04.2005
- Coordinatore in Fase di Progetto relativamente alla realizzazione delle opere di urbanizzazione di P.P.I.Pr. Re4-12, Proprietà Soc. Athenas s.r.l., not. Prel. del 02.03.2005
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Orazio Proprietà Soc. Athenas s.r.l. - Denuncia Sismica 1200-1201-1257-1258, Inizio lavori 27.04.05-20.08.05. CLASSE I CAT. G
- Autorizzazione Sismica relativa a sopraelevazione di edificio in c.a. mediante struttura in acciaio in Comune di Bellaria Igea Marina via Rossigni, 24 Proprietà Giordano Immobiliare s.r.l., 12/03/05
- Autorizzazione Sismica relativa a fabbricato ad uso sportivo con struttura in c.a.-acciaio-legno lamellare in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l. –Comparto 13-, 19/11/2004
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l. –Comparto 4 Corpo B-, Denuncia Sismica 1113, Inizio lavori 04/10/04. CLASSE I CAT. G
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l. –Comparto 5 Corpo D-, Denuncia Sismica 1110, Inizio lavori 25/09/2004. CLASSE I CAT. G
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l. –Comparto 1 Corpo A-, Denuncia Sismica 1092, Inizio lavori 04/08/2004. CLASSE I CAT. G
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l. –Comparto 6 Corpo D-, Denuncia Sismica 1069, Inizio lavori 29/05/2004. CLASSE I CAT. G
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l. –Comparto 6 Corpo C-, Denuncia Sismica 1039, Inizio lavori 03/04/2004. CLASSE I CAT. G
- Progetto di due fabbricati ad uso civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. M.T.Z., Denuncia Sismica 1016, Inizio lavori 16/02/2004. CLASSE I CAT. G
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l. –Comparto 5 Corpo E1-, Denuncia Sismica 973, Inizio lavori 08/11/2003. CLASSE I CAT. G
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l. –Comparto 5 Corpo C-, Denuncia Sismica 964, Inizio lavori 29/10/2003. CLASSE I CAT. G
- Coordinatore per la Sicurezza P.P.I.Pr. Re4-7, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l., not. Prel. del 05.12.2003
- Adeguamento sismico su fabbricato di civile abitazione con struttura in mista in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà De Flammineis, Denuncia Sismica 932, Inizio lavori 03/09/2003. CLASSE I CAT. G
- Progetto di vasca di laminazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l., Denuncia Sismica 916, Inizio lavori 02/08/2003. CLASSE I CAT. G
- Coordinatore in Fase di Progetto relativamente alla realizzazione delle opere di urbanizzazione di P.P.I.Pr. Re4-7, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l., not. Prel. del 21.03.2003

- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Immobiliare Albatros, Denuncia Sismica 868, Inizio lavori 20/05/2003. CLASSE I CAT. G
- Coordinatore in Fase di Progetto relativamente a fabbricato di civile abitazione in Bellaria Igea Marina via Capodistria, Proprietà Pantani, not. Prel. del 03.2003
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Capodistria, Proprietà Pantani, Denuncia Sismica 842, Inizio lavori 15/03/2003. CLASSE I CAT. G
- Progetto di pensilina in acciaio in Bellaria Igea Marina via Colombo, Proprietà H. Titanus, Denuncia Sismica 832, Inizio lavori 03/03/2003. CLASSE I CAT. G
- Coordinatore in Fase di Progetto relativamente a fabbricato di civile abitazione in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà I Giardini s.r.l., not. Prel. del 05.03.2003
- Progetto di due fabbricati ad uso civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà I Giardini s.r.l., Denuncia Sismica 820, Inizio lavori 24/01/2003. CLASSE I CAT. G
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l. –Comparto 5 Corpo E1-, Denuncia Sismica 973, Inizio lavori 08/11/2003. CLASSE I CAT. G
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l. –Comparto 5 Corpo C-, Denuncia Sismica 964, Inizio lavori 29/10/2003. CLASSE I CAT. G

- Adeguamento sismico su fabbricato di civile abitazione con struttura in mista in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà De Flammineis, Denuncia Sismica 932, Inizio lavori 03/09/2003. CLASSE I CAT. G
- Progetto di vasca di laminazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l., Denuncia Sismica 916, Inizio lavori 02/08/2003. CLASSE I CAT. G
- Coordinatore in Fase di Progetto relativamente alla realizzazione di fabbricati in attuazione di P.P.I.Pr. Re4-7, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l., not. Prel. del 05.12.2003
- Coordinatore in Fase di Progetto relativamente alla realizzazione delle opere di urbanizzazione di P.P.I.Pr. Re4-7, Proprietà Soc. Pian delle Vigne s.r.l., not. Prel. del 21.03.2003
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà Immobiliare Albatros, Denuncia Sismica 868, Inizio lavori 20/05/2003. CLASSE I CAT. G
- Coordinatore in Fase di Progetto relativamente a fabbricato di civile abitazione in Bellaria Igea Marina via Capodistria, Proprietà Pantani, not. Prel. del 03.2003
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Capodistria, Proprietà Pantani, Denuncia Sismica 842, Inizio lavori 15/03/2003. CLASSE I CAT. G
- Progetto di pensilina in acciaio in Bellaria Igea Marina via Colombo, Proprietà H. Titanus, Denuncia Sismica 832, Inizio lavori 03/03/2003. CLASSE I CAT. G
- Coordinatore in Fase di Progetto relativamente a fabbricato di civile abitazione in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà I Giardini s.r.l., not. Prel. del 05.03.2003
- Progetto di due fabbricati ad uso civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Ravenna, Proprietà I Giardini s.r.l., Denuncia Sismica 820, Inizio lavori 24/01/2003. CLASSE I CAT. G

- Costruzione di scala in acciaio e Miglioramento Sismico in Via Trau, -- Proprietà "Soc. Pari Aleardo & C.", Denuncia Sismica 639, Inizio lavori 23/04/2002. CLASSE I CAT. G
- Costruzione di scala in acciaio in Via E. Mauro, -- Proprietà "Soc. Paris di Roman Martino & C.", Denuncia Sismica 14/05/2002, Inizio lavori 24/05/2002. CLASSE I CAT. G

- Progetto di due fabbricati di civile abitazione con struttura in c.a. in Villa Verucchio via Verdi , proprietà "La Rosa dei Venti Immobiliare" , Denuncia Sismica 37/02, Inizio Lavori 30/07/2002. CLASSE I CAT. G
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Properzio, Proprietà F.lli Ferri, Denuncia Sismica 609, Inizio lavori 22/02/2002. CLASSE I CAT. G

- Progetto di costruzione di costruzione di accessorio con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Properzio proprietà Fabbri Giancarlo, Denuncia Sismica 584 del 21/01/2002, Inizio lavori 21/01/2002. CLASSE I CAT. G
- Coordinatore in Fase di Progetto relativo a costruzione di scala aperta e ascensore in Gatteo Mare via Trieste, proprietà Soc. GEA, not. Prel. del 11.2001
- Progetto di costruzione di scala aperta e ascensore con struttura in c.a. in Gatteo Mare via Trieste, proprietà Soc. GEA, Denuncia Sismica D036/01 del 15/11/2001, Inizio lavori 15/11/2001. CLASSE I CAT. G
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. e muratura in Bellaria Igea Marina via Vipacco, Proprietà Gori Maurizia e Gori Luigi, Denuncia Sismica 532-533 del 30.10.2001, Inizio lavori 30/10/2001. CLASSE I CAT. G
- Coordinatore in Fase di Progetto relativamente a fabbricato di civile abitazione in Bellaria Igea Marina via Noli, 5, Proprietà Soc. Pompili Brigliadori, not. Prel. del 22.10.2001
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Noli, 5, Proprietà Soc. Pompili Brigliadori, Denuncia Sismica 528, Inizio lavori 12/12/2001. CLASSE I CAT. G
- Progetto di restauro e risanamento conservativo di fabbricato residenziale con struttura mista muratura-c.a.-legno sito in Bellaria Via San Vito, 35, proprietà Benghi Marcello, Denuncia dei lavori 491 del 05.09.2001. CLASSE I CAT. G
- Progetto fabbricato adibito ad accessorio con struttura in c.a. e legno lamellare in Bellaria Igea Marina via San Mauro, proprietà Calderoni Fernando, Denuncia Sismica 451, Inizio Lavori 19/07/2001
- Progetto di trave di fondazione per prove di carico in Bellaria, committente Istituto Giordano S.p.a. Via Rossini, 2 Bellaria Igea Marina;
- Adeguamento Sismico di fabbricato di civile abitazione in Via Leontina, in San Leo. Proprietà Cenci Isidora Denuncia Sismica N.0982/01 Cod. EAI del 13/11/02 Inizio lavori 13/02/2002 CLASSE I CAT. G
- Coordinatore in Fase di Esecuzione relativamente a fabbricato di civile abitazione in Bellaria Igea Marina via Santa Apollonia , proprietà Capriotti Dino, not. Prel. del 05.2001
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Santa Apollonia , proprietà Capriotti Dino, Denuncia Sismica 376, Inizio Lavori 15/05/2001. CLASSE I CAT. G
- Coordinatore in Fase di Esecuzione relativamente a fabbricato di civile abitazione in Bellaria Igea Marina via Andronico , proprietà Rossi Annamaria, not. Prel. del 02.03.2001
- Progetto fabbricato di civile abitazione con struttura in c.a. in Bellaria Igea Marina via Andronico , proprietà Rossi Annamaria , Denuncia Sismica 368 , Inizio Lavori 05/03/2001. CLASSE I CAT. G

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

27 Marzo 2025
Ordine degli Ingegneri di Rimini

Soluzioni Basate sulla Natura per il Governo del Territori

Crediti Formativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

17 Maggio 2024
Ordine degli Ingegneri di Ravenna

Ravenna, un anno dopo l'alluvione

Crediti Formativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

28 Novembre 2023
REGIONE EMILIA ROMAGNA

Consumo di suolo e rigenerazione urbana: un primo bilancio della L.R. 24/2017

Crediti Formativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

24 Novembre 2023
Ordine degli Ingegneri di Rimini

Il rischio idrogeologico dalla pianificazione e gestione agli interventi e monitoraggio

Crediti Formativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

23 Ottobre 2023
Ordine Ingegneri di Modena

Le comunità energetiche rinnovabili nel contesto del nuovo codice appalti

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

15 - 19 Maggio 2023
Study Visit "PAESAGGI DA VIVERE" – Catalunya
GAL DELTA 2000
Pianificazione del paesaggio

_____ -

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

17-18 Novembre 2022
XXXI CONGRESSO NAZIONALE INU – RASSEGNA URBANISTICA REGIONALE

Pianificazione urbanistica

_____ -

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10 Novembre 2022
Ordine Ingegneri Bologna

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ordine degli Ingegneri di Ravenna</p> <p>La Progettazione Degli Edifici Ricettivi Nel Comune Di Cervia: Nuova Costruzione E Interventi Sull'esistente In Base Alle Previsioni Del Piano Urbanistico Generale (pug)</p> <p><u>Crediti Formativi</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09 Ottobre 2019</p> <p>Ordine degli Ingegneri di Bologna</p> <p>Rigenerazione Urbana. Esperienze Per Un Confronto</p> <p><u>Crediti Formativi</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04 Ottobre 2019</p> <p>Ordine degli Ingegneri di Rimini</p> <p>La Città Turistica Tra Resilienza E Antifragilità</p> <p><u>Crediti Formativi</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 Settembre 2019</p> <p>Ordine degli Ingegneri di Rimini</p> <p>L'impatto Della Gestione Dei Sedimenti Sul Turismo Costiero</p> <p><u>Crediti Formativi</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 Maggio 2019</p> <p>Ordine degli Ingegneri di Forlì - Cesena</p> <p>La Difesa Della Costa</p> <p><u>Crediti Formativi</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14 Febbraio 2019</p> <p>JULIO VELASCO LEADERSHIP DAY</p> <p>Strategie e tecniche di leadership</p> <p><u>Attestato di Partecipazione</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>08/10/2018</p> <p>Ordine degli Ingegneri di Ravenna</p> <p>“La Legge 24/2017 – Disciplina Regionale Sulla Tutela E L'uso Del Territorio - Prima Parte”</p> <p><u>Riconoscimento crediti formativi</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>08/09/2018-09/09/2018</p> <p>INU - Summer School</p> <p>“La legge 24/2017 Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio. Il periodo transitorio e l'avvio della formazione del PUG”</p> <p>Urbanistica</p> <p><u>Riconoscimento crediti formativi</u></p>

- Date (da – a) 20/12/2017 – 01/02/2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Percorso formativo The Village
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavorare in gruppo
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 15/05/2017-12/10/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento periodico per coordinamento della sicurezza nei cantieri
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi e le normative vigenti in materia di sicurezza sui cantieri mobili e temporanei
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 08/06/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Apprendere metodologia analisi del rischio da cui trarre misure di protezione idonee – Corso in tema di anticorruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Norma anticorruzione
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 2016-2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master universitario in City Management - Università degli studi di Bologna – sede di Forlì**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - pianificazione strategica nelle amministrazioni pubbliche
 - federalismo e sviluppo locale
 - organizzazione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
 - marketing territoriale
 - economia e direzione delle risorse umane nelle amministrazioni pubbliche
 - diritto degli appalti pubblici nazionali e comunitari
 - strumenti quantitativi per la valutazione della qualità dei servizi
 - programmazione e controllo nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche
 - valutazioni economiche delle amministrazioni pubbliche
 - finanza locale
 - statistica
 - *regolamentazione delle politiche sociali*
 - Qualifica conseguita **Diploma di Master - Voto Finale: 27/30**

- Date (da – a) 22/09/2016-23/09/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **INU - Summer School**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“SISTEMI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI PER LA QUALITA' URBANA”**
 - Qualifica conseguita Riconoscimento crediti formativi

- Date (da – a) 24/09/2015-25/09/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **INU - Summer School**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“GLI STRUMENTI FINANZIARI PER I PROGETTI DI TRASFORMAZIONE URBANA E DI SVILUPPO LOCALE: CONTENUTI E MODALITA' OPERATIVE”**
 - Qualifica conseguita Riconoscimento crediti formativi

- Date (da – a) 06/11/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Le prestazioni energetiche e la certificazione energetica degli edifici**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contenimento dei consumi energetici
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 25-26-27.11.2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

CISEL centro Studi per gli Enti Locali

Seminario di Aggiornamento

La costruzione e la tutela delle strade e della segnaletica

Attestato di Partecipazione

25/11-16.12.2009.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini – Centro Nazionale Studi Urbanistici di Rimini

Ciclo di Seminari di Studio “LE PRINCIPALI RIFORME INTRODOTTE DALLA L.R. 6/09 “GOVERNO E RIQUALIFICAZIONE SOLIDALE DEL TERRITORIO””

Attestato di Partecipazione

4/03-21.05.2004.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini

Corso d'aggiornamento sulle “NORME TECNICHE PER IL PROGETTO E L'ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI, SECONDO L'ORDINANZA 3274 DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PUBBLICATA SULLA G.U. IL 20/3/03”

Attestato di Partecipazione

10-11-18-24-29.10.2003.

Ordine degli Ingegneri di Pesaro e Urbino nelle date 10-11-18-24-29.10.2003.

Corso Base Strutture in Legno - Calcolo agli Stati Limite delle strutture lignee

Attestato di Partecipazione

31/03/2003 – 01/04/2003

BEST - Politecnico di Milano-

“Corso base Ingegneria dell'Involucro. La progettazione dei sistemi di involucro trasparente” - Funzionamento delle facciate continue e più in generale del comportamento delle strutture in acciaio e vetro

Attestato di Partecipazione

11.04.2001– 12.07.2001

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini

Corso (100 ore) di specializzazione di Prevenzione Incendi per i Professionisti Ingegneri (conforme all'art.5 del D.M. 25.03.1985) tenuto a RIMINI dal 11.04.2001 al 12.07.2001, formulato secondo i disposti del punto 2 dell'art. 5 del D.M. 25.03.1985 ed autorizzato dal Ministero dell'Interno con nota del 10.04.2001, di aver superato il colloquio finale il 23.07.2001 davanti alla Commissione preposta e di essere in possesso del relativo attestato di frequenza con esito positivo del corso di specializzazione Antincendi previsto al punto b) dell'art. 3 del D.M. 25.03.1985 rilasciato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini in data 23.07.2001.

Specializzazione Prevenzione Incendi. Inserimento nell'elenco dei Professionisti previsto dal D.M. 25.03.1985 di cui alla Legge 818/1984 con il codice di individuazione RN 00639 I 00163

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ordine degli Ingegneri di Modena in data 26.05.2001.

Seminario di Progettazione Strutturale "Calcolo rapido agli stati limite di sezioni in cemento armato" tenutosi a Modena il 25 e 26 Maggio 2001 e di essere in possesso del relativo attestato di frequenza rilasciato dal Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di Modena in data 26.05.2001.

- Date (da – a)

Maggio 2000 – Agosto 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso (120 ore) di Formazione per la Sicurezza del Lavoro nel settore Edile, nell' Giugno 2000, di cui all'art.10 del D.LGS. 14/08/96 n°494 e D.Lgs. 19/11/99 n°528 e di essere in possesso del relativo attestato di frequenza rilasciato dal Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di Rimini Rep. N°J087;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Principi e le normative vigenti in materia di sicurezza sui cantieri mobili e temporanei

Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri mobili e temporanei

- Date (da – a)

1992 - 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Ancona (ora Università Politecnica delle Marche)

Facoltà di Ingegneria – Corso di Laurea in Ingegneria Civile

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnica delle Costruzioni: progettazione strutturale di un edificio in c.a.

Geotecnica: il comportamento dei terreni sotto carico statico e dinamico, la progettazione delle strutture di fondazione in relazione alle tipologia del terreno. Le reti di filtrazione.

Geotecnica nella Difesa del Territorio: la progettazione delle discariche e la messa in sicurezza dei siti inquinati.

Fondazioni: approfondimenti su applicazioni di fondazioni profonde – il miglioramento dei terreni – Il funzionamento dei rilevati di precarico

Costruzioni in Zona Sismica: l'applicazione dei concetti della gerarchia delle resistenze (oggi cogente grazie alla recente normativa del 2008) - Evoluzione della normativa all'epoca vigente in relazione al terremoto delle Marche e dell'Umbria (1996).

Riabilitazione Strutturale: il recupero strutturale degli edifici storici – Applicazioni su edifici in Ancona

Costruzione di Strade Ferrovie e Aeroporti: il corpo stradale e la sua progettazione nei confronti dei carichi dinamici – le prove in laboratorio e in situ utili ai fini del collaudo dell'opera – lo studio dei bitumi e il loro decadimento prestazionale nel tempo.

Progetto di Strade Ferrovie e Aeroporti: progetto di una strada con l'ausilio di software dedicati allo scopo.

Costruzioni Idrauliche: progetto di un acquedotto – di una fognatura

Costruzioni Marittime: Dinamica dei Sedimenti - Progetto di una diga foranea

Infrastrutture Viarie nelle aree Urbane e Metropolitane: Lo studio della sosta - Progetto di un parcheggio interrato multipiano – Il dimensionamento delle intersezioni stradali. – La teoria delle code.

Titolo della Tesi di Laurea

"INDAGINI SULLE PRESTAZIONI DELLE BARRIERE IDRAULICHE VERTICALI REALIZZATE CON MISCELE AUTOINDURENTI"

- Qualifica conseguita

Laurea in Ingegneria Civile conseguita il giorno 16/07/1999, con votazione 109/110.

PUBBLICAZIONI

LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE A CERVIA ALLA PROVA DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI

Daniele Capitani – Urbanistica Informazioni n. 290-291, INU Edizioni

LA PIANIFICAZIONE COMUNALE NELLA LEGGE 24/2017 DISCIPLINA SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. RIGENERAZIONE URBANA E QUALITÀ DELL'INSEDIAMENTO NEL PUG DI CERVIA.

Daniele Capitani – Urbanistica Informazioni n. 279, INU Edizioni

LA FORMAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO DEL PSC INTERCOMUNALE DEL RUBICONE

Daniele Capitani, Eva Cerri – Urbanistica Informazioni n. 251, INU Edizioni

DOCENZE

Istituto Tecnico Statale Agraria "Morigia Perdisa", Ravenna 28 febbraio 2025

"LA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO LE LEGGI URBANISTICHE DAL PASSATO AD OGGI"

DANIELE CAPITANI

Corso di Laurea in Beni Culturali – Università degli Studi di Bologna, Ravenna 29 maggio 2024

"LA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO LE LEGGI URBANISTICHE DAL PASSATO AD OGGI"

DANIELE CAPITANI

Istituto Tecnico Statale Agraria "Morigia Perdisa", Ravenna 19 gennaio 2024

"ADATTAMENTO CLIMATICO NELL'AMBITO URBANO. CERVIA CLIMATE PROOF: ANALISI, STRATEGIE, AZIONI."

DANIELE CAPITANI

Corso di Laurea Urbanistica e Pianificazione del Territorio – Università IUAV di Venezia, Venezia 19 dicembre 2022

"RESILIENZA E ANTIFRAGILITÀ DEI SISTEMI URBANI: LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ALLA PROVA DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI. L'IMPEGNO DEL COMUNE DI CERVIA."

DANIELE CAPITANI

Master RIDEF 2.0 - Reinventare l'energia - Politecnico di Milano, 22/06/2021

RESILIENZA DEI SISTEMI URBANI: LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ALLA PROVA DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI. L'IMPEGNO DEL COMUNE DI CERVIA

DANIELE CAPITANI

Dirittoitalia.it s.r.l. Piazza Principe Amedeo, 31 Aversa (Ce)

"IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI AGGIORNATO ALLA LEGGE FINANZIARIA PER IL 2008. LE NOVITÀ IN MATERIA DI CONTENZIOSO".

Bari, 12/06/2008.

DANIELE CAPITANI

RELAZIONI

LE TRE SFIDE DEL PUG – PAESAGGI DI TERRA E DI ACQUA – Presentazione pubblica della riassunzione parziale del PUG di Ravenna. Ravenna, 19.12.2024

Daniele Capitani

Ing. Elisa Conticelli- UNIBO – DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Arch. Sandra Vecchietti

«Ponet Calore, Chirca Remediu» Orosei verso l'adattamento climatico.

"ADATTAMENTO CLIMATICO NELL'AMBITO URBANO. CERVIA CLIMATE

PROOF: ANALISI, STRATEGIE, AZIONI." Orosei, 19 dicembre 2023

Daniele Capitani

"EnerCom – La COMunità fa ENERGia" - Sviluppo del progetto di fattibilità tecnico-economica e creazione di un modello di CER di costa'

L.R.14/2014 ART. 17 -LABORATORI TERRITORIALI PER L'INNOVAZIONE E LA SOSTENIBILITÀ DELLE IMPRESE DELL'EMILIA-ROMAGNA. Cervia 19 Ottobre 2023

Daniele Capitani

General Assembly 23 – SERN - "LOCAL GREEN DEALS CITY PLANNING AND CLIMATE ADAPTATION". Municipality of Ravenna - Municipality of Cervia

Cervia 11 – 12 Maggio 2023

Daniele Capitani

"Le città' del futuro, come rispondere alle sfide sul cambiamento climatico: IL NUOVO CERVIA AMBIENTE" – Cervia, 3 Ottobre 2023.

Daniele Capitani

Interreg CREATE – Thursday Creative Talks: L'IMPORTANZA DELLE NATURE-BASED SOLUTIONS (NBS) – Webinar, 12 gennaio 2023

Daniele Capitani

"Ambiente ieri, oggi e domani" – Strategie e interventi a difesa della qualità dell'ambiente - IL PARCO URBANO DI CERVIA - 21 Ottobre 2022

Daniele Capitani

"La Biennale dello Stretto" – Campo Calabro Forte Batteria Siaci (RC) – Ospite talk "CHI FA I LUOGHI" – 01 ottobre 2022

Festival dello Sviluppo Sostenibile 2021 – BATTIGIA ECO-ACCESSIBILE LA TRASIZIONE VERSO UNA DESTINAZIONE TURISTICA ACCESSIBILE INCLUSIVA ED ECO-SOSTENIBILE - 19 Novembre 2021

Daniele Capitani

European Urban Resilience Forum 2021 – MALMOE 19, 20 OCTOBER 2021 – WORKSHOP: ADAPTATION FOR SMALLER MEDIUM – SIZE CITIES

Daniele Capitani

CLIMETECH -REMTECH DI FERRARA IL 24 SETTEMBRE 2021 - "LA CITTÀ CLIMATE PROOF: ANALISI, STRATEGIE, AZIONI"

Daniele Capitani

European Week of Regions and Cities, 20/10/2020 – "OVERCOMING KNOWLEDGE AND AWARENESS BARRIERS: CO-CREATING KNOWLEDGE FOR ADAPTATION IN THE ADRIATIC SEA"

Daniele Capitani

Sanja Slavica Matevic

La bellezza di vivere in un foresta urbana, Cervia 30/10/2020 – "RESILIENZA E ANTIFRAGILITÀ DEI SISTEMI URBANI: LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ALLA PROVA DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI. L'IMPEGNO DEL COMUNE DI CERVIA"

Daniele Capitani

Remtech Expo, 21/09/2020 – "RESILIENT TERRITORIAL PLANNING – THE EXPERIENCE OF CERVIA"

Daniele Capitani

Urbanpromogreen 2020, 17/09/2020 - "TRA RESILIENZA E ANTIFRAGILITÀ: LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ALLA PROVA DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI. L'IMPEGNO DEL COMUNE DI CERVIA ATTRAVERSO IL PROGETTO ADRIADAPT"

Daniele Capitani

Premio Cerviambiente, 05/09/2020 - "LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE RESILIENTE. L'ESPERIENZA DI CERVIA"

Daniele Capitani

"L'impatto della gestione dei sedimenti sul turismo costiero. - LA STRATEGIA DEL COMUNE DI CERVIA PER LA RIGENERAZIONE DEI LUOGHI IDENTITARI: I FINANZIAMENTI QUALE VEICOLO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO". Daniele Capitani, Cattolica, 28 Settembre 2019.

"Forum dei Cambiamenti Climatici – Un territorio attivo e resiliente ai cambiamenti climatici. IL PAESC E IL PUG, L'ESPERIENZA DEL COMUNE DI CERVIA". Daniele Capitani, Bologna, 31/10/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE ALL'ATTIVITÀ DI LAVORO DI GRUPPO CON CAPACITÀ DI CONFRONTO E DIALOGO VOLTO AL CONSEGUENTE OTTENIMENTO DEL MASSIMO RISULTATO OTTENIBILE CON L'OBIETTIVO DELLA CRESCITA PERSONALE SIA DA UN PUNTO DI VISTA RELAZIONALE CHE LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

AFFIDABILITÀ – CONCRETEZZA – INDIVIDUAZIONE DEI TARGET E DEL METODO NECESSARIO AL LORO CONSEGUIMENTO

SENSO DI RESPONSABILITÀ E PREDISPOSIZIONE ALLA FORMAZIONE DELL'EQUIPE DI LAVORO INDIVIDUANDO LE ATTITUDINI DI CIASCUN COMPONENTE IN MODO DA OTTIMIZZARE I RISULTATI. IL RISPETTO DELLA TEMPISTICA IMPOSTA DAL PROGETTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

WINDOWS

MICROSOFT OFFICE

AUTOCAD

APPLICATIVI ACCA: PRIMUS – CERTUS

APPLICATIVI EDILCLIMA

APPLICATIVI STS: CDSWIN-CDFWIN-CDPWIN-CDGWIN-CDMA

PATENTE O PATENTI

Tipo B: automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità viaggi - trasferte

DICHIARO, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 145/2000, consapevole delle responsabilità penale e delle sanzioni stabilite per legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente CV corrisponde al vero.

AUTORIZZO, il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

15 Aprile 2025

Firma

Daniele Capitani

Marcello Capucci

PRESENTAZIONE

Mi chiamo **MARCELLO CAPUCCI**,

Da molto tempo i miei interessi vertono sulla città, sulle politiche urbane e territoriali, sulle dinamiche sociali che le attraversano. È quasi una passione, che si è formata fin dal periodo universitario, e che fortunatamente ho potuto approfondire nella mia vita professionale.

Fatte salve alcune prime esperienze lavorative, dal 2002 sono dipendente pubblico a tempo indeterminato, per lunghi anni presso un ente locale (Comune di Modena, dal 2010 con incarico dirigenziale) e dal 2017 presso la Regione Emilia-Romagna (ancora con incarico dirigenziale, a tempo indeterminato dal 2021).

I miei ambiti di attività professionale riguardano prioritariamente tematiche inerenti il **governo del territorio**, avendo maturato significative esperienze nei campi della riqualificazione e rigenerazione urbana, della pianificazione territoriale, della progettazione e composizione urbana, delle politiche per l'abitare.

In questi ambiti di attività posso contare su una rilevante rete di contatti costituita nel corso della professione, che mi consente un costante dialogo, a tutti i livelli istituzionali, anche nazionali, con i principali soggetti operanti sul territorio.

Partecipo regolarmente, invitato in qualità di relatore, a numerosi eventi, convegni, seminari organizzati sulle materie di cui mi occupo.

Nel corso del mio percorso professionale ho avuto modo di approfondire le mie competenze tecniche acquisendo titoli di studio e ricerca post-universitari, con l'obiettivo di mantenere uno sguardo sempre aperto, aggiornato ed ampio e consapevole dell'importanza della formazione lungo tutto l'arco della vita. E' avvenuto nel periodo 2003-2006, con il conseguimento del **Dottorato di ricerca**; nel periodo 2014-2015 con la decisione di conseguire presso il Politecnico di Milano il **Master (I livello) in Real Estate Finance and Development**; nonché nel 2020-2021 nell'ambito di un ulteriore **Master in Public Management and Innovation** presso la BBS - Bologna Business School.

L'attività nella pubblica amministrazione mi ha permesso di sviluppare una particolare esperienza nello *stakeholder relationship management*. Ho gestito infatti relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione (inclusi quelli istituzionali) cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione, depotenziando e gestendo i conflitti che insorgono.

Da sempre credo che ogni attività debba essere condivisa e affrontata in una logica di *team*, per questo è mia cura portare avanti gli obiettivi guidando i gruppi di lavoro, valorizzando al loro interno le differenze, stimolando modalità innovative di gestione e promuovendo il cambiamento e la crescita professionale di ciascun componente. Le naturali capacità nella programmazione, organizzazione e gestione del tempo e dei flussi di lavoro, mi hanno permesso di realizzare progetti complessi.

I diversi progetti portati avanti insieme ai territori mi hanno permesso di incrementare la mia capacità di leadership e autorevolezza, con riguardo alla gestione di processi di elevata complessità e con numerosi attori coinvolti.

Alcuni progetti realizzati negli ultimi anni, come ad esempio la creazione dell'Osservatorio per l'Abitare (FABER - [FABER - Fabbisogni Abitativi in Emilia-Romagna - Emilia Romagna Innodata](#)) ovvero la completa dematerializzazione delle procedure per la partecipazione al Bando per il fondo Affitto (con oltre 55.000 domande gestite) mi hanno permesso di mettere a valore le mie spiccate competenze digitali, non solo nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie disponibili, ma soprattutto potendo esprimere al meglio le mie capacità di trasformazione digitale dei processi di lavoro, con grande cura nella progettazione delle architetture più utili e corrette.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/10/2023 – Attuale]

Dirigente Area Territorio, Città, Paesaggio

Regione Emilia-Romagna

Città: Bologna | **Paese:** Italia

Competenze in materia di urbanistica, rigenerazione urbana, pianificazione territoriale e paesaggistica

[03/2024 – Attuale]

Docente universitario a contratto

Università di Modena e Reggio - Facoltà di Ingegneria

Città: Modena

Corso Progettazione e Pianificazione Sostenibile - Laurea Magistrale Ingegneria Civile e per l'Ambiente

[17/03/2017 – 30/09/2023]

Dirigente Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative

Regione Emilia-Romagna

Città: Bologna | **Paese:** Italia

Competenze in materia di rigenerazione urbana e politiche abitative.

Gestione quota regionale PNRR Programma "Verde, Sicuro, Sociale"

[01/10/2014 – 19/03/2017]

Dirigente Servizio Pianificazione Territoriale

Comune di Modena

Città: Modena | **Paese:** Italia

Responsabilità di gestione ed attuazione degli strumenti urbanistici generali del Comune

[01/04/2010 – 30/09/2014]

Dirigente Servizio Progettazione Urbana

Comune di Modena

Città: Modena | **Paese:** Italia

Dirigente Servizio Progettazione Urbana, poi denominato il Servizio Piani Urbanistici attuativi.

Gestione ed attuazione del programma di riqualificazione urbana e dei piani urbanistici di iniziativa pubblica del Comune di Modena.

[01/03/2005 – 31/03/2010]

Funzionario con Posizione Organizzativa

Comune di Modena

Città: Modena | **Paese:** Italia

Incarico di posizione organizzativa rispettivamente come Responsabile dell'Ufficio Qualità Urbana e Fascia Ferroviaria (2006/2007), poi come Responsabile dell'Ufficio Progetti Urbani (2007/2008), ed infine come Responsabile del Servizio Trasformazione e Progetti Urbani (2008/2010).

[08/07/2002 – 28/02/2005]

Funzionario cat. D/3 Ingegnere

Comune di Modena

Città: Modena | **Paese:** Italia

Funzionario a tempo indeterminato.

Referente attuazione Programma di Riqualificazione Urbana Fascia Ferroviaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2019 – 2020]

Master Universitario in Public Management and Innovation

Università di Bologna – Bologna Business School

Città: Bologna | **Paese:** Italia | **Voto finale:** 30/30

[2014 – 2016]

Master REFaD - Real Estate Finance and Development

Politecnico di Milano

Città: Milano | **Paese:** Italia | **Voto finale:** 110 con lode | **Tesi:** Riuso e valorizzazione dell'area AMCM - Modena. Valutazione economico finanziaria e scenari di intervento.

[2006]

Dottore di Ricerca in Ingegneria Edilizia e Territoriale

Università di Bologna - Facoltà di Ingegneria

Città: Bologna | **Paese:** Italia |

[16/06/2000] **Laurea Magistrale in Ingegneria Edile**

Università di Bologna - Facoltà di Ingegneria

Città: Bologna | **Paese:** Italia | | **Voto finale:** 100/100 | **Tesi:** Sul buon uso della forma urbana. Criteri e strumenti per ridisegnare il Quadrante Nord di Modena

[1992] **Diploma Maturità Classica**

Liceo Ginnasio Ludovico Antonio Muratori

Città: Modena | **Paese:** Italia | | **Voto finale:** 58/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PUBBLICAZIONI

[2025] **Amministrare la rigenerazione urbana**

Riferimento: in: Rigenerazione Urbana. Un Sussidiario. A De Rossi, G. Lupatelli (a cura di), Donzelli, 2025

[2024] **Il mestiere dell'urbanista nella Pubblica Amministrazione**

Riferimento: in: Urbanistica Informazioni n. 315/2024, INU Edizioni, Roma, 2024

[2023] **Prima periferia, ora città?**

Riferimento: in: Urbanistica Informazioni n. 310/2023, INU Edizioni, Roma, 2023

[2023] **Regione Emilia-Romagna: prove pratiche di rigenerazione urbana**

Riferimento: in: Urbanistica Informazioni n. 307/2023, INU Edizioni, Roma, 2023

[2017] **For an ethics of urban regeneration / Per un'etica della rigenerazione urbana**

Riferimento: in: Integrated evaluation for the management of contemporary cities, G. Mondini et al., Springer Ed

[2017] **Il documento programmatico per la qualità urbana**

Riferimento: in: La qualità nell'urbanistica, S. Storchi (a cura di), Monte Università, Parma, 2017

[2016] **Aree Industriali e rigenerazione urbana**

Riferimento: in: Città ed architetture industriali. C. Mazzeri (a cura di), Panini Editore, Modena, 2016

Scrivi qui la descrizione...

[2015] **Conversazioni sulla città plurale. Temi, incertezze e prospettive per il piano urbanistico che verrà.**

Riferimento: con G. Villanti, C. Porrino (a cura di), Altralinea, Firenze, 2015

[2015] **Sulle Analisi Multicriteria nella rigenerazione urbana. Elementi per una riflessione**

Riferimento: in: L'analisi multicriteria tra valutazione e decisione, E. Fattinanzi, G. Mondini (a cura di), 2015

[2014] **Metter mano alla città: riflessioni a partire dall'esperienza del Villaggio Artigiano a Modena**

Riferimento: in: Urbanistica Informazioni n. 256/2014, INU Edizioni, Roma, 2014/

- [2014] **Creation of experimental urban indices in order to estimate the environmental performance of urban/building regenerations**
Riferimento: con: F. Bonazzi, A. Muscio, C. Rizzo); in: Geographia Polonica n. 87/2014
- [2013] **Il laboratorio integrato di recupero territoriale della Val Tassarò**
Riferimento: con: G. Cervi, in: Urbanistica Informazioni n. 252/2013, INU Edizioni, Roma, 2013
- [2013] **Esercizio di semplificazione delle regole**
Riferimento: con G. Villanti, in: La città come bene comune, C. Porrino, Alinea Editrice, Firenze, 2013
- [2008] **Alcune riflessioni per un possibile inquadramento del tema del progetto urbano**
Riferimento: in: Luoghi del Costruire. Fra Architettura e Territorio, Firenze, Alinea Editrice, 2008
- [2006] **Scena e attori del progetto urbano**
Riferimento: in: Città e Progetto, G. Villanti (a cura di), Editrice Compositori, Bologna, 2006
- [2004] **Qualche annotazione per il Laboratorio della Città**
Riferimento: in: Il dialogo dell'Urbanità, Quaderno suppl. Paesaggio Urbano n. 3/2004, Maggioli, Rimini, 2004
- [2001] **Luoghi del Commercio e Luoghi del Lavoro**
Riferimento: in: Contributi di metodo per la lettura degli spazi urbani, F. Boschi, G. Ronzani, CLUEB

COMPETENZE

Grafica/impaginazione: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign, pacchetto Corel e simili | Conoscenza sistema operativo Windows da 95 ad 11 | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

10/04/2025

EUROPEAN
CURRICULUM
VITAE
FORMAT



Informazioni
personali

Nome / Cognome Cleto Carlini

Settore professionale Lavori Pubblici , Mobilità, Infrastrutture, Verde pubblico

Esperienza
professionale

Date	01/09/2020-->oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bologna
Tipo di attività o settore	Dipartimento Lavori Pubblici, Verde e Mobilità, a.i. Direttore Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture e a.i. Direttore Settore Gestione Bene Pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Dipartimento con contratto a Tempo Determinato
Descrizione Ruolo	Gestione della struttura organizzativa del Dipartimento a cui sono assegnati complessivamente circa 260 collaboratori (in prevalenza con contratto a tempo indeterminato). Al Dipartimento compete la programmazione del piano delle opere pubbliche comunali nonché la gestione diretta di tutti gli interventi edili, impiantistici, infrastrutturali , stradali e del verde del Comune di Bologna

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei Settori Edilizia Pubblica (monumentale, scolastica e sportiva), Mobilità Sostenibile e Infrastrutture (progetti infrastrutturali e azioni per la mobilità sostenibile) e Gestione Bene Pubblico (cura e manutenzione del patrimonio edilizio, stradale, verde del Comune) • Attività di programmazione delle opere pubbliche, con adozione degli atti tecnici ed amministrativi necessari alla approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dei suoi successivi adeguamenti, compresa la programmazione, in accordo con i Settori competenti e delle attività straordinarie gestite con contratti di servizio di manutenzione; • coordinamento di tutti investimenti finanziati con programmi straordinari europei, nazionali e regionali con particolare riferimento al Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR • predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria e documenti di bilancio di competenza del Dipartimento; • coordinamento dei programmi di attività dei Settori del Dipartimento e monitoraggio della attuazione degli obiettivi conferiti ai Settori; • rendicontazione del programma degli investimenti agli organi competenti e alla amministrazione in tutte le sue articolazioni; • predisposizione di provvedimenti amministrativi necessari all'attuazione degli interventi inseriti nella programmazione o facenti parte di altri obiettivi assegnati, dall'approvazione del progetto all'approvazione del collaudo, compresa l'approvazione di perizie suppletive e gli incarichi attinenti servizi di architettura e ingegneria da conferire mediante affidamenti diretti; • supporto ai Settori per la attivazione di strumenti finanziari innovativi per la realizzazione e gestione di opere pubbliche; • elaborazione e proposta di regolamenti, compresa la regolamentazione della erogazione degli incentivi al personale dipendente previsti dal d.lgs. 50/2016, in accordo con l'Area Personale e Organizzazione; • attività espropriative ed emanazioni degli atti di competenza;
Date	01/05/2020-->oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bologna
Tipo di attività o settore	Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di Settore a.i. con contratto a Tempo Determinato
Descrizione Ruolo	Gestione della struttura organizzativa del Settore a cui sono assegnati complessivamente circa 100 collaboratori (in prevalenza con contratto a tempo indeterminato). Al Settore compete la programmazione di tutti gli interventi e le politiche in materia di mobilità (piani e interventi infrastrutturali, incentivazione di servizi di trasporto innovativi e eco-sostenibili, azioni di mobility management, regolazione della circolazione e della sosta, sviluppo strumenti tecnologici ed impiantistici, ecc...), nonché la realizzazione delle opere infrastrutturali: sistemi per il trasporto pubblico, strade, parcheggi, marciapiedi, piste ciclabili, ecc..) e il contratto di manutenzione dell'intera rete stradale comunale, in raccordo con la direzione del Dipartimento Qualità della Città.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione del sistema della mobilita' urbana su mezzo pubblico e privato e coordinamento con gli strumenti della pianificazione urbanistica e territoriale .

- Redazione, in collaborazione con la città Metropolitana, del PUMS (Piano Urbano della Mobilità sostenibile metropolitano Bologna) della Città metropolitana di Bologna
- Responsabile della redazione del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) della Città di Bologna
- Responsabile dei progetti in tema di mobilità nell'ambito del programma PonMetro
- Referente principale e coordinatore del Comune per il finanziamento e la realizzazione delle grandi opere per il trasporto rapido di massa (Tram e People Mover)
- Rappresentante degli EELL nel Progetto di Potenziamento del Sistema Tangenziale/Autostradale (Passante di Mezzo)
- Referente del comune di Bologna per la realizzazione del Sistema Integrato del Trasporto SFM e Servizi Filoviari (Progetto PIMBO)
- Programmazione e Realizzazione nuove infrastrutture stradali comunali
- RUP del Contratto Global Strade (gestione patrimonio stradale comunale)
- Coordinamento e controllo degli accordi e delle fasi di realizzazione dei grandi progetti: Alta Velocità e SFM, Interramento linea ferroviaria Bologna/Portomaggiore, Piano sosta e sistema parcheggi, ecc...
- Mobility Manager di Area con sottoscrizione di tutti gli accordi di Mobility vigenti nel territorio comunale ed approvazione di PSCL (Piani Spostamento Casa-Lavoro)
- Sviluppo dei nuovi sistemi ITS di controllo del traffico (Sistemi di Road Pricing, sistemi di acquisizione dati, sviluppo centrale semaforica, Supervisore della Mobilità, ecc..)
- Coordinamento dello studio, progettazione e realizzazione di modifiche permanenti e temporanee all'assetto circolatorio di diverse aree della città anche mediante l'introduzione di nuove aree pedonali e a prevalenza pedonale (si ricordano in particolare i Tdays) e zone 30 Km/h.
- Coordinamento dello studio, progettazione e realizzazione della rete delle piste ciclabili (in tale ambito è stato in particolare finanziato, progettato e realizzato il progetto della Tangenziale delle Biciclette)
- Responsabilità e firma di tutti i provvedimenti di traffico nel territorio comunale
- Responsabile di progetti europei, nazionali e regionali per lo sviluppo della mobilità sostenibile attraverso l'introduzione di misure sperimentali e azioni di comunicazione alla cittadinanza

Date	01/03/2022-->oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bologna
Tipo di attività o settore	Settore Gestione Bene Pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di Settore a.i. con contratto a Tempo Determinato
Descrizione Ruolo	Gestione della struttura organizzativa del Settore a cui sono assegnati complessivamente circa 100 collaboratori. Al Settore compete la programmazione, affidamento e gestione di tutti i contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio (monumentale, scolastico e sportivo), degli impianti tecnologici e dell'illuminazione pubblica, delle Aree Verdi e della rete stradale nonché della gestione del ciclo dei rifiuti urbani
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • programmazione di interventi nell'ambito del Piano degli investimenti, in raccordo con altri Settori/Quartieri;

- attuazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di acquisizione di beni e servizi di competenza del settore;
- Supporto agli altri Settori per l'elaborazione di proposte per progetti in tema di gestione dello spazio pubblico e sostenibilità ambientale, con particolare riferimento al progetto "Impronta verde".
- Coordinamento delle Unità Intermedie che si occupano di affidamento e gestione di tutti i contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, degli impianti tecnologici, della illuminazione pubblica, del verde urbano e della rete stradale
- Coordinamento e gestione del contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e più in generale di tutte le attività connesse alla gestione completa del ciclo dei rifiuti

Date	01/03/2007-->31/08/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bologna
Tipo di attività o settore	Settore Mobilità Sostenibile
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di Settore con contratto a Tempo Determinato
Descrizione Ruolo	Gestione della struttura organizzativa del Settore. con circa 70 collaboratori con contratto a tempo indeterminato, competente in tema di Programmazione degli interventi e delle politiche in materia di mobilità, in raccordo con la direzione del Dipartimento Qualità della Città
Principali attività e responsabilità	<p>Oltre a gran parte delle competenze e alle attività già richiamate nei punti relativi all'incarico attuale, si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento, redazione ed attuazione del piano generale del traffico urbano (PGTU) del 2007 • Gestione trattative con le OOSS del settore trasporti in particolare nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento della Gestione della Sosta e dei Servizi Complementari. • RUP della Linea 1 della Metrotranvia di Bologna: sono stati seguiti in particolare i rapporti con la Struttura Tecnica di Missione del Ministero delle Infrastrutture e con il CIPE per la predisposizione degli atti propedeutici alle Delibere di finanziamento dell'opera, Presidente della Commissione giudicatrice del Progetto Definitivo, approvazione e presentazione del Progetto al Ministero delle Infrastrutture • RUP del Parcheggio Multipiano Michelino di circa 6000 pa di attestamento alla Fiera di Bologna realizzato in Project Financing • RUP del sistema di collegamento Aeroporto-Stazione AV (People Mover) • Rappresentante tecnico del Comune di Bologna nel Comitato Nodo Ferroviario per la realizzazione del Nodo AV di Bologna • Responsabile della Convenzione Sosta e Servizi complementari affidati ad ATC SpA • Coordinamento dello studio, progettazione e implementazione di sistemi di logistica urbana (progetto Van Sharing) per l'efficientamento dei sistemi di consegna merci nelle aree con limitazioni alla circolazione

Date 03/2007-->09/2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro	SRM – Società Reti e Mobilità SpA - via A. Magenta, 16 a Bologna.
Tipo di attività o settore	Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale
Lavoro o posizione ricoperti	Membro CDA
Principali attività e responsabilità	Rappresentante dell'Amministrazione Comunale all'interno della società costituita il 4 agosto 2003 dal Comune di Bologna e dalla Provincia di Bologna, mediante scissione dell'ATC SpA, per conferimento di tutte le reti, gli impianti già di proprietà dell'ATC SpA. SRM ha assunto anche le funzioni di Agenzia locale per la mobilità ed il trasporto pubblico locale secondo quanto disposto dall'art. 19 della LR Emilia Romagna 2.10.98, n. 30.
Date	09/2004-->02/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bologna
Tipo di attività o settore	Settore Mobilità Urbana – Unità Studi e Pianificazione
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Unità Intermedia con contratto a Tempo Determinato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento operativo nella redazione del nuovo piano generale del traffico urbano (PGTU), referente del Settore Mobilità per l'elaborazione del piano strutturale comunale (PSC), del piano della mobilità provinciale (PMP) e del piano provinciale di gestione della qualità dell'aria (PGQA) • attuazione accordi e delle fasi di realizzazione dei grandi progetti: SFM, AV, Stazione Ferroviaria, Sistema tangenziale /autostrada, Passante autostradale nord, ecc...i • studio della domanda per opere progettate dal Comune di Bologna (nell'ambito della predisposizione del progetto preliminare della Linea 1 di Metrotramvia) • acquisizione e sistematizzazione di dati su domanda e offerta di trasporto (rilievi di traffico, censimenti, indagini campionarie, ecc..) • Mobility Management e progetti speciali: • partecipazione ai progetti nazionali ed europei per lo sviluppo dell'innovazione nel sistema dei trasporti, nel controllo della circolazione e per il trasporto delle merci in ambito urbano • progetti innovativi per la gestione della mobilità e la tutela dell'ambiente • mobility management aziendale e di area • progetti per l'educazione stradale • gestione e aggiornamento del sistema informativo territoriale della mobilità (city go) • aggiornamento e manutenzione dell'archivio dei grandi cantieri (piano cantieri) • integrazione fra le basi informative del settore al fine di renderle note e accessibili a tutte le unità • implementazione, calibrazione e utilizzo dei modelli di traffico • ricostruzione matrici o/d e valutazione efficacia interventi di riorganizzazione viaria e infrastrutturali • studio degli effetti sulla mobilità dell'attuazione degli interventi transitori (suolo-sottosuolo, grandi cantieri,...) • collaborazione a supporto del settore ambiente per l'analisi degli effetti ambientali del traffico e la pianificazione degli interventi di tutela ambientale e analisi quali-quantitative delle procedure di Valsia • rilascio di pareri tecnici su progetti e/o piani di altri settori • supporto a valutazione della compatibilità trasportistica fra grandi progetti e interventi locali • supervisione cantieri e presa in carico delle opere di urbanizzazione

Date	04/2001-->09/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna
Tipo di attività o settore	Direzione Programmazione Territoriale e Sistemi di Mobilità – Regione Emilia-Romagna
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario D3 titolare di Posizione Organizzativa con contratto a Tempo Indeterminato
Principali attività e responsabilità	<p>Logistica e trasporto merci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione lavori per "l'analisi economica delle filiere produttive, finalizzata alla redazione di uno studio di sistema dell'assetto logistico merci delle province di Piacenza, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì/Cesena e Rimini e Linee Guida per il Piano Regionale della Logistica" • responsabile del progetto per la realizzazione dello "Studio di sistema dell'assetto logistico delle Province di Modena, Parma e Reggio-Emilia" commissionato da TAV spa; • collaborazione all'istruttoria per i progetti di logistica urbana previsti nell'ambito del progetto per il miglioramento della qualità dell'aria; • Studio di sistema dell'assetto logistico delle Regione Emilia-Romagna; • Linee guida per una strategia regionale di logistica urbana; • Campagna di rilevazione sulla mobilità stradale delle merci <p>Sistemi ITS (Intelligent Transport Systems):</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione di un sistema di monitoraggio del traffico stradale a scala regionale (sistema MTS) • membro commissione di gara per l'aggiudicazione di un progetto pilota nel territorio della Provincia di Ferrara • attività per lo sviluppo delle future funzionalità modellistiche e di informazione all'utenza del sistema MTS <p>Attuazione PRIT (Piano Regionale Integrato dei Trasporti dell'Emilia-Romagna), ordinamento operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento ed adattamento del sistema informativo mobilità e trasporti (SIMT) finalizzata all'attuazione del PRIT98-2010; • calibrazione dei modelli di domanda del SIMT e applicazione dello strumento a casi concreti di studio nell'ambito dell'attuazione del PRIT98-2010; • analisi di fattibilità tecnica e finanziaria del potenziamento del sistema autostradale/tangenziale di Bologna; • analisi strategica d'impatto ambientale dell'asse autostradale "Nuova Romea" fra Ravenna e Venezia per il completamento dell'itinerario europeo E45-E55 <p>Mobility Management: membro del gruppo di lavoro per il supporto al responsabile della mobilità aziendale della Regione Emilia-Romagna</p>

Date	07/1999-->09/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna
Tipo di attività o settore	Direzione Programmazione Territoriale e Sistemi di Mobilità – Regione Emilia-Romagna
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario livello D3 con contratto a Tempo Indeterminato

Principali attività e responsabilità	<p>indagine motivazionale: progettazione di un'indagine telefonica a 10.000 copie dell'Emilia-Romagna sul tema della mobilità con approfondimento di tipo "ed preferences su un campione ristretto di casi.</p> <p>elaborazione PRIT (Piani Regionale Integrato dei Trasporti):</p> <ul style="list-style-type: none"> • assegnazioni modellistiche a reti di trasporto privato con simulazioni su domanda e offerta; • calibrazione del grafo stradale ed predisposizione di procedure di assegnazione; • utilizzo di programmi GIS e di analisi statistica per lo sviluppo di processi interpretativi della domanda di trasporto a supporto dell'elaborazione delle strategie di Piano; • analisi e stima dell'inquinamento atmosferico da traffico veicolare; • contributo tecnico-scientifico al lavoro di raccordo delle attività dei consulenti incaricati all'elaborazione del Piano. <p>organizzazione della conferenza regionale sui trasporti per la presentazione del PRIT</p> <p>approfondimenti PRIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Area Bolognese: studio delle alternative di intervento per il sistema tangenziale e trasversale di pianura. • Sostenibilità Ambientale: stima delle emissioni di inquinanti atmosferici e confronto delle alternative. • Approfondimento su Mobilità disabili
Date	06/1996-->06/1999
Lavoro o posizione ricoperti	contratti annuali di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna
Tipo di attività o settore	Direzione Programmazione Territoriale e Sistemi di Mobilità – Regione Emilia-Romagna
Principali attività e responsabilità	<p>Infrastrutture viarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costruzione di un archivio informatico su supporto GIS delle strade statali e delle principali strade provinciali della Regione Emilia-Romagna; • analisi dei dati regionali relativi ai volumi di traffico e ai livelli di incidentalità nei tronchi delle strade statali; • elaborazione con il metodo di valutazione multicriteria, di uno schema pilota per l'individuazione delle priorità negli interventi da effettuare sulle infrastrutture viarie, • contributo decisionale nella scelta di supporti informatici e metodologie di indagine per la realizzazione del catasto stradale regionale. <p>Analisi territoriali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costruzione di una Banca Dati su base comunale con l'elaborazione di un programma per la gestione in rete dei dati; • analisi dei principali fattori di attrazione/generazione di mobilità in Emilia-Romagna; <p>Analisi multicriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corso ed applicazione del programma Expert Choice. (strumento di supporto alle decisioni con metodo di analisi gerarchica); • elaborazione di una versione in Excel di un software personalizzato <p>Archiviazione elettronica: predisposizione di sistemi di archiviazione dei dati in possesso del Servizio Infrastrutture per il Trasporto.</p> <p>raccolta ed elaborazione di dati statistici nell'ambito della prima e seconda fase di aggiornamento del PRIT</p>

Date	1997-->2002
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenze occasionali nel settore dei Trasporti
Tipo di attività o settore	Incarichi occasionali presso società di consulenza
Principali attività e responsabilità	Provincia di Bologna: predisposizione, tramite procedure di selezione tografica ed altre elaborazioni, di un archivio informatico per il caricamento di modello di simulazione SIMT nell'ambito del Progetto "Mobilità e Trasporti". Progettazione di un servizio di trasporto pubblico a chiamata nell'area di sina e Carpineti (RE) Valutazioni su base dati e modelli di trasporto utilizzati dalla Provincia di ano altro

Istruzione e formazione

Date	2003-->2004
Titolo della qualifica rilasciata	TRUMP - European Training Programme for Urban Transport Professionals
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Improving the use of infrastructures and systems • Increasing the efficiency and fairness of urban transport systems • Promoting clean and alternative transport modes • Developing and monitoring urban transport policies
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione Europea

Date	2000-->2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Trasporti e Mobilità Sostenibile (partecipazione a 4 moduli su 9)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corep – Politecnico di Torino
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Il governo della mobilità - nozioni propedeutiche e scenari • Ambiente e Mobilità sostenibile • Teorie e Modelli per la pianificazione • Innovazione tecnologica nei trasporti

Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Concorso pubblico - VIII qualifica funzionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna

Principali
tematiche/competenze
professionali possedute

- le politiche di mobilità e trasporto,
- ordinamento del sistema delle autonomie locali,
- contabilità economico-finanziaria aziendale,
- controllo di gestione.

Date 01/12/96

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione alla professione di Ingegnere ed iscrizione all'albo della Provincia di Bologna

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Degli Studi di Bologna

Date 15/3/1995

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Ingegneria Chimica (93/100)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Degli Studi di Bologna

Date 01/06/88

Titolo della qualifica rilasciata Maturità Scientifica (60/60)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico B. Rosetti di San Benedetto Del Tronto (AP)

Capacità e
competenze
personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

Letto - Buono

Scritto - Buono

Parlato - Buono

Francese

Letto - Buono

Scritto - Buono

Parlato - Buono

Capacità e competenze
sociali e organizzative

Alto senso di responsabilità, flessibilità e gestione degli imprevisti, forte orientamento alle esigenze e opportunità della Pubblica Amministrazione e determinazione nel raggiungimento dei risultati in conformità con le priorità e nel rispetto delle tempistiche. Ottime capacità di analisi, identificazione dei problemi e loro risoluzione. Capacità di coordinamento, gestione e motivazione di persone attraverso un'efficace comunicazione, lavoro di gruppo e leadership.

Capacità e competenze
tecniche

Conoscenze ed esperienza in tema di pianificazione dei trasporti e gestione della mobilità urbana. Tali competenze sono state acquisite sia attraverso programmi di formazione post-universitari sia mediante esperienze lavorative dirette che hanno permesso di affrontare tutte le tipologie di problematiche attinenti un ambito di lavoro particolarmente complesso, dinamico e diversificato.

Capacità e competenze
informatiche

Sistemi operativi, software generali e specialistici, utilizzati in particolare durante l'esperienza lavorativa svolta prima di ricoprire il ruolo di dirigente apicale. Attraverso tali attività è stato possibile acquisire una particolare sensibilità nell'analisi delle evoluzioni delle problematiche e delle criticità in tema di trasporti, fondamentali nel perfezionare l'attitudine alla risoluzione delle problematiche del territorio. L'esperienza lavorativa da dirigente apicale mi ha permesso di conoscere diversi ambiti tematici e di sviluppare, oltre a conoscenze tecniche diversificate, anche competenze in ambito giuridico/amministrativo.

Docenze, Convegni e Pubblicazioni

- Master II Livello - Sustainable and integrated Mobility in Urban Regions - 2019-2023
 Docente nel Master in lingua inglese della Fondazione Alma Mater per formare tecnici specializzati nella progettazione e nella gestione della mobilità urbana e regionale in ambito stradale, ferroviario e aeroportuale.
- Università di Bologna – 2009-2023
 Collaborazioni con il Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali e con il Dipartimento di Architettura per docenze occasionali nell'ambito di corsi accademici e Master.
- Assform . Corso di formazione per Mobility Manager – dal 2019 al 2023
- Corep (Politecnico di Torino) – aa 2001/2002, 2002/2003 e 2003/2003
 Docenza sulla pianificazione dei trasporti in Emilia-Romagna nell'ambito del Master in Trasporti e Mobilità Sostenibile
- Società Servizi Integrati D'Area Forlì-Cesena - 2010
 Docenza relativa all'insegnamento "Infrastrutture e modelli per la mobilità" nell'ambito del corso di Alta Formazione in "Mobilità per la gestione del territorio"
- Progetto europeo Civitas Mimosa (2008-2010)
 Partecipazione a meeting con interventi in lingua inglese a Funchal (novembre 2008), Danzica (giugno 2009), Berlino (giugno 2010), Utrecht (ottobre 2010) in qualità di Coordinatore del progetto
- Forum CIVITAS (2007 - 2015)
 Relatore in lingua inglese nelle edizioni di Bologna (novembre 2008) e Cracovia (ottobre 2009), Casablanca (2015). Nel 2010 ritirato il premio assegnato dalla Commissione Europea al Comune di Bologna per l'utilizzo di tecnologie innovative per la mobilità urbana in occasione del CIVITAS Forum di Malmoe (settembre 2010)
- Congresso nazionale sulla mobilità e la logistica, Madrid (giugno 2009)
 Intervento in lingua inglese per presentare il progetto Van Sharing e partecipazione a tavola rotonda nell'ambito del Congresso organizzato dalla municipalità di Madrid con il patrocinio del Ministero spagnolo per i Lavori Pubblici
- MobilityTech – Forum internazionale sull'innovazione tecnologica per lo sviluppo della mobilità e dei trasporti (2007- 2011)
 Interventi in occasione dei convegni a Bologna (ottobre 2007), Napoli (ottobre 2008) e Milano (ottobre 2009 , ottobre 2010 e ottobre 2011)
- Conferenza Nazionale Mobility Manager, Bologna (febbraio 2010)
 Intervento di presentazione dei progetti del Comune di Bologna e coordinamento tavola rotonda
- Rivista Urbanistica Informazioni (286/2020) – contributo relativo ai PUMS
- Università di Bologna - Facoltà di Sociologia (2011)
 Collaborazione alla redazione di un volume dedicato al tema della mobilità urbana
- Università di Bologna - Facoltà di Sociologia (2022)
 Collaborazione alla redazione di un volume "Bologna dopo la pandemia"
- City Logistics Expo: Salone internazionale della logistica urbana, Padova (aprile 2007 e novembre 2008)
 Interventi di presentazione del Piano Merci e del Progetto Van Sharing
- Progetto europeo Sugar, Bruxelles (maggio 2011)
 Intervento in lingua inglese sul tema della logistica urbana nell'ambito di un convegno specialistico
- Seminario sul nuovo complesso integrato della Stazione ferroviaria di Bologna Centrale (dicembre 2007)
 Intervento di illustrazione dell'assetto infrastrutturale atteso nell'ambito del concorso internazionale di progettazione
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna (gennaio 2008)
 Intervento al Seminario sul tema delle infrastrutture per la mobilità
- Convegno Unindustria , Bologna (ottobre 2008)
 Intervento al Convegno sul tema delle infrastrutture per la mobilità, i trasporti e la logistica
- Convegno CIVINET, Treviso (maggio 2011)
 Intervento sul tema delle tecnologie a supporto della mobilità urbana, organizzato dalla piattaforma europea
- ICLEI Stockholm Conference (Maggio 2006)
 Presentazione in lingua inglese dei principali progetti ITS del Comune di Bologna
- Regione Emilia-Romagna, Seminario Mobilità (dicembre 2001)
 Intervento al seminario "Le campagne d'indagine sulla mobilità" in Emilia-Romagna"
- Piano Urbano della Mobilità sostenibile della Città Metropolitana (Aprile 2016)
 Membro del comitato scientifico per l'elaborazione delle Linee guida
- Piano Generale del Traffico Urbano del Comune di Bologna
 Coordinamento Operativo per la redazione del documento approvato nel 2007 e del successivo documento di sintesi
- Quaderni del Servizio Pianificazione dei Trasporti e Logistica
1. Campagna di rilevazione sui comportamenti e sulle preferenze dei cittadini in materia di mobilità (novembre 2003)
 2. Linee guida per una strategia regionale di Logistica Urbana (dicembre 2003)
 3. Territorio Imprese Logistica (agosto 2004)

PRIT98-2010 Piano regionale integrato dei trasporti
Redazione dei 2 volumi editi all'interno della Collana "Urbanistica Quaderni Archivio" dell'Istituto Nazionale di Urbanistica
Prit98 - Relazione Generale
Collaborazione alla stesura del documento. Coordinamento generale ed elaborazione dei testi e di tutta la cartografia allegata.
Agenda del PRIT98
Redazione di una guida per una lettura sintetica del Piano Regionale dei Trasporti
Ulteriori pubblicazioni, docenze e convegni qui non riportati

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LUCA CHIANTORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 16/12/2022 A TUTT'OGGI

Principali mansioni e responsabilità

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Via Università 4, 41121 Modena

Direttore Generale

Il Direttore Generale è organo di gestione. Sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale ha la responsabilità della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. In particolare:

- concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti assegnati alle strutture dell'Ateneo, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- attribuisce ai dirigenti gli incarichi e le responsabilità degli specifici progetti e delle gestioni in accordo con le linee programmatiche approvate dal Consiglio di Amministrazione;
- definisce gli obiettivi che i dirigenti devono perseguire e attribuisce le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;
- adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale;
- adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercita i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate salvo quelli delegati ai dirigenti o alle strutture con autonomia gestionale e di rendicontazione;
- dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia o inefficienza, proponendo l'adozione, nei confronti dei dirigenti, delle misure previste dall'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- richiede direttamente pareri ad organi consultivi anche esterni all'Ateneo e risponde ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza;
- svolge le attività di organizzazione, di gestione del personale e dei rapporti sindacali e di lavoro;
- concorre alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti.

Il Direttore Generale partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico.

DAL 01/11/2019 AL 15/12/2022

Principali mansioni e responsabilità

Comune di Modena - Via Scudari 20 - Piazza Grande 16, 41121 Modena - Ente Locale

Dirigente responsabile del Settore Smart City, servizi demografici e partecipazione

Il Dirigente di Settore ha la responsabilità della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale del Settore. Il Settore Smart City, servizi demografici e partecipazione svolge le attività di seguito riportate:

- Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale (RTD).
- Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia.
- Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici.
- Presidio tecnico delle applicazioni software, dei sistemi, delle reti telematiche, della sicurezza informatica e del sistema di video sorveglianza cittadino.
- Diffusione della cultura informatica e promozione dell'uso delle nuove tecnologie.

	<ul style="list-style-type: none"> f) Presidio dei progetti Smart City. g) Presidio delle applicazioni informatiche e telematiche. h) Presidio tecnico per il mantenimento in esercizio ed in funzione delle componenti hardware e software in uso nei diversi Settori. i) Presidio degli standards di qualità dei servizi informativi e telematici attivati. j) Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali. Gestione dell'archivio corrente e di deposito. k) Coordinamento delle attività dei servizi anagrafici, elettorali, di stato civile, della polizia mortuaria e della statistica. l) Coordinamento delle attività dei Quartieri e dei Consigli di Quartiere e degli Urp di quartiere. m) Coordinamento dell'informazione ai cittadini e della comunicazione esterna e interna, tra cui la rete Intranet, dell'ascolto dei cittadini e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e altri strumenti e mezzi per la comunicazione con i cittadini. n) Presidio di progetti e attività di partecipazione. o) Coordinamento del servizio di stamperia comunale. p) Coordinamento delle funzioni statistiche dell'Ente.
<p>DAL 01/11/2015 AL 31/10/2019</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Comune di Modena - Via Scudari 20 - Piazza Grande 16, 41121 Modena - Ente Locale</p> <p>Dirigente responsabile del servizio Progetti Telematici, Comunicazione, Città Intelligente</p> <ul style="list-style-type: none"> a) coordinamento dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia; b) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici; c) presidio tecnico delle applicazioni software, dei sistemi, delle reti telematiche, della sicurezza informatica e del sistema di video sorveglianza cittadino; d) diffusione della cultura informatica e promozione dell'uso delle nuove tecnologie; e) presidio dei progetti Smart City; f) presidio delle applicazioni informatiche e telematiche; g) presidio tecnico per il mantenimento in esercizio ed in funzione delle componenti hardware e software in uso nei diversi Settori; h) presidio degli standards di qualità dei servizi informativi e telematici attivati; i) gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali. Gestione dell'archivio corrente e di deposito; j) coordinamento dell'informazione ai cittadini e della comunicazione esterna e interna, tra cui la rete Intranet, dell'ascolto dei cittadini e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e altri strumenti e mezzi per la comunicazione con i cittadini.
<p>DAL 10/11/2009 AL 31/10/2015</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Azienda Sanitaria Locale di Mantova – Via dei Toscani 1, 46100 Mantova</p> <p>Dirigente analista responsabile Sistemi Informativi Aziendali – CRS SISS</p> <ul style="list-style-type: none"> a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia; b) gestione e manutenzione dei sistemi centrali, delle architetture di rete, dei sistemi fonia, predisposizione di adeguati processi di intervento e supporto; c) gestione e monitoraggio della sicurezza informatica (dati, sistemi ed infrastrutture); d) indirizzo, pianificazione, coordinamento, presidio e sviluppo dei sistemi informativi sanitari; e) indirizzo, pianificazione, coordinamento, presidio e sviluppo dei sistemi informativi sociosanitari; f) coordinamento, progettazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi; g) pianificazione e gestione degli acquisti ICT; h) gestione per l'Azienda del progetto regionale Sistema Informativo Socio-Sanitario (SISS) e diffusione del Fascicolo Sanitario Elettronico.
<p>DAL 08/06/2005 AL 09/11/2009</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ospedale di Sassuolo s.p.a. - Via F. Ruini, 2 - 41049 Sassuolo (MO)</p> <p>Dirigente ingegnere, servizio Sistemi Informativi Aziendali</p> <p>Coordinamento progetti d'informatizzazione in ambito ospedaliero ad elevata complessità – implementazione Sistemi Informativo Ospedaliero (SIO).</p>
<p>DAL 01/06/1999 AL 27/06/2004</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del cantone, 23 - 41121 Modena</p> <p>Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.co.co.) con il Servizio Sistemi Informativi Aziendali</p> <p>Partecipazione a progetti d'informatizzazione in ambito ospedaliero e territoriale ad elevata complessità – implementazione Sistemi Informativo Ospedaliero (SIO) e Sistema Informativo Territoriale (SIT).</p>

ISCRIZIONE ALBI

- Iscritto all'Albo degli Ingegneri della provincia di Modena e membro della commissione di "Informatica medica" dall'anno 2003.
- Iscritto all'albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU) del Tribunale di Modena, per il settore Ingegneria dell'Informazione, dall'anno 2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>DAL 21/10/2024 AL 31/01/2025 ANNO ACCADEMICO 2024/2025 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Università degli Studi di Milano Dipartimento di Scienze Giuridiche Cesare Beccaria Corso di perfezionamento in "Criminalità informatica e investigazioni digitali"</p>
<p>DAL 06/09/2021 AL 15/11/2021 ANNO ACCADEMICO 2021/2022 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia Centro di Ricerca Interdipartimentale sulla Sicurezza e Prevenzione dei Rischi - CRIS Corso di perfezionamento in "Penetration tester, cyber security"</p>
<p>DAL 19/10/2020 AL 07/12/2020 ANNO ACCADEMICO 2020/2021 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Università degli Studi di Milano Dipartimento di Scienze Giuridiche "Cesare Beccaria" Corso di perfezionamento in "Criminalità informatica e investigazioni digitali"</p>
<p>ANNO 2015/2016 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Eupolis Lombardia Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione Corso di formazione manageriale per direttore di azienda sanitaria - Certificato di Formazione Manageriale</p>
<p>ANNI ACCADEMICI 2012/2014 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Università degli Studi di Trieste Master nell'ambito degli "Studi Superiori in Ingegneria Clinica - Higher Education in Clinical Engineering" (SSIC-HECE), istituito nell'a.a. 2003-04 come prosecuzione della Scuola di Specializzazione in Ingegneria Clinica di Trieste del 1991. Specialist Master of Management in Clinical Engineering (SMMCE) Master di secondo livello</p>
<p>ANNO 1999 – 1 SESSIONE Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita</p>	<p>Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia Esame di stato per l'iscrizione all'albo degli ingegneri – settore Ingegneria dell'Informazione Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere</p>
<p>ANNI ACCADEMICI 1993/1998 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia Ingegneria Informatica Laurea di Dottore in Ingegneria Informatica Laurea quinquennale vecchio ordinamento</p>
<p>ANNO 1988/1993 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita</p>	<p>Istituto Sacro Cuore - Viale Storch, 249 – 41100 Modena Liceo Scientifico Diploma di maturità scientifica (60/60)</p>

PUBBLICAZIONI E CITAZIONI

Collaborazione alla stesura dell'aggiornamento 2025 del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024 – 2026 - https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2025-02/Piano_Triennale_2024-2026_Aggiornamento2025acc_0.pdf

Coautore del Rapporto sulla Sicurezza ICT in Italia (Clusit 2024) – aggiornamento ottobre 2024 - https://clusit.it/wp-content/uploads/download/Rapporto_Clusit_aggiornamento_10-2024_web.pdf

Collaborazione alla stesura dell'aggiornamento 2024 del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024 – 2026 - https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2024-06/piano_triennale_per_linformatica_nella_pa_2024-2026.pdf

Coautore Paper “Distributed big data analytics in a smart city” (anno pubblicazione 2022) – Codice Scopus - [2-s2.0-85193059808](https://scopus.com/document/detail/2-s2.0-85193059808) - Codice ISBN del Volume 9783030783068 - Nome Editore: Springer International Publishing – link portale prodotti della ricerca UNIMORE: <https://iris.unimore.it/handle/11380/1359466?mode=simple>

Coautore Paper “Big data analytics for smart cities: The H2020 CLASS project” - (anno pubblicazione 2018) – Codice Scopus [2-s2.0-85051400180](https://scopus.com/document/detail/2-s2.0-85051400180) - link portale prodotti della ricerca UNIMORE: <https://iris.unimore.it/handle/11380/1222566>

Collaborazione nella redazione della Curatela “Smart roads e driverless cars tra diritto, tecnologia, etica pubblica” - ISBN 9788892119956 – contributo al capitolo “Un ambiente urbano per la sperimentazione di soluzioni innovative per la mobilità: il caso di “Modena Automotive Smart Area” - link portale prodotti della ricerca UNIMORE: <https://iris.unimore.it/handle/11380/1173379>

RICONOSCIMENTI

Premio Award Ecohitech 2018 al Comune di Modena - il premio si rivolge alle Amministrazioni Pubbliche che hanno incentivato l'utilizzo delle nuove tecnologie in ambito urbano. Il Comune di Modena è stato ritenuto meritevole dell'assegnazione del premio grazie alle iniziative intraprese nell'ambito Smart City ed in particolare per le sperimentazioni che sta portando avanti con il progetto Modena Automotive Smart Area (MASA).

Premio Innovazione SMAU 2016 – Modena città che cambia: il portale del Comune di Modena per essere aggiornati su tutti i “lavori in corso” e per condividere le proprie proposte.

Menzione speciale “Premio Innovazione ICT in Sanità 2015”, Osservatorio ICT in Sanità, School of Management del Politecnico di Milano, categoria “Gestione dei processi clinico-sanitari”, progetto Check-Up – “Analisi epidemiologica dei controlli veterinari effettuati nei macelli industriali”.

Premio Innovazione ICT in Sanità 2013, Osservatorio ICT in Sanità, School of Management del Politecnico di Milano, categoria “Soluzioni per l'assistenza domiciliare e la medicina sul territorio”, progetto E-Continuity Care Workflow - dimissioni protette dei pazienti fragili.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità relazionale e di comunicazione
- Gestione e sviluppo delle risorse umane
- Leadership, orientamento al risultato e capacità decisionale
- Gestione dei conflitti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Pianificazione Strategica
- Organizzazione del lavoro
- Analisi di processo e change management
- Gestione dei processi di innovazione
- Project management

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Competenze tecniche specialistiche molto avanzate e pluriennale esperienza in tutti i settori dell'ICT:

- Progettazione e gestione dei Data Center
- Progettazione e gestione di reti geografiche (WAN) e metropolitane MAN ad elevata complessità
- Cyber security
- Gestione e sviluppo dei Sistemi Informativi Ospedalieri, Sanitari e Socio-Assistenziali
- Gestione e sviluppo dei Sistemi Informativi amministrativi e procedurali
- Progettazione e gestione delle piattaforme di integrazione
- Gestione e sviluppo dei Sistemi Informativi Comunali e dei Sistemi Informativi Geografici (GIS)
- Agenda Digitale e Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Progetti Smart City
- Tecnologie emergenti, high performance computing, big-data, intelligenza artificiale, blockchain
- Sviluppo software in linguaggio Python, C++, C#, Java

Competenze tecniche e pluriennale esperienza in:

- Analisi dei bilanci di previsione e consuntivi
- Controllo di Gestione
- Pianificazione ciclo della performance
- Programmazione fabbisogno del personale
- Programmazione e strategia di sviluppo dell'ICT

PATENTE/I	B
-----------	---

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data 14/04/2025

Firma

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIAMPIERO CILIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 15/07/2015 a tutt'oggi
• Datore di lavoro	IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Via di Barbiano 1/10 – 40136 Bologna
• Mansioni, responsabilità e descrizione delle competenze	<p>Direttore Amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none">- Responsabilità del governo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario aziendale e dell'acquisizione delle risorse strumentali all'esercizio delle attività sanitarie e di ricerca. Coordinamento delle strutture amministrative e tecniche aziendali, delle funzioni di governo delle risorse umane e di supporto tecnico e logistico.- Supporto al Direttore Generale nella pianificazione strategica, annuale e pluriennale, dell'azienda nello svolgimento dei processi produttivi e nelle garanzie delle regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti.- Presidio delle attività di budget delle articolazioni organizzative; adozione di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa; sviluppo dei processi di integrazione ed innovazione organizzativa con altre strutture aziendali e con soggetti pubblici e privati per l'erogazione delle prestazioni istituzionali. Relazioni con le Università.- Governo degli acquisti, degli investimenti e del patrimonio edilizio-tecnologico. Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e del miglioramento dell'accessibilità dei servizi.- Presidio delle relazioni sindacali. Presidio delle attività di gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria e delle problematiche legali. Coordinamento delle attività amministrative per l'accesso degli utenti alle prestazioni specialistiche e di ricovero.- Presidio amministrativo delle attività di ricerca corrente, finalizzata, commissionata dall'Istituto, sviluppata anche attraverso fondi europei e del PNRR. Governo dei percorsi di acquisizione del personale della ricerca. Regolamentazione degli studi clinici e valorizzazione delle invenzioni brevettuali.- Sviluppo delle attività imprenditoriali in ambito assistenziale e di ricerca, governo della libera professione aziendale, rapporti con compagnie assicurative e fondi per l'offerta di prestazioni sanitarie a pagamento.- Attività di fundarising e collaborazione con soggetti no profit
• Fatturato/bilancio	€ 219.386.891 (anno di riferimento 2023)
• Dipendenti	Full Time Equivalent: n. 1.398 (anno di riferimento 2023)
• Date	12/02/2010 - 14/07/2015
• Datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna
• Mansioni, responsabilità	Responsabile del Servizio Relazioni con gli Enti del Servizio sanitario regionale. Sistemi

e descrizione delle competenze	<p>organizzativi e Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico - Direzione generale Sanità e Politiche Sociali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidio dell'organizzazione e funzionamento del Servizio Sanitario Regionale e delle sue articolazioni organizzative nonché del sistema integrato dei servizi sociali, per i profili istituzionali, normativi, organizzativi e giuridico-amministrativi, attraverso attività di amministrazione attiva, proposte di provvedimenti, compiti di consulenza e supporto, funzioni di verifica e controllo. - Supporto alle attività della Conferenza Stato-regioni per i profili inerenti l'organizzazione ed il funzionamento del Servizio sanitario nazionale. - Presidio delle tematiche connesse all'organizzazione istituzionale delle Aziende, alla responsabilità sanitaria, all'accreditamento dei servizi sanitari e socio-sanitari ed alle relazioni contrattuali con i soggetti privati. - Svolgimento di funzioni nel governo economico-finanziario e giuridico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, mediante formulazione di obiettivi e controlli della pianificazione delle assunzioni. Politiche di sviluppo, programmazione dei fabbisogni e di formazione delle risorse umane, rapporti con le Università. Esercizio di competenze in materia di Organi ed assetto istituzionale delle aziende e delle attività di controllo e valutazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Fatturato/budget finanziario gestito • Dipendenti 	<p>€3.503.977,00 Full Time Equivalent: N. 31</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro 	<p>01/01/2006 – 31/03/2008 e 01/10/2008 – 11/02/2010 Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni, responsabilità e descrizione delle competenze 	<p>Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, con incarico dirigenziale “professional” presso il Servizio Attività giuridico-amministrativa e Sviluppo delle Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto professionale, in materia sanitaria e sociale, per redazioni di testi normativi, consulenza giuridico-amministrativa ai Servizi della Direzione e alle Aziende e agli Enti del sistema sanitario, socio - sanitario e sociale regionale. Funzioni di verifica sugli atti aziendali adottati dalle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Presidio dello sviluppo dell'accreditamento sanitario e socio-sanitario e delle collaborazioni e delle partnership pubblico private.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro 	<p>01/04/2008 – 30/09/2008 Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni, responsabilità e descrizione delle competenze 	<p>Dirigente presso la Fondazione Cassa di Risparmio e l'Associazione Federativa tra Casse e Monti dell'Emilia-Romagna, con funzioni di Segretario Generale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto agli Organi istituzionali della Fondazione e alla destinazione, nei settori individuati dallo Statuto, delle risorse finanziarie per gli investimenti sociali e culturali. - Coordinamento del personale assegnato alla Fondazione e delle società, 30 unità.
<ul style="list-style-type: none"> • Fatturato/bilancio • Dipendenti 	<p>€ 522.881.000,00 (anno di riferimento 2008) Full Time Equivalent: 30 (anno di riferimento 2008) – comprensivo del personale a rapporto flessibile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Mansioni e responsabilità 	<p>01/11/2005 – 31/12/2005 Azienda USL di Reggio Emilia Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, posto in collaborazione presso la Regione Emilia-Romagna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Mansioni e responsabilità 	<p>19/10/1999 - 30/10/2005 Regione Emilia-Romagna Funzionario di categoria D.3, titolare della posizione organizzativa “Analisi di fattibilità delle leggi”, assegnato alla Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Mansioni e responsabilità 	<p>20/10/1998 – 18/10/1999</p> <p>Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituti Ortopedici Rizzoli" di Bologna</p> <p>Collaboratore amministrativo (7^a qualifica funzionale), impiegato presso il Servizio Patrimonio ed Attività tecniche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Mansioni e responsabilità 	<p>30/09/1996 – 30/09/1998</p> <p>Provincia di Bologna</p> <p>Borsista, impiegato presso la Segreteria Generale, con compiti di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi istituzionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Mansioni e responsabilità 	<p>1994 – 1997</p> <p>Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione</p> <p>Borsista frequentatore con incarico di tutoraggio, organizzazione didattica e coordinamento dei corsi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Mansioni e responsabilità 	<p>1993 – 1996</p> <p>Università degli Studi di Bologna</p> <p>Culture della materia presso le cattedre di Diritto Amministrativo e di Diritto Costituzionale, Facoltà di Giurisprudenza, e Istituzioni di Diritto Pubblico, Facoltà di Scienze Politiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Mansioni e responsabilità 	<p>1992-1998</p> <p>Libero Professionista</p> <p>Pratica forense ed esercizio della professione di Avvocato, dapprima in regime libero-professionale, successivamente nell'ambito degli Albi Speciali dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.</p>
<p>Altri incarichi:</p> <p>IN CORSO DI SVOLGIMENTO</p>	<p>Coordinatore dei Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centrale (AVEC);</p>
<p>SVOLTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (I.R.S.T.) dal 2013 al 2015; - Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Bologna e l'Università degli Studi "Carlo Cattaneo" di Castellanza; - Componente dell'Albo degli esperti dell'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - Consulente di Enti pubblici e privati, Soggetti no profit, Istituti finanziari, per studi, ricerche e pareri in diritto costituzionale, amministrativo e sanitario, predisposizione di progetti normativi ed elaborazione di testi statutari e regolamentari; - Ricercatore incaricato della realizzazione di studi, progetti e pubblicazioni in materia amministrativa e sanitaria; componente di Comitati tecnico-scientifici per l'organizzazione di corsi, redazione di testi normativi e documenti, valutazione di politiche pubbliche; - Presidente e Componente di Commissioni concorsuali e per la formulazione di elenchi di idoneità e per la selezione ed il reclutamento di personale di Amministrazioni Pubbliche - Commissario ad acta per vertenze riguardanti l'amministrazione sanitaria; Componente di Commissioni arbitrali per la risoluzione di controversie tra Aziende sanitarie pubbliche e Case di Cura private; - Componente della redazione della Rivista Sanità Pubblica e Privata, edita da Maggioli; - componente della redazione della rivista Ragiufarm - Rivista bimestrale di dottrina, giurisprudenza e documentazione d'interesse farmaceutico, edita da Sipis.
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>10/12/1991</p> <p>Università degli Studi di Bologna</p> <p>Diploma di Laurea in Giurisprudenza, tesi in Diritto Amministrativo.</p> <p>110/110 con lode</p>

• Date	25/10/1995
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.
• Date	03/11/1997
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione, tesi in Contabilità dello Stato.
• Livello nella classificazione	70/70 con lode
• Idoneità	<p>- Con determina del 15 dicembre 2022 sono stato inserito nell'elenco nazionale, presso il Ministero della Salute, dei soggetti idonei alle nomine di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con attribuzione di un punteggio di 100/100. Precedentemente, nel febbraio 2018, ero già stato inserito nell'elenco nazionale, presso il Ministero della Salute, dei soggetti idonei alle nomine di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con attribuzione di un punteggio di 98.808/100.</p> <p>- Con Determinazione n. 8582 del 6.05.2022 sono stato inserito nella "rosa" dei candidati alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia – Romagna. Precedentemente, con determinazione n. 9933 del 12.06.2020 ero già stato inserito nella "rosa" dei candidati alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia – Romagna. Sono stato altresì inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e a quella di Direttore delle Attività Socio-Sanitarie delle Aziende Sanitarie Regionali dell'Emilia-Romagna.</p> <p>- Frequenza, regolarmente attestata, di numerosi corsi in materia di organizzazione ed attività amministrativa, amministrazione degli enti locali, appalti, disciplina della concorrenza e progettazione nell'Unione Europea, legislazione ed organizzazione sanitaria e sociale, responsabilità sanitaria, diritto societario. Ho frequentato inoltre seminari e workshop in ambito di gestione manageriale, sull'aziendalizzazione in sanità e su tematiche inerenti la gestione delle risorse umane, l'innovazione organizzativa e le attività imprenditoriali delle Aziende sanitarie pubbliche e private.</p> <p>Al fine di acquisire l'idoneità alla direzione delle aziende sanitarie pubbliche, ho frequentato e concluso da settembre 2013 a giugno 2017</p> <p>- Il Master di II livello in Politiche Sanitarie, di durata biennale, sostenuto dalla Regione Emilia - Romagna e organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna, per 120 crediti formativi</p> <p>- Il Corso interregionale di formazione manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende sanitarie, organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – Regione Veneto in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, della durata di 155 ore.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Avanzata
• Capacità di scrittura	Avanzata
• Capacità di espressione orale	Avanzata
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e delle metodologie di utilizzo di Internet, delle Banche dati e del servizio di posta elettronica.

DOCENZE E LEZIONI

- **Docente titolare di moduli d'insegnamento nelle materie della legislazione e dell'organizzazione sanitaria**, della legislazione dei servizi sociali della ricerca e della formazione presso Scuole ed Istituti professionali, nonché presso diversi Master Universitari attivati presso gli Atenei di Bologna, Verona, Milano (Bocconi e Cattolica), del Salento, Cosenza, Perugia, Castellanza, Roma (Cattolica).

- Docente in Corsi di alta specializzazione, seminari, lezioni e conferenze organizzate presso le Scuole di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Medicina e Chirurgia e da enti privati di formazione. Ho svolto funzioni di moderatore in convegni organizzati in ambito amministrativo.

Su invito del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna, svolgo da diversi anni seminari di orientamento rivolti agli studenti in merito ai possibili sbocchi professionali ed ai percorsi post lauream.

PUBBLICAZIONI

Autore di oltre cinquanta pubblicazioni che interessano riviste specializzate, volumi, quotidiani e periodici in materia costituzionale, amministrativa, sanitaria e sociale.

Si segnala in particolare il volume "Diritto Sanitario", pubblicato in quattro successive edizioni dalla casa editrice Maggioli (ultima edizione: luglio 2019).

Sono autore di un romanzo, dal titolo "Il viaggio di Helmut", pubblicato da Pendragon nel 2023 e venduto in centinaia di copie.

ULTERIORI INFORMAZIONI IN MERITO ALLE CONOSCENZE ED ALLE COMPETENZE POSSEDUTE

Ho una conoscenza completa ed aggiornata della normativa di diritto pubblico e **dell'organizzazione e del funzionamento operativo delle Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito delle quali ho maturato competenze ed esperienze gestionali, direzionali, legali e strategiche.**

Queste sono maturate dapprima grazie agli studi ed alla ricerca nei settori scientifici del Diritto Costituzionale e del Diritto Amministrativo in ambito universitario, poi nello svolgimento e **nell'applicazione operativa delle norme e della programmazione statale e regionale, fino a contribuire all'elaborazione delle regole e delle scelte strategiche ed istituzionali alla base degli attuali assetti operativi e di funzionamento dei servizi.**

Ho inoltre consolidato capacità direzionali, gestionali e manageriali, testimoniate dalla assunzione di incarichi di direzione e coordinamento di Unità Operative Complesse ed Aziende, **con compiti di responsabilità nell'organizzazione delle risorse umane, strumentali e tecnologiche e di gestione delle risorse finanziarie.**

L'esperienza sviluppata nell'ambito di posizioni di lavoro a valenza trasversale e strategica e nella responsabilità amministrativa di un Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico mi hanno consentito di acquisire approfondita conoscenza della regolamentazione e del funzionamento del sistema universitario e della ricerca, di sviluppare i processi di supporto alle attività di formazione e di trasferimento tecnologico, partecipando altresì alle iniziative di finanziamento dei progetti di rango regionale, ministeriale, europeo, o ad iniziativa privata.

Presidio la contrattualistica e le forniture, le dinamiche di bilancio, i profili contrattuali e giuslavoristici ed i sistemi di valutazione del personale.

Nelle organizzazioni presso le quali ho operato, mi sono state sempre riconosciute leadership, autorevolezza, doti comunicative di chiarezza, **capacità di lavorare in team, spinta all'innovazione ed orientamento alla risoluzione dei conflitti.**

Gli anni di esperienza sul campo mi hanno permesso di costruire una rete di interlocutori istituzionali e di interfacciarmi altresì con gli stakeholders del sistema (altre Aziende, Regioni ed Enti locali, Ministeri, Atenei, Organizzazioni rappresentative delle parti sociali ed economiche, etc.) e con gli operatori pubblici e privati.

Ho inoltre avuto la possibilità di misurare le mie capacità in occasione di interventi pubblici e privati in ambito sociale e culturale e nel settore del no profit (volontariato, cooperazione e fondazioni bancarie), presso il quale ho anche avuto ed intrattengo a diverso titolo esperienze dirette di lavoro.

Più recentemente, ho sviluppato studi e ricerche sulle **tematiche dell'immigrazione** ed ora svolgo a diverso titolo attività in favore delle politiche per i migranti, fornendo il mio contributo volontario e qualificato.

Ho frequentato e concluso positivamente il Corso per Tutori Volontari per Minori Stranieri non **Accompagnati, organizzato dal Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Emilia-Romagna.**

Collaboro con il Centro Astalli di Bologna, occupandomi di sviluppare relazioni sociali con le

persone richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, dedicandomi all'insegnamento dell'italiano, accompagnando i testimoni nelle scuole nello svolgimento del progetto "Finestre" e supportando lo sviluppo di uno sportello di ascolto e relazione pe gli immigrati.

Ho frequentato il Corso di formazione 2025 Attraversamenti, organizzato dall'Associazione popoli insieme di Padova.

Faccio parte del Tavolo migranti diocesano di Bologna.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679-G.D.P.R.

marzo 2025

Giampiero Cillione

GIANNI COTTAFAVI

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/04/2022 – Attuale]

Dirigente responsabile del Settore Attività culturali, economia della Cultura e Giovani

Regione Emilia-Romagna <https://www.emiliaromagnacultura.it/>

Indirizzo: Viale Aldo Moro, 52, 40127, BOLOGNA, Italia | **Indirizzo e-mail:** gianni.cottafavi@regione.emilia-romagna.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese

Redazione della normativa regionale in materia di attività culturali, industrie culturali e creative e politiche giovanili. Attuazione delle leggi, dei programmi e dei progetti regionali nelle aree di competenza. Presidio della partecipazione regionale negli enti dello spettacolo dal vivo. Predisposizione e presidio del budget assegnato. Coordinamento e gestione del personale assegnato. Partecipazione ai coordinamenti interregionali a supporto della concertazione / collaborazione interistituzionale in materia di attività culturali e politiche giovanili. Cura dei rapporti con enti locali e stakeholder nelle materie di competenza.

[22/04/2020 – 31/12/2020]

Direttore ad interim di Agenzia / Istituto regionale

Istituto per i Beni Ambientali, Culturali e Naturali

Indirizzo: Via Galliera 21, 40121, BOLOGNA

Direzione ad interim dell'Istituto regionale che svolge funzioni di catalogazione, restauro, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale; coordinamento ed esercizio delle funzioni regionali in materia di musei, biblioteche ed archivi storici e dell'archivio regionale. Riordino istituzionale e delle funzioni attribuite all'Istituto dei Beni Culturali: internalizzazione delle funzioni, con riduzione dei costi di personale, sedi e incremento efficacia ed efficienza degli interventi regionali in materia di beni culturali.

[01/01/2018 – 31/03/2022]

Dirigente responsabile del Servizio Cultura e Giovani

Regione Emilia-Romagna

Indirizzo: Viale Aldo Moro 52, 40127, BOLOGNA, Italia

Redazione della normativa regionale in materia di beni e attività culturali e politiche giovanili. Attuazione delle leggi, dei programmi e dei progetti regionali nelle aree di competenza. Presidio della partecipazione regionale negli enti dello spettacolo dal vivo. Predisposizione e presidio del budget assegnato. Coordinamento e gestione del personale assegnato. Partecipazione ai coordinamenti interregionali a supporto della concertazione / collaborazione interistituzionale in materia di attività culturali, economia della cultura e politiche giovanili. Cura dei rapporti con enti locali e stakeholder nelle materie di competenza.

[01/02/2006 – 31/12/2017]

Posizione Organizzativa "Spettacolo dal vivo e innovazione normativa"

Regione Emilia-Romagna

Indirizzo: Viale Aldo Moro 52, 40127, BOLOGNA, Italia

Responsabile dell'attuazione della L.R. 13/1999 "Norme in materia di spettacolo dal vivo" e delle leggi di partecipazione negli enti partecipati dello spettacolo dal vivo: Teatro

Nazionale, Circuito teatrale, Compagnia di danza e Orchestra regionale. Osservatorio dello spettacolo.

[01/02/2006 – 31/12/2008] **Posizione Organizzativa "Promozione della cultura cinematografica"**

Regione Emilia-Romagna

Indirizzo: Viale Aldo Moro, 40127, Bologna, Italia

Presidio e coordinamento degli interventi della Regione in materia di promozione della cultura cinematografica (festival, rassegne, sostegno al piccolo esercizio cinematografico, cinema d'essai, ecc.). Ha curato il progetto di promozione del documentario DOCINTOUR, tuttora attivo e ha curato la redazione della legge regionale per la diffusione degli esercizi cinematografici (L.R. n. 12/2006).

[01/12/2004 – 31/12/2006] **Funzionario amministrativo**

Regione Emilia-Romagna

Indirizzo: Viale Aldo Moro 52, 40127, BOLOGNA | **Nome dell'unità o del servizio:** Gabinetto del Presidente

Collaborazione alla redazione del rapporto per il Controllo strategico della Regione Emilia-Romagna

[16/06/1999 – 24/04/2004] **Assessore comunale alla Cultura, Turismo, Rapporti con l'Università**

Comune di Modena

Indirizzo: Piazza Grande 16, 41121, MODENA, Italia

Ho contribuito a fondare l'Associazione delle Città d'Arte della Pianura Padana, di cui sono stato presidente nel 2001. Ho coordinato i progetti per la creazione e l'avvio dell'attività della Fondazione Teatro Comunale e della Fondazione Casa Museo Enzo Ferrari.

Assessore comunale alla Cultura, Turismo, Sport, Città telematica e

[01/07/1996 – 15/06/1999] **Politiche giovanili**

Comune di Modena www.comune.modena.it

Indirizzo: Piazza Grande 16, 40121, MODENA, Italia

Ho coordinato il progetto per 400 anni di Modena Capitale del Ducato Estense e di riqualificazione del Palazzo dei Musei e il primo piano di promozione turistica di Modena.

[29/11/1995 – 30/06/1996] **Funzionario responsabile dell'area servizi sociali, culturali e scuola**

Comune di San Prospero www.comune.sanprospero.mo.it

Indirizzo: Via della Pace, 2, 41030, San Prospero, Italia

Coordinamento del servizio sociale, della biblioteca, degli impianti sportivi, delle sedi e dei servizi scolastici di competenza comunale (mensa, trasporti, arredi, ecc.)

[18/01/1995 – 28/11/1995] **Segretario di Assessorato**

Comune di Modena

Indirizzo: Piazza Grande 16, 41121, MODENA, Italia

Segreteria dell'Assessore alla Cultura, Turismo e alle Politiche giovanili

[22/02/1988 – 23/04/1995] **Sindaco**

Comune di Soliera www.comune.soliera.mo.it

Indirizzo: Piazza della Repubblica, 1, 41019, Soliera, Italia | **Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

In qualità di Sindaco ho mantenuto la responsabilità politica nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica e lavori pubblici. Nel periodo in cui sono stato Sindaco è entrata in vigore la legge n. 142 del 1990 con obbligo di approvazione degli Statuti comunali. Per il Comune di Soliera ho curato personalmente la redazione dello Statuto.

[01/06/1985 – 21/02/1988] **Assessore comunale agli Affari Generali**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di secondo livello in Organizzazione, management e innovazione nelle pubbliche amministrazioni

Unitelma Sapienza <https://www.unitelmasapienza.it/>

Indirizzo: Piazza Sassari, 4, 00161, Roma, Italia | **Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto: ● *Gestione e amministrazione* | **Voto finale:** 110/110 | **Livello EQF:** Livello 8 EQF

[22/02/1994] **Laurea quadriennale del vecchio ordinamento in Storia Contemporanea**

Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna www.unibo.it

Indirizzo: via Zamboni, 33, 40126, Bologna, Italia | **Campi di studio:** Discipline artistiche e scienze umanistiche: ● *Storia e archeologia* | **Voto finale:** 110 con lode | **Livello EQF:** Livello 7 EQF | **Tesi:** Andrej Zdanov e la fine delle "grandi speranze".

[1979 – 1984] **Diploma di maturità scientifica**

Liceo Scientifico Statale "Wiligelmo" www.liceowiligelmo.edu.it

Indirizzo: Viale Alfeo Corassori, 101, 41124, MODENA, Italia | **Voto finale:** 50/60 | **Livello EQF:** Livello 5 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

russo

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

francese

ASCOLTO B1 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

spagnolo

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Diritto Amministrativo | diritto pubblico | procedura legislativa | principi di gestione di un progetto | gestire sistemi amministrativi | sviluppare strategie per risolvere i problemi | supervisionare il personale | gestire l'attuazione delle politiche di governo | pianificare gli obiettivi a medio e lungo termine | coordinare lo staff | gestire il lavoro di squadra | eseguire la gestione del progetto | attuazione delle politiche di governo | pubblica amministrazione | buona governance | partecipare a dibattiti | svolgere la negoziazione politica | analizzare le esigenze della comunità | creare soluzioni a problemi | mantenere i contatti con i politici | costruire relazioni nella comunità locale | condurre presentazioni pubbliche | gestire i conflitti | mantenere le relazioni con i rappresentanti locali | presentare la proposta di legislazione | mantenere i contatti con le autorità locali | curare il cerimoniale

PUBBLICAZIONI

[2006] **"La diffusione degli esercizi cinematografici. Programmazione, concertazione e decentramento"**

Riferimento: Gianni Cottafavi, "La diffusione degli esercizi cinematografici. Programmazione, concertazione e decentramento", articolo in "Cultura, spettacolo e promozione d'impresa", autori vari, 2006, Maggioli, Rivista Istituzioni del Federalismo, suppl. n. 4

L'articolo presenta il percorso e analizza i contenuti e la ratio della legge regionale n. 12 del 2006 con cui la Regione ha disciplinato la diffusione sul territorio degli esercizi cinematografici

Autori: Vari | **Nome della pubblicazione:** Istituzioni del Federalismo | **Volume, numero, pagine:** Supplemento n. 4, pagine 14 | **Editore:** Maggioli

[2013] **"Politiche della cultura rivolte ai giovani in Emilia-Romagna. Musica e Arti visive"**

Riferimento: Gianni Cottafavi e Patrizio Cenacchi, "Politiche della cultura rivolte ai giovani in Emilia-Romagna. Musica e Arti visive", articolo in "La partecipazione culturale dei giovani in Italia: la musica e le arti visive", 2013 Franco Angeli

L'articolo descrive il processo di implementazione delle politiche regionali mirate ai giovani, con approfondimento delle iniziative e dei progetti mirati allo sviluppo dei talenti e della creatività nei settori della musica e delle arti visive.

Autori: Annalisa Cicerchia, a cura di | **Nome della pubblicazione:** La partecipazione culturale dei giovani in Italia: la musica e le arti visive | **Volume, numero, pagine:** pagine 26 | **Editore:** Franco Angeli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

14/04/2025

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AVV. CRISCUOLO PASQUALE

ESPERIENZA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI PARMA

DIRETTORE GENERALE e SEGRETARIO GENERALE dal 16.09.2022 ad oggi

- Tipo di impiego

Coordinatore progetto **"Costituzione Business Intelligence Office"** in collaborazione con l'Università di Parma. (Gemello Digitale della Città, Data Lake di Ente, utilizzo dell'intelligenza artificiale a supporto della programmazione di medio periodo e dell'operatività).

Adozione dello strumento dello **Youth Check** (primo Comune in Europa ad adottare strumenti di valutazione di impatto delle politiche dell'Ente sulle future generazioni).

Coordinatore Gruppo di lavoro la cui attività ha consentito di conseguire in Belgio il titolo di **"Parma Capitale Europea dei Giovani 2027"**.

Sottoscrizione **Contratto climatico di Città con la Commissione Europea (Progetto Carbon Neutral 100 Città d'Europa. Primo Comune d'Italia ad aver presentato un Piano contenente 130 azioni, sostenuto da 48 stakeholders qualificati del Territorio).**

Diffusione strumenti di **reingegnerizzazione processi e Project management all'interno dell'Ente (23 macro processi reingegnerizzati e 60 Project Manager formati)**

Progettazione di percorsi di **partenariato pubblico privato funzionali all'utilizzo di strumenti di "Blended finance e Governance collaborativa"**.

Rappresentante del Comune di Parma in seno alla Conferenza decisoria relativa al **piano di sviluppo aeroportuale dell'aeroporto G. Verdi di Parma.**

Coordinamento amministrativo dell'istruttoria conseguente alla proposta presentata da Parma Calcio e relativa all'intervento di ristrutturazione e ammodernamento dello Stadio Tardini.

Ideatore e coprogettista del corso di **alta formazione universitaria** dedicato ai dirigenti del Comune di Parma.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI GENOVA
(5.000 dipendenti circa e 70 dirigenti)

SEGRETARIO GENERALE
(dal 26.07.2019 al 02.02.2021 e dal 18.02.2021 al 15.09.2022)

DIRETTORE GENERALE
(dal 16.04.2020 al 02.02.2021 e dal 05.03.2021 al 15.09.2022)

Coordinatore progetto di reingegnerizzazione del processo funzionale all'effettuazione di spese di investimento (finalizzata ad una significativa riduzione dei tempi) e alla gestione di finanziamenti esterni (intercettati nell'ultimo anno finanziamenti per un importo di circa 2 miliardi di euro).

Introduzione di modelli organizzativi ed operativi funzionali alla gestione di progetti complessi eterofinanziati (PNRR, PON METRO, REACT EU, PINQUA).

Riorganizzazione complessiva dell'Ente, rivisitazione dell'impostazione metodologica dei documenti di programmazione, rivisitazione del sistema di valutazione dei Dirigenti delle Elevate Qualificazioni, del personale dipendente.

Costituzione Project Management Office (incardinato presso la Direzione Generale a supporto dei Settori/Gruppi di lavoro aventi a carico gestione di progetti complessi)

Realizzazione di un'analisi di benchmarking con le organizzazioni delle Municipalità di Rotterdam, Copenaghen, Amburgo, Barcellona, Stoccolma, Helsinki volta a rilevare le best practices

Coordinatore Progetto di Rigenerazione Urbana del Centro Storico (articolato in 10 progetti operativi con costo complessivo stimato in circa 140 milioni di euro).

Implementazione attività Scuola di Formazione del Comune di Genova;

ATTIVITA' DI DOCENZE IN SVARIATI CORSI E SEMINARI (vedi voce docenze).

Più volte relatore in convegni pubblici organizzati dal Comune di Genova (da ultimo Il PNRR e le opportunità per il Territorio")

Coordinatore realizzazione Sportello Telematico Polifunzionale;

MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO INDIVIDUATO DAL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA RIFORMA DEL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE.

Dal 3 febbraio al 17 febbraio 2021 Segretario Generale del Comune di Arezzo

IN DATA 11 SETTEMBRE 2019 REGGENZA PRESSO CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

• **Date** (da – a) Dal 1 OTTOBRE 2017 AL 25 LUGLIO 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di MONZA**

• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE
	<p>Responsabilità diretta dei Servizi: Direzione e coordinamento processi di innovazione organizzativa e tecnologica a rilevanza intersettoriale.</p> <p>Pianificazione e controllo strategico, di gestione e qualità Enti partecipati.</p> <p>Organi Istituzionali e Ufficio di Gabinetto</p> <p>Comunicazione istituzionale e Relazioni esterne Programmazione negoziata e accordi di programma.</p>
	Componente del Centro di Competenze Digitali di Monza e Brianza.
	Delegato del Sindaco di Monza ai lavori di Segreteria Tecnica dei seguenti Accordi di Programma:
	<p>Realizzazione Polo Istituzionale – Cittadella finanziaria (Regione Lombardia, Prefettura di Monza e Brianza, Agenzia del Demanio, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Provincia di Monza e Brianza, Comune di Monza).</p> <p>Riqualificazione Parco Villa Reale di Monza (Regione Lombardia, Comune di Milano, Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Comune di Monza, importo 55 milioni di euro).</p> <p>Valorizzazione dell'Area del vecchio Ospedale San Gerardo di Monza (Regione Lombardia, Asst di Monza, Comune di Monza).</p>
	Componente del Centro di Competenze per la Legalità istituito da Rete Comuni (Ente coordinatore Anci Lombardia).
	Nominato, dal Sindaco di Monza, supporto al Rup della procedura di affidamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti importo 130 milioni di euro circa). Tale procedura viene espletata con la collaborazione dell'Anac
	Nominato dalla Giunta Comunale di Monza, coordinatore del team appositamente costituito al fine di attuare politiche di sviluppo economico e di attrattività del territorio.
	Referente amministrativo del Comune di Monza per i lavori di prolungamento della linea metropolitana da Milano Bignami a MONZA (valore stimato 1,25 miliardi di euro).
• Date (da – a)	<i>DAL 1 NOVEMBRE 2009 AL 30 SETTEMBRE 2017</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di CREMONA
• Tipo di impiego	<p>SEGRETARIO GENERALE (CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLA DIRIGENZA DA LUGLIO 2014).</p> <p>Dall'anno 2009 al mese di giugno 2014:</p> <p>Responsabilità di Direzione;</p> <p>Avvocatura Comunale</p> <p>Ufficio Contratti</p> <p>Servizi Amministrativi e Demografici</p> <p>Organi Istituzionali</p>

Da luglio 2014 al 30 settembre 2017:
 Funzioni di coordinamento della dirigenza
 Responsabilità di Direzione:
 Controllo di gestione e Rapporti con le Società partecipate
 Servizio Sviluppo e Organizzazione
 ICT e Agenda Digitale
 Organi Istituzionali e Ufficio di Gabinetto
 Ufficio Stampa e Comunicazione
 Servizi Demografici (sino al 30 giugno 2017)
 Presidente del Nucleo di Valutazione
 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
 Presidente Delegazioni trattanti di parte pubblica

- Date (da – a) DAL 9 SETTEMBRE 2009 AL 31 OTTOBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di COLOGNO MONZESE (MI)**
 - Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE**

Funzioni di coordinamento della Dirigenza
 Dirigente: Affari Generali – Personale – Sistemi Informatici – Polizia Locale
 Presidente del Nucleo di Valutazione.
- Date (da – a) Dal 21 NOVEMBRE 2005 ALL'8 SETTEMBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di SEGRATE (MI)**
 - Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE**

Dirigente: Affari Generali – Personale e Organizzazione - Ragioneria
- Date (da - a) DALL' 11 SETTEMBRE 2001 AL 20 NOVEMBRE 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di SOVERATO (CZ)**
 - Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE**

Funzioni di coordinamento delle Posizioni Organizzative facenti funzioni dirigenziali
 Presidente del Nucleo di Valutazione
- Date (da – a) Dal 18 GIUGNO 1999 al 10 SETTEMBRE 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di SERSALE (CZ)**
 - Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE**

Funzioni di coordinamento delle Posizioni Organizzative facenti funzioni dirigenziali

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 13 LUGLIO 1998 AL 17 GIUGNO 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Comune di BELSITO E MALITO (CS) e Comune di CAMPANA (CS) SEGRETARIO COMUNALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2 SETTEMBRE 1996 AL 12 LUGLIO 1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Comune <i>di</i> GIANICO (BS) SEGRETARIO COMUNALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DA SETTEMBRE 1994 AD AGOSTO 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali 	Studio Legale di MILANO Collaborazione professionale in qualità di PROCURATORE LEGALE; Esperienza sia di studio che di udienza, in materia civilistica, penalistica, di diritto amministrativo e di diritto del lavoro.
ISTRUZIONE E ABILITAZIONI	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18 MAGGIO 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione 	Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	SEGRETARIO GENERALE 1.a CLASSE FASCIA A FASCIA A – Votazione 28/30
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	LUGLIO 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	PROCURATORE LEGALE (ora equiparato alla qualifica di Avvocato) Iscrizione all'Albo dei Procuratori Legali del Tribunale di Monza in data 8 novembre 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	ANNO 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di PISA Laurea in GIURISPRUDENZA Votazione 101/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1985
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali 	Liceo Classico "PITAGORA" di CROTONE <i>Ambito umanistico</i> <i>Diploma di maturità classica</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella votazione 	VOTAZIONE 60/60.

CAPACITÀ

MADRELINGUA ALTRE LINGUE	ITALIANA	
	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello Buono	Livello Buono
• Capacità di scrittura	Livello Buono	Livello Buono
• Capacità di espressione orale	Livello Buono	Livello Buono

Visione, leadership, marcata capacità gestionale e di soluzione ,ottime capacità relazionali, in parte connaturate ad una caratterialità incline ad una cura particolare delle relazioni umane, in parte accresciute attraverso le esperienze maturate sul campo che hanno rafforzato il convincimento che il possesso di tali capacità sia requisito imprescindibile **nell'esercizio** di funzioni manageriali, con particolare riferimento al ruolo di guida di team che sappia adeguatamente motivare, utilizzare e far crescere le risorse umane assegnate.

Organizzazione e gestione risorse umane. Modelli operativi e organizzativi innovativi funzionali alla gestione di progetti complessi .

Reingegnerizzazione dei processi con implementazione della digitalizzazione.

Semplificazione amministrativa e snellimento strumenti di regolamentazione comunale anche attraverso azioni di accorpamento/abrogazioni.

Interventi di **miglioramento dei livelli di accessibilità ai servizi** , realizzazione sportelli telematici polifunzionali, certificazioni di Qualità ISO.

Progettazione di Corsi di Alta Formazione Universitaria con taglio manageriale.

Controllo di gestione e contabilità analitica con attenzione particolare al miglioramento dei livelli di efficienza ed efficacia **dell'azione** amministrativa.

Progettazione processi relativi al ciclo della Performance (connessa ad indicatori di impatto) e di sistemi di misurazione e valutazione

Progettazione di sistemi di comunicazione interna ed esterna, redazione Bilancio sociale.

Trasparenza e prevenzione della corruzione, controlli interni, anticiclaggio.

Progettazione e attuazione Piani di razionalizzazione Società partecipate, anche attraverso operazioni di fusione per incorporazione e partnership industriali (tra tutte partnership industriale Società A2A e Linea Group Holding e processo di fusione per incorporazione nella Società ACSM- AGAM di Società partecipate da Comuni capoluogo del Nord Lombardia).

Accordi di programma complessi (tra tutti Centro Commerciale Westfield in territorio di Segrate, Riqualificazione Parco Villa Reale Monza, Realizzazione Polo Istituzionale – Cittadella Finanziaria Monza).

Competitività ed attrattività economica dei territori.

Rivisitazione processi funzionali alla riduzione dei tempi di realizzazione delle Opere Pubbliche.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Ottime competenze e conoscenze degli strumenti informatici. Attenzione particolare ai processi di digitalizzazione (servizi on line, sportello telematico polifunzionale, timbro digital, dematerializzazione).

Governance, Programmazione, Servizi e razionalizzazione delle Società Partecipate, Urbanistica concertata, valorizzazione del Patrimonio.

PUBBLICAZIONI

PARTECIPAZIONE ALLA STESURA DEL **VOLUME SUL “ NUOVO CODICE DEI CONTRATTI “ 2023** (PACINI EDITORE)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro gruppo di lavoro individuato dal Ministro della Pubblica Amministrazione in ordine alla Riforma del ciclo della programmazione.

Membro del **Nucleo di Valutazione del Comune di Parma.**

Organo Indipendente di Valutazione (monocratico) del Comune di Marino (Prov. di Roma) da febbraio 2019 sino a luglio 2020.

Organo indipendente di valutazione (monocratico) del Comune di Cologno Monzese (MI).da ottobre 2010 a settembre 2016.

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cremona da luglio 2014 a settembre 2017.

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Peschiera Borromeo (MI) da luglio a dicembre 2010.

Presidente di Commissioni di concorso presso il Comune di Parma.

Presidente e Membro esperto di Commissioni di concorso presso il **Comune di Genova.**

Presidente di Commissioni di concorso vari presso il Comune di **Cremona.**

Negli anni 2009-2010 **Componente** n. otto Commissioni di concorso presso il Comune di **Monza** (ultimo concorso relativo all'assunzione di n. un dirigente Settore Personale e Organizzazione).

Presidente di Commissioni di concorso presso il Comune di **Crotone** per l'assunzione di due dirigenti (Settore finanziario e Polizia Municipale).

Presidente di Commissioni di concorso varie presso i Comuni di **Cologno Monzese, Segrate, Soverato.**

Referente **Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale e Università Bocconi** in merito all'attivazione di n. un master.

DOCENZE

Più volte docente con aule sino a 200 partecipanti.

Docenze e relazioni più significative:

RELATORE NELL'AMBITO DEL MASTER EMMAP SDA BOCCONI SUL TEMA "REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROCESSO DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE"

RELATORE NETCAP SDA BOCCONI SUI TEMI "AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE E ANTICORRUZIONE" E "SOSTENIBILITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA DEL GRUPPO".

RELATORE NELL'AMBITO DEL MASTER EMMAP SDA BOCCONI SUL TEMA "I TEMPI DI ATTRAVERSAMENTO DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI"
RELATORE SDA BOCCONI SUL TEMA "PROGRAMMAZIONE E RECUPERO RISORSE FINANZIARIE. ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA' ECONOMICA DEI TERRITORI"

RELATORE IFEL ANCI IN DIVERSI EVENTI

(BILANCIO INTERGENERAZIONALE, LE CITTÀ DEL FUTURO, PROGRAMMAZIONE AD IMPATTI E VALORE PUBBLICO).

RELATORE IN 2 EVENTI (VENEZIA E NAPOLI) ORGANIZZATI DALLA RIVISTA INTERNAZIONALE THE PLAN SUL TEMA "LE CITTÀ DEL FUTURO".

Iscritto all'albo dei soggetti accreditati per lo svolgimento di incarichi professionali di POLIS LOMBARDIA (Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia)

MIP POLITECNICO DI MILANO: Dipartimento Ingegneria Gestionale-School of Management, in materia di "Ciclo della programmazione e sistemi di valutazione"

PREFETTURA DI CREMONA (in forza di specifica richiesta del Sig. Prefetto di Cremona) in materia di azioni di contrasto al fenomeno della corruzione e di obblighi di trasparenza.

Docenze a favore di UPEL in materia di ciclo della programmazione, impatti e valore pubblico.

I Decreti Attuativi della Riforma Madia (BOLOGNA)

Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione 2015 e 2016 (MESTRE, TORINO, BOLOGNA)

Approfondimenti sul Testo Unico degli Enti Locali (corso tenuto in favore degli Amministratori del Comune di CAGLIARI)

Nuove norme in materia di Trasparenza, Codice Antimafia, Antiriciclaggio e Procedimento Amministrativo (MODENA)

N.6 Docenze presso U.P.I.P.A. TRENTO in materia "di obblighi di trasparenza e misure di contrasto al fenomeno della corruzione".

Relatore in convegno promosso dal Partito Democratico di CREMONA sul tema "L'arte di Amministrare".

Relatore seminario Legautonomie Cremona "Misure di contrasto al fenomeno della corruzione".

Relatore seminario **"Digitalizzare per semplificare. Trasparenza e controlli per realizzare un efficace sistema anticorruzione"** promosso da Comune di Cremona, **Anci Lombardia e Risorse Comuni**.

Corso organizzato dall'**Amministrazione Provinciale di Modena** in materia di misure di contrasto al fenomeno della corruzione, trasparenza, semplificazione amministrativa. seguito da n. 226 dipendenti).

Corso tenuto presso **Camera di Commercio di Cremona** in materia di "misure di contrasto al fenomeno della corruzione, trasparenza e semplificazione amministrativa.

Corso tenuto presso **Associazione degli Ordini Professionali di Cremona** "Enti Pubblici economici e non economici. Accesso agli atti amministrativi, autocertificazione, trasparenza e semplificazione **amministrativa**".

Corso tenuto presso il **Comune di Segrate** in materia di personale e pubblico Impiego.

Corso tenuto presso il **Comune di Cologno Monzese** sul Dlgs. 150/2009 (riforma Brunetta): la performance, sistemi di valutazione e premialità.

Corso tenuto presso il Comune di Cremona in materia di "nuove norme sul procedimento **amministrativo**"

Corso tenuto presso il Comune di Cremona in materia di tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi.

PERCORSI DI FORMAZIONE PIU' SIGNIFICATIVI

CMPS 2018 (Community Management practice) SDA BOCCONI

Ideazione, Progettazione e partecipazione Corsi di Alta Formazione Universitaria Associata con **UNIVERSITA' DI PARMA (2023) E UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE** in materia di "Management e innovazione delle Pubbliche Amministrazioni" (settembre 2015- settembre 2016);

Corso specialistico di Management Pubblico (**SDA BOCCONI**);

Partecipazione al **FORUM NAZIONALE DEGLI ORGANISMI DI VALUTAZIONE** tenutosi a Roma presso la Camera dei Deputati.

Partecipazione al **Forum delle Eccellenze** tenutosi a Milano nel mese di novembre 2016

Partecipazione giornate formative Top Management Forum, (**KNOVITA, Milano**) - Marzo- Novembre2010;

Seminari vari organizzati a Milano dalla **SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)**;

Seminari in materia di gestione del personale degli Enti Locali tenuti dal **Direttore Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica**;

Seminari in materia di organizzazione del personale tenuti dal **Prof. Luca Tamassia**;

Corsi di formazione specialistica in materia di controllo di gestione e sistemi di Valutazione ;

Corsi di formazione specialistica in materia di bilancio di previsione e rendiconto generale di gestione;

Corso di Aggiornamento Direzionale (**Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale**);

Corsi di formazione specialistica in materia urbanistica;

Seminari sulla contabilità economica negli enti locali;

Corsi di formazione in materia di sicurezza per datori di lavoro;

Corso di specializzazione di n. tre settimane per il conseguimento **dell'idoneità a Segreterie Generali di fascia A – COMUNI DI 1^ CLASSE (2004 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale).**

SPECIALIZZAZIONI

Diritto amministrativo, Organizzazione e gestione del personale, Progettazione modelli di Gestione Servizi Comunali, Controllo di Gestione e Società partecipate, Urbanistica concertata, Progetti strategici e Accordi di Programma complessi, Valorizzazione Patrimonio, elaborazione ed attuazione di sistemi di **qualità nell'erogazione dei servizi pubblici locali, acquisizione certificazioni di qualità ISO 9001:2015**, Ordinamento finanziario e analisi dei costi, Performance e sistemi di valutazione, Sistemi di **governance nell'Ente Locale, Servizi pubblici Locali**. Azioni di contrasto al fenomeno della corruzione, Controlli interni.

Gestione finanziamenti esterni e reingegnerizzazione processi.

Il sottoscritto, consapevole che – **ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000**- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e **l'uso** di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi.

Parma, 09 gennaio 2025

AVV. PASQUALE CRISCUOLO
(documento sottoscritto digitalmente)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [DANIELE CRISTOFORETTI]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Vedi specifico allegato]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Vedi specifico allegato]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

<i>Autovalutazione</i>	<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione</i>	<i>Dialogo</i>	<i>Scritto</i>
INGLESE	B2	B1	B1	B1	A2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le competenze sono analizzate e presidiate seguendo il modello adottato da SNA per la
dirigenza pubblica

AREA	COMPETENZA
STRATEGICA	Pensiero sistemico
	Setting
MANAGERIALE - EXECUTION	Orientamento ai risultati
	Cambiamento/Innovazione
	Responsabilità
	Sensibilità economica
MANAGERIALE - RELAZIONE	Comunicazione influenzante
	Persone
EFFICACIA PERSONALE	Pensiero positivo e gestione dello stress

L'analisi ed il relativo presidio con maggiore/minore efficacia dei differenti comportamenti è
a disposizione della commissione per approfondire il mio personale
profilo. L'assessment è stato eseguito nel mese di Maggio 2024 l'attendibilità dello stesso
è considerato valido per un periodo non superiore a tre anni.

]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[]

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo quotidianamente software, device ed in particolare pacchetti google e windows ivi incluse
prime applicazioni di IA (gemini)

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Nessuna in particolare.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Vedi specifico allegato]

PATENTE/I

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono membro del Comitato direttivo dell'Associazione Andigel (direttori generali enti locali) con la quale organizziamo numerose iniziative nell'ambito dello sviluppo degli enti locali
<https://direttorigenerali.it/daniele-cristoforetti/>

ALLEGATI

Allego CV dettagliato

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data 15/04/2025

Firma Daniele Cristoforetti

Curriculum vitae

Indice

Esperienze di lavoro	1
Esperienze nel campo degli enti locali diverse da contratti di lavoro.....	6
Esperienze nel settore privato.....	7
Istruzione e Formazione post universitaria	8
Competenze Linguistiche	9
Capacità e Competenze.....	9
Docenze e testimonianze	11

Daniele Cristoforetti – Curriculum vitae

Curriculum vitae

Esperienze di lavoro

Dal 01/05/2021	Direttore Generale Unione dei Comuni "Terre d'Argine" (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera)	<p>L'Unione Terre d'Argine in virtù dei servizi e delle politiche sviluppate è classificata come una delle Unioni maggiormente Avanzate dal Piano Regionale Territoriale.</p> <p>Alla direzione generale competono le attività di coordinamento dell'ente composto da 9 settori (appalti ed acquisti, servizi al personale, servizi finanziari, servizi informativi, servizi educativi ed istruzione, servizi sociali, sviluppo economico, sviluppo territoriale, polizia locale).</p> <p>Al direttore generale è assegnato direttamente</p> <ol style="list-style-type: none">1) il ruolo di responsabile della transizione digitale (Unione e Comuni aderenti),2) la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica (Unione e Comuni aderenti),3) la Presidenza del collegio di valutazione (Unione e Comuni aderenti) sostituito dal 1 Novembre 2024 da un nucleo di valutazione monocratico esterno. <p>Dal 15/09/2021 al 31/03/2025 ho svolto il ruolo di dirigente ad interim del settore "Servizi informativi".</p> <p>Dal 01/01/2025 svolgo il ruolo di dirigente ad interim del settore "Sviluppo economico".</p> <p>Il bilancio corrente dell'Unione delle Terre d'Argine è di circa € 55.000.000,00.</p> <p>Il personale in forza all'Unione delle Terre d'Argine è di circa 500 unità.</p> <p>Dirigente in aspettativa ex art 110 comma 5 Dlgs 267/2000 presso il Comune di Fiorano Modenese (MO).</p>
Dal 01/09/2015 – 30/04/2021	DIRIGENTE settore 2°" Dirigente settore "servizi economico-finanziario ed istruzione" Comune di Fiorano Modenese (MO)	<p>Il settore comprende: Servizi economici-patrimoniali-finanziari, controllo società partecipate ed in particolare economico-patrimoniale società patrimoniale FGP, Tributi di competenza comunale, funzionario del tributo IUC (gare di appalto di concessione della riscossione), Acquisti di economato e incassi patrimoniali, Servizi istruzione di competenza comunale (dal 1-11-2015) e Farmacie comunali (dal 1-1-2017)</p> <p>All'interno del Comune di Fiorano Modenese ho svolto anche i compiti di:</p> <ul style="list-style-type: none">- Presidente Comitato Unico di Garanzia- Membro dell'ufficio dei procedimenti disciplinari. <p>Dirigente a tempo indeterminato.</p> <p>Il bilancio corrente del Comune di Fiorano era circa pari ad € 23.000.000,00</p> <p>Il personale in forza ai settori assegnati del Comune di Fiorano Modenese era di circa 30 unità.</p>

Daniele Cristoforetti – Curriculum vitae

31/08/2015 – 01/07/2014	Dirigente settore 1° “amministrativo contabile”, Vicesegretario Comune di Cattolica (RN)	<p>Il settore comprende: Servizi finanziari (bilancio parte corrente di circa € 25.000.000,00), Acquisti e contratti, Segreteria generale e contenzioso, organizzazione, sviluppo ed amministrazione del personale, Servizi informativi.</p> <p>Il bilancio corrente del Comune di Cattolica era circa pari ad € 25.000.000,00</p> <p>Il personale in forza ai settori assegnati del Comune di Cattolica era di circa 30 unità.</p>
29/06/2014 - 01/07/2008	Dirigente settore “Programmazione finanziaria e Servizi interni” Comune di Correggio	<p>Il settore comprende: Aree principali presidiate: servizi finanziari, appalti, contratti ed espropriazioni; economato; gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, protocollo archivio, gestione del flusso documentale, servizi fiscali, gestione sistema ambientale Emas</p> <p>Dal 1 Aprile 2014 al 30 Giugno 2014 oltre al settore programmazione finanziaria e servizi interni, con decreto sindacale mi è stata affidata la responsabilità del settore “Relazioni con il cittadino e semplificazione amministrativa”</p> <p>Dal 1 Marzo al 31 Marzo 2014 ho svolto l’incarico di direzione di tutti i settori del Comune di Correggio stante l’assenza del Segretario generale ed in qualità di unico dirigente in servizio.</p> <p>Dal 30 Gennaio 2014 fino a fine incarico ho svolto il ruolo di Vicesegretario del Comune di Correggio</p> <p>Dal 18 Novembre 2013 fino a fine incarico ho svolto l’incarico di responsabile della trasparenza del Comune di Correggio.</p> <p>Il bilancio corrente del Comune di Correggio era circa pari ad € 22.000.000,00</p> <p>Il personale in forza ai settori assegnati del Comune di Correggio era di circa 10 unità.</p> <p>Nell’ambito della complessa vicenda della partecipata En.Cor, ai sensi dell’art.130 del codice di giustizia contabile, si è estinto un giudizio instaurato dalla Procura della Corte dei Conti.</p>

Daniele Cristoforetti – Curriculum vitae

30/06/2008 - 13/03/2006	Responsabile servizi amministrativi Settore Uso ed assetto del territorio. Posizione organizzativa. Comune di Correggio.	<p>Incarichi assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Responsabile del patrimonio dell'ente beni immobili e mobili (dal 01/01/2007) b) Responsabile dell'economato (dal 01/01/2007) c) Responsabile della segreteria organi (dal 01/01/2007) d) Responsabile del protocollo/archivio (dal 01/01/2007) e) Responsabile del team autonomo dei lavori pubblici f) Responsabilità amministrativa della realizzazione del piano annuale di opere pubbliche; g) Gestione amministrativa di espropri derivanti da opere pubbliche e da piani attuativi; h) Incarico della direzione generale del progetto di certificazione Emas del Comune di Correggio.
03/2006 - 04/2004	Responsabile del servizio "risorse umane e sviluppo qualità" del Comune di Fidenza	<p>Posizione organizzativa: art 110 dlgs 267/2000 alta specializzazione D3</p> <p>Attività principali del ruolo</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Gestione dei rapporti come membro della delegazione trattante di parte pubblica (contrattazione, concertazione ed informazione) con le organizzazioni sindacali per circa 150 dipendenti. 2) Gestione di tutti i rapporti giuridici dei dipendenti a tempo indeterminato, determinato, formazione e lavoro e collaborazioni coordinate e continuative 3) Gestione di tutti i rapporti giuridici dei dipendenti a tempo indeterminato, determinato, formazione e lavoro e collaborazioni coordinate e continuative 4) Gestione del processo di selezione delle risorse umane 5) Gestione del processo formativo delle risorse umane del Comune di Fidenza e dell'intera associazione intercomunale "Terre Verdi" composta da 12 comuni del territorio ovest della provincia di Parma. 6) Responsabile dell'organizzazione sia a livello macro che micro. In particolare tutta la gestione a livello di micro-organizzazione viene svolta con lo sviluppo ed il miglioramento del sistema di gestione qualità interno. 7) Responsabile del sistema di gestione qualità ISO 9001:2000. 8) Gestione ed implementazione del piano di customer satisfaction del Comune di Fidenza: il piano prevede la verifica di tutti i servizi erogati dal Comune di Fidenza almeno una volta ogni due anni. 9) Gestione ed implementazione del piano di customer satisfaction del Comune di Fidenza: il piano prevede la verifica di tutti i servizi erogati dal Comune di Fidenza almeno una volta ogni due anni. 10) Analisi ed implementazione di specifici piani legati al benessere organizzativo.

Daniele Cristoforetti – Curriculum vitae

31-03-2004 - 19-03-2001	Responsabile di progetto in staff direzione generale Comune di Fidenza	<p>Responsabili di progetti strategici per l'amministrazione comunale di Fidenza</p> <p>Contratto di lavoro: collaborazione coordinata e continuativa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilità di progetto della conferenza strategica del territorio "Fidenza capace di futuro" che ha visto la realizzazione di 25 progetti per il futuro ed il coinvolgimento di tutti i soggetti economici. Ho coordinato le fasi preparatorie e la realizzazione avvenuta nel Maggio 2003 in collaborazione con Università Cattolica di Piacenza (corso di laurea in economia territoriale) e facoltà di Architettura di Parma. 2. Responsabile del sistema qualità, ho guidato nel 2002 il progetto la "qualità in comune" che ha portato alla certificazione di qualità ISO 9001:2000 di tutte le attività del Comune. Il progetto è stato segnalato nell'ambito dell'iniziativa nazionale "Cento Progetti per lo sviluppo della pubblica amministrazione". 3. Responsabilità del progetto "7Q 7 giorni di qualità" Il progetto ha portato alla realizzazione della carta dei servizi del Comune, alla sua distribuzione attraverso la costruzione ed animazione del "Punto Qualità" (stand appositamente collocato nella piazza centrale del Comune). Inoltre sono stati organizzati quattro convegni di formazione sui temi della qualità nella pubblica amministrazione. 4. Responsabile del sistema qualità, ho guidato nel 2002 il progetto la "qualità in comune" che ha portato alla certificazione di qualità ISO 9001:2000 di tutte le attività del Comune. Il progetto è stato segnalato nell'ambito dell'iniziativa nazionale "Cento Progetti per lo sviluppo della pubblica amministrazione". 5. viene svolta con lo sviluppo ed il miglioramento del sistema di gestione qualità interno. 6. Responsabile del sistema di gestione qualità ISO 9001:2000. 7.
2000	Società editrice EMI	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto di raccolta fondi e marketing per MISNA (www.misna.org): sito web di news provenienti dal sud del mondo. •
1999	Consorzio Milano Ricerche	<ul style="list-style-type: none"> • Mi sono occupato del programma Leonardo e in particolar modo della DG XXII della Commissione Europea, organizzando e seguendo la gestione amministrativa delle esperienze all'estero previsti per i neo-laureati
1997	Tipografica Cristoforetti	<ul style="list-style-type: none"> • Azienda tipografica paterna, relazioni con i clienti, collaborazione in laboratorio stampa.

Daniele Cristoforetti – Curriculum vitae

Esperienze nel campo degli enti locali diverse da contratti di lavoro.

2015	Nomina nel gruppo di supporto per le attività di indagine della Commissione di cui all'art.143 comma 2 del D.lgs 267-2000 da parte del Prefetto di Reggio Emilia. A seguito della relazione predisposto dalla commissione è stato disposto l'atto di scioglimento per mafia del Comune di Brescello
2007-2010	Membro nucleo di valutazione Comune di Montechiarugolo (PR)
2008	Consulenza organizzativa " analisi di processo e azioni di miglioramento " Comune di Budrio (Bologna)
2007	Incarico consulenziale presso il Comune di Negrar (Vr) per la certificazione di qualità ISO 9001:2000 dei servizi tecnici
2008	Analisi gestione del patrimonio nel Comune di San Giovanni in Persiceto
2006	Incarico consulenziale presso il Comune di Bologna : supporto alla mappatura dei macroprocessi gestionali;
2006	Incarico consulenziale presso il Comune di Montechiarugolo (PR) per il raccordo fra il sistema qualità ed il sistema del controllo di gestione.
2006	Incarico consulenziale presso il Comune di Negrar (Vr) per la certificazione di qualità ISO 9001:2000 dei servizi tecnici
2003	Supporto di formazione e di consulenza alla certificazione di qualità ISO 9001:2000 del Comune di Paderno Dugnano
2003	Consulenza esterna presso Comune di Solignano Parmense: ho fornito supporto rispetto ad un progetto di miglioramento organizzativo con l'obiettivo di creare ufficio unico per tutte le pratiche comunali. Il 14 Dicembre 2002, primo nel suo genere, è stato inaugurato un front-office unico per un comune di piccole dimensioni
2001	Stage presso il Comune di Fidenza. Realizzazione insieme ad un collega di due progetti. Il primo ha per oggetto il Marketing territoriale . Il lavoro riguarda l'individuazione di linee di sviluppo economico per il territorio fidentino e la valutazione dell'impatto economico di nuovi progetti in corso (Outlet-cittadella della moda, nuovo insediamento produttivo, nuovo ospedale, rifacimento della piazza centrale del paese). Il secondo si occupa di creare un modello permanente che possa monitorare la soddisfazione degli utenti . Questo lavoro è inserito in un obiettivo più ampio: la certificazione del Comune rispetto alle norme ISO 9001.

Daniele Cristoforetti – Curriculum vitae

Esperienze nel settore privato.

2002-2005	<ul style="list-style-type: none">Consulenza esterna alla cooperativa Domus Parma: supporto consulenziale su presentazione progetti per accreditamento, stesura carta dei servizi e customer satisfaction. In particolare nel primo semestre del 2005 sono stato incaricato di un progetto di completa riorganizzazione del servizio di assistenza domiciliare tramite la le modalità dell'accREDITAMENTO. Il progetto ha portato ad evidenti risparmi economici nella gestione del servizio.

Daniele Cristoforetti – Curriculum vitae

Istruzione e Formazione post universitaria

Febbraio 2025 In corso (fine master marzo 2026)	Master in public management and innovation organizzato da Bologna Business school. Principali aree oggetto del master: "Public Value Management", "Risk Management", "Accounting", "Financial Management", "Management Control", "Organizational Management", "Innovation Management", "People Management", "Recruiting (Assessment Center)", "AI generativa e ai language models", "Digital Innovation", "Green and Sustainability Innovation", "Administrative Innovation". Il master prevede anche una sessione in un paese europeo: "International Focus Session"
Settembre Ottobre 2024	Corso SDA Bocconi "Cambiare i processi per trasformare la PA" 16 ore diretto da Prof. Alexander Maximilian Hiedemann
Aprile - Maggio 2024	Leadership nella PA: assessment e sviluppo delle competenze trasversali. Riconoscere i propri punti di forza e gli ambiti di miglioramento Fare esperienza di leadership assessment applicato alla PA - Comprendere le peculiarità e la rilevanza delle metodologie di assessment e le possibili applicazioni all'interno della propria realtà. - Conoscere meglio i propri punti di forza e debolezza, anche al fine di prepararsi a possibili prove di selezione basate su queste metodologie. Identificare gli ambiti di sviluppo delle proprie competenze trasversali - Acquisire o potenziare le capacità di influenza per orientare processi e comportamenti. - Gestire al meglio la comunicazione nei processi interni e nel rapporto gerarchico. Il report di assessment rilasciato al termine della formazione è a disposizione su richiesta. Badge https://credentials.sdabocconi.it/30458888-438c-4a55-838a-b3b39b1dbf4c#gs.c6h48x
2000-2001	Diploma di Master in Management Pubblico presso Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano. Master di II° livello <i>Il Master ha approfondito e sviluppato tematiche legate alla gestione delle amministrazioni e dei servizi pubblici. Il master è stato strutturato in cinque moduli. Nel primo è stata effettuata una presentazione delle materie oggetto del corso; nel secondo è stato analizzato il sistema della pubblica amministrazione italiana; nel terzo, il più consistente, sono stati presi in considerazione tutti i diversi strumenti di management (organizzazione, personale, contabilità, controllo di gestione, strategia, marketing); nel quarto sono stati approfonditi in lavori di gruppo diverse tematiche (ho lavorato sulla semplificazione amministrativa (BPR) con particolare riguardo per lo sportello unico); nel quinto è stato realizzato uno stage presso l'ente finanziatore (Comune di Fidenza).</i>
Settembre 2003	Follow-up sul management degli enti locali SDA Bocconi (modello competenze, bilancio sociale, finanza di progetto, marketing dei servizi pubblici). Diploma di master di II° livello 60 crediti formativi.
1999	<ul style="list-style-type: none"> Specializzazione nel settore Non Profit: corsi presso l'Università di Forlì: Fund Raising School di Bertinoro e corsi universitari di "Fund raising" e di "Marketing per ONP"
1993-1998	Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-economico presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, il 8.7.98; voto 108/110; titolo tesi: "Una forma di economia equa: il commercio equo e solidale", relatrice prof.essa S. Beretta. La tesi si chiede come possiamo inserire degli elementi di eticità nell'economia moderna e analizza il fenomeno del commercio equo e solidale, un tentativo di coniugare l'equità con l'economia

Daniele Cristoforetti – Curriculum vitae

Competenze Linguistiche

MADRELINGUA : ITALIANA

ALTRE LINGUE

<i>Autovalutazione</i>	<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione</i>	<i>Dialogo</i>	<i>Scritto</i>
INGLESE	B2	B1	B1	B1	A2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Capacità e Competenze

Le competenze sono analizzate e presidiate seguendo il modello adottato da SNA per la dirigenza pubblica

AREA	COMPETENZA
STRATEGICA	Pensiero sistemico
	Setting
MANAGERIALE - EXECUTION	Orientamento ai risultati
	Cambiamento/Innovazione
	Responsabilità
	Sensibilità economica
MANAGERIALE - RELAZIONE	Comunicazione influenzante
	Persone
EFFICACIA PERSONALE	Pensiero positivo e gestione dello stress

Daniele Cristoforetti– Curriculum vitae

Pubblicazioni su riviste e contributi in studi

- 1/4/2024 Cristoforetti – Bonasi Azienditalia **“Logiche e visioni di programmazione nelle Unioni di Comuni - Il PIAO dell’Unione delle Terre d’Argine”**
- 1/1/2024 Cristoforetti – De Simone Azienditalia **“Dati e servizi nel cloud pubblico dell’Unione dei Comuni Terre d’Argine. Sicurezza e valorizzazione delle professionalità interne”**
- 1/7/2022 Vari autori Eultalia Regione Emilia Romagna **“Vademecum controllo di gestione”**
- 1/6/2022 Cristoforetti, Tagliabue, De Simone, Donati, Ferrari, Furgeri, Urbini Articolo **“Azienditalia “Due Unioni per un unico elenco idonei. Prime applicazioni dell’art. 3-bis del D.L. n. 80/2021”**
- 1/11/2006 Cristoforetti-Tresca Articolo **“Azienditalia - personale”** dal titolo **“Il processo di analisi e gestione della formazione del personale: il caso del Comune di Fidenza”**
- 01/04/2005 Cristoforetti Articolo **“Azienditalia”** dal titolo **“Certificazione di qualità: idee e strumenti”**
- 2005 Collaborazione alla pubblicazione a cura del Formez **“La customer satisfaction negli sportelli unici per le attività produttive. Casi di studio e linee guida”**
- 01/01/2003 Susio ,Boiani, Massobrio, Cristoforetti Testo pubblicato dall’editore Guerini & Associati Vision Pubblica amministrazione. **“Vision 2000. Certificare la qualità degli enti locali secondo il modello vision 2000. Il caso del Comune di Fidenza”**
- 02/03/2001 Cristoforetti-Malanca Articolo pubblicato dalla rivista **“Azienda Pubblica”** dal titolo **“La customer satisfaction nell’ente Comune”** fascicolo: 2/3, volume: 14, anno: 2001, pagine: 257 – 278

Daniele Cristoforetti– Curriculum vitae

Docenze e testimonianze

13 Dicembre 2024 “Dirigenti fuori dal Comune” Andigel Castel San Pietro

23 Maggio 2024 “People Retention” Sern General Assembly Lulea (Sweden)

23 Maggio 2023. Bologna Business School. “Il valore pubblico di investimenti in enti di medie-piccoli dimensioni. Quale possibile ruolo per la Cassa depositi e prestiti”.

15 Novembre 2022 Testimoniaza corso di laurea “Comparative Public Management Corso di Laurea Magistrale: Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni Titolo intervento “Unioni dei Comuni la ricerca di un nuovo modello” Università UniMO-RE

12 Maggio 2022 “Digital transformation” Sern General Assembly Gothenborg (Sweden)

30 Maggio 2022 Testimoniaza corso di laurea “Contabilità e Controllo di Gestione nelle Aziende Pubbliche” Titolo intervento “Organizzazione enti locali” Università UniMO-RE.

20 Maggio 2021 Testimoniaza corso di laurea “Contabilità e Controllo di Gestione nelle Aziende Pubbliche” Titolo intervento “La gestione contabile di un ente locale negli anni’20” Università UniMO-RE.

13 Maggio 2020 Testimoniaza corso di laurea “Contabilità e Controllo di Gestione nelle Aziende Pubbliche” Titolo intervento “La gestione contabile di un ente locale negli anni’20: il caso del Comune di Fiorano Modenese ” Università UniMO-RE.

Anno 2013-2012 “Docenze su principi generali di finanza degli enti locali” Corsi per polizia municipale

Aprile 2009 “Lo sviluppo di sistemi di gestione qualità. Modelli” Master di secondo livello innovazione pubblica amministrazione, Università di Macerata.

Aprile 2008 “Lo sviluppo di sistemi di gestione qualità. Modelli” Master di secondo livello innovazione pubblica amministrazione, Università di Macerata.

Ottobre 2007 “Qualità: casi pratici e strumenti” formazione per conto della società Gubbio Management.

Ottobre 2007 “Lo sviluppo di sistemi di gestione qualità. Modelli” Master di secondo livello innovazione pubblica amministrazione, Università di Macerata.

Aprile 2006 La gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione”, Master in gestione dell’organizzazione e delle risorse umane, ISTUD

Novembre 2005 “Lo sviluppo di sistemi di gestione qualità. Modelli” Master di secondo livello innovazione pubblica amministrazione, Università di Macerata

Giugno 2005 “La funzione organizzazione e personale del Comune di Fidenza” Master EMMEL SDA Bocconi

Maggio 2005 “La gestione in qualità degli enti locali” AICQ triveneto

Daniele Cristoforetti– Curriculum vitae

Aprile 2005 “La gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione”, Master in gestione dell’organizzazione e delle risorse umane, ISTUD

Novembre 2004 – Febbraio 2005 “Corso in management delle cooperative” Lega delle cooperative Modena, modulo sulla gestione in qualità

Novembre 2004 “Settimana mondiale della qualità” relatore

Novembre 2004 “Modelli qualità in comune” convegno AICQ Milano

Novembre 2004 “Lo sviluppo di sistemi di gestione qualità. Modelli” Master innovazione pubblica amministrazione, Università di Macerata

Ottobre 2004 “I modelli e gli approcci al miglioramento continuo e all'innovazione nelle organizzazioni pubbliche” corso Formez per diffondere i sistemi qualità nel contesto italiano

Giugno 2004 “La gestione in qualità di un ente locale” Master in city management Università di Economia Sede di Forlì

Aprile 2004 “La reingegnerizzazione di processo per le aziende pubbliche” Master in management pubblico SDA Bocconi

Aprile 2004 “La gestione e lo sviluppo delle risorse umane in un Comune certificato qualità” Master in risorse umane ISTUD

Marzo 2004 “Marketing territoriale: l’esperienza del Comune di Fidenza” Centro di formazione Tadini

Febbraio 2004 “La carta dei servizi nell’AUSL”, corso per azienda USL distretto di Fidenza

Gennaio 2004 Testimoniaza “Il cittadino come utente finale dei servizi del Comune” Fiera Risorse Comuni 2004 Milano

Ottobre 2003 “Seminario sul quality management” al master sul management degli enti locali dell’Università di Macerata

Marzo 2003 “La gestione dei servizi in qualità nella pubblica amministrazione” Comune di Bolzano

Febbraio 2003 “Pubblico & Privato Qualità denominatore Comune” Rotary international Comune di Porto San Giorgio

Ottobre 2002 “Lezione sul quality management” al master in qualità management dell’università IULM di Milano

Maggio 2002 Presentazione al convegno “la certificazione di qualità negli enti locali” presso il Forum PA del progetto “la qualità in comune” del Comune di Fidenza: la certificazione di qualità negli enti locali

FORMATO EUROPEO - CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Eriberto de' Munari
QUALIFICA	Chimico dirigente
AMMINISTRAZIONE	Arpae Emilia-Romagna Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia dell'Emilia-Romagna
INCARICO ATTUALE	Direttore Tecnico - Arpae Emilia-Romagna

Titoli di STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	1987 - Laurea in Chimica (5 anni - 110/110 e lode)
ISCRIZIONE ORDINE	Chimici e Fisici della Provincia di Parma e Piacenza Codice 000208/A dal 17/02/1988
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	1999-2000 MASTER EUROPEO IN GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE presso l'Università degli Studi di Ferrara con la tesi di master "Riordino urbanistico ed ecologico del territorio del distretto ceramico Scandiano – Sassuolo attraverso la predisposizione di un bilancio ambientale d'area" (corso di perfezionamento istituito ai sensi dell'art.6, comma 2 della legge 19 novembre 1990 n. 341 della durata complessiva di 900 ore)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

INCARICHI RICOPERTI	01/10/2021 - oggi Direttore Tecnico Arpae Emilia-Romagna E' in posizione di staff al Direttore generale e, come il Direttore amministrativo, esprime parere obbligatorio sui provvedimenti da adottare e supporta il Direttore generale nella formulazione e attuazione
----------------------------	---

delle politiche inerenti alla gestione e allo sviluppo del sistema tecnico dell'Agenzia.

Presidia i sistemi di monitoraggio e valutazione attraverso reti di misura in automatico, strumenti modellistici e proprie strutture di eccellenza tematica e di riferimento per la rete agenziale. Presidia la funzionalità del Laboratorio Multisito.

Fornisce supporto tecnico per la formulazione, l'attuazione e la valutazione delle normative ambientali e assicura attività istruttorie propedeutiche alla partecipazione a Commissioni regionali e nazionali, nonché supporto tecnico-scientifico a studi/ricerche.

Presidia l'emanazione di indirizzi tecnici, in linea con gli indirizzi del SNPA al fine di supportare i processi di omogeneizzazione delle attività tecniche dell'Agenzia.

Gestionalmente presidia l'adozione della micro-organizzazione e assegnazione del personale alle strutture, la gestione e valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale direttamente dipendente, la ricognizione delle esigenze formative del personale, la ricognizione dei fabbisogni di beni strumentali e la gestione del budget e degli acquisti della Direzione Tecnica, coordinando a rete le altre funzioni dell'agenzia;

01/01/2019 - 30/09/2021

Responsabile Area Prevenzione Ambientale Ovest (Province di Piacenza, Parma, Reggio-Emilia) di Arpae Emilia-Romagna

Con funzioni gestionali tra le quali, l'adozione della micro-organizzazione e assegnazione del personale alle strutture, la gestione e valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale direttamente dipendente, la ricognizione delle esigenze formative del personale, la ricognizione dei fabbisogni di beni strumentali e la gestione del budget e degli acquisti;

Ha poteri di firma, adozione di atti previsti dai Regolamenti dell'Agenzia nonché il controllo sulla corretta applicazione delle linee guida e delle procedure inerenti ai processi presidiati.

Ha inoltre funzioni volte ad assicurare il presidio del territorio di competenza per le attività di controllo e monitoraggio ambientale nell'ambito delle strategie agenziali e delle esigenze rilevate dagli stakeholder a livello di area e garantendo l'interfunzionalità dei processi operativi locali ed operando in collaborazione con gli altri nodi della rete.

01/04/2018 - 31/12/2018

Direttore della Sezione di Parma e Direttore ad interim della Sezione di Piacenza di Arpae Emilia-Romagna

Presidia l'adozione della micro-organizzazione e assegnazione del personale alle strutture, che valuta direttamente o mediante delega. Effettua la ricognizione delle esigenze formative del personale, la ricognizione dei fabbisogni di beni strumentali e la gestione del budget e degli acquisti nella provincia di competenza;

Ha poteri di firma, adozione di atti previsti dai Regolamenti dell'Agenzia nonché il controllo sulla corretta applicazione delle linee guida e delle procedure inerenti ai processi presidiati.

Ha inoltre funzioni volte ad assicurare il presidio del territorio di competenza per le attività di controllo e monitoraggio nell'ambito delle strategie agenziali e delle esigenze rilevate dagli stakeholder a livello provinciale e garantendo l'interfunzionalità dei processi operativi locali ed operando in collaborazione con gli altri nodi della rete.

01/01/2012 - 31/03/2018

Direttore della Sezione di Parma di Arpa Emilia-Romagna

Presidia l'adozione della micro-organizzazione e assegnazione del personale alle strutture, che valuta direttamente o mediante delega. Effettua la ricognizione delle esigenze formative del personale, la ricognizione dei fabbisogni di beni strumentali e la gestione del budget e degli acquisti nella provincia di competenza;

Ha poteri di firma, adozione di atti previsti dai Regolamenti dell'Agenzia nonché il controllo sulla corretta applicazione delle linee guida e delle procedure inerenti ai processi presidiati.

Ha inoltre funzioni volte ad assicurare il presidio del territorio di competenza per le attività di controllo e monitoraggio nell'ambito delle strategie agenziali e delle esigenze rilevate dagli stakeholder a livello provinciale e garantendo l'interfunzionalità dei processi operativi locali ed operando in collaborazione con gli altri nodi della rete.

05/11/2008 - 31/12/2011

Responsabile della Centro Tematico Regionale Qualità dell'aria i cui compiti assegnati prevedono il presidio delle attività di Arpa Emilia-Romagna sulla matrice aria in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna.

Con funzioni volte presidiare e sviluppare il sistema integrato di valutazione e gestione della qualità dell'aria utilizzando gli strumenti della modellistica ambientale, dei catasti delle emissioni, delle reti di misura della qualità dell'aria e del bilancio ambientale supportando nel contempo i clienti istituzionali di livello nazionale/regionale e garantendo la realizzazione di analisi e valutazioni ambientali a supporto dei piani e programmi di risanamento e mantenimento riguardanti la matrice.

01/03/2002 - 04/11/2008

Responsabile Eccellenza Regionale "Valutazione e gestione della qualità dell'aria" Arpa

Con funzioni volte a presidiare le reti di monitoraggio della qualità dell'aria supportando i clienti istituzionali di livello nazionale/regionale garantendo la realizzazione di analisi e valutazioni ambientali a supporto dei piani e programmi di risanamento e mantenimento riguardanti la matrice.

dal 01/09/1999 - 28/02/2002

Responsabile “Ecosistemi Urbani” del “Servizio Sistemi Ambientali” - Sezione Arpa di Parma

Con funzioni di coordinamento delle attività di monitoraggio e conoscenza dello stato degli ecosistemi a supporto dei clienti istituzionali di livello locale.

Responsabile area “analitica aria” - Sezione Arpa di Parma

Con funzioni di gestione della rete di misura della Provincia di Parma e delle attività di reportistica in materia della qualità per la realizzazione di analisi e valutazioni ambientali a supporto dei piani e programmi di risanamento e mantenimento riguardanti la matrice nell'ambito della Provincia di Parma.

Responsabile “Staff Pianificazione” – Sezione Arpa di Parma

Con funzioni di supporto al Direttore della Sezione di Parma nella pianificazione locale delle attività in ordine alla domanda di servizi da parte degli enti di riferimento e coordinando le attività di realizzazione del piano di lavoro annuale della sezione.

01/05/1999 - 31/08/1999

Responsabile Ecosistemi Urbani del Servizio Sistemi Ambientali della Sezione Arpa di Parma

Con funzioni di coordinamento delle attività di monitoraggio e conoscenza dello stato degli ecosistemi a supporto dei clienti istituzionali di livello locale.

Responsabile gestione rete di monitoraggio qualità dell'aria di Parma

Con funzioni di gestione della rete di misura della Provincia di Parma e delle attività di reportistica in materia della qualità per la realizzazione di analisi e valutazioni ambientali a supporto dei piani e programmi di risanamento e mantenimento riguardanti la matrice nell'ambito della Provincia di Parma.

Responsabile “Staff Pianificazione” – Sezione Arpa di Parma

Con funzioni di supporto al Direttore della Sezione di Parma nella pianificazione locale delle attività in ordine alla domanda di servizi da parte degli enti di riferimento e coordinando le attività di realizzazione del piano di lavoro annuale della sezione

01/09/1996 - 30/04/1999

Specialista produzione "Qualità dell'aria"

Con funzioni di gestione della rete di misura della Provincia di Parma e delle attività di reportistica in materia della qualità dell'aria supportando nel contempo nel contempo i clienti istituzionali di livello locale e garantendo la realizzazione di analisi e valutazioni ambientali a

supporto dei piani e programmi di risanamento e mantenimento riguardanti la matrice nell'ambito della Provincia di Parma.

01/05/1996 - 31/08/1996

Passa in Arpa - Sez. di Parma in qualità di Chimico dirigente 1 livello fascia B.

Specialista Referente Analisi Chimiche della Matrice Aria

Con funzioni di chimico esperto per la messa a punto ed esecuzione di analisi di microinquinanti organici e non su matrice aria con tecniche strumentali, GC, GC Massa, HPLC, Dionex analisi e preparazione di miscele standard di inquinanti gassosi. Studio e utilizzo di monitor dedicati. messa a punto di metodiche per campionamento passivo inquinanti aerei. utilizzazione di strumenti informatici nelle pratiche di laboratorio e nella gestione della strumentazione.

01/07/1989 - 30/04/1996

Assunto presso Azienda U.S.L. n. 4 di Parma in qualità di Chimico Collaboratore 9 livello.

Specialista Referente Analisi Chimiche della Matrice Aria

Con funzioni di chimico esperto per la messa a punto ed esecuzione di analisi di microinquinanti organici e non su matrice aria con tecniche strumentali, GC, GC Massa, HPLC, Dionex analisi e preparazione di miscele standard di inquinanti gassosi. Studio e utilizzo di monitor dedicati. messa a punto di metodiche per campionamento passivo inquinanti aerei. utilizzazione di strumenti informatici nelle pratiche di laboratorio e nella gestione della strumentazione.

01/07/1988 - 10/08/1989

Azienda UsI di Reggio-Emilia - Arcispedale Santa Maria Nuova

Svolge il servizio civile presso l'Arcispedale S.Maria nuova Unità di Reumatologia effettuando attività di ricerca in chimica analitica in collaborazione con il "Presidio Multizonale di Prevenzione" di Reggio Emilia e sviluppa tecniche analitiche volte alla separazione mediante tecniche HPLC di metaboliti dell'infiammazione in patologie di artrite reumatoide.

01/12/1987 - 01/07/1988

Università degli Studi di Parma - Istituto di Chimica Organica

Svolge attività libero professionale per l'Istituto di Chimica Organica presso l'Università degli Studi di Parma realizzando studi volti alla determinazione mediante tecniche elettroanalitiche e cromatografiche di specie complesse in soluzione acquosa sviluppando nel contempo metodiche di analisi dei risultati tramite programmi di elaborazione dati.

ULTERIORI INCARICHI RICOPERTI

01/09/2010 - 30/09/2013

Project Manager del progetto triennale Life+ OPERA Opera - Operational Procedure for Emission Reduction Assessment (Procedura operativa a supporto delle politiche di riduzione delle emissioni)

Budget: 2 278,652 €

Una metodologia ed uno strumento informatico per aiutare i comuni, le province e le regioni italiane ed europee nella pianificazione delle politiche di risanamento della qualità dell'aria. E' uno strumento che aiuterà la scelta delle tecnologie più adatte alla riduzione delle emissioni in atmosfera, ottimizzando i costi degli interventi necessari. Partner, Università di Brescia, Terraria, azienda milanese che propone strumenti informatici e progetti per l'ambiente e il territorio, l'Università di Strasburgo e Cnrs (Centre national de la recherche scientifique).

01/09/2010 - 30/09/2013

Responsabile di Progetto del progetto triennale FESR Regione Emilia.Romagna Aura - Predisposizione di uno strumento di gestione delle domande di autorizzazione ambientali mediante anche moduli precompilati.

Budget: 5.300.000 €

“AURA” è un sistema informativo che consente l’acquisizione e la gestione di tutti i dati inerenti l’attività di amministrazione attiva, il controllo e il monitoraggio del territorio mediante un sistema integrato per la gestione dei procedimenti autorizzativi ambientali.

Tali procedimenti comprendono la fase di presentazione dell’istanza da parte del richiedente con precompilazione di un sottoinsieme di dati in possesso di Arpae secondo il principio “once only”, la fase di istruttoria e rilascio dell’autorizzazione di competenza dell’Agenzia e/o di pareri endoprocedimentali, la fase di reporting dei dati di monitoraggio eseguiti dai gestori e la fase dei controlli effettuati da Arpae; ciò favorisce l’accrescimento del know how ambientale della Regione Emilia-Romagna.

DOCENZE PRINCIPALI

1997-1998

Corso Provinciale (Parma)

“Ecomanager” per gli operatori dell’industria volto ad ampliare le conoscenze nel campo ambientale. Corso effettuato per il CISITA, società di servizi per la formazione di Unione Parmense degli Industriali e Gruppo Imprese Artigiani di Parma.

25-28 gennaio 2005

Corso di Aggiornamento del Sistema Agenziale

Modulo A e Modulo B - "Qualità e Processo di rilevamento"

Percorsi formativi finalizzati all'adozione di omogenei programmi di garanzia di qualità per la gestione delle reti di rilevamento della qualità dell'aria (Rif 03, Rif 04)

2011-2014

Professore a Contratto

Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma

Corso "Sorgenti dei contaminanti ambientali (c.i. Scienze della Prevenzione applicata all'ambiente)" presso il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale.

Marzo 2014

Master Nazionale

Diritto Ambientale della Provincia di Bari, V Unità Formativa, Emissioni in Atmosfera" (Rif-02)

2015-2025

Professore a Contratto

Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma

Corso "Origine e formazione dei principali contaminanti ambientali (c.u. Impatto sanitario dei contaminanti ambientali)" presso il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua Inglese

Ascolto (Comprensione): B2

Lettura (Comprensione): B2

Interazione (Espressione orale): B2

Produzione (Espressione orale): B2

Scrittura: B2

**CAPACITÀ NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Elevate

**ALCUNI CORSI DI
FORMAZIONE SEGUITI**

"Corso di base per la valutazione dei rischi di incidente rilevante", Istituto Superiore di Sanità, Roma 03-05/10/1990. (20 ore)

"Le responsabilità del Datore di Lavoro e del Dirigente secondo il D. Lgs 81/08", Arpa Emilia-Romagna, Bologna 14/06/2016. (4 ore)

"Il ruolo del responsabile unico del procedimento alla luce del nuovo codice dei contratti (D.LGS. 50/2016)", Arpa Emilia-Romagna, Bologna 20/02/2017. (4 ore)

"La gestione delle relazioni critiche", Arpa Emilia-Romagna, Bologna 10/10/2017. (6 ore)

“Metodologia di verifica della graduazione delle posizioni dirigenziali”, Arpae Emilia-Romagna, Bologna 12/02/2020-21/04/2020. (12 ore)

“Anticorruzione, trasparenza ed etica: cosa cambia dopo l'introduzione del piao”, Arpae Emilia-Romagna, Bologna 07/06/2023. (5 ore)

“Gestione della relazione nel lavoro di coordinamento e di equipe”, Arpae, Bologna 09/05/2024-02/07/2024 (22 ore)

“Redazione obiettivi programmatici e strategici”, Arpae Emilia-Romagna, Bologna 10/10/2024. (2 ore)

“Nuova direttiva europea qualità dell'aria”, Arpae Emilia-Romagna, Bologna 28/02/2025. (4 ore)

“Il Valore Pubblico e il Sistema a rete per la protezione dell'ambiente. Laboratorio di pianificazione e monitoraggio”, AssoArpa, Palermo 13-14/03/2025. (9 ore)

ALTRO

**(PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONE A RIVISTE,
ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)**

PUBBLICAZIONE SCIENTIFICHE PRINCIPALI

1. XVII Convegno Nazionale della Divisione di Chimica Organica, Fiuggi 13-18 Settembre 1987, E. Armani, R. Corradini, E. de'Munari, A. Dossena, R. Marchelli, “Quali indizi sul meccanismo del riconoscimento chirale”, pp1 (Rif-06)
2. XVI Congresso Nazionale della Società Chimica Italiana, Bologna 9-14 ottobre 1988, R. Marchelli, R. Corradini, F. Dallavalle, E. de'Munari, A. Dossena, G. Palla, A. Spisni, “Il riconoscimento chirale in G.L.C. e H.P.L.C.: un'indagine multidisciplinare sull'enantioselettività” (Rif-31)
3. Acta Crystallographica Section C49, 1449-1452, GIOVANNA GASPARRI FAVA, MARISA BELICCHI FERRARI, GIORGIO PELOSI, ERIBERTO DE MUNARI, ROBERTO CORRADINI, ROSANGELA MARCHELLI AND ARNALDO DOSSENA, “Structure of Bis[(S)-prolinamidato]-copper(II) Dihydrate” (Rif13)
4. Journal of Chromatography A, Volume 657, Issue 1, 24 December 1993, Pages 43-54, Gianni Galaverna, Roberto Corradini, Eriberto de Munari, Arnaldo Dossena, Rosangela Marchelli, “Chiral separation of unmodified amino acids by ligand-exchange high-performance liquid chromatography using copper(II) complexes of L-amino acid amides as additives to the eluent” (Rif-33)
5. Bollettino dei Chimici Igienisti, vol. 44, 1993, pp 305-311, E. de'Munari, A. Mainardi, V. Pessina, B. Zani, “Determinazione del mercurio totale nei flussi gassosi convogliati, mediante spettrometria di assorbimento atomico senza fiamma (apparecchio per gli idruri)” (Rif-20)
6. Bollettino dei Chimici Igienisti, vol 45, 1994, pp15-25, Eriberto de' Munari, Antonina Mainardi, Valerio Pessina E Beatrice Zani, “Determinazione delle Sostanze Organiche Totali (S.O.T.) nei flussi gassosi convogliati” (Rif-14)

7. Atti del VII Società Italiana di Pediatria - La Broncopneumologia Pediatrica verso gli anni 2000, 1994, pp 95-96, Battistini, E. de'Munari, V. Pessina, G. Sansebastiano, F. Siepe, R. Zoni, "Inquinamento intradomiciliare da biossido di azoto. Determinazioni condotte in aree urbane ed extraurbane nelle abitazioni di un gruppo di bambini asmatici" (Rif-01)
8. Atti del VII Congresso Nazionale Società Italiana di Pediatria, 1994, pp 71-72, E. de'Munari, V. Pessina, G. Sansebastiano, A. Battistini, "Inquinamento intradomiciliare: determinazione rapida del biossido di azoto" (Rif-12)
9. Atti 50° Congresso Nazionale Società Italiana di Pediatria, 21/09/1994, Poster, A. Battistini, G. Sansebastiano, A. Manfredi, E. de' Munari, V. Pessina, "Inquinamento intradomiciliare da fonti di riscaldamento e asma bronchiale" (Rif-03)
10. Tecnica Sanitaria, luglio-dicembre 1995, vol. XXXIII - n. 4-6, R. Zoni, E. de'Munari et Al. "Inquinamento Intradomiciliare da Biossido di Azoto. Studio Caso-Controllo condotto su un gruppo di bambini asmatici e non asmatici in Parma" (Rif-10)
11. Rossi, P.Poli, A. Buschini, F. Cassoni, S. Cattani, E. de'Munari, "Comparative investigations among meteorological conditions, air chemical-Physical pollutants and airborne particulate mutagenicity: a long term study (1990-1994) from northern italian townwn." Chemospere vol.30 no.10 pp1829-1845, 1995. (Rif-21)
12. Bollettino dei Chimici Igienisti - vol. 46, 1995, pp 123-130, E. de'Munari, A. Mainardi, V. Pessina, B. Zani, "Determinazione del biossido di azoto negli ambienti confinati 'INDOOR'" (Rif-26)
13. Bollettino dei Chimici Igienisti - vol. 44 (1993), pp 305-311, E. de'Munari, A. Mainardi, V. Pessina, B. Zani, "Determinazione del mercurio totale nei flussi gassosi convogliati, mediante spettrometria di assorbimento atomico senza fiamma (apparecchio per gli idruri)" (Rif-20)
14. Società Italiana di Pediatria - Atti Convegno Pediatrico di Aggiornamento Tabiano Terme, 1995, pp 55-57, de' Munari E., Mainardi A., Pessina V., Zani B., "Determinazione con campionatori passivi d'area e personali del biossido di azoto" (Rif-22)
15. Società Italiana di Pediatria - Atti Convegno Pediatrico di Aggiornamento Tabiano Terme, 1995, pp 61-64, Sansebastiano G., Battistini A., Grattarola M., Zoni R., Mezzetta S., de' Munari E., Marvasi R., "Concentrazioni intradomiciliari di biossido di azoto. Risultati di uno studio condotto in abitazioni di bambini asmatici e non asmatici" (Rif-18)
16. Abstracts 51° Congresso Nazionale della Società Italiana di Pediatria, 1995, pp 7, A. Battistini, G. Sansebastiano, E. De Munari, "Rapporti fra asma e inquinamento intra ed extradomiciliare da biossido di azoto (NO₂)", (Rif-09)
17. The European Respiratory Journal, Vol 9, P1968, Anno 1996E de'Munari et Al. "Use of NO₂ Passive Dosimeters to Evaluate

- Car Exhaust Exposure in a Study on Respiratory Health in Children" (Rif-04)
18. Atti del 3 Congresso della Società Italiana di Medicina Respiratoria Roma 9-12 ottobre 1996, Sansebastiano, R Zoni, C. Cesari, M. Grattarola, S. Mezzetta, E. de'Munari, F. De Riu, A. Battistini Inquinamento Indoor da Biossido di Azoto in abitazioni di bambini asmatici e non asmatici di Parma.. (Rif-34)
 19. Rassegna di Patologia dell'apparato respiratorio atti del convegno del XXXIV Congresso nazionale dell'associazione italiana pneumologi ospedalieri.", vol 12, 5/10/1997, pp 393-394, M. Corradi, A. Pellizzoni, M. Majori, S. Bertacco, A. Curti, A. Cuomo, GF Consigli, E. de'Munari, A. Pesci, "Dosaggio dell'NO esalato tramite raccolta in contenitori a tenuta costante (bags) dell'aria espirata: sicurezza e reperibilità della metodica." (Rif-32)
 20. Occupational and Environmental Medicine, 1998/55, pp 771-778, Giovannino Ciccone, Francesco Forastiere, Nera Agabiti, Annibale Biggeri, the SIDRIA collaborative group (E.de'Munari) et alt., "Road traffic and adverse respiratory effects in children", (Rif-27)
 21. Thorax vol 53, pp 673-676, 1998, M. Corradi, A. Pellizzoni, M. Majori, A. Cuomo, E. de'Munari, A. Pesci, " Influence of atmospheric nitric oxide concentration on the measurement of nitric oxide in exhaled air." (Rif-28)
 22. Thorax vol. 54, pp 572-575 anno 1999, M. Corradi, M. Majori, GC. Cacciani, GF. Consigli, E. de'Munari, A. Pesci, "Increased exhaled nitric oxide in patients with stable chronic obstructive pulmonary disease" -. (Rif-29)
 23. Bollettino dei Chimici Vol. 51, pp 89-94, anno 2000, E. de'Munari, a. Mainardi, V. Pessina, C. Pironi, B. Zani, "Determinazione del benzene alle immissioni mediante campionatori passivi.", Boll. Chim. Igien., Vol. 51, pp 89-94, anno 2000, (Rif-15)
 24. Rivista Italiana di Pediatria, VOL 26, PP 302-303, Anno 2000, Battistini, G. Sansebastiano, A. Manfredi, E. de'Munari, V. Pessina A. Battistini, " Asma e inquinamento intradomiciliare da processi di combustione (riscaldamento e gas per cucinare)" (Rif-08)
 25. I quaderni di Arpa Anno 2000, A cura di F. Cassoni, A. Buschini " Test di mutagenesi e monitoraggio ambientale" - E. de'Munari "Metodiche di campionamento di particolato aerodisperso e in emissioni convogliate. (Rif-31)
 26. Atti del Corso di Aggiornamento professionale sull'Inquinamento Atmosferico di Castel'Arquato, 2003, pp 39-56, Eriberto de' Munari, ""Qualità dell'aria: dalla misura alla valutazione e gestione, come l'evolversi del quadro normativo ha modificato l'approccio utilizzato", (Rif-30)
 27. Monografia "Benzene, idrocarburi policiclici aromatici e polveri sottili", Edizioni New Press., Anno 2005, pp 223-239, E. de'Munari, A. Mainardi, D. Mazza, C. Pironi, B. Zani "La misura del PM10 come indicatore della distribuzione omogenea di inquinanti aerodispersi in Emilia-Romagna". (Rif-05)
 28. Atti XXII Congresso Nazionale della Società Chimica Italiana, 10/09/2006, p 441, Valeria Biancolini, Marco Ballabeni, Clara Bocchi, Francesca Cassoni, Eriberto de'Munari, Mariaelena Gambini, Emilio Renna, Fabiana Scotto, Milena Straquadanio,

Laura Tositti, Stefano Zauli, "Caratterizzazione chimico-fisica del particolato atmosferico nelle classi dimensionali tra 10 e 0.4 μm ", (Rif-11)

29. Pubblicazione APAT - CTN ACE, 2008, pp 1-50, E. de'Munari et al, "Linee guida per la predisposizione delle reti di monitoraggio della qualità dell'aria in Italia", (Rif-19)
30. ISPRA - Anno 2011, 2011, pp 1-157, E. de'Munari et Alt., "Qualità dell'Ambiente Urbano VII Rapporto Annuale Edizione 2010 - Focus LA QUALITA' DELL'ARIA", (Rif-07)
31. Environmental Pollution – Elsevier, 2018, pp 777-787, Luciana Mantovani, Mario Tribaudino, Massimo Solzi, Vera Barraco, Eriberto De Munari, Claudia Pironi, "Magnetic and SEM-EDS analyses of Tilia cordata leaves and PM10 filters as a complementary source of information on polluted air: Results from the city of Parma (Northern Italy)", (Rif-23)

MONOGRAFIE

1. S. Cattani, E. de'Munari, V. Pessina, A. Mainardi, B. Zani, "La qualità dell'aria nella provincia di Parma", a cura della Provincia di Parma

CONVEGNI, WORKSHOP, CORSI PRINCIPALI (con lavori/docenze)

1. XVII Convegno Nazionale della Divisione di Chimica Organica, Fiuggi 13-18 Settembre 1987, E. Armani, R. Corradini, E. de'Munari, A. Dossena, R. Marchelli, "Quali indizi sul meccanismo del riconoscimento chirale"X
2. VI Congresso Nazionale della Società Chimica Italiana, Bologna 9-14 ottobre 1988, R. Marchelli, R. Corradini, F. Dallavalle, E. de'Munari, A. Dossena, G. Palla, A. Spisni, "Il riconoscimento chirale in G.L.C. e H.P.L.C.: un'indagine multidisciplinare sull'enantioselettività"
3. VII Congresso Società Italiana di Pediatria - La Broncopneumologia Pediatrica verso gli anni 2000, 1994, pp 95-96, Battistini, E. de'Munari, V. Pessina, G. Sansebastiano, F. Siepe, R. Zoni, "Inquinamento intradomiciliare da biossido di azoto. Determinazioni condotte in aree urbane ed extraurbane nelle abitazioni di un gruppo di bambini asmatici"
4. 50° Congresso Nazionale Società Italiana di Pediatria, 21/09/1994, Poster, A. Battistini, G. Sansebastiano, A. Manfredi, E. de' Munari, V. Pessina, "Inquinamento intradomiciliare da fonti di riscaldamento e asma bronchiale"
5. Convegno della Società Italiana di Epidemiologia, Roma 24/05/1996, E. de'Munari, "L'uso di dosimetri passivi per lo studio dell'inquinamento di NO₂"
6. Workshop Nazionale del Ministero Ambiente, E de'Munari, Roma 07/03/2002, "Il materiale particolato sospeso: problemi e prospettive"
7. "Corso di aggiornamento professionale, Castell'Arquato (PC) 4/5 Aprile 2003" - "Inquinamento Atmosferico, norme, autorizzazioni, misurazioni, limiti, controlli, sanzioni"
8. Corso Nazionale - Percorsi formativi finalizzata all'adozione di omogenei programmi di garanzia di qualità per la gestione delle reti di rilevamento, E.de'Munari, "Modulo A-B, "Qualità e

- Processo di rilevamento della qualità dell'aria", 25-28/01/2005
Palermo
9. GeoL@b - Società Italiana della Scienza del Suolo - International congress/ congrès international / congresso internazionale - environmental quality, qualité du milieu, qualità ambientale, "La qualità dell'aria in regione Emilia-Romagna" Palazzo Sersanti – Imola, Piazza Matteotti, 8, 24 –25 june/juin/giugno 2009.
 10. GeoL@b - Società Italiana della Scienza del Suolo - International congress/ congrès international / congresso internazionale, air, water and soil pollution, pollution de l'air, de l'eau et du sol inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo. "Il supporto tecnico scientifico di Arpa per le politiche della regione Emilia-Romagna." Imola Palazzo Sersanti – Piazza Matteotti, 8, 8 –9 june/juin/giugno 2010.
 11. GeoL@b - Società Italiana della Scienza del Suolo - Congresso internazionale air, water and soil pollution pollution de l'air, de l'eau et du sol inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo qualità dell'aria - "Utilizzo di modelli per la valutazione e gestione della qualità dell'aria", Imola - Palazzo Sersanti – Piazza Matteotti, 8 10 june/juin/giugno 2011.
 12. Public Hearing Environment Commission - European Parliament, "EU AIR QUALITY POLICY: Reducing national emissions beyond 2020", E. de'Munari, M. Deserti, S. Tibaldi, "Region-specific issues in air quality control and regulation in the EU", 04 December 2014.
 13. 28th annual conference of the International Society For Environmental Epidemiology (ISEE), Cordioli M, Ranzi A, Pironi C, De Munari E, Lauriola P. "A coupled model for reconstruction of spatio-temporal variability of NO2 exposure" – Roma 1-4 September 2016.

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

1. Centro Tematico Nazionale CTN-ACE APAT - Referente per Arpa Emilia-Romagna negli anni 2002-2008
2. Responsabile della Task Force "Reti di Monitoraggio" Istituita presso il ministero dell'ambiente per la definizione della rete di misura nazionale ai sensi del DLGS 155/2010.
01/01/2009 - 31/12/2010
3. Referente per la qualità dell'aria nel Gruppo di lavoro per l'individuazione delle misure per la riduzione dell'inquinamento atmosferico ai sensi del Decreto 756 del 28/12/2011 - luglio 2012
4. Referente per Arpa Emilia-Romagna per la stesura della Linea guida del "GdL II/01 - Linee organizzative di sussidiarietà nel SNPA in emergenza ambientale o su basi non programmatiche", nell'ambito dei lavori del TIC II – Controlli e Monitoraggi, in sinergia con l'articolazione operativa SO II/01-01 - Linee organizzative per la gestione delle emergenze ambientali del SNPA. Ottobre 2018 - Dicembre 2020
5. Membro del Comitato di indirizzo in Chimica Università di Parma dal 2017 al 2025.

6. Membro del Comitato di indirizzo in Medicina Università di Parma dal 2018 al 2025.
7. Membro del Comitato di indirizzo in Veterinaria Università di Parma dal 2018 al 2025.
8. Referente per la Qualità dell'Aria all'interno del Gruppo di supporto per la Stesura del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e per la Transizione Ecologica individuato dal Presidente di Ispra a supporto del Ministro della Transizione Ecologica. Marzo 2021
9. Membro del Coordinamento Tecnico Operativo del Sistema Nazionale Protezione Ambiente (SNPA) con la finalità di assicurare un'azione di coordinamento, allineamento procedurale e sinergie operative all'interno di SNPA anche mediante il presidio delle Reti tematiche Snpa con verifiche di indirizzo tecnico e di complementarità delle specifiche di prodotto dei programmi operativi di dettaglio dei Gruppi di lavoro. Novembre 2022-oggi
10. Membro del gruppo di lavoro WG10 Artificial Intelligence and Environmental Protection (ARTIC) di iMPEL (European Network for the Implementation and Enforcement of Environmental Law)

The work of the group will be to exploit the advantages of Artificial Intelligence also in the field of Environmental Compliance Assurance (ECA), making up for some of the delay that seems to be there, compared to other sectors.

01/01/2025 - oggi

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSANDRO DELPIANO

ESPERIENZA LAVORATIVA PRINCIPALE

Dal 1.12.2016, in corso	Direttore Area Pianificazione Territoriale e Mobilità Sostenibile
Nome e indirizzo datore di lavoro	Città Metropolitana di Bologna, via Zamboni 13, Bologna
Principali compiti e responsabilità	<p>Coordinamento generale di tutti i progetti, piani e attività in materia di PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E AMBIENTE, in particolare fra le principali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Piano Territoriale Metropolitano (PTM)- Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (coordinatore generale anche per il Comune di Bologna)- Piano Infraregionale delle Attività Estrattive- Piani dei Parchi regionali e infra regionali- Valutazione Ambientale Strategica- Componente ambientale del PTM- Metrobus - Progetto di Fattibilità- Tram di Bologna, linea rossa – studio di prefattibilità- Servizio Ferroviario Metropolitano- Passante autostradale/tangenziale di Bologna- Bicipolitana – ideazione e progettazione- Ciclovia del sole Verona - Firenze (coordinatore operativo nazionale del progetto di fattibilità)- Piano Strategico Metropolitano – Patto per il lavoro e lo sviluppo sostenibile – Agenda Metropolitana – Carta di Bologna (componente gruppo di lavoro)- Accordi territoriali per aree produttive, logistica, poli funzionali (Fiera, aeroporto, interporto, ospedali, ecc.)- Pianificazione urbanistica generale (PUG, PSC)- Istruttoria per l'approvazione dei piani urbanistici- Bando Riqualificazione Periferie- Piano Nazionale per la qualità dell'abitare (PNRR)- Piani Urbani Integrati (PNRR)- Fondo di perequazione metropolitano- Programmi di Rigenerazione Urbana Metropolitana

<p>Dal 1.2.15 al 30.11.16</p>	<p>- Funzionario esperto in pianificazione territoriale, trasporti, mobilità: Coordinatore “progetti speciali” in staff al Direttore di Area</p> <p>- Coordinatore del Collegio Tecnico del Piano Strategico Metropolitano di Bologna (dal 2011), responsabile diretto: Sindaco Metropolitano, Presidente del Comitato Bologna 2021.</p>
<p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p>	<p>Città Metropolitana di Bologna, via Zamboni 13, Bologna</p>
<p>Principali compiti e responsabilità</p>	<p>Coordinamento generale di tutti i principali progetti, piani e attività dell'area pianificazione territoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) - passante autostradale/tangenziale di Bologna: <i>Coordinatore Tecnico Accordo 2016</i> - ciclovia del sole Verona Firenze (coordinatore del tavolo nazionale) - piano strategico metropolitano (coordinatore collegio tecnico) - pianificazione territoriale (PTCP) - pianificazione urbanistica (PSC, POC, RUE) e elaborazione PSC di Molinella - istruttoria per l'approvazione dei piani urbanistici - Bando Riqualificazione Periferie 2016
<p>2005 – 2015 (31 gennaio)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direttore del Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti 2. Dirigente del Servizio Pianificazione della Mobilità e Grandi Infrastrutture 3. Dirigente del Servizio Urbanistica e Attuazione PTCP (dal 1.7.14) 4. Coordinatore del Collegio Tecnico del Comitato Promotore “Bologna 2021” per la redazione del Piano Strategico Metropolitano (dal 2011)
<p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p>	<p>Amministrazione Provinciale di Bologna, via Zamboni 13, Bologna</p>
<p>Principali compiti e responsabilità</p>	<p>-Attività di organizzazione del personale, organizzazione delle strutture interne, selezione e assegnazione delle attività (personale assegnato fino a 90 unità). Responsabile superiore di 3 dirigenti di servizio.</p> <p>-Attività di budget management (formulazione e gestione budget fino a 5 mil. euro, coordinamento progetti fino a 1,4 mld di euro).</p> <p>- Coordinatore generale e redazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale</p> <p>- Responsabile del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica</p> <p>- Coordinatore generale del Piano Strategico Metropolitano</p> <p>- Coordinatore Generale e redazione del Piano del Commercio e relativa VAS</p> <p>- Coordinatore generale e redazione del Piano della Mobilità Provinciale e relativa VAS</p> <p>- Coordinatore generale del Piano di Bacino trasporto pubblico e</p>

relativa VAS

- **Coordinatore generale del Piano della Mobilità Ciclistica e relativa VAS**

- **Coordinatore interno per la collaborazione alla redazione dei piani ambientali: PIAE, PRSU, Piano della Qualità dell'Aria, Piani Territoriali dei Parchi.**

- Coordinatore Generale dei seguenti studi di fattibilità di mobilità: Passante autostradale nord, intermedia di pianura, terzo lotto lungo savena, quarta corsia A14 Bo-Imola, Nodo di Funo, per i quali sono state elaborate analisi trasportistiche, analisi economiche, computi costi/benefici.

- **Servizio Ferroviario Metropolitano: Coordinatore del Tavolo Tecnico-Comitato Nodo (Ministero, Ferrovie dello Stato, Enti locali): realizzate e riqualificate 45 stazioni, incremento treni fino a un treno ogni 30 minuti per 83 stazioni, utenza pari a 80.000 utenti giorno (+ 50% in 5 anni).**

- **Coordinatore generale Studio di fattibilità SFM6 Stazione Centrale, Fiera, Caab**

- Passante Autostradale Nord di Bologna: coordinatore Enti Locali (Ministero, Anas, Enti locali)

- A14 quarta corsia Bologna-Imola: coordinatore del Tavolo Tecnico (Ministero, Anas, Società Autostrade, Regione, Enti locali)

- **Aeroporto di Bologna: Coordinatore generale per l'Accordo Territoriale. Strategia di sviluppo con nuova aerostazione (e con sviluppo urbanistico di 30.000 mq per funzioni complementari e nuove infrastrutture della mobilità e ambientali).**

- Coordinatore Generale del progetto "Rail for See", per lo sviluppo di collegamenti ferroviari transeuropei con budget di 11,4 mil euro per la realizzazione di opere ferroviarie (10 nazioni partecipanti).

- Coordinatore generale del progetto "Decarbonized Airports" con 10 fra i principali aeroporti europei (Amsterdam, Stoccolma, Parigi, ecc) e una spesa di 6,5 mil di euro per opere infrastrutturali per l'aeroporto di Bologna

- Coordinatore Generale per gli Accordi Territoriali per la programmazione e progettazione di Fiera, Ospedale Sant'Orsola,

- Coordinatore Generale per l'Accordo Territoriale per lo sviluppo di Interporto di Bologna.

- Coordinatore interno per l'Accordo Territoriale per lo sviluppo della Stazione Centrale di Bologna.

- Coordinatore del Collegio Tecnico per la redazione del Piano Strategico Metropolitano, Comitato Promotore Bologna 2021, Provincia di Bologna e Comune di Bologna, che ha coinvolto più di 1000 stakeholders.

- Responsabile del gruppo Mobilità e trasporti urbani e metropolitani del PSM con più di 30 stakeholders.

- Esperto in analisi costi/benefici della mobilità e in analisi multicriteria ex ante. Esperto in modelli di simulazione e di supporto alle decisioni.

- Esperto in gestione ed integrazione di banche dati della mobilità

- Esperto in sistemi informativi territoriali.

- Coordinamento generale dell'attività istruttoria per l'approvazione dei piani urbanistici comunali.

- Attività di fund raising, gestione delle risorse finanziarie assegnate mediante impegni di spesa e RUP per procedure di appalto e altre forme contrattuali.

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore generale e dirigente responsabile per le Politiche Abitative e i procedimenti per l'Edilizia Residenziale Pubblica - Dirigente responsabile per l'Agenzia Metropolitana per l'Affitto - Coordinamento interno per la redazione dei Piani Strutturali Intercomunali e piani territoriali settoriali (PRG/PSC, acque, emittenza radiotelevisiva, rifiuti, piano mobilità ciclistica) - Coordinatore generale dei Tavoli Interistituzionali per le Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate - Attività di presidenza di commissioni di concorso e di bandi di gara, selezione personale, selezione consulenze. - Coordinamento e responsabilità della principale attività pianificatoria attuativa: elaborazioni strumenti di pianificazione generali e settoriali, territoriali e urbanistici, programmi complessi, tavoli interistituzionali per la mobilità pubblica e privata, accordi territoriali per i grandi poli funzionali (aeroporto, fiera, stazione, ospedali, ecc.). - Project manager dei progetti di cooperazione territoriale europea CREPUDMED, VITRUV, D-AIR, RAIL4SEE per un totale di 6 mil di euro
Dal 2017 in corso	Componente per Anci del Tavolo di Monitoraggio PUMS del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT)
Dal 2018 al 2022	Componente del direttivo nazionale di SIPOTRA, Società Italiana Politiche dei Trasporti
Dal 2005 al 2013	Membro del Consiglio Direttivo Nazionale dell'ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA (INU)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

da settembre 2016 a maggio 2018	Consulente per la Struttura Tecnica di Missione del MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti) coordinata prima dal Prof. E. Cascetta e poi dal Prof. G. Catalano – Ministro Graziano Del Rio, svolgendo funzioni di <u>responsabile del Piano Nazionale dei Trasporti e coordinatore per le politiche per il Trasporto Rapido di Massa.</u>
da febbraio a aprile 2017	Responsabile gruppo Trasporto Pubblico Locale per la redazione dell'allegato infrastrutture DEF 2017 della Presidenza del <u>Consiglio dei Ministri</u>
da aprile 2016 a luglio 2017	Consigliere di Amministrazione Bologna Fiere spa

dal 2004 in corso	Docente per il Master Universitario in “Desarrollo Urbano y Territorial”. Universitat Politècnica de Catalunya, Barcelona
dal 2013 al 2016	Docente nel Master Universitario Urbanisme et Projet Urbain Université de Grenoble Alpes, France
da novembre 2012 a dicembre 2013	Dirigente Settore Programmazione Urbanistica, Incarico a comando part time
Nome datore di lavoro	Comune di Cesena
Principali compiti e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore generale Piano Strutturale Comunale. - Coordinatore per la gestione delle assegnazioni e riscatti Edilizia Residenziale Popolare - Coordinamento Piani Edilizia Economica e Popolare (PEEP) - Attuazione di Piani Urbanistici Attuativi, Programmi Complessi e politiche di Edilizia Residenziale Sociale, anche con la partecipazione di Cassa Depositi e Prestiti - Predisposizione e progettazione dei Piani Urbanistici Attuativi, PRG, PP, PEEP, PIP, e altri piani - Sistemi informativi Territoriali
dal 2001 al 2013	Membro del Consiglio Direttivo Regionale dell'ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA
dal 1998 al 2005	Funzionario a tempo indeterminato esperto in pianificazione territoriale e trasporti. Responsabile del Servizio Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) - con incarico di posizione organizzativa (dal 2002 al 2005) in staff alla Direzione di settore
Nome datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Bologna
Principali compiti e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinamento dell'Ufficio di Piano del PTCP (20 persone e 1 ml euro circa di budget) -Responsabile degli Accordi Territoriali per i Poli funzionali (Fiera, Stazione, Sant'Orsola, ecc.) e per le Aree Produttive Sovracomunali. -Responsabile per il coordinamento delle attività della Provincia in merito ai PSC intercomunali. -Responsabile delle attività inerenti alla soluzione del nodo autostradale/tangenziale di Bologna. - Responsabile dell'ufficio sistemi informativi – mosaico dei PRG comunali. -Responsabile del processo di riorganizzazione del Sistema Informativo Territoriale. -Funzione di coordinamento per l'elaborazione dei materiali tecnici per la definizione degli accordi d'area dello Schema Direttore Metropolitano

dal 1996 al 2005 Incarichi da committenti vari	<p>2005 Componente del gruppo di lavoro per il workshop internazionale per la redazione del Piano della Mobilità di Tel Aviv, Agenzia del Governo Israeliano NETA, Tel Aviv</p> <p>2001 – 2003 Consulenza presso la Provincia di Foggia per l'elaborazione del Piano di Coordinamento Territoriale Provinciale, progettista: prof. Edoardo Salzano</p> <p>2001 – 2003 Componente della Commissione Edilizia del Comune di Zola Predosa nominato dal Sindaco</p> <p>1999 – 2001 Consulenza presso la Provincia di Lecce per l'organizzazione dell'ufficio di piano e per l'elaborazione del Piano di Coordinamento Territoriale Provinciale, il cui incaricato senior era il prof. Bernardo Secchi. Incarico di consulenza ad alto contenuto di professionalità.</p> <p>1999 Incarico professionale, in associazione con il Prof. arch. Giampiero Cuppini ed altri, per la redazione dello studio di fattibilità per il piano di recupero delle Ville di Bagnarola di Budrio. Incarico professionale di progettazione</p> <p>1997 – 1999 Collaborazione alla redazione delle analisi e del progetto del Piano Regolatore Generale del Comune di S. Agata Bolognese per quanto riguarda le tematiche insediative del territorio extraurbano e dell'edilizia sparsa, dell'analisi storica e dell'inquadramento del sistema dei vincoli e dei rispetti amministrativi.</p> <p>1996 – 1997 Collaborazione didattico-disciplinare con il Dipartimento di Architettura e Pianificazione Territoriale della Facoltà di Ingegneria di Bologna, prof. arch. Giampiero Cuppini, relativamente al tema del recupero edilizio, in relazione alle problematiche territoriali ed urbanistiche.</p> <p>1998 - Incarico di consulenza presso l'agenzia POLIS (agenzia per lo sviluppo per i comuni dell'area persicetana: San Giovanni, Crevalcore, Calderara, Sant'agata, Sala Bolognese) per la definizione di politiche urbanistiche intercomunali e per la definizione dell'Accordo per la pianificazione dell'area persicetana e di un Sistema Informativo Territoriale d'area. Incarico di consulenza professionale.</p> <p>1998 Incarico di consulenza presso il Comune di San Giovanni in Persiceto per l'attuazione e il completamento di 4 piani particolareggiati di espansione residenziale, fra cui il comparto PEEP, e conseguenti varianti urbanistiche. Incarico di consulenza professionale</p> <p>1997 – 1998 Incarichi di consulenza e di collaborazione esterna presso la Conferenza Metropolitana di Bologna, Servizio metropolitano per l'elaborazione dello SCHEMA DIRETTORE TERRITORIALE METROPOLITANO,</p> <p>1997 - concorso nazionale di urbanistica partecipata e comunicativa inu-wwf-cer: progetto per la riqualificazione urbana del verde del quartiere di S.Faustino del Comune di Modena; progetto a cui è stato assegnato il secondo premio a parimerito. Capogruppo arch. Francesco Evangelisti</p> <p>1996 – 1997 Vincitore di una Borsa di Studio (12 mesi) dell'Università di Bologna per iniziative formative presso la Conferenza Metropolitana di Bologna, Servizio metropolitano per l'elaborazione dello SCHEMA DIRETTORE TERRITORIALE METROPOLITANO, componente del nucleo operativo dell'ufficio di Piano.</p>
--	---

ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO ATENEI E ISTITUTI UNIVERSITARI INTERNAZIONALI

dal 1999 a oggi	<ul style="list-style-type: none">- Cornell University, Ithaca, NY, USA;- Universitat Internacional Menendez Pelayo de Barcelona;- Universitat Politecnica de Catalunya, Barcelona;- Institut d'Urbanisme de Grenoble- Istituto Universitario di Architettura ed Urbanistica di Venezia (IUAV)- Centre Jacques Cartier, Institut d'Urbanism de Lyon (France) e de Montreal (Canada);- Politecnico di Milano- Università di Bologna (Architettura, Scienze della Educazione, Ingegneria)- Università Federico II di Napoli (Architettura);- Università di Ferrara (Economia, Architettura)- Università "La Sapienza" di Roma (Economia e Trasporti);- Università di Roma Tre (Architettura)- Università di Roma Tor Vergata (ingegneria dei trasporti)- Università di Parma (architettura)- Università di Beirut (architettura) <p>Altre attività di docenza presso enti di formazione: Futura s.p.a, OIKOS centro studi; progetto MIPA; Modena Formazione"; Ministero della Funzione Pubblica, Ministero Infrastrutture, ecc.</p>
-----------------	---

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI CONCORSI E PREMI INTERNAZIONALI

Commissioni di concorso	<ul style="list-style-type: none">- Membro commissione di concorso internazionale per la rigenerazione della Cartiera Burgo di Marzabotto (2023)- Membro commissione concorso di idee Rural City sulla progettazione delle aree agricole periurbane (2011);- Membro commissione concorso internazionale per il padiglione di Bologna presso l'Esposizione Universale di Shanghai 2010 (2009);- Membro della Segreteria Tecnica del Concorso di progettazione internazionale per la nuova stazione di Bologna (2008), vincitore Arata Isozaki, presidente Gae Aulenti;- Membro commissione concorso di Architettura per il rifacimento delle facciate degli edifici di Piazza Filopanti, Comune di Budrio (2005)
Coordinatore generale di progetti premiati	<ul style="list-style-type: none">- Premio Urbanistica, Urban Promo, primo classificato, 2023- Premio Velocity, ETF, primo classificato, 2023- Premio Urbanistica, Urban Promo, primo classificato, 2022- Premio Forum PA, Mobilità sostenibile, primo classificato, 2020

ATTIVITA' CULTURALE E PUBBLICISTICA

Lungometraggi sui temi della città e del territorio	<p>-(2009) "Storie di housing sociale, Viaggio in Europa", Regia di Marco Santarelli, da un'idea di Alessandro Delpiano e Marco Guerzoni (delegati alla produzione), formato DVD, trasmesso in parte da Rai tre e in concorso al 13° environmental Torino Film Festival nel 2010;</p> <p>-(2007) "Superluoghi, Viaggio in Italia", Regia di Marco Santarelli, da un'idea di Alessandro Delpiano e Marco Guerzoni (delegati alla produzione), formato DVD, trasmesso in parte da Rai Due</p>
Ideatore del festival internazionale di urbanistica e mobilità	<p>- (2011) "Una nuova alleanza fra città e campagna", Dir. Scientifica Matteo Agnoletto, Dir. Generale Alessandro Delpiano, Dir. Operativa Marco Guerzoni e Valeria Restani.</p> <p>-(2010) "Ricostruire la trasformazione", Dir. Generale Alessandro Delpiano, Dir. Operativa Marco Guerzoni e Valeria Restani.</p> <p>-(2009) "Urbana, l'inferno e il paradiso delle città", Dir. Scientifica Stefano Boeri, Dir. Generale Alessandro Delpiano, Dir. Operativa Marco Guerzoni e Valeria Restani</p> <p>-(2007) "La civiltà dei Superluoghi", Dir. Generale di Alessandro Delpiano, Dir. Operativa Marco Guerzoni e Valeria Restani.</p> <p>-(2006) "Bologna si muove", Dir. Generale di Alessandro Delpiano, Dir. Operativa Marco Guerzoni e Valeria Restani</p> <p>-(2005) "L'esplosione della città", Dir. Scientifica Antonio Font e Francesco Indovina, Dir. Generale Piero Cavalcoli, Dir. Operativa Alessandro Delpiano, Marco Guerzoni e Valeria Restani.</p>
principali relazioni a convegni nazionali e internazionali, e interventi sui media	<p>Dal 1999, partecipa regolarmente in città italiane e straniere in qualità di relatore, discusser, presidente, organizzatore, ideatore, ecc. a numerosi congressi e convegni nazionali ed internazionali, promossi da enti e istituzioni governative, accademiche, associative, di volontariato, ecc.</p> <p>Inoltre è stato più volte intervistato e ha partecipato a programmi locali e nazionali televisivi, radiofonici e telegiornali (Rai) e giornalistici (Repubblica, Corriere e altri) sui temi della pianificazione urbana e territoriale.</p>
pubblicazioni	<p>- A. Delpiano, Appunti di storia dei primi dieci anni della Città metropolitana di Bologna, in What Next?, Cacucci ed, Bari 2024</p> <p>- A. Delpiano (e altri), Dal PNRR agli strumenti della Città metropolitana di Bologna per la rigenerazione urbana, in Territorio, Angeli ed, Milano 2024</p> <p>- A. Delpiano in La rigenerazione Urbana , il glossario, a cusa di G. Lupatelli, Donzelli ed, Roma 2023</p> <p>- A. Delpiano (e altri), Bologna un territorio pianificato che punta sulla conoscenza, in Urbanistica Informazioni, Roma 2023</p> <p>- A. Delpiano, C. Chiusaroli, S. Basenghi, La Bicipolitana Bolognese, Polis web site, Brussels 2023</p>

- A. Delpiano, M. Ricci, S. Bernardi, F. Selmi, Piani e Progetti per la rigenerazione metropolitana, in EcoWebTown, Pescara 2023
- A. Delpiano in INUcomunica website, conversazione con A. Scarchilli, Roma 2023
- Conversazione con A. Delpiano in Data Mobility, I PUMS delle città metropolitane fra opportunità e ostacoli, Roma 2022
- a cura di A. Delpiano e altri, Rapporto Sipotra Piani Urbani della Mobilità Sostenibile, Roma 2021
- A. Delpiano, T. Bonetti, M. Baioni, M. Ricci, F. Selmi, B. Fava, il Piano Territoriale Metropolitano, in Urbanistica Informazioni 290-291, Roma 2020
- A. Delpiano, il Piano metropolitano della mobilità sostenibile di Bologna, in Mobility Magazine 224, Roma 2020
- A. Delpiano, P. Testa, S. Bernardi, S. Bertoni. I Piani Urbani della Mobilità Sostenibile delle Città metropolitane: lavori in corso, in Urbanistica Informazioni 286, Roma 2019
- A. Delpiano, C. Chiusaroli, C. Carlini, e altri, il Pums di Bologna: contenuti e prime risultanze, in Urbanistica Informazioni 286, Roma 2019
- A. Delpiano, M. Ricci, A. Savi, le Periferie al Centro, in Ecoscienza, 5/2017
- A. Delpiano, le Prospettive dell'Area Vasta, in Notiziario Archivio Piacentini, n. 15, Reggio Emilia 2017
- A. Delpiano, L. Ferroni, dalla Provincia alla Città metropolitana di Bologna: il caso del Passante autostradale, Working papers. Rivista online di Urban@it - 2/2016, ISSN 2465-2059
- A. Delpiano, S. Vecchietti, La nascita della Città Metropolitana di Bologna, in Urbanistica Dossier 009, Città Metropolitane nuove geografie nuove istituzioni, Roma 2015
- A. Delpiano, Città Metropolitane: la sfida economica e la sfida territoriale, in Fondazione Brodolini, Roma 2014
- A. Delpiano e altri, Piano Strategico Metropolitano, in Urbanistica Informazioni n.257, Roma 2014
- A. Delpiano, Futuro Metropolitano: il piano territoriale di Barcellona, in J. Esteban (a cura di), "Paper 55, Regió Metropolitana de Barcelona", Barcelona 2012
- A. Delpiano, E. Malossi, A. Savi, I Piani Strutturali Associati nella Provincia di Bologna, in E. Coppola (a cura di), "Urbanistica comunale oggi", Liquori, Napoli 2012
- A. Delpiano, M. Guerzoni, S. Trombetta, Dal Piano di area vasta al progetto metropolitano, in M. Guerzoni e M. Agnoletto (a cura di), "La Campagna Necessaria", quodlibet, Macerata 2012
- A. Delpiano, M. Guerzoni, S. Trombetta (a cura di), "Bologna Social Housing", Bologna 2012
- A. Delpiano, Coopération interinstitutionnelle pour le planification territoriale, in M. Zepf, L. Andres (a cura di), "Enjeux de la planification territoriale en Europe", Presses Polytechniques et Universitaires Romandes, Lausanne (CH), 2011
- A. Delpiano, Le scelte di pianificazione territoriale a Bologna, in A. Bruni e G. Ghiglioni (a cura di), "La nuova pianificazione di area vasta in Umbria", Perugia 2010
- A. Delpiano, Una nuova terra un nuovo popolo, in Rhodri Jones, "Hinterland", Artiere, Bologna 2010
- A. Delpiano e E. Malossi, La pianificazione sovracomunale, in "Le Istituzioni del federalismo, Regione e Governo Locale", Maggioli, Rimini, 2009

- A. Delpiano, Riflessioni sullo scenario metropolitano bolognese, in ARPA Rivista, n. 2, 2009
- A. Delpiano intervistato in "La Collina di Bologna: memoria di un progetto", Francesco Scagliarini, Bologna, 2009
- A. Delpiano, Quanto sono credibili le previsioni dei PTCP?, in M. Pompilio e L. Gottardi (a cura di), Urbanistica Dossier, n.105, Roma, 2008
- A. Delpiano, Coesione Territoriale per le metropoli europee, in Umberto De Martino (a cura di), "Il Governo delle aree metropolitane", Officina Edizioni, Roma, 2008
- A. Delpiano, L'applicazione del Practice Benchmark al PTCP di Bologna, in C. Tolomelli e S. Grassi (a cura di), "Governance Metropolitana: esperienze europee e metodologie di valutazione dell'efficacia", Bologna, 2008
- A. Delpiano, M. Agnoletto, M. Guerzoni, "La civiltà dei superluoghi", Damiani, Bologna, 2007
- A. Delpiano e G. Guaragno, Gli aspetti territoriali della perequazione per le aree produttive intercomunali, in A. Balducci e altri (a cura di), "I territori della produzione", Alinea, Firenze, 2006
- A. Delpiano, Una città di Comuni, in "Environnement: Ambiente e Territorio in Valle d'Aosta", n. 33/06, Aosta, 2006
- A. Delpiano e altri, La metropolizzazione dell'Emilia-Romagna, in Francesco Indovina (a cura di), "L'esplosione della città", Bologna, 2005
- A. Delpiano e altri, La metropolització de l'Emilia-Romanya, in Antonio Font (a cura di), "l'Explosió de la ciutat", Coac publicacions, Forum de Barcelona, 2004
- A. Delpiano, Les eleccions estratègiques del plan territorial de l'àrea metropolitana de Bolonya, in Andreas Faludi e Alex Tarroja (a cura di), "Experiencias innovadoras en Europa", Diputació Barcelona, CUIMPB, 2004
- Aa. Vv. fra cui A. Delpiano, "C'è una città possibile", Compagnia dei Celestini, Bologna, 2004
- A. Delpiano intervistato da Francesco Erban in Bologna: il tramonto della città modello, in "l'Italia Maltrattata", Laterza, Bari, 2003
- Aa. Vv. fra cui A. Delpiano, "Il ferro fa bene ai bambini", Compagnia dei Celestini, Montesole, 2003
- Aa. Vv. fra cui A. Delpiano, "Dal Piano Regolatore al Piano Regolatore", Compagnia dei Celestini, Montesole, 2002
- A. Delpiano, Interventi di recupero e valorizzazione del territorio, in Giovanni Fini (a cura di), "L'insediamento mai trattato", Edizioni Avenue Media, Bologna 2001
- A. Delpiano e M. Pizzoli, (a cura di), Utopia della città moderna, Realtà della città contemporanea, dossier Urbanistica Informazioni, Roma 2000.
- A. Delpiano F. Evangelisti, Ambiti territoriali per la concertazione delle politiche di pianificazione comunale: l'ipotesi dello Schema Direttore Territoriale Metropolitano, in Metronomie, n. 14/99, Clueb, Bologna 1999.
- P. Cavalcoli, A. Delpiano, M. Sani, C. Paltrinieri, The use of simulation model in planning practise of the Schema Direttore Territoriale of the Metropolitan Committee of Bologna, in P. Rizzi (a cura di), "Computers in urban planning and urban management on the edge of the millenium", Franco Angeli, Milano 1999.
- P. Cavalcoli, A. Delpiano, M. Sani, C. Paltrinieri, L'utilizzo dei

modelli simulativi nell'esperienza di pianificazione dello Schema Direttore Territoriale della Conferenza Metropolitana di Bologna, in E. Besussi P. Rizzi (a cura di), "Input '99", Daest, Venezia 1999.

- A. Delpiano, Aeroporto, in F. Bocchi (a cura di), "Atlante storico di Bologna", vol. IV, Grafis edizioni, 1998
- Aa. Vv, Rapporto sulla sostenibilità delle previsioni urbanistiche dell'area vasta bolognese, Provincia di Bologna, 1998
- A. Delpiano, Il Pilastro, in F. Bocchi (a cura di), "Atlante storico di Bologna", vol. III, Grafis edizioni, 1997
- Aa. Vv, Primo Rapporto sulla Sostenibilità delle Previsioni Urbanistiche dell'Area Vasta Bolognese, Provincia di Bologna, 1997
- Aa. Vv, Rapporto sulla Sostenibilità delle Previsioni Urbanistiche del Comune di Bologna, Provincia di Bologna, 1997

ISTRUZIONE

1996 Nome e tipo di istituto	Laurea in Ingegneria Civile (votazione 98/100) Facoltà d'Ingegneria dell'Università degli studi di Bologna
1996 Nome e tipo di istituto	Abilitazione alla professione di Ingegnere Facoltà d'Ingegneria dell'Università degli studi di Bologna
1988 Nome e tipo di istituto	Diploma di maturità scientifica (votazione 50/60) Liceo Scientifico Statale "Augusto Righi" di Cesena (FC)

FORMAZIONE

Dal 1993 a oggi Principali istituti vari di formazione	<p>1993 -1994 - Progetto Erasmus presso "University of West of England, Bristol, School of Town and Country Planning", (durata di 6 mesi) dove ho seguito e superato 4 corsi universitari relativi ai sistemi di pianificazione territoriale ed urbanistica e legislazione della Gran Bretagna.</p> <p>1996 - Corso di specializzazione di "Diritto degli Enti Locali" presso la Scuola di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione (SPISA) dell'Università di Bologna. (63 ore)</p> <p>2000 - Conseguimento del First Certificate in English, The University of Cambridge</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di specializzazione "GIS (Geographic Information System) Arc-View 3.2" Provincia di Bologna (16 ore) - Corso specializzazione di "GIS (Geographic Information System) Arc - Info 8.1" ESRI Italia (35 ore) - Corso di formazione su "La cultura e la gestione del cambiamento" presso Futura s.p.a. (32 ore) <p>2001 - Conseguimento del Level Six in English, The British School</p> <p>1999 – 2000 – 2001 - 3 corsi annuali di perfezionamento della lingua inglese presso The British School, Bologna</p> <p>2002 - Corso avanzato di specializzazione "GIS (Geographic</p>
--	--

Information System) Arc – MAP 8.2” ESRI Italia (24 ore)
 2003 - Corso di Formazione “I comportamenti efficaci nella gestione dei collaboratori” presso MIDA (4 giorni)
 2004 - Corso di formazione “Il cambiamento della comunicazione scritta” (4 ore)
 - Corso “La gestione dei progetti” presso MIDA (14 ore)
 2005 - Corso “La rilevazione di posizioni e competenze” (6 ore)
 2006 - Corso “Tutela della Privacy” (4 ore)
 2007 - Corso “Laboratorio sulle trasformazioni metropolitane”
 - Corso di “Formazione per Direttori”, organizzato dalla Provincia di Bologna, docente: prof. Daniele Callini, Università di Bologna (6 mesi)
 2007 – 2015 Corsi vari per figure dirigenziali relativi ai temi: appalti pubblici, gestione del cambiamento, privacy, sicurezza, anticorruzione, riforme istituzionali, coordinamento e motivazione collaboratori, budgeting, urbanistica, mobilità,
 2017, Corso Formazione sicurezza sul lavoro, Città Metro Bologna
 2017, Università la Sapienza, Roma, corso di formazione la pianificazione territoriale e dei sistemi di trasporto: strumenti intelligenti per la gestione della mobilità sostenibile e dei servizi di trasporto pubblico locale
 2020, Corso Leader Smart La managerialità nello SW ordinario, CMBO
 2025, Conoscere la AI

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza lingue	Italiano: lingua Madre Inglese: Comprensione, Espressione e Scrittura livello C2 (ottimo) Spagnolo: Comprensione, Espressione e Scrittura livello A2 (elementare).
Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità relazionali sviluppate in anni di lavoro collettivo e nella gestione di numerosi gruppi di lavoro. Ottime relazioni con le amministrazioni locali, con le principali istituzioni governative italiane e europee, con stakeholders locali, nazionali e internazionali. Ottime capacità di trasmettere motivazioni e finalità del lavoro.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative nel lavoro come nella vita personale. Ottime capacità di selezione e gestione del personale, e della creazione di team adeguati alla missione assunta. Ottime capacità nella organizzazione di eventi in ambito lavorativo ed extralavorativo. L'organizzazione della complessità e del lavoro orientato al risultato è una competenza sviluppata e approfondita partendo da una propria dote naturale.
Capacità e competenze	Piena conoscenza ambiente e programmi APPLE, WINDOWS,

informatiche	OFFICE, ARC INFO, ARCVIEW, tutti i principali browser, mailing, web editing, e image. Conoscenza dei modelli di simulazione della mobilità VISUM e VISSIM.

Possiedo la patente di guida tipo B.

La sottoscrizione del presente curriculum ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto. Si dà il consenso al trattamento e divulgazione dei dati personali (L.196/2003)

14.04.2025

In fede, Alessandro Delpiano

Alessandro Delpiano

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Leonardo Draghetti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni, responsabilità e risultati principali

Dal 1/1/2014 è Direttore Generale dell'Assemblea legislativa Regione Emilia-Romagna

Con delibera di Giunta n. 22708 del 17/12/2020 recante "Procedura di selezione per la costituzione dell'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale ai sensi dell'art. 43 della l.r. 43/2001 e ss.mm., di cui all'avviso approvato con deliberazione n. 1350/2020. approvazione elenco dei candidati idonei", fa parte dell'elenco dei candidati idonei.

Come Direttore generale dell'Assemblea legislativa esercita le principali funzioni:

1. Pianificazione, attuazione, coordinamento e rendicontazione in materia di bilancio, performance, organizzazione e gestione della qualità dei processi. In particolare:

- programmazione strategica → Documento di Pianificazione strategica; Linee di Valore Pubblico, Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO); Bilancio di previsione triennale; Rendiconto;
- pianificazione operativa → sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); Piano degli Obiettivi (PdO);
- monitoraggio intermedio e finale → Consuntivazione del Piano degli obiettivi; Sistema dei controlli interni; Relazione sulla performance;
- misurazione, rendicontazione e valutazione → sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale; sistema di competenze;

Il sistema di gestione della performance coinvolge i seguenti attori

principali:

- il vertice politico amministrativo – Ufficio di Presidenza; Capigruppo; Presidenti di Commissione;
- la dirigenza;
- Organizzazioni Sindacali
- l'Organismo Indipendente di Valutazione della RER (OIV);
- Gruppo di lavoro del PIAO;
- MEF
- Collegio dei revisori dei conti;
- Dipartimento della Funzione pubblica;
- Conferenza delle Assemblee legislative
- Procura Regionale e Sezione regionale della Corte dei Conti Emilia-Romagna.

Risultati in sintesi:

- E' stato realizzato il Sistema di Gestione Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001:2015 della Direzione Generale - Assemblea Legislativa, certificato nel 2019 dopo un lavoro costante e accurato iniziato dal 2015; il SGQ è integrato con il PTPCT e con gli altri Piani sopra richiamati. Tutti i processi (Servizi) certificati rappresentano il 100% del totale; la certificazione è stata rilasciata dall'ente accreditato *Bureau Veritas*.
- Realizzata la Carta dei Servizi dei Consiglieri regionali. Nelle legislature X e XI (2015-2020 e 2020-2024), fino al 2024 sono state effettuate attività di customer satisfaction due questionari di gradimento rivolto ai Consiglieri regionali (valore medio 8,5).
- In data 9/11/2023 è stata raggiunta la certificazione ISO 37001/2016 per i seguenti campi di attività: progettazione ed erogazione di servizi connessi col funzionamento dell'assemblea legislativa e di servizi attività di promozione rivolti al territorio regionale, identificati nelle aree: pianificazione strategica, programmazione e rendicontazione; supporto agli organi assembleari; supporto al funzionamento e alla gestione delle risorse dell'ente; supporto Agli organismi e istituti previsti dallo statuto; partecipazione, informazione e comunicazione; governance per la trasparenza dell'ente.
- Ideazione, progettazione e realizzazione di un sistema di competenze integrato con gli strumenti di programmazione in uso in Assemblea legislativa, nell'ottica di una possibile estensione alle altre strutture regionali, attraverso un percorso che ha visto la partecipazione di tutti i livelli organizzativi dell'Ente, dalla Direzione Generale, alla Dirigenza, all'area delle Posizioni Organizzative, al Comparto (Determina Direttore Generale n. 383/2018; Determina Direttore Generale n. 142/2019).
- Validazione di tutte le Relazioni annuali sulla Performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Si segnala l'ultima validazione dell'OIV della Relazione sulla Performance 2019: *"apprezzata la costante evoluzione positiva delle modalità rendicontuali; sottolineata sintesi, leggibilità, chiarezza ed efficacia della Relazione nel suo complesso; evidenziata in particolare l'utilità e significatività della Selezione di indicatori esposta all'inizio della Relazione stessa, utile a leggere i cambiamenti attuati"*

nel tempo e a verificare la qualità delle politiche messe in campo; da ultimo apprezzata la misurazione e rappresentazione chiara dello stato di attuazione degli obiettivi operativi”, (cfr. Deliberazione Up n. 7 del 30 gennaio 2019 “Approvazione degli obiettivi del Piano della Performance per il triennio 2019 – 2021”). Così tali attività di pianificazione, programmazione, controllo, sviluppo dell’organizzazione, sviluppo sistemi di gestione della qualità (SGQ) e gestione amministrativa della Direzione generale dell’Assemblea legislativa è continuata per tutta la XI legislatura (2020-2024), ed è proseguita con l’inizio della XII legislatura.

- Ideazione, progettazione e definizione di una mappatura unica e integrata dei processi relativi a tutti i Piani (ad esempio: PTPCT, Piano della Performance, Piani di Attività Piano del Benessere organizzativo, Piano della Formazione, ecc.).
- Citazione nella relazione del Presidente della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per l’Emilia-Romagna - Marcovalerio Pozzato alla inaugurazione anno giudiziario 2025 *“...opportuno, inoltre, nel quadro dell’attivazione delle collaborazioni istituzionali per quanto concerne specificamente il controllo, dare conto di un fondamentale Protocollo (20 giugno 2024) fra questo Ufficio di controllo e l’Assemblea Legislativa regionale; ringrazio, in questo quadro, la Pres. Petitti e il dott. Draghetti per la sensibilità e l’attenzione dimostrate...”*
- Gestione legale, contabile e amministrativa delle relazioni con la Corte dei Conti Emilia-Romagna - Sezione regionale di controllo – Sezione giurisdizionale - Procura Regionale. Parificazione annuale del Rendiconto dell’Assemblea legislativa, ottenuta per tutti gli esercizi dal 2014, periodo noto come “spese pazze”; giudizio di parificazione del Rendiconto generale della Regione Emilia-Romagna svolta per due anni (2019-2020) all’interno della sede dell’Assemblea legislativa.
- Garantita copertura delle leggi regionali di spesa d’iniziativa dei Consiglieri regionali, ai sensi dell’art. 1, comma 2 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213.

2. Riorganizzazione, pianificazione dei fabbisogni e sviluppo strategico delle risorse umane e delle relative competenze:

- Riorganizzazione dei Servizi funzionali all’Assemblea legislativa, con realizzazione nella Direzione Generale dell’Area “Innovazione organizzativa, sistema di gestione qualità e customer satisfaction” e dell’“Area sviluppo, benessere organizzativo e relazioni sindacali”.
- Definizione del Piano delle Competenze per l’Assemblea legislativa.
- Ideatore e realizzatore del progetto Agorà per la definizione delle competenze in AL.
- Ideatore e promotore della Carta fondativa per la promozione del benessere organizzativo e della mindfulness nelle pubbliche amministrazioni.
- Il progetto VIP – Valutazione integrata partecipata, promosso nel 2024 dalla Direzione generale dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, coinvolge l’amministrazione in un percorso di valutazione partecipata della performance, per contribuire alla creazione di valore pubblico in coerenza con le Linee guida sulla valutazione partecipativa (Linee guida n. 4/2019), adottate

dal Dipartimento della funzione pubblica. L'Ufficio del Tecnico di garanzia della partecipazione è stato selezionato per la sperimentazione di questo percorso e raccogliere la valutazione dei servizi offerti da parte dei propri stakeholder. Obiettivo: sviluppare la metodologia di coinvolgimento degli stakeholder nella valutazione della performance organizzativa ed applicare tale metodologia alla valutazione di obiettivi programmati nell'ambito del PIAO.

Risultati in sintesi:

- Riorganizzazione dei Servizi, ridefinizione delle procedure per le strutture ordinarie e speciali, garantendo efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa (riduzione del numero dei Servizi da 7 a 3 e conseguente riduzione del numero dei dirigenti da 9 a 5); ridefinizione dei budget delle strutture organizzative in cui si articola la Direzione Generale. (Delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 13/2016 recante "Istituzione, denominazione e competenze delle strutture organizzative di livello dirigenziale e professionale della Direzione generale - Assemblea legislativa: modifiche all'allegato a) della deliberazione UP 103/2015", e n. 33/2019 recante "Competenze delle strutture organizzative della Direzione generale - Assemblea legislativa. Modifiche alla deliberazione Up n. 13/2016").
- Approvazione del Piano della Formazione attraverso un'analisi dei fabbisogni formativi operata anche coordinando i Responsabili di Servizio nell'ambito delle linee programmatiche in materia di formazione individuate con la Determinazione 103 del 16/02/2017. Le azioni formative di carattere organizzativo avviate sul tema delle *soft skill*, volte a ridurre i *gap* di competenze trasversali rilevati dal Sistema per competenze (Det. n. 383 del 28/05/2018). Attraverso la pianificazione e la realizzazione di attività formative mirate, di elevato valore scientifico e operativo, si è assicurata la formazione continua, lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti appartenenti a tutte le categorie di inquadramento; tali risultati sono stati raggiunti sia avvalendosi di accreditati enti di formazione o in collaborazione con altri soggetti istituzionali (ad esempio, è stata realizzata una sinergica attività di formazione con ANCI e UPI Emilia – Romagna), sia valorizzando l'attività di docenza svolta dal personale interno di particolare specializzazione.
- Adozione del Piano Triennale del Benessere organizzativo che ha individuato 10 obiettivi di miglioramento del benessere organizzativo richiamati nella mission, nella vision, nella *vision* e nell'*ambition* dell'Assemblea legislativa (Delibera n. 87 del 21/11/2019); approvato il Piano Annuale 2020-2021 con Determina n. 579 del 30/9/2020.
- Analisi *Customer Satisfaction*: introdotto dal 2016 in modo strutturale per tutti i servizi erogati dall'Assemblea legislativa: valore medio 8 in una scala da 1 a 10. Così per gli anni successivi fino al 2024 sono state effettuate attività di customer per le attività interne ed esterne all'Ente, compreso due questionari di gradimento rivolto ai Consiglieri regionali (valore medio 8,5).
- La mappatura è stata inserita nel più ampio progetto della mappatura degli stakeholders dell'Assemblea legislativa. I risultati combinati dei questionari e dei focus saranno utilizzati per la semplificazione del prossimo bando partecipazione, nonché orienteranno alcune azioni dell'attività del Tecnico di

partecipazione, come la rilevazione puntuale relativa all'accoglimento delle proposte esito dei percorsi partecipativi. La sperimentazione è stata valutata positivamente e si proseguirà nell'azione implementando i processi sottoposti a valutazione partecipata.

3. Coordinamento e supporto tra struttura amministrativa e organi politici; supporto alla formazione degli atti d'indirizzo politico e loro attuazione;

Coordinamento dell'attività e della qualità legislativa; di programmazione e controllo sull'attività della Giunta e dell'Amministrazione regionale, ai sensi dello Statuto della Regione Emilia-Romagna (LR 13/2005).

Risultati in sintesi:

- Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, degli atti d'indirizzo politico: supporto alla progettazione e realizzazione di applicativi specifici Scrivania degli Atti, SAP HR, ALiter Proposte, quest'ultima integrata con lo Sportello del Consigliere per la firma elettronica dei documenti, entrata a regime quest'anno all'inizio dell'XI Legislatura.
- Supporto giuridico e funzionale nell'ideazione, progettazione, realizzazione della piattaforma dedicata (*DigitalForDemocracy*) che ha consentito e consente lo svolgimento delle sedute di Aula, delle Commissioni, della Capigruppo e dell'Ufficio di Presidenza in modalità telematica durante l'emergenza *Covid-19*; approvate le norme regolamentari legate all'emergenza; ideata, progettata e realizzata un APP per la votazione in modalità telematica per ogni tipologia di voto, compreso il voto segreto;
- Ideazione e supporto alla definizione e utilizzo della piattaforma (*DigitalForDemocracy*) per la Rete per l'Europa: sistema di partecipazione degli stakeholders del territorio regionale consentendo innovative modalità di partecipazione per la Sessione Europea, per le consultazioni, audizioni, udienze conoscitive.
- Qualità legislativa:
 - ideato, progettato e coordinato l'Ufficio Studi dell'Assemblea legislativa, con potenziamento dell'analisi d'impatto legislativa ex ante, ex post e analisi delle clausole valutative delle leggi regionali; garantita la copertura delle leggi regionali d'iniziativa dei Consiglieri regionali, grazie alla realizzazione della Scheda Tecnica Economico-Finanziario, semestralmente verificato dalla Sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del DL 174/2012, convertito in L. 213/2012; garantito il rispetto delle competenze legislative regionali
 - dal 2014 ad oggi non è stata impugnata innanzi alla Corte costituzionale nessuna legge regionale d'iniziativa consiliare.
- Qualità atti amministrativi (delibere e determine): ideazione, programmazione e realizzazione nell'ambito del Piano della Formazione di corsi di specializzazione per aumentare le competenze del personale preposto alla redazione degli atti amministrativi. Tale attività trova positivo riscontro anche nella "Relazione sul Rendiconto generale della Regione Emilia-Romagna 2016" (cfr. par. 15.3.2 e 15.4), elaborata dalla Sezione regionale della Corte dei Conti Emilia-Romagna.

- Dal 2014 ad oggi il numero dei contenziosi o ricorsi sugli atti amministrativi è stato pari a 3 e tutti a favore dell'Assemblea legislativa.

4. Raccordo con gli organi di controllo interni e esterni; relazioni istituzionali, legalità e partecipazione

Rapporti con il sistema Amministrativo regionale, con il sistema delle autonomie, con gli Organi di Garanzia e di controllo, con gli Organi dell'Unione europea.

Risultati in sintesi:

- Ideazione, progettazione e realizzazione di una struttura organizzativa trasversale denominata "Nucleo dei contratti pubblici", a supporto di tutti i servizi dell'AL per contratti pubblici di beni e servizi, in relazione con ANAC e le Centrali di Committenza. Tale struttura è qualificata, secondo il nuovo sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, ai sensi del D. Lgs. 36/2023.
- Supporto alla procedura di individuazione, al funzionamento e al coordinamento del Collegio dei Revisori dei Conti. Il raccordo tra il Collegio dei revisori e la Giunta regionale è svolto dalla Direzione Generale dell'Assemblea legislativa, così la trasmissione dei verbali e degli esiti a Presidente A.L., Presidente Giunta, DG Assemblea legislativa, DG Finanza e Patrimonio.
- Gestione legale, contabile e amministrativa dei contenziosi dell'VIII e della IX Legislatura con la Procura e la Sezione regionale della Corte dei Conti: recupero crediti nel bilancio dell'Assemblea legislativa.
- Consolidamento del sistema dei controlli interni con l'approvazione della Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017.
- Riduzione dei cd. "costi della politica": a) coordinamento e supporto all'approvazione della LR 1/2015 con un risparmio dei "costi della politica" di 6 milioni di euro nella X legislature; b) delle LR 7/2017 in materia di vitalizi, in particolare 700.000 euro per anno dal 2017 al 2019; LR 4/2019 sempre sui vitalizi trasformati con il sistema contributivo 550.000 euro per anno. C) Piano di razionalizzazione degli spazi (300.000 euro/annui). In sintesi solo per i costi della politica si è passati dal costo pro-capite, calcolato sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2019 rilevato dal sito dell'ISTAT, di 8,14 nel 2011 a 6,31 nel 2019. Negli anni successivi si è mantenuto costante.
- Supporto e realizzazione delle proposte di modifica del Testo Unico della Legalità (LR 18/2016) e della LR 15/2018 sulla partecipazione in materia di beni sequestrati e confiscati alla mafia, nonché sull'incentivazione dei percorsi partecipativi per la destinazione del bene confiscato alla collettività.
- Coordinamento e supporto agli Organi di Garanzia e di rappresentanza: dal 2015 l'Assemblea legislativa ha ricompreso con legge regionale la Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo, prima in capo alla Giunta; così anche, tra le figure di Garanzia, si è ricompresa la Consigliera di Parità, dalla Direzione Generale della Sanità, alla Direzione regionale dell'Assemblea legislativa.
- Realizzata l'Area "[Europa e Centro Europe Direct](#)", all'interno della Direzione Generale, vincitrice del bando europeo della Rete dei Centri Europe

Direct. Ideazione, progettazione e attuazione delle modifiche alla LR 16/2008 “Norme sulla partecipazione della regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'unione europea, sulle attività di rilievo internazionale della regione e sui suoi rapporti interregionali. Attuazione degli articoli 12, 13 e 25 dello statuto regionale). Realizzate due edizioni del bando “Viaggi attraverso l’Europa” rivolto alle istituzioni scolastiche, enti locali e istituzioni sociali private.

- Validazione e certificazione di n. 365 progetti di partecipazione nei bandi regionali come [“Tecnico di garanzia della Partecipazione”](#); promozione, attuazione e coordinamento della LR 15/2018 per favorire la partecipazione dei cittadini all’elaborazione delle politiche pubbliche, rafforzando il senso di cittadinanza attiva. Nel periodo 2020 – 2024 sono stati approvati n. 5 bandi e presentati complessivamente n. 300 progetti, tutti sono stati esaminati e valutati ai fini della certificazione di qualità, ottenuta da n. 284 progetti pari al 94,67%. Attività di certificazione “extra bando”: nel periodo 2020- 2024 sono stati esaminati e certificati n. 11 progetti.
- La [BDE](#) (Banca dati elettorale) dell’Assemblea legislativa Emilia-Romagna consiste in una applicazione web-cartografica che permette di visualizzare i risultati elettorali delle diverse tornate elettorali, suddivise per tipologia (amministrative, regionali, politiche e europee) anche sotto forma di mappe tematiche territoriali che propongono, in modo semplificato, una nuova chiave di lettura e di analisi dei risultati elettorali al dettaglio comunale, provinciale e regionale.

5. Progetti innovativi dell’Assemblea legislativa:

- Agorà delle competenze: progetto di sviluppo e integrazione, realizzazione di una Academy interna (2022-2026)
- Piano operativo annuale per il miglioramento del [benessere organizzativo](#) dell’Assemblea legislativa
- Progetto “la Mindfulness e i suoi principi fondamentali” (dal 2022)
- Progettazione e realizzazione della [Carta fondativa per il benessere organizzativo e della mindfulness](#) nelle pubbliche amministrazioni e associazioni private ([elenco soggetti aderenti](#)).
- [Progetto Europa](#) della piattaforma l’Europa in Emilia-Romagna. E’ stato realizzato un portale ["L'Europa in Emilia-Romagna"](#). Si propone di raccogliere informazioni, opportunità e approfondimenti sui temi europei: dalle politiche ai programmi, dai progetti alle occasioni di partecipazione.
- Progetto [“Ottimisti per natura”](#), rivolta a tutte le persone che ogni giorno condividono gli spazi dell’Assemblea legislativa, con l’obiettivo di rendere più sostenibile il luogo di lavoro e di valorizzare le tante piccole azioni individuali che possiamo mettere in atto per ridurre gli sprechi e produrre risparmi apprezzabili, in coerenza con le priorità d’azione indicate dalla Direzione generale dell’Assemblea.
- Progetto [SAVIA](#) – intelligenza artificiale per la qualità delle leggi: realizzazione di un modello di IA a supporto del legislatore. Sviluppare strumenti a supporto delle procedure di valutazione, preventiva e successiva, degli effetti prodotti dalla legislazione regionale mediante l’utilizzo di soluzioni IT e di modelli di intelligenza artificiale (dal 2023).

- Progetto Banca Dati Elettorale ([BDE](#)). Nel corso del 2023 e del 2024 è stato sviluppato e realizzata un'applicazione web-cartografica che permette di visualizzare i risultati elettorali delle diverse tornate elettorali, suddivise per tipologia (amministrative, regionali, politiche e europee) anche sotto forma di mappe tematiche territoriali che propongono, in modo semplificato, una nuova chiave di lettura e di analisi dei risultati elettorali al dettaglio comunale, provinciale e regionale. Per le elezioni regionali 2024 il sistema ha perfettamente riportato i risultati delle elezioni regionali 2024, in stretto raccordo con il Ministero degli Interni. Inoltre, si è centrato l'obiettivo di mettere disposizione dei cittadini e dei Consiglieri regionali, due applicazioni web-cartografiche che consentono, da un lato, di confrontare i dati dell'affluenza alle urne tra differenti coppie di elezioni e dall'altro, i risultati ottenuti da due candidati, due liste, due coalizioni o due aree politiche in due elezioni differenti. In entrambi i casi, i risultati dei confronti elettorali sono forniti sotto forma di mappe tematiche di riferimento che visualizzano, sulla cartografia comunale della Regione Emilia-Romagna, gli scostamenti risultanti sia in valore assoluto che in punti percentuali. Infine, oltre all'immagine della cartografia, è possibile ottenere dal sistema prospetti stampabili in formato excel e pdf. Solo per le elezioni Regionali, infine, è presente un'altra applicazione web-cartografica che consente di visualizzare le preferenze dei candidati consiglieri, anche sotto forma di mappa.
- Progetto "[Viaticum](#): vibrazioni interiori" un percorso di consapevolezza attraverso tematiche inerenti alla tutela dell'ambiente e sviluppo del benessere organizzativo, con l'obiettivo di esplorare nuove prospettive sul benessere organizzativo, sulla relazione tra arte e scienza e sul ruolo della musica come strumento di introspezione e crescita personale. In collaborazione con UPI – Unione delle Province Italiane, l'Istituto Nazionale Biostrutture e Biosistemi e VID Art|Science, con la direzione scientifica del Professore Carlo Ventura (2025-2026)

Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati inviati e ai link dei collegamenti ipertestuali inseriti nel Curriculum Vitae/o, comprese le relazioni delle attività svolte relative ad ogni anno di valutazione.

IN DETTAGLIO:

- Date 1 Dicembre 1998
Istruttore direttivo addetto Attività funzionali presso il Consiglio regionale Regione Emilia-Romagna
21 Dicembre 1998 (D.G: n. 2595/1998)
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Attività funzionali giuridico-amministrative presso la Giunta regionale (Vicepresidenza)

- Date 9 Giugno 2000 (D.G. n. 924/2000)
Assessorato Pianificazione Territoriale, Politiche Abitative, Riqualificazione Urbana
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Attività funzionali giuridico-amministrative

- Date 6 Giugno 2005 (D.G. n. 851/2005)
Assessorato Programmazione e Sviluppo territoriale. Cooperazione col sistema delle autonomie. Organizzazione
 - Tipo di impiego Funzionario direttivo
 - Principali mansioni e responsabilità Sviluppo risorse e servizi di integrazione

- Date 23 Novembre 2006 (D.G. n. 1721/2006) – 17 Febbraio 2010
Assessorato Programmazione e Sviluppo territoriale. Cooperazione col sistema delle autonomie. Organizzazione.
 - Tipo di impiego **Dirigente professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità Progetti di integrazione della Direzione generale Programmazione territoriale e negoziata, intese. Ideazione, progettazione, realizzazione e attuazione della norma regionale sulla tutela e sicurezza del lavoro nei cantieri edili e di ingegneria civile (LR 2/2009) tra cui si segnalano:
 - progetto di coordinamento lavori del Piano Territoriale Regionale (PTR) e integrazione con il Piano TElematico Regionale (PITER)
 - progetto di coordinamento delle stazioni appaltanti del territoriale regionale per conto della Unità Operativa di Coordinamento (UOC) del Ministero delle Infrastrutture, in materia di appalti e contratti pubblici.
 - ideazione, progettazione, realizzazione e attuazione della norma regionale sulla tutela e sicurezza del lavoro nei cantieri edili e di ingegneria civile (LR 2/2009);
 - progetto di coordinamento e gestione delle Servitù.

- Date 8 Febbraio 2010 (D.G. n. 273/2010) e 18 Febbraio 2010 (D. n. 1513/2010) – 17 luglio 2011
Assessorato Programmazione e Sviluppo territoriale. Cooperazione col sistema delle autonomie. Organizzazione
 - Tipo di impiego **Responsabile di Servizio Lavori Pubblici e Osservatorio dei Contratti ed Investimenti Pubblici. Edilizia e sicurezza nei cantieri edili.**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Rileva, elabora e diffonde i dati dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture anche attraverso lo sviluppo del sistema informativo dell'Osservatorio stesso per il monitoraggio degli investimenti pubblici
 - Coordina e gestisce la materia del contributo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione, promuovendone i relativi adempimenti ed aggiornamenti - Compie accertamenti tecnici sulle attività abusive di trasformazioni urbanistico-edilizie
 - Sviluppa l'attività della società in house NuovaQuasco srl.

- Date
- Tipo di
impiego
- Principali
mansioni e responsabilità

18 luglio 2011 – 31 dicembre 2013

Responsabile di Servizio Opere e Lavori Pubblici. Legalità e Sicurezza. Edilizia pubblica e privata.

- Valuta e formula pareri sull'impatto urbanistico e sulle modificazioni di tipo territoriale connesse alla realizzazione di opere pubbliche statali, di interesse statale e degli enti pubblici
- Attua e coordina le procedure per l'espressione dell'intesa sulle opere pubbliche di interesse statale
- Supporta gli operatori pubblici e privati in materia di lavori pubblici per gli aspetti amministrativi ed economico-finanziari del progetto in attuazione del codice dei contratti pubblici, promuovendo la verifica e la validazione dei progetti di opere pubbliche e il ricorso a forme di partenariato pubblico privato
- Supporta gli enti pubblici nella valutazione e verifica degli investimenti pubblici nell'ambito del nucleo di valutazione investimenti pubblici
- Controlla e monitora il ciclo dell'appalto e degli investimenti pubblici attraverso lo sviluppo e la gestione dell'osservatorio regionale dei contratti pubblici
- Attua l'Anagrafe opere incompiute. Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 13 marzo 2013, n. 42
- Opera per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata, dando attuazione alla relativa legislazione regionale
- Supporta e coordina la necessaria consulenza sulle attività di verifica di controllo antimafia e sulle misure legislative di contrasto all'illegalità, promuovendone la diffusione sul territorio e tra gli operatori pubblici e privati
- Coordina i rapporti relazionali e operativi con le Prefetture, il GIRER, il CCASGO
- Opera per la tutela della sicurezza del lavoro nei cantieri edili e di ingegneria civile, dando attuazione alla relativa legislazione regionale e sviluppando specifici sistemi di controllo
- Compie accertamenti tecnici sulle attività abusive di trasformazioni urbanistico-edilizie e predispone e attua l'attività di monitoraggio e controllo previste sia dalle normative regionali, sull'edilizia pubblica e privata, collaborando con le amministrazioni pubbliche, le parti sociali e divulgando la conoscenza del sistema informativo predisposto
- Sviluppa e gestisce il Sistema Informativo Territoriale relativo al monitoraggio dell'attività edilizia e allo sviluppo del Modello Unico Digitale Edilizia, dell'abusivismo edilizio e della sicurezza nei cantieri edili per la semplificazione e la dematerializzazione, anche attraverso modelli di interscambio dati edilizi e degli strumenti urbanistici comunali
- Coordina ed attua strumenti volti a semplificare e a favorire le procedure per la realizzazione degli interventi di edilizia privata.

• Date	Dal 1 Gennaio 2014 -
• Tipo di impiego	Direttore generale dell'Assemblea legislativa (Del. U.P. n. 183/2013)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle politiche organizzative in attuazione delle linee di indirizzo espresse dall'Ufficio di Presidenza; - coordinamento dei progetti di innovazione organizzativa; - coordinamento delle azioni strategiche afferenti al Piano della Performance; - programmazione delle risorse finanziarie (bilancio preventivo annuale e pluriennale, variazione, assestamento e rendiconto), in collaborazione con il Settore Funzionamento e gestione; - relazioni con le Direzioni generali di Giunta, con particolare attenzione agli aspetti organizzativi, sindacali e legislativi; - presidio dei rapporti istituzionali esterni; - attribuzione degli incarichi di cui all'art. 44, comma 1, della L.R. 43/2001; - coordinamento e promozione della collaborazione tra i dirigenti; - definizione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e attribuzione delle conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali; - esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza della propria struttura, salvo quelli assegnati ai dirigenti; - istituzione di posizioni di livello non dirigenziale e determinazione delle relative denominazione e competenze; - rapporti con l'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso; - risposte ai rilievi degli organi di controllo interni ed esterni sugli atti di propria competenza e adozione degli atti conseguenti; - redazione degli atti amministrativi di competenza; - attività di indirizzo e coordinamento del Centro Europe Direct Emilia-Romagna; - presidio delle attività concernenti la Legge regionale n. 16/2008 sulla partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione del diritto comunitario; - attuazione delle attività previste in capo all'Assemblea legislativa dalla legge regionale 15/2018 "Legge sulla partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche" (funzioni di Tecnico della partecipazione); - attività inerenti ad innovazione e benessere organizzativo del personale dell'Assemblea Legislativa - coordinamento delle analisi di customer satisfaction e/o altro tipo di indagini di gradimento relativamente ai servizi forniti a cittadini e stakeholders.
• Date	Dal 3 febbraio 2015 – all'8 febbraio 2024
• Tipo di impiego	Responsabile ad interim del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa (Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 11/2015).
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di una strategia di valorizzazione delle iniziative, eventi, progettualità proposte e analisi dei feed back qualitativi • Sviluppo del progetto di valorizzazione dell'archivio del maestro Manzi in collaborazione con la RAI: Messa in onda delle trasmissioni entro il 2019 e
Risultati	

pubblicate sulle piattaforme online previste dalla convenzione

- concessione di patrocinio, per valorizzare la rappresentatività e l'immagine dell'Assemblea legislativa (100/anno)
- Viaggi della Memoria: è un'attività realizzata in attuazione di un protocollo d'intesa siglato dall'Assemblea legislativa con gli Istituti storici provinciali dal 2014. Annualmente attraverso un bando sono finanziati mediamente 60 progetti. Il 2019 ha visto l'attuazione della VI edizione dei Viaggi della Memoria, nella quale sono stati sostenuti n. 56 progetti (a fronte dei 65 presentati) per un importo complessivo di circa 504.000 euro: grazie a questa attività quasi 6000 studenti provenienti da tutte le province del territorio regionale hanno potuto svolgere attività di preparazione, di viaggio e di restituzione sia all'interno delle scuole a favore dei compagni e talvolta delle famiglie, che alla cittadinanza e alle istituzioni locali, tramite l'organizzazione di iniziative pubbliche.

- Date Dal 1/6/2018 al 30/4/2019

- Tipo di impiego **Responsabile ad interim del Servizio Funzionamento e gestione dell'Assemblea legislativa ad interim.**
- Principali mansioni e responsabilità Garantita l'operatività piena del Servizio e istituita la Cassa Economale, gestendo e presidiando tutti gli adempimenti relativi al bilancio, al personale delle strutture speciali e ordinarie, alle attività informatiche e, inoltre, istituendo la cassa economale.

- Date Dal 1/02/2020 al 30/09/2020

- Tipo di impiego **Responsabile ad interim del Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di informazione e comunicazione istituzionale.

- Date Dal 1/05/2024 -

- Tipo di impiego **Responsabile ad interim del Settore Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Cura della fase assembleare degli atti, dal momento dell'iscrizione all'ordine del giorno dell'Assemblea legislativa fino alla conclusione dell'iter;
 - coordinamento delle attività necessarie alla convocazione delle sedute dell'Assemblea legislativa e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi assembleari e verbalizzazione;
 - applicazione del Regolamento, attuazione delle decisioni dell'Ufficio di Presidenza e della Conferenza dei Capigruppo, esame in sede di approvazione finale della correttezza dell'atto dal punto di vista del drafting, coordinamento dei vari emendamenti votati in aula;
 - redazione definitiva dei testi approvati dall'Assemblea e coordinamento delle attività collegate alla loro pubblicazione nel Bollettino Ufficiale

Telematico;

- pubblicazione nel sito degli oggetti assembleari e relativi passi d'iter;
- pubblicazione nel sito delle varie collezioni (Demetra) dedicate alla normativa regionale e ai lavori dell'Assemblea;
- supporto alla Consulta di garanzia statutaria nell'esercizio delle competenze ad essa attribuite;
- gestione della presentazione dei progetti di legge d'iniziativa popolare e dei referendum popolari regionali e delle successive fasi di verifica;
- procedure di nomina di competenza dell'Assemblea, e verifica dei requisiti in applicazione della normativa vigente;
- supporto al processo legislativo, fornendo a Consiglieri, Commissioni, Gruppi, Settori, conoscenze e contributi tecnici;
- redazione di progetti di legge e valutazione delle proposte di legge in termini di competenza, costituzionalità e coerenza con l'ordinamento regionale;
- supporto e consulenza giuridica per la soluzione di problematiche poste dalle varie strutture della Direzione dell'Assemblea legislativa;
- adozione di schede tecnico-finanziarie di accompagnamento per i progetti di legge dei Consiglieri e per le proposte di legge alle Camere;
- controlli successivi di regolarità amministrativa;
- supporto giuridico alle funzioni di Responsabile della trasparenza e prevenzione della corruzione.

• Date Dal 17 Novembre 2014 -

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tecnico di garanzia ai sensi dell'art. 8, comma 1, della L.R. 3/2010 e della L.R. 15/2018.

Garante della Partecipazione, validazione dei progetti partecipativi, promozione della partecipazione sul territorio regionale, formazione ai dipendenti pubblici delle pubbliche amministrazioni del territorio regionale.

INCARICHI e NOMINE

Componente del Gruppo di lavoro dei "Progetti per il miglioramento organizzativo e dei servizi delle segreterie dei componenti la Giunta regionale: individuazione dei collaboratori coinvolti" (Det. N. 9922 del 17 ottobre 2000, DPG/00/19421).

Partecipazione al Progetto "Agenda della Modernizzazione": Laboratorio per la revisione della L.r. 6/1989 (Servizio Programmi Edilizi, Prot. n. 22843).

Componente del Gruppo di lavoro per la redazione della Legge regionale 16/2002 "Norme per il recupero degli edifici storico-artistici e la promozione della qualità architettonica e paesaggistica del territorio" (Prot. n. 22843/2001 Servizio Programmi Edilizi) e per l'attuazione della legge regionale n. 31/2002 "Disciplina generale dell'edilizia".

Dal 30 Settembre 2002 al 31 Maggio 2005: Coordinatore del Gruppo di lavoro per la redazione del progetto di legge regionale sui lavori pubblici (Prott. DPA/02/19710 e AMP/DPA/05/2258).

Redazione, in qualità di funzionario estensore, della deliberazione di Giunta regionale n. 197/2005 "Progetto di legge recante 'Disciplina regionale in materia di lavori pubblici'" (Prot. n. LAP/05/2310).

Dal 2002 al 2005 componente del Gruppo di lavoro della Regione Emilia-Romagna relativo all'inserimento "Città e Territorio" del quotidiano nazionale "Il Sole 24 Ore".

Designato a svolgere le funzioni di tutor dell'utente Christian Bonetti dal 3 febbraio al 2 maggio 2003 in attuazione della Convenzione tra Azienda USL Città di Bologna e la Regione Emilia-Romagna per l'attuazione del programma di interventi promozionali di transizione al lavoro a favore di handicappati adulti (approvato dal Comitato di gestione dell'USL 27 con deliberazione n. 320/E del 9 febbraio 1988) esecutiva per la realizzazione di borse lavoro.

Designato, in rappresentanza dell'Assessorato Programmazione territoriale, Politiche abitative e Riqualificazione urbana, per la redazione del *Documento di politica economica e finanziaria della Regione Emilia-Romagna* (Prot. n. 7766/2004).

Componente del Nucleo di valutazione degli investimenti pubblici (Det. n. 6596 del 17 maggio 2004, Prot. LAP/04/9672).

Direttore dei lavori per lo svolgimento del progetto finalizzato alla realizzazione di un archivio informatico dei dati economico-finanziari relativi alle procedure di esproprio per opere pubbliche svolte dalle amministrazioni comunali (Det. Direttore generale e Disciplinare di incarico n. 7634 del 7 giugno 2004).

Direttore dei lavori per lo svolgimento del progetto di realizzazione di un quadro conoscitivo comparato delle procedure di attuazione delle normative regionali e nazionali in materia di lavori ed appalti pubblici (Det. Direttore generale e Disciplinare di incarico n. 7560 del 4 giugno 2004).

Componente e coordinatore del Gruppo di lavoro "Qualità e controllo degli appalti ed interventi di edilizia residenziale pubblica" (Atto del dirigente n. 12413 del 13 settembre 2004).

Componente per la Regione Emilia-Romagna del Gruppo di lavoro "Qualificazione degli operatori economici" promosso da ITACA (Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale) (Det. Direttore generale Programmazione territoriale e Sistemi di mobilità n. 14609 del 13 ottobre 2004).

Componente per la Regione Emilia-Romagna del Gruppo di lavoro "Osservatori regionali sui lavori pubblici e sistemi informativi", promosso da ITACA ((Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale) (Det. Direttore generale Programmazione territoriale e Sistemi di mobilità n. 14979 del 20 ottobre 2004).

Componente per la Regione Emilia-Romagna del Gruppo di lavoro "Sicurezza negli Appalti Pubblici", promosso da ITACA ((Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale) (Det. Direttore generale Programmazione territoriale e Sistemi di mobilità n. 15125 del 21 ottobre 2004).

Componente del Gruppo di lavoro “Analisi della spesa per investimenti. Convocazione designati” (Prot. ARB/DRF/04/53340 Direzione generale Risorse Finanziarie e Strumentali).

Dal 2005 ad oggi: Rappresentante della Regione Emilia-Romagna nel Consiglio Direttivo e nell’Assemblea di ITACA su decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna, o su delega dell’Assessore competente (Prot. AMP/05/2834, Decreto Presidente n. 78/2006 Prot. DPA/066816; Decreto Presidente n. 37/2007 Prot. DPA/07/62274; Decreto Presidente n. 34/2008 Prot. DPA/08/51420; Decreto Presidente n. 49/2008 Prot. DPA/08/63674; Decreto Presidente n. 209/2008 Prot. DPA/08/219004; Decreto Presidente n. 241/2008 Prot. DPA/08/270915; Decreto Presidente n. 34/2009 Prot. PPG/2009/73; Decreto Presidente n. 79/2009 Prot. PPG/2009/97, Decreto Assessore n. 4/2011, Decreto Assessore 6/2011).

Componente del Gruppo tecnico delle Regioni per la “Sicurezza negli Appalti Pubblici” (ITACA e Coordinamento Tecnico Interregionale della prevenzione nei luoghi di lavoro). Linee guida per l’applicazione del d.P.R. 222/2003 “Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, in attuazione dell’art. 31, comma 1 Legge 109/1994

Componente del Gruppo di lavoro “Finanza di progetto”, promosso da ITACA ((Istituto per l’Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale) (Det. Direttore generale Programmazione territoriale e Sistemi di mobilità n. 15307 del 24 ottobre 2005 e lettera del Direttore generale Prot. n. AMP/DPA/20109).

Collaboratore per la Regione Emilia-Romagna alla rivista “Città e Territorio”, Guida agli Enti Locali-Il Sole 24 Ore, 2005

Coordinatore del Gruppo di lavoro “Qualità e controllo degli appalti ed interventi di edilizia residenziale pubblica” (Det. Direttore generale n. 3541 del 14/3/2006, Prot. LAP/06/4412).

Componente del Gruppo di lavoro ITACA “Sistema Informativo Federato sugli Appalti Pubblici” (2006).

Componente effettivo del Comitato Misto Paritetico per le Servitù militari di cui all’art. 3 della legge 24 dicembre 1976, n. 898 “Nuova regolamentazione delle servitù militari” e ss.mm (designazione dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 623 del 26 luglio 2006).

Rappresentante della Regione Emilia-Romagna in seno all’Unità Operativa di Coordinamento (UOC) costituita presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Prot. AMP/DPA/16726 del 13 ottobre 2006).

Componente del Gruppo di lavoro promosso dalla Regione Emilia-Romagna per lo studio e l’elaborazione di indirizzi applicativi, nonché di una proposta di revisione della legislazione regionale in materia di lavori, forniture e servizi (DAL/06/9024).

Componente della Cabina di regia a supporto del Comitato di Direzione per il coordinamento delle politiche di programmazione e del Piano territoriale regionale (Det. n. 9703/2007, Prot. GPG/07/196280).

Responsabile per la Regione Emilia-Romagna dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Responsabile per l'attuazione del Piano Telematico Emilia-Romagna (PITER) per l'area "Piano territoriale regionale" per la realizzazione e l'integrazione di strumenti e servizi tecnico-organizzativi che consentano agli enti locali la gestione dell'intero processo di pianificazione e di controllo del territorio sotto il profilo urbanistico-edilizio (Del. Giunta regionale n. 1170/2007).

Responsabile del procedimento per la concessione di incentivi economici per la realizzazione di livelli ulteriori di sicurezza nei cantieri edili a favore dei committenti pubblici e privati (Bando "Plus Security") (Del. Giunta regionale n. 1349 del 14 settembre 2009).

Componente della Commissione tecnica esaminatrice delle istanze e documentazione prodotta ai fini della formulazione della graduatoria del Bando Plus Security per la concessione di incentivi economici per la realizzazione di livelli ulteriori di sicurezza nei cantieri edili a favore di committenti pubblici e privati (Det. del Direttore generale Programmazione territoriale e negoziata n. 11895 del 12 novembre 2009).

Rappresentante per la Regione Emilia-Romagna in seno al Comitato interistituzionale per le competenze nell'ambito del trasporto dell'energia elettrica in attuazione della Legge 290/203 e del DM 23 dicembre 2009 (Del. Giunta regionale n. 509/2010).

Responsabile del Progetto "Monitoraggio dell'attività edilizia", progetto inserito nel Programma Statistico nazionale di cui la Regione Emilia-Romagna è titolare.

Componente effettivo della Commissione mista prevista dall'art. 5 del Protocollo generale d'Intesa sottoscritto il 28 marzo 2008 tra l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la Conferenza Stato-Regioni (Nomina della Commissione Infrastrutture, Mobilità e Governo del territorio della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Rep. Atti n. 140/csr del 10/7/2008).

Componente del Nucleo Investimenti Pubblici della Regione Emilia-Romagna (Conferma della nomina con atto dirigenziale n. 13815 del 6 novembre 2008).

Membro, in qualità di esperto, della Commissione consultiva per l'approvazione del "Modello Unico Digitale per l'Edilizia – MUDE" (Determinazione della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome Prot. 1098/5CP1/AR del 17 dicembre 2008).

Componente del Gruppo di lavoro "Quadro metaprogettuale di indirizzo per la valorizzazione paesaggistica della Via Emilia" (Det. Direttore generale n. 4278 del 21 maggio 2009, Prot. DPG/2009/4873).

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici ed Osservatorio dei contratti e degli investimenti pubblici. Edilizia e sicurezza dei cantieri edili (Del. Giunta regionale 273 dell'8 febbraio 2010 e Det. Direttore generale Programmazione territoriale n. 1513 del 18 febbraio 2010).

Coordinatore dei Gruppi di lavoro interregionale "Osservatorio Appalti" e "Monitoraggio attività edilizia" in seno ad ITACA (Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale) (Nomina deliberata dal Consiglio Direttivo di Itaca nella seduta del 7 luglio 2010, comunicata con note prot. 837/10/GR del 3 agosto 2010 e del 25 gennaio 2012).

Designato in qualità di sostituto ai sensi dell'art. 46, co. 1 della legge regionale 43/2001:

- dal 16 al 19 agosto 2010 per il responsabile del Servizio Affari generali giuridici e programmazione finanziaria della Direzione generale Programmazione territoriale e negoziata (nota prot. NP/2010/10181).
- dal 16 al 22 agosto 2010 per il responsabile del Servizio Valorizzazione e tutela del paesaggio e degli insediamenti storici (nota prot. NP/2010/10182).
- dal 16 al 27 agosto 2010 per il direttore generale Programmazione territoriale e negoziata (nota prot. NP/2010/10132).
- dal 16 al 29 agosto 2010 per i responsabili dei Servizi: Riqualificazione urbana e promozione della qualità architettonica (nota prot. NP/2010/10180), Politiche Abitative (nota prot. NP/2010/10189), Collegamento con gli organi dell'Unione Europea a Bruxelles (nota prot. NP/2010/10188), Autorità di Audit (nota prot. NP/2010/10186), Programmazione territoriale e sviluppo della montagna (nota prot. NP/2010/10183).
- dal 23 al 29 agosto 2010 per il responsabile del Servizio Politiche Europee e relazioni internazionali (nota prot. NP/2010/10185).
- per il responsabile del Servizio Riqualificazione Urbana e promozione della qualità architettonica in caso di assenza del direttore generale designato (Del. Giunta regionale n. 1855/2009, allegato B, "Sostituzioni inferiori ad un mese del Responsabile del Servizio Riqualificazione Urbana" e nota prot. NP/2011/7152 del 15 giugno 2011).

Delegato dal Presidente della Giunta regionale a partecipare alla Conferenza di Servizi del 21 settembre 2010, indetta con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 13 luglio 2010 per la valutazione del progetto definitivo "Nuovo Casello di Castelvetro, Raccordo autostradale con la SS.10 Padana Inferiore e completamento della bretella autostradale tra la SS.10 Padana Inferiore e la SS. n. 234, proposto dalla Società Autostrade Centropadane p.A. (Decreto del Presidente n. 202 del 21 settembre 2010).

Incaricato dell'attuazione del Protocollo d'intesa tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Emilia-Romagna per la partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla progettazione del Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici – MIP (sottoscritto a Bologna il 10 novembre 2009, in attuazione della Del. Giunta regionale n. 1603 del 26 ottobre 2009).

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 163/2006 per la

Stazione appaltante Regione Emilia-Romagna, abilitato all'accesso ai dati sulle imprese qualificate ai sensi dell'art. 27, co. 2 del d.P.R. 34/2000 per l'accertamento sull'eventuale sussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto (Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del Direttore generale Enrico Cocchi del 18 novembre 2010).

Referente unico per l'attuazione del Piano annuale d'attuazione (PAT) 2010 relativo al Progetto SICO – Sistema Informativo Costruzioni” in attuazione della Convenzione con la Regione Liguria per l'interscambio di esperienze e supporti finalizzati allo sviluppo della società dell'informazione, dell'e-government, della gestione digitale e dematerializzazione dei documenti, del riuso di soluzioni di e-government e della gestione del territorio” approvata con delibera Giunta regionale n. 899/2008. (Det. Direttore Generale Centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica n. 4583 del 21 aprile 2011).

Delegato dal Presidente della Giunta regionale Vasco Errani a rappresentarlo all'assemblea ordinaria dei soci di “NuovaQuasco” srl del 27 giugno 2011 (Decreto del Presidente n. 131 del 24 giugno 2011).

Responsabile del Servizio Opere e lavori pubblici. Legalità e sicurezza. Edilizia pubblica e privata (Del. Giunta regionale 1049 del 18 luglio 2011).

Incaricato dell'attuazione del Protocollo di intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Prefetture dell'Emilia-Romagna per l'attuazione della L.r. 11/2010 “Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata (Deliberazione di Giunta regionale n. 1529 del 24 ottobre 2011).

Delegato dall'assessore alle Attività produttive Gian Carlo Muzzarelli a rappresentarlo in seno al Consiglio Direttivo di ITACA del 15 dicembre 2011 (Decreto n. 14 del 29 novembre 2011).

Componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione del progetto di legge sul tema delle barriere architettoniche, degli adattamenti domestici e della domotica in generale (Nomina del Sottosegretario della Regione Emilia-Romagna Alfredo Bertelli prot. NP/2011/12452 del 28 ottobre 2011).

Incaricato dell'attuazione del Protocollo quadro d'intesa tra la Regione Emilia-Romagna ed il Comune di Reggio nell'Emilia per iniziative applicative della L.r. 11/2010 per la dematerializzazione degli atti amministrativi, l'accessibilità e la trasparenza dei sistemi di e-government quali strumenti per la lotta all'illegalità. (Deliberazione di Giunta regionale n. 1717 del 28 novembre 2011)

Coordinatore del gruppo di lavoro interassessorile per la predisposizione di un progetto di legge regionale in materia di trasporti, logistica e facchinaggio (Det. Direttore generale n. 16834 del 27 dicembre 2011)

Incaricato dell'attuazione del Protocollo d'intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Prefetture dell'Emilia-Romagna per l'attuazione della L.r. 11/2010 “Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata”, sottoscritto a Rimini il 5 marzo 2012 (Deliberazione di Giunta regionale n.

1529 del 24 ottobre 2011).

Delegato dal presidente della Giunta Regionale Vasco Errani a rappresentarlo nelle sedute della Conferenza di Servizi convocata dal Ministero dello Sviluppo Economico per il giorno 29 marzo 2012 per la valutazione del progetto del “Metanodotto Sestino – Minerbio DN 1200 (48) “Autorizzazione alla costruzione con accertamento della conformità urbanistica, apposizione del vincolo preordinato all’esproprio e dichiarazione di pubblica utilità ex DPR 8 giugno 2001 n. 327 proposto da Snam Rete Gas spa per il raggiungimento dell’intesa Stato-Regione di cui all’art. 81 del DPR 616/1977 e ss.mm. nonché ai fini dell’apposizione del vincolo preordinato all’esproprio, ai sensi dell’art. 10 del T.U n. 327/2001 e della L.r. n. 37/20002 2012 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 66 del 27 marzo 2012, PPG/2012/64 del 20 marzo 2012).

Delegato dal presidente della Giunta Regionale Vasco Errani a rappresentarlo all’Assemblea dei Soci di ITACA (Istituto per l’Innovazione e la Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità ambientale) per il giorno 19 aprile 2012 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79 del 18 aprile 2012, PPG/2012/84 del 16 aprile 2012).

Delegato dal presidente della Giunta Regionale Vasco Errani a rappresentarlo all’Assemblea dei Soci di NuovaQuasco scarl del giorno 4 maggio 2012 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 95 del 4 maggio 2012, PPG/2012/104 del 3 maggio 2012).

Componente del Gruppo di lavoro “Edilizia” a supporto del Tavolo istituzionale previsto dall’Accordo tra Governo, Regioni e Autonomie locali per l’attuazione condivisa di alcune rilevanti disposizioni contenute nel d.l. n. 5/2012, cd. “Semplifica Italia”, convertito con modificazioni nella legge n. 35/2012 (Richiesta del Direttore generale Programmazione territoriale del 10 luglio 2012 di integrazione alla nota prot. NP/2012/8263 del 4 luglio 2012)

Incaricato dell’attuazione del Protocollo d’intesa tra Regione Emilia-Romagna, ANCI Emilia-Romagna, UPI Emilia-Romagna e Unioncamere Emilia-Romagna per la promozione della legalità nel settore dell’edilizia e delle costruzioni a committenza pubblica e privata, sottoscritto a Bologna il 3 agosto 2012 (Deliberazione di Giunta regionale n. 949 del 9 luglio 2012).

Delegato dal presidente della Giunta Regionale Vasco Errani a rappresentarlo all’Assemblea dei Soci di ERVET spa del giorno 30 agosto 2012 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 184 del 29 agosto 2012, PPG/2012/186 del 29 agosto 2012).

Designato dal Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e internazionali Enrico Cocchia a sostituirlo ai sensi dell’art. 46, co. 1 della legge regionale 43/2001 per il periodo dal 3 al 7 settembre 2012 (Nota NP.2012.10434 del 30 agosto 2012).

Designato dal Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica a ricoprire il ruolo di Responsabile unico del procedimento relativamente al contratto tra Regione Emilia-Romagna e R.t.i Sinergis srl – Engineering Ingegneria Informatica spa – SCS Azioninnova spa per l’affidamento di servizi complementari (progettazione, realizzazione e

messa in produzione) del “Sistema Integrato per l’Edilizia (NP/2012/13068 del 29 ottobre 2012).

Delegato dal presidente della Giunta Regionale Vasco Errani a rappresentarlo all’Assemblea dei Soci di NuovaQuasco scarl del giorno 30 ottobre 2012 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 228 del 30 ottobre 2012, PPG/2012/230 del 23 ottobre 2012).

Designato nel Comitato Consultivo regionale con funzioni di consulenza tecnica della Regione Emilia-Romagna per l’esercizio delle attività in materia di opere e lavori pubblici ai sensi dell’art. 12, comma 3 della L. 24 marzo 2000 (Deliberazione della Giunta Regionale n. 1832/2012).

Integrazione delle responsabilità e funzione del Servizio Opere e Lavori pubblici. Legalità e Sicurezza. Edilizia pubblica e privata. Delibera di Giunta n. 1211/2013 “RIORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEGOZIATA, INTESE. RELAZIONI EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI”.

Incarico dal 17/11/2014 (AL/2014/0042848 del 19/11/2014) come Tecnico di Garanzia, ai sensi della Legge regionale n. 3/2010.

Componente del Gruppo di lavoro istituito con Determinazione del Direttore generale n.85 del 04/02/2021 “Legge regionale 28 ottobre 2016, n. 18 recante “Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell’economia responsabili”. Costituzione gruppo di lavoro

Componente della Commissione valutatrice del concorso di brevi saggi scritti sulle mafie, per studenti universitari e giovani laureati dell’Emilia-Romagna “Conoscere per riconoscere” promosso dall’Associazione culturale “Cortocircuito” e cofinanziato come progetto dall’Assemblea legislativa. Cinque edizioni: anno 2023-2024, anno 2021-2022, anno 2021-2022, anno 2020, anno 2019.

Componente del Gruppo di lavoro (Giunta e Assemblea legislativa) sul tema Legalità in attuazione della legge regionale 28 ottobre 2016, n. 18 recante “Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell’economia responsabili”. Determina n. 85 del 04/02/2021 (DAL/2021/95).

Legale responsabile del centro Europe Direct Emilia-Romagna e, in quanto tale, firmatario di tutte le convenzioni stipulate sia con la Commissione europea, sia con altri enti e associazioni che collaborano per la gestione degli sportelli decentrati di Europe Direct presenti in Comune a Piacenza e a Bologna, presso il GAL di Parma e presso la Fondazione E-35 di Reggio Emilia, dal 2014.

Decreto di designazione della Presidente dell’Assemblea legislativa, Emma Petitti, prot. n.10158.I dell’8/4/2022.

Presidente del Nucleo tecnico di integrazione con le Autonomie locali ai sensi della L.R. 3 del 9 febbraio 2010

Designato nel Comitato tecnico-scientifico per l’analisi, la valutazione e lo sviluppo coordinato delle norme e delle pratiche di difesa e garanzia dei

diritti, con funzioni di indirizzo e coordinamento (deliberazione Ufficio Presidenza n. 32/2014).

Dal 2014 al 2020 è componente del Tavolo tecnico del Consiglio Regionale Unipol.

Dal 2016 è **componente per l'Assemblea legislativa della Consulta della legalità**.

Dal 1 gennaio 2014 è **componente del Tavolo dei Segretari della Conferenza delle Assemblee legislative**.

Dal 2016, è **delegato** come dirigente regionale di poter conciliare le liti di lavoro, ai sensi dell'art. 46 dello Statuto regionale, come Direttore generale dell'Assemblea legislativa (DGR 938/2016; DGR 17066/2017; DGR 1685/2018; DGR 1075/2019; DGR 821/2020; DGR 1050/2021; DGR 895/2022; DGR 1091/2024).

Dal 2014 fa parte della **delegazione trattante della Regione Emilia-Romagna** per le relazioni sindacali, come rappresentante di parte pubblica.

Componente del Comitato d'onore per le celebrazioni del Centenario della nascita del Maestro Alberto Manzi (Delibera Ufficio di Presidenza n. 39 del 20/06/2024).

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none">• Date	1999-2005
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNEL Unione Enti Locali Emilia-Romagna
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Direttore
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Componente dei Tavoli istituzionali di lavoro per la revisione dello Statuto regionale Creazione e gestione dei rapporti istituzionali fra gli enti pubblici Dal 2002 al 2005 referente della 1ª Commissione Affari Istituzionali della CRAL
<ul style="list-style-type: none">• Date	1995-2004
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Molinella
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Amministratore (Assessore Attività produttive, ambiente, informatica)
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione di indirizzi e di politiche finalizzate allo sviluppo delle attività produttive, commerciali, di innovazione tecnologica e di gestione dei servizi ambientali.
<ul style="list-style-type: none">• Date	1994-1996
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di credito cooperativo
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Istituto di Credito BCC di Castenaso

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Impiegato</p> <p>Elaborazione di tecniche e procedure operative per la concessione dei crediti finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1994-1998</p> <p>Libera professione: Consulenza ad imprese e ad organizzazioni di imprese</p> <p>Dal 1997 al 1998 consulente e responsabile presso l'Unione Agricoltori della Provincia di Bologna della zona Molinella e Budrio: Analisi propedeutiche, elaborazioni e valutazioni economico-finanziarie dei bilanci aziendali. Individuazione degli strumenti finanziari idonei alla realizzazione degli investimenti, con particolare valutazione degli incentivi comunitari, nazionali e regionali; applicazione di tecniche e metodologie per la stima dei beni immobili; assistenza per il recepimento delle normative di salvaguardia ambientale e di sicurezza sul lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991-1993</p> <p>CNR Centro Nazionale delle Ricerche (sede di Bologna, via Filippo Re 10)</p> <p>Attività di ricerca svolta presso:</p> <p>Università di Bordeaux (Francia) (1991)</p> <p>Università di Strasburgo (Francia) (1991)</p> <p>Università di Parigi (Francia) (1991)</p> <p>Università di Wageningen (Olanda) (1992)</p> <p>Università di Montreal (Canada) (1994)</p> <p>Università di Firenze – Accademia dei Georgofili (Italia) (1994)</p> <p>Studio e applicazione della modellistica statistico-matematica di simulazione dei fenomeni economici e sociali, e delle tematiche relative all'influenza degli eventi naturali. Costruzione di modelli previsionali e interpretativi delle dinamiche economiche e sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1991-1992</p> <p>Servizio militare svolto nell'Arma dei Carabinieri</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14 novembre 1989</p> <p>Università degli Studi di Bologna</p> <p>Facoltà di Agraria</p> <p>Indirizzo Tecnico-economico, orientamento Economico estimativo</p> <p>Laurea in Scienze Agrarie, votazione 110/110, con lode</p>
---	--

PREMI RICONOSCIMENTI E BORSE DI STUDIO

1990	Premio “Giovanni Lenzi” relativo a tesi sperimentale in fitoiatria
1991-1993	Vincitore di due borse di studio del Consiglio Nazionale delle Ricerche
2011	Riconoscimento nella Community Network Regione Emilia-Romagna per i progetti innovativi dei sistemi informativi in edilizia.
2013	Premio al SAIE per il progetto di dematerializzazione della Notifica Preliminare
31/01/2025	Attestato di eccellenza per meriti professionali e istituzionali – Accademia dei Semplici.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E DI FORMAZIONE

1992	Partecipazione al corso Consiglio Nazionale delle Ricerche, in collaborazione con il Department of Theoretical Production Economic Wageningen University Olanda, <i>“Post-Graduate course simulation of economic models”</i> .
1993	Partecipazione al corso <i>“Post graduate course simulation and systems analysis about different models”</i> Partecipazione al corso Consiglio Nazionale delle Ricerche, in collaborazione con la Wageningen University Olanda <i>“Systems analysis and simulation in economy: VaR”</i> (per esperti in modelli matematici).
2000	Partecipazione al Corso Regione Emilia-Romagna per <i>Primo soccorso</i> Partecipazione al Corso Regione Emilia-Romagna per <i>“Addetto antincendio”</i>
2001	Partecipazione al Corso Regione Emilia-Romagna <i>“Formazione informatica a supporto dei gruppi di miglioramento delle segreterie degli assessori”</i>
2003	Partecipazione al Corso esterno della Regione Emilia-Romagna promosso dal CEIDA su <i>“Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche”</i> Partecipazione al Corso esterno della Regione Emilia-Romagna <i>“Strumenti pratici per una strategia vincente di project financing”</i> (Bologna, dal 10 marzo al 16 aprile, 16 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna-Sinform <i>“Access base/avanzato”</i> (Bologna, dal 10 marzo al 16 luglio, 16 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna <i>“Excel intermedio/avanzato”</i>
2003-2004	(Bologna, dal 6 maggio 2003 all’11 marzo 2004, 201 ore): Partecipazione al Corso Regione Emilia-Romagna-IRS-RESCO-Lattanzio e associati, <i>“Sviluppo</i>

capacità di valutazione progettuale"

- 2004 (Bologna, 5 marzo, 3 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna *"Nuove funzionalità in materia d protocollo informatico regionale"*
- 2005 Partecipazione al Corso *"Privacy, pubblica amministrazione e comunicazione istituzionale"* (Prot. AMP/05/23446).
- (Rimini 23 e 24 giugno, 12 ore): Partecipazione al corso CISEL-ISSEL Maggioli *"Disciplina degli appalti pubblici: la gestione del contratto"*
- 2005-2006 (Bologna, dal 9 novembre 2005 al 9 marzo 2006, 12 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna-Università degli Studi di Bologna *"Metodologie statistiche a supporto delle decisioni"*
- 2006 (Roma, dall'8 al 10 maggio, 18 ore): Partecipazione al corso CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali *"La dirigenza pubblica: aspetti giuridici, organizzativi e gestionali"*
- (Roma, dal 22 maggio al 24 giugno, 33 ore): Partecipazione al Master CEIDA *"Diritto e pratica dei lavori pubblici"* (Conseguimento del diploma di specializzazione con voto finale: 58/60).
- (Bologna, 13 giugno, 4 ore): Partecipazione alla giornata di studio Regione Emilia-Romagna-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione *"Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture: principali prospettive applicative"*
- (Bologna, 19 ottobre, 2 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna *"Il codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna"*
- 2007 (Modena, 27 marzo, 8 ore): Partecipazione al corso Change srl *"La gestione del panico nell'emergenza"*
- 2008 (Bologna, dall'11 febbraio al 3 marzo, 7 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna-Green Team srl *"Privacy per l'ufficio in modalità e-learning"*
- (Bologna, 9 maggio, 4 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna-Alma Graduate School Istituto per la promozione della ricerca e insegnamento finanza e gestione d'Impresa *"Conversazioni sul tema dell'intelligenza emotiva"*
- (Bologna, 10 settembre, 7 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna *"Acquisizione di beni e servizi. Attuazione della legge regionale n. 28/2007"*
- (Bologna, 19 settembre, 4 ore): Partecipazione al corso Regione Emilia-Romagna-Alma Graduate School Istituto per la promozione della ricerca e insegnamento finanza e gestione d'Impresa *"Scrivere e comunicare per la governance"*

- 2009 (Bologna, 17 aprile, 32 ore): Partecipazione al Corso Regione Emilia-Romagna-SPISA “ I contratti di lavori pubblici, servizi e forniture a seguito dell’entrata in vigore del terzo correttivo al Codice dei contratti pubblici”
- 2010 (Firenze, 16 e 17 marzo , 12 ore): Partecipazione al Seminario di aggiornamento Maggioli Formazione e Consulenza “L’attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie”.
- 12-26/04/2010
 Percorso Formativo: 2461 – La responsabilità di dirigenti e impiegati della Regione Emilia-Romagna e il D. Lgs 150/2009. Responsabilità disciplinare, conciliazione e arbitrato.
 Ente promotore: RER
- 14/05/ - 19/07/2010
 Percorso Formativo: 2465 – Corso d’inglese one to one per dirigenti.
 Ente promotore: RER
- 2011 19/01/2011
 Percorso Formativo: 2665 - Il diversity management: comprendere, gestire e valorizzare le diversità nei contesti lavorativi.
 Ente promotore: RER
 Ente alternativo: SDA Bocconi Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi Milano
- 04/02/2011
 Percorso formativo: 2683 – Conversazione con il magistrato Salvatore Vella: riflessioni sul benessere e l’efficacia organizzativa e confronto con una realtà di trincea.
 Ente promotore: RER
- 5-6/04/2011
 Percorso Formativo: 2900 – Convegno sul Regolamento del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010 – I contratti di appalto nella pubblica amministrazione.
- 2012 2 e 15 marzo/2012: Partecipazione al percorso formativo Regione Emilia-Romagna (in collaborazione con l’Università degli Studi di Bologna e la Fondazione Alma Mater di Bologna), “Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. La sicurezza sul lavoro nella Regione Emilia-Romagna”.
- 21-23/05/2012
 Percorso Formativo 4225 - Partecipazione al Corso della Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali, “La nuova edilizia dopo il decreto Sviluppo: titoli, procedure, responsabilità”.
 Ente promotore: RER
 Ente Alternativo: CEIDA: Centro Italiano di Direzione Aziendale
- 2013 18/10/2013

Percorso Formativo: 5076 - RISCHI E RESPONSABILITÀ DI DIRIGENTI E TITOLARI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: COPERTURE ASSICURATIVE E ASPETTI DISCIPLINARI.
Modulo:
Descrizione corso:
Note corso:
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA
Ente Alternativo: REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Località : BOLOGNA (BO)

2014

11-14/04/2014
Percorso Formativo: 5311 - SISTEMI DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE
Modulo: GESTIRE LA VALUTAZIONE COME LEVA DI SVILUPPO DELLA PERFORMANCE
Descrizione corso:
Note corso:
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA
Ente Alternativo: GALGANO & ASSOCIATI SRL
Località : BOLOGNA (BO)

05/05/2014
Percorso Formativo: 4981 - LEGALITA' ED ETICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Modulo:

Descrizione corso:

Note corso:

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: UPI EMILIA-ROMAGNA

Località : BOLOGNA (BO)

2015

27/03/2015
Percorso Formativo: 5800 - IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA
Modulo:
Descrizione corso:
Note corso:
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA
Ente Alternativo: REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Località : BOLOGNA (BO)

18/05/2015
Percorso Formativo: 5804 - IL P.T.P.C. DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA 2015-2017
Modulo:
Descrizione corso:
Note corso:
Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA
Ente Alternativo: REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Località : BOLOGNA (BO)

09/06/2015
Percorso Formativo: 5893 - IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI

CONTABILI

PUBBLICI APPLICATO IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Modulo: IL PRINCIPIO DELLA PROGRAMMAZIONE

Descrizione corso:

Note corso:

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: CTC - CENTRO DI FORMAZIONE MANAGERIALE E GESTIONE D'IMPRESA DELLA CCIAA DI BOLOGNA

Località : BOLOGNA (BO)

16/10/2015 - 11/12/2015

Percorso Formativo: 6136 - ENGLISH CONVERSATION

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: FONDAZIONE ALDINI VALERIANI PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA TECNICA

Località : BOLOGNA (BO)

29/10/2015

Percorso Formativo: 6077 - LA GESTIONE DEL TEMPO

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: GALGANO & ASSOCIATI SRL

Località : BOLOGNA (BO)

2016 20/09/2016 – 13/12/2016 ENGLISH CONVERSATION

Modulo:

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: FONDAZIONE ALDINI VALERIANI PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA TECNICA

Località : BOLOGNA (BO)

13/01/2017

Percorso Formativo: 6748 – MAPPATURA DEI PROCESSI E

STRUMENTI

PER LA MISURAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

2017 07/09/2017 – 8/09/2017

Percorso Formativo: 7033 – IL SISTEMA DELLE COMPETENZE

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: GALGANO FORMAZIONE SRL

20/11/2017

Percorso Formativo: 7174 – IL LEGITTIMO CONFERIMENTO DI

INCARICHI

PROFESSIONALI ESTERNI, ALLA LUCE DELLA PIU' RECENTE

GIURISPRUDENZA CONTABILE. DISCIPLINA APPLICABILE, LIMITAZIONI,

DETERMINAZIONE DEI COMPENSI, INCARICHI LEGALI

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: UPI EMILIA-ROMAGNA

2018 20/03/2018

Percorso Formativo: 7352 – LE ULTIMISSIME NOVITA' IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE
Ente prom: RER – Regione Emilia-Romagna
Ente Alternativo: UPI EMILIA-ROMAGNA

2019 13/02/2019

Percorso Formativo: 7645 – IL CCNLL FUNZIONI LOCALI 2016/2018. NOVITA', OPPORTUNITA' ORGANIZZATIVE E APPLICAZIONE IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA ALLA LUCE DEL CONTRATTO DECENTRATO 2018/2020

27/03/2019

Percorso Formativo: 7690 – UTILIZZARE LE COMPETENZE COME CRITERIO DI SELEZIONE: TECNICHE E STRUMENTI

04/06/2019

Percorso Formativo: 7773 – I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA LEGGE N.3 DEL 9 GENNAIO 2019 E RIFLESSI SULLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

2020 05/06/2020

PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

12/10/2020

VOTARE NEL 2020: DALL'EMILIA-ROMAGNA ALLE ALTRE REGIONI. CAPIRE IL VOTO IN TEMPI FRAGILI – video conferenza/seminario

Dal 7/9/2020 al 20/11/2020 conversazioni in lingua inglese ONE TO ONE

16/11/2020 e 30/11/2020 INTRODUZIONE ALLA MINDFULNESS PER LA GESTIONE DELLO STRESS WEBINAR/WEB SEMINAR

16/11/2020 - 19/11/2020 - 23/11/2020 CORSO SICUREZZA DIRIGENTI - INCONTRO FORMATIVO OBBLIGATORIO AI SENSI DEL D. LGS. 81/08

2021 04/06/2021

LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: STRATEGIA

23/06/2021 e 07/07/2021 LA MINDFULNESS AL LAVORO

13/09/2021 GESTIRE EFFICACEMENTE LE DINAMICHE DI GRUPPO

18/10/2021 e 25/10/2021 VALUTARE LE COMPETENZE TRASVERSALI IN ASSEMBLEA LEGISLATIVA

dal 17/11/2021 al 27/4/2022 conversazioni in lingua inglese ONE TO ONE

2022 18/01/2022

RICONOSCERE LE COMPETENZE TRASVERSALI IN SELEZIONE

17/10/2022 LEGALITÀ ED ETICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- 2023 30/01/2023 e 06/02/2023
CCNL PER IL COMPARTO ENTI LOCALI E REGIONE
- 23/10/2023 LO SVILUPPO DI TECNICHE NEGOZIALI
- 28/11/2023 INTELLIGENZA ARTIFICIALE: LA ROADMAP DEL
(PROSSIMO) REGOLAMENTO EUROPEO SULL'IA
- 2024 26/02/2024
CONFRONTO TRA LA ISO 27001:2022 E LA NORMATIVA NAZIONALE E
INTERNAZIONALE DI RIFERIMENTO
- 15/03/2024 LE NORME FINANZIARIE E IL GIUDIZIO DI PARIFICAZIONE
DEL RENDICONTO REGIONALE
- 31/08/2024 SICUREZZA E SMART WORKING: TRAINING DI
FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO IN RER (29 EX 1163)
- 06/11/2024 - 20/11/2024 - 11/12/2024 MINDFULNESS E BENESSERE
LAVORATIVO
- 25/11/2024 e 02/12/2024 ESERCITARE LA LEADERSHIP CON
L'INTELLIGENZA EMOTIVA

Nel corso dell'attività lavorativa ho partecipato a diverse attività formative interne alla Regione ER ed in particolare relativamente allo sviluppo delle competenze manageriali, all'approfondimento delle materie del personale pubblico ed alla gestione dei servizi e tutela e sicurezza del lavoro.

ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE

- Date 3 settembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Bologna (Legge 26 ottobre 1995, n. 447)
- Qualifica conseguita Attestato di Tecnico competente in Acustica stante lo svolgimento dell'attività di consulenza alle imprese in merito all'analisi dei rischi nei luoghi di lavoro e all'esposizione al rumore dei lavoratori.

PUBBLICAZIONI

- 1990 BRUNELLI A., DRAGHETTI L., GHERARDI I., CORTESI P., *Verifica del modello EPI Plasmopara in Emilia-Romagna*, in "Notiziario Malattie delle Piante", 1990, 111, 247-265.

- 1992 DI MARCO S., DRAGHETTI L., *Greenhouse and open-field triazole activity against black measles "Esca" diseases*. Atti "O.I.L.B. Bulletin SROP/WPRS XV, 2, 77: integrated control in viticulture". Conegliano, 26-28 febbraio 1991, 1992.
- DI MARCO S., DRAGHETTI L., *Ulteriori acquisizioni sull'attività di fungicidi triazolici in pieno campo contro il "Mal dell'Esca" della vite*. Atti Giornate Fitopatologiche, 2, 1992, pp. 221-22.
- DI MARCO S., DRAGHETTI L., *Effetto dell'umidità relativa sull'attività post-infezionale e sulla sistemicità di metalaxil e propiconazole*, Atti Giornate Fitopatologiche, 2, 1992, pp. 417-424.
- DRAGHETTI L., *Funghi e batteri*, in "Informatore Fitopatologico", 10, 1992, pp.12-16.
- 1993 DI MARCO S., DRAGHETTI L., *Different application methods of fungicides on wood decay affected grapevines under greenhouse conditions*. Reunion O.I.L.B.. Vigne Bordeaux, France, 1993.
- DI MARCO S., DRAGHETTI L., *Treatment threshold for the control of black measles "Esca" disease*,. Proc. 6° Int. Cong. of Plant Pathology. Montreal, Canada, 1993.
- DI MARCO S., DRAGHETTI L., LARIGNON P., BRUNELLI A., *Control of grapevine wood decay fungi by "siringe" application technique*. Strasbourg, France, 1993.
- DI MARCO S., DRAGHETTI L., *Tecniche di lotta contro Sphaeropsis malorum su vite in ambiente controllato ed attività collaterale nei confronti dell'oidio*, in "La Difesa delle Piante", 16 (3),1993, pp. 25-34.
- DRAGHETTI L., DI MARCO S., *Sviluppo di un modello matematico relativo all'assorbimento, traslocazione e accumulazione di fitofarmaci sistemici. 1. Principi teorici*, in "La Difesa delle Piante", 16 (4), 1993, pp.13-20.
- 1994 DRAGHETTI L., DI MARCO S., *Sviluppo di un modello matematico relativo all'assorbimento, traslocazione e accumulazione di fitofarmaci sistemici. 2. Sperimentazione*. Atti Giornate Fitopatologiche, 1, 1994, pp. 105-112.
- SORBINI M., DRAGHETTI L., FAROLFI S., *L'introduzione dei modelli nelle aziende viticole italiane: analisi, costi e benefici*. Reunion O.I.L.B.. Vigne. Paris, 5-9/6. France, 1994.
- 1995 DRAGHETTI L., DI MARCO S., *Modelli matematici relativi al movimento dei fitofarmaci nella pianta*, in "La Difesa delle Piante", 18 (3), 1995, pp.189-199.
- 1996 DRAGHETTI L., DI MARCO S., *A mathematical model for uptake, translocation and accumulation of systemic pesticides in grapevine: sensitivity analysis*. "Analisi e simulazioni di sistemi culturali": Accademia dei Georgofili, Firenze, 1996.
- 1997 LEONARDO DRAGHETTI, *Il saluto del nuovo Presidente*, in "Foglio Notizie Unel", n. 7, Ottobre 1997, p. 1.

- LEONARDO DRAGHETTI, *Rafforziamo l'Unel*, in "Foglio Notizie Unel", n. 8, Novembre-Dicembre 1997, pp. 1 e 4.
- 1998 LEONARDO DRAGHETTI, *Prospettive politiche amministrative nell'Emilia-Romagna del 2000. Convegno a Faenza degli Amministratori dell'Emilia-Romagna*, in "Foglio Notizie Unel", n. 1, Gennaio-Febbraio 1998, pp. 1 e 4.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Unel: punto di riferimento*, in "Unel Notizie", n. 10, Dicembre 1998, p. 1.
- 1999 LEONARDO DRAGHETTI, *La nuova legge regionale sul diritto allo studio. Proposta dal Partito Popolare*, in "Unel Notizie", n. 2, Febbraio 1999, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Quale politica?* in "Unel Notizie", n. 4, Aprile 1999, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI, *"Come volevasi dimostrare" i Popolari plaudono alla riconosciuta autonomia delle comunità montane*, in "Unel Notizie", n. 8, Agosto-Settembre 1999, p. 1.
- 2000 LEONARDO DRAGHETTI, *Elezioni regionali 2000*, in "Unel Notizie", n. 5, Maggio 2000, p. 1.
- 2001 LEONARDO DRAGHETTI, *Per un federalismo solidale*, in "Unel Notizie", n. 1, Gennaio 2001, pp. 1-2.
- LEONARDO DRAGHETTI, *A margine dell'incontro del 26 gennaio*, in "Unel Notizie", n. 2, Febbraio 2001, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Tempo di consuntivi*, in "Unel Notizie", n. 12, Dicembre 2001, p. 1.
- 2002 LEONARDO DRAGHETTI, *Un nuovo modello di sistema regionale delle autonomie*, in "Unel Notizie", n. 3, Aprile 2002, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Il nuovo statuto regionale*, in "Unel Notizie", n. 4, Maggio 2002, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI E SIMONA PASQUALINI, *Centri Urbani. Apre il cantiere per fermare il degrado*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-Il Sole 24 Ore, n. 7, Novembre 2002, p. 15.
- 2003 LEONARDO DRAGHETTI, *Appunto in merito all'art. 24 della legge finanziaria 2003 del 24 dicembre 2002*, in "Unel Notizie", n. 1, Gennaio-Febbraio 2003, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Edilizia. La semplificazione in cantiere*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-Il Sole 24 Ore, n. 2, Febbraio 2003.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Per una riforma del sistema amministrativo regionale e locale*, in "Unel Notizie", n. 3, Maggio-Giugno 2003, pp. 1-2
- LEONARDO DRAGHETTI, *Finanza di progetto. La carta degli investimenti*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-Il Sole 24 Ore, n. 7, Luglio 2003.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Edilizia. Disco rosso all'abusivismo*, in "Città e Territorio",

Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 11, Dicembre 2003.

- 2004 LEONARDO DRAGHETTI, *Agli amministratori degli enti locali e ai soci*, in "Unel Notizie", n. 1, Gennaio-Febbraio 2004, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Contratti di quartiere. Disco verde alla riqualificazione urbana*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 2, Febbraio 2004.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Territorio. Paesaggio senza confine*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 6, Giugno 2004.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Approvato il nuovo Statuto della Regione Emilia-Romagna*, in "Unel Notizie", n. 5, Settembre-Ottobre 2004, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Opere pubbliche. Finanza di progetto, strada per lo sviluppo*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 9, Ottobre 2004.
- LEONARDO DRAGHETTI, EDILIZIA. *Un condono a maglie strette*, in "CITTÀ E TERRITORIO", GUIDA AGLI ENTI LOCALI-IL SOLE 24 ORE, N. 11, DICEMBRE 2004.
- 2005 LEONARDO DRAGHETTI, *La Corte costituzionale conferma lo Statuto della Regione Emilia-Romagna*, in "Unel Notizie", n. 1, Gennaio-Febbraio 2005, p. 1.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Lavori pubblici. Le regole per la trasparenza*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 3, Marzo 2005.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Casa. Un fondo per gli affitti*, in "Città e Territorio", Guida agli Enti Locali-II Sole 24 Ore, n. 10, Novembre 2005, pp. 6-7.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Finanza di Progetto come partnership tra pubblico e privato: aspetti di criticità e prospettive*, in "Giustizia Amministrativa", Rivista di diritto pubblico, 2005.
- LEONARDO DRAGHETTI, *Gli infortuni in edilizia: un settore ad elevato rischio*, in Regione Emilia-Romagna, *Costruire bene ed in sicurezza*, Atti del Convegno Regione Emilia-Romagna, Bologna, 8 novembre 2004, 2005, pp. 19-28.
- GIOVANNI DE MARCHI, LEONARDO DRAGHETTI, RAFFAELE LUNGARELLA, *Governo del territorio, qualità urbana e politiche abitative. Le normative della Regione Emilia-Romagna*, Bologna, Clueb, 2005.
- 2009 LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione ed elaborazioni statistiche di REGIONE EMILIA-ROMAGNA, OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in Emilia-Romagna nel 2008*, Bologna, Maggio 2009, pp. 225.
- LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL, *Redazione ed elaborazioni statistiche di REGIONE EMILIA-ROMAGNA, OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, I contratti pubblici in Emilia-Romagna. Analisi e confronto dati Gennaio-Agosto 2009/Gennaio-Agosto 2008*, (Settembre 2009), pp. 38.

- LEONARDO DRAGHETTI, *La genesi della l.r. 2/2009 "Tutela e sicurezza del lavoro nei cantieri edili e di ingegneria civile"*, in "Le istituzioni del federalismo. Regione e Governo locale", Bimestrale di studi giuridici e politici della Regione Emilia-Romagna, , anno XXX, Supplemento 1, 2009, Maggioli Editore, pp. 29-47.
- 2010 LEONARDO DRAGHETTI, *Monitoraggio degli appalti, degli investimenti pubblici, dell'edilizia e sicurezza nei cantieri*, in INU Istituto Nazionale di Urbanistica, *Rapporto dal territorio 2010 regione Emilia-Romagna*, Roma, 2010, pp. 48-51.
- LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione ed elaborazioni statistiche di REGIONE EMILIA-ROMAGNA, OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in Emilia-Romagna nel secondo semestre 2009*, Bologna, marzo 2010, pp. 378.
- LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione del Rapporto annuale ITACA 2009, Servizio Contratti pubblici-SCP*, giugno 2010.
- LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione ed elaborazioni statistiche di REGIONE EMILIA-ROMAGNA, OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in Emilia-Romagna nel 2009*, Bologna, Giugno 2010, pp. 197.
- LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione ed elaborazioni statistiche di REGIONE EMILIA-ROMAGNA, OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in Emilia-Romagna nel primo semestre 2010*, Bologna, settembre 2010, pp. 388.
- LEONARDO DRAGHETTI, *La gestione telematica dei dati relativi alle imprese edili emiliano-romagnole (MUT, DURC, trasferte, qualificazione). Stato dell'arte*, Bologna, Regione Emilia-Romagna, dicembre 2010, pp. 12.
- 2011 LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione ed elaborazioni statistiche di REGIONE EMILIA-ROMAGNA, OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in Emilia-Romagna nel 2010*, Bologna, Marzo 2011, pp. 219.
- LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), in qualità di componente dell'Unità operativa di Coordinamento presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti redattrice di: ITACA, SCP Servizio Contratti Pubblici, *Contratti pubblici. Domande e risposte. 387 quesiti e soluzioni operative in materia di Appalti pubblici*, Roma, Dei Tipografia del Genio Civile, 2011, pp.401.
- LEONARDO DRAGHETTI (ET ALL), *Redazione di: MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Supporto Tecnico giuridico: risposte ai quesiti più frequenti in materia di contratti pubblici*, volume 1, Servizio Contratti Pubblici – SCP, Roma, Itaca, Aprile 2011.
- 2019 PIETRA PAOLA AMATA, LEONARDO DRAGHETTI, SABRINA GALIOTTO, REBECCA L. ORELLI, MARCO TIEGHI (2019), *The introduction of management control in*

- 2023 *LEONARDO DRAGHETTI "Il ruolo della partecipazione nella legislazione regionale: l'esperienza dell'Emilia-Romagna" del 27 gennaio 2023 all'Università Ca' Foscari è stata pubblicata in: VI Rapporto Ca' Foscari sui comuni 2023. I comuni dentro la sfida del PNRR, a cura di Marcello Degni, edizioni Castelveccchi, 2023, pagine 431-448*
- 2024 *Prefazione libro Il Colore delle Emozioni, il catalogo della mostra omonima in AL – Fondazione Salutogenesi Bologna. Presentazione in occasione della giornata mondiale delle persone con disabilità.*
- 2025 *LEONARDO DRAGHETTI, "L'impegno dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna per il benessere organizzativo dei collaboratori".*

RELAZIONI A CONVEGNI, DOCENZE E AUDIZIONI

- 2001 *LEONARDO DRAGHETTI, Introduzione all'incontro con gli amministratori locali dell'Emilia-Romagna, sul tema "La nuova legge regionale sull'edilizia residenziale pubblica", Bologna, sede del CALER, 18 ottobre 2001*
- 2002 *LEONARDO DRAGHETTI, Introduzione al Convegno CALER-UNEL "Problemi e prospettive della recente normativa sulle fondazioni bancarie. Quali sinergie per dare risposta agli interessi e allo sviluppo del territorio", Bologna, Regione Emilia-Romagna, 6 novembre 2002.*
- 2004 *LEONARDO DRAGHETTI, Gli infortuni in edilizia: un settore ad elevato rischio, Relatore al convegno Regione Emilia-Romagna-Nuova Quasco-Quasic, "Costruire bene ed in sicurezza", Bologna Regione Emilia-Romagna, 8 novembre 2004.*
- 2008 *Leonardo Draghetti, relatore al convegno promosso dalla Cabina di Regia per il coordinamento delle politiche di programmazione e per il PTR - "La sicurezza del lavoro nei cantieri edili". Bologna, 28 gennaio 2008.*
- Leonardo Draghetti, relatore all'incontro con le Rappresentanze Sindacali sul tema "La sicurezza nei cantieri edili". Bologna, 15 aprile 2008.*
- Leonardo Draghetti, relatore al seminario La sicurezza nei contratti pubblici, il Testo Unico della Sicurezza, principali novità e responsabilità – La sicurezza nei cantieri edili: esperienze e prospettive delle norme regionali. Bologna 22 maggio 2008.*
- 2009 *LEONARDO DRAGHETTI, Docenza al Convegno Alma Mater Studiorum Bologna-Facoltà di Giurisprudenza-Master in Sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro sul tema "Il lavoro nei cantieri . Regole della sicurezza e prospettive di riforma", Bologna, Palazzo Malvezzi, 10 giugno 2009.*

LEONARDO DRAGHETTI, *Quadro generale degli appalti di lavori, forniture e servizi in Emilia-Romagna*, relatore al Convegno REGIONE EMILIA-ROMAGNA, "Gli appalti in Emilia-Romagna e il monitoraggio degli investimenti pubblici", Bologna, 10 novembre 2009, pp. 45.

LEONARDO DRAGHETTI, *La Legge regionale 2/2009*, relatore al Seminario UNIONE EUROPEA, Fondo Sociale Europeo – MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione – REGIONE EMILIA-ROMAGNA – PROVINCIA DI PIACENZA – FONDO SOCIALE EUROPEO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, Dipartimento per gli Affari regionali – PORE Progetto Opportunità delle Regioni in Europa – ESE-CPT – LABOR – ELISA – CASSA EDILE PIACENZA, "Novità contrattuali e progetto EMERSI'. Un'unica via per arrivare alla regolarità", Piacenza, 3 dicembre 2009.

2010 LEONARDO DRAGHETTI, *Verso il Modello Unico Digitale per l'Edilizia per il governo del territorio*, relatore al Convegno REGIONE EMILIA-ROMAGNA – PITER – COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA, "Sistemi tecnologici e cooperazione interistituzionale per il governo del territorio", Modena, 5 febbraio 2010.

LEONARDO DRAGHETTI, *Introduzione al Tavolo Servizi per il territorio. Risultati raggiunti al 31 dicembre 2009 Pianificazione e gestione del territorio*, relatore all'incontro sullo Stato di avanzamento lavori di fine PITER 2007-2009, Bologna, 23 marzo 2010, pp. 5.

2011 LEONARDO DRAGHETTI, *La dematerializzazione degli atti amministrativi: primo obiettivo il DURC*, relazione alla cerimonia di sottoscrizione del Protocollo di intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Associazioni imprenditoriali e sindacali del settore delle costruzioni dell'Emilia-Romagna e del Primo protocollo quadro d'intesa tra la Regione Emilia-Romagna e la Commissione Nazionale paritetica per le Casse Edili (CNCE), Bologna, 17 gennaio 2011.

LEONARDO DRAGHETTI, Docente al Master in "Sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro" dell'Università di Bologna, Modulo I: *Responsabilità civile, rischi psico-sociali e danni alla persona*, Bologna 27 gennaio 2011.

LEONARDO DRAGHETTI, *La tracciabilità dei flussi finanziari connessi ai contratti pubblici*, relatore al Corso di formazione CONVENIA, "Il Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici. Novità normative, aspetti operativi", Milano, 22 febbraio 2011, pp. 27.

LEONARDO DRAGHETTI, *La Legge Regionale 26 Novembre 2010 n. 11 "Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata"*, relatore alla Giornata di aggiornamento OSSERVATORIO APPALTI PUBBLICI PROVINCIA DI MODENA, "Illustrazione Legge regionale 11/2010. Attività di controllo nel settore edile delle costruzioni, forniture e servizi a committenza pubblica e privata", Modena, 7 marzo 2011, pp. 11.

LEONARDO DRAGHETTI, *La Legge Regionale 26 Novembre 2010 n. 11 "Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle*

costruzioni a committenza pubblica e privata", relatore al Seminario COMUNE DI RAVENNA – 2019 RAVENNA CITTA' CANDIDATA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA – LAVORO ETICO CANTIERI LAVORI PUBBLICI, "Lavoro etico per il Comune di Ravenna", Ravenna, 29 Marzo 2011, pp. 11.

LEONARDO DRAGHETTI, *Progettazione e verifica del progetto con attenzione allo studio di fattibilità e alle competenze sulla verifica*, relatore all'incontro formativo MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME – ITACA – REGIONE CAMPANIA – REGIONE LAZIO – REGIONE PIEMONTE, "D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici", Torino, 12 aprile 2011, pp. 44.

LEONARDO DRAGHETTI, *La Legge Regionale 26 novembre 2010 n. 11 "Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata*, relatore al Convegno IIPLE "Sicurezza sul lavoro in edilizia a Bologna e provincia: dati e riflessioni sul 2010", Bologna, 28 aprile 2011, pp. 11.

LEONARDO DRAGHETTI, *La semplificazione e la dematerializzazione del procedimento edilizio attraverso SIEDER. L'e-gov per l'edilizia: stato di avanzamento e prospettive*, relatore alla Giornata seminariale COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA – REGIONE EMILIA-ROMAGNA, "Dematerializzazione e semplificazione del procedimento edilizio e degli appalti pubblici", Bologna, 23 maggio 2011, pp. 30. (Doc. B)

LEONARDO DRAGHETTI, *La dematerializzazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva*, relatore alla Giornata seminariale COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA – REGIONE EMILIA-ROMAGNA, "Dematerializzazione e semplificazione del procedimento edilizio e degli appalti pubblici", Bologna, 23 maggio 2011, pp. 17.

LEONARDO DRAGHETTI, *L'evoluzione della normativa regionale in materia di opere pubbliche*, relatore al Convegno NuovaQuasco sul tema "Qualità del progetto e sicurezza nel cantiere. Un binomio inscindibile per la promozione del settore dei lavori pubblici in Emilia-Romagna", Bologna, 27 giugno 2011, pp. 12.

Leonardo Draghetti, Relatore al convegno "Sperimentazione della Notifica Preliminare." Parma, 1 luglio 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, *Sperimentazione della Notifica Unica Preliminare*, Itaca, Gruppo di lavoro "Monitoraggio attività edilizia", Roma, 7 luglio 2011, pp. 11.

LEONARDO DRAGHETTI, *La politica regionale nel settore delle costruzioni*, Relatore (in sostituzione dell'assessore Gian Carlo Muzzarelli) al Convegno CNA "La crisi del settore costruzioni e l'accesso agli appalti pubblici: quali prospettive per le medie imprese e gli artigiani del settore", Bologna, 6 ottobre 2011.

LEONARDO DRAGHETTI, *Gli investimenti nelle costruzioni in Emilia-Romagna*, relatore al Convegno ATECAP/SAIE 2011, Bologna, 7 ottobre 2011, pp. 20.

LEONARDO DRAGHETTI, *Modalità di semplificazione operativa in un quadro di complicazione normativa*", relatore al Convegno promosso dal Comitato

Geometri e Geometri Laureati Emilia Centrale “La Segnalazione Certificata di Inizio Attività (decreto legge 13 maggio 2011, n. 70) le novità per il cittadino, il professionista e l’impresa”, SAIE 2011, Bologna, 8 ottobre 2011, pp. 19.

LEONARDO DRAGHETTI, *Introduzione* al ciclo di workshop “Filiera abitare & costruzioni: prospettive e criticità”, Regione Emilia-Romagna, Bologna, 24 ottobre 2011.

LEONARDO DRAGHETTI, *Lo stato di avanzamento del progetto SIEDER per la gestione integrata delle pratiche edilizie in Emilia-Romagna*, relatore al Convegno Regione Emilia-Romagna, “Il database topografico: uno strumento condiviso nella Community Network Emilia-Romagna per il governo del territorio” in occasione della XV Conferenza Nazionale ASITA, Reggio di Colorno (Parma), 16 novembre 2011, pp. 13.

LEONARDO DRAGHETTI, docenza al Forum Appalti Provincia di Ferrara sul tema “La legge regionale 11/2010: disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata”, 5 dicembre 2011, Sala del Consiglio, Castello Estense, Ferrara.

LEONARDO DRAGHETTI, *“La dematerializzazione degli atti amministrativi: primo obiettivo il DURC. Manuale per la richiesta e la ricezione del DURC tramite Posta Elettronica Certificata”*, relatore all’incontro promosso da ANCI Emilia-Romagna su “Dematerializzazione del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC)”, Bologna, 12 dicembre 2011.

LEONARDO DRAGHETTI, Relatore (in sostituzione dell’assessore Gian Carlo Muzzarelli) al convegno promosso dall’Ordine Ingegneri della provincia di Bologna e dall’Ordine degli Architetti PPC di Bologna “Il ruolo delle professioni per la qualità dei lavori pubblici”, Bologna, 13 dicembre 2011.

2012 LEONARDO DRAGHETTI, *Il potenziamento dell’attività di controllo dei cantieri edili e di ingegneria civile*, relatore al Convegno Regione Emilia-Romagna-INAIL, “Controllo accessi nei cantieri: investire in sicurezza conviene. Misure premiali per chi adotta il REPAC (Registratore delle Presenze Autorizzate nei Cantieri), Bologna, 17 febbraio 2012, pp. 10.

LEONARDO DRAGHETTI, Relatore alla manifestazione “La Giornata delle professioni – Professional Day”, indetta dal Comitato Unitario Professioni Intellettuali della provincia di Bologna, con il patrocinio della Regione Emilia-Romagna, Bologna, 1° marzo 2012, Sala Polivalente dell’Assemblea legislativa.

LEONARDO DRAGHETTI, Relatore al Convegno indetto dall’Associazione Marx XXI Emilia-Romagna, “L’isola che non c’è. Le mafie nella regione Emilia-Romagna, Parma, 3 maggio 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, *Atti di indirizzo e nuova legislazione regionale per la sicurezza in edilizia*, relatore, in sostituzione dell’assessore regionale Gian Carlo Muzzarelli, al Convegno indetto dall’Istituto Professionale Edile di Bologna “Sicurezza sul lavoro in edilizia a Bologna e provincia: dati e riflessioni sul 2011”, Bologna, 3 maggio 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, *I ruoli attualmente e in previsione futura dal geometra,*

relatore al Convegno indetto dal Comune di Modena, Istituto Tecnico per Geometri "C. Guarini" di Modena, Collegio Geometri e Geometri laureati della provincia di Modena e da CNA Modena, "Professione geometra. Quali cambiamenti, quale formazione", Modena, 5 maggio 2012.

Leonardo Draghetti, Relatore al convegno "NUR – Notifica Unica Regionale, strumento principe per la sicurezza nei cantieri edili." Bologna, 18 giugno 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, Docente per l'attività formativa su "*Ruoli e funzioni per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*", testimonianza al percorso per dirigenti "Sicuri in Unibo", Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna, Amministrazione generale, Area Persone e organizzazione, Settore Formazione, Bologna, 12 ottobre 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, Relatore alla Sessione "*Priorità assoluta la legalità*" nell'ambito della manifestazione "MADE in concrete. Il bello del calcestruzzo", Rho, Fiera di Milano, 18 ottobre 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, *La legalità al centro delle politiche della Regione Emilia-Romagna: un esempio nel settore edile*, relatore al Seminario "Legalità e corruzione nello sviluppo economico", indetto dalla Regione Emilia-Romagna, Assemblea legislativa e da Alma Mater Studiorum Università di Bologna nell'ambito della serie di Incontri con il Dipartimento di Scienze statistiche dell'Università di Bologna. "NUMERI PER DECIDERE. La statistica per valutare e programmare a livello locale", Bologna, 5 novembre 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, *La dematerializzazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva*, relatore al Convegno Regione Emilia-Romagna-INAIL Direzione regionale Emilia-Romagna "Sicurezza & Legalità in Edilizia. Una sfida possibile", Bologna, 13 novembre 2012.

LEONARDO DRAGHETTI, AUDIZIONE DELLA COMMISSIONE PARLAMENTARE DI INCHIESTA SUL FENOMENO DELLA MAFIA E SULLE ALTRE ASSOCIAZIONI CRIMINALI, ANCHE STRANIERE: IL PRESIDENTE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, VASCO ERRANI, ACCOMPAGNATO DAL DOTTOR LEONARDO DRAGHETTI, RESPONSABILE DEL SERVIZIO OPERE E LAVORI PUBBLICI, LEGALITÀ E SICUREZZA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA DELLA REGIONE Bologna, 13 novembre 2012.

2013 Leonardo Draghetti, Dal progetto S.I.ED.E.R. al MUDE-Terremoto verso l'attuazione del MUDE Regionale, relatore al Convegno organizzato dal Comitato e Fondazione Geometri laureati, Bentivoglio 17 gennaio 2013.

Leonardo Draghetti, Docente al seminario tecnico FENEAL UIL Emilia-Romagna. "La Notifica Preliminare Unica (NUR) e i sistemi informativi per l'edilizia." Bologna, 27 febbraio 2012.

Leonardo Draghetti, relatore al Convegno "Legalità e appalti alla prova del terremoto" Bologna, 8 maggio 2013.

Leonardo Draghetti, relatore nella Community Network sul tema "Progetto pilota per la richiesta DURC in cooperazione applicativa per i Comuni colpiti dagli eventi sismici. Bologna, 12 giugno 2013.

Leonardo Draghetti, Piattaforma SIEDER - Seminari informativi del processo di

dematerializzazione del Comune di Bologna per la presentazioni delle pratiche
CIL – Bologna 19 settembre 2013.

Leonardo Draghetti, relatore al Convegno “Al via la Notifica Preliminare online”, Bologna 24 settembre 2013.

Leonardo Draghetti, relatore al Convegno “Semplificazione della disciplina edilizia” – Fondazione Geometri e Geometri Laureati dell’Emilia-Romagna, Bologna 16 ottobre

Leonardo Draghetti, relatore al Convegno “Tracciabilità finanziaria al servizio della legalità” – Bologna 28 ottobre 2013

2014 Leonardo Draghetti, relatore al Convegno “La prevenzione nel lavoro che cambia” organizzato dall’AUSL di Bologna, Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Fondazione Alma Mater – Bologna 29 ottobre 2013.

Leonardo Draghetti, Relatore al corso di formazione dell'Assemblea legislativa "Il programma della trasparenza e la riforma del procedimento amministrativo" Bologna, 30/5/2014

2015 Leonardo Draghetti, relatore al Convegno “Cittadini 2.0 – Una legge sarda sulla partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche.”
Cagliari 12 giugno 2015.

Leonardo Draghetti, relatore al Convegno “Rappresentanza e partecipazione nel nuovo millennio: l’esperienza della Regione Emilia-Romagna e degli Enti locali.”
Bologna 11 novembre 2015.

2016 Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010. “Diciamo la nostra!”– Percorso di revisione della L.R. 3/2010. Bologna 15 dicembre 2016.

2017 Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010 “Diciamo la nostra! – Percorso di revisione della L.R. 3/2010. Bologna, 3 aprile 2017,

Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010
“Diciamo la nostra! – Percorso di revisione della L.R. 3/2010. Ferrara 5 luglio 2017.

Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010
“Diciamo la nostra! – Percorso di revisione della L.R. 3/2010.” Bologna - Città metropolitana, 21 luglio 2017.

Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010
“Diciamo la nostra! – Percorso di revisione della L.R. 3/2010”. Ravenna, 11 settembre 2017

Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR

3/2010.

“Diciamo la nostra! – Percorso di revisione della L.R. 3/2010”. Reggio Emilia, 11 settembre 2017.

Leonardo Draghetti, docenza per il “Progetto formativo alternanza scuola-lavoro presso la Regione Emilia-Romagna”. Bologna, 14 settembre 2017.

Leonardo Draghetti, relatore al percorso partecipato di revisione della LR 3/2010.

Diciamo la nostra! – Percorso di revisione della L.R. 3/2010.” Bologna, 22 settembre 2017.

Settimana Europea della Democrazia Locale SEDL. “I Seminari della Partecipazione: I beni comuni.” Cervia, 6 ottobre 2017,

Leonardo Draghetti, relatore per la Settimana Europea della Democrazia Locale SEDL.

“I Seminari della Partecipazione: I semi della partecipazione nelle regole”. Bologna, 13 ottobre 2017.

Leonardo Draghetti, relatore nella Settimana Europea della Democrazia Locale SEDL

“I Seminari della Partecipazione: i semi della partecipazione nella qualità”. Carpi, 20 ottobre 2017.

Leonardo Draghetti, collaborazione alla relazione conclusiva della Commissione speciale di ricerca e studio sulle cooperative cosiddette spurie o fittizie, istituita il 21 Dicembre 2017.

2018

Leonardo Draghetti, relatore nella “Settimana della legalità” alla presentazione del libro “Guardare la mafia negli occhi”. Bologna, 19 Marzo 2018.

Leonardo Draghetti, relatore nella “Settimana della legalità” al Seminario “Buone pratiche e impegni per la legalità”. Bologna, 26 Marzo 2018.

Leonardo Draghetti, relatore al Convegno “Forme e condizioni di autonomia per un nuovo regionalismo”. Potenza, 10 Maggio 2018.

Leonardo Draghetti, relatore al meeting “Diciamo la nostra! Conclusione del percorso di ascolto partecipato per la revisione della legge regionale 3/2010”. Bologna, 5 novembre 2018.

Leonardo Draghetti, relatore “Pianeta Partecipazione: I principi e gli obiettivi della nuova legge regionale sulla partecipazione.” Bologna, 26 novembre 2018.

Leonardo Draghetti, relatore al convegno “Partecipazione, sviluppo locale e formazione dei giovani quadri” – Esperienza del Premio René Cassin. Bologna, 14 dicembre 2018.

2019

Leonardo Draghetti, relatore alla presentazione del libro “L’integrazione dell’obbligo di sicurezza”, di Martina Vincieri. Bologna, 21 Gennaio 2019.

Leonardo Draghetti, relatore come Tecnico di Garanzia della Partecipazione. "Emilia-Romagna è Partecipazione", ciclo di incontri di informazione e di promozione della legge sulla partecipazione. Le novità della nuova legge sulla partecipazione. Carpi, 13 febbraio 2019.

Leonardo Draghetti, relatore Leonardo Draghetti, relatore al Seminario "Vivere e costruire la cittadinanza europea: esperienze e nuove opportunità in Emilia-Romagna. Bologna, 25 Marzo 2019.

Leonardo Draghetti, relatore al meeting "RIPartecipando" - Condividere le esperienze dei percorsi partecipativi, le soluzioni innovative messe in campo, le pratiche attivate e le criticità. Bologna, 19 giugno 2019.

Leonardo Draghetti, docenza presso la Summer School dell'Università di Bologna "Lavoro e legalità – Criminalità organizzata e appalti pubblici". Bologna, 9 settembre 2019.

Leonardo Draghetti, relatore alla Tavola rotonda "Le leggi, i bandi e le forme di finanziamento per percorsi partecipativi delle Regioni Emilia-Romagna, Puglia e Toscana". Bologna, 18 settembre 2019

Leonardo Draghetti, relatore alla "Scuola d'Europa – Corso di educazione civica europea". Bologna, 21 novembre 2019.

Leonardo Draghetti, relatore alla "Giornata al benessere". Bologna, 12 Dicembre 2019.

2020 Leonardo Draghetti, docenza al Master in Public Management and Innovation di Bologna Business School su "Creazione e gestione del valore pubblico". Bologna, 17 gennaio 2020.

Leonardo Draghetti, relatore al Seminario formativo "Decidere insieme, lavorare per progetti" su "Cultura della legalità come vantaggio competitivo in mercati trasparenti". Roma, 12 febbraio 2020.

Leonardo Draghetti Relazione: "Il Documento di Pianificazione strategica 2020-2022" della Direzione generale – Assemblea legislativa" nel Seminario progetto "RiPartecipiamo". Bologna 19 giugno 2020

Leonardo Draghetti, relatore in qualità di Tecnico di Garanzia della Partecipazione, "La valutazione dei criteri di qualità dei progetti". Bologna, 23 ottobre 2020.

2021 Leonardo Draghetti, Presentazione della Rete europea regionale (online), 15 febbraio 2021

Leonardo Draghetti online moderatore incontro di presentazione del libro: "Ritratti del Coraggio. Lo Stato italiano e i suoi magistrati" agli studenti del Liceo Scientifico Albert Einstein, Rimini e del Liceo Classico e Linguistico Muratori-San Carlo, Modena. 19 febbraio 2021

Leonardo Draghetti online relatore al Seminario L'elenco di merito dell'editoria - nella settimana della legalità, 22 marzo 2021.

Leonardo Draghetti relatore alla Presentazione del Concorso dei saggi scritti sulle mafie, nella settimana della legalità, 25 marzo 2021

Leonardo Draghetti online moderatore incontro di presentazione del volume "Ritratti del coraggio. Lo Stato italiano e i suoi magistrati" ad alcune classi dell'ITS Luigi Einaudi di Correggio (RE) e agli Istituti d'Istruzione Secondaria Superiore Paciolo - D'Annunzio e Agostino Berenini di Fidenza (PR), nella settimana della legalità, 26 marzo 2021

Leonardo Draghetti relatore Evento Giornata Al Benessere "Pillole Di Salute, Arte E Cultura", 8 giugno 2021

Leonardo Draghetti Relazione "Dalla revisione partecipata alla partecipazione come metodo nella Giornata della Partecipazione 2021, 15 settembre 2021

Leonardo Draghetti relatore Evento Giornata Al Benessere "Mind The Growth", 8 novembre 2021

2022

Leonardo Draghetti Relazione di conclusione Seminario CONOSCERE PER RICONOSCERE. Il ruolo dei futuri professionisti contro la criminalità organizzata - settimana della legalità, sala Fanti, Bologna 18 marzo 2022

Leonardo Draghetti online moderatore incontro di presentazione del volume "Ritratti del coraggio. Lo Stato italiano e i suoi magistrati" agli studenti degli istituti superiori "Antonio Meucci" di Carpi e "Pascal-Comandini" di Cesena - settimana della legalità, 21 marzo 2022

Leonardo Draghetti relatore all'evento "Emilia-Romagna, gli organi di garanzia dalla parte dei più fragili: nuovi bisogni, nuovi linguaggi, nuovi format", 17 giugno 2022 - Forum PA 14-17 giugno 2022 – ROMA

Leonardo Draghetti relatore Evento Giornata Al Benessere "Mind The Drive", 9 settembre 2022

Leonardo Draghetti intervento istituzionale di apertura – Giornata della partecipazione 2022, 30 settembre 2022

Leonardo Draghetti relatore alla 1^ Edizione Di Cortina Mindfulness, 30 settembre 2022

2023

Leonardo Draghetti relazione introduttiva all'avvio della prima edizione del corso di europrogettazione in collaborazione con UPI ER, 12 gennaio 2023

Leonardo Draghetti relatore: *"Il ruolo della partecipazione nella legislazione regionale: l'esperienza dell'Emilia-Romagna"* - Venezia, Università Ca' Foscari: I comuni come ecosistema democratico. La qualità della democrazia e la sua influenza su politica e politiche in Italia. 27 gennaio 2023 (L'intervento è stato pubblicato come saggio nel *Rapporto Ca' Foscari*, Venezia, 2023)

Leonardo Draghetti, Sala Fanti Intervento di apertura Whistleblowing, anche alla luce della Giurisprudenza. La direttiva UE n. 1937/2019 - settimana della legalità, 20 marzo 2023

Leonardo Draghetti, online – pomeriggio Webinar «Le misure di prevenzione amministrativa» Relazione: "Le attività di prevenzione dell'Assemblea

legislativa” - settimana della legalità, 23 marzo 2023

Leonardo Draghetti legislativa relazione: Presentazione progetto Card della Legalità - La Giornata della Legalità in Assemblea, Sala Fanti, Bologna 22 marzo 2023

Leonardo Draghetti, relazione: *“Modello partecipato di revisione delle leggi regionali”* - seminario progetto CAPIRE *“Cosa sappiamo delle leggi regionali che promuovono la partecipazione? Esperienze a confronto”* Bologna, Assemblea legislativa, 14 aprile 2023

Leonardo Draghetti relazione - Intelligenza artificiale e qualità delle leggi - (Progetto SAVIA) – Forum PA (Roma), 16 maggio 2023

Leonardo Draghetti relatore Evento Giornata Al Benessere *“Mindfulness e neuroscienze”*, 22 maggio 2023

Leonardo Draghetti intervento *“Misurare il valore pubblico nel contesto partecipativo”* – Giornata della Partecipazione 2023, 22 settembre 2023

Leonardo Draghetti presentazione del Catalogo offerta formativa per le scuole di ED, con Ufficio scolastico regionale, 27 settembre 2023

Leonardo Draghetti relatore alla 2^a edizione di Cortina Mindfulness, 29 settembre 2023

Leonardo Draghetti relatore al convegno *“Opportunità europee per il rilancio dell’Emilia-Romagna – Next Generation EU, Bilancio europeo e BEI”*, 10 ottobre 2023

Leonardo Draghetti Incontro dedicato ai patti di amicizia e gemellaggio in collaborazione con AICCRE, 24 novembre 2023

Leonardo Draghetti relatore evento giornata Al Benessere *“mind to be social dall’ego all’eco”*, 27 novembre 2023

Leonardo Draghetti presentazione della piattaforma L’Europa in Emilia-Romagna, 6 dicembre 2023

2024

Leonardo Draghetti relazione: *“La L.R. 15/2018 sulla partecipazione all’elaborazione delle politiche pubbliche - Le iniziative di Assemblea legislativa per la promozione e la conoscenza dei diritti di cittadinanza”* - Rassegna #UseYourVote VERSO LE ELEZIONI EUROPEE 2024 Incontro su *“Democrazia e partecipazione”* - Bologna, Sala Borsa 7 marzo 2024

Leonardo Draghetti saluti istituzionali Evento *“Una vita contro la mafia”* con il Sen. Pietro Grasso, settimana della legalità - Sala Fanti, Bologna 18 marzo 2024

Leonardo Draghetti relatore all’evento organizzato in collaborazione con associazione percorsi del *“Premio Montale fuori di casa 2024 al filosofo Ervin Laszlo”*, 25 marzo 2024

Leonardo Draghetti relatore all’evento lancio del Progetto SAVIA: *l’Intelligenza*

Artificiale per la qualità delle leggi, 4 aprile 2024

Leonardo Draghetti relatore all'evento sui microprocessori e intelligenza artificiale coscienza e libero arbitrio con Federico Faggin, 6 maggio 2024

Leonardo Draghetti Meditazione e cura. Conversazione in biblioteca con Gioacchino Pagliaro, 12 giugno 2024

13/09/2024 Leonardo Draghetti intervento alla tavola rotonda "Dalle esperienze realizzate, quali sfide per il futuro?" - Giornata della Partecipazione 2024: una legislatura di partecipazione, 13 settembre 2024

Leonardo Draghetti relatore alla 3^ edizione di Cortina Mindfulness, 27 settembre 2024

Leonardo Draghetti relatore, alla "Giornata della Trasparenza della Regione Emilia-Romagna e degli Enti regionali", 11 ottobre 2024

Leonardo Draghetti relatore all'evento organizzato da Assemblea Legislativa e UPI Emilia-Romagna, dal titolo: " Mindfulness - La persona al centro. Pratiche, strategie e obiettivi per il benessere lavorativo negli Enti Locali.", 14 ottobre 2024

Leonardo Draghetti relatore al Convegno nazionale in occasione del centenario della nascita di Alberto Manzi maestro (1924-2024), 5 novembre 2024

Leonardo Draghetti relatore, Intelligenza Artificiale e Attività Legislativa - La Sandbox lanciata dalla Regione Emilia-Romagna - (Progetto SAVIA) - Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Ferrara, 5 dicembre 2024

2025 Leonardo Draghetti relatore, evento giornata al benessere "Le vibrazioni interiori" (In relazione al progetto VIATICUM in collaborazione con INBB e VID art|scienze), 13 gennaio 2025

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Livello

Avanzato C1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dal 2003 patente europea del computer ECDL della Regione Emilia-Romagna. Programmatore in linguaggio html. Sistema operativo Windows Xp e pacchetto Microsoft Office (Word, Power-point, Publisher, Social Media, Chatbot); uso di Internet, differenti piattaforme della pubblica amministrazione e motori di ricerca. Modellistica previsionale attraverso algoritmi, Intelligenza Artificiale ed Etica.

PATENTE O PATENTI

A e B

Aggiornato al 07/04/2025