

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MALOSSI Elettra**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività professionale:

- Date (da – a) Dal 01 giugno 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale Risorse, Europa, innovazione e Istituzioni
Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di **Dirigente del Settore “Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti”**
 - Programmazione e gestione delle attività di governo e sviluppo dei beni patrimoniali della Regione.
 - Elaborazione e realizzazione del Piano di acquisizione, dismissione e valorizzazione del patrimonio regionale non strategico (PAVER).
 - Relazioni con stakeholders per processi di valorizzazione del patrimonio.
 - Responsabilità delle attività tecnico-estimative-fiscali e due diligence a supporto della gestione del patrimonio immobiliare.
 - Implementazione del sistema informativo del patrimonio immobiliare regionale.
 - Aggiornamento dell'inventario e dell'archivio tecnico dei beni immobili di proprietà e in uso alla Regione.
 - Coordinamento delle attività giuridico-amministrative necessarie alla gestione dei beni immobili di proprietà regionale.
 - Supporto per le attività contrattuali connesse ad affitti, locazioni, concessioni e comodati.
 - Coordinamento della tenuta e dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili regionali.
 - Sovrintendenza alla programmazione dei lavori e supporto alla progettazione ed esecuzione degli interventi di adeguamento funzionale e manutentivo degli immobili.
 - Coordinamento e supporto dei processi di riorganizzazione e allestimento degli spazi d'ufficio della Regione Emilia-Romagna.
 - Supporto agli adempimenti normativi in materia di sicurezza sul lavoro.
 - Presidio del funzionamento dei servizi operativi di contatto delle strutture regionali e di logistica.

- Coordinamento delle attività della Struttura Organizzativa Stabile (SOS) della Regione Emilia-Romagna.
- Programmazione triennale per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori delle strutture della Giunta regionale.
- Coordinamento degli approvvigionamenti di forniture e servizi di uso comune e assicurativi necessari al funzionamento dell'Ente.
- Presidio dell'acquisizione di forniture e servizi per le consultazioni elettorali e referendarie regionali.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 maggio 2020 al 31 maggio 2021

Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Risorse, Europa, innovazione e Istituzioni

Servizio Statistica e Sistemi Informativi geografici

Dirigente a tempo indeterminato (interim)

Incarico di **Dirigente del "Servizio Statistica e Sistemi Informativi geografici" (ad interim)**

- Progettazione, sviluppo, gestione e evoluzione dei sistemi informativi geografici.
- Presidio delle attività cartografiche, topografiche e geodetiche di competenza regionale
- Gestione dell'Archivio Cartografico Regionale e aggiornamento della carta dell'uso del suolo.
- Gestione dell'archivio regionale dei dati catastali e diffusione dell'informazione catastale agli enti del territorio.
- Funzioni di Ufficio di statistica della Regione e raccordo con Istat.
- Attuazione del Programma Statistico Nazionale per la Regione Emilia-Romagna.
- Supporto all'analisi e valutazione delle politiche regionali.
- Promozione degli open data di fonte statistica e utilizzo dei big data.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 giugno 2016 al 31 maggio 2021

Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Risorse, Europa, innovazione e Istituzioni

Servizio Riordino, sviluppo istituzionale e territoriale

Dirigente a tempo indeterminato

Incarico di **Dirigente del Servizio "Riordino, sviluppo istituzionale e territoriale"**

- Promozione di iniziative per integrare le politiche di sviluppo dei territori con il riordino istituzionale.
- Valorizzazione delle esperienze di associazionismo intercomunale e supporto all'applicazione delle riforme sulle aree vaste.
- Gestione e innovazione dei sistemi di incentivazione per le Unioni di Comuni e le fusioni di Comuni.
- Valutazione dei processi di riordino territoriale e dimensione ottimale degli ambiti.
- Elaborazione di percorsi di integrazione su scala europea riguardanti le tematiche metropolitane e le esperienze di intercomunalità.
- Supporto alle attività del Consiglio delle Autonomie Locali e presidio degli enti territoriali.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 maggio 2016 al 15 giugno 2017 (dal 15 giugno 2016 al 15 giugno 2017 AD INTERIM)
 Regione Emilia-Romagna
- Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente
 Servizio pianificazione territoriale e urbanistica, dei trasporti e del paesaggio
 Dirigente a tempo indeterminato
Incarico di Dirigente Professional “Pianificazione Territoriale Regionale” (ad interim)
- Collaborazione all'aggiornamento del Piano Territoriale Regionale (PTR).
 - Promozione dell'integrazione della pianificazione settoriale e recepimento nella pianificazione d'area vasta.
 - Partecipazione al processo di formazione degli strumenti di pianificazione e programmazione territoriale d'area vasta.
 - Monitoraggio previsto dalla valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (Valsat) del PTR.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 dicembre 2014 al 30 aprile 2016
 Regione Emilia-Romagna
- Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali
 Servizio Pianificazione Urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio
 Dirigente (in comando fino al 30/11/2015, dal 01/12/2015 a tempo indeterminato)
Incarico di Dirigente Professional “Coordinamento del sistema informativo della pianificazione urbanistica e del monitoraggio del consumo di suolo”
- Implementazione, gestione e sviluppo del sistema informativo della pianificazione urbanistica.
 - Analisi delle dinamiche di trasformazione del territorio e sviluppo di nuovi contenuti di pianificazione.
 - Attività di studio, ricerca, informazione e supporto agli enti locali.
 - Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione e diffusione dei metodi e dei risultati.
 - Supporto tecnico-specialistico alla partecipazione della Regione ad organismi di coordinamento con altre Regioni.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 31 Dicembre 2010 al 30 novembre 2014
 Provincia di Ravenna
- Settore Ambiente e Territorio
 Dirigente (assunzione a tempo indeterminato per vincita concorso pubblico)
Incarico di Dirigente del Settore Ambiente e Territorio
- Formazione e attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) e dei Piani settoriali ambientali (Piano di Tutela delle Acque, Piano Energetico, Piano della qualità dell'aria, Piano di gestione dei rifiuti, Piano delle attività estrattive).
 - Partecipazione alla redazione degli strumenti urbanistici elaborati dalle Unioni dei Comuni.
 - Gestione delle attività istruttorie degli strumenti urbanistici comunali.
 - Coordinamento dell'Attività di Valutazione Ambientale Strategica (Valsat) e della sicurezza sismica del territorio.
 - Attività valutativa, autorizzativa e di approvazione dei progetti degli interventi e delle opere in materia ambientale ed energia (AIA, AUA, VIA).
 - Gestione della Protezione Civile e Direzione dell'ATO 7 Ravenna.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 26 febbraio 2007 al 28 dicembre 2010
 Provincia di Bologna
- Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti
 Incarico di Posizione Organizzativa (tramite procedura selettiva interna alla Provincia)
Responsabile dell'unità operativa "Pianificazione Urbanistica"
- Coordinamento e supporto dell'attività dei Comuni nella predisposizione dei propri strumenti di pianificazione urbanistica.
 - Promozione dei Piani Strutturali Comunali elaborati in forma associata.
 - Gestione delle attività istruttorie degli strumenti urbanistici comunali.
 - Coordinamento dell'Attività di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) degli strumenti urbanistici comunali.
 - Realizzazione ed implementazione di banche dati a contenuto territoriale ed urbanistico.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 settembre 2001 al 26 febbraio 2007
 Provincia di Bologna
- Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti
 Funzionario Tecnico esperto Pianificazione Territoriale e Trasporti Full Time
 (assunzione a tempo indeterminato da graduatoria di concorso pubblico)
- Partecipazione alla predisposizione dei documenti di pianificazione per il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di Bologna.
 - Coordinamento dell'attività di valutazione degli strumenti di pianificazione comunale.
 - Partecipazione ai gruppi di lavoro per la predisposizione degli strumenti di pianificazione settoriale della Provincia.
 - Collaborazione alla redazione di un modello dati di base del Piano urbanistico.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 23 ottobre 2000 al 31 agosto 2001
 Regione Emilia-Romagna
- Direzione Generale Programmazione e Pianificazione Urbanistica, Servizio Urbanistica
 Istruttore Direttivo addetto ad attività tecniche Full Time
 (assunzione a tempo indeterminato da graduatoria di concorso pubblico)
- Partecipazione all'attività di ricerca e sperimentazione nella fase di prima applicazione della Legge Regionale 20/2000 "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio".
 - Elaborazione degli atti di indirizzo relativi alla nuova legge regionale in merito ai processi funzionali, all'elaborazione dei piani e ai contenuti essenziali degli strumenti di pianificazione.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'ottobre 1998 al 30 settembre 2000
 Provincia di Bologna
- Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti
 Collaborazione per la gestione della fase di avvio degli Accordi d'Area, nell'ambito della fase attuativa dello Schema Direttore Territoriale Metropolitano;
 Istruttore direttivo – Tecnico Territorio Trasporti Full Time
 (assunzione a tempo determinato dall'ottobre 1999)
- Attività di ricerca per l'individuazione di metodologie analitico-valutative finalizzate alla verifica della sostenibilità ambientale delle previsioni urbanistiche.
 - Conduzione di ricerche tematiche e collaborazione alle istruttorie urbanistiche delle Varianti ai Piani Regolatori Generali.

- Collaborazione alla formulazione del Programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio (PRUSS) per i comuni dell'alta pianura bolognese.
- Collaborazione alla Conferenza provinciale dei Servizi in materia di Pianificazione Commerciale in applicazione della LR 14/99.

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 1997 al settembre 2000

Arch. Eleonora Mantese, docente di Progettazione all'Istituto Universitario di Architettura di Venezia;

Studio Luca Cruciat Architetto

Studi professionali

Collaborazione per la redazione di progetti architettonici

- Concorso internazionale per la progettazione preliminare del Terminal di Fusina, Venezia
- Seconda fase del Concorso di idee per la definizione dell'assetto urbanistico del centro storico di Dosson, Treviso.
- Concorso per il progetto dell'area scolastica e a servizi comunali del Comune di S. Fior (TV)
- Concorso di idee per la definizione dell'assetto urbanistico del centro storico di Dosson (TV)
- Concorso di progettazione per una nuova sede IUAV nell'area dei Magazzini Frigoriferi a San Basilio – Venezia
- Concorso Nazionale di Progettazione Partecipata e Comunicativa – caso studio Comune di Castenaso (BO). Esito: progetto segnalato

Attività di ricerca:

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal dicembre 1997 al dicembre 1999

Istituto Universitario di Architettura di Venezia

Dipartimento di Urbanistica

Collaborazione alla ricerca "1949-1999 Cinquant'anni dal piano Ina-Casa: dalla costruzione alla riqualificazione della città pubblica" promossa dalla Professoressa Paola Di Biagi, finalizzata alla ricostruzione dell'esperienza dei quartieri di edilizia residenziale pubblica Ina-Casa degli anni '50 e '60.

- Raccolta ed elaborazione del materiale relativo all'esperienza dei quartieri di edilizia residenziale pubblica Ina-Casa per la preparazione della mostra "Città, architettura, edilizia pubblica: dalla ricostruzione alla città contemporanea", Chiesa di San Stae, Venezia, 26/11/99-15/01/2000.

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dall'ottobre 1997 al luglio 1999

Istituto Universitario di Architettura di Venezia

Dipartimento di Urbanistica

Collaboratrice al Corso di Teorie dell'Urbanistica del Corso di Laurea in Architettura per l'anno accademico 1998/99 e, in qualità di collaboratrice volontaria, per l'anno accademico 1997/98.

- Attività integrative e strumentali alla didattica: collaborazione alla predisposizione di dispense, alla preparazione di lezioni, alla valutazione delle esercitazioni degli studenti, alla valutazione finale degli esaminandi.

Dal 1997 al 2025

Pubblicazioni

- "Il Piano di alienazione e valorizzazione come strumento strategico di gestione del patrimonio immobiliare pubblico al tempo del PNRR", *Urbanistica Informazioni* n. 303, INU Edizioni, Roma 2022

- “Una proposta di governance per l’attuazione del PNRR: l’esperienza delle Unioni di comuni dell’Emilia-Romagna”, *Urbanistica Informazioni* n. 298-299, INU Edizioni, Roma 2021
- “Projecting the landscape: toward a difficult unit”, con Graziella Guaragno e Gianluca Paggi G. in: F. Bianconi, M. Filippucci *“Digital draw connections representing complexity and contradictions in Landscape”*, Springer 2021
- “Cinquant’anni di pianificazione in Emilia Romagna”, Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Cura del territorio e dell’ambiente, Bologna 2016
- “I piani strutturali associati nella provincia di Bologna”, con Alessandro Delpiano e Alice Savi, in *“Urbanistica comunale oggi.”*, a cura di Emanuela Coppola, Liguori Editore, 2012.
- “Il controllo del consumo di suolo nel PTCP di Bologna ”, con Alessandro Delpiano e Samantha Trombetta, *Urbanistica Dossier* n. 125, INU Edizioni, Roma 2011
- Il sistema dei servizi nella pianificazione provinciale bolognese”, in *“Spazio pubblico. Declino, difesa, riconquista.”*, a cura di Fabrizio Bottini, Ediesse Edizioni, Roma 2010.
- “Governo e riqualificazione del territorio in Emilia-Romagna: la Legge regionale 6/2009. Atti del Convegno”, con autori vari, *Le istituzioni del federalismo* n. 3 – Supplemento, Maggioli Editore, Bologna 2009.
- “Forum sulla Legge Regionale 6 luglio 2009, n. 6 Governo e riqualificazione solidale del territorio”, con autori vari, *Inforum* n. 34 – Numero Speciale, Editrice Compositori, Bologna 2009.
- “Bologna: la stagione dei programmi complessi”, in *“Alla ricerca della città vivibile.”*, a cura di Ilaria Boniburini, Alinea editrice, Firenze 2009.
- “La Provincia di Bologna al XXVI Congresso dell’INU”, abstract per il Congresso INU, Ancona Aprile 2008
- “L’elaborazione dei PSC in forma associata nella Provincia di Bologna”, in *“Le Conferenze di pianificazione per il Governo del Territorio”*, a cura di Carolina Giamo; INU Edizioni, Torino 2007
- “PSC associati nella Provincia di Bologna”, *Urbanistica Informazioni* n. 211, INU Edizioni, Roma 2007
- “Il ruolo delle piccole stazioni nei sistemi di mobilità metropolitana e nell’organizzazione del territorio. Il caso della Provincia di Bologna”, atti del convegno “Le stazioni ferroviarie italiane: qualità, funzionalità, architettura”, Roma 2007
- “Oltre il Piano dei Servizi”, *Urbanistica Informazioni* n. 201, INU Edizioni, Roma 2005
- “Accordi di cooperazione interistituzionale su base volontaria: le esperienze del PTCP di Bologna”, con Rudi Fallaci, *Urbanistica Informazioni* n. 200, INU Edizioni, Roma 2005
- “Ciao, Bologna!”, a cura di Archivio Studi Urbani e Regionali, Franco Angeli, Milano 2004
- “Il ferro fa bene ai bambini: la mobilità a Bologna ieri oggi e domani”, Atti del Seminario di Monte Sole, a cura de La Compagnia dei Celestini, novembre 2002
- “Dal Piano Regolatore al Piano Regolatore”, Atti del Seminario di Monte Sole, a cura de La Compagnia dei Celestini, novembre 2001
- “Spazio e comunità: passeggiando nella periferia bolognese”, in *“La grande ricostruzione. Il Piano Ina-casa e l’Italia degli anni ‘50.”*, a cura di Paola Di Biagi, Donzelli Editore, Roma 2001.
- “Edilizia pubblica a Bologna: un itinerario”, *Metronomie* n. 17, CLUEB, Bologna 2000.
- “Borgo Panigale e Cavedone: due episodi della costruzione della periferia pubblica a Bologna”, *abstract per il convegno ‘Cinquant’anni dal Piano Ina-casa’*, Venezia, Auditorium Santa Margherita, 15-16 dicembre 1999.
- “Quartieri e città nell’Italia degli anni ‘50. Il Piano Ina-Casa, 1949-1963”, *Cronache Cà Tron* n. 9, Venezia 1997.

Altri incarichi:

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16 luglio 2014 (in corso)
INU – Istituto nazionale di urbanistica
- Sezione Emilia Romagna
Membro del Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Urbanistica
Membro effettivo
- Dal settembre 2014 a giugno 2016
Autorità Bacino del Reno
- Comitato Tecnico
Membro del Comitato designato dalla Regione Emilia Romagna
Esperto tecnico presso l'organo di consulenza del Comitato Istituzionale, che elabora il piano di bacino e fornisce pareri e valutazioni tecniche sulla sua attuazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 22 Novembre 2020
BBS - Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- Master in “Public Management and Innovation”**
Master di II livello (60 crediti)
- Punteggio: 30/30
- Project Work: *“Agenda 2030 dell’Emilia Romagna per lo sviluppo sostenibile del territorio regionale”*
Tutor scientifico: Prof.Matteo Mura, Direttore del Centre for Sustainability and Climate Change di Bologna Business School
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 22 Giugno 1998
Istituto Universitario di Architettura di Venezia
- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 26 Marzo 1997
Istituto Universitario di Architettura di Venezia
- Laurea in Architettura**
Punteggio: 110/110
- Tesi: *“Quartieri e città nell’Italia degli anni ‘50. Il Piano Ina-Casa, 1949-1963”*
Relatrice: Prof.ssa Paola Di Biagi, docente di Teorie dell’Urbanistica allo IUAV
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 28 Luglio 1990
Liceo Scientifico Statale N. Copernico di Bologna
- Maturità scientifica con sperimentazione in lingue moderne
Punteggio: 50/60

Corsi di formazione

Per i corsi di formazione vedere il file del Curriculum Regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho sviluppato buone capacità relazionali durante il periodo universitario, che ha rappresentato un'esperienza significativa di convivenza e confronto con gruppi di persone eterogenee. Vivendo a Venezia e condividendo casa con altri studenti, ho sostenuto molti esami di gruppo, soprattutto progettuali, e ho sempre studiato con altre persone, confrontando punti di vista e arricchendo le mie conoscenze. Ho continuato a sviluppare e valorizzare queste capacità durante tutta la mia attività professionale, acquisendo buone capacità di ascolto e mediazione.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

PATENTE O PATENTI

Categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato eccellenti capacità relazionali lavorando in diversi enti e ricoprendo vari incarichi dirigenziali. Queste esperienze mi hanno permesso di migliorare la capacità di dialogo e di coordinamento attraverso una marcata intersettorialità. Ho gestito progetti complessi e redatto piani strategici di governo del territorio e dell'ambiente, collaborando con amministratori, tecnici dei Comuni, progettisti e vari servizi interni. Questo mi ha permesso di affinare le mie capacità di ascolto e mediazione, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e collaborativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attualmente coordino 125 persone e gestisco un budget di 54 milioni di euro. Il rispetto dei tempi e delle scadenze e la flessibilità sono caratteristiche che sviluppo nell'attività professionale. Per il raggiungimento degli obiettivi forniti dagli organi di governo politico dell'ente ho rafforzato la capacità di individuazione delle attività strategiche, sviluppando una marcata capacità di ascolto e decisionale, fondamentale per una efficace gestione delle risorse umane ed economiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho acquisito competenze tecniche avanzate in vari ambiti. Ho gestito la formazione e l'attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e dei Piani settoriali ambientali, come il Piano di Tutela delle Acque e il Piano Energetico. Ho coordinato l'Attività di Valutazione Ambientale Strategica e della sicurezza sismica del territorio. Ho progettato, sviluppato e gestito sistemi informativi geografici, migliorando la gestione dei dati territoriali e la diffusione delle informazioni geografiche ufficiali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho una forte inclinazione verso l'innovazione tecnologica e la sostenibilità. Ho utilizzato strumenti avanzati di analisi dei dati per supportare la decisione e la pianificazione strategica. La mia capacità di progettare, implementare e valutare politiche pubbliche innovative è stata dimostrata ad esempio attraverso la redazione di piani di governo del territorio ed ambientali e il supporto alle politiche di riordino territoriale. Queste competenze sono fondamentali per affrontare le sfide del cambiamento climatico.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data 12/04/2025

Firma

Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Nome / Cognome	<i>Claudio Maltoni</i>
Qualifica Incarico attuale	Dirigente Direttore Generale
Profilo professionale	Direttore generale con oltre 10 anni di esperienza nella gestione strategica di progetti infrastrutturali complessi, esperto in governance aziendale, gestione delle risorse finanziarie e umane, e implementazione di modelli organizzativi efficienti. Comprovata capacità di leadership e orientamento al risultato in contesti dinamici e sfidanti. Specializzato nella pianificazione e realizzazione di opere pubbliche, con un focus particolare sulle infrastrutture stradali e sulla sostenibilità.
Attuale posizione lavorativa	<i>Dirigente con incarico di Direttore Generale</i>
Lavoro o posizione ricoperta	Direttore Generale di FMI srl Società Multiservizi Integrati, società pubblica con socio unico Livia Tellus Romagna Holding in house partecipata interamente dai 15 comuni del territorio Forlivese.
Periodo	<i>Dal 1 gennaio 2019 ad oggi</i>
Tipo di attività o settore	Contratto dirigenziale (ccnl commercio) con incarico di Direttore Generale tramite procura notarile. La società nasce il 1 gennaio 2019 dalla fusione per incorporazione della società Forli Città Solare in Forlì Mobilità Integrata. FMI srl è una società pubblica in house partecipata al 100% dalla holding Livia Tellus Romagna Holding i cui soci sono i 15 comuni della Romagna Forlivese. FMI è una società in house indiretta dei 15 comuni del territorio Forlivese. I servizi che FMI offre sono quelli relativi alla mobilità sostenibile, progettazione e direzioni lavori di opere pubbliche (strade, rotatorie, parcheggi, piste ciclabili, ecc...), appalti di lavori e servizi, pianificazione della mobilità (PUMS), attività di Mobility Manager, gestione della sosta a pagamento, gestione della rete del trasporto pubblico, trasporto scolastico, progettazione e direzione lavori di impianti per la produzione di energie rinnovabili e di efficientamento energetico di edifici pubblici, gestione degli immobili e del patrimonio affidato, servizio energia per gli edifici pubblici, Energy manager, comunità energetiche rinnovabili CER, pianificazione ambientale con la redazione dei PAESC dei 15 comuni, progettazione e gestione di sistemi di sicurezza urbani come videosorveglianza e lettura targhe. Tutti i temi trattati sono i principali asset del PNRR con le linee di finanziamento dedicate per cui la società è stata coinvolta direttamente in molti progetti/finanziamenti previsti dal PNRR. Con lo sviluppo delle attività e l'aumento della complessità aziendale si sono effettuate modifiche degli assetti organizzativi, introdotto e sviluppato un controllo di gestione per monitorare l'andamento delle varie attività e pianificare le strategie aziendali.
Funzioni principali assegnate:	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione strategica e operativa della società multiservizi. • Pianificazione finanziaria della società (bilancio preventivo, consuntivo, semestrale, report economici e finanziari). • Referente dell'amministratore unico e del CDA della Holding. • Introduzione e sviluppo del sistema di controllo di gestione aziendale. • Delegato a tutte le funzioni di sicurezza in base al D.Lgs 81/2008 anche come datore di lavoro • Delegato a tutti gli aspetti del personale, finanziari, tecnici della società..... • Coordinamento delle attività delle aree aziendali: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Mobilità urbana (PUMS, PUT, bike sharing, parcheggi, trasporto scolastico e TPL); ◦ Energia rinnovabile, PAESC e Comunità Energetiche Rinnovabili; ◦ Videosorveglianza e sicurezza urbana; ◦ Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, e gestione del patrimonio. • Coordinamento area amministrativa e contabile RUP delle procedure più complesse • Componente COC per interventi di protezione civile

- Relazioni e rapporti costanti con gli Amministratori e i tecnici dei comuni soci

Principali risultati conseguiti:

1. Risanamento finanziario e crescita aziendale: eliminazione del debito (oltre 4 milioni di euro) assunto in seguito alla fusione societaria con Forlì città Solare, chiudendo tutti i bilanci in utile.
2. Incremento del fatturato del 22% dal 2019 al 2023, nonostante emergenze sanitarie e alluvioni.
3. Aumento del personale da 20 a 40 dipendenti oltre a 20 collaboratori esterni.
4. Modifiche dell'assetto organizzativo per adeguarlo alle mutate esigenze ed attività della società.
5. Supervisione di progetti strategici di infrastrutture, quelli relativi alla transizione energetica e alla transizione digitale.
6. Contratto d'affitto di ramo d'azienda per la gestione patrimoniale della rete del trasporto pubblico locale.
7. Operazioni societarie straordinarie: fusioni societarie, scioglimento societari, affitti di ramo d'azienda,
8. Formazione dell'agenzia Romagnola della mobilità con la fusione delle tre agenzie provinciali
9. Formazione, in collaborazione con la Holding della NewCo società per la raccolta dei rifiuti nei 14 comuni del territorio Forlivese con l'introduzione della tariffa puntuale.
10. Coordinamento di diversi strumenti di pianificazione territoriali come il PUMS, PAESC ecc...

Collaborazioni rilevanti:

- Holding Livia Tellus Romagna Holding e società del gruppo:
 - Forlifarma (farmacie comunali);
 - Alea Ambiente (gestione rifiuti) collaborazione progettazione ecocentro raccolta rifiuti;
 - Unica Reti (reti gas e acqua) progetto pubblica illuminazione e piste ciclabili della Romagna;
 - Romagna Acque (gestione idrica) progetti produzione idroelettrica.
- Accordo quadro con ENEA sviluppo campo solare termodinamico e Comunità Energetiche
- Membro del CDA, di Renael – Rete Nazionale delle Agenzie Energetiche
- Presentazione a COP 28 a Dubai di un intervento sul cambiamento climatico e le opere infrastrutturali di mitigazione e adattamento del territorio

Esperienze lavorative precedenti

Lavoro o posizione ricoperta

Direttore Generale della società “Forlì Mobilità Integrata s.r.l.” (società pubblica con socio unico Livia Tellus Romagna Holding in house partecipata al 100% dal comune di Forlì) dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2018. Incarico assegnato con procura notarile in cui venivano delegati tutti gli aspetti organizzativi, tecnici ed economici della società, compresa quella di datore di lavoro e responsabile della sicurezza.

La società fu creata per la gestione integrata di tutti gli aspetti e le funzioni relative alla mobilità del comune di Forlì. Pianificazione strategica, programmazione, progettazione e direzione lavori delle infrastrutture stradali (strade, intersezioni, rotatorie, parcheggi, piste ciclabili), pareri sui piani urbanistici, pianificazione del servizio del trasporto pubblico urbano di Forlì, gestione della sosta a pagamento su strada e in struttura del comune di Forlì. Ho avviato la società formata dal trasferimento di un servizio dal comune di Forlì e dal trasferimento del ramo d'azienda della sosta a pagamento presente nell'agenzia provinciale della mobilità. FMI era anche referente di tutti gli aspetti relativi alla mobilità compreso i rapporti col gestore del servizio di trasporto pubblico. Incaricato con procura di tutti gli aspetti della gestione tecnica e finanziaria della società, ho avviato e sviluppato la società partendo dalle 15 unità iniziali.

Principali risultati conseguiti:

- Avvio di una nuova società, definendo da zero tutte le attività e i processi aziendali, inclusi gli organigrammi, la redazione dei regolamenti interni, garantendo il funzionamento e lo sviluppo organizzativo.
- La valorizzazione e la motivazione delle risorse umane è stato uno degli obbiettivi e delle azioni più importanti che hanno permesso di sviluppare la società e acquisire ulteriori servizi.
- Seguire e coordinare tutti gli aspetti relativi alla mobilità della città che prima erano distribuiti fra vari uffici e altre società, passando da una frammentazione operativa e decisionale a una visione e un coordinamento unico.

Direttore Generale della società Forlì Città Solare - FCS (società con socio unico Livia Tellus Romagna Holding partecipata al 100% dal comune di Forlì) dal 1 dicembre 2015 al 31 dicembre 2018

Incarico assegnato con procura notarile in cui venivano delegati tutti gli aspetti organizzativi, tecnici ed economici della società, compresa quella di datore di lavoro e responsabile della sicurezza.

Dal 1 gennaio 2016 ho svolto la funzione di Direttore Generale di Forlì Città Solare, società che si occupava dell'energia e dello sviluppo sostenibile. La società si occupava anche di impianti con valenza ambientale e per la produzione di energia, svolgeva inoltre il ruolo di Energy Manager per conto del comune di Forlì. La società gestiva anche il patrimonio immobiliare e le relative problematiche compreso un palazzo di grandi dimensioni sede di un'importante fiera.

FSC svolgeva attività di progettazione, direzione lavori e RUP per la realizzazione di impianti fotovoltaici, per la produzione di energie rinnovabili (campo solare termodinamico), per l'efficientamento energetico e sismico di diversi edifici pubblici. Gli interventi consistono sia in manutenzioni straordinarie sia in nuovi interventi (modifiche spazi interni, modifiche e messa a norma impianti, ecc....).

Principali risultati conseguiti:

- Revisione dei processi aziendali, regolamenti interni, garantendo il funzionamento e lo sviluppo organizzativo.
- Soluzione di diversi contenziosi con le imprese esecutrici dei lavori realizzati e altri non realizzati;
- Soluzione di numerose problematiche legali ereditate dalla gestione precedente.
- Chiusura di tutti i bilanci in positivo dopo la chiusura in negativo del bilancio relativo all'anno precedente al mio incarico.
- Sviluppo delle attività con più marginalità per compensare quelle con bassa marginalità.
- Completamento lavori e messa in funzione di un impianto solare termodinamico (potenza 1,4 Mwatt)

*Responsabile della Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali **presso il comune di Forlì nell'Unità Pianificazione Mobilità***

Dal 1996 al 2011

Comune di Forlì

Dal 1996 al 2001 assunto a tempo indeterminato come funzionario tecnico categoria D3, e successivamente D4, col ruolo di funzionario responsabile dell'ufficio "Mobilità Traffico e Segnaletica" svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e direzione lavori di diverse opere pubbliche relative alla mobilità, fra cui piste ciclabili, zone 30 Km/h, parcheggi, rotatorie e intersezioni stradali
- predisposizione ed attuazione del nuovo Piano Urbano del Traffico e del nuovo piano della rete del trasporto pubblico locale dell'area urbana e suburbana.

Dal 2002 è stata ricoperta la posizione di Responsabile dell'Unità Mobilità come funzionario con posizione organizzativa (aprile 2004). Dal 2003 la Giunta Comunale con delibera n. 123 del 2003 mi ha affidato l'incarico di Mobility Manager Aziendale e di Area.

L'Unità Mobilità, che ho coordinato, aveva come compiti principali, la progettazione, la direzione lavori e la responsabilità dei procedimenti di opere pubbliche e atti pianificatori della mobilità del comune, in particolare la progettazione di strade, parcheggi, piste ciclabili ecc.., il Piano Urbano della Mobilità, il Piano Generale del Traffico Urbano, Piani Particolareggianti e Piani Attuativi/Esecutivi, esprime i pareri sui piani urbanistici, tiene i rapporti con il gestore del trasporto pubblico locale e l'azienda della Mobilità, referente della Regione per le problematiche legate alla mobilità (PRIT) e per i relativi finanziamenti.

Nel 2006 l'amministrazione comunale ha adottato e successivamente approvato (febbraio 2007) il Nuovo Piano Urbano del Traffico di cui sono stato Responsabile del procedimento e progettista. Redatto diversi progetti per le nuove fermate di trasporto pubblico locale, fermate aree di manovra, capolinea in diversi quartieri, con progetti che prevedono la realizzazione di interventi di moderazione del traffico come dossi, rotatorie, attraversamenti pedonali protetti, percorsi o collegamenti ciclabili, e messa in sicurezza delle scuole. Responsabile del procedimento del 1° e del 2° Piano Nazionale della Sicurezza Stradale. Bando del Ministero gestito dalla Regione Emilia Romagna. - Nel 2010 Membro del gruppo di lavoro per la definizione e la gestione dell'accordo di programma pubblico – privato fra il comune di Forlì e le soc. Punta di Ferro per la realizzazione dell'ipermercato di Forlì.

"Ingegnere Capo" del Comune di Bertinoro dal 1995 al 1996 in seguito a vincita concorso pubblico con contratto a tempo pieno e indeterminato. Mi occupavo delle problematiche del patrimonio pubblico, strade ed edifici. Avviato diversi progetti fra cui una nuova scuola e una nuova palestra. Attività di protezione civile con la gestione di una frana che ha comportato l'isolamento di una decina di famiglie.

Docenza nelle materie di "Tecnologia delle Costruzioni" e "Scienza delle Costruzioni" e "Pianificazione dei trasporti" dal 1994 al 1995 presso l'Istituto Tecnico per Geometri Archimede di Forlì (legalmente riconosciuto) e ITAER (Istituto Tecnico Aeronautico).

Libera professione dal 1994 al 1995 come ingegnere civile per alcuni privati e per la ditta Akka Engineering S.r.l. di Forlì progettazione strutturale e architettonica e ai preventivi di grandi opere in carpenteria metallica (capannoni industriali, coperture con strutture reticolari ecc.....).

Istruzione e formazione	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Laurea in Ingegneria Civile sezione Edile</u> conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna, vecchio ordinamento - <u>Diploma post-laurea Master Universitario di I° livello in "City Management"</u>, conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bologna il 13 gennaio 2008. - <u>Executive Master di II livello in Gestione Aziendale (CFMT)</u> - Corso di Project Manager per grandi opere - Corso di Energy Manager EGE (anno 2023) - Certificazione di 1°, 2°, 3° e 4° livello in Cybersecurity (anno 2024)
Abilitazioni conseguite	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri</u> della provincia di Forlì al n° 1539, dal 1995. - <u>Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Forlì</u> (edilizia –lavori pubblici – ambiente).
Competenze distintive	<ul style="list-style-type: none"> - Leadership strategica e gestionale. - Pianificazione e realizzazione di infrastrutture. - Transizione energetica e mobilità sostenibile. - Sviluppo di sinergie interistituzionali. - Comunicazione efficace e negoziazione. - Problem solving strategico. - Orientamento ai risultati e gestione del cambiamento. - Lavoro di squadra e capacità di motivare i collaboratori. - Adattabilità e resilienza in contesti complessi
Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> - "Sicurezza stradale – ricostruzione andamento degli incidenti stradali negli ultimi 10 anni del territorio Forlivese - Lezioni Università degli Studi di Bologna facoltà di Ingegneria di Forlì sulla mobilità e sicurezza stradale - Le rotatorie nuove condizioni di sicurezza – Il Centauro; Il Giornale Anci - Gli attraversamenti pedonali, condizioni di sicurezza – Il Centauro - Articoli tecnici <i>su mobilità e sicurezza stradale</i>.
Principali incarichi professionali esterni	<ul style="list-style-type: none"> -Progetto definitivo ed esecutivo nonché D.L. per i lavori di "Sistemazione e la riqualificazione urbana del parcheggio di Capocolle" importo dei lavori €. 300.000,00 - Comune di Bertinoro. -Progetto definitivo ed esecutivo nonché D.L. per i lavori di "Rifacimento del parcheggio di Fratta Terme" importo dei lavori €. 180.000,00, affidato dal comune di Bertinoro. - Collaudatore in corso d'opera della tangenziale di Forlimpopoli €. 9.000.000 incarico affidato dalla Provincia di Forlì. - Incarico come CTU da parte del tribunale di Forlì causa Isoldi Immobiliare contro cooperativa edile di Predappio su nuovo complesso residenziale di 40 alloggi e 4 villette a schiera, importo dei lavori da stimare €. 2.500.000,00 (anno 2000). - Incarico come CTU da parte del tribunale di Forlì causa Sig. M. contro E. su realizzazione di ville unifamiliare, importo dei lavori da stimare €. 150.000,00 (anno 2002). - Incarico come CTU da parte del tribunale di Forlì causa Comune di M. contro impresa P. su edifici cimiteriali, importo dei lavori da stimare €. 2.500.000,00 (anno 2001). - Incarico come CTU da parte del tribunale di Forlì causa C. F. contro P. A. esecuzione immobiliare, importo dei lavori da stimare €. 2.500.000,00 (anno 2002). - Incarico come CTU da parte del tribunale di Forlì causa D. contro C. Per valutazione di impatto ambientale e acustica di barriera fonoassorbente. (anno 2007). - Incarico per il collaudo statico di alcuni ponti stradali e per il collaudo tecnico amministrativo di opere stradali (collaudo amministrativo e tecnico funzionale tangenziale di Forlimpopoli). - Incarico per la verifica funzionale relativa alla <u>realizzazione di due rotatorie sulla via Emilia in località Longiano</u>, affidata dalla Provincia di Forlì-Cesena con l'ausilio di programma informatico (anno 2003). - Incarico per la <u>simulazione di una nuova rotatoria in corrispondenza del casello autostradale</u> (anno 2006). - Incarico come CTU da parte del tribunale di Forlì causa S. contro M. Accertamento tecnico preventivo per funzionamento di un impianto di depurazione. (anno 2009).

Forlì il 13 aprile 2025

Ing. Claudio Maltoni

Allegato 1
Elenco principali opere pubbliche progettate/D.L./RUP

Allegato 2
Attività relative al servizio di protezione civile

Allegato 1: principali opere pubbliche progettate/direzione lavori/RUP

Anno 2000-2001

Progetto Preliminare Esecutivo e Direzione Lavori P.le Foro Boario	€	150.000.000
Progetto Preliminare Esecutivo e Direttore Lavori della Pista ciclabile S.S. 67	€	1.300.000.000
Progetto Preliminare Esecutivo e Direttore Lavori Pista ciclabile via Ravegnana	€	250.000.000
Progetto Preliminare Esecutivo Parcheggio multipiano via Romanello	€	1.500.000.000
Progetto Preliminare e Definitivo parcheggio area Mangelli	€	1.100.000.000
Progetto Preliminare Esecutivo e Direttore Lavori Parcheggio multipiano Lombardini	€	2.000.000.000
Progetto Preliminare Esecutivo e Direttore Lavori Parcheggio a raso Villa Rovere	€	200.000.000
Totale	€	6.500.000.000

Anno 2002 -2010

Progettazione preliminare e definitiva del complesso di opere viarie per l'accesso al nuovo ospedale Pierantoni formato da 4 nuove strade 4 rotatorie, parcheggi e un ponte di 1° categoria di 100 ml di luce	€	10.000.000,00
Progetto Preliminare Esecutivo e Direttore Lavori di riqualificazione della Zona a Traffico Limitato con arredo urbano, in via G. Regnoli	€	149.000,00
Progetto Preliminare Esecutivo e Direttore Lavori di diverse rotatorie per la sicurezza stradale	€	1.000.000,00
Progetto Preliminare Esecutivo e Direttore Lavori P.le Della Pieve	€	1.300.000,00
Progetto Preliminare e Definitivo di strada IV CNR a Vecchiazzano	€	2.850.000,00
Progetto Preliminare e Definitivo di piste ciclabili nella circonvallazione	€	400.000,00
Progetto Preliminare rotatoria e sottopasso in p.le del Lavoro	€	2.580.000,00
Progetto Preliminare nuova Tangenziale Ovest	€	11.000.000,00
Progetto Preliminare, Esecutivo, Direzione Lavori e Responsabile Unico del Procedimento, della Zona 30 Km/h – “Città delle Bambine e dei Bambini” quartiere Coriano	€	300.000,00
Totale	€	29.579.000,00

Anno 2011-2025

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva della Pista ciclabile Forlì-Forlimpopoli	€	1.400.000,00
Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e supporto al RUP dei Lotti 1 e 2 strada di collegamento veloce Forlì – Forlimpopoli	€	7.000.000,00
Ciclostazione Progettazione e direzione lavori	€	460.000,00
Sistemi di sicurezza urbani –videosorveglianza lettura targhe	€	2.000.000,00
Progettazione di diversi interventi sulla mobilità sostenibile con incarico di RUP	€	5.000.000,00
Progettazione di riqualificazione della circonvallazione storica	€	1.000.000,00
Messa a norma palazzo SME (8.000 mq) antincendio e realizzazione nuovi uffici	€	1.000.000,00

Progettazione e direzione lavori intervento di consolidamento strutturale e efficientamento energetico della scuola Dante Alighieri	€	1.100.000,00
Collaborazione e supporto alla progettazione ANAS Tangenziale Est 4° lotto	€	102.000.000,00
Progettazione e supporto al RUP di una gara EPC (Energy Performance Contract) per l'efficientamento energetico di 20 edifici pubblici in 7 comuni soci.	€	11.600.000,00
Progettazione definitiva della Tangenziale Ovest di Forlì	€	26.000.000,00
Studio di fattibilità della strada di collegamento veloce fra Forlì e Cesena	€	70.000.000,00

Allegato 2: Attività relative al servizio di protezione civile

- Nel 1996 gestione di una frana con isolamento di diverse famiglie nel comune di Bertinoro, intervento di ripristino in somma urgenza
- Partecipazione ai COC (Centro Operativo Comunale di Protezione Civile) dal 2012 ad oggi
- Nel 2012 coordinamento delle attività per il Nevone squadre di spalatura della neve
- Nel 2023 in occasione dell'alluvione referente nel territorio Forlivese per il coordinamento delle squadre dei volontari, coordinamento distribuzione pasti e generi di prima necessità.
- Nel 2023 coordinamento e predisposizione degli spazi per il ricovero degli sfollati presso il palazzo SME a Forlì in collaborazione con la Croce Rossa e la Polizia Locale

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome | **MANDUCA VITTORIO, ELIO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>dal 18/09/2017 – (in corso) Regione Emilia-Romagna, via Aldo Moro 52, 40127 Bologna (BO)</p> <p>Pubblica Amministrazione Dirigente di ruolo (vincitore di concorso – a tempo indeterminato) Dirigente del Settore (già Servizio) n. 326 "Attività faunistico-venatorie, Pesca e Acquacoltura", a seguito di procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, giusta Determina del Dirigente Generale n. 14091 del 9 settembre 2017 e relativo contratto individuale (oltre successivi rinnovi e protoghe, da ultimo Determina del Dirigente Generale n. 10333 del 31/05/2021), con diretta responsabilità di risorse umane, strumentali e finanziarie;</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento dei 4 (quattro) Settori Territoriali – SACP (precedentemente n. 9 Servizi provinciali, poi accorpati) per le materie di Caccia, Pesca e Gestione del patrimonio tartufigeno;• Gestione delle attività di convocazione, segreteria e verbalizzazione dei seguenti organismi: Consulta Ittica Regionale (Demanio Marittimo e fondi comunitari per la pesca e acquacoltura), Commissione Consultiva Venatoria Regionale, Consulta per la Gestione dei Tartufi, Commissione Ittica regionale per le acque interne;• Demanio marittimo e relative concessioni e autorizzazioni demaniali per la pesca e l'acquacoltura;• Gestione (in qualità di Organismo Intermedio) dell'intero "Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca" (FEAMP 2014-2020) e dell'intero "Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e l'acquacoltura" (FEAMPA 2021-2027) assegnati alla Regione Emilia-Romagna; redazione ed emanazione dei relativi bandi, approvazione delle graduatorie e concessione dei finanziamenti, procedure di controllo di I livello, sospensione e revoca dei finanziamenti; Partecipazione ai tavoli di programmazione del FEAMP a livello ministeriale e Comunitario in materia di pesca e acquacoltura;• Partecipazione e gestione di n. 9 progetti di cooperazione internazionale nell'ambito dei programmi "LIFE" e "INTERREG" dell'Unione Europea;• Regolamentazione, gestione ed attuazione degli interventi di cui alla Legge n. 157/1992 e alla L.R. n. 8/1994 e s.m.i. in materia faunistico - venatoria (carta delle vocazioni faunistiche: Piano faunistico-venatorio regionale e dei
---	--

- provvedimenti attuativi dello stesso; piani di controllo specie dannose; gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia - ATC -; Redazione degli Statuti-tipo e dei Regolamenti-tipo degli ATC; Recupero e cura della fauna selvatica omeoterma ferita e stipula delle convenzioni con i CRAS territoriali; Gestione danni da fauna selvatica; contributi per la prevenzione dei danni; linee-guida per l'approvazione atti degli ATC da parte dei Servizi Territoriali – STACP – coordinati, ecc.);
- Responsabile del Gruppo Operativo Regionale per il Contrastto alla Peste Suina Africana, in stretto raccordo con la Sanità Veterinaria la struttura del Commissario straordinario per il contrasto alla peste suina africana;
 - Interventi finalizzati al monitoraggio e sistema di *alert* per eventi di influenza aviaria;
 - Regolamentazione, gestione ed attuazione degli interventi di cui alla L.R. n. 11/2012 e s.m.i. e del relativo regolamento attuativo, in materia di Pesca nelle acque interne (Carta ittica; Calendario ittica; gestione incubatoi; ripopolamenti; convenzioni con le associazioni pescatorie; licenze di pesca professionale nelle acque interne, licenze di pesca sportiva; assegnazione di aree di pesca a gestione autonoma, gestione sanitaria delle morie di pesci in acque interne, recupero fauna ittica negli eventi di svaso dei canali a garanzia del benessere animale, ecc.)
 - Regolamentazione e gestione dei Tartufi in base alla vigente normativa nazionale e regionale (Carta delle vocazioni tartuficole; Autorizzazione fondi chiusi e tartufaie controllate e coltivate; autorizzazioni alla raccolta e rilascio tesserini; calendario per la raccolta dei tartufi e deroghe)
 - Regolamentazione della “Pesca-Turismo/Itti-Turismo/Acqui-Turismo”;
 - Rapporti con ISPRA e con il MASAF (già MiPAAF);
 - Programmazione iniziative e interventi per la condivisione con il Settore “*Parchi e Aree Protette*” della Regione per la trattazione di argomenti in materie di comune interesse;
 - Flussi informativi con le Conferenze (Stato-Regioni e Unificata) per le materie di competenza;
 - Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione per le attività del Settore;
 - Determinazione fabbisogni economici e di risorse della struttura diretta;
 - Accesso agli atti, Accesso Civico e Protezione dei dati personali;
 - **Funzioni di R.U.P.** per molteplici appalti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria gestiti dal Settore in proprio e per i Settori territoriali (SACP);
 - Funzioni sub-economali, acquisizione attraverso l’Ufficio Economato e gestione dei beni materiali (attrezzature, materiale di consumo) e dei servizi necessari per lo svolgimento delle attività;
 - Legislazione e regolamentazione in materia di caccia, pesca e gestione dei tartufi; Rapporti istituzionali esterni per la legislazione e le riforme in materia (Delegazione di Roma della Regione Emilia-Romagna; Ministeri; Conferenza Stato-Regioni; Conferenza dei Sindaci; Consulta della Caccia regionale; Consulta Ittica regionale; Consulta dei Tartufi regionale);
 - Rapporti istituzionali interni per la legislazione e le riforme in materia di caccia, pesca, demanio marittimo e tartufi (Ufficio Legislativo della Giunta Regionale; Assemblea Legislativa Regionale);
 - Predisposizione di bandi di gara, bandi di concorso e avvisi pubblici, ivi inclusa la parte tecnica dei capitolati d’oneri, per gli acquisti “sotto soglia” del settore per le materie di competenza.
 - Attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa alla Direzione Generale, in ordine agli orientamenti esplicativi di norme comunitarie, statali e regionali ed in ordine alla elaborazione di documenti, direttive e proposte di carattere normativo e programmatico inerenti all’attività della Direzione per le materie di competenza del Settore;
 - Comunicazione Istituzionale per le materie di competenza del Settore;

Personale assegnato: gestione diretta n. 1 posizione dirigenziale (sotto-ordinata) interna al settore (attualmente vacante) e, alla data odierna, di **32 unità di personale** del comparto alla data odierna, di cui n. 24 dipendenti di Categoria "D" (di cui n. 9 con incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione), n. 8 dipendenti di Categoria "C" e n. 2 Dipendenti di Categoria "B"; **coordinamento funzionale** di n. 4 dirigenti dei Settori Territoriali delle aree sovra-provinciali aggregate delle nove Province regionali (SACP) e del relativo personale assegnato per le materie di caccia, pesca e gestione dei tartufi (per complessive ulteriori 45 unità di personale) con una **media del periodo di 37 unità di personale**.

Risorse strumentali e tecnologiche assegnate: n. 1 stanza dirigenziale, n. 14 stanze ad uso ufficio e n. 1 sala riunioni presso la sede centrale di Bologna, oltre postazioni lavorative presso le sedi distaccate di Codigoro e Ravenna e presso gli STACP; n. 39 postazioni lavorative munite di computer; n. 2 stampanti di rete, n. 40 scrivanie e n. 40 sedie girevoli con braccioli + n. 16 sedie comuni; n. 36 mobili integrati adibiti ad armadio/archivio.

Risorse finanziarie assegnate: gestione esclusiva capitoli di bilancio afferenti alla chiusura del FEAMP 2014-2020 (per un importo residuo di circa € 2.800.000,00), alla gestione del FEAMPA 2021-2027 (per un importo di circa € 39.900.000,00), alla caccia (per circa € 4.000.000,00 e relativi a indennizzi per danni da fauna selvatica, tabellamenti, finanziamento sistemi di prevenzione, convenzioni per il recupero fauna selvatica, ecc.), alla pesca nelle acque interne (per circa € 900.000,00), oltre € 3.400.000,00 circa per altre attività del Settore.

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>dal 20/06/2016 – al 17/09/2017</p> <p>Regione Calabria, viale Europa – Località Germaneto (Cittadella Regionale) 88100 Catanzaro</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di ruolo (vincitore di concorso – a tempo indeterminato)</p> <p>Dirigente del Settore n. 1 <i>"Affari Generali, Giuridici ed Economici – Consulenza di Direzione – Legislazione e regolamentazione sanitaria"</i>, del Dipartimento <i>"Tutela della Salute e Politiche Sanitarie"</i> (giusta Decreto del Dirigente Generale n. 6865 del 15 giugno 2016 e relativo contratto individuale), con diretta responsabilità di risorse umane e strumentali;</p> <ul style="list-style-type: none">• Affari Generali, Protocollo, Archivio;• Accesso agli atti, Accesso Civico e Protezione dei dati personali;• Flussi informativi con le Conferenze (Stato-Regioni e Unificata).• Gestione amministrativa, giuridica ed economica del Personale Dipartimentale;• Controllo strategico e di gestione;• Programmazione e monitoraggio sull'attuazione del Piano della Performance per il Dipartimento;• Responsabile dipartimentale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione;• Affari economici e bilancio dipartimentale;• Procedure esecutive e contenzioso, gestione eventuali debiti fuori bilancio.• Funzioni sub-economici, acquisizione attraverso l'Ufficio Economato e gestione dei beni materiali (attrezzature, materiale di consumo) e dei servizi necessari per lo svolgimento delle attività;• Coordinamento delle strutture di supporto alla Direzione Generale;• Coordinamento attività per la predisposizione del piano sanitario regionale in collaborazione con i settori competenti per materia;• Programmazione iniziative e interventi per la condivisione con il Settore Politiche Sociali della Regione per la trattazione di argomenti in materia di autorizzazione e accreditamenti per le strutture sociosanitarie, la verifica della qualità dei relativi servizi e per la progettazione di interventi innovativi nei servizi di welfare;• Partecipazione ai tavoli di programmazione sanitaria, sociale e sociosanitaria
---	--

e gestione dei rapporti necessari per l'integrazione delle politiche sociali con quelle sociosanitarie;

- Coordinamento attività per la stesura delle Linee Guida per la redazione degli atti aziendali e approvazione atti aziendali delle Aziende Sanitarie e delle Aziende Ospedaliere della Regione;
- Supporto giuridico-amministrativo alla realizzazione di piani e programmi per l'offerta sanitaria e sociosanitaria, nonché per la determinazione dei fabbisogni sanitari e sociosanitari, in collaborazione con i Settori competenti per materia e/o setting assistenziale di riferimento;
- Legislazione e regolamentazione in materia sanitaria, Rapporti istituzionali esterni per la legislazione e le riforme in materia sanitaria e sociosanitaria (Delegazione di Roma della Regione Calabria; Ministeri; Conferenza Stato-Regioni; Conferenza dei Sindaci);
- Rapporti istituzionali interni per la legislazione e le riforme in materia sanitaria (Segretariato Generale; Dipartimento Presidenza; Ufficio Legislativo della Giunta Regionale; Consiglio Regionale);
- Determinazione dei volumi delle prestazioni e dei tetti di spesa appropriati, in collaborazione con i settori economici e sentiti i settori competenti per setting assistenziale di riferimento, in relazione ai relativi fabbisogni;
- Predisposizione schemi-tipo di contratto di ex art. 8-quinquies D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. per l'acquisto di prestazioni sanitarie da erogatori pubblici e privati accreditati;
- Attività di assistenza legale ai settori competenti per la predisposizione da parte di questi ultimi di bandi di gara, bandi di concorso e avvisi pubblici, con esclusione della parte tecnica dei capitolati d'oneri che rimane di competenza esclusiva del settore preposto.
- Attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa alla Direzione Generale, in ordine agli orientamenti esplicativi di norme comunitarie, statali e regionali ed in ordine alla elaborazione di documenti, direttive e proposte di carattere normativo e programmatico inerenti all'attività del Dipartimento;
- Comunicazione Istituzionale;
- Partecipazione, equità ed innovazione sociale (Promozione dell'ascolto e coinvolgimento dei cittadini e degli operatori nell'ottica del miglioramento organizzativo e della garanzia di equità. Sviluppo di strumenti e metodi in base alla prospettiva di scienze sociali per favorire prassi e culture organizzative - nei sistemi formali di cura e di assistenza e nei sistemi informali - finalizzate al lavoro di rete. *Empowerment* dei singoli, delle organizzazioni e della comunità);

Personale assegnato: complessivamente **12 unità**, e in particolare 7 di ruolo, di cui n. 2 Funzionari Categoria "D3", n. 2 Istruttori Direttivi Categoria "D1" (di cui uno con Posizione Organizzativa), n. 2 dipendente Categoria "C" e n. 1 Dipendente Categoria "B", oltre stagisti (n. 3) e personale in comando dalle Aziende Sanitarie (n. 2);

Risorse strumentali e tecnologiche assegnate: n. 1 stanza dirigenziale e n. 1 *open-space* ad uso ufficio; n. 8 postazioni lavorative munite di computer; n. 2 stampanti in linea e n. 1 stampante di rete, n. 8 scrivanie e n. 8 sedie girevoli con braccioli + n. 6 sedie comuni; n. 12 mobili integrati adibiti ad armadio/archivio.

Risorse finanziarie assegnate: gestione esclusiva capitoli di bilancio afferenti agli "affari legali" della sanità per un importo di € 4.000.000,00 nel 2016 e di € 6.964.895,23 nel 2017, nonché gestione condivisa con altri Settori di altri capitoli afferenti al Fondo Sanitario Regionale per un importo complessivo di € 3.212.056.127,11 nel 2016 e di € 3.258.844.440,71 nel 2017.

• Date	dal 08/09/2013 al 19/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, viale Europa – Località Germaneto (Cittadella Regionale) 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente di ruolo (vincitore di concorso – a tempo indeterminato)</p> <p>Dirigente del Servizio n. 11 “<i>Autorizzazioni e Accreditamenti</i>” (già “<i>Accreditamenti - Qualità</i>”) del Settore “<i>Area Controlli</i>”, del Dipartimento “<i>Tutela della Salute e Politiche Sanitarie</i>”, con incarico affidato dapprima <i>ad interim</i> dal 08/09/2013 (giusto Decreto del Dirigente Generale n. 12837/2013) e, successivamente, in titolarità esclusiva dal 12/02/2014 (giusto Decreto del Dirigente Generale n. 1234/2014 e contratto rep. n. 1081/2014), con diretta responsabilità di risorse umane e strumentali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica e controllo della qualità dei servizi sanitari e sociosanitari erogati dalle strutture pubbliche e private e delle modalità di erogazione dei servizi sanitari e sociosanitari (liste d’attesa) ed elaborazione di strategie ed interventi per garantire l’accesso da parte dei cittadini ai servizi sanitari e sociosanitari; • Programmazione iniziative e interventi per la condivisione con il Settore Politiche Sociali della Regione per la trattazione di argomenti in materia di autorizzazione e accreditamenti per le strutture sociosanitarie, la verifica della qualità dei relativi servizi e per la progettazione di interventi innovativi nei servizi di welfare; • Partecipazione ai tavoli di programmazione sanitaria, sociale e sociosanitaria e gestione dei rapporti necessari per l’integrazione delle politiche sociali con quelle sociosanitarie; • Authority Regionale per il controllo dei requisiti delle strutture pubbliche e private accreditate (attività ispettiva); • Istruttoria ed elaborazione dei provvedimenti amministrativi relativi alle pratiche di concessione, diniego e/o revoca dell’autorizzazione al funzionamento e del rilascio, diniego e/o revoca dell’accreditamento alle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private (D.lgs. n. 502/92 e s.m.i. - L.R. n. 24/2008); • Monitoraggio delle attività delle Commissioni Aziendali per l’autorizzazione sanitaria e per l’accreditamento ed elaborazione proposte, direttive e linee di indirizzo per le Commissioni stesse; • Contenzioso e Sanzioni amministrative in materia di autorizzazione e accreditamento; • Tenuta del Registro delle strutture pubbliche e private autorizzate ed accreditate della Regione Calabria e sua pubblicazione; • Costituzione archivi informatizzati delle strutture pubbliche e private di specialistica ambulatoriale, in collaborazione con il Servizio Sistema Informativo Sanitario Regionale; • Responsabile dipartimentale per la prevenzione della corruzione; • Componente della Commissione per la valutazione delle candidature per gli “<i>avvisi pubblici per la nomina a Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende del servizio Sanitario regionale</i>” giusta nomina ai sensi della Deliberazione delle Giunta regionale n. 3000 del 22 luglio 2014 e Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 82 del 6 agosto 2014; • Co-referente dipartimentale del Progetto “<i>Horizon 2020 – Programma Quadro Europeo per la Ricerca e l’Innovazione</i>” per la programmazione in materia sanitaria (Programmazione Comunitaria). • referente per la riorganizzazione del Dipartimento “<i>Tutela Della Salute e Politiche Sanitarie</i>” <p>Personale assegnato: complessivamente 6 unità, di cui n. 2 Istruttori Direttivi Categoria “D1” (di cui uno con Posizione Organizzativa), n. 1 dipendente Categoria “C” e n. 1 Dipendente Categoria “B”, oltre 2 unità categoria “DS” in temporaneo utilizzo dall’Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.</p> <p>Risorse strumentali e tecnologiche assegnate: n. 4 stanze ad uso ufficio; n. 7 postazioni computer-stampante-fax; n. 1 stampante di rete, n. 7 scrivanie e n. 7 sedie girevoli con braccioli + n. 10 sedie comuni; n. 8 mobili adibiti ad armadio/archivio.</p> <p>Risorse finanziarie assegnate: nessun capitolo di spesa - capitolo d’entrata sulle</p>
---	---

	<p>sanzioni amministrative in materia di autorizzazioni e accreditamento (importo annuo variabile).</p> <p>• Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <p>dal 14/12/2010 - al 22/01/2014</p> <p>Regione Calabria, viale Europa – Località Germaneto (Cittadella Regionale) 88100 Catanzaro</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di ruolo (vincitore di concorso – a tempo indeterminato)</p> <p>Assegnato al Dipartimento “<i>Tutela della Salute e Politiche Sanitarie</i>” giusta D.G.R. n. 803/2010, dal 10 marzo 2011 ha ricoperto l’incarico di Dirigente del Servizio n. 14 “<i>Controllo Attività Gestionale del Servizio Sanitario</i>” (Settore “<i>Piano di Rientro</i>”) (Contratto rep.n. 354/2011), con diretta responsabilità di risorse umane e strumentali e controllo sulla gestione delle risorse economiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllo di gestione; • Partecipazione ai tavoli di programmazione sanitaria, sociale e sociosanitaria e gestione dei rapporti necessari per l’integrazione delle politiche sociali con quelle sociosanitarie; • Verifica del rispetto delle disposizioni legislative, contrattuali ed amministrative e dell’applicazione delle direttive regionali; • Supporto e ricerca giuridica e giurisprudenziale afferente alla attività e le materie ricadenti nel Piano di rientro; • Riscontro alle interrogazioni parlamentari e del Consiglio regionale afferenti allo stato di attuazione del Piano di rientro; • Cura e predisposizione degli atti inerenti il contenzioso giurisdizionale e amministrativo sull’attuazione del <i>Piano di rientro dal deficit della sanità della regione Calabria</i>, con particolare riguardo ai ricorsi nelle seguenti materie: Ristrutturazione e riqualificazione delle Reti Ospedaliera/Territoriale/ Emergenza-Urgenza, autorizzazioni sanitarie, accreditamento, accordi contrattuali, fissazione dei tetti di spesa e dei budget per le Aziende Sanitarie Locali e per le Strutture Sanitarie, tariffe e remunerabilità dell’extrabudget; • Coordinamento e assistenza legale alle altre strutture dipartimentali per le altre materie rientranti nel Piano di rientro ai fini della predisposizione degli atti necessari alla difesa in sede contenziosa, previa acquisizione delle rispettive relazioni tecniche predisposte dalle competenti strutture. • Riorganizzazione della struttura del Dipartimento “<i>Tutela della Salute e Politiche Sanitarie</i>”, ai fini di un’allocazione delle competenze funzionale all’attuazione del Piano di Rientro. <p>Personale assegnato: complessivamente 4 unità, di cui n. 2 Istruttori Direttivi Categoria “D1” (di cui uno con Posizione Organizzativa), n. 1 dipendente Categoria “C” e n. 1 Dipendente Categoria “B”. Ulteriore personale dell’assistenza tecnica “KPMG” per 14 unità (con 1 quadro) assegnato in staff; Supporto della Task force della Guardia di Finanza (4 unità, di cui un ufficiale) in staff;</p> <p>Risorse strumentali e tecnologiche assegnate: n. 3 stanze ad uso ufficio; n. 5 postazioni computer-stampante-fax; n. 1 stampante di rete, n. 3 scrivanie e n. 5 sedie girevoli con braccioli + n. 10 sedie comuni; n. 8 mobili adibiti ad armadio/archivio.</p> <p>Risorse finanziarie assegnate: per le funzioni svolte, la struttura dirigenziale non aveva potere di spesa, bensì poteri gestionali di “<u>controllo sulla gestione</u>” sul Fondo Sanitario Regionale per un importo complessivo di oltre 3,5 miliardi di euro.</p> <p>dal 31/12/2008 – al 13/12/2010</p> <p>Regione Calabria, viale Europa – Località Germaneto (Cittadella Regionale) 88100 Catanzaro</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di ruolo (vincitore di concorso – a tempo indeterminato)</p> <p>A seguito di prima assegnazione al Dipartimento “<i>Turismo, Sport, Spettacolo e Politiche Giovanili</i>”, ha diretto il Servizio n. 5 “<i>Beni Culturali – Patrimonio</i></p>

Storico, Artistico, Architettonico – Rapporti Istituzionali" (contratto rep. N. 1189/2010), servizio poi riallocato presso il Dipartimento n. 11 "Cultura, Istruzione, Università, innovazione Tecnologica, Alta Formazione e Beni Culturali", gestendo le risorse umane e strumentali ivi assegnate e coordinando gli uffici preposti alla gestione dei programmi, dei progetti e dei fondi inerenti il POR Calabria 2007/2013 - Asse V - Obiettivo 5.2 "Risorse Culturali" (Linee di intervento 5.2.1.1 e 5.2.5.1), il POR Calabria 2000/2006 - Asse II - Misure 2.1 e 2.3 (ottenendo le migliori performances di tutto il POR Calabria 2000/2006), l'Accordo di Programma Quadro (A.P.Q.) "Beni Culturali – Calabria" e successivi n. 3 (tre) atti integrativi, i fondi ordinari della Regione (L.R. n. 14/2000 "Valorizzazione dei Castelli" e L.R. n.13/2005 "Interventi di recupero e restauro e per l'immediata messa in sicurezza di opere di particolare interesse turistico culturale"), con diretta responsabilità di risorse umane, finanziarie e strumentali:

- Programmazione e gestione dei fondi comunitari (FESR) e nazionali (CIPE-APQ) per le materie di competenza;
- Analisi dei fabbisogni di finanziamento per le opere di manutenzione e restauro;
- Gestione procedure di affidamento di appalti e contratti della P.A. di competenza del servizio (principalmente lavori pubblici);
- Redazione bandi e avvisi pubblici;
- Project management;
- Gestione finanziamenti a enti pubblici e soggetti privati;
- Impegni e liquidazione di spesa;
- Comunicazioni obbligatorie all'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- Monitoraggio degli interventi, verifiche, controlli, validazione rendiconti;
- Gestione del contenzioso per le materie di competenza;
- Assistenza e supporto legale alla Direzione Generale del Dipartimento per le materie di competenza;

Personale assegnato: complessivamente 6 unità di cui n. 4 Funzionari Categoria "D3" (di cui tre con Posizione Organizzativa e uno con incarico di Alta Professionalità), n. 1 Dipendente Categoria "C" e n. 1 Dipendente Categoria "B" con funzioni di supporto, in part-time di 24 ore settimanali.

Risorse strumentali e tecnologiche assegnate: n. 5 stanze ad uso ufficio; n. 7 postazioni computer-stampante-fax; n. 1 stampante di rete, n. 8 scrivanie e n. 8 sedie girevoli con braccioli + n. 16 sedie comuni; n. 5 mobili adibiti ad armadio/archivio.

Risorse finanziarie assegnate: n. 9 capitoli di bilancio in uscita (spesa) per complessivi € 122.688.639,43.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 28/04/2004 al 30/12/2008 Studio legale Avv. Vittorio Elio Manduca, in Viale Kennedy n. 2/D – 89900 Vibo Valentia Legale Avvocato (titolare dello studio legale) Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, redazione di atti giudiziari, pareri legali motivati, assistenza e difesa in giudizio dei clienti nonché consulenza legale fornita avendo particolare riguardo alla propria specializzazione in diritto amministrativo ed in qualità di esperto di diritto civile e commerciale, appalti e contratti della pubblica amministrazione, diritto urbanistico e ambientale (inclusi Piani Assetto Idrogeologico e Classificazione rischi), diritto del lavoro e della previdenza, diritto tributario, diritto sanitario e legislazione sociale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 15/01/2006 al 30/12/2008 "Centro formazione Vibonese – Associazione ONLUS" - via S. Giovanni Bosco (Palazzo Forum) 89900 VIBO VALENTIA Ente di formazione professionale Collaborazione libero-professionale (artt. 2230 e segg. c.c.) Assistenza e consulenza in qualità di esperto di diritto amministrativo per la programmazione degli interventi di formazione professionale ai fini della</p>

	<p>partecipazione ai bandi di gara emanati dalla Regione Calabria e/o dalle Amministrazioni Provinciali per la realizzazione di corsi di formazione cofinanziati dal FSE, redazione progetti di formazione professionale, verifica e controllo della correttezza della documentazione, nonché gestione del contenzioso amministrativo in materia d'affidamento appalti di servizi e di formazione professionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 15/09/2005 al 30/12/2008</p> <p><i>"Gruppo Rocca s.r.l." - I.U.S.E. - Istituto Universitario di Studi Europei – via Firenze n. 14, 88900 CROTONE</i></p> <p>Holding societaria (società collegate operative nei campi della mediazione creditizio-finanziaria e della formazione professionale)</p> <p>Collaborazione libero-professionale (artt. 2230 e segg. c.c.)</p> <p>Assistenza e consulenza in qualità di esperto di diritto amministrativo, contrattualistica, diritto societario, diritto del lavoro e diritto tributario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 10/01/2005 al 30/12/2008</p> <p><i>Ente Nazionale Sordi – Sezione Provinciale di Vibo Valentia, Viale Kennedy (palazzo "Ex Geometra") 89900 Vibo Valentia</i></p> <p>ONLUS - No Profit – Terzo settore</p> <p>Collaborazione libero-professionale (artt. 2230 e segg. c.c.)</p> <p>Consulente legale dell'Ente Nazionale Sordi – Sezione Provinciale di Vibo Valentia, quale esperto di diritto amministrativo, diritto tributario, diritto del lavoro e normativa socio-sanitaria, socio-assistenziale e previdenziale dei disabili, con delega alla tenuta dei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni locali e con la Regione Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/04/2003 al 30/12/2008</p> <p><i>"I.S.I.M." (Istituto di Studi, Iniziative, Ricerche e Formazione per lo sviluppo delle Regioni Meridionali), Via Caduti sul Lavoro, n. 14 - 88100 CATANZARO</i></p> <p>Ente di formazione professionale</p> <p>Collaborazione libero-professionale (artt. 2230 e segg. c.c.)</p> <p>Consulenza legale per l'area normativa <i>"Previdenza e Assistenza"</i>, <i>"Formazione professionale"</i> e <i>"Tutela dei Diritti"</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/04/2003 al 15/07/2004</p> <p><i>"I.S.I.M." (Istituto di Studi, Iniziative, Ricerche e Formazione per lo sviluppo delle Regioni Meridionali), Via Caduti sul Lavoro, n. 14 - 88100 CATANZARO</i></p> <p>Ente di formazione professionale</p> <p>Lavoro dipendente (a tempo indeterminato) – Impiegato amministrativo.</p> <p>Segretario di direzione alle dirette dipendenze del Presidente, con mansioni amministrative e incarico specifico di coordinatore della gestione dei rapporti con le autorità pubbliche nazionali, regionali e locali per i progetti di formazione e Orientamento, attività svolta presso la sede di Catanzaro, sedi collegate, nonché, in prevalenza, presso altri soggetti convenzionati nell'ambito della regione Emilia-Romagna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 15/09/2002 al 15/04/2005</p> <p>Studio Notarile Associato <i>"Magnani Guido Alessandro e Paolo"</i>, via Santo Stefano n. 29 – 40125 BOLOGNA;</p> <p>Legale (Diritto Civile, Diritto Commerciale e Societario, Diritto Tributario – Contrattualistica)</p> <p>Collaborazione libero-professionale (artt. 2230 e segg. c.c.)</p> <p>Consulenza in qualità di esperto di diritto amministrativo, diritto urbanistico, normativa edilizia e nuovo diritto societario. Assistenza ai notai nella redazione di atti di particolare complessità che coinvolgono una o più Pubbliche Amministrazioni in qualità di parti del contratto.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 22/10/2000 al 30/12/2008 Agenzia “<i>Grimaldi – Immobiliare Piro</i>”, via S. Maria dell’Imperio, n. 48 - 89900 VIBO VALENTIA Società di Servizi (settore immobiliare) Collaborazione libero-professionale (artt. 2230 e segg. c.c.) Consulenza e assistenza legale per le aree “<i>contrattualistica, urbanistica, edilizia, ambiente e tutela del territorio, diritto tributario, normativa sulla privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antiriciclaggio</i>”.</p>
INCARICHI DI DOCENZA E COORDINAMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>24 giugno 2020 “<i>Alma Mater Studiorum</i>” Università degli Studi di Bologna – Dipartimento di Medicina Veterinaria sede di Cesenatico (FC) - Viale Vespucci 2 Università (Pubblica Amministrazione) Incarico professionale Docente a contratto nell’ambito del Master in “<i>Ittiopatologia e Acquacoltura</i>” (impegno complessivo di 4 ore) in materia di “<i>Nozioni essenziali di diritto demaniale per l’acquacoltura</i>”, tenuto in videoconferenza da remoto presso la sede di Cesenatico dell’Università.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20 maggio 2019 “<i>Alma Mater Studiorum</i>” Università degli Studi di Bologna – Dipartimento di Medicina Veterinaria sede di Cesenatico (FC) - Viale Vespucci 2 Università (Pubblica Amministrazione) Incarico professionale Docente a contratto nell’ambito del Corso di Laurea in “<i>Acquacoltura</i>” (impegno complessivo di 4 ore) per il seminario in materia di “<i>Nozioni giuridiche fondamentali sul Demanio marittimo</i>”, tenuto presso la sede di Cesenatico dell’Università.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 19/01/2017 – 28/02/2017 Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro (CZ) Azienda Sanitaria Locale (Pubblica Amministrazione) Incarico professionale Docente a contratto per la realizzazione e lo svolgimento del XXI Corso di Formazione e Aggiornamento ai sensi della Legge n. 135/1990 per il personale delle Unità Operative di “<i>Malattie Infettive</i>” (impegno complessivo di 30 ore) in materia di “<i>Responsabilità Medica, Responsabilità Sanitaria, Responsabilità della Struttura Sanitaria e Consenso Informato</i>”, tenuto presso l’Hotel Savant, via Capitano Manfredi n. 5, Lamezia Terme (CZ), nei giorni 12, 19 e 26 gennaio 2016 e 2, 9, 16 e 23 febbraio 2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 26/02/2013 al 22/03/2013 “<i>Gruppo Rocca s.r.l.</i>” - I.U.S.E. - Istituto Universitario di Studi Europei – via Firenze n. 14, 88900 CROTONE Holding societaria (società collegate operative nei campi della mediazione finanziaria e della formazione professionale) Collaborazione a progetto (Co.Co.Pro.) Docente a contratto per la realizzazione e lo svolgimento del corso intensivo di formazione e aggiornamento professionale (della durata di 30 ore) in materia di “<i>Contratti della pubblica amministrazione</i>”, tenuto presso la Casa Circondariale di Vibo Valentia per il</p>

	<p>Ministero della Giustizia, nei giorni 26 febbraio e 11, 15, 18 e 22 marzo 2013.</p> <p>Moduli trattati: 1: <i>Principi generali sugli appalti pubblici</i>; 2: <i>La scelta del contraente privato (serie procedimentale)</i>; 3: <i>La Stipulazione del contratto (serie negoziale)</i>; 4: <i>Gestione amministrativa del contratto pubblico (CIG, CUP, Pagamenti, Controlli, Verifiche e Collaudo)</i>; 5: <i>E-procurement ed acquisto di beni e servizi con il modello CONSIP /AcquistinretePA</i>; 6: <i>Trasparenza e diritto di informazione negli appalti pubblici</i>; 7: <i>Patologie del procedimento e del contratto - Responsabilità dei funzionari</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/07/2012 (in corso)</p> <p>Università della Calabria (UNICAL) – Facoltà di Economia</p> <p>Ateneo Pubblico</p> <p>Assistente Volontario</p> <p>Assistente Volontario alla cattedra di Diritto Amministrativo (prof. Renato Rolli) per le materie di esame "Diritto Pubblico", "Diritto Amministrativo" e "Giustizia Amministrativa", con attività seminariale principalmente svolta sui seguenti argomenti: <i>"I Contratti della Pubblica Amministrazione"</i>, <i>"Il pubblico impiego"</i>, <i>"Il procedimento amministrativo"</i>, <i>"I ricorsi amministrativi"</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 03/03/2008 al 30/12/2008</p> <p><i>"Centro formazione Vibonese – Associazione ONLUS"</i> - via S. Giovanni Bosco (Palazzo Forum) 89900 VIBO VALENTIA</p> <p>Ente di formazione professionale</p> <p>Collaborazione a progetto (Co.Co.Pro.)</p> <p>Incarico di Coordinatore del progetto di formazione professionale (codice 238/3) per la qualifica di <i>"Mediatore Socio - Culturale"</i> (della durata di 500 ore) – finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) - POR Calabria 2000/2006- Asse III Risorse Umane - Area PIT n. 18 – Monte Poro "Formazione Superiore" e Incarico di Docente a contratto (per 30 ore) per le materie <i>"Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro"</i> e <i>"Autoimprenditorialità"</i> (elementi di Diritto del Lavoro, Diritto Societario e Diritto Tributario).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/02/2007 al 31/06/2007</p> <p><i>"Gruppo Rocca s.r.l."</i> - I.U.S.E. - Istituto Universitario di Studi Europei – via Firenze n. 14, 88900 CROTONE</p> <p>Holding societaria (società collegate operative nei campi della mediazione finanziaria e della formazione professionale)</p> <p>Collaborazione a progetto (Co.Co.Pro.)</p> <p>Docente a contratto per la realizzazione e lo svolgimento del corso intensivo di formazione e aggiornamento professionale (della durata di 48 ore) avente ad oggetto <i>"La nuova disciplina dell'azione amministrativa dopo la modifica della L. 241/1990"</i> - PARTE PRIMA: <i>il responsabile del procedimento</i>; - PARTE SECONDA: <i>il "plain language", principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi</i>", tenuto presso l'Amministrazione Comunale di Crotone nei giorni 4, 5, 18, 19, 25, 26, 28 e 29 giugno 2007.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 15/01/2006 al 22/11/2007</p> <p><i>"Centro formazione Vibonese – Associazione ONLUS"</i> - via S. Giovanni Bosco (Palazzo Forum) 89900 VIBO VALENTIA</p> <p>Ente di formazione professionale</p> <p>Collaborazione a progetto (Co.Co.Pro.)</p> <p>Docente a contratto (per 65 ore) per la realizzazione e lo svolgimento del corso di formazione professionale per <i>"Tecnico Operatore CAD/CAM"</i> (della durata di 800 ore) finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito del programma IFTS del POR Calabria 2000/2006, annualità 2002/2003, per le materie <i>"Diritto pubblico e costituzionale"</i>, <i>"Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro"</i>, <i>"Autoimprenditorialità"</i> (elementi di Diritto del Lavoro, Diritto</p>

	<p>Societario e Diritto Tributario) e “Orientamento e avviamento al lavoro”.</p> <p>• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità</p>
	<p>dal 15/12/2005 al 15/04/2006</p> <p>“Gruppo Rocca s.r.l.” - I.U.S.E. - Istituto Universitario di Studi Europei – via Firenze n. 14, 88900 CROTONE</p> <p>Holding societaria (società collegate operative nei campi della mediazione finanziaria e della formazione professionale)</p> <p>Collaborazione a progetto (Co.Co.Pro.)</p> <p>Docente a contratto per la realizzazione e lo svolgimento del corso intensivo di formazione e aggiornamento professionale (della durata di 16 ore) in materia di “Contratti della pubblica amministrazione, appalti pubblici di servizi e appalti di pubbliche forniture”, tenuto presso l’I.N.A.I.L. – sede Regionale della Calabria (Catanzaro) nei giorni 5 e 6 aprile 2006.</p>
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ISCRIZIONE AD ALBI	
	<p>• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>dal 12/06/2023</p> <p>Ministero della Salute</p> <p>Iscrizione nell’Elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale (anno 2022), di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, pubblicato nel portale telematico del Ministero della salute il 16 dicembre 2022, e integrato giusta Determinazione del Direttore Generale della “<i>Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale - ufficio 3</i>” n. 0033103-12/06/2023-DGPROF-MDS-P</p>
	<p>• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>dal 10/03/2023 al 09/09/2022</p> <p>Università degli Studi di Parma (in collaborazione con Università degli Studi di Ferrara).</p> <p>Formazione Manageriale per le Direzioni Generali e Strategiche delle Organizzazioni Sanitarie a.A. 2021/2022 (Art. 1, co. 4, lett. c, D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 171) della durata di 200 ore, per complessivi 12 Moduli (Progettazione Organizzativa; Qualità e organizzazione dei processi; Sistemi di programmazione e controllo; Misurazione della performance; Leadership; Gestione delle risorse umane; Management dei servizi territoriali; Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati; Progettazione europea della ricerca e partenariati; Prevenzione della corruzione e tutela della privacy; Mobilità sanitaria europea, internazionale, transfrontaliera; Il ruolo delle organizzazioni internazionali), con valutazione positiva del project work finale.</p>
	<p>• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>dal 07/02/2011 al 15/02/2012</p> <p>Università degli Studi “Alma Mater Studiorum” di Bologna e S.P.I.S.A. (Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica) dell’Università di Bologna.</p> <p>Master di I livello in Diritto Sanitario (durata annuale) – parte didattica 240 ore (10 Moduli – Esami superati: Il sistema istituzionale dei servizi sanitari e sociali; Organizzazione e prestazioni della sanità pubblica; I servizi sociali e socio-sanitari - Legge 8 novembre 2000 n. 328 e legge regionale Emilia Romagna 12 marzo 2003 n. 2); Elementi di diritto amministrativo; La disciplina del personale; Gestione del patrimonio e degli appalti; Trasparenza e partecipazione; Il sistema farmaceutico; La regolamentazione delle professioni sanitarie mediche e non mediche; Problematiche etico giuridiche nell’attività sanitaria), attività di stage della durata di 320 ore (prevista), con valutazione positiva dell’elaborato finale.</p>
	<p>• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>dal 17/02/2009 al 30/01/2010</p> <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Sede di Reggio Calabria)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Percorso formativo per il personale dirigenziale di nuovo ingresso alla Regione Calabria della durata di 264 ore (14 moduli – materie principali: Diritto amministrativo, Management, Gestione del Personale, Organizzazione Aziendale, Diritto del Lavoro, Psicologia delle Organizzazioni, Contabilità Pubblica) con superamento di un esame per ciascun modulo e dell'esame finale con valutazione “Ottimo”, per la discussione del Project-Work in materia di Ordinamento e Organizzazione dal titolo “Ridefinizione competenze del Dipartimento “Cultura, istruzione, università, ricerca, innovazione tecnologica, alta formazione” a seguito dell’attuazione della legge regionale n. 34/2002 - riordino di compiti e funzioni – nuovo assetto organizzativo”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>dal 28/04/2004 al 16/07/2009 (5 anni, 2 mesi e 18 giorni) Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia</p> <p>Iscritto all’Albo degli Avvocati di Vibo Valentia con esercizio effettivo della professione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11/03/2004 Ministero della Giustizia</p> <p>Avvocato</p> <p>Abilitazione all’esercizio della Professione di Avvocato (Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto amministrativo, Diritto del Lavoro, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto Costituzionale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>dal 05/11/2002 al 25/05/2004 Scuola di Notariato “Rolandino Passaggeri” presso il Consiglio Notarile del Distretto di Bologna – via S. Domenico, n. 11 – 40124 BOLOGNA; Segue con profitto il Corso di preparazione biennale al concorso notarile (principali materie: Diritto Civile, Diritto Commerciale e societario, Diritto di famiglia, Volontaria Giurisdizione, Diritto Tributario e Tasse sugli affari, Ordinamento e Legislazione notarile; abilità professionali: redazione di atti notarili).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>dal 05/11/2000 al 14/10/2002 (data di conseguimento del diploma) “S.P.I.S.A. – Scuola di specializzazione in studi sull’amministrazione pubblica” dell’Università degli Studi di Bologna - via Belmeloro n. 10 – 40100 BOLOGNA Diploma di Specializzazione in studi sull’amministrazione pubblica (Specializzazione post-lauream biennale), con la votazione di 68/70 (sessantotto settantesimi), con discussione della tesi di specializzazione in diritto urbanistico dal titolo “Annullamento della dichiarazione di pubblica utilità e opere realizzate in attuazione di un P.I.P. e di un P.E.E.P.” (Esami superati: Diritto amministrativo I (B); Diritto dell’Informatica; Diritto amministrativo I (A); Diritto dell’Informazione e della Comunicazione I; Organizzazione Aziendale I; Scienza dell’Amministrazione I; Psicologia delle Organizzazioni I (A); Psicologia delle Organizzazioni I; Diritto del Lavoro I; Diritto delle Comunità Europee I (A); Diritto delle Comunità Europee I (B); Contabilità di Stato II (B); Diritto Amministrativo II; Teoria dell’Organizzazione I; Teoria dell’Organizzazione II; Diritto Amministrativo II; Scienza delle Finanze II (A); Scienza delle Finanze II (B); Contabilità di Stato II; Diritto Processuale Amministrativo II; Diritto del Lavoro II; Psicologia delle Organizzazioni II; Diritto Penale Amministrativo II; Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane I; Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane II). Titolo post-lauream del 3° Ciclo di studi Universitari, equipollente al Dottorato di ricerca, per come stabilito dal “Processo di Bologna” e dalla Convenzione di Lisbona del 1997 “sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all’istruzione superiore nella regione Europa”, ratificata con Legge n. 148/2002, nonché dall’European Qualifications Framework For Life Long Learning - EQF-LLL adottato dal Parlamento Europeo nel 2008.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>dal 22/11/2000 al 22/11/2002 Consiglio dell’Ordine dei Notai dei Distretti riuniti di Catanzaro, Crotone, Lamezia Terme e Vibo Valentia;</p> <p>Pratica notarile presso lo studio notarile del Notaio in Vibo Valentia Dott. Domenico Scordamaglia (materie principali: Diritto Civile, Diritto Commerciale e societario, Diritto di famiglia, Volontaria Giurisdizione, Tasse sugli affari, Ordinamento e Legislazione notarile; abilità professionali: redazione di atti notarili).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di 	<p>dal 04/11/1995 al 20/10/2000 (data di conseguimento della laurea) Università degli studi di Bologna “Alma Mater Studiorum”, Facoltà di</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giurisprudenza – Via Zamboni n. 22 – 40100 BOLOGNA</p> <p>Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), con la votazione di 105/110 (centocinque su centodieci) con discussione della tesi sperimentale di laurea in diritto amministrativo dal titolo <i>“La valutazione di impatto ambientale: orientamenti nella prassi e nella giurisprudenza”</i>. (Esami superati: Istituzioni di Diritto Privato; Diritto Costituzionale; Istituzioni di Diritto Romano; Storia del Diritto Romano; Filosofia del Diritto; Istituzioni di diritto privato – corso iterato di Diritto di Famiglia; Istituzioni di diritto penale; Diritto del Lavoro; Diritto ecclesiastico; Diritto Canonico; Diritto Internazionale; Istituzioni di Diritto Processuale; Diritto Civile; Diritto Processuale Civile; Diritto Penale; Diritto Amministrativo; Diritto Commerciale; Diritto delle Comunità Europee; Storia del Diritto Italiano; Diritto Romano; Diritto Penale).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>09/07/1995</p> <p>Liceo Scientifico Statale di Vibo Valentia.</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica, con la votazione di 54/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a corsi e convegni:

2024: Percorso Formativo n. 8776 – “SMART LEADERSHIP” organizzato dalla Regione Emilia-Romagna (Fornitore: *scs Azioninnova s.p.a.*) svolto a Bologna dal 08.02.2024 al 05.03.2024 per la durata complessiva di 18 ore. Percorso Formativo n. 9088 – “*Approfondimenti sul nuovo codice appalti*” organizzato dalla Regione Emilia-Romagna (Fornitore: *Avv. Vittorio Miniero*) svolto a Bologna il 15.03.2024 per la durata complessiva di 4 ore. Percorso Formativo n. 9104 – “*Corso per dirigenti - Competenze di leadership e manageriali per la gestione di persone e obiettivi*” organizzato dalla Regione Emilia-Romagna (Fornitore: *Fleurs international s.r.l.*) svolto a Bologna dal 16.10.2024 al 21.11.2024 per la durata complessiva di 19 ore.

2023: Percorsi formativi organizzati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica) “*Syllabus - Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni*” e certificati da CINECA con il conseguimento dei seguenti 11 “*Badge*” in materia di “Competenze digitali per la PA”: *Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale* (livello Avanzato); *Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale* (livello Avanzato); *Erogare servizi on-line* (livello Avanzato); *Conoscere l’identità digitale* (livello Avanzato); *Proteggere i dati personali e la privacy* (livello Avanzato); *Proteggere i dispositivi* (livello Avanzato); *Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA* (livello Avanzato); *Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione* (livello Avanzato); *Produrre, valutare e gestire documenti informatici* (livello Avanzato); *Gestire dati, informazioni e contenuti digitali* (livello Avanzato); *Conoscere gli Open Data* (livello Avanzato). Ulteriore “*badge*” conseguito in materia di “*Cybersecurity: sviluppare la consapevolezza nella PA*”: *Consaapevolezza della Cybersecurity* (livello Base).

2022: Webinar in materia di *Sicurezza Informatica* della P.A. - organizzati dalla Regione Emilia-Romagna;

2021: Webinar di formazione in materia di *Aiuti di Stato* organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri in collaborazione con le Regioni; Webinar in materia di sicurezza informatica della P.A- organizzati dalla Regione Emilia-Romagna;

2020: Webinar di formazione in materia di *Sicurezza sul lavoro* e di *Sicurezza informatica* organizzati dalla regione Emilia-Romagna.

2019: Percorso Formativo n. 7645 “*Il CCNL, funzioni locali 2016/2018. Novità, opportunità organizzative e applicazione in Regione Emilia-Romagna alla luce del contratto decentrato 2018/2020*” organizzato dalla Regione Emilia-Romagna il 06/04/2019.

2018: Percorso Formativo n. 7121 “*Disciplina in tema di procedimento amministrativo (L. 24/1/1990 e L.R. 32/1993)*” organizzato dalla Regione Emilia-Romagna il 15/03/2018.

2017: Seminario “*Codice dei Contratti pubblici. Dopo il recepimento delle direttive Ue, le novità del decreto correttivo*” seminario del quinto ciclo di seminari specialistici sulle politiche europee, organizzato da “Cinsedo – Itaca” Roma / Videoconferenza presso la Sala del Dipartimento Presidenza – Cittadella Regionale - Catanzaro, 15 maggio 2017;

2016: Corso di Formazione “*Change Management*” (Contabilità Analitica; Organizzazione e gestione Economico-Finanziaria della Sanità) organizzato dalla Regione Calabria in collaborazione con l’Università LUISS – Guido Carli di Roma (40 ore complessive); Partecipazione in qualità di Relatore al Seminario di Approfondimento “*Riforma madia e il futuro della dirigenza pubblica: quali garanzie per il Paese?*”, svolto a Napoli il 9 novembre 2016 presso il Centro Congressi Tempo Business Center – Centro direzionale Isola E5 – della Regione Campania (intervento: “*I nodi della Riforma della Dirigenza Pubblica Renzi-Madia: profili di illegittimità costituzionale, di inefficienza e di inefficacia, possibili correttivi*”).

2015: Laboratorio Formativo “*Dirigenza e posizioni organizzative: ruoli, responsabilità e delega di funzioni. La responsabilità dei ruoli dirigenziali: disciplinare, dirigenziale, civile e patrimoniale*”, organizzato dalla Regione Calabria in collaborazione con Formez PA, il giorno 12 febbraio 2015; Corso di formazione organizzato dalla Regione Calabria in collaborazione con Formez PA in materia di **gestione e valutazione delle risorse umane** nei giorni, 03/09/2015 (*La valutazione del personale*), 09/09/2015 (*L’individuazione e la costruzione degli indicatori*), 17/09/2015 (*L’assegnazione degli obiettivi di performance*), 23/09/2015 (*Obblighi di trasparenza. Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi*), 29/09/2015 (*La misurazione degli indicatori*), 07/10/2015 (*La valutazione dei comportamenti professionali e organizzativi*), 09/10/2015 (*La presentazione dei risultati di performance*), 21/10/2015 (*Il trattamento accessorio*), 27/10/2015 (*La capacità di differenziazione delle valutazioni*) e 30/10/2015 (*La misurazione della capacità di differenziazione delle valutazioni*), per complessive 10 giornate di formazione (40 ore) in attesa di rilascio dell’attestato;

2014: Corso di formazione “*La gestione del contratto pubblico alla luce delle novità introdotte dai recenti interventi normativi in materia (cod. 01/2014)*” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione nei giorni 20 e 21 gennaio 2014 (durata 12 ore) con superamento dell’esame di valutazione finale; Corso di formazione per dirigenti in materia di “*Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)*”, organizzato dalla Regione Calabria nei giorni 22 ottobre e 5 novembre (durata di 16 ore) con superamento dell’esame di valutazione finale; Corso di formazione “*La redazione dei documenti relativi alle procedure di gara - 2ª edizione (cod. 28/2014)*” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione nel giorno 18 novembre 2014 (durata 8 ore) con superamento dell’esame di valutazione finale;

2013: II Ciclo dei laboratori settoriali su “*La qualità della regolazione nella Regione Calabria*” (14-28 gennaio 2013) organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri “*Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi*” e Regione Calabria; Seminario sul tema “*La Regione Calabria nel percorso POAT DAGL – Laboratori e sperimentazioni per il miglioramento della qualità della normazione: analisi e sviluppi*” organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri “*Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi*” e Regione Calabria presso l’Università “*Magna Graecia*” di Catanzaro (24 aprile 2013); Corso in materia di “*Contratti pubblici*” della durata di 30 ore, svolto nei giorni 15, 28 e 29 Maggio e 24 e 25 Giugno 2013 presso la Sala blu della Fondazione Mediterranea Terina (Area ex SIR) Lamezia Terme; Corso di formazione “*Il controllo di gestione nella P.A. (cod. 11/13)*” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nei giorni 10 e 11 giugno 2013 (durata 12 ore) con superamento dell’esame di valutazione finale;

2012: Seminario sul tema “*Welfare e servizio sanitario: quali strategie per superare la crisi*” organizzato dalla S.P.I.S.A. – Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica 28 maggio 2012 (valido per l’acquisizione di 5 Crediti Formativi Forensi); Seminario sul tema “*La Regione Calabria nel percorso POAT DAGL – I laboratori per la qualità della regolazione: Analisi e Sviluppi*” organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri “*Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi*” e Regione Calabria presso l’Università “*Magna Graecia*” di Catanzaro (3 luglio 2012).

2011: Seminario sul tema “*La tutela della salute tra garanzie degli utenti ed esigenze di bilancio*” organizzato dall’Università di Bologna, 30 maggio 2011 (valido per l’acquisizione di 6 Crediti Formativi Forensi)

2010: Seminario sul tema “*L’Italia secondo i conti pubblici territoriali (CPT) – I flussi finanziari pubblici nella regione Calabria*” organizzato dalla Regione Calabria col patrocinio del Ministero dello Sviluppo Economico.

2009: Corso del programma “*Empowerment*” della Regione Calabria su “*I sistemi di gestione e di controllo nella Regione Calabria*” (48 ore per complessive 6 giornate di formazione).

2006: Convegno sul tema "Nuove prospettive della presidenza forense" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia (valido per l'acquisizione di 10 Crediti Formativi Forense)

2007: Convegno sul tema "Il nuovo processo di esecuzione" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia e con il patrocinio della Provincia di Vibo Valentia.

2006: Convegno sul tema "Liberalizzazioni e Professione forense" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia e con il patrocinio della Provincia di Vibo Valentia.

2005: Convegno sul tema "Dommerzio e Diritto" organizzato dal Lions Club di Vibo Valentia, in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia e con il patrocinio della Provincia di Vibo Valentia.

2004: Convegni sui temi "La nuova S.R.L., Amministrazione e poteri dei soci dopo la riforma del diritto-societario" e "I patrimoni destinati ad una specifica effe in S.p.A.", organizzati dalla Scuola di Notariato di Bologna in collaborazione con il Consiglio dei Notai del Distretto di Bologna;

2003: Giornata di studi sul tema "Il ruolo della Costituzione ed il ruolo della provincia e della città metropolitana" organizzata dalla Provincia di Bologna presso la sala del Consiglio provinciale (7 febbraio 2003); Convegni sui temi "I controlli di legittimità nelle società di capitali a seguito della riforma del diritto-societario", "Questioni in tema di cessione d'azienda e cessione di ramo d'azienda", organizzati dalla Scuola di Notariato di Bologna in collaborazione con il Consiglio dei Notai del Distretto di Bologna; Seminario organizzato dalla Regione Emilia Romagna presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche sul tema "Metodologia di Organizzazione delle piccole e medie imprese";

2002: Seminari organizzati dalla Regione Emilia Romagna presso l'Università degli studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche e Facoltà di Economia, relativi alla "Organizzazione e gestione delle risorse umane" e "Psicologia delle organizzazioni"; Convegni sui temi "Diritti dell'informatica e firma digitale", "Reati finanziari e riforma del diritto penale commerciale", "Le nuove società a responsabilità limitata", organizzati dalla Scuola di Notariato di Bologna in collaborazione con il Consiglio dei Notai del Distretto di Bologna;

2001: Corsi e convegni organizzati dalla Regione Calabria in collaborazione con il MIUR, con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Coordinamento delle Regioni d'Italia, finalizzati all'avvio sperimentale dei nuovi percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS).

PUBBLICAZIONI

1. MANDUCA V.E. – PARISE C., "In house providing e fondazioni a capitale pubblico: una prassi Legittima?" – pubblicato il 16 ottobre 2014 in "Ratio Juris.it", rivista scientifica on-line di diritto (Area Amministrativa: http://www.ratiouris.it/news_interna.php?notizia=1921)
2. MANDUCA V.E., "Luci e ombre della mobilità del personale della pubblica amministrazione nel panorama normativo antecedente e conseguente alle modifiche introdotte dal D.L. 31 agosto 2013 n. 101", 11 novembre 2013, in www.direr.it;
3. MANDUCA V.E., "Nomine e affidamento degli incarichi dirigenziali nella sanità pubblica alla luce della c.d. "Riforma Brunetta"" in "Master in diritto sanitario 28|29|30", parte "30". Bononia University Press, Bologna, 2012, pagg. 265-318); Ripubblicato in due parti anche su RAGIUSAN (Rassegna giuridica della sanità), nn. 341-342-343 e 348-349-350, SIPIS, Roma, 2013;
4. MANDUCA V.E., "La mobilità volontaria nel lavoro alle dipendenze della P.A.", 10 giugno 2011, in www.direr.it;
5. MANDUCA V.E., "Il Pubblico Concorso come modalità esclusiva d'accesso alla Pubblica Amministrazione – Commento alla Sentenza della Corte Costituzionale, 1° aprile 2011, n. 108, sulle misure di stabilizzazione di lavoratori precari e le ipotesi di concorsi "riservati", e spunti di riflessione", 9 maggio 2011, in www.direr.it;
6. MANDUCA V.E., "Riflessi della Sentenza della Corte Costituzionale, 3-12 novembre 2010, n. 324 sulla disciplina dei dirigenti "esterni" e dell'istituto della mobilità come novellati dalla Riforma Brunetta" in www.direr.it;

MADRELINGUA

ITALIANA

LINGUE STRANIERE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione			Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	
Lingua FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1	C1
Lingua INGLESE	B1	B2	B1	B2	B2	B2
Lingua RUSSO	A1	A2	A1	A1	A1	A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://ec.europa.eu/dgs/translation/european_common_framework_of_reference_en.htm)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in squadra per il raggiungimento degli obiettivi professionali prestabiliti; elevata adattabilità al cambiamento; propensione alla condivisione della conoscenza e della visione istituzionale con i collaboratori (con preferenza per le metodiche della comunicazione informale e della tenuta di riunioni periodiche per lo scambio delle informazioni orizzontale e verticale tra e con i collaboratori); capacità di relazionarsi ad
<i>Rivivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	

	altri enti/strutture per il migliore conseguimento della <i>mission</i> istituzionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità di direzione e coordinamento di gruppi di lavoro, attitudine alla leadership, capacità di attuare i progetti e conseguire gli obiettivi attraverso il coordinamento, la gestione e l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, spiccata capacità di innovazione e propensione al <i>problem solving</i> nell'attuazione delle direttive impartite e dell'indirizzo politico dell'amministrazione, tutte acquisite nella Pubblica Amministrazione. Attività di volontariato, con esperienza decennale quale socio del LEO Club di Vibo Valentia ("Lions International"), anche in Amministrazione quale componente il Consiglio Direttivo (cariche ricoperte: Consigliere 4 anni, Segretario 3 anni, Tesoriere 1 anno, Censore 1 anno)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenze Informatiche: Sistemi Operativi: Windows (versioni 95/98 2000/NT, XP, Vista, 7, 8, 10, 11) Macintosh OS9/OSX; LINUX Ubuntu 7.0 e successive versioni; Pacchetti: Microsoft Office (Word, Power Point, Outlook; Excel, Access); "Open Office". Browsers: Microsoft Edge, Google Chrome, Opera, Firefox. Altro: Adobe Acrobat 5.0 e seguenti, Applicativo "Intese" (Ministero Sviluppo Economico), Applicativo "SIPA" (MASAF) altri software gestionali "proprietari" della Regione Calabria e della Regione Emilia-Romagna.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida autoveicoli categoria "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	-
ALLEGATI	-

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 con particolare riferimento alle dichiarazioni mendaci, attesta sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto sopra riportato.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 "G.D.P.R.", autorizza il trattamento dei dati personali per tutte le finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione alla quale il presente C.V. è presentato, secondo le disposizioni di cui all'art. 21, comma 1, Legge 18 giugno 2009 n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".

10 aprile 2025

Avv. Vittorio Elio Manduca

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARESCA LEA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 1/5/2019 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Emilia-Romagna |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico territoriale |
| • Tipo di impiego | Dirigente di ruolo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Settore funzionamento e gestione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con responsabilità dei seguenti servizi: Indennità e compensi, Programmazione finanziaria e gestione della spesa, Gestione del personale delle strutture speciali e ordinarie dell'Assemblea legislativa, Innovazione e semplificazione, Gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche e dei siti web dell'Assemblea legislativa, Archivio e protocollo, Logistica, manutenzioni e sicurezza.
Responsabile anticorruzione e trasparenza (RPCT) dell'Assemblea legislativa
Responsabile dell'UPD dell'Assemblea legislativa.
Inserita nell'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale della Regione Emilia-Romagna approvato con determina dirigenziale della Giunta regionale n. 22708 del 17/12/2020. |
| • Date (da – a) | DAL 15/4/2011 AL 30/4/2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Lazzaro di Savena (BO) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico locale |
| • Tipo di impiego | Segretario Generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario Generale del Comune di San Lazzaro di Savena (BO) classe I B, con funzioni aggiuntive di Dirigente della Prima area "Affari istituzionali" e Dirigente responsabile dei settori di staff: Polizia Municipale, Protezione civile, Controllo di gestione-organizzazione e qualità, Servizi informatici e Staff del Sindaco, Segreteria Generale e servizio Protocollo e Archivio; componente del Nucleo di Valutazione; Responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza ai sensi della legge 190/2012 su nomina sindacale; Responsabile del sistema dei controlli interni ai sensi della legge 147/2012. |
| • Date (da – a) | dal 1/8/2009 al 14/4/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SSPAL - Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale |

• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Segretario Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario generale in utilizzo presso la SSPAL - Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale - di Bologna dal 1/8/2009 al 14/4/2011, con funzioni di assistenza alla programmazione didattica e di orientamento dell'offerta formativa della Scuola in funzione dei bisogni della dirigenza pubblica e, successivamente alle dimissioni del direttore, con funzioni di Responsabile reggente della Struttura territoriale Emilia-Romagna-Toscana-Marche-Umbria.
• Date (da – a)	DAL 16/9/2002 AL 31/7/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel Maggiore (BO)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Segretario Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale del Comune di Castel Maggiore (BO) classe II, con funzioni aggiuntive di Dirigente della Prima area "Affari Generali"; componente del Nucleo di Valutazione; Responsabile del Personale e Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica.
• Date (da – a)	DAL 16/7/2001 AL 15/9/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Longiano e Montiano (FC)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale dei Comuni di Montiano e Longiano (FC) classe III, in convenzione Responsabile del Personale e Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica.
• Date (da – a)	DAL 1/4/99 AL 15/7/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montiano (FC)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale del Comune di Montiano (FC) classe IV, Responsabile del Personale e Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica.
• Date (da – a)	Da ottobre 1998 a marzo 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano - Prof. Avv. Giuseppe Franco Ferrari
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Collaborazione come assistente agli esami alla cattedra di Istituzioni di diritto pubblico dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano con il Prof. Avv. Giuseppe Franco Ferrari.
• Date (da – a)	DAL 20/3/97 AL 31/3/99
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cervesina (PV)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale del Comune di Cervesina (PV) classe IV, Responsabile del Personale e Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (11/2/1999) Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello del Tribunale di Napoli.
- Date (da settembre a dicembre 2001) Idoneità a ricoprire incarichi nei comuni di segreteria generale con una popolazione compresa tra i 10.000 ed i 65.000 abitanti, conseguita a seguito di superamento dell'esame finale del corso-concorso di specializzazione per segretari comunali, indetto dalla SSPAL nazionale.

• Date (da novembre 2005 a febbraio 2006)	Idoneità a ricoprire incarichi nei comuni di segreteria generale con una popolazione superiore a 65.000 abitanti, conseguita a seguito di superamento dell'esame finale del corso di specializzazione per l'accesso alla fascia A dei segretari comunali organizzato dalla SSPAL nazionale tenutosi a Frascati (RM) dal mese di novembre 2005 al mese di febbraio 2006.
• Date (21/3/2016– 24/3/2017)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Universitario di II Livello in “Politiche di contrasto alla corruzione e alla criminalità”, con votazione finale di 110/110.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università LUISS Guido Carli di Roma – School of Law - in collaborazione con il Ministero dell'Interno.
• Qualifica conseguita	Normativa in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nelle pubbliche amministrazioni; trasparenza e accesso civico; le infiltrazioni della criminalità organizzata negli enti pubblici; il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; gli appalti pubblici e il Codice dei Contratti.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di master universitario di secondo livello in <i>Politiche di contrasto alla corruzione e alla criminalità</i> , con votazione finale di 110/110.
• Date (15/10/94– 10/10/97)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di specializzazione <i>post lauream</i> in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione, conseguita presso la Scuola di Specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione dell'Università Federico II di Napoli con voti 50/50.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione
• Qualifica conseguita	Diploma universitario di <i>Specialista in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione</i> con votazione 50/50
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (1/10/89– 15/3/94)	Corso di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli <i>Federico II</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studi tradizionale in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con votazione finale di 110/110 con lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (15/9/84– 10/6/89)	Liceo Ginnasio Statale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale G.B. Vico di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo classico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze specialistiche nelle materie giuridiche, in particolare nel diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto degli enti locali e nella redazione di atti amministrativi.

Pratica legale in diritto civile

Pratica notarile

Presidente di seggio elettorale

Corsi di preparazione del concorso in magistratura

Docenze svolte nelle materie giuridiche:

- Docente al corso-concorso CO.A. 3 (Ministero dell'Interno) di accesso in carriera dei segretari comunali nel modulo “Le funzioni del segretario comunale di assistenza agli organi: sindaco, giunta e consiglio comunale” nel trimestre gennaio-marzo 2010 (sei giornate).
- Docente al corso FORMAL della Liguria (SSPAL) per gli amministratori locali sul tema “La distinzione di competenze tra gli organi politici e l'apparato amministrativo nell'ente locale” nei mesi di febbraio e marzo 2010 (due giornate).
- Docente nei corsi SSPAL sul decreto Brunetta e la sua applicazione negli enti locali a dicembre 2009 e gennaio 2010 (due giornate).
- Docenza nell'ambito del corso “Dinamica BO 2013-2593/Bo prog. 1 ed. 1” dal titolo “Formazione e potenziamento di una rete di imprese: competenze tecnologiche, organizzative, di marketing per titolari di PMI” finanziato da FSE Asse 1 Adattabilità, approvato con Det. Dir. N. 2028 del 30/12/2013, tenutasi a Lizzano in Belvedere (BO) il giorno 21/10/2014 sull'argomento “La nuova architettura istituzionale dei territori provinciali e delle aree montane” (una giornata).
- Docente al corso-concorso di accesso in carriera dei segretari comunali denominato CO.A. 5 nel mese di gennaio 2015 per il modulo “Le funzioni del segretario comunale” (due giornate: 13 e 20 gennaio 2015).
- Docente al corso di specializzazione SPE.S. 2016 (Ministero dell'Interno) nel modulo a distanza “Legalità e trasparenza nell'azione amministrativa”: video-lezione in tema di “Legalità, trasparenza e controlli alla luce della normativa vigente” tenutasi a Roma il 23/3/2017.
- Relatore al convegno dell'AIGA di Bologna in data 28/9/2018 sul tema degli Affidamenti dei servizi legali negli enti pubblici.
- Docente al corso di formazione interno per i dipendenti dell'Assemblea legislativa in materia di contratto collettivo di lavoro per i dipendenti del comparto funzioni locali svoltosi presso l'Assemblea legislativa nell'anno 2023 (27 marzo e 6 aprile).
- Docente per l'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il corso in materia di Anticorruzione e trasparenza svoltosi a Perugia in quattro giornate, di cui una in videoconferenza, nei mesi di novembre e dicembre 2023.

Pubblicazioni:

Redazione della voce “Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche” per l'Enciclopedia giuridica informatizzata relativa agli enti locali, edita dalla De Agostini Professionale su CD-ROM.

Curatrice del volume “La funzione di direzione complessiva negli enti locali tra legalità ed efficienza”, atti del convegno della Prefettura di Bologna del 4/2/2011, edito da G. Giappichelli Editore – Torino.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
Autovalutazione	Comprensione
First Certificate English (*)	Ascolto
Lingua inglese	Lettura
Lingua francese	Interazione
	Parlato
	Produzione orale
	Scritto
	Produzione scritta
	ottimo
	scolastico
	buono
	scolastico
	buono
	scolastico
	scolastico

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel suo lavoro di segretario comunale, svolto per 22 anni, ha affinato le capacità di relazione con gli amministratori locali (sindaci, assessori e consiglieri comunali) e con i funzionari comunali. Ha maturato le capacità di coordinamento di persone e di lavoro in squadra, pianificazione e controllo, gestione di risorse umane e strumentali, capacità di negoziazione e diplomazia; saper parlare in pubblico e gestire situazioni di stress.

Nel servizio svolto presso la Regione, in particolare presso l'Assemblea legislativa, nell'ultimo quinquennio, ha acquisito delle competenze specifiche in materia di funzionamento dell'organo assembleare e capacità di relazione con i consiglieri regionali e con i loro staff ed ha sviluppato le proprie capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, di pianificazione e programmazione, di valutazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti, gestendo direttamente circa sessanta dipendenti e otto posizioni organizzative. Ha gestito il bilancio dell'Assemblea legislativa, preventivo e consuntivo, le fasi dell'entrata e della spesa, i mandati di pagamento, per un totale di spese correnti che ammontano ad euro 24.126.628,75 (previsione annua 2025).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperta in materia di appalti e contratti, stipulazioni atti pubblici amministrativi ed adempimenti connessi; esperta in materia di personale e relazioni sindacali; esperta in materia di diritto amministrativo e diritto degli enti locali (contenzioso giudiziale ed extra-giudiziale, pareri e consulenza legale in genere); esperta in diritto elettorale; esperta in materia di diritto urbanistico e pianificazione territoriale; esperta in sistemi di valutazione del personale; programmazione e pianificazione strategica; Responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza negli enti in cui ha prestato servizio; esperta nella materia dei controlli e della legalità e trasparenza amministrativa.

È in possesso dell'attestato di certificazione ISIPM – base e Agile per aver svolto il corso “Project management e Agile PM” organizzato dalla Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Consilia - Sida Group CFO della durata di 39 ore nel periodo marzo-luglio 2022 con superamento dell'esame finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei principali programmi informatici (word, excel, internet e posta elettronica, PEC e firma digitale).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Iscritta all'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), tenuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, nella fascia 1, a decorrere dal 28/3/2017.

Inserita nell'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale della Regione Emilia-Romagna approvato con determina dirigenziale della Giunta regionale n. 22708 del 17/12/2020.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI

Corso "Il conflitto di interessi e l'incompatibilità del dipendente pubblico" organizzato dall' Università degli Studi di Ferrara dal 21/02/2025 al 27/02/2025.

Corso "Le novità legislative ed operative in materia di contratti pubblici" organizzato da Regione Emilia-Romagna il 14/02/2025.

Corso "Problem solving e decision making" organizzato da Regione Emilia-Romagna il 23/01/2025.

Corso "Applicativi per la partecipazione da remoto alle sedute istituzionali" organizzato da Regione Emilia-Romagna il 23/01/2025.

Corso "Esercitare la leadership con l'intelligenza emotiva" organizzato da Demetra Formazione Srl e tenutosi dal 25/11/2024 al 02/12/2024.

Corso per dirigenti "Competenze di leadership e manageriali per la gestione di persone e obiettivi – Laboratori pratici" organizzato da Fleurs International Srl e tenutosi dal 22/11/2024 al 27/11/2024.

Corso per dirigenti "Competenze di leadership e manageriali per la gestione di persone e obiettivi – Coaching di gruppo" organizzato da Fleurs International Srl e tenutosi dal 19/04/2024 al 17/05/2024

Syllabus: Proteggere i dati personali e la privacy – Livello avanzato, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenutosi su piattaforma online il 7/10/2024.

Syllabus: Proteggere i dati personali e la privacy – Livello base, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenutosi su piattaforma online il 7/10/2024.

Syllabus: Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione – Livello avanzato, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenutosi su piattaforma online il 7/10/2024.

Syllabus: Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione – Livello base, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenutosi su piattaforma online il 7/10/2024.

Ciclo di webinar: Incontri di valore – La nuova riforma della valutazione della performance individuale – CERVAP, organizzato da Regione Emilia-Romagna e tenutosi il 25/09/2024

Corso "Diritti e doveri dei dipendenti" organizzato da Publiformez Srl e tenutosi il 01/07/2024.

Corso "Le norme finanziarie e il giudizio di parificazione del rendiconto regionale" organizzato da UPI Emilia-Romagna e tenutosi dal 15/03/2024 al 25/03/2024.

Corso "Nuovo Codice dei contratti: prime indicazioni operative alla luce della Delibera di Giunta regionale n. 229/2024 organizzato da Regione Emilia-Romagna e tenutosi il 08/03/2024.

Corso "Confronto tra la ISO 27001:2022 e la normativa nazionale e internazionale di riferimento" organizzato da UPI Emilia-Romagna e tenutosi il 04/03/2024.

Corso "Conflitto di interesse e pantoufage" organizzato da UPI Emilia-Romagna e tenutosi il 21/03/2024.

Network conti&controlli nelle amministrazioni pubbliche NETCAP 2023: anticorruzione e valutazione dei rischi nella logica del valore pubblico" organizzato da Università Commerciale "Luigi Bocconi" e tenutosi il 25/09/2023.

Corso "Aggiornamenti sul Codice Appalti: tipologie contrattuali e figura del RUP nel nuovo Codice" organizzato da Miniero Vittorio e tenutosi il 06/06/2023.

Corso "Cybersecurity 2022-2023 percorso base" organizzato da Luminis Spa e tenutosi il 20/12/2023.

Corso "La disciplina della trasparenza amministrativa" organizzato da UPI Emilia-Romagna e tenutosi il 06/11/2023.

Corso "Il ciclo della performance ed il sistema degli indicatori in Assemblea legislativa nell'ambito del PIAO" organizzato da Regione Emilia-Romagna e tenutosi dal 09/11/2023 al 20/11/2023.

Corso "Lo sviluppo di tecniche relazionali" organizzato da Iescum Srl e tenutosi dal 09/10/2023 al 23/10/2023.

Corso "L'applicazione della norma ISO 37001:2016 in Assemblea legislativa" organizzato da Galgano Consulting Srl e tenutosi il 26/04/2023.

Corso "Whistleblowing, anche alla luce della giurisprudenza. La Direttiva UE n. 1937/2019" organizzato da UPI Emilia-Romagna e tenutosi il 20/03/2023.

Corso "Legge 190 anticorruzione e altri approfondimenti legati alla formazione obbligatoria, anche in rapporto al PIAO" organizzato da UPI Emilia-Romagna e tenutosi il 27/03/2023.

Corso "Formazione per formatori", tenuto da Galgano & Associati Consulting Srl dal 16/02/2023 al 02/03/2023.

Corso di formazione sul CCNL per il comparto enti locali e regione, in videoconferenza, organizzato dall'UPI Emilia-Romagna e tenutosi il 7/2/2023.

Corso di formazione "Le principali novità sul CCNL comparto funzioni locali 2019-2021", in videoconferenza, organizzato dall'UPI Emilia-Romagna e tenutosi il 5/12/2022.

Corso di formazione "Project management e Agile PM" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Consilia CFO della durata di 39 ore nel periodo marzo-luglio 2022, in videoconferenza, conseguendo l'attestato di "Project management" a seguito del superamento dell'esame finale del corso.

Partecipazione al corso "Legalità ed etica nella Pubblica amministrazione" organizzato da UPI Emilia-Romagna e svoltosi il 26/10/2022 (in videoconferenza).

Corso di formazione "Il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ISO 37001:2016" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna con UPI e tenutosi in videoconferenza il 10/6/2022.

Corso di formazione "Il piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), organizzato dalla Regione Emilia-Romagna con UPI Emilia-Romagna e tenutosi in videoconferenza il 28/3/2022.

Partecipazione al corso "La disciplina degli incarichi" organizzato da UPI Emilia-Romagna e svoltosi il 28/1/2022 (in videoconferenza).

Partecipazione al corso di formazione "Valutare le competenze trasversali in Assemblea legislativa", promosso dalla Regione e organizzato da Galgano e associati SRL, tenutosi il 27/10/2021.

Partecipazione al corso di formazione "Gestire efficacemente le dinamiche di gruppo", promosso dalla Regione e organizzato da IESCUML SRL, tenutosi il 28/9/2021.

Corso di formazione “Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e la responsabilità erariale” organizzato dalla Regione Emilia-Romagna con UPI Emilia-Romagna e tenutosi in videoconferenza il 29/6/2021.

Corso di formazione “La gara con l’offerta economicamente più vantaggiosa” organizzato dalla Regione Emilia-Romagna con Mediaconsult SRL e tenutosi in videoconferenza il 13/4/2021.

Corso “Da Alpoint ad Orma. il nuovo ambiente di social collaboration dell’Assemblea legislativa”, organizzato dalla Regione Emilia-Romagna, tenutosi il 22/03/2021.

Corso di formazione “Le novità in materia di appalti introdotte dal decreto semplificazioni (DL 76/2020)” organizzato dalla Regione Emilia-Romagna con UPI Emilia-Romagna e tenutosi in videoconferenza il 12/3/2021.

Corso sicurezza dirigenti - incontro formativo obbligatorio ai sensi del d. lgs. 81/08, tenuto da COM METODI SPA dal 26/11/2020 al 03/12/2020

Formazione obbligatoria in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro per lavoratori con mansioni a classe di rischio basso d.lgs.81/08 art.37 comma 1 lettera a) e b) organizzato dalla regione Emilia-Romagna, tenutosi il 03/06/2020.

Partecipazione al convegno “Le verifiche sui bilanci delle autonomie territoriali e i nuovi modelli di controllo affidati alla Corte dei conti”, svolto presso la Città metropolitana di Bologna il 31/5/2019 e organizzato dall’UPI Emilia-Romagna.

Partecipazione al convegno “Come cambia la trasparenza amministrativa a seguito del D.lgs. 101/2018 e delle recenti riforme” organizzato dall’UPI Emilia-Romagna e tenutosi presso la Città Metropolitana il 24/9/2019.

Corso di formazione “I reati contro la pubblica amministrazione dopo la legge 3 del 9 gennaio 2019 e riflessi sulla gestione del rapporto di lavoro” organizzato dalla Regione con Fondazione Bologna University Business school e tenutosi l’8/8/2019.

Attestato di superamento con massimo profitto dell’esame finale del Corso “Executive in direzione, gestione e sviluppo dell’ente locale – corso di formazione manageriale per segretari della Regione Emilia-Romagna”, di durata biennale svolto nel biennio 2001-2002 organizzato dalla SSPAL regionale dell’Emilia-Romagna.

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 per le finalità di cui alla presente procedura.

Data 31 marzo 2025

(Firmato digitalmente)
Dott.ssa Lea Maresca

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MASETTI FERRUCCIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 8.01.2020 a oggi

Azienda Casa Emilia Romagna – ACER – della provincia di Modena
Direttore Generale (in affiancamento fino al 31.03.2020)

Dal 1.10.2015 al 31.12.2019

Unione Comuni Modenesi Area Nord
Viale Rimembranze, 19 – 41036 Medolla (Mo)
Dirigente Coordinatore - Dirigenze ad interim Servizio Educazione e Promozione Ambientale – Coordinamento Politiche Ambientali (dal 19.10.2016) – Dirigente ad interim Settore Risorse umane (dal 01.06.2018) – Dirigente ad interim settore Bilancio (1.11.2018)

Dal 1.10.2014 al 30.09.2015

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Dirigente Servizio Finanziario ad interim

Dal 1.04.2013 al 14.12.2014

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Direttore Area Risorse (Personale e Bilancio) ad interim

Dal 16.03.2011 al 30.09.2015

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Direttore Generale

Dal 12.06.2009 al 14.12.2014

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Direttore del Dipartimento di Presidenza (dal 16.03.2011 ad interim)

Dal 12.02.2007 al 14.12.2014

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Dirigente responsabile Corpo di Polizia provinciale

Dal 1.01.2007 al 30.06.2009

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Dirigente responsabile Servizio Cultura ad interim

Dal 01.09.2004 al 14.12.2014

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Dirigente responsabile Servizio Relazioni Istituzionali e Servizi di Presidenza (dal 16.03.2011 ad interim)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da novembre 2023 a luglio 2024

Diploma di master avanzato di II° livello "Contratti pubblici e Servizi pubblici" (con esame finale- voto 30/30) presso Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna.

Da gennaio a dicembre 2020

Diploma Corso di perfezionamento per i Manager delle Aziende Casa, (con esame finale) presso SDA Bocconi School of Management

Da marzo 2012 a settembre 2013

Master in "Finanza Pubblica" presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni", sede di Milano – esame intermedio e finale.

Dal 2002 al 2004

"Diploma di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica" presso Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna – votazione 68/70.

2 Luglio 2002

Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Modena - Reggio Emilia (ante DM 509/1999) – votazione 110 con lode.

Altri corsi di formazione

Corso "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e Organismo con funzioni analoghe all'OIV tra obblighi di anticorruzione e trasparenza" organizzato da TiForma, FI, 23 giugno 2020;

Corso "Le posizioni organizzative dopo il nuovo CCNL 21.05.2018" organizzato dal Calderini & Associati, 16 ottobre 2018

Corso "Il nuovo CCNL comparto Funzioni Locali periodo 2016/2018" organizzato dalla Provincia di Modena, 27 marzo 2018

Seminario di formazione "L'applicazione negli enti locali delle disposizioni del nuovo Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica", organizzato da Accademia per l'Autonomia, Ministero dell'Interno, UPI, Anci -19 giugno 2017;

Corso "La disciplina in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni alla luce anche degli atti attuativi" organizzato dalla Scuola di specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna - novembre/dicembre 2016;

Corso di formazione "La riforma dei contratti pubblici", organizzato da Anci Emilia-Romagna e IFEL, 15 settembre 2016;

Corso di formazione "Il riordino delle società a partecipazione pubblica alla luce del nuovo Testo Unico", organizzato da Anci Emilia-Romagna, 27 giugno 2016;

Corso di formazione: "La sfida delle gestioni associate tra comuni", organizzato dalla Scuola di specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna - novembre/dicembre 2015;

Corso di formazione: "Le nuove funzioni di area vasta di province e città metropolitane: governo del territorio, ambiente, pianificazione strategica e sviluppo locale", organizzato dalla Scuola di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna - 8, 15, 22 ottobre 2015;

“Strategie di contrasto alla corruzione” organizzato da Scuola Superiore della Magistratura e ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), c/o Scuola Superiore della Magistratura, Scandicci 27-29 aprile 2015. (Partecipazione a numero chiuso su invito della Presidenza ANAC)

“Le Regioni ad autonomia speciale e il coordinamento dei meccanismi di stabilità finanziaria” organizzato da Università di Trento, Facoltà di Giurisprudenza, 23 maggio 2014.

Master *“Il Revisore dei Conti degli Enti Locali”* Modena 28 aprile, 5 e 14 maggio, evento formativo accreditato dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e validato dal Ministero dell’Interno.

“Corso base sui Contratti pubblici”, organizzato da Provincia di Modena, 27 marzo, 2 e 10 aprile 2014.

“Corso di Word ed Excel avanzato”, organizzato da Associazione per il Fermi, Modena in data gennaio-marzo 2014.

“Il controllo di gestione negli Enti Locali”, Corso di formazione organizzato da “SELF”, Agenzia di formazione per gli EE. LL. Firenze 18 dicembre 2013.

59° Convegno di Studi amministrativi *“Politica e amministrazione della spesa pubblica: controlli, trasparenza e lotta alla corruzione”*, Varenna 19-21 Settembre 2013 organizzato da Provincia di Lecco, e Corte dei Conti.

Master breve (14 ore formative) *“Il Bilancio per giuristi. I principi fondamentali per la lettura e l’analisi di un bilancio d’esercizio”* organizzato da Maggioli Formazione a Bologna in data 6 e 14 giugno 2013.

“La legge anticorruzione, con particolare riferimento alla redazione del piano anticorruzione” seminario di studio organizzato a Modena da UPI Emilia - Romagna in data 4 giugno 2013.

“De-certificazione, accertamento d’ufficio, autocertificazioni”, seminario organizzato dall’Università degli Studi e dalla Camera Amministrativa di Trento in data 28.2.2013.

“Responsabilità da ritardo della P.A. e rito del silenzio”, seminario organizzato dall’Università degli Studi e dalla Camera Amministrativa di Trento in data 22/11/ 2012.

“Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Amministrativo e Diritto Tributario”, organizzato da Direkta s.r.l. –Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica e Economica, Roma, ottobre 2012-giugno 2013.

“La Scia-Dia”, seminario organizzato dall’Università degli Studi e dalla Camera Amministrativa di Trento in data 16 febbraio 2012.

“L’occupazione acquisitiva alla luce della giurisprudenza più recente”, seminario organizzato dall’Università degli Studi e dalla Camera Amministrativa di Trento in data 27 gennaio 2012.

“Master breve sul nuovo processo amministrativo” organizzato da Maggioli Formazione a Bologna in data ottobre 2011 - gennaio 2012, (con prova e votazione finale).

57° Convegno di Studi amministrativi *“Il federalismo fiscale alla prova dei decreti delegati”*, Varenna 22-24 Settembre 2011 organizzato da Provincia di Lecco e Corte dei Conti.

“Il nuovo assetto del pubblico impiego a due anni dalla <Riforma Brunetta>” corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna in data febbraio - marzo 2011.

56° Convegno di Studi amministrativi “La gestione del nuovo processo amministrativo: adeguamenti organizzativi e riforme strutturali”, Varennna 23-25 Settembre 2010 organizzato da Provincia di Lecco e Consiglio di Stato.

“Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Amministrativo e Diritto Tributario”, organizzato da Direkta s.r.l. – Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica e Economica, Roma, ottobre 2010 - giugno 2011.

“Verso il nuovo ordinamento delle autonomie territoriali tra sussidiarietà amministrativa e federalismo fiscale” corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna in data febbraio - marzo 2010;

“Le novità della Legge 69/2009 in tema di procedimento amministrativo” seminario organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in data 6 novembre 2009.

55° Convegno di Studi amministrativi “Nuovi poteri e dialettica degli interessi”, Varennna 24-26 Settembre 2009 organizzato da Provincia di Lecco e Consiglio di Stato.

“Governo del territorio e autonomie locali” corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna in data febbraio -marzo 2009.

54° Convegno di Studi amministrativi “Responsabilità della P.A. per lesione degli interessi legittimi”, Varennna 18-20 Settembre 2008, organizzato da Provincia di Lecco e Consiglio di Stato.

“Ordinamento Europeo e Pubblica Amministrazione” corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna in data febbraio-aprile 2008.

“Poteri ispettivi e accertamento tributario” seminario organizzato dalla Associazione Magistrati Tributari sez. prov.le di Modena e sez. reg.le Emilia-Romagna in data 26 ottobre 2007.

“La semplificazione nelle leggi e nell’amministrazione: una nuova stagione” corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna in data marzo-aprile 2007.

“La riforma della legge 241/90 introdotta dalle leggi n. 15/2005 e n. 80/2005” corso organizzato dalla Provincia di Modena in data 17 giugno 2005.

“L’ordinamento contabile degli EE. LL” corso di formazione organizzato da Futura S.p.A. società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio, dal 29.11.2004 al 02.05.2005.

“Testo unico sull’Edilizia” corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna in data marzo-aprile 2004.

“Pubblica amministrazione e privatizzazioni dopo gli anni ‘90, un primo bilancio” corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica

**CAPACITÀ E COMPETENZE:
PERSONALI,
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Attualmente svolgo le funzioni di **DIRETTORE GENERALE dell'Azienda Casa Emilia Romagna – ACER – della Provincia di Modena**. Ente pubblico economico, dotato di proprio statuto derivante dalla trasformazione e riorganizzazione dello IACP sulla base della Legge regionale 24/01. (valore della produzione 2023 oltre 15 milioni di Euro, dipendenti 82 di cui 4 dirigenti e 4 quadri).

L'Azienda rappresenta uno strumento operativo del quale gli Enti Locali in particolare, ma gli Enti Pubblici più in generale, possono avvalersi per gestire in modo integrato il patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) ed esercitare altre funzioni nel settore delle politiche abitative. Segue anche progetti di Trasformazione e Rigenerazione Urbana.

Ho diretta responsabilità di attuazione delle direttive e delle decisioni del CdA, sovraintendendo ai Dirigenti.

L'Azienda gestisce oltre 7000 alloggi nella Provincia di Modena

Come **DIRIGENTE COORDINATORE dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord** (Bilancio Preventivo 2018: 32 milioni di euro; dipendenti 270 di cui 5 dirigenti, 16 posizioni organizzative) sto svolgendo le seguenti attività:

- Coordinamento dei Servizi dell'Unione (Polizia Municipale, Servizi sociali, Istruzione, Suap, Tributi, Informatico, Ambiente);
- Responsabilità del percorso di completamento del conferimento delle funzioni comunali in Unione. Ha curato il trasferimento di: Politiche Giovanili, Coordinamento Pedagogico, Servizio Sociale Territoriale, Istruzione e Diritto allo Studio. In corso: Personale, Ragioneria, Controllo di Gestione.
- Ho coordinato la costituzione della Centrale Unica di Committenza in materia di contratti pubblici predisponendo i relative atti approvati dalla Giunta dell'Unione;
- Coordinamento problematiche relative alla ricostruzione post-terremoto (l'intero territorio dell'Unione risulta quello più colpito dal Terremoto dell'Emilia del maggio 2012);
- Coordinamento problematiche relative alla gestione del personale somministrato per le esigenze della ricostruzione post terremoto 2012;
- Responsabile tecnico del percorso di realizzazione del "Piano strategico per il riordino Istituzionale ed Organizzativo degli Enti locali dell'Area Nord modenese";
- Coordinamento "Progetto Sicurezza" per I Comuni dell'Unione in collaborazione con Prefettura di Modena e Regione Emilia-Romagna;
- Partecipazione in rappresentanza dell'Ente a numerose riunioni presso Regione, Provincia e Prefettura;
- Rapporto con gli Organi di Governo dell'Unione e con i Sindaci dei comuni aderenti;
- Presidenza di Commissioni di gara per l'affidamento di lavori relativi alla ricostruzione post-terremoto di opera pubbliche per conto del Commissario delegato per la ricostruzione.
- In qualità di **vice Segretario Generale dell'Unione** partecipa alle sedute della Giunta e del Consiglio ed esprime il parere

Ho svolto le funzioni di **DIRETTORE GENERALE della Provincia di Modena**, (Dimensione organizzativa della Provincia di Modena nel 2015: 470 dipendenti di cui 17 Dirigenti e 35 Posizioni organizzative; Bilancio consuntivo 2014: 103 milioni di euro, di cui 16 per investimenti) al quale compete l'assolvimento delle attribuzioni

analiticamente previste dall'art. 88 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Modena ed in particolare:

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

- predisposizione Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione;
- coordinamento delle funzioni di programmazione, gestione e controllo del bilancio dell'Ente;
- dal 1 ottobre 2014 al 30 settembre 2015 Responsabile del Servizio Finanziario garantendo la continuità dell'attività dell'Ente seppure nella condizione della "gestione provvisoria" protratta per otto mesi, dando attuazione nei termini previsti alle disposizioni in materia di Armonizzazione Contabile, di Fatturazione Elettronica e di Scissione dei Pagamenti IVA;

GESTIONE

- predisposizione di due piani generali di riorganizzazione (2013 e 2015), con riduzione del 25% delle posizioni organizzative e dirigenziali, per adeguare la struttura dell'Ente a nuovi scenari istituzionali e finanziari;
- predisposizione (tra le prime p.a. del Paese!) a partire dal 2012 del Piano di Razionalizzazione delle Risorse ai sensi del D.L. n. 98/2011 ottenendo notevoli risparmi sulle spese di gestione e con conseguente redistribuzione su politiche di sviluppo e come incentivo al personale coinvolto;
- ho partecipato alle sedute della Giunta e assicurato la loro attuazione assieme a quelle del Consiglio.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

- completa digitalizzazione dell'attività amministrativa (atti organi politici, atti dirigenziali e corrispondenza solo in formato e con firma digitale);
- progetti di miglioramento dei servizi e della gestione (prenotazioni online, monitoraggio online delle pratiche, georeferenziazione mezzi spalaneve, completa informatizzazione procedure ed esecuzione piani controllo e caccia alla fauna selvatica...);
- realizzazione banca dati unica dei procedimenti per consentire aggiornamento simultaneo dei dati PEG, Privacy, Qualità, Procedimenti amministrativi e Anticorruzione;

PROGETTI SPECIALI

- supporto agli obiettivi strategici dell'Ente mediante monitoraggio, progettazione e acquisizione risorse programmi UE (finanziamenti a progetti su: turismo, agricoltura, eccellenze enogastronomiche, trasporto pubblico)
- gestione dei patti Territoriali dell'Appennino Modenese e recupero di risorse inutilizzate (circa 6 milioni di euro) a favore di rilevanti progetti di infrastrutture pubbliche del territorio;
- supporto al progetto di rilancio del Trasporto Pubblico Locale ed al processo di accorpamento in una di tre aziende di trasporto pubblico, ognuna operante su bacino di dimensione provinciale;
- giugno 2012: realizzazione di un Centro Stampa Unificato tra Provincia e Comune (al quale hanno successivamente aderito Università degli Studi e Azienda Policlinico) con obiettivi l'efficientamento della gestione e la riduzione dei costi di funzionamento nella produzione di stampati;
- predisposizione delle convenzioni tra Provincia e Tribunale di Modena per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità a carico di condannati per reati previsti dal Codice della Strada (2012) e di imputati per reati minori (2015);
- cura dei rapporti con altri enti pubblici (Direzione regionale per i Beni culturali e paesaggistici dell'Emilia-Romagna, Comune di Modena, Agenzia del Demanio, Cassa Depositi e Prestiti) per perfezionare gli atti finalizzati ad una rilevante alienazione di patrimonio immobiliare di proprietà della Provincia di Modena e coordinamento dei servizi preposti alla

- predisposizione della procedura di vendita;
- nell'ambito delle nuove funzioni attribuite alla Provincia, elaborazione di un progetto di gestione associata da parte dell'Ente di Area Vasta delle funzioni trasversali dei comuni del territorio con riferimento alla Centrale Unica di Committenza, all'Ufficio comune di Avvocatura ed alla Rassegna Stampa Condivisa;

SOCIETA' PARTECIPATE

- coordinamento dell'attività di monitoraggio e controllo sulle Società partecipate dall'Ente;
- elaborazione di procedure di controllo innovative in quanto estese al complesso delle Persone Giuridiche delle quali l'Ente è "parte" e collegate al piano della performance dei Dirigenti (il monitoraggio sull'attività delle persone giuridiche è stato assegnato al Dirigente come obiettivo di valutazione della performance sulla base delle competenze attribuite dal Piano Esecutivo di Gestione);
- predisposizione di un piano di dismissione (per cessione o per liquidazione) di numerose partecipazioni dell'Ente in società;
- elaborazione del Piano Operativo di Razionalizzazione delle Società Partecipate previsto dalla L. Stabilità per il 2015;
- supporto alla redazione dei Piani Anticorruzione e ai Programmi per la Trasparenza con riferimento specifico agli Enti Partecipati;

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, PERFORMANCE

- da ottobre 2014 a settembre 2015 sono stato Responsabile Anticorruzione-Trasparenza;
- dal marzo 2011 al 30 settembre 2015: presidente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Modena;
- nel 2011 predisposizione e sottoposizione all'approvazione il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- collaborazione alla redazione del Piano Anticorruzione, curando in modo particolare il collegamento con il Piano della Performance, e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- partecipazione, su invito della Presidenza ANAC -Autorità Nazionale Anticorruzione rivolto ad un gruppo ristretto di Dirigenti della P.A., al corso di formazione per magistrati "Strategie di contrasto alla corruzione" organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura e dall'Anac c/o Scuola Superiore della Magistratura, Scandicci (FI) 27-29 aprile 2015;

TERREMOTO DELL'EMILIA – MAGGIO 2012

- attribuzione della responsabilità di reperire, all'interno dell'Ente, il personale necessario a garantire il funzionamento del CCS (Centro di Coordinamento Soccorsi) e, a seguito dell'ordinanza del Commissario delegato all'emergenza n. 17 del 3 agosto 2012, il personale necessario a garantire il funzionamento del Centro Unificato provinciale per lo svolgimento delle funzioni ed attività relative al coordinamento, assistenza alla popolazione, assistenza tecnica, logistica, volontariato sanità e sociale, enti locali, servizi essenziali, autorizzazioni di spesa;
- responsabilità del progetto di supporto dei Comuni del cratere per l'espletamento dell'attività amministrativa di emergenza e di urgenza necessaria a garantire i soccorsi e l'assistenza delle popolazioni colpite, tramite utilizzo di personale della Provincia;
- responsabilità dei rapporti con altre Province ed i Comuni del cratere per l'invio di pattuglie di Polizia provinciale in ausilio all'attività delle polizie locali;
- coordinamento dell'attività dei Servizi Economato, Bilancio e Lavori pubblici nei rapporti con il broker assicurativo dell'Ente e con la compagnia che ha assicurato gli immobili di proprietà ai fini del rimborso finanziario dei danni

subiti;

- cura dei rapporti con importanti enti ed imprese di rilievo nazionale volti a perfezionare donazioni di rilevante entità finalizzate alla ricostruzione delle scuole danneggiate, sottoscrivendo i relativi atti;
- coordinamento dei Servizi dell'Ente impegnati nell'attività di ricostruzione, con particolare riferimento agli immobili scolastici ed alla rendicontazione generale delle spese sostenute, autorizzate dal Commissario Delegato, per gli interventi di assistenza e ricostruzione.

Come **DIRIGENTE DEL SERVIZIO CULTURA della Provincia di Modena** mi sono occupato, in particolare:

Spettacolo e Promozione culturale

- Attuazione nuovo Accordo triennale 2006-2008 con la Regione Emilia Romagna per le attività di spettacolo di cui alla L. R. 13/1999 e sono state realizzate le iniziative previste nell'Accordo.
- Realizzazione rassegne "Lungo le antiche sponde" "Armonie fra musica e architettura" "Appennino in scena", "Ascoltando il Natale" (nell'ambito del Patto per le attività culturali di spettacolo sottoscritto dalla Regione E. Romagna con il Ministero per i beni e le attività culturali).
- Attuazione dei progetti approvati ed inseriti nella programmazione della L. R. n. 37/94 sulla promozione culturale. Predisposizione dell' istruttoria per la Regione Emilia-Romagna relativa ai pareri per gli altri progetti pervenuti dagli enti ed associazioni interessati.

Sistema Museale

- Realizzazione della campagna di comunicazione per i giovani "Hai mai visto?" con ampia risonanza e soprattutto grande interesse per l'originalità e il forte impatto prodotto.
- Indagine sui visitatori dei musei e sul pubblico dei non visitatori i cui risultati sono stati presentati nel Seminario "Il pubblico conta e si racconta" a cui sono intervenuti operatori da varie parti d'Italia in considerazione dell'importanza del tema. E' stata inoltre prodotta una pubblicazione dalla Franco Angeli Editore "I pubblici dei Musei".
- Partecipazione alla Fiera Children's Tour con le iniziative legate alla didattica museale.
- Realizzazione delle edizioni di "Musei da gustare" iniziativa del Sistema museale provinciale che all'aspetto culturale abbina la valorizzazione dei prodotti tipici;
- Realizzazione corso di formazione per gli insegnanti sul paesaggio, nell'ambito del progetto "Leggere l'ambiente".
- Predisposizione del piano provinciale museale di cui alla legge regionale n. 18/2000 in collaborazione con l'IBC.
- Coordinamento e realizzazione, in collaborazione con il Comune di Modena e le associazioni musicali del territorio, la manifestazione "Festa della musica", evento culturale conclusivo del Congresso mondiale sul biologico di IFOAM.
- Realizzazione della schedatura e ricognizione fotografica delle opere d'arte di proprietà della Provincia di Modena, in collaborazione con l'IBACN
- Emilia-Romagna.

Sistema Bibliotecario

- Gestione dell'informazione bibliografica ed archivistica sul territorio provinciale, in attuazione dei compiti assegnati dalla Legge Regionale 18/2000, mediante la gestione della Rete Bibliotecaria Provinciale e del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale,
- Progetto *Bibliomedia* che, attualmente in fase di test, per consentire agli utenti delle biblioteche della rete l'ascolto e la visione di materiali multimediali.

- Progetto *MyBiblio*, finalizzato alla realizzazione di un sistema di gestione remota e centralizzata delle postazioni informatiche delle biblioteche (attivazione, blocco, sblocco, prenotazione), in particolare quelle destinate agli utenti delle biblioteche che dispongono di un elevato numero di postazioni.
- Formazione e aggiornamento degli operatori delle biblioteche e degli archivi.
- Sviluppo di progetti a sostegno dei servizi bibliotecari del territorio provinciale:
- Interventi a sostegno della promozione della lettura per l'utenza svantaggiata, sulla base delle richieste pervenute dagli Enti del territorio.
- Convenzione tra Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna, IBACN Regione E-R, Cedoc e Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per la valorizzazione degli archivi modenesi nell'ambito del Progetto ArchiviaMo della Fondazione

In qualità di **DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** sono stato responsabile della gestione del Bilancio nel periodo più difficile per quanto riguarda le risorse finanziarie dell'Ente. Nonostante le enormi difficoltà, la Provincia di Modena ha mantenuto la continuità operativa seppur in condizioni di esercizio provvisorio per la durata di nove mesi. Ho curato in particolare:

- la predisposizione della Direttiva del Presidente indirizzata ai dirigenti relativa alla modalità di gestione dei capitoli di Bilancio loro assegnati e di impegno delle spese, durante il perdurare dell'Esercizio Provvisorio;
- oltre il funzionamento ordinario dell'Ente, anche la realizzazione di attività connesse a situazioni di emergenza (terremoto e dissesto idrogeologico) nonché assolutamente necessarie per la vita della comunità (manutenzione delle strade e delle scuole);
- l'attuazione, nel pieno rispetto dei termini previsti, alle disposizioni in materia di Armonizzazione Contabile, Fatturazione Elettronica e di Scissione dei Pagamenti I.V.A.;
- Ho, comunque, dato il via fin dai primi mesi del 2015 al percorso di ricognizione e programmazione di quanto necessario al Bilancio Preventivo giungendo alla sua approvazione il 30 settembre 2015.

In qualità di **DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PRESIDENZA della Provincia di Modena** sono stato responsabile delle seguenti attività/obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione:

- **Supporto alla attività del Presidente e della Giunta**

Finalità: assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia. Assicurare il collegamento con le strutture di supporto tecnico-amministrativo e organizzativo alle attività della Giunta e del Consiglio provinciale.

- a) Staff al Presidente e agli organi,
- b) Partecipazione alle sedute della Giunta e garantire il raccordo con le strutture dell'Ente;
- c) gestione nomine di competenza della Provincia,
- d) contributi, sponsorizzazioni, patrocini,
- e) controllo e monitoraggio degli organismi partecipati,
- f) il Presidente della Provincia è co-presidente della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria. In tale contesto il Dipartimento di Presidenza cura il supporto organizzativo della conferenza.

- **Informazione**

Finalità: assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, del Consiglio e della Giunta e degli interventi operativi dei settori dell'Ente; Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori

- di intervento.
- a) Rapporti con la stampa,
 - b) progetti tematici,
 - c) pubblicazioni periodiche,
 - d) trasmissioni televisive,
 - e) sito web provinciale,
 - f) campagne di comunicazione.
- **Patti territoriali**
Finalità: progetti di sviluppo territoriale che compongono misure di incentivazione ai programmi di investimento delle imprese, finalizzate alla compensazione degli svantaggi localizzativi e misure di infrastrutturazione territoriale finalizzate a rimuovere tali svantaggi.
- **Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario**
Finalità: supporto nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento comunitarie, anche mediante attività e iniziative da svolgersi nell'ambito di organismi associativi regionali (Upi Emilia-Romagna) e locali (coordinamento uffici Europa di Modena), nonché mantenendo stabili i rapporti con gli analoghi uffici della Regione Emilia-Romagna e gli uffici della Commissione Europea a Bruxelles.
- a) Supporto ai CDR per la ricerca di finanziamenti e la presentazione di progetti europei,
 - b) gestione di progetti europei,
 - c) diffusione della cultura comunitaria nel territorio provinciale (operatori, amministratori, cittadini),
- costruzione di relazioni europee.
- Coordinamento dei dirigenti assegnati al Dipartimento, programmazione delle risorse finanziarie e del fabbisogno del personale relativo ai servizi del Dipartimento.**

Altre esperienze e competenze

Abilitazione all'Esercizio della professione di Avvocato

Socio di AESA –Associazione Esperti di Scienze Amministrative

Dal 26 maggio 2012 al 2014 - membro del Nucleo Tecnico per la semplificazione delle norme e delle procedure della **REGIONE EMILIA-ROMAGNA**;

Dal 1° aprile 2013 – al 30 settembre 2015 **responsabile della Direzione per il Sistema di Gestione della Qualità** della PROVINCIA DI MODENA in riferimento alla norma Iso 9001: 2008.

Dal 16 luglio 2013 al 31 luglio 2016 – Presidente, da Agosto 2020 Componente del **Comitato dei Garanti** presso il COMUNE DI MODENA in qualità di Esperto in materia di diritto del lavoro pubblico, di controllo di gestione e di organizzazione amministrativa.

Dal 20 ottobre 2014 – al 30 settembre 2015 **Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Provincia di Modena.**

Dal 21 ottobre 2014 a dicembre 2021 **Cultore della materia presso la Cattedra di Diritto Amministrativo I** – Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Modena – Reggio Emilia.

Dal 1° gennaio 2017 ad oggi **componente Nucleo di Valutazione del Comune di Modena.**

In possesso di idoneità a **Direttore di Parco della Provincia Autonoma di Trento**, a seguito di selezione pubblica con esame (Del giunta prov.le n. 1319/2017);

In possesso di idoneità a **Direttore di Parco Nazionale** (Ministero dell'Ambiente - Decreto Direttore generale per la Protezione della Natura e del Mare n. 3119/2018);

Dal 30 novembre 2018 ad oggi **componente Nucleo di Valutazione Provincia di Modena**

Dal 25 novembre 2020 ad oggi **Presidente Nucleo di Valutazione Unione Colline Matildiche (RE)**

In possesso di **idoneità a ricoprire l'incarico di Direttore generale delle Direzioni e delle Agenzie della Regione Emilia-Romagna** ai sensi dell'art. 43 della l.r. 43/2001 e ss.mm., di cui all'avviso approvato con deliberazione della Giunta n. 1350/2020.

In possesso di **idoneità allo svolgimento delle funzioni proprie dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per gli Enti e le Aziende del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna** (Delibera Giunta regionale n. 1709 del 23/11/2020).

Componente del Tavolo di coordinamento della **"Rete per l'Integrità e la Trasparenza" della Regione Emilia-Romagna** (Delibera Giunta Regionale n. 894/2022)

Iscritto all'**Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione** istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, fascia professionale TRE, al numero 281, dal 02 febbraio 2017 al 29 giugno 2022, e al numero 8528 dal 1° febbraio 2024.

Dal 1 giugno 2024 – **componente Consiglio di Amministrazione “CambiaMo” SpA – Società di Trasformazione Urbana del Comune di Modena.**

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE S
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORAL	
FRANCESE	C1	C1	B2	B2	B2
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2

LIVELLI: A1 e A2: UTENTE BASE - B1 e B2: UTENTE AUTONOMO - C1 e C2: UTENTE AVANZATO
QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m. e del Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679 (G.D.P.R.)..

14 APRILE 2025

MASETTI FERRUCCIO

Firmato digitalmente da:
MASETTI FERRUCCIO
Data: 14/04/2025 14:25:42

La sottoscritta MATTIOLI ANTONELLA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

MATTIOLI Antonella

ESPERIENZA LAVORATIVA

1 gennaio 2024 - oggi **Dirigente Campus Universitario di Forlì (*ad interim*)**

Datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Tipo di settore Università

Principali mansioni e responsabilità Amministrazione Generale sui servizi core (ricerca, didattica, servizi agli studenti, terza missione, diritto allo studio) e di funzionamento del Campus:

- servizi bibliotecari e di supporto a didattica, internazionalizzazione e diritto allo studio
- servizi contabili, amministrativi, logistici, informatici
- programmazione didattica e delle attività formative dei Corsi di Studio
- supporto alle attività di ricerca e di Terza Missione
- presidio e coordinamento delle azioni di comunicazione e organizzazione eventi
- rapporti con gli enti del territorio e di sostegno

1 gennaio 2023 - oggi **Dirigente Campus Universitario di Rimini**

Datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Tipo di settore Università

Principali mansioni e responsabilità Amministrazione Generale sui servizi core (ricerca, didattica, servizi agli studenti, terza missione, diritto allo studio) e di funzionamento del Campus:

- servizi bibliotecari e di supporto a didattica, internazionalizzazione e diritto allo studio
- servizi contabili, amministrativi, logistici, informatici
- programmazione didattica e delle attività formative dei Corsi di Studio
- supporto alle attività di ricerca e di Terza Missione
- presidio e coordinamento delle azioni di comunicazione e organizzazione eventi
- rapporti con gli enti del territorio e di sostegno

1 gennaio – 31 dicembre 2023 **Incarico con Deleghe presso Fondazione Super (Scuola Universitaria per le Professioni tecniche Emilia Romagna (*incarico aggiuntivo*)**

Datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Tipo di settore Università

Principali mansioni e responsabilità Supporto all'Amministrazione della Fondazione e Deleghe di funzione su specifici ruoli:

- supporto al Presidente per la fase di start-up della Fondazione
- delega agli acquisti di beni e servizi della Fondazione
- delega al personale e alle relazioni sindacali
- rapporti con le società di service
- rapporti con gli Atenei soci della Fondazione e con gli enti e le istituzioni del territorio

2017- 2022	Dirigente ASB Area Servizi Bologna (Servizi di logistica e facility management; gestione spazi didattici e polifunzionali)
Datore di lavoro	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Tipo di settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	<p>Garantire i servizi generali e di funzionamento degli spazi di Ateneo; garantire la funzionalità e la sicurezza degli spazi didattici. Più nello specifico, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettare, organizzare e gestire i servizi di facility e di funzionamento degli immobili (manutenzione ordinaria, pulizie, portierato, vigilanza, televigilanza, facchinaggio, ...) • gestire la corretta esecuzione dei contratti relativi ai servizi di competenza e, per i contratti sotto soglia, anche tutte le fasi di approvvigionamento • garantire i servizi energetici (acqua, energia elettrica, raffrescamento, riscaldamento), anche attraverso le funzioni attribuite all'Energy Manager (in capo all'Area stessa) • gestire le aule didattiche, incluse la funzionalità tecnico-manutentiva (audio/video) e la concessione dell'utilizzo a soggetti terzi • gestire il raccordo con l'Area Edilizia. <p>Per le finalità di cui sopra, l'Area è organizzata in unità centrali a presidio dei contratti dei servizi e in unità decentrate a presidio dell'erogazione dei servizi stessi sul territorio (distretti logistici, ovvero aree territoriali con più sedi che ospitano unità organizzative eterogenee es. Dipartimenti, Aree dell'Amministrazione Generale, etc.).</p>
2016-2017	Consulente aziendale senior
Datore di lavoro	Freelance con collaborazioni (Retex SpA, Trademarketing srl)
Tipo di settore	Largo Consumo e Grande Distribuzione (Retail, DO, GDO)
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza direzionale in ambito gestionale, organizzativo e risorse umane, e specializzazione nel settore Commercio
2013 - 2015	Dirigente Area Progetti speciali e di sviluppo
Datore di lavoro	Coop Estense scarl
Tipo di settore	Grande Distribuzione - Direzione Marketing e Servizi ai punti vendita
Principali mansioni e responsabilità	Creazione e sviluppo del settore Analisi mercati e Territori, finalizzato all'analisi strategica del mercato Italia in ambito di marketing e mktg-mix dei concorrenti (gestione del pricing, politiche assortimentali e di servizio, innovazione, sviluppo sul territorio); definizione, testing e applicazione di nuovi progetti di efficienza inerenti la rete di vendita; progetti di sviluppo in ambito marketing; analisi delle politiche commerciali e di marketing mix dei concorrenti sul territorio Italiano; fornire input al Management per lo sviluppo e il follow-up dell'apertura di nuovi punti vendita/reparti, di servizi commerciali innovativi, di efficientamento della rete di vendita
2011 - 2012	Direttore Business Unit / Amministratore con Deleghe (emittente radio-televisiva)
Datore di lavoro	Teleinformazione Modenese srl, società di Coop Estense scarl
Tipo di settore	Radio-televisivo
Principali mansioni e responsabilità	<p>Direzione Generale con obiettivo specifico sulla Rilancio dell'emittente.</p> <p>Più nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilancio, ovvero definizione del piano di riduzione dei costi e degli investimenti tecnologici, pianificazione delle attività commerciali, aggiornamento dei palinsesti, definizione dei nuovi organigrammi e mansionari, definizione piano di spending review; • direzione generale, ovvero pianificazione e controllo delle attività di management corrente, definizione del budget annuale e gestione in corso d'anno, coordinamento della rete commerciale e delle staff amministrativo-gestionali

2000 - 2010 Direttore Business Unit (ipermercato)

Datore di lavoro Coop Estense scarl

Tipo di settore Grande Distribuzione

Principali mansioni e responsabilità Direzione di ipermercati di medie (250 dipendenti) e grandi dimensioni (360 dipendenti), incluso apertura di una nuova sede (200 dipendenti).

Responsabilità principali: risultato economico, budgeting, corretta e coerente gestione operativa, clima aziendale, soddisfazione del consumatore. Più nello specifico:

- direzione del punto vendita tramite la gestione e il coordinamento di circa 15 collaboratori diretti responsabili dei reparti commerciali, di servizio al consumatore, di funzionamento della struttura
- reparti commerciali: approvvigionamento delle merci, gestione della vendita, organizzazione del lavoro di reparto (laboratori di produzione, allestimenti, ricevimento merci), gestione delle risorse umane, servizio al consumatore
- reparti di servizio: amministrazione, manutenzione, security, sicurezza alimentare, servizi accessori alla vendita
- rapporti con le società di servizio esterne (vigilanza, pulizie, manutenzioni)
- presidio del servizio erogato al consumatore, con il supporto della figura di staff dedicata
- presidio della gestione delle risorse umane (clima, normative, sicurezza sul lavoro) e relazioni sindacali di punto vendita, con il supporto del responsabile del personale
- definizione del budget annuale economico (vendite, costo del lavoro, produttività, formazione del personale, servizio al consumatore, costi di manutenzione della struttura, costi di funzionamento e di vendita) e definizione dei piani di lavoro dei reparti finalizzati al raggiungimento del budget
- gestione del budget di costi e ricavi
- gestione dei KPI di servizio al cliente
- presidio del clima e motivazione del gruppo di lavoro
- relazione con gli enti e le associazioni del territorio
- partecipazione alla direzione del centro commerciale in qualità di Presidente

1994 - 1999 Responsabile ufficio Sviluppo Commerciale

Datore di lavoro Coop Estense scarl

Tipo di settore Grande Distribuzione – Direzione Commerciale

Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio operativo di sviluppo progetti ed innovazione, in staff al Direttore Commerciale: supporto alla stesura dei progetti e coordinamento nella loro applicazione sulla rete di vendita.

1990 - 1994 Ricercatore jr, poi Responsabile Ricerche di marketing

Datore di lavoro Demoskopea Srl, Mazzini & partners

Tipo di settore Consulenza di marketing strategico

Principali mansioni e responsabilità Relazioni con i committenti, coordinamento progetti di ricerca, stesura rapporti di sintesi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sono riportate di seguito le esperienze più recenti e/o significative.

Dal 10 al 15 settembre 2023 **Summer School “Change and transformation in services”**

Istituto Humane asbl

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Cambiamento Strategico: creare una consapevole professionalità a livello globale, collegata in rete a livello internazionale, in grado di guidare e implementare un cambiamento trasformazionale; nuove idee di pensiero relative ai metodi di trasformazione; promuovere l'impatto personale, migliorando la capacità di aiutare le istituzioni a compiere le proprie missioni accademiche.

Da settembre a dicembre 2022 **Women on board - Percorso formativo per consiglieri di amministrazione**

Istituto Consulenti e Manager Aziendali (enti promotori ManagerItalia e Federmanager)

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Il progetto affronta il tema della Governance delle organizzazioni includendo le donne manager come consigliere all'interno dei board pubblici e privati, e fornisce gli strumenti necessari per accedere a ruoli di responsabilità nelle aziende e nei consigli d'amministrazione di società pubbliche e private.

Da maggio a luglio 2022 **Complexity Soft Skills Specialist**

Istituto Complexity Institute e Texture Società benefit, in collaborazione con AIF

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Alta formazione per la formazione di primo livello al modello delle intelligenze relazionali in ambito educativo, formativo, professionale e manageriale (qualifica di “Specialist”); finalità è l'acquisizione di capacità sistemiche quali meta-competenze per la gestione efficace delle relazioni in situazioni complesse

2019 - 21 **Percorso per Direttori Generali delle Università**

Istituto CODAU in collaborazione con Fondazione CRUI

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Il percorso si è focalizzato sia su hard skills del ruolo di Direttore Generale come lo sviluppo organizzativo e la gestione del personale, le tematiche di bilancio e programmazione, sia su soft skills come leadership, abilità al lavoro in team, attitudine alla soluzione dei problemi, focalizzazione sugli obiettivi e sul loro raggiungimento, coinvolgimento e motivazione delle persone. L'occasione è stata importante anche per costruire una rete fra colleghi di diversi Atenei e condividere le best practise.

2018 - 2023 **Convegno CODAU (Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie)**

Partecipazione a tutte le edizioni annuali CODAU dal 2018 al 2023

1991 **Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Statistico**

Istituto Università degli studi di Bologna

1984 – 1990 **Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche (106/110)**

Istituto Università degli studi di Bologna

Principali materie Statistica, economia, economia aziendale, marketing

1979 – 1984 **Diploma di Maturità Scientifica**

Istituto Liceo Scientifico Galileo Galilei di Lanciano (CH)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiana

ALTRÉ LINGUA

Inglese

Capacità di lettura Eccellente

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Fin dagli esordi del mio percorso professionale ho coordinato collaboratori e gruppi di lavoro appartenenti ad ambiti diversi, coinvolgendoli e finalizzandoli al risultato. Mi sono occupata fra l'altro di progetti di motivazione del personale e di team building. Presso l'Università di Bologna ho gestito due importanti riassetti organizzativi, molto impattanti sulle risorse umane.

Sono determinata e tenace nel raggiungimento degli obiettivi che mi vengono assegnati, ma sempre particolarmente attenta a raggiungerli tramite l'ascolto e il contributo di collaboratori e colleghi, aspetto che ritengo non trascurabile in particolare negli ambiti in cui ho agito.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Da oltre 30 anni coordino e amministro persone, progetti e bilanci, anche in contesti per me prima inesplorati. Ho consolidato una lunga esperienza nella Direzione di Business Units e di Aree, e negli anni poi è stata affidata la direzione di strutture di complessità sempre maggiori. Non da ultima, quella presso un mega Ateneo come quello di Bologna mi ha dato modo di conoscere il mondo Universitario da un punto di vista privilegiato, e di confrontarmi con una realtà stimolante per quanto complessa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo correntemente tutti gli strumenti più diffusi di produttività individuale (pacchetto Office) e di comunicazione da remoto (Teams, Zoom, etc.).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PATENTE O PATENTI Automobilistica B e Nautica oltre le 12 miglia

La sottoscritta dichiara di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali consultabile all'indirizzo <http://www.umich.it/privacy>

Firma

Antonella Mattioli

14 aprile 2025

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZOTTI VALTIERO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° GENNAIO 2007 AD OGGI

Regione Emilia-Romagna

Pubblica amministrazione

Direttore Generale Agricoltura, caccia e pesca

Coordinamento delle attività della Direzione Generale Agricoltura, economia ittica, attività faunistico-venatorie della Regione Emilia-Romagna.

Dopo la riforma introdotta dalla Legge Regionale n.13/2015 la Direzione ha un organico aggregato di oltre 820 collaboratori organizzati in 10 Settori e 1 agenzia per i pagamenti in agricoltura. La vastità della materia fa sì che i procedimenti gestiti dalla Direzione, tra erogazione di contributi, di agevolazioni e provvedimenti regolativi, siano oltre un centinaio.

Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale dell'Emilia-Romagna per le programmazioni 2007/2013 e 2014/2020.

Coordinamento della struttura speciale per la ricostruzione post sisma del 20 e 29 maggio 2012, per il ripristino delle strutture di produzione agricola e agroindustriale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1998 AL 2006

CSO – CENTRO SERVIZI ORTOFRUTTICOLI, Ferrara

Servizi di statistica e informazioni di mercato, valorizzazione, marketing e promozione nel settore ortofrutticolo

Direttore responsabile

Coordinamento di progetti rivolti agli operatori del settore ortofrutticolo riguardanti la predisposizione di strumenti informativi, di valorizzazione e di sviluppo della filiera ortofrutticola. Dal 2001 al 2002 presidente dell'IKO (International Kiwifruit Organization).

Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali quali il "Comitè de pilotage" di Prognosfruit per le previsioni annuali a livello europeo della produzione di mele e pere, e al progetto europeo "efruitrace" sulla tracciabilità.

Membro del Comitato consultivo di esperti "pesche e nectarine" presso la DG IX dell'Unione Europea.

Consigliere dell'AREFLH (Associazione delle Regioni ortofrutticole europee).

Consigliere di Europasper (Associazione europea dei produttori di asparago).
Coordinatore responsabile dei Consorzi della Pesca e Nettarina di Romagna IGP e della Pera dell'Emilia-Romagna IGP.
Coordinatore di campagne di promozione del consumo di frutta tra le quali il progetto europeo "Mr Fruitness".

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>1998</p> <p>Co.V.O.E.R. (Consorzio per la Valorizzazione delle produzioni Ortofrutticole dell'Emilia-Romagna)</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Consulenza inerente all'attività dell'Osservatorio del mercato ortofrutticolo relativa alla predisposizione di studi sulla filiera ortofrutticola.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>DAL 1993 AL 1998</p> <p>CNR - Università degli Studi di Bologna e Regione Emilia-Romagna</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Consulenza professionale in campo econometrico.</p> <p>Partecipazione a lavori svolti in collaborazione con i docenti dell'Istituto di Estimo Rurale e Contabilità della Facoltà di Agraria, ora Dipartimento di Economia ed Ingegneria Agrarie, riguardanti una serie di rilevazioni di dati economici per l'elaborazione dei costi di produzione di coltivazioni ortofrutticole e la rilevazione di dati strutturali in aziende agricole.</p> <p>Partecipazione ad un programma di ricerca europeo relativo all'adattamento dell'ortofrutticoltura mediterranea ai cambiamenti in atto e ad una ricerca sul pomodoro da industria per l'analisi economico-estimativa.</p> <p>Nell'ambito delle collaborazioni coi docenti del Dipartimento di Economia ed Ingegneria Agrarie, nominato cultore delle materie di "Economia del mercato dei prodotti agricoli" e di "Estimo rurale e contabilità".</p> <p>Partecipazione, quale esaminatore, alle sessioni di esame.</p> <p>Realizzazione di una serie di docenze presso corsi di formazione professionale.</p> <p>Svolgimento di incarichi conferiti dalla Regione Emilia-Romagna riguardanti la realizzazione del Rapporto annuale sul sistema Agro Alimentare per quanto concerne i capitoli relativi alle produzioni vegetali e animali.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>DAL LUGLIO 1990 AL 1993</p> <p>Ente Regionale di Sviluppo Agricolo (ERSA) e Regione Emilia-Romagna, Assessorato Agricoltura</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Partecipazione alla realizzazione del Rapporto annuale sul sistema Agro Alimentare in Emilia-Romagna, attraverso la stesura di specifici capitoli del Rapporto e la collaborazione alle diverse fasi redazionali.</p> <p>Nell'ambito degli incarichi conferiti dalla Regione Emilia-Romagna, realizzazione di specifici progetti di ricerca riguardanti in particolare: gli accordi interprofessionali e l'economia contrattuale delle produzioni agricole, l'elaborazione di una metodologia di indagine per la quantificazione dei consumi intermedi regionali mediante la rilevazione dei consumi di mezzi tecnici, la realizzazione di un elaborato riguardante l'applicazione del regolamento (CEE) n. 1765/92 in Emilia-Romagna.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

BUONA CONOSCENZA DEL MONDO RURALE E DELL'AGRICOLTURA ACQUISITA COME COADIUVANTE FAMILIARE NELL'AMBITO DELL'AZIENDA AGRICOLA PATERNA DURANTE IL PERIODO DEGLI STUDI SUPERIORI E UNIVERSITARI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

	Comprensione	Parlato	Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
B1	B2	B2	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL RUOLO DI DIRETTORE IN STRUTTURE CON DIVERSA COMPLESSITÀ RICOPERTO DAL 2000 AD OGGI, MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE ULTERIORMENTE COMPETENZE RELAZIONALI ANCHE CON INTERLOCUTORI DI DIVERSA CULTURA E FORMAZIONE IN AMBITO EUROPEO E INTERNAZIONALE. IL CONFRONTO INTERNAZIONALE CON ASSOCIAZIONI E IMPRESE E A LIVELLO ISTITUZIONALE CON SERVIZI DELLA COMMISSIONE EUROPEA E DELLO STATO ITALIANO MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE, RISOLUZIONE DEI CONFLITTI, DI MEDIAZIONE, E DI STABILIRE RELAZIONI. INFINE LA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA, ALL'ASCOLTO E AL PROBLEM SOLVING HANNO ACCOMPAGNATO LE RELAZIONI CON TUTTI I COLLABORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GLI INCARICHI RICOPERTI NEL CORSO DELLA CARRIERA LAVORATIVA HANNO DETERMINATO IN PARTICOLARE IL POTENZIAMENTO DI ALCUNE COMPETENZE ORGANIZZATIVE COME LE CAPACITÀ DI: IDENTIFICARE OBIETTIVI E PRIORITÀ, ORGANIZZARE LE RISORSE, DISTRIBUIRE LE RESPONSABILITÀ IN MODO APPROPRIATO ED EFFICIENTE, PROGRAMMARE ED IMPLEMENTARE LE ATTIVITÀ, ANCHE DI DIVERSO GENERE, GESTIRE IN MANIERA EFFICACE LE RISORSE ASSEGNAME, MANTENENDO GLI IMPEGNI E LE SCADENZE, E DI VALUTARE L'EFFICACIA DEL LAVORO SVOLTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT - INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SVILUPPO DI COMPETENZE IN AMBITO FORMATIVO E DIDATTICO

PATENTE/I

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho svolto numerose relazioni in convegni nazionali ed internazionali
Ho realizzato oltre 90 pubblicazioni in riviste di settore e su testi scientifici (vedi allegato 2).
Sono membro del Comitato scientifico della rivista di Frutticoltura.
Sono accademico ordinario dell'Accademia Nazionale di Agricoltura.

ALLEGATI

ALLEGATO 1) "DETALLO DEGLI INCARICHI ASSUNTI

ALLEGATO 2) "PUBBLICAZIONI"

ALLEGATO 3) "DOCENZE"

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data 10/04/2025

Firma

Valtiero Mazzotti

Allegato 1) Dettaglio Degli Incarichi Assunti

- Dal 10 luglio 1990 al 30 settembre 1993: nomina presso l'Osservatorio Agro-Industriale dell'ERSA (Ente Regionale di Sviluppo Agricolo per l'Emilia-Romagna), con incarico di prestazione d'opera intellettuale;
- novembre 1993: incarico di collaborazione professionale conferito dal Ge.S.T.A.-CNR di Bologna;
- dal 6 dicembre 1993 al 6 giugno 1994: incarico di prestazione d'opera intellettuale presso la Regione Emilia-Romagna, Assessorato Agricoltura;
- novembre 1994: incarico di collaborazione professionale conferito dal Ge.S.T.A.-CNR di Bologna;
- dal marzo 1995 al giugno 1995: incarico di collaborazione professionale affidato **dall'Università di Bologna**;
- marzo 1995: incarico di collaborazione professionale conferito dalla Regione Emilia-Romagna, Assessorato Agricoltura;
- gennaio 1996: incarico di collaborazione professionale conferito dalla Regione Emilia-Romagna, Assessorato Agricoltura;
- giugno 1996: **incarico di collaborazione professionale affidato dall'Università di Bologna**;
- gennaio 1997: incarico di collaborazione professionale conferito dalla Regione Emilia-Romagna, Assessorato Agricoltura;
- giugno 1997: **incarico professionale affidato dall'Università di Bologna Dipartimento di Economia e Ingegneria Agrarie**;
- settembre 1997: **incarico professionale conferito dall'Università di Bologna Dipartimento di Economia e Ingegneria Agrarie**;
- gennaio 1998: incarico di collaborazione professionale conferito dalla Regione Emilia-Romagna, Assessorato Agricoltura;
- dal 1° aprile 1998: incarico di consulenza affidato dal Co.V.O.E.R. (Consorzio per la **valorizzazione delle produzioni ortofrutticole dell'Emilia-Romagna**);
- dal 1° giugno 1998: incarico di consulenza presso il CSO;
- dal 1° gennaio 2000: assunzione presso il CSO, in qualità di Direttore;
- dal 1° gennaio 2007 (con successivi rinnovi) nomina presso la Regione Emilia-Romagna in qualità di Direttore Generale.

Allegato 2) Pubblicazioni:

1. nota informativa n.5 "Andamento del comparto frutticolo in Emilia-Romagna nel 1990", (ERSA, Bologna maggio 1991);
2. paragrafi 5.1 - 5.2 - 5.3 - 5.4 - 5.5, del Rapporto 1990 "L'Agro-Industria in Emilia-Romagna situazione e prospettive" (ERSA, Bologna giugno 1991);
3. elaborazione dei grafici del volume: "Mietitrebbiatrici in Emilia-Romagna" curato da Luciano Mazzaferro (ed. Calderini, Bologna dicembre 1991);
4. paragrafi 5.1.3 - 5.1.6 - 5.1.7 - 5.1.8 - 5.2.3 - 5.2.4 - 5.2.5 - 5.4, del Rapporto 1991 "L'Agro-Industria in Emilia-Romagna situazione e prospettive" (Bologna giugno 1992 Ed. Calderini);
5. paragrafi 4.1.3 - 4.1.4 - 4.1.5 - 4.1.6 - 4.2.3 - 4.2.4 - 4.2.5 - II, del Rapporto 1992 "L'Agro-Industria in Emilia-Romagna situazione e prospettive" (Bologna giugno 1993 Ed. Calderini);
6. "**Inter**-professional integration in the **Emilia-Romagna's agriculture**" lavoro svolto in collaborazione col Prof. Franco Alvisi e presentata al VII convegno **dell'Associazione** degli Economisti Agrari Europei (EAAE - Stresa 6-10 settembre 1993);
7. paragrafi 4.2 e 4.5, del rapporto 1993 "Il sistema Agro-Alimentare dell'Emilia-Romagna" (giugno 1994, ed. Franco Angeli collana "Emilia-Romagna economia", a cura di R. Fanfani e G. Galizzi);
8. paragrafo 4.3 del volume "La filiera ortofrutticola in Emilia-Romagna" (Bologna dicembre 1994, ed. C.N.R. pubblicazione RAISA n.2215, a cura di F. Alvisi e D. Regazzi);
9. paragrafi 8.3. del Rapporto 1994 "Il sistema Agro-Alimentare dell'Emilia-Romagna" (giugno 1995, ed. Franco Angeli collana "Emilia-Romagna economia", a cura di R. Fanfani e G. Galizzi);
10. capitolo 9 e paragrafo 11.2.1 del Rapporto 1995 "Il sistema Agro-Alimentare dell'Emilia-Romagna" (maggio 1996, ed. Franco Angeli collana "Emilia-Romagna economia", a cura di R. Fanfani e G. Galizzi);
11. "**Packaging**: quanto **costa**", Terra e Vita n.17 -1996;
12. "**I** costi di produzione del radicchio Rosso di **Chioggia**", Terra e Vita n. 36 - 1996;
13. paragrafi 2.1.4 e 2.2.3 del volume "**La** competitività della filiera frutticola emiliano-romagnola - una valutazione **multicriteriale**" (Bologna 1996, ed. C.N.R. pubblicazione RAISA n. 3021, a cura di F. Alvisi e D. Regazzi);
14. capitolo 9 e paragrafi 2.1.2, 3.4 e 11.2.1 del Rapporto 1996 "Il sistema Agro-Alimentare **dell'Emilia-Romagna**" (maggio 1997, ed. Franco Angeli collana "Emilia-Romagna economia", a cura di R. Fanfani e G. Galizzi);
15. capitolo 2 della nota informativa "**L'applicazione** del regolamento (Cee) n. 1765/92 in Emilia-Romagna. Campagne 1995/96 e **1996/97**" (Bologna, settembre 1997, Assessorato Agricoltura Regione Emilia-Romagna);
16. paragrafi 3.4, 8.1, 9.1-9.4, 11.2.1 del Rapporto 1997 "Il sistema Agro-Alimentare **dell'Emilia-Romagna**" (maggio 1998, ed. Franco Angeli collana "Emilia-Romagna economia", a cura di R. Fanfani e G. Galizzi);
17. CoVOER Collana "**Scenari**" Mandarino e clementina (giugno 1998 CoVOER Bologna AA.VV.);
18. CoVOER Collana "**Scenari**" Arancia (luglio 1998 CoVOER Bologna AA.VV.);
19. CoVOER Collana "**Scenari**" Ciliegia (novembre 1998 CoVOER Bologna AA.VV.);
20. CoVOER Collana "**Scenari**" Albicocca (dicembre 1998 CoVOER Bologna AA.VV.);
21. CoVOER Collana "**Scenari**" Susina (dicembre 1998 CoVOER Bologna AA.VV.);
22. Analisi della base catastale dei soci del CSO e proiezioni degli impianti in produzione al 2001 (1998 CSO Ferrara);
23. La peschicoltura **nell'Unione** Europea: comparazione economica tra i principali sistemi produttivi (1999 CSO Ferrara);
24. Speciale actinidia: i servizi associativi di supporto alla filiera **dell'actinidia** (dicembre 1999 Rivista di frutticoltura n.12);

25. Analisi della base catastale dei soci del CSO e proiezioni degli impianti in produzione al 2002 (1999 CSO Ferrara);
26. Fragole pressing spagnolo (aprile 2000 Agrimese ed. Ilsole24ore);
27. Dossier pesche il rischio surplus sempre in agguato (luglio 2000 Agrimese ed. Ilsole24ore);
28. Dossier pere il primato italiano svetta in Europa (settembre 2000 Agrimese ed. Ilsole24ore);
29. VII International Symposium on Pear relazione su "Pear Industry Yield trends in Southern Europe: Districts and Cultivars" 4 Settembre 2000 Ferrara.
30. Analisi economico finanziaria delle imprese ortofrutticole (Cso notizie n.1 marzo2001);
31. Proposte operative per la peschicoltura (Rivista di Frutticoltura n.4 aprile 2001);
32. Rintracciabilità e sicurezza alimentare (Cso notizie n.2 giugno 2001);
33. Meno prodotto e più qualità per il kiwi del 2002 (Cso notizie n.3 settembre 2001);
34. Nuove regole per i prodotti tipici e biologici (Cso notizie n.4 dicembre 2001);
35. Rma, un problema irrisolto di pressante attualità (Cso notizie n.1 marzo 2002);
36. Ortofrutta: anche il nostro kiwi interessa l'estremo oriente (Agricoltura maggio 2002);
37. Residui massimi di fitofarmaci nuovi ostacoli al commercio (l'informatore agrario n.19 3-9 maggio 2002);
38. Analisi economica delle imprese di lavorazione e vendita degli ortofrutticoli (Rivista di Frutticoltura n.5 maggio 2002);
39. Così le barriere fitosanitarie frenano gli scambi (Agrisole 26/04-2/5 2002);
40. Per le imprese utili in calo (Il sole 24 ore 6 maggio 2002);
41. La campagna estiva tra sfide vecchie e nuove (Cso notizie n.2 giugno 2002);
42. Non c'e' pace nei frutteti (Cso notizie n.3 settembre 2002);
43. Aumenta la produzione italiana di kiwi (Cso notizie n.3 settembre 2002);
44. DOP e IGP: prove tecniche di valorizzazione (Cso notizie n.1 marzo 2003);
45. Conto alla rovescia per la rintracciabilità (Cso notizie n.1 marzo 2003);
46. Ortofrutta in cerca di redditività (Agrisole 14-20 marzo 2003);
47. Una mesa redonda para la hortofruticoltura italiana (Horticultura n.168 aprile 2003);
48. Residui massimi ammessi verso l'armonizzazione (L'informatore agrario n.18 25/04-1 maggio 2003);
49. Le novita' della campagna estiva 2003 (Cso notizie n.2 giugno 2003);
50. Pesche e nectarine dall'Italia: sfide di oggi e di domani (Rivista di Frutticoltura n.7-8 luglio-agosto 2003);
51. Il fallimento di Cancun (Cso notizie n.3 settembre 2003);
52. Kiwi: diminuisce la produzione italiana (Cso notizie n.3 settembre 2003);
53. Gli aspetti organizzativi a supporto del marketing nel comparto actinidicolo, convegno nazionale SOI atti, Verona 21 novembre 2003;
54. Il fatturato non basta, la sfida si gioca sulla redditività (Agrisole supplemento Macfrut n. 16 2004);
55. Una nuova confezione di successo (L'informatore agrario n. 18/2004);
56. Offerta italiana da reinventare (Terra e Vita n. 28/2004);
57. Tendenze **dell'offerta** italiana di pesche e nectarine e strategie per i prossimi anni (Rivista di frutticoltura n. 7-8/2004);
58. Pere: innovare nella tradizione (Rivista di frutticoltura, n. 9 /2004);
59. Situazione economico commerciale del pesco e prospettive di mercato per la produzione italiana (atti 25° convegno pesco 23-24 settembre 2004 – Faenza);
60. Promozione e marketing delle pesche e nectarine di Romagna IGP (atti 25° convegno pesco 23-24 settembre 2004 – Faenza);
61. Le varietà coltivate: analisi **dell'offerta** dai catasti delle OP (atti 25° convegno pesco 23-24 Settembre 2004 – Faenza);

62. Comparazione economica dei principali sistemi produttivi nella peschicoltura **dell'Unione** europea (atti 25° convegno pesco 23-24 settembre 2004 – Faenza);
63. **L'actinidia** compie 100 anni, ma occorre interrogarsi sul suo futuro (Rivista di frutticoltura, n. 10/2004);
64. Residui massimi ammessi, avanti piano (**L'informatore** agrario n. 50/2004);
65. Obiettivo competitività (Rivista di frutticoltura, n. 5 / 2005);
66. Il primo prezzo non paga (Agrisole, 6-12 maggio 2005);
67. Tendenze produttive e di mercato **dell'actinidia** (Rivista di frutticoltura, n. 9 /2005);
68. Buone prospettive per il kiwi solo se si programmano gli impianti (**L'informatore** agrario, n. 41 /2005);
69. Asparagi **l'Italia** tiene le posizioni, Cina, Perù e Messico in evidenza (Corriere ortofrutticolo – aprile 2006);
70. Le politiques de prix pour seule réponse? (Vegetable, n. 222 / aprile 2006);
71. Armonizzare i residui, percorso ad ostacoli (**L'informatore** agrario, n. 17 /2006);
72. Contro il calo consumi solo politiche di prezzo? (Rivista di frutticoltura - n. 5 /2006);
73. **L'impegno dell'Areflh** per sensibilizzare le istituzioni verso il settore ortofrutticolo (Frutticoltura n. 5 /2006);
74. Pesche e nectarine **un'annata** in ripresa (Agricoltura, settembre 2006);
75. Pero: produzione stabile (Frutticoltura n. 10 /2006);
76. Abate Fetel: al centro **dell'attenzione** (Frutticoltura, n. 10/2006);
77. Kiwi, nel mirino i raccolti precoci (Agrisole, 3-9 novembre 2006);
78. Valmarecchia e PSR: verso il passaggio di consegne (Agricoltura, marzo 2010);
79. Riflessioni sulla frutticoltura europea al primo forum delle regioni ortofrutticole (Rivista di Frutticoltura – numero 10 ottobre 2010);
80. Gestione dei rischi e stabilità del reddito attraverso le forme assicurative (Rivista di Frutticoltura – numero 10 ottobre 2011);
81. La creazione del valore nella filiera della frutta fresca: il caso delle imprese emiliano-romagnole (Rivista di Frutticoltura – numero 10 ottobre 2011);
82. La riforma OCM per i ritiri di mercato: il sistema **dell'Emilia-Romagna** (Rivista di Frutticoltura – numero 1-2, 2013);
83. Il contributo **dell'OCM** alla sostenibilità: la disciplina ambientale in Emilia-Romagna (Rivista di Frutticoltura – numero 3, 2013);
84. Una spinata **all'innovazione** dai fondi europei, ma basterà? (Rivista di Frutticoltura – numero 9, 2015);
85. Troppe barriere per **l'export** verso nuovi mercati (Rivista di Frutticoltura – numero 9 2016);
86. OCM ortofrutta 20 anni dopo: aiuti consistenti, ma anche criticità (Rivista di Frutticoltura – numero 5, 2017);
87. Focus sui consumi di frutta: le sfide per **l'aumento** della domanda (Rivista di Frutticoltura – numero 4, 2018);
88. Politiche di sostegno alla frutticoltura **nell'Unione** europea di oggi e di domani (Rivista di Frutticoltura – numero 9, 2018);
89. Le realtà regionali: Emilia-Romagna (capitolo **all'interno** Atlante dei fruttiferi autoctoni italiani volume 1, 2018);
90. Annata negativa, dall'Emilia-Romagna un sostegno alla produzione (Rivista di Frutticoltura – numero 9, 2019);
91. Settore ortofrutticolo alle prese con le sfide del Green Deal (Rivista di Frutticoltura – numero 9, 2020);
92. Occorre una cabina di regia per trasferire le conoscenze dalla ricerca alla pratica (Rivista di Frutticoltura – numero 8, 2021);
93. Sostenibilità alla nostra portata (Rivista di Frutticoltura – numero 2, 2023);
94. **"Frutteti protetti"**: investire nella difesa attiva (Rivista di Frutticoltura – numero 7, 2024)

Allegato 3) Docenze:

- ottobre 1992: incarico di docenza presso il Centro di formazione professionale del Comune di Imola;
- novembre 1996 incarico di docenza conferito dal CSA (Centro Studi Aziendali) di Bologna: il Sistema agroalimentare in Italia e in Emilia-Romagna, rapporti agricoltura/industria, strategie di approvvigionamento della materia prima agricola;
Lo studio di Filiera: il caso della filiera ortofrutticola, il caso della filiera carni;
- dicembre 1996 **incarico di docenza conferito da Ageoform: l'imprenditore agricolo ai sensi del regolamento 2328/91;**
- maggio 1997 incarico di docenza conferito da Ageoform: **l'imprenditore agricolo ai sensi del regolamento 2328/91 e OCM ortofrutta fresca e trasformata;**
- novembre 1997 incarico di docenza conferito da Ageoform: Regolamenti CEE 1765-2079 /1992 i nuovi indirizzi della PAC – politiche di miglioramento delle strutture aziendali;
- novembre 1997 incarico di docenza conferito da **Cipa Modena: Tecnico dell'industria di trasformazione con competenze sulla qualità igienico sanitaria;**
- maggio 1998 incarico di docenza conferito da Ageoform: la PAC seminativi cenni sui regolamenti CEE 1765/92, 2079/92 e 2080/92;
- novembre 2019 Confcooperative Emilia-Romagna: Il futuro della PAC 2021-2027;
- dicembre 2019 Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Master in pubblic management and innovation: Evoluzione della politica agricola comunitaria;
- febbraio 2020 Alma Mater Studiorum Università di Bologna **Seminario "La Professione del Dottore Agronomo e Dottore Forestale": L'agronomo nella pubblica amministrazione;**
- febbraio 2023 Alma Mater Studiorum Università di Bologna **Seminario "Esperienze professionali e ruolo dell'agronomo nella pubblica amministrazione";**
- marzo 2023 Confcooperative Emilia-Romagna **"L'evoluzione della PAC in Emilia-Romagna";**
- marzo 2024 Confcooperative Emilia-Romagna: "La nuova politica agricola comune sfide e opportunità";
- febbraio 2025 Alma Mater Studiorum Università di Bologna Seminario sulla professione del dottore agronomo e dottore forestale quale ruolo nella pubblica amministrazione.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MEGGIATO ALESSANDRO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da gennaio 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE SETTORE TRASPORTI INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ SOSTENIBILE

Regione Emilia Romagna

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo indeterminato

- *Supporta la Direzione Generale, per le tematiche di competenza, nell'ambito dei processi di formazione e rendicontazione degli strumenti e dei documenti strategici dell'Ente;*
- *Supporta la Direzione Generale, per le tematiche di competenza, nell'ambito dei processi attinenti il controllo strategico e il controllo di gestione dell'Ente;*
- *Supporta la Direzione Generale nella definizione di atti normativi e fornisce supporto e consulenza giuridica in materia di trasporti, infrastrutture e mobilità;*
- *Supporta tecnicamente la Direzione Generale per le materie di competenza nell'ambito della Conferenza delle Regioni e la partecipazione alle attività dell'Osservatorio nazionale per le politiche del trasportopubblico locale;*
- *Supporta la Direzione Generale per la definizione delle politiche tariffarie per i servizi ferroviari regionali, autofiloviari e integrati del trasporto pubblico;*
- *Presidia le funzioni di alta vigilanza sul servizio di trasporto ferroviario regionale;*
- *Supporta la Direzione Generale per la definizione e l'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT);*
- *Supporta la Direzione Generale per l'integrazione delle politiche di trasporto e fra i diversi piani di settore;*
- *Supporta la Direzione Generale per la definizione dell'intesa con lo Stato, di norme, di atti di indirizzo generale e direttive per il trasporto ferroviario e autofiloviario e relativi poli dell'accessibilità regionale e locale, per la programmazione e l'amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale, il sistema idroviario padano veneto, gli aeroporti di interesse regionale nazionale e internazionale, per l'elaborazione di accordi di programma con gli Enti locali e accordi di programma con lo Stato e altre Regioni;*
- *Presidia la progettazione delle banche dati e i monitoraggi di settore;*

- *Supporta la Direzione Generale nella definizione di norme, indirizzi, direttive e regolamenti in materia di progettazione, costruzione, manutenzione, sicurezza delle strade;*
- *Gestisce i rapporti con i gestori delle reti dei servizi ferroviari e dei nodi intermodali, con i concessionari delle infrastrutture stradali e aeroportuali, con Aipo e gli Enti locali per le materie di competenza, le Agenzie locali per la mobilità e le aziende di trasporto pubblico locale, le associazioni e i portatori di interesse;*
- *Supporta la Direzione Generale per la gestione delle risorse finanziarie di competenza del settore;*
- *Coordina la programmazione degli interventi sul sistema di trasporto per vie d'acqua, l'analisi e la valutazione dei programmi di intervento di interesse nazionale in materia di logistica, trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, aeroporti e interporti;*
- *Coordina la definizione del programma di intervento sulla rete delle strade di interesse regionale, interregionale e interprovinciale, comprese le autostrade regionali e la relativa realizzazione e gestione mediante concessione. Programma le risorse finanziarie per la rete viaria di interesse regionale;*
- *Promuove gli interventi innovativi per la mobilità sostenibile, l'intermodalità, la mobilità elettrica, programma e gestisce gli interventi per la sicurezza stradale..*

- **da maggio 2017 a dicembre 2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO E MOBILITÀ SOSTENIBILE

Regione Emilia Romagna

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo determinato

- *definizione e verifica dell'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT) in materia di trasporto autofiloviario, trasporto rapido a guida vincolata, sistemi intermodali urbani ed extraurbani, mobilità urbana, mobilità ciclabile;*
- *supporto alla partecipazione della Regione alla programmazione nazionale e comunitaria in materia di trasporto pubblico regionale e locale;*
- *supporto tecnico per le materie di competenza nell'ambito della Conferenza delle Regioni ed effettua le analisi integrate tecnico-economiche del trasporto pubblico regionale e locale;*
- *partecipazione alle attività dell'Osservatorio nazionale per le politiche del trasporto pubblico locale e supporta la gestione di accordi territoriali sui poli dell'accessibilità regionale e locale;*
- *promozione del servizio di trasporto pubblico integrato metropolitano e delle infrastrutture in sede propria per la mobilità urbana;*
- *supporto alla definizione di norme e indirizzi in materia di trasporto ferroviario autofiloviario, trasporto rapido a guida vincolata, sistemi intermodali urbani ed extraurbani, mobilità urbana, mobilità ciclabile;*
- *definizione delle politiche tariffarie per i servizi ferroviari, autofiloviari e integrati del trasporto pubblico locale;*
- *supporto alla definizione di atti di indirizzo per la programmazione e l'amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale e per l'elaborazione di accordi di programma con gli Enti locali, con lo Stato e le altre Regioni per la definizione di investimenti per interventi condivisi;*
- *programmazione e gestione delle risorse finanziarie per copertura degli oneri per i servizi minimi autofiloviari e per rinnovi contrattuali, l'incremento e la qualificazione dei servizi di trasporto pubblico e della mobilità urbana, gli investimenti in infrastrutture, sistemi tecnologici e mezzi di trasporto a basso livello di emissione, gli interventi per la mobilità ciclopedonale i servizi e i sistemi di informazione e assistenza all'utenza anche su fondi nazionali ed europei;*

- supporto all'integrazione delle politiche fra i diversi piani di settore regionali e i piani per la mobilità degli Enti locali (PUMS);
- verifica e monitoraggio della qualità erogata e di indagini sulla qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto pubblico ferroviario, autofiloviario regionale e locale;
- promozione degli interventi innovativi per la mobilità sostenibile, l'intermodalità, la mobilità elettrica e la mobilità ciclopedonale;
- progettazione e gestione delle banche dati e dei monitoraggi relativi agli investimenti e al trasporto pubblico regionale e locale;
- definizione e gestione del Piano della mobilità aziendale della Regione;
- gestione dei rapporti con Enti locali per le materie di competenza, Agenzie locali per la mobilità e le aziende di trasporto pubblico locale, associazioni e portatori di interesse;
- Supporto alla gestione di accordi territoriali per l'accessibilità regionale e locale e promuove il servizio di trasporto pubblico integrato metropolitano e le infrastrutture in sede propria per la mobilità urbana;
- Definizione dei servizi minimi per il servizio di trasporto pubblico locale e regionale ferroviario e autofiloviario e gli indirizzi e i vincoli per l'affidamento della gestione del servizio ferroviario regionale di trasporto passeggeri;
- vigilanza sul servizio di trasporto ferroviario regionale, verificando il rispetto degli indirizzi regionali della società di gestione della rete ferroviaria regionale, la qualità erogata dei servizi ferroviari regionali e la regolarità di esercizio, partecipa al comitato tecnico di monitoraggio
- supporto alla attuazione del controllo analogo della società in house FER S.r.l.
- Programmazione e gestione degli interventi e delle risorse finanziarie inerenti il potenziamento, l'ammodernamento e il mantenimento in efficienza della rete ferroviaria regionale;
- disciplina degli attraversamenti di linee ferroviarie regionali, l'occupazione e l'utilizzo in concessione di aree appartenenti alla consistenza ferroviaria regionale e svolge attività di competenza relative agli impianti elevatori-traslatori in servizio pubblico ubicati su rete ferroviaria RFI-FER o in altri ambiti;
- gestione dei rapporti con Rete Ferroviaria Italiana SpA e con i gestori dei servizi ferroviari commerciali nazionali, con gli Enti locali per le materie di competenza, le Agenzie locali per la mobilità e le aziende di trasporto pubblico locale, le associazioni e i portatori di interesse;

• **da luglio 2008 a aprile 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE SERVIZIO MOBILITÀ

Comune di Reggio nell'Emilia

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo determinato

- Coordinamento del programma del Piano Urbano della Mobilità e del Piano Ciclistico comunale, piano della sicurezza stradale, piano della sosta
- gestione rapporti con Agenzia per il Trasporto Pubblico
- gestione per servizi complementari di mobilità (sosta, ZTL, trasporto scolastico)
- gestione studi di fattibilità propedeutici alla progettazione di infrastrutture
- mobility manager aziendale e d'area
- promozione della mobilità sostenibile presso cittadini e scuole
- gestione progetti europei sulla mobilità sostenibile (MOVE, SUM, Involve, Resolve, Mobility 2.0, Quest, coordinamento rete CIVINET)
- rilascio pareri per piani urbanistici e interventi edilizi diretti

- provvedimenti di regolazione *della circolazione* (ordinanze)
- progettazione interventi di moderazione del traffico e di riqualificazione dello spazio urbano

- **da giugno 2015 ad aprile 2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare (ad interim)
Comune di Reggio nell'Emilia

Pubblica Amministrazione
Tempo Determinato

- gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (acquisizioni/dismissioni; locazioni attive/passive);
- gestione dell'Inventario dei beni immobili e mobili;
- cura dei procedimenti di esproprio per pubblica utilità;
- coordinamento dell'assetto logistico degli immobili comunali;
- gestione dei magazzini comunali

- **da agosto 2016 ad aprile 2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore della Protezione Civile e del Centro Operativo Comunale del Comune di Reggio Emilia (ad interim)
Comune di Reggio nell'Emilia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Tempo Determinato art. 110 Dlgs 165/2001

- gestione e attuazione del Piano di Protezione Civile comunale
- coordinamento dei responsabili di funzione

- **da 2006 a 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente/libero professionista
Comune di Reggio nell'Emilia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Incarico professionale

- Coordinatore tecnico del Piano Urbano della Mobilità di area vasta del Comune di Reggio Emilia;
- coordinamento delle attività di redazione del quadro conoscitivo e dei contributi progettuali condivisi tra i soggetti promotori del Piano (Comune, Provincia, Agenzia per la Mobilità)
- redazione dei contributi tecnici per il processo di partecipazione
- redazione di contributi progettuali e redazione dei rapporti intermedi e del rapporto finale
- predisposizione degli allegati tecnici agli atti di approvazione e presentazione degli stessi a Giunta e Commissioni Consiliari

- **da 2005 a 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore alla didattica e alla ricerca
Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)

Università - dipartimento di Pianificazione
Incarico professionale

- collaborazione alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di Progettazione integrata trasporti-territorio orientata alla sostenibilità ambientale, titolare prof. Mariarosa Vittadini per il corso di Laurea in Scienza della Pianificazione Urbanistica e Territoriale (2005-2008)
- collaborazione alla didattica nell'ambito del Laboratorio tesi di Laurea Specialistica in Architettura della città, titolare prof. Paolo Merlini (2006-2007)

- **da 2002 a 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente/libero professionista
Sistemi Operativi srl

Impresa privata Società di ricerca e consulenza

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- **da 1999 a 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico professionale
 - coordinamento, assistenza tecnica e sviluppo dei contenuti progettuali in progetti europei inerenti le politiche infrastrutturali e della mobilità
- Consulente/libero professionista
- Varie
- Pianificazione e valutazione nell'ambito dei trasporti
- Incarico professionale
 - valutazioni di impatto sulla mobilità di politiche infrastrutturali e insediative
 - attività di docenza in pianificazione urbanistica e dei trasporti in corsi di aggiornamento professionale finanziati FSE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da aprile 2016 – a settembre 2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (2008 –2009)
- EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO
 - Politecnico di Milano
 - fornire le conoscenze e le competenze manageriali relative agli EE.LL.;
 - favorire la conoscenza dei processi di formulazione, decisione e attuazione delle politiche locali;
 - fornire le competenze inerenti i processi di spending review degli EE.LL.;
 - favorire la conoscenza dei processi legati alla regolazione pubblica, con particolare attenzione per le esigenze di semplificazione e analisi degli impatti su cittadini e imprese;
 - promuovere la conoscenza di esperienze (best practices) in ottica di miglioramento.
 - Master universitario di 2° livello
- Partecipazione al corso “Il sistema di Sviluppo professionale e valutazione della prestazione”, organizzato dal Comune di Reggio Emilia, rivolto a Datori di Lavoro/Dirigenti, 2009
 - Comune di Reggio Emilia
 - Fornire ai Dirigenti le conoscenze necessarie alla valutazione delle prestazioni e a seguire i percorsi di sviluppo professionale dei dipendenti
- Corso di aggiornamento su “Dlgs 81/08, organizzazione e Gestione della Prevenzione”, organizzato dal Comune di Reggio Emilia, rivolto a Datori di Lavoro/Dirigenti, 2008
 - Comune di Reggio Emilia
 - Aggiornamento sui contenuti delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Attestato
- Corso di aggiornamento per Professionisti in Discipline Ambientali – Valutazione di Impatto Ambientale;
- Date (2003)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (2000)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (2000)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (A.A. 1998-1999)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da 2020 ad oggi)

- Ente
 - Date (da 2003 ad oggi)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tecnamb onlus per Minister del Lavoro e Regione Veneto, presso l'Ordine degli Architetti di Treviso. 2003

- Formazione e aggiornamento sulle procedure di valutazione di impatto ambientale

Attestato di partecipazione

XLI corso internazionale su "Telematica e trasporti", Giornate di studi superiori riguardanti l'organizzazione dei trasporti nell'integrazione economica europea

Università degli studi di Trieste e ISTIEE (Istituto per lo Studio dei Trasporti nell'integrazione Economica Europea)

- aggiornamento sulle tecnologie e sui processi relativi all'ITS/ICT

Attestato di partecipazione

Corso di formazione professionale nel settore del trasporto delle merci e della logistica

Università degli studi di Trieste e ISTIEE (Istituto per lo Studio dei Trasporti nell'integrazione Economica Europea)

- corso di formazione sul trasporto delle merci e sulla logistica, riguardo agli aspetti tecnici, economici e giuridici

Attestato di partecipazione

Laurea in Architettura vecchio ordinamento

ISTITUTO UNIVERSITARIO DI ARCHITETTURA DI VENEZIA

- tesi di laurea sui sistemi di trasporto pubblico chiamata nelle aree periurbane a domanda debole, applicazione caso studio a Modena

Diploma di Laurea Magistrale punteggio 106/110

AFFILIAZIONI

• Date (da 2020 ad oggi)

• Ente

• Date (da 2003 ad oggi)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto all'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L.R. 43/2001 E SS.MM., DI CUI ALL'AVVISO APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 1350/2020.

Regione Emilia-Romagna

ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI SEZIONE A ARCHITETTURA DAL 18/02/2003

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e conservatori

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Principali Pubblicazioni:

- A. Meggiato, "Mappe fisiche e mappe mentali: le politiche per la mobilità a Reggio Emilia", in E. Baiocco, L. Velo (a cura di), *Cycling Italy, Urbanistica Informazioni 253-254, INU edizioni 2014*
argomento: ciclabilità e mobilità urbana
- Co-autore in AAVV, *Leukemia risk in children exposed to benzene and PM10 from vehicular traffic: a case-control study in an Italian population. - European Journal Of Epidemiology - n. volume 27, 2012*
argomento: mobilità urbana e salute,
- Dall'Agata, Meggiato, Zannantonio (a cura di) di "REDECON, uno strumento di pianificazione territoriale per lo sviluppo economico", **EICVeneto, 2008**
argomento: pianificazione integrata mobilità, economia, territorio
- Dall'Agata, Meggiato, Salafia, Zannantonio, *AlpFRail Alpine Freight Railway - soluzioni operative per il traffico merci ferroviario transalpino per una gestione sostenibile delle relazioni tra le aree economiche nello spazio alpino, ed. Regione Veneto, 2007*
argomento: sostenibilità ambientale del sistema dei trasporti
- Meggiato, R. Roson, "Le condizioni economiche del riequilibrio modale: un confronto tra costi percepiti e costi esterni ambientali" in Borruso - Polidori (a cura di) "Trasporto merci, logistica e scelta modale. I presupposti economici del riequilibrio modale in Italia", **ed Franco Angeli 2003**
argomento: sostenibilità ambientale del sistema dei trasporti

Principali corsi e/o convegni a cui ha partecipato come relatore:

- **2015-2018**
 - Membro del Political Advisory Committee del programma CIVITAS
 - "Valutazione e monitoraggio delle politiche di mobilità" Conferenza Nazionale sulla Mobilità Sostenibile, organizzata da ANCI
 - Membro del Comitato Scientifico della Rete Mobilità Nuova
- **2014**
 - "Piani per la mobilità urbana ed energia: PUM e SUMP", docenza al Master RIDEF 2.0 organizzato dal Dipartimento di Energia del Politecnico di Milano
 - Docenza al corso BUMP, Boosting Urban Mobility Plans, un approccio integrato alla mobilità urbana sostenibile, 2014
 - "Toward a widespread Cycling", Civitas Forum 2014
 - "una città sicura per tutti – Sicurezza e moderazione del traffico a Reggio Emilia" - La sicurezza dei pedoni – le risposte dei Comuni, organizzato da ANCI
- **2013**
 - "From Chaos to Order - The Role of the School Mobility Manager, the MANIFESTO for a safe, sustainable and autonomous mobility in home-to-school routes" – Velo-cities 2013
 - "Cycling and Traffic Calming in Reggio Emilia Urban Area", Bybike!, Italian and European best practices to promote cycling, international Conference]

MADRELINGUA

Italiano

ALTRÉ LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)
inglese

	Comprensione	Parlato	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
B2	B2	B1	B2

Scritto
Produzione
scritta
B2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI IN GRUPPI INTERDISCIPLINARI E INTERNAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO:

- la molteplicità di committenti (pubblici e privati) nel corso dell'attività professionale svolta dal 2002 al 2008
- la partecipazione a commissioni e gruppi interdisciplinari interni all'amministrazione per l'attuazione di processi e procedimenti amministrativi (con urbanistica, ambiente, polizia municipale, etc)
- la partecipazione costante ad assemblee pubbliche sui temi della mobilità e dei trasporti con i cittadini, Amministratori pubblici, imprese di trasporto
- partecipazione a focus group e processi partecipativi sui temi della mobilità sostenibile
- partecipazione come partner a progetti europei (interreg mmmove, involve, sum, resolve) nei meeting di gestione e nelle fasi di sviluppo dei contenuti (study visit, seminari, etc)
- partecipazione come membro a comitati di indirizzo sui temi della mobilità nazionali e internazionali (comitato scientifico Rete Mobilità nuova, Political Advisory Committee del programma civitas)
- Partecipazione ai gruppi di lavoro tecnici della Conferenza Stato Regioni

- CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE DEI CONTENUTI IN PROCESSI CHE RIGUARDANO LA MOBILITÀ ACQUISITA ATTRAVERSO IL CONTINUO CONTATTO CON AMMINISTRATORI, CITTADINI ASSOCIAZIONI, IMPRESE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA IN COMUNE DI REGGIO EMILIA E IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA

- COMPETENZE NELLA DEFINIZIONE DI CONTENUTI E MEZZI IN CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE ACQUISITE NEL CORSO DELLE NUMEROSE INIZIATIVE ORGANIZZATE DAL 2008 PRESSO IL COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA E PRESSO LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

- CAPACITÀ DI COMUNICARE IN PUBBLICO IN ITALIANO E IN INGLESE ACQUISITA NELLE NUMEROSE PARTECIPAZIONI COME RELATORE A CONVEgni NAZIONALI E INTERNAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO INTERDISCIPLINARI, SVILUPPATE NEL CORSO DI: processi interdisciplinari che riguardano la mobilità

la definizione e condivisione nei gruppi di lavoro di contenuti e cronoprogrammi delle attività nella fase di scrittura di proposte di progetti europei e nella loro gestione

- COMPETENZE NELLA ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE DI GRUPPI DI LAVORO, NELLA FASE DELLA - COMPOSIZIONE DEL GRUPPO E NELLE COMUNICAZIONE DEI CONTENUTI E GESTIONE DELLE DELEGHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE RIGUARDANTI LA PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI E DEL TRAFFICO I NEGLI ASPETTI TECNICI, ECONOMICI E GIURIDICI ACQUISITE MEDIANTE:

- l'attività professionale dal 2002 al 2008
- l'attività di dirigente del servizio mobilità in Comune di Reggio Emilia e di Dirigente del Servizio Trasporto Pubblico e Mobilità Sostenibile presso la Regione Emilia-Romagna
- attività di collaborazione alla didattica nei corsi di pianificazione integrata trasporti - territorio tenuti presso l'istituto universitario di architettura di Venezia dal 2004 al 2008
- ricerche e pubblicazioni svolte nel corso degli anni
- partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con ministero, anci, Regioni, commissione europea
- partecipazione ad eventi, study visit e seminari di buone pratiche in Europa
- esami specifici nel corso degli studi universitari

COMPETENZE INFORMATICHE, ACQUISITE IN BUONA PARTE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- ottima conoscenza browser navigazione e gestione posta elettronica
- ottima conoscenza pacchetto MS Office (Word, Excel, Access, Powerpoint) e software equipollenti.
- buona conoscenza software per il disegno (Autocad) e GIS (Arcgis e Mapinfo)
- buona conoscenza strumenti di comunicazione "social network" (facebook, twitter, linkedin, Instagram)
- conoscenza elementare software di elaborazione statistica (SPSS)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE/I B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Data

06 aprile 2025

Firma

Curriculum Vitae

Data di compilazione: 15/04/2025

Informazioni personali

Nome / Cognome

Manuela Lucia Mei

Attuale posizione lavorativa

Segretario Generale e Direttore Generale della Provincia di Forlì-Cesena

in convenzione con il Comune di Cesena e Montiano dal 01/04/2022 con incarico di direzione del settore HR, transizione digitale e avvocatura per la Provincia e comunicazione e avvocatura per il Comune di Cesena. Segretario generale dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio

Esperienze professionali precedenti

- Dal 01/06/2017 al 30.05.2022: **Direttore Generale dell'Unione Valle Savio** con incarico di direzione del settore programmazione, controllo e progetti strategici e del servizio avvocatura
- Nominata in data 24.01.2014 Segretario Generale dell'Unione Valle Savio con incarico di direzione del settore programmazione, controllo e progetti strategici e del servizio avvocatura (incarico tutt'ora in corso)
- Nominata in data 01.07.2007 Segretario generale del Comune di Cesena con incarico di direzione del settore Avvocatura comunale, Segreteria generale (incarico tutt'ora in corso)
- Dal 3/01/2000 al 30/06/2007: Segretario generale del Comune di Bellaria-Igea Marina con incarico dal 1/2/2005 al 30/06/2007 di dirigente del settore Risorse e Servizi (contabilità, bilancio, tributi, personale)
- Dal 09.10.1999 al 2.01.2000: Segretario del Comune di San Mauro Pascoli
- Dal 05.12.1998 al 30.09.1999: Segretario Generale titolare del Comune di Savignano sul Rubicone, con incarico di responsabile del settore "Affari generali, contratti, appalti e personale"
Dal 16.02.1996 al 4.12.1998: Segretario Generale reggente del Comune di Savignano sul Rubicone, con responsabilità dei settori Affari Generali, Contratti, Appalti e Personale.
- Dal 05.12.1994 al 4.12.1998: Assunzione presso il Comune di Savignano sul Rubicone in qualità di vice-segretario generale e responsabile settore Affari Generali, Contratti, Appalti e Personale a seguito di pubblico concorso

Istruzione e formazione	<ul style="list-style-type: none"> – 1992 – Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con tesi in diritto amministrativo relativa al sistema dei controlli sugli atti degli Enti Locali con la votazione di 105/110 – 1992/1993 – Corso biennale di preparazione al concorso pubblico per l'accesso alla carriera di Magistratura con l'approfondimento delle seguenti materie: diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo
Abilitazioni	<ul style="list-style-type: none"> – 1996 – Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – 2003- Iscrizione alla fascia professionale "A" dell'albo dei Segretari comunali e provinciali di cui all'art 14, comma 2, del DPR 465/97 in seguito al corso di specializzazione svolto da maggio ad ottobre 2002
Corsi formativi	<p>Corsi organizzati dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale</p> <ul style="list-style-type: none"> – 07.04/04.07.2000 – Corso "Merlino" di 100 ore con seguente programma didattico: funzioni di governo; tecniche normative di regolazione; gli strumenti di semplificazione dell'attività; tecniche di organizzazione e di gestione delle risorse umane; la comunicazione; la programmazione finanziaria e politiche di sviluppo; gestione dei servizi; qualità urbana, con superamento dell'esame finale con profitto; – 2001-2002 – Corso biennale in Direzione, Gestione e Sviluppo dell'Ente locale di 164 ore organizzato in collaborazione con Profingest, con superamento dell'esame finale con massimo profitto; – maggio-ottobre 2002 – Corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art. 14, comma 2, del DPR 465/97 con superamento dell'esame finale sulle seguenti materie: comunicazione, sviluppo locale, politiche finanziarie, gestione delle risorse umane e tecniche direzionali, servizi pubblici, sicurezza; – U-Lab: Leading from the emerging Future – Corso online Edx – MIT (Massachusetts Institute of Technology) – live session seguite nel periodo settembre-dicembre 2016. – Master unione "Manager delle Unioni e delle forme associate dei servizi" ore 104 dal 1.10.2017 al 24.03.2018 – Fondazione Alma Mater; – Corso project manager con attestazione ISPM Base 24 ore dal 13.01.2022 al 17.02.2022 con certificazione; – Leadership e team Building organizzato dal comune di Cesena out door dal 25.10.2024 al 26.10.2024 (12 ore) – Corso organizzato dal comune di Cesena per il gruppo dirigenti Leader si diventa dal 13.02.2025 al 7.04.2025 (23 ore)

Incarichi	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Cesena e dell'Unione valle del Savio e degli Enti che ne fanno parte, elaborato nella logica della riorganizzazione istituzionale in stretta connessione col piano performance dell'ente. Il piano è segnalato come best practice da uno studio commissionato dal Ministero dell'Interno di analisi dei piani anticorruzione dei Comuni capoluogo di Provincia nell'anno 2016 (dall'anno 2013, in corso) – Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza della Provincia di Forlì Cesena dal 1.04.2022 a tutt'oggi
Attività e progetti coordinati di particolare rilievo	<ul style="list-style-type: none"> – Ideazione del progetto "Governare le risorse umane per programmare", avente ad oggetto il miglioramento delle attività di pianificazione /gestione/controllo attraverso il governo delle risorse umane per il Comune di Bellaria-Igea Marina, premiato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito dell'iniziativa denominata "I successi di cantieri" – Accorpamento e semplificazione dei regolamenti del Comune di Cesena in 11 codici amministrativi (delibera c.c. n. 198 del 28 ottobre 2010 e 23 del 19 marzo 2015) – Strutturazione di un sistema di controlli amministrativi successivi sviluppato in ambito Unione tramite la costruzione di una specifica Unità organizzativa (2016) – Progettazione per la costituzione della nuova Unione "Valle Savio" e presidio del processo di revisione istituzionale e dell'organizzazione da una logica di ente a una logica a rete. Coordinamento del gruppo dei segretari dei Comuni dell'Unione (dal 2014) – Ideazione e coordinamento del progetto e relativo documento Next Generation Unione Valle Savio, approvato come allegato al DUP per l'anno 2022 da tutti gli Enti dell'Unione e dall'Unione stessa – Definizione di un sistema professionale e dizionario delle competenze comuni a tutti gli enti del territorio provinciale al fine di progettare prove selettive definite in ambito di coordinamento territoriale tenendo conto delle competenze ricercare e facilitare i processi di modalità sul territorio (2024- 2025) – Definizione in collaborazione con i nuclei di valutazione delle tre unioni e del comune di Forlì di un modello territoriale unico di valutazione delle performance di Ente ed individuali, al fine di rendere possibile la confrontabilità delle performance tra gli Enti del territorio provinciale e sviluppare la cultura del risultato (2025) – Coordinamento fondi e relative procedure per la ricostruzione post alluvione del maggio 2023 (63.000.000 di fondi PNRR) e gestione in forma accentrata delle procedure selettive per l'assunzione di personale straordinario – Strategie di sviluppo territoriale: progettazione di una piattaforma di servizi innovativi per supportare gli Enti del territorio provinciale nella definizione di piani e progetti di sviluppo territoriale in attuazione della Next Generation EU sui territori – Strutturazione di un sistema di controlli successivi sui progetti PNRR sia per il Comune di Cesena sia per l'Unione Valle Savio, realizzato anche mediante forme di audit (in corso) – Forum PA 2010 Performance e people strategy un progetto di innovazione – Forum PA 2011 misurazione e valutazione della performance per il miglioramento continuo – Forum PSA 2016 "I processi di innovazione della PA locale: governarli o lasciarsi governare?" – Forum PA 2017" Prevenzione della corruzione tra semplificazione e nuovi modelli organizzativi" – Forum PA 2018 "Il ruolo dell'Unione in una nuova strategia di territorio" – Forum PA 2019 "misurare e comunicare il valore creato" – Partecipazione come best practice (Unione Valle Savio) al progetto Riformattiva- realizzato dal dipartimento Funzione pubblica, in collaborazione con Formez per lo scambio e la messa in comune di soluzioni avanzate nella progettazione del FOIA (7.10.2020) – Università Ca' Foscari – Convegno "Unione come coordinamento delle politiche territoriali - Next Generation" (gennaio 2022) – Assemblea ANCI 2024 Torino "Consulta Sindaci, città medie e pianificazione strategica"
Relatore convegni nazionali	

Articoli pubblicati	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione associata delle funzioni e recenti riforme legislative- Aziendaitalia il Personale n.3/2012, Ipsoa editore Milano - La costituzione dell'Unione Valle del Savio: processi e approcci metodologici (coautori, Angelo Rossi, Stefania Tagliabue) – Azienditalia Il Personale n.8/9 2014 , Ipsoa editore Milano - Valori e comportamenti: il percorso formativo per i collaboratori del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio (coautori Mariachiara Ionchese, Sylvia Kranz, Stefania Tagliabue) in Azienditalia Il personale n.2/2016, Ipsoa editore, Milano - Il sistema dei valori nei comportamenti: un nuovo modo di fare formazione nel Comune di Cesena – Unione Valle Savio" AA.VV. Azienditalia Il personale n.2/2017, Ipsoa editore, Milano - V^ rapporto Ca' Foscari capitolo "L'Unione come strumento di coordinamento delle politiche territoriali"
Competenze linguistiche	<p>Inglese: ascolto, parlato e scritto A2 Francese: ascolto A2, parlato A1 e scritto A1</p>

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PATRIZIA MONDIN

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 22/10/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli studi superiori
- Tipo di azienda o settore Ente dipendente della Regione Emilia-Romagna
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Legale rappresentanza dell'ente anche ai fini fiscali;
Responsabilità e Coordinamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie dell'ente;
Coordinamento della conduzione del patrimonio immobiliare (valore € 218.922.359,28);
Programmazione dei servizi ed interventi del diritto allo studio e adozione dei bandi di concorso annuali;
Gestione delle relazioni interistituzionali (Università, Afam, Enti locali) e delle relazioni con le rappresentanze studentesche;
Coordinamento della gestione e rendicontazione di fondi a destinazione vincolata (FSE, PNRR, FIS);
Progettazione e coordinamento di procedure di semplificazione, dematerializzazione e digitalizzazione delle attività amministrative e dei servizi;
Progettazione e coordinamento delle azioni di internazionalizzazione dei servizi agli studenti;
Coordinamento della redazione del PIAC;
Ideazione e coordinamento dei processi di innovazione dei servizi e degli interventi;
Adozione di strumenti di monitoraggio dei costi dei servizi e di valutazione complessiva degli stessi;
Programmazione e coordinamento delle innovazioni organizzative;
Pianificazione degli interventi di sviluppo, ampliamento e riqualificazione del patrimonio immobiliare;
Realizzazione di azioni di valorizzazione economica degli spazi e delle competenze aziendali;
Coordinamento attività in materia di diritto allo studio scolastico;
Responsabilità ad interim dell'Ufficio Risorse economiche e finanziarie e relazioni economiche con l'utenza, del Servizio Informativo Aziendale, dei Servizi Graduatorie, Controlli, Comunicazione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 05/10/2018 al 21/10 /2018 ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli studi superiori</p> <p>Ente dipendente della Regione Emilia-Romagna Dirigente Responsabile di: servizi esterni (bandi e concorsi rivolti agli studenti, Servizi di accoglienza e misure di accompagnamento) SIA, Risorse Economiche e Finanziarie e Relazioni economiche con l'utenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 05/10/2010 al 04/10/2018 ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli studi superiori</p> <p>Ente dipendente della Regione Emilia-Romagna Direttore Legale rappresentanza dell'ente anche ai fini fiscali (dal 2015); Responsabilità e Coordinamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie dell'ente; Coordinamento della conduzione del patrimonio immobiliare; Programmazione dei servizi ed interventi del diritto allo studio e adozione dei bandi di concorso annuali; Gestione delle relazioni interistituzionali (Università, Afam, Enti locali) e delle relazioni con le rappresentanze studentesche; Coordinamento della gestione e rendicontazione di fondi a destinazione vincolata (FSE, FIS); Progettazione e coordinamento di procedure di semplificazione, dematerializzazione e digitalizzazione delle attività amministrative e dei servizi; Progettazione e coordinamento delle azioni di internazionalizzazione dei servizi agli studenti; Ideazione e coordinamento dei processi di innovazione dei servizi e degli interventi; Adozione di strumenti di monitoraggio dei costi dei servizi e di valorizzazione complessiva degli stessi; Programmazione e coordinamento delle innovazioni organizzative; Pianificazione degli interventi di sviluppo, ampliamento e riqualificazione del patrimonio immobiliare; Realizzazione di azioni di valorizzazione economica degli spazi e delle competenze aziendali; Coordinamento attività in materia di diritto allo studio scolastico (dal 2015); Responsabilità ad interim dell'Ufficio Risorse economiche e finanziarie e relazioni economiche con l'utenza, del Servizio Informativo Aziendale, dei Servizi Graduatorie, Controlli, Comunicazione, Orientamento al lavoro, Servizi per l'accoglienza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/01/2008 al 04/10/2010 ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli studi superiori</p> <p>Ente dipendente della Regione Emilia-Romagna Dirigente <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle sedi territoriali di Bologna-Romagna e Ferrara; - Responsabile del servizio risorse umane, economiche e finanziarie e affari generali e legali e del servizio informativo aziendale </p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 07/01/2005 al 31/12/2007 Arstud Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario</p> <p>Ente dipendente della Regione Emilia-Romagna Dirigente a tempo determinato Responsabile dei servizi interni e nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di selezione e controllo dei destinatari dei servizi; • Gestione del personale e sviluppo organizzativo; • Affari Generali; </p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilità e Bilancio; • Economato e patrimonio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 07/01/2003 al 06/01/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Arstud Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente dipendente della Regione Emilia-Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dirigente a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dell'ufficio utenti (acquisizione delle domande di benefici, valutazione dei reequisti degli studenti, predisposizione graduatorie, assegnazione borse di studio); - Coordinamento della sede territoriale di Cesena
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 01/01/2001 al 06/01/2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Arstud Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente dipendente della Regione Emilia-Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Posizione Organizzativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e Coordinamento attività istituzionali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 31/03/1999 al 30/10/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Arstud Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente dipendente della Regione Emilia-Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario di categoria D</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Responsabile dell'Unità operativa organica Gestione relazioni economiche con l'utenza (verifica delle situazioni creditorie e debitorie degli studenti e coordinamento delle comunicazioni conseguenti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 23/07/1990 al 30/03/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Acostud (poi Arstud) Azienda Comunale per il diritto allo studio universitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente dipendente della Regione Emilia-Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario di 7° qualifica funzionale (8° qualifica dal 21/12/1998)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Valutazione dei requisiti di merito degli studenti richiedenti i benefici; Servizio di informazione all'utenza; Implementazione e gestione del servizio per studenti con disabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'08/01/1990 al 13/07/1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ministero del lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PA centrale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Impiegato a tempo determinato di 6° qualifica funzionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Addetto al collocamento obbligatorio e alle procedure di assunzione a tempo determinato presso gli enti pubblici</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	<p>Liceo Classico Luigi Galvani di Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Maturità classica conseguita con la votazione di 60/60 conseguita nell'anno 1981</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Alma Mater Studiorum Università di Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Giurisprudenza del vecchio ordinamento con votazione 110/110 e lode conseguita il 10/03/1988</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Alma Mater Studiorum Università di Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Filosofia del vecchio ordinamento con votazione 110/110 e lode conseguita il 24/03/1999</p>

Altri corsi di formazione (periodo dal 2015 al 2025)	
	2025
	<u>UNIBO-Dipartimento di Psicologia: Psicodinamica dell'identità di genere nel ciclo della vita (2 ore)</u>
	2024
	<u>ER.GO: L'intelligenza artificiale sotto il profilo filosofico, giuridico e del linguaggio (12 ORE con docenti di UNIBO, UNICH, UNITO, Roma Tre)</u>
	<u>ER.GO: Processi di programmazione e controllo di gestione in ER.GO (28 ore, ancora in corso, con docenti di UNIBO e UNIFE)</u>
	<u>Cyber Guru srl: Cyber Security (40 ore, ancora in Corso)</u>
	2023
	<u>SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT: Innovare la gestione delle persone nella PA: la parola alle amministrazioni (4 ore)</u>
	2022
	<u>AIRC TRAINING & CONSULTING: Aggiornamento per dirigenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni n. 21/02/2011 e l. art. 57 del D. Lgs. 81/2008 (20 Ore-formazione obbligatoria)</u>
	2020
	<u>Regione Emilia-Romagna: aggiornamento sulla piattaforma SELF in materia di anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati personali, smartworking (16 ore)</u>
	<u>UNIBO: La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale. Il ciclo della performance alla luce delle nuove indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica (28 ore)</u>
	2018
	<u>Ca' Foscari Challenge School: La gestione efficace dell'unità organizzativa (40 ore)</u>
	2015
	<u>SPISA: La riforma della PA: cosa è stato fatto, cosa resta da fare (8 ORE)</u>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e delle carriere ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Sono la massima esperta di diritto allo studio universitario a livello nazionale (potrebbe sembrare un'affermazione presuntuosa, ma la mia lunga carriera in questo ambito ha fatto sì che acquisissi sulla materia conoscenze più che approfondite e la capacità di individuare soluzioni innovative di accompagnamento all'evoluzione della normativa di riferimento).

Grazie all'esperienza maturata nella gestione dei servizi in situazioni particolari (es: terremoto del 2012, pandemia, alluvioni del 2023 e 2024), ho avuto modo di sviluppare buone capacità di problem solving e di gestione di situazioni emergenziali. A queste si associa la capacità di coordinare diversi soggetti interni ed esterni all'azienda e la capacità di gestire i comportamenti dell'utenza studentesca coinvolta.

Mi è congeniale sapere ottimizzare la risorsa "tempo" e gestire situazioni stressanti anche per lunghi periodi. Il dinamismo e l'energia sono tratti distintivi della mia persona.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRI LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B1	B1	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho buone capacità di leadership e predisposizione a motivare ed entusiasmare i colleghi verso nuovi obiettivi sfidanti, grazie alla trasmissione dei valori caratterizzanti la missione istituzionale dell'Azienda.

La comunicazione con gli studenti rappresenta un aspetto importante del mio lavoro e cerco sempre di improntarla ad empatia ed autenticità.

Altrettanto importanti sono le relazioni con gli organi istituzionali degli Atenei e gli organi politici degli Enti locali (anche in questo caso la condivisione di motivazioni e progetti rappresenta la leva migliore)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ho buone capacità organizzative di gruppi di lavoro, anche laddove sia necessario includere figure professionali di diversi funzioni aziendali e soggetti esterni (es: gestore del servizio di portierato delle residenze, gestore del servizio di facility management) La programmazione per obiettivi favorisce l'interazione positiva tra i diversi segmenti funzionali dell'azienda

utilizzo quotidianamente il pacchetto office, la posta elettronica, internet

PATENTE/I
ULTERIORI INFORMAZIONI

B

Partecipazione in qualità di relatrice a convegni-tavole rotonde

2025

26/03/2025 Relatrice in una tavola rotonda organizzata da UNIBO dal titolo *Abitare da fuori sede Un'indagine tra studenti e studentesse dell'Alma Mater*

01/04/2025 Relatrice in una tavola rotonda organizzata dal Comune di Piacenza sull'Housing Universitario

2023

26/10/2023: Relatrice al convegno organizzato dalla Regione Emilia-Romagna dal titolo *Le nuove prospettive per la ristorazione scolastica. Il valore delle misurazioni*

02/10/2023: Relatrice in una tavola rotonda organizzata da UNIBO dal titolo *Transizione di genere e camere alias: all'avanguardia dei diritti*

2022

Relatrice al Convegno organizzato dall'Università di Parma in collaborazione con SINU Società Italiana di Nutrizione Umana "Lotta allo spreco Strategie nella ristorazione collettiva"

Coordinatrice della tavola rotonda all'interno del Convegno *Il Diritto allo Studio Presente e futuro* organizzato in collaborazione con Alma Mater Studiorum Università di Bologna

2019

Relatrice alla VII Commissione del Senato della Repubblica il 24 settembre 2019 nell'ambito dell'Indagine Conoscitiva sulla condizione studentesca nelle università e il precariato nella ricerca universitaria

2016

Relatrice al convegno organizzato da UNIFE dal titolo *Presentazione del bilancio di genere 2015 dell'Università di Ferrara*

Relatrice al convegno ANDISU (Associazione Enti del diritto allo studio universitario) *Il futuro del diritto allo studio universitario in Italia e in Europa*

2015

Relatrice al corso di aggiornamento organizzato da POLIMI *L'applicazione del nuovo ISEE alle prestazioni universitarie*

Docenze

2021

Università di Roma Tre, corso Servizi per lo studio e per il lavoro della Laurea di Scienze della formazione: lezione di 2 ore sul Diritto allo studio universitario

2023

POLIMI: Master SUM: lezione di 3 ore sul Diritto allo studio universitario

Altro

- Componente del tavolo tecnico sul LEP istituito dal MUR con decreto 687/2022 e del gruppo di lavoro preposto alla formulazione di proposte attuative del D.Lgs. n. 68/2012 fino a ottobre2023.
- Componente del tavolo tecnico Interistituzionale "Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli studenti" istituito dal MUR con decreto 450 dell'08/05/2023 fino a Ottobre 2023
- Componente della Commissione per l'assegnazione di borse di studio del Ministero dell'Interno per giovani studenti titolari di protezione Internazionale nominata dal Presidente della CRUI il 6 settembre 2022
- Componente della Commissione per l'assegnazione di borse di studio del Ministero dell'Interno per giovani studenti titolari di protezione Internazionale nominata dal Presidente della CRUI il 5 settembre 2023

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data

Firma

14/04/2025

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **AVV. MORRIS MONTALTI (PH.D)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività e/o servizi prestati
c/o Pubbliche
Amministrazioni, Università,
Enti del SSN e Organi dello

Stato

12 gennaio 2000 – 13 marzo 2000: Ricercatore temporaneo c/o la Cardozo Law School di New York (USA), previo invito del costituzionalista Prof. Michèle Rosenfeld.

1-30 giugno 2001: Stage c/o gli uffici studi legislativi della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, in Roma.

13 marzo 2002 – 13 giugno 2002: Ricercatore temporaneo c/o la Cardozo Law School di New York (USA), previo invito del costituzionalista-comparatista Prof. Michèle Rosenfeld.

1 febbraio 2004 – 4 giugno 2004: Ricercatore temporaneo c/o la University of Cape Town (UCT) (South Africa), previo invito della costituzionalista-comparatista Prof.ssa Christina Murray.

20 settembre 2004 – 2 dicembre 2004: Ricercatore temporaneo c/o la University of Stellenbosch (South Africa), previo invito della costituzionalista-comparatista Prof.ssa Sandra Liebenberg e del Public Law Department.

29 giugno 2005 – 29 dicembre 2005: Incarico di collaborazione coordinata e continuativa deliberato dalla Giunta di Ateneo dell'Università degli Studi di Bologna su proposta del Direttore Amministrativo dott.ssa Ines Fabbro, avente ad oggetto l'attività di ricerca e/o istruttoria per l'elaborazione del codice etico dell'Ateneo bolognese; impegno complessivo pari a 3 mesi/utomo, corrispondenti a 420 ore.

15 marzo 2006 – 16 aprile 2006: Ricercatore temporaneo c/o la University of Cape Town (South Africa), previo invito della costituzionalista-comparatista Prof.ssa Cristina Murray.

3 aprile 2006 – 3 ottobre 2006: **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa** deliberato dalla Giunta di Ateneo dell'Università di Bologna su proposta del Magnifico Rettore e del Prorettore Guido Gambetta, avente ad oggetto la redazione del codice etico di Ateneo, nonché il contatto diretto con le Università straniere munite di tale strumento normativo; impegno complessivo pari a 3 mesi/uomo, corrispondenti a 420 ore.

1 ottobre 2005 – 31 marzo 2009: incarico di **Assegnista di Ricerca in Diritto Pubblico Comparato** (parificabile alla qualifica dirigenziale di ricercatore a tempo determinato) c/o il Dipartimento di Scienze Giuridiche "A. CICU" dell'Università degli Studi di Bologna, previo superamento di apposita valutazione comparativa che richiedeva come titolo di ammissione il possesso del dottorato di ricerca in materie giuridiche pubbliche. Rapporto a tempo pieno per complessivi 42 mesi. Tema di ricerca: "Ruolo e sviluppi della dignità umana, come diritto e come valore, nella transizione democratica Sudafricana".

1 aprile 2009 – 29 gennaio 2010: **incarico dirigenziale triennale per la copertura del ruolo di Difensore Civico** c/o il Comune di Ravenna; nomina deliberata dal Consiglio Comunale di Ravenna in data 23 marzo 2009 (PG 25454/45 I.E.). L'incarico ha avuto durata effettiva di mesi 9 e 29 giorni (dimissioni anticipate), e prevedeva autonomia di gestione di risorse umane (n. 4 unità di personale all'epoca assegnate all'URP). L'autonoma gestione del personale era sancita dallo Statuto vigente (più precisamente, dallo Statuto conseguente alla modifica effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale in data 7 febbraio 2008 - PV .21/P.G.15892 -, il quale all'art. 77, comma 6, prevedeva che "il comune provvede ad assicurare al difensore civico i mezzi e il personale necessari per l'espletamento dei suoi compiti"). Relativamente all'attività svolta nel periodo di riferimento, si segnala che – come da relazione consuntiva trasmessa nell'aprile 2010 al Presidente del Consiglio comunale – il numero di istanze presentate che sono state istruite e definite sono state complessivamente 90 (n. 79 istanze dal 1.4.2009 al 31.12.2009; n. 11 istanze dal 1.1.2010 al 29.1.2010), delle quali non è possibile stimarne il corrispondente valore economico, trattandosi di casi tutti riferiti a tutela di diritti di valore indeterminato e/o indeterminabile.

16 novembre 2009 – 28 gennaio 2010: prestato servizio in qualità di **Collaboratore Professionale Amministrativo a tempo determinato** c/o l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini – U.O. **Provveditorato (Ufficio Gare)**. Durata complessiva mesi 1 e 12 giorni.

29 gennaio 2010 – 2 settembre 2012: prestato servizio in qualità di **Collaboratore Professionale Amministrativo di ruolo e a tempo indeterminato** c/o l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna – U.O. **Acquisti e Logistica (Ufficio Gare)**. Durata complessiva: 2 anni, 8 mesi e 4 giorni.

3 settembre 2012 – 31 marzo 2016: prestato servizio in qualità di **Dirigente Amministrativo (area giuridico-amministrativa) di ruolo e a tempo indeterminato, a tempo pieno e senza alcuna sospensione di attività** c/o l'ex Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì - ora confluita, per effetto della L.R. 22/13, nell'ambito dell'Azienda USL della Romagna – assegnazione all'U.O. **Acquisti Aziendali e Coordinamento di Area Vasta Romagna** ubicato in Pievesestina di Cesena, con funzioni di supporto trasversale al coordinamento acquisti AVR (deliberazione del Direttore Generale Ausl di Forlì 26 luglio 2012, n. 252). Durante tale arco temporale sono stati conferiti differenti incarichi

dirigenziali, con diverse graduazioni:

- **3.9.2012 – 27.10.2013:** conferimento di incarico **dirigenziale professionale**, con contestuale presa d'atto dell'avvenuta attribuzione: delle funzioni vicarie del direttore U.O. Acquisti e Coordinamento AVR e connessi poteri di firma; di autonomo coordinamento di tutte le risorse umane assegnate all'U.O. complessa di afferenza (n. 15 unità di personale); della funzione di referente unico per tutta l'Area Vasta per la predisposizione degli atti di tutte le gare; della funzione controllo preventivo di legittimità di tutti gli atti di acquisizione beni e servizi (nota prot. 7044 del 8.2.2013; nota prot. 22480 del 11.4.2013; deliberazione 16 maggio 2013, n. 133);
- **28.10.2013 – 31.12.2015:** affidamento di incarico **quinquennale di direzione di Struttura Semplice “Acquisizione Beni e Servizi”**, con attribuzione di tutte le attività riferite alle procedure di acquisizione di forniture e servizi necessari ai diversi settori aziendali, con riferimento agli aspetti gestionali, procedurali e commerciali attraverso le fasi di raccolta dei fabbisogni, di previsione della spesa, di analisi del costo storico, di istruttoria della procedura con relativa predisposizione e verifica dei capitolati e dei documenti di gara, di indagine del mercato con particolare riferimento alla congruità dei prezzi, di accertamenti e controlli di legge sugli operatori economici, di predisposizione degli atti formali per l'aggiudicazione e la stipulazione dei contratti di assolvimento dei debiti informativi nei confronti della Regione e dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (Deliberazione del Direttore Generale AUSL di Forlì 357/2013), con gestione autonoma di tutto il personale assegnato (n. 15 unità) e assegnando all'Unità Operativa complessa Acquisti Aziendali e Coordinamento Area Vasta (nota prot. 55402 del 7.11.2013 ex Azienda USL di Cesena). Mantenimento delle funzioni vicarie della U.O. Complessa Acquisti Aziendali e Coordinamento Area Vasta (nota prot. 7044 del 8.2.2013 ex Azienda USL Cesena);
- **1.1.2016 – 31.3.2016:** affidamento di incarico **triennale di direzione di Struttura Semplice “Acquisizione Beni e Dispositivi”** (Deliberazione del Direttore Generale AUSL Romagna 29 dicembre 2015, n. 936), avente la seguente declaratoria di attività: supporto al Direttore dell'UO nell'attuazione del programma aziendale assegnato in sede di Intercent-ER relativamente a specifici beni, assicurando i rispettivi approvvigionamenti, in particolare dei farmaci e dei dispositivi necessari al magazzino aziendale. Collaborazione con i professionisti nella definizione delle specifiche tecniche e dei fabbisogni dei prodotti oggetto di gara. Predisposizione degli atti preliminari e istruttori relativi alle gare per l'acquisizione di beni e servizi da appaltare sia sopra che sotto soglia comunitaria, curando la fase di raccolta dei fabbisogni, l'analisi del mercato con particolare riferimento ai prezzi, l'istruttoria e la predisposizione dei capitolati e/o disciplinari di gara, la scelta della tipologia di gara, la gestione della procedura fino alla proposta di aggiudicazione definitiva, nonché l'informazione interna ed esterna dell'esito della gara e gli atti propedeutici alla stipula del contratto. Svolgimento delle funzioni di membro di seggio di gara (deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna 8.11.2015, n. 831).

Rispetto all'attività di direzione tecnica e amministrativa prestata dal 3 settembre 2012 al 31 marzo 2016, di cui sopra, si riportano di seguito alcuni dati sintetici di riferimento dei provvedimenti di acquisizione e dei contratti stipulati, riferiti alle 3 annualità principali di attività (2013, 2014, 2015).

Contratti unici stipulati ed iscritti nel registro informatizzato dei contratti tenuto dall'U.O.:

- anno 2013= n. 107 contratti;
- anno 2014= n. 211 contratti;
- anno 2015= n. 94 contratti;

Provvedimenti di acquisizione:

- anno 2013 = n. 289, di cui n. 16 **indizioni** per un valore complessivo di € 229.309.090,00 (escluso farmaci di competenza Agenzia Regionale Intercent-er) e n. 29 **aggiudicazioni** per un valore complessivo di € 26.081.196,06;
- anno 2014 = n. 188, di cui 14 **indizioni** per un valore complessivo di € 41.195.016,41 (escluso farmaci di competenza Agenzia Regionale Intercent-er) e n. 42 **aggiudicazioni** per un valore complessivo di € 21.441.627,21;
- anno 2015 = n. 115, di cui 6 **indizioni** per un valore complessivo di € 71.563.446,92 (escluso farmaci di competenza Agenzia Regionale Intercent-er) e n. 26 **aggiudicazioni** per un valore complessivo di € 20.840.587,58.

In merito alla complessità dell'attività svolta, si evidenzia a titolo meramente esemplificativo che nell'anno 2015 è stata indetta la "Procedura aperta per la conclusione di 4 accordi quadro con più' operatori economici per la fornitura di: 1) dispositivi da somministrazione, prelievo e raccolta; 2) dispositivi per apparato cardiocircolatorio; 3) dispositivi di protezione e ausili per incontinenza; 4) altri dispositivi/beni di largo consumo e specialistici. Quadro economico complessivo per 48 mesi (4 anni) pari ad € 22.593.446,924 (iva esclusa)", per la quale sono stato nominato RUP.

1.4.2016 – 31.12.2017: conferimento di incarico di **Dirigente professional "Regolazione e gestione degli affari legali in ambito sanitario e sociale"** presso la **Direzione Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare della regione Emilia-Romagna** (determinazioni Giunta regionale 29.3.2016, n. 4821 e 31.3.2016 n. 4947; circa la denominazione dell'incarico si veda la determinazione con efficacia retroattiva del Direttore Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare del 26.3.2020, n. 5087). In merito all'inquadramento e alla natura sostanziale dell'incarico denominato "Dirigente professional", si precisa che la **delibera Giunta regionale 29 maggio 2015**, n. 628, al fine di **"stabilire un principio di omogeneità con gli assetti delle Aziende del SSR,** per quanto riguarda la retribuzione dei professionisti che ricoprono, in posizione di comando dalle aziende del SSR, ruoli di responsabilità all'interno dell'organizzazione della Direzione Generale Sanità e politiche Sociali e dell'Agenzia sanitaria e sociale regionale", ha stabilito al punto 8 del dispositivo che "la retribuzione complessiva riconosciuta dall'Ente di provenienza ai dipendenti posti in distacco presso la regione, ove superiore a quella di un dirigente regionale a parità di incarico e di valutazione, abbia un limite pari a quella riconosciuta, nell'Azienda di provenienza, a specifiche posizioni dirigenziali, e in particolare per i professional non superiore a quella dei responsabili di struttura complessa". Relativamente alla gestione del personale, svolto coordinamento di n. 7 unità di personale a tempo pieno assegnate all'area giuridica del Servizio di appartenenza "Amministrazione del SSR,

Sociale e Sociosanitario", di cui n. 5 incarichi di funzione. Relativamente all'ammontare delle risorse economiche gestite - rivestendo l'attività oggetto di incarico natura regolatoria e gestionale, altamente strategica e trasversale rispetto a molteplici attività produttive delle Aziende sanitarie, nonché della Direzione Generale e Politiche Sociali e dell'Agenzia Sanitaria e Sociale della regione Emilia-Romagna -, non è possibile stimarne il complessivo valore economico. Un parametro oggettivo di misurazione (ma parziale rispetto al complesso delle attività oggetto di incarico) è il valore dei sinistri di rilevanza regionale (ergo, sopra la soglia di € 100.000 per l'anno 2013 e di € 250.000 dal 2014 in avanti) per i quali si è disposta la transazione nell'ambito Nucleo regionale, che per gli anni 2016 e 2017 evidenzia una media annua pari a € 4.606.712,23. **Valutazione della performance conseguita: dal 1.4.2016 al 31.12.2016: A – Eccellente (valutazione massima); anno 2017: A – Eccellente (valutazione massima).** Principali attività affidate:

- redazione di leggi, regolamenti e provvedimenti attuativi e le fasi ascendente e discendente della formazione e recepimento della normativa comunitaria in materia sanitaria e sociale;

Fra le varie attività/progetti svolti, si menzionano: estensore della L.R. 6/2017 recante "Fusione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio-Emilia e dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova – Altre disposizioni di adeguamento degli assetti organizzativi in materia sanitaria"; estensore dell'art. 6 della L.R. n. 19/2016, che ha previsto (prima dell'intervento normativo nazionale) come requisito di accesso ai servizi educativi e ricreativi pubblici e privati l'avere assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali;

- gestione degli affari legali e del contenzioso per la Direzione di appartenenza; supporto all'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale e alle Aziende Sanitarie della regione Emilia-Romagna relativamente agli aspetti giuridici, con coordinamento delle attività, rilascio pareri e presidio dei percorsi di cambiamento istituzionale;

- Presidio e gestione degli aspetti giuridici e istituzionali dei processi di trasformazione delle IPAB e di costituzione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, incluso il supporto giuridico e istituzionale alle attività della Cabina di Regia e del Comitato Tecnico Scientifico operante a livello regionale in materia di politiche sanitaria e sociale;

In particolare, si segnala: componente del "Gruppo regionale per l'aggiornamento di strumenti e procedure relative ai servizi socio-sanitari" (determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 24.6.2016, n. 9975 e determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 21.7.2017, n. 12035);

- Supervisione della fase istruttoria dei processi e i procedimenti relativi agli organi istituzionali degli Enti sanitari e socio-sanitari; cura dell'istruttoria nella valutazione degli atti aziendali e nel loro monitoraggio; coordinamento degli atti fondamentali delle Aziende sanitarie sottoposte a controllo regionale;

- coordinamento e supporto tecnico: nei rapporti tra SSR e Università; nelle sperimentazioni gestionali e nella costituzione di società, associazioni, fondazioni e consorzi operanti in materia sanitaria e sociale; nell'istituzione degli IRCCS;

- supporto alla redazione del PSSR 2016-2018, soprattutto relativamente al nuovo disegno di governance regionale;

- Consulenza giuridica agli Enti del SSR in materia di personale;

A tal riguardo, si segnala attività di consulenza in merito a fondi della contrattazione integrativa; incarichi di consulenza e/o dirigenziali nelle società a partecipazione pubblica; misure anticorruzione per personale sanitario;

- Presidio e gestione degli aspetti giuridici in ordine alle questioni assicurative e agli adempimenti relativi alla gestione diretta dei sinistri da responsabilità civile verso terzi nelle Aziende Sanitarie regionali:

A tal riguardo, si segnalano: componente del nucleo regionale valutazione sinistri dal 1.3.2016 al 31.12.2017 (Determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 9.11.2017, n. 17856); componente del gruppo di lavoro interdirezionale per la possibile modifica della LR 25/2003 (determinazione del Direttore Generale Assemblea legislativa regionale 19.12.2007, n. 866), per l'attribuzione al Difensore civico della funzione di Garante della salute ai sensi dell'art. 2 L. 24/2017. Rispetto alle attività svolte in seno al Nucleo, rileva che nel 2016 si è deciso di addivenire a transazione mediante rilascio di parere per n. 8 sinistri di rilevanza regionale aventi valore complessivo pari a € 3.139.780, e nel 2017 per n. 14 sinistri di rilevanza regionale aventi valore complessivo pari a € 6.073.644,47 (media annuale pari a complessivi € 4.606.712,23);

- supporto tecnico-giuridico relativamente agli aspetti delle professioni sanitarie;
- supporto tecnico-giuridico alle attività preposte all'istituzione del fondo immobiliare preposto alla costruzione dei nuovi ospedali di Cesena, Piacenza e Sant'Orsola (Bologna);

A tal proposito, si segnalano: componente del gruppo di lavoro interassessorile per l'individuazione dell'area edificativa del nuovo ospedale di Piacenza (determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 24.2.2017, n. 2671); componente del "Nucleo di indirizzo tecnico operativo per la valorizzazione del patrimonio immobiliare non strumentale delle Aziende sanitarie (determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 24.2.2017, n. 2671);

- fondi sanitari integrativi per prestazioni extra-LEA, quale, ad esempio, il fondo integrativo per le prestazioni sanitarie di ortodonzia;

- supporto tecnico giuridico in tema di contrattualistica pubblica e appalti:

A tal proposito, si segnala: *(i) nomina quale componente esperto in materia di appalti e contrattualistica pubblica per la selezione del Direttore dell'Agenzia regionale Intercent-ER (determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni del 29.11.2017, n. 19307); (ii) svolta consulenza specialistica su richiesta dell'Azienda USL della Romagna in ordine alla variante ex. art. 311, c. 2, lett. c), dpr 207/2010 finalizzata all'estensione all'ambito territoriale di Forlì del contratto seiennale di servizio integrato di: a) pulizia, sanificazione e disinfezione ambientale; b) noleggio e ricondizionamento divise e biancheria piana, materasseria ed accessori antidecubito, nonché noleggio, ricondizionamento e sterilizzazione di tessuti poliuso; c) attività logistiche di movimentazione interna di cose e pazienti, per complessivi € 147.762.850,26;*

- regolamentazione dell'attività di committenza di prestazioni sanitarie da parte di strutture private accreditate;

A tal proposito, si segnalano: supporto specialistico alla commissione paritetica Regione-AIOP (attribuzione incarico con determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 21.2.2017, n. 2559) e alla commissione paritetica Regione-Hesperia (attribuzione incarico con determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 23.10.2017, n. 16536); componente della commissione paritetica Regione-Centri riabilitativi ex art. 28 L. 833/1978 (attribuzione incarico con determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 29.6.2017, n. 10702);

- componente del gruppo di lavoro finalizzato alla verifica delle attività di terapia antalgica presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma (Determinazione

DG Cura della Persona, Salute e Welfare 17.5.2017, n. 7442);

- gestione e supporto legale in ambito sociale:

A tal proposito, si segnala: componente del Tavolo tecnico per la definizione delle direttive in materia di servizi per la prima infanzia (determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 8.11.2017, n. 17824).

1.5.2018 – 31.3.2022: conferimento di incarico di **Dirigente professional con deleghe gestionali “Regolazione e gestione affari legali in ambito sanitario e sociale” - incarico parificato alla Unità Operativa Complessa di Azienda sanitaria (DGR 29.5.2015, n. 628)** - presso la Direzione Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare della regione Emilia-Romagna, con specifica attribuzione di n. 7 unità di personale a tempo pieno (n. 5 posizioni organizzative e n. 2 collaboratori professionali amministrativi cat. D) e delega espressa di ulteriori funzioni gestionali (determinazioni 27.4.2018 n. 6085; 26.10.2020 n. 18566; 30.4.2018 n. 6110; DGR 7.5.2018, n. 662; determinazione 27.10.2020, n. 18566; circa la denominazione e la natura dell’incarico si veda la determinazione con efficacia retroattiva del Direttore Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare del 26.3.2020, n. 5087). Relativamente all’ammontare delle risorse economiche gestite, si precisa che rispetto al precedente omologo incarico sono state attribuite ulteriori deleghe – come meglio di seguito specificate –, ivi inclusa la espressione del parere di legittimità nei provvedimenti in materia di accordi contrattuali, di competenza regionale, con le strutture sanitarie private accreditate, nonché la responsabilità in ordine ai procedimenti di impegno e liquidazione dei sinistri di seconda fascia ed espressione del parere di legittimità dei relativi provvedimenti. Stando agli atti adottati dal sottoscritto in rapporto a tutte le deleghe gestionali attribuite, le risorse economiche gestite sono pari a: anni 2018-2019 € 13.618.696,28; anno 2020 € 336.917.797,25; anno 2021 € 10.167.601,46; anno 2022 € 8.637.742,22; Totale delle risorse gestite nel periodo dell’incarico pari a € 369.341.837,21; media annuale delle risorse gestite nel periodo pari a € 96.350.044. **Valutazione annuale della performance conseguita:** anno 2018: A ECCELLENTE (valore massimo); anno 2019: A ECCELLENTE (valore massimo); anno 2020: A ECCELLENTE (valore massimo); anno 2021: A ECCELLENTE (valore massimo). In merito all’inquadramento dell’incarico in questione quale “Dirigente Professional”, si precisa quanto segue:

(1) la delibera Giunta regionale 29 maggio 2015, n. 628, al fine di “stabilire un principio di omogeneità con gli assetti delle Aziende del SSR, per quanto riguarda la retribuzione dei professionisti che ricoprono, in posizione di comando dalle aziende del SSR, ruoli di responsabilità all’interno dell’organizzazione della Direzione Generale Sanità e politiche Sociali e dell’Agenzia sanitaria e sociale regionale”, ha stabilito al punto 8 del dispositivo che “la retribuzione complessiva riconosciuta dall’Ente di provenienza ai dipendenti posti in distacco presso la regione, ove superiore a quella di un dirigente regionale a parità di incarico e di valutazione, abbia un limite pari a quella riconosciuta, nell’Azienda di provenienza, a specifiche posizioni dirigenziali, e in particolare per i professional non superiore a quella dei responsabili di struttura complessa”;

(2) la declaratoria delle competenze attribuite all’incarico sono le seguenti (determinazione Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni 22.3.2018, n. 3913, come precisate con la determinazione avente efficacia retroattiva del Direttore Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare del

26.3.2020, n. 5087):

- Redazione di leggi, regolamenti e provvedimenti attuativi e le fasi ascendente e discendente della formazione e recepimento della normativa comunitaria in materia sanitaria e sociale:

In particolare, a tal riguardo si menzionano alcune fra le attività/progetti strategici svolti: (i) componente del gruppo di lavoro di redazione della LR 16 luglio 2018, n. 9, recante "Norme in materia di finanziamento, programmazione, controllo delle Aziende sanitarie e gestione sanitaria accentrat. Abrogazione della legge regionale 20 dicembre 1994, n. 50, e del regolamento regionale 27 dicembre 1995, n. 61. Altre disposizioni in materia di organizzazione del servizio sanitario regionale"; (ii) estensore dell'art. 36 della LR 27 luglio 2018, n. 11, in materia di "Segnalazione certificata di inizio attività di case famiglia, appartamenti protetti, gruppi appartamento per anziani e disabili"; (iii) partecipazione alle attività di redazione dell'intesa con il Governo ed agli atti normativi connessi e/o conseguenti per il riconoscimento di autonomia regionale differenziata ai sensi dell'art. 116, comma 3, cost., limitatamente all'area strategica "Tutela della Salute"; (iv) redazione delle proposte di emendamento al D.L. 18/2020 (Decreto "Cura Italia"), preliminarmente alla sua conversione e da presentare alla Conferenza unificata Stato – Regioni; (v) redattore dell'art. 12 della LR 8/2021, che all'art. 10 LR29/2004 ha introdotto il comma 5-bis per disciplinare il Consiglio di Indirizzo e Verifica degli IRCSS riconosciuti nell'ambito delle Aziende Ospedaliero-Universitarie;

- Gestione degli affari legali e del contenzioso per la Direzione di appartenenza; supporto all'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale e alle Aziende Sanitarie della regione Emilia-Romagna relativamente agli aspetti giuridici, con coordinamento delle attività, rilascio pareri e presidio dei percorsi di cambiamento istituzionale:

In particolare, a tal riguardo si menziona fra le varie attività/progettualità svolte: (i) nomina quale componente esperto del "Gruppo interaziendale per lo sviluppo delle professioni sanitarie in area metropolitana di Bologna" (nota dell'Assessore PG/2018/479706 del 4.7.2018); (ii) gestione del contenzioso in materia di pay-back farmaceutico tra AIFA, Enti regionali e imprese farmaceutiche; (iii) rilascio pareri per affrontare l'emergenza sanitaria COVID-19; (iv) relazione con RPCT regionale, ANAC e Ordini professionali, tramite rilascio di note legali ad utilizzo degli stessi; (v) componente del Gruppo di lavoro per la redazione di una proposta di integrazione della LR 29/2004: analisi e valutazione degli aspetti normativi, organizzativi, contrattuali ed economici connessi all'introduzione della figura del "Direttore assistenziale" ai fini dell'inserimento della stessa nell'ambito dell'assetto organizzativo-istituzionale delle Aziende sanitarie regionali (determinazione 2463 del 12.2.2021), nonché redazione dell'apposita disposizione nell'ambito della LR 29/2004; (vi) nomina quale responsabile del procedimento di fronte alla Corte dei Conti per il recupero di somme pari ad € 798.482,28 – oltre a rivalutazione e interessi legali - nei confronti di una struttura privata accreditata regionale, in esecuzione ad una decisione di condanna (Corte conti, sez. I Appello, sent. 300/2021); (vii) rilascio del parere (prot. 4.1.2022.0003242.I) in ordine alla insussistenza dei dubbi di costituzionalità della Legge regione Emilia-Romagna n. 17 pubblicata sul B.U.R. n. 333 del 26.11.2021 recante modifiche all'art. 3 della legge regionale 23 dicembre 2004, n. 29 (Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio sanitario regionale), in seguito alle valutazioni rese dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 304755 del 21.12.2021, trasmesse dall'Ufficio legislativo economia del MEF alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento

degli Affari regionali e le Autonomia con nota del 22.12.2021 (prot. LEXR/13644); (viii) Avviato il percorso istruttorio giuridico di unificazione delle Aziende sanitarie delle province di Parma e di Ferrara, per consentire la ridefinizione del governo e della gestione dei servizi sanitari attraverso l'individuazione di nuovi ambiti territoriali "ottimali" per le Aziende sanitarie, tenendo conto sia della migliore configurazione dei servizi sanitari e sociali - territoriali ed ospedalieri -, sia di nuovi modelli organizzativi; (ix) Redazione di un progetto di legge regionale - consegnato alle valutazioni della componente politica – volto a realizzare il progetto di avvio tempestivo (nel 2022) di processi di razionalizzazione, integrazione, efficientamento dei servizi tecnico amministrativi del Servizio Sanitario regionale, in modo da permettere alle articolazioni specificatamente sanitarie delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale di occuparsi principalmente dei bisogni di salute della popolazione. Tutto ciò anche in una logica prospettica di ripresa delle attività sanitarie ordinarie post-Covid e, al contempo, in ragione dell'attivazione delle necessarie sinergie tecnico amministrative di sistema allo scopo di raggiungere gli obiettivi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

- Presidio e gestione degli aspetti giuridici e istituzionali dei processi di trasformazione delle IPAB e di costituzione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, incluso il supporto giuridico e istituzionale alle attività della Cabina di Regia e del Comitato Tecnico Scientifico operante a livello regionale in materia di politiche sanitaria e sociale;
- Presidio e gestione degli aspetti giuridici in ordine alle questioni assicurative e agli adempimenti relativi alla gestione diretta dei sinistri da responsabilità civile verso terzi nelle Aziende Sanitarie regionali;

In particolare, a tal riguardo fra le varie attività/progetti svolti si menziona: (i) componente del nucleo regionale valutazione sinistri dal 22.5.2018 al 31.5.2021 (Determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 22.5.2018, n. 7612; Determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 6.7.2020, n. 11456); dal 1.6.2021 al 31.3.2022 nomina quale coordinatore del Nucleo Regionale Valutazioni sinistri di cui all'art. 4 LR 13/2012 (Determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 20.5.2021, n. 9529) (ii) componente del Nucleo operativo del "Centro Regionale per la Gestione del Rischio Sanitario e la Sicurezza del Paziente – Osservatorio Regionale per la Sicurezza delle Cure" di cui alla DGR 3.7.2018, n. 1036 (designazione tramite Determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 16.10.2018, n. 17116); (iii) componente della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per l'Azienda USL della Romagna e l'IRCCS di Meldola (nomina con determinazione AUSL Romagna 18.12.2018, n. 4090); (iv) nomina quale rappresentante della regione Emilia-Romagna nell'ambito del gruppo di lavoro nazionale "Medicina Legale" per l'esame dello schema di decreto ai sensi dell'art. 10, comma 6, L. 24/2017, così come deciso dalla Commissione Salute della Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 13 gennaio 2021 (prot. 39977.U del 19.1.2021); (v) nomina quale Responsabile scientifico/coordinatore del Board tecnico-scientifico previsto dalla DGR 158372021 per la governance della funzione formativa regionale in materia di responsabilità civile e gestione diretta dei sinistri (determinazione 329 del 12.1.2022);

- Supervisione della fase istruttoria dei processi e dei procedimenti relativi agli organi istituzionali degli enti sanitari e socio-sanitari (nomina Direttori Generali, elenco regionale degli idonei DG, DA, DS, DASS e Direttori Assistenziali delle Aziende sanitarie, nomina collegi dei revisori delle Aziende sanitarie e Consigli di Amministrazione delle IPAB, nonché amministratori unici ASP);

- Presidio e gestione degli aspetti regolatori e tecnico/giuridici in materia di contrattualistica pubblica e appalti, relazione con le strutture private accreditate, forme di partenariato pubblico-privato, fondi integrativi e consorzi operanti in materia sanitaria e sociale, accreditamento sanitario e sociale, forme di valorizzazione del patrimonio delle aziende sanitarie:

In particolare, a tal riguardo fra le varie attività/progetti svolti si segnalano: (i) nomina quale responsabile del procedimento di cessione delle quote della società partecipata Reggio Children – Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine srl (determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 30.5.2018, n. 8152); (ii) nomina quale presidente della commissione di gara per la valutazione delle offerte per la cessione delle quote dalla Regione Emilia-Romagna nella società Reggio Children; (iii) estensore di pareri tecnici in tema di incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs. 50/2016, consegnati alle Aziende sanitarie durante la fase di stesura dei regolamenti interni di corresponsione degli incentivi; (iv) nomina quale esperto in materia di appalti e contrattualistica pubblica come componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli e esami a n. 2 posti di dirigente amministrativo da assegnare alle aree acquisti e logistica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (atto deliberativo del Direttore Generale n. 990, del 20.10.2020); (v) nomina quale componente del "Gruppo di lavoro regionale per la pianificazione delle attività necessarie per la programmazione e realizzazione degli interventi per il potenziamento e l'adeguamento del patrimonio edilizio e impiantistico del SSR" (determinazione 28.10.2020, n. 18811); (vi) componente del gruppo di audit presso l'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Parma per l'acquisizione di beni per contrastare la pandemia COVID19 da febbraio a giugno 2020 (NP 3653 del 5.1.2021);

(3) con determinazione di Giunta regionale 29.6.2018, n. 10238 mi sono state attribuite ulteriori funzioni e compiti, a far data dal 29.6.2018, poi preciseate e integrate con determinazione di Giunta regionale 6114 del 4.4.2019, e confermate senza soluzione di continuità con determinazioni 22227 del 2.12.2019, 18714 del 27.10.2020 e successivi altri provvedimenti, e più precisamente:

- relazione con le IPAB e le ASP per i processi di trasformazione, riordino e adeguamento istituzionale, nonché espressione del parere di legittimità nei relativi provvedimenti;

A tal proposito, si precisa che: (i) dal 28.6.2018 al 31.3.2022 è stato espresso il parere di legittimità per n. 78 provvedimenti in materia di IPAB/ASP e/o relativi organi di funzionamento, ivi compresa la istituzione del tavolo regionale di monitoraggio e di controllo generale sui risultati di gestione delle ASP (DGR 2006/2020); (ii) sono stato nominato quale componente del "Tavolo generale di monitoraggio e di controllo generale sui risultati di gestione delle ASP in attuazione della DGR 2006/2020" (determinazione 11.3.2021, n. 4203); (iii) redattore e proponente tecnico (DGR 29.6.2021, n. 1022) della LR 29.7.2021, n. 11, recante "Disposizioni per la valorizzazione delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari", ed altresì delle modifiche apportate all'art. 2 della stessa, volte a riconoscere la titolarità dei contributi anche alle Istituzioni già costituite ex art. 114 del TUEL; (iv) responsabile del procedimento dell'avviso pubblico propedeutico a ricevere le istanze per accedere alle risorse afferenti al fondo per il sostegno economico straordinario alle IPAB di cui all'art. 1-quinquies del D.L. 25.5.2021, n. 23 (DGR 1815/2021);

- espressione del parere di legittimità nei provvedimenti in materia di accordi contrattuali, di competenza regionale, con le strutture sanitarie private

accreditate;

A tal proposito, si precisa che dal 28.6.2018 al 31.3.2022 è stato espresso il parere di legittimità per n. 6 provvedimenti, fra cui: (i) la DGR 2269 del 27.12.2018, recante "Provvedimento in materia di prestazioni sanitarie di alta specialità, non alta specialità e psichiatria erogate dagli ospedali privati accreditati ad AIOP negli anni 2013 – 2015", per un valore economico pari a € 11.300.812; (ii) DGR 1541 del 9.11.2020, recante "Protocollo di intesa tra RER ed AIOP per la regolamentazione dei rapporti finalizzati alla fornitura di prestazioni ospedaliero 2020", per un valore economico di € 296.246.200; (iii) DGR 1821 del 17.12.2020, recante "Protocollo di intesa tra RER ed Hesperia Hospital per la regolamentazione dei rapporti finalizzati alla fornitura di prestazioni ospedaliero 2020", per un valore economico pari a € 19.757.740; (iv) DGR 1951 del 21.12.2020, recante "Protocollo di intesa tra RER e Centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/1978 per la regolamentazione dei rapporti finalizzati alla fornitura di prestazioni riabilitative in regime di ricovero e residenziale 2020", per un valore economico pari a € 6.466.551;

- supporto alle attività di gestione diretta dei sinistri, per quanto attiene all'individuazione di proposte/linee guida atte a migliorare i percorsi anche aziendali di gestione del sinistro, nonché espressione del parere di legittimità nei provvedimenti in materia.

A tal proposito, si precisa che dal 28.6.2018 al 31.3.2022 è stato espresso il parere di legittimità per n. 2 provvedimenti (DGR 1565 del 24.9.2018, volta a specificare l'ambito oggettivo e soggettivo del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri; DGR 1583/2021, volta a dare attuazione alla funzione formativa regionale di cui all'art. 3, c. 2, lett. b, LR 13/2012); inoltre, fra le varie attività svolte in materia si segnala: (i) estensore della circolare regionale in ordine alle modalità applicative di cui all'art. 13 L. 24/2027 (nota prot. PG/2019/0875162 del 28.11.2019); (ii) responsabile del procedimento della DGR 11.10.2021, n. 1583, per l'attuazione della funzione regionale di formazione nell'ambito della prevenzione degli avventi avversi e gestione diretta dei sinistri di cui all'art. art. 3, comma 2, lett. b) della LR 13/2012; (iv) ha innovato il modello di relazione tra Aziende sanitarie e Nucleo regionale valutazione sinistri per consentire la fattiva cogestione dei sinistri di rilevanza regionale (nota prot. 17.12.2021.1165981.U);

- responsabilità in ordine ai procedimenti di impegno e liquidazione dei sinistri di seconda fascia ed espressione del parere di legittimità dei relativi provvedimenti (importo di stanziamento fino a € 30.000.000, con discrezionalità fino al 20%);

A tal proposito, si precisa che dal 28.6.2018 al 31.3.2022 è stato espresso il parere di legittimità e sono stato responsabile del procedimento per n. 9 provvedimenti in materia: (i) la DGR 2265 del 16.10.2018, recante rimborso sinistri alle Aziende sanitarie per un valore economico di € 2.317.884,28; (ii) Determinazione 4.6.2020, n. 9394, recante liquidazione ad Aziende sanitarie regionali di somme sinistri per un valore economico pari a € 13.508.532,64; (iii-iv) DGR 1539 del 19.11.2020 (e conseguente determinazione 19981 del 11.11.2020) recanti rimborso e liquidazione per un valore economico pari ad € 938.773,61; (v.vi) DGR 419 del 31.3.2021 (e conseguente determinazione 6050 del 7.4.2021) recanti rimborso e liquidazione per un valore economico pari ad € 3.003.105,36; (vii.viii) DGR 1872 del 15.11.2021 (e conseguente determinazione 25502 del 23.11.2021) recanti rimborso e liquidazione per un valore economico pari ad € 7.164.496,10; (ix) DGR 580 del 21.3.2022, recante rimborso per un valore economico pari a € 8.637.742,22.

Relativamente alle ulteriori funzioni attribuite, sono inoltre state pure delegate la responsabilità tecnica e l'adozione dei necessari atti di tipo endoprocedimentale anche a rilevanza esterna, ed è stata demandata la responsabilità dei procedimenti, dei processi e dei progetti assegnati in sede di pianificazione annuale delle attività, con possibilità di avvalersi nell'istruttoria del personale del Servizio;

(4) in ragione delle deleghe attribuite ed agite, delle risorse umane attribuite ed effettivamente coordinate, nonché delle risorse economiche gestite, che hanno determinato rispetto all'incarico attribuito maggiori competenze regolatorie, gestionali, organizzative, relazionali, tecnico-professionali e superiore rilevanza strategica, con decorrenza 1.11.2019 la posizione dirigenziale ha subito un innalzamento di graduazione da FR3 a FR2 (determinazione 23.10.2019, n. 19663 del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, confermata con determinazione successiva del Direttore Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare del 26.3.2020, n. 5087).

1.1.2018 – 31.3.2022: conferimento di incarico di **Direttore della Unità Operativo Complessa Assicurazioni e contenzioso assicurativo presso l'Azienda USL della Romagna** (come da deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna 22.12.2017, n. 573, e nota prot. 2020/0354317/P del 29.12.20 che, in attuazione al nuovo regolamento interno incarichi dirigenziali, ha esteso senza soluzione di continuità la durata dell'incarico dal 31.12.2020 al 31.12.2022 – durata quinquennale dell'incarico). Detto incarico di direzione si connota per l'autonoma gestione di risorse strumentali, umane - n. 17 unità di personale assegnato all'Unità Operativa (1 dirigente oltre al sottoscritto e n. 2 incarichi di funzione) -, e finanziarie - ammontare annuale del volume economico gestito in ragione di liquidazioni di risarcimenti danni, spese legali, premi e altre corresponsioni pari a circa € 9.300.000 -. **Valutazione della performance conseguita per l'anno 2018: 4,8 su 5 – Positiva.**

Attività gestita: Garantisce la gestione dei contratti assicurativi della Azienda, svolgendo tutte le funzioni operative ed amministrative necessarie. Gestisce i percorsi della responsabilità civile professionale – nel contesto del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri -, svolgendo le funzioni amministrative legate al rapporto con gli organismi aziendali e regionali di valutazione legale. Ha la responsabilità della valutazione e dell'utilizzo del fondo rischi, del fondo franchigie e del fondo spese legali costituiti in Azienda al fine della copertura dei sinistri per la responsabilità civile professionale. Gestisce i rapporti con i legali esterni incaricati di seguire l'eventuale contenzioso assicurativo ed utilizza i legali aziendali, iscritti all'albo per le funzioni necessarie alle transazioni dei sinistri.

Aree di responsabilità del Direttore: E' membro del Comitato Valutazione Sinistri e ne assicura il funzionamento; è responsabile della segnalazione alla Corte dei Conti dei risarcimenti danni derivanti da attività sanitaria; assicura l'espletamento delle attività di gestione del contenzioso aziendale in materia di responsabilità professionale sanitaria, in correlazione pure alla gestione dei patrocini legali dell'Azienda e dei propri dipendenti, anche d'intesa con la Regione; cura l'affidamento del contratto per i servizi di brokeraggio e di nuovi contratti assicurativi ; gestisce le polizze assicurative aziendali ed i relativi sinistri. Cura l'affidamento degli incarichi legali e/o dei servizi legali necessari alla gestione del contenzioso.

Fra i principali progetti di innovazione gestiti, si annoverano: (i) riorganizzazione del sistema di rendicontazione dei sinistri e del flusso dati nei confronti della regione Emilia-Romagna, ai fini della presa in carico dei sinistri di seconda fascia al nucleo valutazione sinistri; (ii) riorganizzazione del processo di segnalazione sinistri nei confronti della Corte dei Conti, al fine di evitare le costituzioni in mora; (iii) attuazione di un sistema istruttorio e di indagine, in collaborazione con Autorità di vigilanza e altre istituzioni rumene, volto anche a individuare la consistenza patrimoniale di alcune compagnie assicurative non solventi. Obiettivi raggiunti al 100%.

1.4.2022 – 31.3.2027: assunzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa "Unità Operativa Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi" dell'Azienda USL della Romagna (Deliberazione del Direttore generale dell'AUSL Romagna del 10.2.2022, n. 3), ridenominata in "Unità Operativa Complessa Acquisti Beni e Servizi" a decorrere dal 1.11.2023 (deliberazione del Direttore generale dell'Ausl della Romagna del 24.10.2023), in ragione della necessità di operare una maggiore corrispondenza tra le funzioni agite e il ridisegno della funzione acquisitiva conseguente all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023. La U.O. Acquisti Beni e Servizi è Struttura Complessa avente collocazione organizzativa nell'Area Dipartimentale Economico Gestionale. Risorse umane gestite: 45 unità di personale (di cui n. 4 dirigenti amministrativi, incluso il direttore; n. 7 incarichi di funzione organizzativa). La direzione della UO complessa ha al suo interno n. due Strutture semplici da Gestire (SS "Supporto ai processi acquisitivi (aree dei servizi, attrezzature sanitarie e altri beni strumentali, laboratorio e officina trasfusionale, spesa comune)"; SS "Supporto ai processi acquisitivi (aree dei servizi socio-sanitari, farmaci, dispositivi medici)"). Risorse economiche gestite: l'ordinato 2022 su contratti aziendali e convenzioni o accordi quadro di soggetti aggregatori (Intercent-ER e CONSIP SpA) è pari ad € 709.388.494,86 (nota prot. 2023/0144685/P del 25.5.2023); il medesimo dato economico riferito all'anno 2023 è di € 688.469.548,69 (nota prot. 0134648/2024 del 17.5.2024). **Valutazione della performance conseguita: anno 2022: 4,85 su 5; anno 2023: 4,7 su 5; anno 2024: 4,7-5 su 5.**

MISSIONE: Assicura l'acquisizione di beni e servizi mediante contratti di appalto o concessione di importo sia inferiore sia maggiore alla soglia comunitaria, ovvero attraverso altre forme di partenariato pubblico-privato, in applicazione del Codice dei contratti pubblici.

Cura la programmazione degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei vincoli e tempi imposti dalla normativa vigente ed in coerenza con gli indirizzi aziendali e regionali, anche supportando le iniziative di pianificazione integrata con la centrale di committenza/soggetto aggregatore regionale Intercent-ER e con le Aree Vaste regionali. Assicura l'aggiornamento annuale del programma delle acquisizioni, sia intercettando i nuovi bisogni delle unità interne, sia attraverso un costante monitoraggio dello stato delle procedure acquisitive e dell'andamento dei contratti di beni e servizi.

Presidia le fasi di progettazione e affidamento del contratto, ed a tal fine: (i) attribuisce l'incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) al personale assegnato, ovvero individua il responsabile di procedimento di singole fasi del processo di acquisizione, nel rispetto dei requisiti prescritti dal Codice; (ii) cura la nomina dei gruppi tecnici incaricati alla redazione/progettazione dei capitoli tecnici; (iii) assicura la nomina delle commissioni giudicatrici incaricate di valutare le offerte, anche in applicazione del regolamento aziendale.

Garantisce l'efficace espletamento delle procedure di affidamento, nel rispetto della normativa vigente; concorre a definire la tipologia contrattuale più

adeguata al soddisfacimento del complesso fabbisogno aziendale, anche promuovendo strumenti flessibili ed innovativi finalizzati all'ottimale gestione contrattuale (quali accordi quadro, opzioni quanti-qualitative, clausole di rinegoziazione); relativamente ai contratti di valore inferiore a € 140.000 (o altra soglia individuata dalla normativa), assicura gli affidamenti diretti nel rispetto della normativa vigente e del regolamento aziendale, promuovendo il raggiungimento del risultato, la tempestività e lo snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa.

Presidia la fase di esecuzione contrattuale, anche attraverso la nomina del direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC) nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi aziendali.

Cura i processi trasversali all'acquisizione di beni e servizi, ed in particolare: (i) gestisce il processo di qualificazione della stazione appaltante presso Anac, nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa vigente; (ii) assicura il più adeguato supporto organizzativo ai RUP ed al personale assegnato; (iii) assicura il più adeguato sistema di formazione al personale assegnato, anche tramite l'utilizzo del fondo dedicato (art. 45 Codice); (iv) assicura gli adempimenti di competenza in tema di incentivi alle funzioni tecniche, nel rispetto della normativa vigente e della regolamentazione interna, (v) cura i flussi informativi e gli adempimenti in materia di trasparenza di propria competenza, anche richiesti dalle Autorità competenti esterne.

Garantisce il patrocinio legale con i propri legali interni in ordine alla gestione del contenzioso giudiziale amministrativo in materia di appalti e concessioni di beni e servizi, ovvero assicura i rapporti con i legali esterni cui sono affidati incarichi di difesa di fronte al giudice amministrativo. Assiste la Direzione strategica nella valutazione circa l'opportunità della costituzione in giudizio o la percorribilità di ipotesi conciliative.

AREE DI RESPONSABILITÀ:

- Definisce il programma degli acquisti di beni e servizi da sottoporre all'approvazione della direzione aziendale e ne cura gli aggiornamenti annuali;
- nomina, in base al parere vincolante del Direttore Sanitario o del Direttore Amministrativo, i professionisti di riferimento per la partecipazione ai gruppi tecnici e commissioni giudicatrici;
- sovrintende alle procedure di acquisizione dei beni e dei servizi nell'intero ciclo di vita contrattuale, ed in particolare definendo la tipologia di gara e di contratto, curando l'istruttoria e le successive fasi di gestione delle procedure di gara: decisione a contrarre, indizione, gestione dei gruppi tecnici per la progettazione della gara (redazione dei capitolati e individuazione fabbisogno), gestione delle commissioni giudicatrici di valutazione delle offerte, aggiudicazione e stipula del contratto;
- organizza, supporta e dirige - anche per settori merceologici - gli uffici che concorrono al processo di approvvigionamento, promovendo una visione unitaria della funzione attraverso il rafforzamento delle abilità/competenze professionali degli operatori, la valorizzazione dei singoli apporti e la strutturazione di un sistema adeguato di formazione continua;
- inserisce nei documenti di gara gli standard di sicurezza per gli appalti per l'acquisizione di beni e servizi, in collaborazione con l'U.O. Servizio Prevenzione e Protezione;
- collabora con tutte le funzioni centrali e periferiche assicurando consulenza e supporto in materia contrattuale;
- cura i processi trasversali all'acquisizione di beni e servizi, ed in particolare: (i) gestisce il processo di qualificazione della stazione appaltante presso Anac; (ii) assicura gli adempimenti di competenza in tema di incentivi alle funzioni tecniche, nel rispetto della normativa vigente e della regolamentazione

interna, (ii) cura i flussi informativi e gli adempimenti in materia di trasparenza di propria competenza, anche richiesti dalle Autorità competenti esterne;

• provvede alla gestione del contenzioso amministrativo stragiudiziale e giudiziale relativo alle procedure di appalto e concessione di beni e servizi, provvedendo ai riscontri delle relative istanze e formulando proposte in ordine alle costituzioni in giudizio direttamente a legali interni con la predisposizione di memorie difensive, o mediante conferimento di incarichi a legali esterni con i quali concorda la linea difensiva.

• gestisce le risorse professionali assegnate, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti aziendali, favorendone lo sviluppo professionale e la valorizzazione, anche attraverso l'aggiornamento e formazione continua e ne assicura la valutazione strutturata e periodica; definisce i livelli di autonomia tecnico-professionale del personale assegnato, ampliandone progressivamente gli ambiti di esercizio e pianificando lo sviluppo delle competenze; predisponde un programma di inserimento/tutoraggio dei nuovi assunti che assicuri il graduale e pieno sviluppo delle competenze/livelli di autonomia;

• favorisce l'instaurazione, all'interno della propria U.O., di un clima cordiale e collaborativo, ponendo massima cura allo sviluppo, anche da parte dei collaboratori, di capacità relazionali e comunicative;

• garantisce la piena diffusione delle informazioni e la partecipazione del personale ai processi decisionali;

• presidia l'uso ottimale delle risorse tecnologiche e strumentali in dotazione alla struttura;

• adotta le misure di sicurezza volte a garantire la protezione dei dati personali, compresi i dati particolari, ed incentiva lo sviluppo della cultura della privacy.

Fra i principali progetti di innovazione gestiti, si annoverano i seguenti, di rilevanza interdipartimentale: (i) semplificazione e snellimento del percorso aziendale trasversale di rendicontazione, accertamento e liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche; (iv) istituzione di un sistema aziendale di formazione e aggiornamento del personale svolgente le funzioni tecniche con le risorse vincolate ex art. 45 nuovo Codice contratti pubblici (art. 63 D.Lgs. 36/2023, e art. 6, comma 2, dell'allegato II.4 del nuovo Codice); (iii) cura per tutta l'Azienda del processo di qualificazione della stazione appaltante, sia per il settore servizi e forniture, sia per il settore lavori; (iv) realizzazione e monitoraggio dei progetti PNRR, anche attraverso protocollo ad hoc stipulato con la Guardia di Finanza locale, nei cui confronti è realizzato un flusso dati trimestrale; Inoltre, fra gli altri progetti di innovazione gestiti si annoverano: (v) adozione del regolamento concernente i criteri per la nomina e il funzionamento dei gruppi tecnici e delle commissioni giudicatrici di gare d'appalto di beni e servizi, incluse concessioni, soprattutto al fine di ridurre i tempi delle procedure di acquisizione (deliberazione del Direttore generale n. 309/2023; (vi) implementazione di un sistema trimestrale di monitoraggio dei tempi di procedura; (vi) approvazione del Regolamento relativo alla quantificazione, riparto, rendicontazione, accertamento e liquidazione degli incentivi alle funzioni tecniche di particolare complessità, di cui all'art. 45 del d. lgs. 31.3.2023, n. 36 (deliberazioni del Direttore generale n. 303/2024 e n. 58/2025); (vii) approvazione e adozione del regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) (deliberazione del Direttore generale n. 86/2024). Realizzazione dei progetti al 100%.

15.5.23 – 14.5.2028 – conferimento e assunzione dell'incarico di direzione

dell'area dipartimentale economico-gestionale dell'Azienda USL della Romagna (deliberazione del Direttore Generale 9.5.2023, n. 171), al cui interno sono collocate n. 5 Unità Operative complesse (U.O. Bilancio e Flussi Finanziari, U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economali, U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri, U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio-sanitari, oltre che la U.O. Acquisti Beni e Servizi, diretta dal sottoscritto); delle 15 posizioni dirigenziali interne al dipartimento, n. 5 sono relative ad incarichi di direzione di Unità Operative Complesse (UOC), n. 6 riferite alla direzione di strutture semplici (SS), n. 2 di alta professionalità, e n. 2 ad incarichi professionali; inoltre, all'interno delle singole strutture organizzative, sono presenti n. 33 incarichi di funzione di elevata qualificazione e di natura organizzativa; nel complesso, l'area dipartimentale consta di n. 260 unità di personale assegnato. Risorse economiche gestite medie annue pari a € 897.000.000, di cui: (1) acquisizioni di forniture e servizi tramite contratti d'appalto: l'ordinato medio anni 2022-2023 su contratti aziendali e convenzioni o accordi quadro di soggetti aggregatori (Intercent-ER e CONSIP SpA) è pari ad € 700.000.000; (2) acquisizioni di prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria da soggetti pubblici e privati intra ed extra regione pari a 196.925.705 (dato bilancio esercizio 2023) (3) altre risorse aggiuntive riferite alle attività esclusivamente dipartimentali, inclusi fondi per incentivi alle funzioni tecniche (quota 20% del fondo ex art. 45 D.Lgs. 36/2023), utilizzabili per le attività di formazione obbligatoria e le altre finalità vincolare previste dalla normativa vigente, non superiori ad € 200.000 (dato esercizio 2023). **Valutazione della performance conseguita: raggiungimento obiettivi anno 2023: 100%; anno 2024: 100%**

Relativamente alle principali funzioni svolte d'area dipartimentale economico-gestionale, esse afferiscono a specifiche sub-linee produttive della Direzione amministrativa, quali, in sintesi e secondo il criterio di aggregazione all'interno delle 5 UOC: (i) assicurare il servizio informativo contabile (contabilità generale e analitica) e la tenuta delle scritture contabili; curare il monitoraggio dell'andamento delle gestioni, sotto il profilo economico, patrimoniale, finanziario; garantisce i rapporti con la tesoreria, gli uffici fiscali e gli istituti di credito; assicurare le politiche di cassa ed il pagamento ai fornitori; (ii) assistere la Direzione aziendale nella identificazione dei fabbisogni di acquisto dei beni e servizi non sanitari; individuare modalità operative e percorsi che garantiscono prestazioni tempestive e rispondenti alle esigenze dei servizi e settori utilizzatori ed un efficace contributo al contenimento della spesa complessiva per beni e servizi; garantire il rispetto del budget dei consumi di prodotti e servizi economici fissato annualmente in sede di programmazione delle attività e degli impieghi e del relativo budget degli investimenti; gestire con i propri professionisti le attività economici aziendali, la logistica, il magazzino centrale, i magazzini economici ed i *transit point* unificati; assicura il supporto amministrativo/contabile alla farmacia centralizzata di Pievesestina; garantire il ruolo di Direttore dell'esecuzione dei contratti (beni e servizi) afferenti alle proprie responsabilità; gestisce le casse economiche; (iii) assicurare la programmazione per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure stabilite dalla normativa vigente e secondo la programmazione regionale e aziendale; assicurare l'acquisizione dei beni e dei servizi assegnati nel programma aziendale degli acquisti; gestire i rapporti con tutte le Unità interne richiedenti e

con Intercenter per assicurare il miglior piano organizzativo degli acquisti; relazionare periodicamente sullo stato della programmazione e sull'andamento delle procedure di gara, anche modificando la programmazione aziendale; nominare i professionisti da inserire nei collegi tecnici deputati alla stesura dei capitolati tecnici e nelle commissioni giudicatrici delle procedure di gara per le acquisizioni di beni e servizi; assegnare ai professionisti di riferimento le responsabilità di RUP delle procedure di acquisto previste nella programmazione aziendale; garantire il patrocinio legale con i propri legali interni in ordine alla gestione del contenzioso giudiziale amministrativo in materia di appalti di beni e servizi a loro affidato, ovvero assicurare i rapporti con i legali esterni cui sono affidati incarichi di difesa di fronte al giudice amministrativo; assistere la Direzione strategica nella valutazione circa l'opportunità della costituzione in giudizio o la percorribilità di ipotesi conciliative; (iv) ricoprire la funzione di responsabilità dell'inventario dei cespiti aziendali, assicurando con i propri uffici le procedure aziendali di rilevazione e rappresentazione dello stato e della collocazione dei cespiti; assicurare le funzioni di gestione dei contratti relativi ai servizi alberghieri aziendali (pulizie, lavanolo, servizi di mensa e ristorazione, gestione dei rifiuti); (v) assistere il Direttore attività socio-sanitarie, i Direttori dei Dipartimenti territoriali (ad esclusione del DSP) ed i Direttori dei Distretti per le attività sociosanitarie di loro rispettiva afferenza; assicurare l'organizzazione dei servizi amministrativi relativi alle funzioni socio-sanitarie gestite direttamente o in collaborazione con le amministrazioni locali, con particolare riguardo alle procedure contabili e alle risorse umane assegnate; assicurare le funzioni di referente per la gestione amministrativa e contabile relativamente ai contratti di servizio in regime di accreditamento socio-sanitario, di supporto amministrativo al DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto), relativamente ai contratti per servizi socio-sanitari non rientranti nel sistema di accreditamento.

Fra i principali progetti di innovazione gestiti, si annoverano i seguenti: (i) redazione della procedura amministrativo-contabile relativa alle operazioni di chiusura del bilancio d'esercizio, (ii) individuazione e monitoraggio indicatori di produttività per dirigenza e comparto finalizzati alla erogazione mensile dello stipendio di risultato dell'area dipartimentale economico-gestionale; (iii) semplificazione e snellimento del percorso aziendale trasversale di rendicontazione, accertamento e liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche; (iv) istituzione di un sistema aziendale di formazione e aggiornamento del personale svolgente le funzioni tecniche con le risorse vincolate ex art. 45 nuovo Codice contratti pubblici (art. 63 D.Lgs. 36/2023, e art. 6, comma 2, dell'allegato II.4 del nuovo Codice), anche funzionale al processo di qualificazione della stazione appaltante; (v) realizzazione di *data reporting* per i servizi dei Dipartimenti Salute Mentale – Dipendenze Patologiche, con i pagamenti delle rette per trattamenti residenziali e semiresidenziali sanitari e sociosanitari degli utenti, al fine di garantire la registrazione automatizzata dei trattamenti in CURE e SISTER; (vi) realizzazione di un sistema finalizzato all'informatizzazione tramite dispositivi mobili di proprietà (smartphone, tablet, ecc...) e utilizzo di App gratuita per la prenotazione dei pasti da parte dei dipendenti per l'accesso alle Mense interne degli Ospedali di Ravenna, Faenza, Lugo e Cervia, nonché il pagamento dei pasti al prezzo intero da parte degli utenti autorizzati (es. studenti del CdL in Medicina e Chirurgia, personale

esterno, ecc.) con carte debito, credito, ricaricabili, Satispay, Google pay, Apple pay; (vii) strutturazione di interfacce di dialogo con i richiedenti i servizi sociosanitari in modo funzionale alla digitalizzazione del ciclo di vita del contratto per la fase di esecuzione; (viii) implementazione del nuovo sistema di gestione informatizzata dell'area amministrativo-contabile (GAAC), con avvio il 01/01/2025; (ix) realizzazione e monitoraggio dei progetti PNRR; (x) progetto teso alla predisposizione informatizzata delle bolle di servizio nel software amministrativo contabile NFS mediante estrapolazione diretta dei dati dai DDT elettronici inviati regolarmente all'Azienda USL, tramite il sistema PEPPOL, dalla Ditta aggiudicataria della fornitura di derrate alimentari. Realizzazione dei progetti al 100%.

Attività di Docenza e Professore a contratto c/o Università italiane ed estere o altre istituzioni pubbliche

A.A. 1999 – 2000: **Docenza volontaria** (lezioni frontali e seminari) per le cattedre di **Diritto Pubblico Comparato e Diritto Costituzionale della Facoltà di Giurisprudenza di Bologna – Università di Bologna** accanto al Prof. Emerito Giuseppe de Vergottini, Prof. Luca Mezzetti e Prof.ssa Susanna Mancini.

AA.AA. 2000/2002: **Professore a contratto di Diritto Pubblico comparato** (corso M-Z) c/o la **Facoltà di Scienze Politiche di Forlì - Università di Bologna** (n. 18 ore per l'A.A. 2000-2001; n. 18 ore per l'A.A. 2001-2002).

3-17 luglio 2005: **Docente (n. 3 ore)** nell'ambito dell'**International Summer School** "Human Rights: Cultural Pluralism against Racism and Xenophobia – Communities vs. Individuals" (Ripatransone), coordinata dalla prof.ssa Matilde Callari Galli e dal prof. Gianni Galloni dell'Università di Bologna (Utrecht Network). Lezione: "Affirmative actions".

A.A. 2005/2006: **Professore a contratto di Diritto Costituzionale** (corso M-Q) c/o la **Facoltà di Giurisprudenza di Bologna - Università di Bologna** (n. 15 ore).

22-28 luglio 2007: **Docente (n. 4 ore)** nell'ambito della **Summer School** "European Union Legal Reform Program" (Igalo, Montenegro), coordinata dal dott. Justin Frosini nell'ambito delle attività del Centre of Constitutional Studies and Democratic Development (CCSDD) della Università degli Studi di Bologna in collaborazione con la Johns Hopkins University. Lezioni: "Case study: same-sex marriage in Canada" e "Affirmative action and constitutional adjudication in South Africa";

19.2.2008 - Firenze - Comune di Firenze): "Le mutilazioni genitali femminili: profili interni e comparati" (n. 2 ore di docenza), nell'ambito del corso "Mutilazioni genitali femminili – cultura, diritti, politiche del corpo";

AA.AA. 2007/2009: **Professore a contratto di Diritto Pubblico Comparato** c/o la **Facoltà di Giurisprudenza di Ravenna - Università di Bologna** (n. 12 ore per l'A.A. 2007-2008; n. 12 ore per l'A.A. 2008-2009).

A.A. 2009/2010: **Professore a contratto di Diritto Pubblico Comparato** (corso M-Z) c/o la **Facoltà di Giurisprudenza di Bologna** (n. 18 ore).

**professionale,
amministrativo-sanitaria c/o
amministrazioni, studi legali
e imprese**

Marchini (Cesena) in tema di **successione tra enti pubblici, e in particolare sui rapporti fra l'estinta Azienda Universitaria Policlinico Umberto I e la costituita Azienda Policlinico Umberto I** ai sensi dell'art. 2 del d.l. 1 ottobre 1999, n. 341.

Luglio 2008 - Consulenza professionale a favore dello Studio Legale Guarino (Ravenna) in materia di contratto di vendita, e in particolare sulla correlazione fra azione redibitoria (art. 1492 c.c) e azione di risarcimento del danno (art. 1494 c.c.).

Settembre 2008 - Consulenza professionale a favore dello Studio Legale Grassi-Marchini (Cesena) in tema di **piano particolareggiato di lottizzazione e permesso di costruire**, ed in particolare sulla natura degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione.

Gennaio 2009 - Consulenza professionale a favore dello Studio Legale Guarino (Ravenna) in tema di canoni di ermeneutica contrattuale.

Marzo 2009 - Consulenza professionale a favore dello Studio Legale Grassi-Marchini (Cesena) sulla **natura giuridica degli Istituti Fisioterapici Ospedalieri (I.F.O.)**.

Agosto 2010 - Consulenza professionale a favore del Presidente del Consiglio comunale di Ravenna (Valter Fabbri) in tema di **responsabilità civile delle strutture sanitarie convenzionate**.

Novembre 2012 - Consulenza professionale a favore della GPA Biasanzio srl, in tema di **rischio assicurabile in capo alle società cooperative di medici medicina generale convenzionati con il SSN in Veneto**.

**Attività scientifica –
Pubblicazioni monografiche
giuridiche in lingua italiana e
inglese**

NUMERO: 4

PRINCIPALI TEMI:
eguaglianza, parità di trattamento, nuove forme di discriminazione, appalti pubblici, accordo quadro, leggi di revisione della spesa pubblica (spending review)

Affirmative Action in South Africa: an Enforceable Right or a Defence? Some reflections from a comparative perspective, J.O. Frosini – L. Pegoraro (eds), CLUEB, Bologna, 2010.

Orientamento sessuale e costituzione decostruita. Storia comparata di un diritto fondamentale, Bologna, Bonomia University Press, novembre 2007, pp. 862.

L'opera monografica è oggetto di appassionata lettura da parte di tanti studenti universitari interessati al tema emergente dell'orientamento sessuale, e ha da subito ricevuto commenti positivi da costituzionalisti e comparatisti di chiara fama. Ex plurimis, in occasione del Convegno "Questioni attuali in materia di famiglia" (Verona, Facoltà di Giurisprudenza, 28 febbraio 2008), **Andrea Pugiotto** sottolinea che "quanto al requisito della differenza di genere tra coniugi, anche questo elemento – per quanto ancestrale – ha raggiunto già il suo punto di crisi giuridica, come si ricava dalla documentata indagine comparata sulla tutela del diritto fondamentale all'orientamento sessuale, condotta da Morris Montalti e appena pubblicata" (si v. anche A. Pugiotto, Alla radice costituzionale dei "casii": la famiglia «come società naturale fondata sul matrimonio», reperibile in Forum di Quaderni costituzionali).

M. Montalti, A. Massari, A.P. Olivieri, L'accordo quadro negli appalti pubblici, Maggioli, Rimini, 2013, 1-292 (ISBN-13: 978-8838782671)

**Attività scientifica –
Pubblicazioni in accreditate
riviste giuridiche nazionali di
diritto pubblico e
amministrativo**

NUMERO: 24

PRINCIPALI TEMI:
rappresentanza politica, quote
rosa, nuove forme di
discriminazione, diritto di
famiglia, etica pubblica e codici
etici, appalti pubblici, criteri e
metodologie di aggiudicazione
gare pubbliche, lotti funzionali
e PMI, accordo quadro, leggi
di revisione della spesa
pubblica (spending review),
esclusività tecnica,
acquisizione di
apparecchiature sanitarie.

La rappresentanza del genere femminile. Riflessioni comparative, in *Diritto Pubblico Comparato ed Europeo*, 2000, IV, 1509-1541.

Il saggio ha ottenuto un notevole impatto sugli operatori del diritto, tanto da essere espressamente richiamato come **supporto giustificativo alla proposta di Legge costituzionale n. 61, presentata il 30 maggio 2001 alla Camera dei Deputati (XIV legislatura)**, volta ad incidere sul dettato dell'art. 51, c. 1, della costituzione. La relazione illustrativa del progetto menziona, oltre al mio saggio, contributi dottrinali di Fulco Lanchester, Valerio Onida, Michele Ainis, Stefano Ceccanti. Come noto, il dettato dell'art. 51 cost. è stato definitivamente modificato con l'approvazione della Legge costituzionale 30 maggio 2003, n. 1.

La rappresentanza dei sessi in politica diviene "rappresentanza protetta": tra riforme e interpretazione costituzionale, in *Le Regioni*, 2003, n. 2-3, 389-420.

Saggio menzionato in contributi di pregevole livello in tema di 'quote rosa', oltre che in diversi incontri di studio e ricerca; inter alia, si sottolinea la menzione speciale fatta da **Giuditta Brunelli** al Seminario di Studio "I diritti sociali tra tensione all'uniformità e logiche della differenziazione", Università di Bergamo, Facoltà di Giurisprudenza, 27-28 aprile 2005 (si v. la nota n. 1 del suo paper "Pari opportunità elettorali e ruolo delle Regioni", consultabile on-line sul Forum di Quaderni costituzionali). Il saggio nel settembre 2009 è stato altresì menzionato sul sito dell'**Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna** tra gli approfondimenti bibliografici essenziali in materia di rappresentanza politica femminile (<http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it>, ultima visita del 13/01/2009).

Same-sex marriage tra protezione statale e principio federale, in *Quaderni costituzionali*, 2004, 1, 35-65.

L'efficacia orizzontale del Bill of Rights sudafricano alla luce di alcune riflessioni comparative, in *Diritto Pubblico Comparato ed Europeo*, 2004, 4, 1714-1733.

Il matrimonio tra persone dello stesso sesso è un diritto fondamentale? Due recenti pronunce in Massachusetts dopo *Lawrence v Texas*, in *Politica del Diritto*, 2004, 4, 687-700.

Il saggio ha ricevuto apprezzamenti da parte di molti giuristi impegnati nella tutela per i diritti LGBT. Ex plurimis, il prof. Francesco Bilotto – primo fondatore della Rete nazionale Lenford – afferma, riferendosi al contributo di cui sopra, che "In Italia – se si eccettua una menzione del Foro italiano (...) e alcune brillanti riflessioni di Morris Montalti" è stato dato poco risalto alla sentenza *Lawrence v. Texas* della Corte Suprema degli Stati Uniti (www.reteLENFORD.it, e in termini analoghi, si v. anche il suo noto contributo "La tutela giuridica della famiglia omosessuale", alla nota n. 16). Il saggio è inoltre indicato sulla rivista digitale **Persona e danno** (a

cura di **Paolo Cendon**) come riferimento bibliografico essenziale in tema di giurisprudenza americana sul same-sex marriage (www.personaedanno.it, ultima visita del 15/01/2010).

La battaglia legale per il same-sex marriage in Canada e Sudafrica: egualanza e dignità umana versus libertà religiosa, in Giurisprudenza costituzionale, 2004, 6, 4819-4834.

Il felice epilogo del same-sex marriage in Sudafrica, in Quaderni costituzionali, 2006, 2, 344-347.

Per un codice etico di ateneo: il caso bolognese, in Amministrare, 2006, 3, 451-469.

Da un lato, le idee espresse in questo saggio rappresentano la base teorico-giustificativa che ha condotto il Gruppo etico dell'Ateneo bolognese (composto da **Gianfranco Morra, Emanuele Cacciari, Renzo Canestrari, Paolo Guidicini, Alberto Ripamonti, Luisa Altieri Biagi, Sante Tura**) a convergere sulla necessità di un Codice etico (il primo nel panorama universitario italiano) per la soluzione di questioni relative alla vita accademica locale (si v. "Il codice etico di Ateneo" in www.magaziene.unibo.it). Dall'altro, poi, illustrando la genesi e la tecnica procedurale seguita nell'Ateneo bolognese per giungere all'approvazione finale del Codice, il saggio ha costituito il modello di riferimento anche per altre Università. Di qui l'invito da parte della **prof. Anna Lorettoni, incaricata dal Senato accademico della Scuola Sant'Anna di Pisa** di redigere il rispettivo codice etico, ad un seminario di approfondimento assieme a Elisabetta Galeotti, Sara Spuntarelli, Emanuele Rossi, Elettra Strabella.

L'egualanza come valore e nelle sue declinazioni normative..., in Politica del diritto, 1, 2009, 103-147.

Sulla necessità di allargare gli orizzonti in tema di matrimonio tra persone dello stesso sesso: alcuni spunti tratti da una pronuncia fiorentina troppo poco lungimirante..., in Giurisprudenza italiana, UTET, 2009, 6, 1415.

Lo svolgimento della gara tramite sottocommissione o commissione amministrativa parallela: una questione pratica e di principio, in Appalti&Contratti, Maggioli, 2012, 1/2, 25-35 (contestualmente pubblicato il 21 marzo 2012 anche su www.appaltiecontratti.it) (ISSN 1723-9338)

Il confronto a coppie: i principi ispiratori e i loro riverberi sul processo di acquisizione, in Appalti&Contratti, Maggioli, 2012, 3, 8-26 (contestualmente pubblicato il 2 maggio 2012 anche su www.appaltiecontratti.it) (ISSN 1723-9338)

Le azioni di tutela delle Piccole e Medie Imprese negli appalti pubblici: i lotti funzionali e le altre modalità di coinvolgimento, in Appalti&Contratti, Maggioli, 2012, 5, 8-34 (contestualmente pubblicato il 3 luglio 2012 anche su www.appaltiecontratti.it) (ISSN 1723-9338)

L'accordo quadro nel Model Law on Public Procurement del 2011: considerazioni critiche emergenti dal dibattito internazionale in fieri, in

Il contributo ha ricevuto menzione espressa dall'avv. Alessandro Massari - Direttore della rivista Appalti&Contratti -, il quale lo ha dichiarato di "elevato spessore scientifico e di grande utilità pratica".

Qualificazione e natura giuridica della rotazione negli appalti pubblici, in Appalti&Contratti, Maggioli, 2013, 3, 47-56 (contestualmente pubblicato il 20 aprile 2013 anche su www.appaltiecontratti.it). (ISSN 1723-9338)

I prezzi di riferimento di beni e servizi in ambito sanitario: una rottura al diritto civile, amministrativo e costituzionale, in Appalti&Contratti, Maggioli, 2013, 5, 8-34.

Appalti sanitari e seggio di gara alla luce della spending review 1, in M. Montalti, A. Massari, Gli appalti sanitari dopo Spending Review e Legge di Stabilità 2013, Maggioli, Rimini, luglio 2013, 17-49.

Una lettura (civilmente, amministrativamente, costituzionalmente) critica dei prezzi di riferimento di beni e servizi in ambito sanitario, anche alla luce della prima giurisprudenza capitolina, in M. Montalti, A. Massari, Gli appalti sanitari dopo Spending Review e Legge di Stabilità 2013, Maggioli, Rimini, luglio 2013, 81-145.

Acquisizione di prodotti sanitari esclusivi: esclusività vere, meno vere e non vere..., in TEME, 2013, 11-12, 8-12 (ISSN 1723-9338)

Il guazzabuglio concettuale delle esclusive attraverso la lente di indagine delle acquisizioni innovative in sanità, in Appalti&Contratti, Maggioli, 2014, 3, 8-20 (contestualmente pubblicato il 7 aprile 2014 anche su www.appaltiecontratti.it). ISSN 1827-9716

Potenziale strategico e appropriatezza nell'uso dell'accordo quadro, in Appalti&Contratti, Maggioli, 2014, 4, 8-16 (contestualmente pubblicato il 18 giugno 2014 anche su www.appaltiecontratti.it). ISSN 1827-9716

La scelta della tipologia di accordo quadro, in TEME, supplemento al n. 5-6, 2014, 29-37 (ISSN 1723-9338)

Botta e risposta su alcune questioni spinose in tema di acquisti di apparecchiature sanitarie, in Appalti&Contratti, Maggioli, 2014, 11, 41-47 (pubblicato il 12 gennaio 2014 anche su www.appaltiecontratti.it). ISSN 1827-9716

L'upgrade di apparecchiature sanitarie: quali percorsi acquisitivi?, in TEME, supplemento al n. 11-12, 2014, 23-29 (ISSN 1723-9338)

La copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile negli Enti del servizio sanitario della Regione Emilia-Romagna: storia, ragioni e sviluppi del programma regionale, in Responsabilità Civile e Previdenza, 2020, 6, 2059-2079 (Codice ISBN/ISSN 0391-187X)

Sul principio di risultato: da criterio interpretativo del Codice a parametro di

validità degli atti della stazione appaltante (e non solo) – Nota a Consiglio di Stato, sezione III, sentenza 26 marzo 2024, n. 2866, in *Appalti&Contratti* (online, rubrica "Appalti sanitari" dal 8.4.2024; ISSN 1827-9716).

Sulla "continua permanenza" dei requisiti in capo all'offerente, e sui connessi obblighi di parte pubblica e privata: Consiglio di Stato, Ad. plen. 24 aprile 2024, n. 7 (versione estesa), in *Appalti&Contratti*, 4, 2024, 62-65;

Il "Decreto correttivo" e la nuova disciplina dell'accordo di collaborazione: risultato utile e possibili sviluppi contenutistici vantaggiosi nella contrattualistica pubblica, in *Appalti&Contratti*, 3, 2025, 9-19.

**Attività scientifica –
Pubblicazioni in accreditate
riviste giuridiche
internazionali di diritto
pubblico e amministrativo**

NUMERO: 1

TEMA:

azioni affermative in ambito lavorativo pubblico e privato

**Attività scientifica –
Pubblicazioni in opere
giuridiche collettanee e/o
manuali universitari di diritto
pubblico**

NUMERO: 5

PRINCIPALI TEMI:

rappresentanza politica, quote rosa, separazione dei poteri dello Stato, principi fondamentali della costituzione italiana, diritti di genere.

Is a right to affirmative action the solution to the Orwellian postulate that all are equal but..., in *Transformation*, 2007, n. 65, 146-194 (pubblicazione realizzata con la collaborazione eminentemente linguistica di A. Bellengere, il quale, come specificato in apposita nota a piè di pagina, ha provveduto unicamente alla messa a punto della forma inglese) (ISSN 1726-1368)

Il caso valdostano e l'attuazione dei "commi rosa" nelle regioni a Statuto speciale, in *La parità dei sessi nella rappresentanza politica*. In occasione della visita della Corte costituzionale alla Facoltà di Giurisprudenza di Ferrara, R. Bin – G. Brunelli – A. Pugiotto – P. Veronesi (a cura di), Torino, G. Giappichelli Editore, Amicus Curiae, 2003, 191-199.

Le vicende della rappresentanza politica dei sessi: considerazioni alla luce della teoria liberale di John Rawls, in *Donne, Politica e Processi Decisionali*, L. Califano (a cura di), G. Giappichelli editore, Torino, 2004, 147-160.

I principi fondamentali della costituzione italiana, in *Manuale breve diritto costituzionale*, L. Mezzetti (a cura di), Milano, Giuffrè, 2008 (3° ed.), 77-102 (cap. VI).

La separazione dei poteri e il riconoscimento del matrimonio tra persone dello stesso sesso, in *Le Unioni tra persone dello stesso sesso: profili di diritto civile, comunitario, comparato*, F. Bilotta (a cura di), Mimesis edizioni, Milano, 2008.

La tutela del genere nell'ordinamento comunitario, in *I diritti delle donne nell'Unione Europea: cittadine migranti schiave*, M. Rossilli (a cura di), Ediesse, Roma, 2009, 73-108.

**Attività scientifica –
Principali pubblicazioni in
accreditate riviste giuridiche
di diritto pubblico e
amministrativo digitali**

NUMERO: 4

U.S.A. Il matrimonio tra persone dello stesso sesso è un diritto fondamentale? in *Forum di Quaderni costituzionali* (<http://webunife.it/progetti/forumcostituzionale/telescopio2.htm#mm>; presente dal 20-01-2004).

Sudafrica: La Corte Suprema e il same-sex marriage, in *Forum di Quaderni costituzionali* (www.forumcostituzionale.it; presente dal 18-01-2006; ultima

visita del 03-01-2010).

PRINCIPALI TEMI:

diritti fondamentali, multiculturalismo, commissioni giudicatrici nelle gare d'appalto

Il Sudafrica alle prese col brillantino al naso: un approccio soggettivo per l'affermazione di una società multiculturale, in Forum di Quaderni costituzionali (www.forumcostituzionale.it; presente dal 16-01-2008; ultima visita del 03-01-2010).

Come cambia lo svolgimento della gara d'appalto dopo l'emanazione del D.L. 52/12 sulla spending review, in Appalti&Contratti (www.appaltiecontratti.it, a partire dal 21 maggio 2012).

Sulla "continua permanenza" dei requisiti in capo all'offerente, e sui connessi obblighi di parte pubblica e privata: l'intervento dell'adunanza plenaria n. 7 del Consiglio di Stato (versione breve), in Appalti&Contratti (www.appaltiecontratti.it dal 7.5.2024).

**Pubblicazioni di divulgazione scientifico-
giuridica su rotocalchi e/o quotidiani nazionali**

NUMERO: 1

PRINCIPALI TEMI:
efficacia dei codici etici nelle
P.A.

Altre pubblicazioni

NUMERO: 1

Proseguendo il dibattito sul codice etico bolognese..., in La Parola, Febbraio, 2007.

M. Montalti, S. D'Alonzo, G. Gorgone, Programma regionale di gestione diretta dei sinistri in sanità. Atti e provvedimenti della regione Emilia-Romagna, a cura dell'Agenzia sanitaria e sociale dell'Emilia-Romagna, Bologna, 2019, 1-312.

PRINCIPALI TEMI:
Gestione sinistri

Relatore a Convegni e Seminari di studio nazionali e internazionali

NUMERO: 25

Bologna, 12 marzo 2002, Facoltà Scienze giuridiche, Dottorato di ricerca in diritto costituzionale: "La legge regionale e promozione dell'eguaglianza tra i sessi".

Ferrara, 16 novembre 2002, Facoltà di Giurisprudenza: "La parità dei sessi nella rappresentanza politica".

Bologna, 3 febbraio 2003, Facoltà Scienze giuridiche, Dottorato di ricerca in diritto costituzionale: "I diritti civili delle minoranze sessuali: tra protezioni costituzionali e principi federali negli Stati Uniti d'America".

Urbino, 7 novembre 2003, Facoltà di Giurisprudenza: Donne, politica e processi decisionali.

Bologna, 7 giugno 2004, Facoltà di Scienze Giuridiche, Dottorato di ricerca in diritto costituzionale: L'efficacia orizzontale del *Bill of Rights*: Sudafrica ed altre

PRINCIPALI TEMI:
rappresentanza politica e
democrazia delle istituzioni,
efficacia orizzontale delle carte
costituzionali, egualanza
sostanziale, diritto di famiglia,
diritti multiculturali, confronto a
coppie negli appalti,
acquisizioni di dispositivi
medici, accordo quadro, lotti

funzionali, appalti flessibili.

esperienze straniere a confronto.

Stellenbosch (Sudafrica), 4 ottobre 2004, Faculty of Law, Human Rights LLM: Substantive Equality and Affirmative Action.

Stellenbosch (Sudafrica), 25 ottobre 2004, Faculty of Law, Human Rights LLM: Horizontal Application of South African Bill of Rights.

Stellenbosch (Sudafrica), 9 novembre 2004, Faculty of Law, Human Rights LLM: Equality legislation under section 9(4) of South African Constitution.

Igalo (Montenegro), 24 luglio 2007: "Affirmative actions and constitutional review in South Africa".

Igalo (Montenegro), 25 luglio 2007: "Case study: same-sex marriage between provincial level and central State in Canada".

Firenze (Rete Lenford: Avvocatura LGBT), 25 gennaio 2009: Convegno su "Le unioni tra persone dello stesso sesso: alla ricerca delle regole tra passato e futuro"; titolo della mia relazione: "Separazione dei poteri e riconoscimento del matrimonio".

Bologna (Hotel Carlton), 15 marzo 2013: Convegno A.R.E. su "L'aggiudicazione dell'appalto all'offerta economicamente più vantaggiosa"; titolo della mia relazione "Il confronto a coppie: dalle enunciazioni alla applicazione pratica".

Cesena (Centro Servizi di Pievesestina dell'Azienda USL di Cesena – Edificio B, su richiesta della Commissione Dispositivi Medici AVR), 30 ottobre 2013: relazione su "Esclusività dei prodotti in relazione all'art. 57 del Codice degli appalti".

Pila di Perugia (Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione), 6 dicembre 2013: Convegno A.R.T.E. su "Il valore strategico dei nuovi strumenti per il procurement pubblico"; titolo della mia relazione "Accordo Quadro. Tra quadro giuridico e possibilità da cogliere".

Cesena (Centro Servizi di Pievesestina dell'Azienda USL di Cesena – Edificio B), 10 dicembre 2013: relazione su "Le opportunità strategiche e gestionali degli Accordi Quadro nell'ambito del (multilivello) quadro regolatorio (vigente e futuro)";

Forlì (Best Western Hotel Globus City), 13 dicembre 2013: Convegno A.R.E. "Tra il dire e il 'Decreto del Fare'... potrebbe esserci di mezzo il mare"; titolo della mia relazione "L'impatto sui principi: la tutela delle PMI e l'obbligo "rinforzato" di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali";

Cremona (Camera di Commercio), 27 febbraio 2014 – Convegno MePAIE patrocinato da SDA Bocconi "Dall'e-procurement all'i-procurement";

Cesena (Centro Servizi di Pievesestina dell'Azienda USL della Romagna – Edificio B), 2 aprile 2014: relazione su "Il progetto di gara al passo con l'innovazione";

Milano (Grand Hotel Principi di Savoia, piazza della repubblica 17), 30 maggio 2014, su invito di Roga Italia Srl in occasione del Convegno "Strategie di gara": relazione su "Gli accordi quadro: un nuovo strumento contrattuale dagli

importantissimi aspetti pratici. Le importanti ricadute in fase di formulazione delle offerte nonché in quella di esecuzione dei contratti".

Firenze (Villa La Quiete, via di Boldrone 2), 12 ottobre 2015, su invito di ARTE in occasione del Convegno "Appalti in sanità tra flessibilità e nuova aggregazione": relazione su "La necessità di forme contrattuali flessibili tra spending review, direttiva 18/2004 e direttiva 24/2014. In particolare l'Accordo Quadro" (3 ore).

Cesena (Edificio B, v.le 1° maggio, 280 – Pievesestina), 12 gennaio 2016, su richiesta del Direttore U.O. Acquisti Aziendali dell'Azienda USL della Romagna: relazione all'evento formativo su "L'accordo quadro come strumento flessibile nella gestione delle pubbliche forniture" (4 ore);

Bologna, (Sala 20 maggio 2012, viale della Fiera, 8 – Bologna), 30.10.2018, su richiesta della Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, relazione in occasione della "2° giornata regionale sulle buone pratiche per la sicurezza delle cure" su "Il programma regionale e la gestione del sinistro come strumento per la sicurezza delle cure" (2 ore);

Ravenna, (Hotel Cube, via Luigi Masotti, 2), 1.3.2019, su richiesta di UIL FPL camera territoriale di Ravenna, corso formativo in preparazione del concorso da collaboratore amministrativo bandito dall'AUSL della Romagna, relazione su: "La responsabilità professionale e gli obblighi assicurativi nella Legge Gelli-Bianco. Il Programma regionale di gestione diretta dei sinistri nelle Aziende sanitarie. La comunicazione al personale sanitario dell'avvio di trattative e della notifica di atto giudiziario" (n. 4 ore complessive di docenza). Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 10.4.2019) n. 1 CF per la relazione e n. 3 CF per la partecipazione (n. 4 CF complessivi);

Cesena, (via dell'Amore, 42/A), su richiesta di UIL FPL camera territoriale di Cesena, 22.3.2019, corso formativo in preparazione del concorso da collaboratore amministrativo bandito dall'AUSL della Romagna, relazione su: "La responsabilità professionale e gli obblighi assicurativi nella Legge Gelli-Bianco. Il Programma regionale di gestione diretta dei sinistri nelle Aziende sanitarie. La comunicazione al personale sanitario dell'avvio di trattative e della notifica di atto giudiziario" (n. 4 ore complessive di docenza). Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 10.4.2019) n. 1 CF per la relazione e n. 3 CF per la partecipazione (n. 4 CF complessivi);

Bologna (modalità Webinar), 8.3.2021, su richiesta della Fondazione Forense Bolognese, lezione presso il "Corso Avanzato sulla Responsabilità Civile in ambito sanitario", relazione su "Le polizze di assicurazione e le altre analoghe misure; l'autoassicurazione nella regione Emilia-Romagna; la gestione dei sinistri sotto la copertura assicurativa, previgente rispetto alla gestione diretta con ritenzione totale del rischio" (ore 3, riconosciuti n. 4 crediti formativi quale relatore);

Bologna, 25.5.2022, su richiesta della Direzione Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare della regione Emilia-Romagna, in Viale della Fiera 8 – sala XX maggio: "La sicurezza delle cure tra nuove sfide e opportunità: dall'emergenza sanitaria da Covid-19 ai nuovi decreti attuativi della Legge Gelli-Bianco" (ore 4, riconosciuti n. 3 crediti formativi quale partecipante e n. 1 crediti formativi quale

relatore, come da decisione del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Forlì-Cesena del 27.9.2022);

Rocca delle Caminate – Meldola (FC), 9.11.2023: relatore al "Corso manageriale per Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN 2023/2024"; relatore del modulo "Programmazione e acquisti di Beni e Servizi" (2 ore complessive);

9.5.2024 – Corso online (webinar) organizzato da Formazione Maggioli: Relazione su "Incentivi alle funzioni tecniche e connessi oneri assicurativi" (4 ore complessive);

6.6.2024 – Corso online (webinar) organizzato da Formazione Maggioli: relazione su "Gli acquisti sotto soglia comunitaria, la rotazione e l'obbligo di suddivisione dell'appalto in lotti: la loro applicazione attraverso i super principi del Codice dei contratti pubblici" (4 ore complessive);

7.6.2024 - Corso di formazione regionale Ed. 2024: relazione su "La gestione dei sinistri e la prevenzione del rischio clinico e del contenzioso in materia di responsabilità civile sanitaria nell'ambito del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri" (evento 2930.1). Titolo della relazione: "L'affidamento degli incarichi a legali esterni alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)" (2 ore complessive) (riconosciuti n. 1 crediti formativi dall'Ordine di Forlì-Cesena, deliberazione della Commissione accreditamento delle attività formative del 19.9.2024);

24.6.2024 – Corso online (webinar) organizzato da Formazione Maggioli: relazione su "L'affidamento dei servizi legali nel nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), anche alla luce della Legge 49/2023 sull'equo compenso" (4 ore complessive);

9.10.2024 – Corso online (webinar) organizzato da Formazione Maggioli: relazione su "Gli incentivi alle funzioni tecniche, obblighi assicurativi della Stazione Appaltante e responsabilità erariale. Il quadro aggiornato anche alla luce della pronuncia della Corte costituzionale n. 132/2024" (4 ore complessive);

5.11.2024 – Corso online (webinar) organizzato da Formazione Maggioli: relazione su "Affidamento dei servizi legali ed equo compenso anche alla luce delle imminenti prospettive del "Decreto correttivo" del Codice dei contratti pubblici. Dalla disciplina comunitaria ed interna alle buone prassi applicative" (4 ore complessive);

15.1.2025 – Corso online (webinar) organizzato da Formazione Maggioli: relazione su "Incentivi alle funzioni tecniche, obblighi assicurativi della stazione appaltante e responsabilità erariale – il quadro aggiornato alla luce delle pronunce di Corte costituzionale n. 132/2024, Corte dei Conti Piemonte n. 145/2024 e del "decreto correttivo" al Codice dei contratti pubblici"" (4 ore complessive);

30.1.2025 – Bologna, c/o Hotel Europa, organizzato da Formazione Maggioli – Evento su: "Le novità introdotte dal decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici"; Titolo della relazione (durata 1.45): "Il correttivo tra equità e buona fede: l'equo compenso e il nuovo istituto degli accordi di collaborazione";

27.2.2025 – Relatore alla 1° giornata di apertura (modalità a distanza, tramite

piattaforma Teams) del corso interno alla Azienda USL della Romagna "Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica – Anno 2025", in collaborazione con LUISS BUSINESS SCHOOL - ROMA – Titolo della relazione: "Come leggere il Codice dei contratti pubblici alla luce del Decreto correttivo" (2 ore complessive);

5.3.2025 – Cagliari, c/o Caesar's Hotel - Relatore al convegno organizzato da Formazione Maggioli (RN) dal titolo: "Le novità introdotte dal Decreto correttivo negli appalti di lavori, servizi e forniture - Il ciclo di vita di un appalto dopo il D.Lgs. 209/2024" (durata complessiva della relazione 3:00 ore);

14.3.2025 – Corso on-line (webinar) organizzato da Formazione Maggioli: relazione su "Affidamento dei servizi legali ed equo compenso: dalla disciplina comunitaria ed interna alle buone prassi applicative, anche alla luce del 'Decreto correttivo' del Codice dei contratti pubblici" (4 ore complessive);

Organizzatore/responsabile scientifico e docente a Convegni, seminari o eventi formativi

Forlì (Aula Pieratelli, Padiglione Morgagni, presso Ospedale Morgani), 29 marzo 2018, organizzatore e relatore al corso accreditato ECM (n. 3 crediti) su "Responsabilità professionale e risvolti assicurativi alla luce della L. 24/2017": relazione su "Comunicazione al personale sanitario dell'avvio trattative e della notifica atto giudiziario ex art. 13 Legge Gelli" (5 ore complessive);

Rimini (Aula Smeraldo, Colosseo, via Coriano 38), 29 marzo 2018, organizzatore e relatore al corso accreditato ECM (n. 3 crediti) su "Responsabilità professionale e risvolti assicurativi alla luce della L. 24/2017": relazione su "Comunicazione al personale sanitario dell'avvio trattative e della notifica atto giudiziario ex art. 13 Legge Gelli" (5 ore complessive);

Ravenna (Aula Magna Ospedale santa Maria delle Croci), 29 marzo 2018, organizzatore e relatore al corso accreditato ECM (n. 3 crediti) su "Responsabilità professionale e risvolti assicurativi alla luce della L. 24/2017": relazione (3 ore) su "Comunicazione al personale sanitario dell'avvio trattative e della notifica atto giudiziario ex art. 13 Legge Gelli" (5 ore complessive);

Cesena (Aula Suzzi dell'Ospedale Bufalini), 29 marzo 2018, organizzatore e relatore al corso accreditato ECM (n. 3 crediti) su "Responsabilità professionale e risvolti assicurativi alla luce della L. 24/2017": relazione su "Comunicazione al personale sanitario dell'avvio trattative e della notifica atto giudiziario ex art. 13 Legge Gelli" (5 ore complessive);

Bologna, Responsabile scientifico, membro del comitato scientifico ed organizzatore del Programma di formazione regionale attivato da settembre 2019 a giugno 2021 (corso biennale di n. 150 ore) su "La gestione del sinistro nell'ambito del Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie, anche alla luce della riforma operata dalla L. 8 marzo 2017, n. 24", accreditato ECM e accreditato c/o l'Ordine degli Avvocati di Bologna (n. 20 crediti formativi complessivi). Nell'ambito di questo corso, altresì docente nelle seguenti giornate:

- (i) Bologna, 20.9.2019 (Aula Magna, viale Aldo Moro, 30), titolo delle relazioni: "Obiettivi e contenuti tecnici del corso" e "Il Programma regionale di gestione diretta dei sinistri: presupposti, obiettivi ed evoluzione alla luce della L. 24/2017 –

Procedure regionali di gestione dei sinistri e relazione tra Aziende e NRV – Linee guida regionali e procedure aziendali di gestione del sinistro – Rimborso regionale dei sinistri di seconda fascia e relativi controlli" (riconosciuto n. 1 credito formativo dall'Ordine di Forlì-Cesena per l'attività di relatore);

- (ii) (ii) Bologna, 11.10.2019 (Aula Magna, viale Aldo Moro, 30), titolo relazione: "Programma regionale di gestione diretta dei sinistri e accantonamenti: possibili prospettive future alla luce della L. 24/2017 e del dibattito *in fieri* sui decreti attuativi" (riconosciuto n. 1 credito formativo dall'Ordine di Forlì-Cesena per l'attività di relatore);

Cesena - Organizzatore e responsabile scientifico del corso interno alla Azienda USL della Romagna "Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica – Anno 2022", in collaborazione con Appaltiamo srl (Avv.ti Vittorio Miniero – Michele Leonardi) (18 ore complessive);

Cesena - Organizzatore e responsabile scientifico del corso interno alla Azienda USL della Romagna "Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica – Anno 2023", in collaborazione con Appaltiamo srl (Avv.ti Vittorio Miniero – Michele Leonardi) (24 ore complessive);

Riccione (RN) c/o Hotel Corallo, 1-2.02.2024 (9 ore complessive): relatore, responsabile scientifico del Corso "Il nuovo Codice dei contratti pubblici: tra innovazione e (ri)organizzazione delle stazioni appaltanti" - riconosciuti n. 7 crediti formativi dall'Ordine di Rimini quale partecipante, e n. 2 crediti formativi (delibera del 12.4.2024 della commissione accreditamento delle attività formative del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Forlì-Cesena) quale relatore dell'intervento: "Gli incentivi 'alle' funzioni tecniche nelle acquisizioni di beni e servizi tra principi, disposizioni e norme interne di attuazione: diritto all'attribuzione, rendicontazione, accertamento, liquidazione" (2 ore);

Cesena (FC), c/o Centro servizi dell'Azienda USL della Romagna, 17.5.2024 (4 ore complessive): responsabile scientifico ed organizzatore del corso aziendale (formazione interna) "Gli acquisti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea nel nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) e l'esame del nuovo regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 86 del 15/03/2024". Relatori dr.ssa Paola Baronio e avv. Morris Montalti. Titolo della relazione presentata: "I (super) principi nel D.Lgs. 36/2023: per una ricostruzione ragionata (e critica) del quadro normativo applicabile agli affidamenti di contratti sotto soglia";

Cesena (FC), Azienda USL della Romagna, 17/6/2024 e 24.9.2024 (8 ore complessive, per n. 2 moduli): organizzatore del corso aziendale interno (Codici WHR 45000.1 e 45000.2) "Le funzionalità della piattaforma SATER per gli acquisti di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

Cesena - Organizzatore e responsabile scientifico del corso interno alla Azienda USL della Romagna "Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica – Anno 2024", in collaborazione con Appaltiamo srl (Avv.ti Vittorio Miniero – Michele Leonardi) (24 ore complessive);

Cesena - Organizzatore e responsabile scientifico del corso interno alla Azienda USL della Romagna "Aggiornamento in materia di appalti e

contrattualistica pubblica – Anno 2025", in collaborazione con LUISS BUSINESS SCHOOL - ROMA (24 ore complessive);

Attività in organismi sociali, associazioni professionali e in progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale e/o internazionale

PRIN 2007 (durata 24 mesi, decorrenza dal 22 settembre 2008) – Responsabile e coordinatore scientifico Prof. Luca Mezzetti – Titolo del progetto: "Transizioni costituzionali e contributo del dialogo fra organi di giustizia costituzionale al consolidamento democratico" – Impegno nel progetto: 1° anno 6 mesi/uomo; 2° anno 6 mesi/uomo.

Febbraio 2005 – Marzo 2011: **Membro attivo del Center of Constitutional Studies and Democratic Development (CCSDD)** di Bologna, istituito tramite una convenzione fra l'Ateneo bolognese e la Johns Hopkins University (per dettagli circa le attività di suddetto Ente di ricerca e i componenti della Supporting Faculty si v. il sito www.ccsdd.org/montenegro/trainers.cfm).

20 ottobre 2012 – 31.12.2019: **Membro attivo dell'Associazione Regionale Economi Provveditori Emilia-Romagna Marche (A.R.E.)**, aderente alla Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità.

23 maggio 2014 – 31.12.2019: **componente del consiglio direttivo dell'Associazione Regionale Economi Provveditori Emilia-Romagna Marche (A.R.E.)**, in qualità di **Responsabile Ufficio Giuridico**.

17.6.2022 – oggi: **componente del Comitato Tecnico Amministrativo della società Lepida SCPA** per l'esercizio del controllo analogo congiunto (determinazione regione Emilia-Romagna 6.7.2022, n. 12988);

Attività di collaborazione editoriale con accreditate riviste giuridiche

Gennaio 2011 – dicembre 2017: **Collaborazione con la rivista Appalti e Contratti**, diretta dall'Avv. Alessandro Massari ed edita da Maggioli (RN).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione e diplomi universitari, corsi di specializzazione

19 ottobre 1999: **Laurea quadriennale in giurisprudenza CUM LAUDE** c/o l'Università degli Studi di Bologna.

Titolo tesi: Non discriminazione e principio di egualanza: profili evolutivi dell'art. 3 Cost.

Votazione: **110 e LODE**.

A.A. 2000/2001: **Corso di specializzazione/perfezionamento post-universitaria** in materie giuridiche "Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari Silvano Tosi", corso intensivo di 400 ore, conseguito c/o l'Università degli Studi di Firenze, facoltà di giurisprudenza, tramite il Centro per la Ricerca, Trasferimento e Alta Formazione "Associazione Studi e Ricerche Parlamentari S. Tosi".

15.6.2001 - Titolo della dissertazione finale: Maggioranza, governo e opposizione nella formazione della finanziaria 2000. Positivo superamento dell'esame finale.

18 marzo 2005: **Titolo di Dottore di Ricerca (Ph.D) in Diritto Costituzionale**

(XVI° ciclo – matricola 4775) c/o l'Università degli Studi di Bologna

Titolo tesi: Orientamento sessuale e costituzione: dalla tutela implicita alla tutela espressa in Sudafrica

Giudizio finale: Ottimo cum Laude

Corsi di formazione manageriale e perfezionamento gestionale

A.A. 2013/2014: **Corso di perfezionamento e formazione manageriale programmato dalla Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università Bocconi di Milano in "Management degli appalti sanitari" (MASAN)**, A.A. 2013/2014 (durata annuale; 240 ore complessive), attestato conseguito il 18 giugno 2014.

Titolo della dissertazione finale: Carta o e-procurement negli appalti sanitari?

15 dicembre 2016 – 22 settembre 2017: partecipazione al **"Corso interregionale di Formazione Manageriale per le Direzioni generali delle Aziende sanitarie – Edizione di Bologna realizzato nel periodo dicembre 2016 – settembre 2017"**, organizzato e attivato dalla regione Emilia-Romagna, avvalendosi di soggetto privato accreditato dalla regione Veneto - Fondazione Scuola di Sanità pubblica (155 ore complessive). Conseguimento dell'attestato a seguito di discussione finale del *project work* "Fondo Sanitario Regionale Integrativo Aperto per Prestazioni Odontoiatriche".

Dal 18.9.2019 al 11.6.2021 (150 ore complessive): **Corso biennale di formazione regionale gestionale/manageriale 2019-2021** "La gestione del sinistro nell'ambito del Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie, anche alla luce della riforma operata dalla L. 8 marzo 2017, n. 24", accreditato ECM e accreditato c/o l'Ordine degli Avvocati di Bologna (n. 20 crediti formativi complessivi);

Dal 13.6.22 al 1.12.2022 (26 ore complessive): **Corso di formazione annuale gestionale/manageriale regione Emilia-Romagna 2022** "La gestione dei sinistri e la prevenzione del rischio clinico e del contenzioso in materia di responsabilità civile sanitaria nell'ambito del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri", accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna (n. 12 crediti formativi);

Dal 20.1.23 al 1.12.2023 (30 ore complessive): **Corso di formazione annuale gestionale/manageriale regione Emilia-Romagna 2023** "La gestione dei sinistri e la prevenzione del rischio clinico e del contenzioso in materia di responsabilità civile sanitaria nell'ambito del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri", accreditamento presso il Consiglio Nazionale Forense – CNF (riconosciuti n. 12 crediti formativi).

Dal 9.2.24 al 15.11.2024 (27 ore complessive): **Corso annuale di formazione gestionale/manageriale regione Emilia-Romagna 2024** "La gestione dei sinistri e la prevenzione del rischio clinico e del contenzioso in materia di responsabilità civile sanitaria nell'ambito del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri", accreditamento presso il Consiglio Nazionale Forense – CNF (riconosciuti n. 10 crediti formativi).

Dal 21.2.25 al 3.10.2025 (25 ore complessive): Corso annuale di formazione gestionale/manageriale regione Emilia-Romagna 2024 “La gestione dei sinistri e la prevenzione del rischio clinico e del contentioso in materia di responsabilità civile sanitaria nell’ambito del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri”, accreditamento presso il Consiglio Nazionale Forense – CNF (riconosciuti n. 20 crediti formativi – corso avviato ma ancora in corso di esecuzione);

**Patrocinio legale -
abilitazioni professionali –
iscrizione ad elenchi e
idoneità**

1999 – 2001: **pratica e patrocinio legale** c/o lo studio legale dell'avv. Nardella e Associati di Cesena.

Sessione 2001/2002: superamento dell'esame di **Abilitazione alla professione di Avvocato** c/o la Corte d'Appello di Bologna (19.9.2002), riportando il voto complessivo di punti 353 - **1° classificato**. Iscritto all'Elenco speciale degli avvocati dell'Ordine di Forlì-Cesena (adunanza del Consiglio del giorno 22.1.2018).

21 ottobre 2010: Unanime giudizio collegiale positivo in sede di valutazione comparativa per n. 1 posto di Professore Associato di ruolo in Diritto Pubblico Comparato (IUS/21) c/o l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Giudizio complessivo riportato da parte dei 5 Professori componenti la Commissione giudicatrice: "Unanime giudizio collegiale positivo, per le attitudini di ricostruzione interdisciplinare dimostrate nei percorsi comparativi fino ad oggi dimostrati, basi sicure di futuri sviluppi su temi più ampi di indagine scientifica, indispensabili per la maturazione didattica di cui la prova odierna ha fornito interessanti spunti".

22.1.2018: iscritto all'**Elenco speciale degli avvocati dell'Ordine di Forlì-Cesena** (adunanza del Consiglio del giorno 22.1.2018).

27.2.2020: iscritto all'elenco degli idonei Direttori Amministrativi delle Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna (determinazione 27.2.2020, n. 3262).

1.3.2021: dichiarato **idoneo ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER**, e pertanto incluso nella rosa dei tre candidati finali (DGR 285 del 1.3.2021);

30.3.2021: **iscritto all'elenco nazionale dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie istituito presso il Ministero della Salute** (determinazione Ministero della Salute – Direzione Generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del SSN del 30.3.2021), e dal 6.5.2022 **iscritto all'elenco degli idonei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie della regione Emilia-Romagna** (determinazione 8582 del 6.5.2022);

9.5.2022: iscritto all'elenco degli idonei Direttori alle Attività Socio-sanitarie delle Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna (determinazione 9.5.2022, n. 8719).

Altri corsi di specializzazione, formazione e perfezionamento

Dicembre 2008: "Il sistema sanitario nazionale: principali riforme, articolazione e suo funzionamento e applicazione della Legge 241/90 e del D.Lgs. 196/03", organizzato da CISL di Ravenna – Funzione Pubblica (21 ore complessive).

Gennaio 2009: "Principi di diritto sanitario e organizzazione degli enti ospedalieri", organizzato da Federazione Italiana Autonoma Lavoratori Sanità (FIALS) di Ravenna (21 ore complessive); superamento della prova finale.

4 giugno, 2 luglio, 17 settembre, 15 ottobre, 6 novembre e 26 novembre dell'anno 2012: "Gestione del processo degli acquisti in relazione alla continua evoluzione della normativa in tema di appalti", organizzato dal Coordinatore AVR - Dr.ssa Giglia Bitassi - dell'Azienda USL di Cesena (21 ore complessive); superamento della prova finale.

14 febbraio 2016 – 13 gennaio 2018 (160 ore complessive): partecipazione al **corso biennale di Psicologia Relazionale**, tenuto dall'Istituto di Psicoterapia Relazionale.

Da luglio 2022 a dicembre 2022 (7.7.22, 26.7.22, 19.9.22, 4.10.22, 17.10.22; 20 ore complessive): "Corso di aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica", organizzato dalla UO Programmazione e Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda USL della Romagna, in collaborazione con Appaltiamo srl, relatori avv. Vittorio Miniero e avv. Michele Leonardi;

Dal 17.4.2023 al 20.6.2023 (calendario lezioni: 17.4.23, 3.5.23, 16.5.23, 30.5.23, 13.6.23 e 20.6.23; 20:30 ore complessive): "Il nuovo Codice degli appalti", organizzato dalla UO Programmazione e Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda USL della Romagna, in collaborazione con Appaltiamo srl, relatori avv. Vittorio Miniero e avv. Michele Leonardi (corso on-line);

Da 7 ottobre 2023 al 27 giugno 2024 (240 ore complessive): **Corso di formazione e di aggiornamento specialistico per la Pubblica Amministrazione: Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto Amministrativo Processuale – Diritto Tributario – Diritto Commerciale – Diritto Costituzionale – Scienza delle Finanze**", organizzato da Dirékta (riconosciuti n. 20 crediti formativi);

Dal 11.4.2024 al 26.9.2024 (calendario lezioni: 11.4.24, 23.5.24, 27.5.24, 20.6.24, 26.6.24 e 26.9.24; 24 ore complessive): "Aggiornamento 2024 in materia di contrattualistica pubblica" – corso interamente in presenza organizzato dalla UO Programmazione e Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda USL della Romagna, in collaborazione con Appaltiamo srl, relatori avv. Vittorio Miniero e avv. Michele Leonardi (riconosciuti n. 20 crediti formativi);

Da 5 ottobre 2024 – IN CORSO (240 ore complessive): Corso di formazione e di aggiornamento specialistico per la Pubblica Amministrazione: Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto Amministrativo Processuale – Diritto Tributario – Diritto Commerciale – Diritto Costituzionale – Scienza delle Finanze", organizzato da Dirékta (riconosciuti n. 20 crediti formativi);

Principali convegni in materia di appalti e sanità

- 1 dicembre 2009 - Forlì (Comune di Forlì): "Metodologie e strumenti del Green Public Procurement (GPP)".
- 1 marzo 2010 – Bologna (Regione Emilia-Romagna): "Acquisti verdi in sanità".
- 14 e 20 maggio 2010 - Cesena (Sala Convegni Ospedale M. Bufalini): "Dispositivi medici: aspetti normativi ed operativi per gli operatori dei servizi trasversali".
- 16 novembre 2010 – Bologna (Policlinico S.Orsola-Malpighi, Regione Emilia-Romagna, Università di Bologna): "Il Green Public Procurement".
- 1 dicembre 2010 – Cesena (Centro Acquisti AVR): "Formazione applicativa sull'attuazione delle recenti modifiche normative e approfondimento fasi post gara".
- 10 febbraio 2011 – Bologna (Starhotels excelsior): La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo: contenuto degli atti e accorgimenti procedurali dal bando alla verifica delle prestazioni per appalto di lavori, servizi e forniture.
- 10 febbraio 2011 – Bologna (Starhotels Excelsior): I pagamenti nelle pubbliche amministrazioni: patto di stabilità e ritardi, tracciabilità, verifiche DURC. Questioni controverse e criticità operative.
- 21-23 marzo 2011; 6 aprile 2011 – Cesena (Sala Convegni Az. Usl di Cesena, edificio B Pievesestina): L'applicazione del nuovo Regolamento del Codice Appalti in vigore da giugno 2011 e le nuove normative in tema di tracciabilità dei flussi finanziari in vigore dal 18 giugno 2011.
- 3 aprile 2012 – Rimini (Holiday Inn): Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo (DPR n. 207/10) e le ultime novità.
- 16 maggio 2012 – Bologna (Fiera di Bologna), ARE (Associazione regionale economisti provveditori Regione Emilia-Romagna e Marche): Il sistema degli acquisti nelle aziende sanitarie.
- 11 ottobre 2012 – Bologna (Starhotels Excelsior), Maggioli, n. 7 crediti formativi: Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti "Spending Review" e "Crescita".
- 24 ottobre 2012 – Cesena (Azienda USL di Cesena, edificio B di Pievesestina): Piattaforma informatica Acquisti di Intercent-ER.
- 14 novembre 2012 – Cesena (Azienda USL di Cesena, edificio B di Pievesestina): Sessione formativa per l'uso del mercato elettronico della

Pubblica Amministrazione.

16 novembre 2012 – Rimini (Sala Marvelli Provincia di Rimini): Le linee guida per gli affidamenti alle cooperative sociali nella cornice del quadro comunitario e delle buone prassi territoriali.

21-22 febbraio 2013 (14 ore complessive) – Bologna (Zanhotel): Mercato Elettronico e CONSIP: istruzioni per l'uso. Casi pratici.

10 aprile 2013 (5 ore complessive) – Bologna (Hotel Europa): Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico: quadro normativo, procedura operativa, ordine diretto e r.d.o, casi critici, la prima giurisprudenza.

23 ottobre 2013 (6 ore complessive) – Firenze (ESTAV Centro – sala del Cenacolo): Le procedure di controllo negli appalti pubblici: il sistema AVCpass. Cosa cambia dal 1° gennaio 2014;

10 dicembre 2013 – 29 aprile 2014 (33 ore complessive) – Cesena (Azienda USL della Romagna): Gli acquisti e le attività economiche come funzione strategica;

29 gennaio 2014 (3 ore complessive) – Bologna – Inrecent-ER: Acquisizione beni e servizi con il mercato elettronico di Inrecent-ER;

27 febbraio 2014 – 1 marzo 2014 (23 ore complessive) – Cremona: MePAIE;

22 maggio 2014 (7,15 ore complessive) – Bologna, c/o Grand Hotel Majestic "già Baglioni": Gli acquisti di beni e servizi dopo il D.L. 66/2014 (spending review 3), l'AVCpass 2.0 e il Me.Pa 2014;

17 settembre 2014 (6 ore complessive) – Bologna, c/o Regione Emilia-Romagna, sede di via Aldo Moro: "La metodologia del *Life Cycle Assessment* (LCA) come supporto alle decisioni nella Pubblica Amministrazione";

30 settembre 2014 (6 ore complessive) – Bologna, c/o Hotel Savoy Regency, via del Pilastro, 2: "Aggiornamenti in materia di appalti pubblici e approfondimenti sui contenuti innovativi delle nuove direttive comunitarie";

31 ottobre 2014 (6 ore complessive) – Convegno patrocinato da FARE - A.R.T.E in Firenze, c/o Montedomini via de' Malcontenti, 6: "Appalti in sanità: nuovi scenari, questioni aperte e vecchi problemi";

12 dicembre 2014 (6 ore complessive) – Convegno patrocinato da FARE A.R.E in Firenze, c/o sede ASUR Marche via Caduti del Lavoro, 40: "Gli appalti pubblici: tra continui decreti e contenuti innovativi delle nuove direttive comunitarie";

18-19 giugno 2015 (11,30 ore complessive) – Bologna, c/o Hotel Savoy

Regency, via del Pilastro 2: "IV° seminario in materia di appalti pubblici – 2015: anno importante per il rilancio della normativa";

23 maggio 2016 (4,30 ore complessive) – Bologna, c/o la Scuola di Specializzazione in Studi sull'amministrazione Pubblica, via Belmeloro 10: "Il nuovo codice dei contratti pubblici", presieduto dal giudice costituzionale Daria de Pretis;

15 – 16 giugno 2016 (11,30 ore complessive) – Bologna, c/o Regione Emilia-Romagna, Terza Torre, viale della Fiera, 8: "Il nuovo codice dei contratti e l'acquisto di forniture e servizi nella P.A. Gli effetti della normativa anticorruzione";

29 settembre 2016 – 6 ottobre 2016 (12 ore complessive) – Bologna, c/o Regione Emilia-Romagna, Terza Torre, viale della Fiera, 8: "Il nuovo codice dei contratti e gli appalti di lavori nella P.A.. Effetti della normativa anticorruzione";

21 novembre 2016 (4 ore complessive) – Bologna, c/o Savoia Regency Hotel, via del Pilastro, 3: "In trincea: Provveditori, Rup, Dec e la sfida del nuovo codice degli appalti";

29 maggio 2017 (4 ore complessive) – Bologna, c/o Novotel Bologna Fiera, via Michelino 73: "Buon compleanno Codice: il correttivo ed ulteriori approfondimenti sul D.Lgs. 50/2016", relatore unico avv. Vittorio Miniero.

3 ottobre 2017 (1.30 ore complessive) – Bologna c/o RER, in modalità Web Seminar: "I ruoli dei principali attori delle Stazioni Appaltanti alla luce del nuovo Codice dei contratti, delle linee guida dell'Anac e del nuovo decreto correttivo";

10 ottobre 2017 (1.30 ore complessive) – Bologna c/o RER, in modalità Web Seminar: "Le nuove procedure del MEPA alla luce del D.Lgs. 50/2016";

17 ottobre 2017 (1.30 ore complessive) – Bologna c/o RER, in modalità Web Seminar: "Gestione del contratto";

10 novembre 2017 (7 ore complessive) – Bologna, SPISA, via Belmeloro, 10: "La disciplina dei contratti pubblici nel contesto economico";

10.12.2019 (4 ore complessive): Bologna, viale Aldo Moro 30, (Aula Magna): "Appalti pubblici: le novità introdotte dal Decreto Sblocca Cantieri e dalla Legge di conversione. Principali effetti" (riconosciuti n. 2 CF dall'Ordine degli avvocati di Forlì-Cesena);

17.9.2020 (3.30 ore complessive, in modalità webinar): "La semplificazione negli appalti: quale percorso possibile?", tenuto dall'avv. Vittorio Miniero;

25.5.2021 (3 ore complessive, in modalità webinar): "Opzioni e rinnovi di contratti pubblici", tenuto dall'avv. Vittorio Miniero;

30.5.2022 (2 ore complessive, in modalità webinar): "Gli appalti pubblici tra novità ed approfondimenti", organizzato da AON con la partecipazione dell'avv. Vittorio Miniero;

7.7.22, 26.7.22, 19.9.22, 4.10.22, 17.10.22 (20 ore complessive) "Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica: la revisione dei prezzi, l'affidamento diretto, la programmazione degli acquisti, la gestione delle opzioni e variazioni contrattuali" -, organizzato con la società di formazione "Appaltiamo" e con la partecipazione dell'avv. Vittorio Miniero;

2.2.23, 17.2.23, 3.3.23, 17.3.23, 31.3.23, 14.4.23 (21 ore complessive) "La riforma del codice dei contratti pubblici – La gara che verrà", organizzato da Fondazione Scuola Nazionale Servizi – Magister;

14.3.2023 (6:30 ore) "Dal D.Lgs. 50/2016 al Nuovo Codice dei contratti pubblici", organizzato da ITA – Gruppo SOI (n. 6 crediti formativi);

12/13.4.2023 (13 ore) "La riforma del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31.3.2023, n. 36), organizzato da ITA – Gruppo SOI (riconosciuti n. 6 crediti formativi dal Consiglio Nazionale Forense, con delibera 22.5.2023);

17.4.23; 3.5.2023; 16.5.2023; 30.5.2023; 13.6.2023; 20.6.2023 (20 ore complessive) "Il nuovo Codice degli appalti" -, corso FAD in 6 moduli organizzato con la società di formazione "Appaltiamo" e con la partecipazione dell'avv. Vittorio Miniero e dell'avv. Michele Leonardi;

2/3.5.23 (8 ore complessive) "Gli incentivi per le funzioni tecniche", corso FAD in due moduli organizzato da Mediaconsult;

13.6.23; 16.6.23; 20.6.23 (12 ore complessive): "Laboratorio operativo online sulle procedure sotto-soglia dopo il nuovo Codice (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36) – analisi operativa degli atti, delle procedure e degli strumenti di acquisto e di negoziazione sul MePA", organizzato da Maggioli e Appalti&Contratti, con rilascio di attestato previo positivo superamento della prova a quiz finale;

22.6.23 (2:45 ore complessive): "Gli incarichi di patrocinio legale nelle P.A. nel nuovo Codice dei Contratti pubblici", a cura di ITA – Gruppo SOI;

2.10.23 (5 ore complessive): "Il Direttore dell'esecuzione del contratto", organizzato dall'Ausl Romagna (relatore dr. Maurizio Greco);

9.10.2023 (6 ore complessive): "I 'superprincipi' del nuovo Codice Appalti: come prevenire la responsabilità di fronte alla Corte dei Conti", a cura di SOIseminari srl;

13.10.2023 (4 ore complessive): "Piattaforma contratti pubblici (PCP), evoluzione FVOE, piattaforma digitale nazionale dati (PDND)", a cura di ITA –

Gruppo SOI;

30.11.2023 (6:30 ore complessive): "Coprogettazione e coprogrammazione: accordi tra P.A. ed Enti del Terzo Settore dopo il D.Lgs. 36/2023", a cura di ITA – Gruppo SOI;

5.12.2023 (2 ore complessive): "Questioni attuali sul nuovo Codice dei contratti pubblici", organizzato da Società Italiana Avvocati Amministrativisti in collaborazione con il TAR Lazio (rilascio di n. 1 credito formativo dal CNF);

11.12.2023 (4 ore complessive): "Il nuovo atto di regolazione degli incentivi alle funzioni tecniche dopo il D.Lgs. 36/2023", organizzato da ITA – Gruppo SOI;

19.2.2024 (4 ore complessive): "Nuove prassi operative e casistica giurisprudenziale nell'applicazione del nuovo Codice appalti (D.Lgs. 36/2023)", organizzato da ITA – Gruppo SOI (riconosciuti n. 3 crediti formativi dal CNF);

20.2.2024 (4 ore complessive): "Le polizze assicurative in favore dei dipendenti pubblici nel Codice dei contratti: importanti novità nella recente giurisprudenza", organizzato da ITA – Gruppo SOI;

28.3.2024 (4 ore complessive): "Appalti pubblici: come non "inciampare" nel nuovo perimetro della responsabilità penale (D.Lgs. 36/2023)", organizzato da ITA – Gruppo SOI (riconosciuti n. 3 crediti formativi dal CNF);

15.4.2024 (5 ore complessive): "Laboratorio di coprogrammazione e coprogettazione. L'affidamento di contratti pubblici e i rapporti con il Terzo Settore nel vigente quadro normativo", c/o Aula Magna della Biblioteca Malatestiana di Cesena, organizzato da Regione Emilia-Romagna;

17.4.2024 (4 ore complessive): "L'accesso agli atti di gara dopo il D.Lgs. n. 36/2023", organizzato da ITA – Gruppo SOI;

14.5.2024 (4 ore complessive): "Programmazione e proroga dei contratti pubblici nel D.Lgs. 36/2023", organizzato da ITA – Gruppo SOI;

13-20.9.2024 (8 ore complessive – modalità FAD): "Disciplina contratti pubblici: le decisioni della Adunanza Plenaria", organizzato da Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (SIAA) (riconosciuti n. 4 crediti formativi dal CNF);

30.1.2025 (6:30 ore complessive) Bologna c/o Hotel Europa: "Gli appalti pubblici dopo il Decreto correttivo – Le ultime novità", organizzato da Formazione Maggioli (riconosciuti n. 5 crediti formativi dall'Ordine degli avvocati di Bologna);

Convegni in materia di diritto amministrativo, diritto

2 ottobre 2012 – Cesena (Sala Convegni Ospedale M. Bufalini): DE-CERTIFICAZIONE: novità e adempimenti a seguito dell'entrata in vigore

dell'art. 15 L. 183/2011 – Legge di stabilità”;

22 marzo 2013 (6 ore complessive) – Cesena (Centro Congressi Cesena Fiera – sala Europa): La logistica sanitaria per la qualità e la sostenibilità delle cure: l'esperienza dell'Area Vasta Romagna;

22 luglio 2013 (7 ore complessive) – Rimini (Azienda USL): Corruzione e illegalità nelle amministrazioni sanitarie: rapporti di lavoro e nuove misure di prevenzione e repressione;

14 e 24 gennaio 2014 (12 ore complessive) – Bologna RER: La Legge 190/2012: disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

25 giugno 2014 (7 ore complessive) – Cesena, c/o Azienda USL della Romagna, sede di Pievesestina v.le 1° maggio, 280: “Anticorruzione: analisi operativa e gestione pratica delle misure di prevenzione del rischio, applicazione del nuovo codice di comportamento aziendale e aspetti di cultura e integrità della trasparenza”;

26 febbraio 2016 (4 ore complessive) – Bologna, c/o Centro di Ricerca Codivilla-Putti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, via di Barbiano 1/10: “Responsabilità professionale del personale sanitario: riflessioni sul disegno di legge approvato alla Camera” – relatori: on. Federico Gelli; prof. Vittorio Manes; avv. Maria Rosaria Russo Valentini; dr.ssa Alessandra de Palma; dr. Francesco Ripa di Meana; dr Sergio Venturi; on Donata Lenzi.

4 marzo 2016 (4 ore complessive) – Bologna, c/o Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA), via Belmeloro 10: “Le relazioni tra le Amministrazioni pubbliche: l'effettività del coordinamento nella conferenza di servizi” – relatori: proff. Giuseppe Caia, Franco Gaetano Scoca, Mario Rosario Spasiano.

12 marzo 2016 (4 ore complessive) – Bologna, c/o Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA), via Belmeloro 10: “L'Amministrazione in società: condizioni, limiti e convenienza delle partecipazioni pubbliche” – relatori: proff. Marcella Gola, Mario Midiri, Marco Antonioli.

18 marzo 2016 (4 ore complessive) – Bologna, c/o Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA), via Belmeloro 10: “Autonomie locali e servizi pubblici: dall'individuazione dei bisogni delle comunità alla tutela degli utenti. Organizzazione e gestione concorrenziale” – relatori: proff. Marco Dugato, Francesco De Leonardi, Chiara Cacciavillani.

17 maggio 2016, 14 giugno 2016 e 22 settembre 2016 (11 ore complessive) – Bologna, c/o Regione Emilia-Romagna (Terza Torre, viale della Fiera, 8; Sala Auditorium viale Aldo Moro, 18): “Verso il nuovo Piano Sociale e Sanitario”, presieduto dagli Assessori Sergio Venturi ed Elisabetta Gualmini;

20 maggio 2016 (9 ore complessive) – Roma, c/o Radisson Blu, via Turati 171: "XXV Congresso Nazionale Medico Giuridico Melchiorre Gioia – Scenari futuri della responsabilità civile: dalla RC sanitaria alla RC auto", presieduto da Giovanni Cannavò e Marco Rossetti;

17 giugno 2016 (4 ore complessive) – Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, via Albertoni, 15: "Clausola claims made - Natura della responsabilità sanitaria rispetto ai prossimi congiunti del paziente – Perdita di chance – azione e transazione nell'interesse di minore e autorizzazione del giudice tutelare – Competenza territoriale e foro del consumatore – Danno differenziale e modalità di liquidazione del danno", relatore avv. Michele Tavazzi;

22 giugno 2016 – 27 settembre 2016 (11,30 ore complessive) – Bologna, c/o Regione Emilia-Romagna, Terza Torre, viale della Fiera, 8: "Il procedimento amministrativo e gli effetti della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza";

15 luglio 2016 (4 ore complessive) – Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, via Albertoni, 15: "Risarcimento danni e rapporto con terzi soggetti eventualmente responsabili o corresponsabili – Pendenza del procedimento penale e transazione in sede civile – Procedimento civile che vede convenuti struttura e professionista – Riflessi pratici della eventuale presenza di polizza personale del sanitario", relatore avv. Michele Tavazzi;

15 luglio 2016 (4 ore complessive) – Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, via Albertoni, 15: "Risarcimento danni e rapporto con terzi soggetti eventualmente responsabili o corresponsabili – Pendenza del procedimento penale e transazione in sede civile – Procedimento civile che vede convenuti struttura e professionista – Riflessi pratici della eventuale presenza di polizza personale del sanitario", relatore avv. Michele Tavazzi;

16 settembre 2016 (4 ore complessive) – Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, via Albertoni, 15: "Giornata di approfondimento sulla responsabilità professionale", relatore avv. Michele Tavazzi;

21 aprile 2017 (7 ore complessive) – Venezia, c/o Scuola Grande San Giovanni Evangelista, via Sestiere San Paolo, 2454: "Convegno nazionale assicurazioni private e fondi sanitari integrativi: opportunità per il sistema o cambio di sistema?";

13 giugno 2017 (6 ore complessive) – Bologna, c/o Istituto Ortopedico Rizzoli, via di Barbiano 1/10: "Legge 8 marzo 2017, n. 24 fra sicurezza e responsabilità", presieduta dall'Assessore Sergio Venturi;

14 giugno 2017 (4 ore complessive) – Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, Padiglione 3, via Albertoni, 15: "La responsabilità amministrativa ai sensi degli artt. 9 e 13 della legge 8 marzo 2017, n. 24";

6 luglio 2017 (5 ore complessive) – Bologna, Regione Emilia-Romagna, viale

Aldo Moro, 50 (sala "Guido Fanti"): "Regioni e diritti fondamentali – Il ruolo degli organi di garanzia nella protezione delle libertà individuali";

20 settembre 2017 (7 ore complessive) – Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, Padiglione 27 (Aula Magna Polo Murri), via Massarenti 9: "Le modifiche al Testo Unico del Pubblico Impiego alla luce della recente riforma Madia. Il sistema delle fonti e delle relazioni sindacali nelle amministrazioni sanitarie", relatore avv. prof. Sandro Mainardi;

13 ottobre 2017 (3 ore complessive) – SPISA, Bologna, via Belmeloro, 10: "La nuova direzione sanitaria tra politica e amministrazione alla luce del D.Lgs. 126/2017";

23 ottobre 2017 (7 ore complessive) – Bologna, Ospedale Maggiore, Largo Nigrisoli, 2 (Aula Magna): "Il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e l'impatto nel settore sanitario";

25 ottobre 2017 (6 ore complessive) - Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, Aula Magna CRI, viale Ercolani 6: "L'azione di rivalsa e il giudizio di responsabilità amministrativa alla luce dell'approvazione del DDL Gelli in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie", relatore avv. Michele Tavazzi;

27 novembre 2017 (4 ore complessive) – Bologna, viale della Fiera, 8 (Sala Poggioli): "Il farsi Unione delle politiche di welfare: esperienze a confronto", organizzato da regione Emilia-Romagna, Agenzia Sanitaria e Sociale regionale in collaborazione con ANCI;

20.12.2017; 5.4.2018; 21.6.2018; 5.7.2018; 8.10.2018 (17,30 ore complessive) – Bologna, viale Aldo Moro 21: "Definizione della rete delle cure intermedie in Emilia Romagna", organizzato dalla Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Cergas di SDA Bocconi - riconosciuti n. 50 crediti formativi;

17.4.2018 (3:30 ore) – Cesena, via Dismano n. 3845 (Cesena Fiera): "Consenso informato e testamento biologico. Analisi della Legge 219/2017", organizzato dall'Ordine degli avvocati di Forlì-Cesena – riconosciuti n. 3 crediti formativi;

4.6.2018 (3 ore) – Bologna, via Del Cane 10/A, c/o Fondazione Forense Bolognese: "Profili processuali di responsabilità medica: la responsabilità del medico e della struttura sanitaria", rel. Prof. Giovanni Facci – Riconosciuti n. 3 crediti formativi;

5.6.2018 (7 ore complessive) – Bologna, via dell'Ospedale , 20 c/o Casa dei donatori di sangue: "Governance dei rischi e responsabilità sanitaria in un sistema *accountable*";

18.6.2018 (3 ore) – Bologna, via Del Cane 10/A, c/o Fondazione Forense

Bolognese: "Profili processuali di responsabilità medica: la responsabilità del medico e della struttura sanitaria", rel. Dr.ssa Alessandra Arceri – Riconosciuti n. 3 crediti formativi;

12-26.9.2018, 2.10.2018, 16.4.2019 (16 ore complessive, equivalenti a giorni 2) – Bologna, viale Aldo Moro 52, Regione Emilia-Romagna: "La disciplina in materia di società pubbliche"; Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 10.4.2019) n. 3 CF per la partecipazione al solo ultimo incontro del 16.4.2019; deve arrivare comunicazione

25.9.2018 (4 ore complessive): Bologna, viale Aldo Moro 18, Regione Emilia-Romagna: "Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro delle funzioni locali 2016-2018: principali novità e impatti organizzativi";

12-19.10.2018 (6 ore complessive): Bologna, c/o Fondazione Forense Bolognese (Bologna - via D'Azeglio, 33): "Corso Danno alla Persona: il danno patrimoniale a dieci anni dalle sentenze di San Martino" riconosciuti n. 6 crediti;

16.10.2018 (4 ore complessive): Bologna, via della Fiera 8, Regione Emilia-Romagna (sala 20 maggio 2012): "Regolamento UE per la protezione dei dati personali (GDPR)";

14.12.2018 (4 ore complessive): Bologna, Aula Magna Dermatologia (Pad. 29) del Policlinico S. Orsola-Malpighi: "Legge 24/2017 e responsabilità amministrativo contabile";

26.2.2019 (4 ore complessive): Bologna, S. Orsola-Malpighi: "Il danno alla persona ed aspetti applicativi del Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie". Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 10.4.2019) n. 3 CF per la partecipazione;

27.2.2019 (6 ore complessive): Bologna, viale Silvani, 6, Seminario di Studio tenuto da Unione Province d'Italia: "La responsabilità del medico e del personale sanitario alla luce della legge n. 24/2017 e dei recenti sviluppi giurisprudenziali". Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 10.4.2019) n. 5 CF per la partecipazione;

8.3.2019 (6 ore complessive): Bologna, S. Orsola-Malpighi, Aula Magna Dermatologia: "Causalità, chance, consenso informato e danno"; relatori: dr Giacomo Travaglino e dr Paolo Crea. Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 10.4.2019) n. 3 CF per la partecipazione;

10.4.2019 (4 ore complessive): Bologna, S. Orsola-Malpighi, Aula Murri (padiglione 25): "La gestione diretta dei sinistri: Aziende sanitarie regionali a confronto"; Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative

dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 12.6.2019) n. 3 CF per la partecipazione; deve arrivare comunicazione

31.5.2019 (6 ore complessive): Bologna, S. Orsola-Malpighi, Aula Magna, via Massarenti 11: "La Legge 219/2017: dal consenso informato alla pianificazione condivisa delle cure e alle disposizioni anticipate di trattamento"; Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 12.6.2019) n. 4 CF per la partecipazione;

31.5.2019 (5 ore complessive): Bologna, Zanhotel Europa: "Risarcire il (o in?) danno alla persona" (4 crediti formativi riconosciuti dall'Ordine degli Avvocati di Bologna);

4.6.2019 (4.30 ore complessive): Bologna, regione Emilia-Romagna, Sala 20 maggio 2012, viale della Fiera 8: "I reati contro la pubblica amministrazione dopo la Legge n. 3 del 9 gennaio 2019 e riflessi sulla gestione del rapporto di lavoro" (riconosciuti n. 3 crediti formativi dall'Ordine di Forlì-Cesena);

20.6.2019 (6 ore complessive): Milano, Palazzo Bovara, corso Venezia 51: "My Healthcare: tendenze e soluzioni innovative per la gestione integrata dei rischi nelle strutture sanitarie pubbliche e private" (riconosciuti n. 4 crediti formativi dall'Ordine di Forlì-Cesena);

3.12.2019, 23.1.2020, 30.1.2020 (21 ore complessive): partecipazione al seminario formativo su "Sistema di Audit interno delle Aziende sanitarie dell'Emilia-Romagna" organizzato la regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare;

31.1.2020 (2 ore complessive): Bologna, via Belmeloro, 10 (Aula Magna Spisa): "Realtà e futuro delle Regioni" (riconosciuti n. 2 crediti formativi dall'Ordine degli Avvocati di Bologna);

7.2.2020 (2 ore complessive): Bologna, via Belmeloro, 10 (Aula Magna Spisa): "Il regionalismo differenziato" (riconosciuti n. 2 crediti formativi dall'Ordine degli Avvocati di Bologna);

14.2.2020 (6 ore complessive): Bologna, Ospedale Maggiore - Largo Nigrisoli, 2 (Aula Magna): "Responsabilità sanitaria: Prognosi e cura di un sistema in evoluzione"; (riconosciuti n. 6 crediti formativi dall'ordine degli avvocati di Forlì-Cesena)

24.4.2020 (3 ore complessive) – seminario webinar di alta formazione a cura di SPISA dell'Università degli Studi di Bologna: "La buona amministrazione";

28.4.2020 (1.30 ore complessive) – seminario webinar di alta formazione a cura di SPISA dell'Università degli Studi di Bologna: "I servizi socio-sanitari e il Terzo settore";

29.4.2020 (1.30 ore complessive) – seminario webinar di alta formazione a

cura di SPISA dell'Università degli Studi di Bologna: "L'organizzazione della sanità: adeguatezza, differenziazione e sussidiarietà orizzontale";

5.5.2020 (2 ore complessive) – webinar: Possibili impatti assicurativi dall'emergenza da COVID-19 sulle aziende sanitarie pubbliche", a cura di Marsh SpA;

20.5.2020 (2 ore complessive) – webinar organizzato da AOSP Bologna Sant'Orsola – Malpighi: "La responsabilità del medico e della struttura sanitaria nell'emergenza pandemica";

17.7.2020 (3 ore complessive) – webinar organizzato da AOSP Bologna Sant'Orsola – Malpighi: "La responsabilità aggravata dell'Ente nel percorso conciliativo. Prospettive de iure condendo";

14-21-28.10.2020 (8 ore complessive): Corso "Polizze RCT/RCO. Principali caratteristiche del contratto e gestione sinistri", tenuto dalla regione Emilia-Romagna in collaborazione con AON;

9.11.2020 (3 ore complessive, in modalità webinar): "Sentenza delle Sezioni Unite n. 22991/2020: analisi, possibili scenari e nuove prospettive", tenuto da Sham On Air;

26.11.2020 (3 ore complessive, modalità webinar): "Il danno erariale del sanitario e l'azione di rivalsa della struttura", tenuto nell'ambito del "Corso avanzato sulla responsabilità civile in ambito sanitario", organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese e dall'Ordine degli Avvocati di Bologna (riconosciuti n. 3 crediti formativi);

2.3.2020: (4 ore complessive) "Il giudizio sui bilanci delle regioni a Statuto ordinario", webinar con l'organizzazione e coordinamento a cura di UPI Emilia-Romagna, il patrocinio della Corte dei Conti e della regione Emilia-Romagna;

19.4.2021: (3 ore complessive) "Le mobili frontiere dei diritti di fine vita: quali applicazioni nel quotidiano?", webinar organizzato dalla Fondazione Forense di Forlì-Cesena, con relatore unico il prof. Stefano Canestrari (riconosciuti n. 3 crediti formativi);

10.5.2021: (4 ore complessive) "Presentazione del volume Pandemia Costituzionale di Ida Nicotra", webinar organizzato da UPI Emilia-Romagna;

22.9.2022: (2 ore, modalità FAD) "Le opere oggetto del diritto d'autore: normativa, approfondimenti e casi particolari" organizzato da Avvocato360, e accreditato dal CNF (n. 1 credito formativo attribuito dal CNF in materie non obbligatorie);

4.5.2023: (4 ore complessive) "Assolvimento degli obblighi di pubblicazione sui siti web della PA" organizzato da ITA – Gruppo SOI;

9.6.2023 (3 ore complessive) "Azione amministrativa tra principi e prassi", organizzato dall'AUSL della Romagna (relatore. prof. Leonardo Zanetti di UNIBO);

9.6.2023 (1:45 ore complessive) "Webinar valutazione della performance individuale anno 2022", organizzato dall'Azienda USL Romagna;

6.10.2023 (6:30 ore complessive): "Prestazioni professionali ed equo compenso nella PA: prestazioni professionali, procedure, controlli di regolarità, pubblicazione e L. 49/2003 sull'equo compenso", organizzato da ITA Gruppo SOI;

29.11.2023 (4:00 ore complessive): "Il nuovo CCNL dirigenza sanitari – Triennio 2019 – 2021 sulla base dell'ipotesi sottoscritta il 28 settembre 2023", organizzato dall'Azienda USL della Romagna, in Pievesestina, viale 1° maggio, 280;

21.3.2024 (4:00 ore complessive): "Come valutare l'impatto economico e finanziario dei contenziosi in essere per gli accantonamenti del fondo rischi", organizzato da ITA Gruppo SOI;

21.3.2024 (4:00 ore complessive): "Gestione e retribuzione delle ferie e ferie non godute: recente giurisprudenza", organizzato da ITA Gruppo SOI;

3.7.2024 (4:00 ore complessive): "Risposte alle istanze dei privati e preavviso di rigetto: gli obblighi delle PA", organizzato da ITA Gruppo SOI, relatore dr Roberto Chieppa (Presidente di sezione del Consiglio di Stato);

19.2.2025 (4:00 ore complessive): "La facoltà abdicativa del diritto di proprietà all'esame delle Sezioni Unite", organizzato dalla struttura decentrata di formazione della Corte di Cassazione (realizzato sia in presenza, sia a distanza via Teams) (riconosciuti n. 3 crediti formativi dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Romagna);

Principali convegni in materia di deontologia forense

6.5.2019 (3 ore complessive): Forlì, Sala assemblee Palazzo di Giustizia: "Da zero a dieci: debutto - risultati e progetti – nuove sfide delle pari opportunità nell'avvocatura", riconosciuti n. 3 crediti formativi dall'Ordine degli avvocati di Forlì-Cesena;

22.9.2020 (4 ore complessive): profili deontologici nel corso dell'emergenza da COVID-19: tutela dei dati personali e limiti dell'attività professionale", webinar accreditato dal CNF (n. 2 crediti, di cui 1 in deontologia forense);

20.11.2020 (2,30 ore complessive, in modalità webinar): "Le azioni positive del CPO in materia antidiscriminatoria", tenuto dalla Fondazione Forense Bolognese in collaborazione con il Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Bologna (n. 1 credito attribuito in deontologia forense);

30.11.2020 (2 ore complessive, in modalità webinar): "La deontologia forense tra vecchi e nuovi paradigmi – Rapporti con il cliente e la parte assistita", tenuto dalla Fondazione Forense Bolognese (n. 2 crediti attribuiti in deontologia forense);

13.10.2021 (1.30 ore complessive, modalità webinar): La corrispondenza scambiata con il collega: "limiti di utilizzo", tenuto da Avvocato360, e accreditato dal CNF (n. 1 credito formativo attribuito in deontologia forense);

9.9.2022 (1.30 ore complessive, modalità FAD): Deontologia nella comunicazione: avvocati e sito web (art. 35 Codice deontologico), tenuto da Avvocato360, e accreditato dal CNF (n. 1 credito formativo attribuito in deontologia forense);

7.10.2022 (1.30 ore complessive, modalità FAD): Deontologia nella comunicazione: avvocati e sito web (art. 35 Codice deontologico), tenuto da Avvocato360, e accreditato dal CNF (n. 1 credito formativo attribuito in deontologia forense);

13.10.2022 (1.30 ore complessive, modalità FAD): Diritto all'ascolto del minore: profili deontologici, tenuto da Avvocato360, e accreditato dal CNF (n. 1 credito formativo attribuito in deontologia forense);

31.10.2023 (1:30 ore complessive, modalità FAD): Deontologia forense e ruolo costituzionale: il ruolo del giurista, organizzato da Avvocato360, e accreditato dal CNF (n. 1 credito formativo attribuito dal CNF in deontologia forense);

24.11.2023 (3:00 ore complessive, modalità FAD): "Rapporto di colleganza e deontologia", organizzato da Scuola di Perfezionamento Post Laurea SaS, accreditato dal CNF (n. 2 crediti formativi attribuiti in deontologia forense);

12.12.2023 (2:30 ore complessive, in modalità webinar): "L'avvocato e l'amministratore di sostegno tra privacy e deontologia", tenuto dalla Fondazione Forense Bolognese (n. 2 crediti attribuiti in deontologia forense);

13.6.2024 (3:00 ore complessive, modalità webinar): "Illeciti deontologici: casi clinici e pratici", organizzato dalla Fondazione Forense Ravennate (n. 3 crediti in deontologia forense");

29.11.2024 (5:00 ore complessive, in presenza): "Aspetti relazionali e profili deontologici nelle trattative stragiudiziale e in fase di liquidazione dei sinistri", organizzato dalla regione Emilia-Romagna per il tramite dell'Azienda USL di Modena, accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Bologna (n. 3 crediti attribuiti in deontologia forense);

Partecipazione su invito a tavole rotonde nazionali e internazionali di studio e formazione

Bologna, A/A 2004-2005, Facoltà di scienze Giuridiche, Dottorato di ricerca in diritto costituzionale (Seminari 2005): "Le garanzie e i controlli costituzionali" (partecipazione ad alcuni degli incontri seminariali programmati).

Cape Town (Bantry Bay: President Hotel), 9-11 Aprile 2006, Roundtable

organizzata dall'International Association of Constitutional Law (IACL) sul tema "Constitutionalism after Transition".

Paris – OCSE- Institutional Management in Higher Education (IMHE), Generale Conference 11-13 september 2006: "Values and ethics: Managing Challenger and Realities in Higher Education".

Ravenna – International Association of Constitutional Law Round Table, 23-24 March 2007, "Constitution and Culture(s).

**Borse di studio e ricerca
conseguite c/o Enti pubblici**

Borsa erogata dal Parlamento italiano di durata annuale, conseguita per essermi qualificato tra i primi 14 al test di ammissione al **Corso di specializzazione post-universitaria, a numero chiuso**, in Diritto Pubblico, Amministrativo e Parlamentare, di durata annuale (corso intensivo di circa 400 ore), conseguito c/o il Centro per la Ricerca, Trasferimento e Alta Formazione, "Associazione Studi e Ricerche Parlamentari S. Tosi" dell'Università di Firenze.

Borsa ministeriale di dottorato di durata triennale, conseguita per essermi classificato 1° all'esame di ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto costituzionale (XVI° ciclo) dell'Università degli Studi di Bologna.

Borsa "Marco Polo A.A. 2001/2002" di durata trimestrale, erogata dall'Università degli studi di Bologna per la realizzazione di un progetto di ricerca da svolgersi a New York in materia di "Tutela costituzionale dell'orientamento sessuale negli USA", ritenuto dalla commissione giudicatrice di elevato pregio scientifico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

Livello "Proficiency". Inizialmente si è studiato l'inglese seguendo corsi intensivi ad Oxford (Nord-Anglia International Limited College, dal 5/08/1990 al 26/08/1990) e Dublino (Dublin School of English, dall'8/11/1999 al 3/12/1999). In seguito si è fatta pratica linguistica durante soggiorni prolungati di studio e ricerca a New York (4 mesi circa) e Cape Town (6 mesi circa).

FRANCESE

Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

Livello "intermédiaire avancé" (B2), come da Certificat International Inlingua. Il livello certificato è conforme ai livelli determinati dal Cadre Européen Commun de référence pour les langues (common European Framework CEF) riconosciuto dal Consiglio d'Europa.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La complessità dell'organizzazione sanitaria e della macchina regionale, unitamente all'ambiente universitario multiculturale e dinamico conosciuto per lungo tempo, alla costante attività di formazione e auto-formazione, al contatto diretto con ambienti di lavoro molto diversi tra loro quanto a complessità, collocazione geografica e missione, al rapporto con i fornitori e con i cittadini utenti – particolarmente intense durante l'espletamento dell'incarico di difesa civica - e, per finire, le letture eterogenee, le attività sportive, l'approfondimento delle vicende legate alla transizione sudafricana, la ricerca continua al miglioramento e all'esplorazione di nuovi orizzonti di crescita personale, etica e lavorativa, l'innato spirito autocritico sono alcune fra le circostanze che hanno contribuito significativamente allo sviluppo di apprezzabili qualità relazionali e comunicative, di ascolto, di costruzione dello spirito di squadra, di negoziazione. Sfida continua è quella di riuscire a coniugare le imprescindibili esigenze lavorative di efficacia ed efficienza con la costruzione di un ambiente comunque improntato ai principi etici di solidarietà, rispetto, responsabilizzazione e "leggerezza", presupposti indefettibili per la riduzione dei conflitti e alla spinta motivazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il lavoro svolto all'interno dei gruppi multi professionali a livello regionale su tematiche giuridiche e gestionali eterogenee (Nucleo Valutazione Sinistri; Gruppo di Lavoro sulla terapia antalgica presso l'Azienda Ospedaliera di Parma, Gruppo di lavoro di semplificazione dell'accreditamento socio-sanitario, Nucleo di indirizzo tecnico-operativo per la valorizzazione del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie, ecc.), la direzione della Unità Operativa complessa "Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo", l'assegnazione della Unità Operativa Complessa Acquisi Beni e Servizi, la direzione dell'area dipartimentale economico-gestionale dell'AUSL della Romagna, ed anche la direzione della Struttura Semplice Acquisizione Beni e Servizi con coordinamento di personale, il coordinamento dei gruppi tecnici e delle commissioni giudicatrici, oltre che il coordinamento di numerosi gruppi di ricerca, le attività di tutoraggio degli studenti universitari, l'organizzazione di convegni nazionali e internazionali, sono circostanze che hanno contribuito a sviluppare capacità organizzative e di gestione/governo delle risorse umane e patrimoniali. Ciò al fine precipuo di conseguire il rispetto degli obiettivi prefissati nei tempi assegnati anche attraverso la proficua gestione di un intreccio di relazioni sistemiche sia trasversali all'Ente di appartenenza (Azienda, Regione), sia con i livelli istituzionali esterni (ANAC, Consip, Intercent-ER, Ministeri), sia, da ultimo - ma non meno importante -, nei rapporti con gli stakeholders esterni (fornitori, compagnie assicurative, broker, organizzazioni sindacali, associazioni di volontariato e terzo settore, fondazioni, ecc).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE DI NATURA INFORMATICA

Windows, Internet Explorer, Outlook Express: livello buono

Microsoft

Excel:

livello

avanzato

- Partecipazione al corso di formazione "Microsoft Excel Base" - 20 ore complessive - organizzato dalla ex Azienda Usl di Ravenna (periodo 2/3/2010 – 18/3/2010): superamento dell'esame finale (27/30) (delibera D.G. 470 del 12 agosto 2010);
- Partecipazione al corso di formazione "Microsoft Excel Avanzato" - n. 20 ore complessive - organizzato dalla ex Azienda Usl di Ravenna (periodo settembre 2010), con superamento dell'esame finale (30/30).

Microsoft Word: livello avanzato

- Partecipazione al corso di formazione **"Microsoft Word Avanzato"** - 20 ore complessive - organizzato dalla ex Azienda Usl di Ravenna (periodo 26/11/2010 – 3/12/2010); superamento dell'esame finale (28/30).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PATENTE O PATENTI Patente europea per veicoli di tipo A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI –
TITOLI ONORIFICI, PREMI E
RICONOSCIMENTI PROFESSIONALI**
27 novembre 2003: **Conferimento del titolo onorifico "TOGA D'ORO"** da parte della Fondazione Borsellino per avere ottenuto all'esame di abilitazione forense sessione 2001/2002 la votazione più alta.

ALLEGATI

Il sottoscritto Morris Montalti, consapevole che, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro che gli statii, i requisiti, le qualità personali e ogni altro fatto riferiti nel presente curriculum corrispondono a verità.

Cesena, il 9/4/2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Natali Riccardo

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01 aprile 2023 alla data attuale	Responsabile "Settore Bilancio e Finanze" Regione Emilia Romagna (Italia) Dirigente a tempo indeterminato
01 gennaio 2023 al 31.03.2023	Responsabile "Area Bilancio regionale e armonizzazione contabile nei rapporti con gli enti locali" Regione Emilia Romagna (Italia) Dirigente a tempo indeterminato
01 luglio 2021 al 31.12.2022	Assegnazione temporanea in posizione di comando a tempo parziale presso la Direzione Generale Politiche Finanziarie - posizione dirigenziale "Area Bilancio regionale e armonizzazione contabile nei rapporti con gli enti locali" Regione Emilia Romagna (Italia)
01 dicembre 2019 al 31.12.2022	Dirigente Settore Bilancio Ammiristrazione Provinciale di Ferrara (Italia) Dirigente – Area Tecnico Finanziaria, a seguito di pubblico concorso, a tempo indeterminato. Responsabile Finanziario della Provincia di Ferrara, nonché responsabilità dirigenziale della struttura denominata - Settore Bilancio L'incarico comporta la responsabilità gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura (UOC, UOS e PO) ed in particolare, il coordinamento delle attività afferenti la P.O. "Bilancio e Partecipazioni" e la responsabilità delle seguenti (principali) linee di attività: Bilancio di previsione e relativa documentazione allegata; Rendiconto della gestione e relativa documentazione allegata; Variazioni di bilancio; Predisposizione e variazioni del piano esecutivo di gestione; Delibere semestrali di somme non pignorabili; Delibera anticipazione di tesoreria e utilizzo fondi vincolati; Salveguardia degli equilibri di bilancio; Predisposizione questionari dei Revisori dei Conti al preventivo e al rendiconto da inviare alla Corte dei Conti tramite il sistema SoLe; Predisposizione report di analisi dei dati per gli uffici, consulenza quotidiana agli uffici per gestione delle azioni di bilancio; Programmazione, coordinamento e gestione economico-finanziaria dell'Ente; Controllo e gestione adempimenti in materia di società ed organismi partecipati; Gestione servizio economato-provveditoriale; Rapporti con Organo di revisione e con le sonerie;
01 dicembre 2019 al 30 giugno 2021	Dirigente Settore Finanze in comando parziale Comune di Portomaggiore, Portomaggiore (FE) (Italia) Comando parziale per n. 13 ore settimanali per la direzione del Settore Finanze dell'Ente, le cui

competenze sono di seguito indicativamente e non esaustivamente riassunte:

- Responsabile del Servizio economico-finanziario, i cui compiti e responsabilità sono definiti dal Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- programmazione, coordinamento e gestione economico-finanziaria dell'Ente;
- controllo e gestione adempimenti in materia di società ed organismi partecipati;
- gestione servizio economato-provvveditorato;
- rapporti con Organo di revisione e con tesoriere;
- controllo di gestione;
- sovrintendere al processo di pianificazione dei servizi e delle attività nell'ottica di una moderna cultura amministrativa, organizzativa e gestionale, in conformità agli indirizzi e agli obiettivi individuati dal Comune di Portomaggiore;
- gestire i rapporti economico-finanziari con l'Unione dei Comuni Valli e Delizie di cui il Comune di Portomaggiore è parte

Attribuite anche le funzioni di Vice Segretario della Segreteria del Comune di Portomaggiore

01 novembre 2019 al 30
novembre 2019

Dirigente Settore Bilancio in comando parziale

Amministrazione Provinciale di Ferrara (Italia)

Comando parziale per n. 18 ore settimanali per la direzione del Settore Bilancio dell'Ente.

L'incarico comporta la responsabilità gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura (UOC, UOS e PO) ed in particolare, il coordinamento delle attività afferenti la P.O. "Bilancio e Partecipazioni"

27 aprile 2018 alla data attuale

Dirigente Settore Finanze, incarico a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del D.Lgs 267/2000, con funzioni di Vice Segretario

Comune di Portomaggiore, Portomaggiore (FE) (Italia)

Incarico dirigenziale di cui all'art. 110 c. 1 del D.Lgs 267/2000 per la direzione del Settore Finanze dell'Ente

A far data dal 27.04.2018 attribuite le funzioni di Vice Segretario della Segreteria del Comune di Portomaggiore.

15 luglio 2019 al 31 dicembre
2019

Componente del gruppo di lavoro analisi tecnico-economico-finanziaria del piano industriale e dei piani economico finanziari della società Clara spa

29 dicembre 2017 al 26 aprile
2018

Dirigente Settore Finanze – incarico a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del D.Lgs 267/2000

Comune di Portomaggiore, Portomaggiore (FE) (Italia)

Incarico dirigenziale di cui all'art. 110 c. 1 del D.Lgs 267/2000 per la direzione del Settore Finanze dell'Ente le cui competenze sono di seguito indicativamente e non esaustivamente riassunte:

- Responsabile del Servizio economico-finanziario, i cui compiti e responsabilità sono definiti dal Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- programmazione, coordinamento e gestione economico-finanziaria dell'Ente;
- controllo e gestione adempimenti in materia di società ed organismi partecipati;
- gestione servizio economato-provvveditorato;
- rapporti con Organo di revisione e con tesoriere;
- controllo di gestione;
- sovrintendere al processo di pianificazione dei servizi e delle attività nell'ottica di una moderna cultura amministrativa, organizzativa e gestionale, in conformità agli indirizzi e agli obiettivi individuati dal Comune di Portomaggiore;
- gestire i rapporti economico-finanziari con l'Unione dei Comuni Valli e Delizie di cui il Comune di Portomaggiore è parte

01 giugno 2015 – 28 dicembre
2017

Funzionario amministrativo contabile cat. D prof. D3 con funzioni di Vice Segretario

Comune di San Felice sul Panaro, San Felice sul Panaro (MO) (Italia)

Responsabile del Servizio Affari Generali e Gestione Risorse, con compiti di direzione e coordinamento dei seguenti uffici:

- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Personale
- Ufficio Economato
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Contratti e Atti amministrativi
- Ufficio Polizia Mortuaria

21 novembre 2017 al 31 dicembre 2017

Incaricato di lavoro autonomo per supporto Servizio Finanziario

Comune di Medolla, Medolla (MO) (Italia)

Supporto al Servizio Finanziario del Comune di Medolla, oltre che per garantire il regolare funzionamento del servizio, anche per la definizione di alcuni adempimenti e attività complesse in scadenza nel periodo di assenza del Responsabile del Servizio Finanziario, come ad esempio:

- Verifica della corretta applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- Adempimenti IVA mensili
- Coordinamento predisposizione alla realizzazione per l'approvazione del bilancio di previsione 2018 entro il 31/12/2017;
- Verifica per l'assunzione degli impegni di spesa in conto capitale,
- Eventuali prelievi da fondo di riserva e variazioni di cassa

01 luglio 2015 al 31 ottobre 2015

Incaricato di collaborazione occasionale per supporto Servizio Finanziario

Comune di Cavezzo, Cavezzo (MO) (Italia)

Supporto al Servizio Finanziario del Comune di Cavezzo, oltre che per garantire il regolare funzionamento del servizio, anche per la definizione di alcuni adempimenti e attività complesse in scadenza nel periodo di assenza del Responsabile del Servizio Finanziario, come ad esempio:

- Verifica Salvaguardia Equilibri 2015 e Variazione di Assestamento Generale da approvarsi da parte del Consiglio Comunale entro il 31.07.2015;
- Verifica della corretta applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- Monitoraggio del Patto di Stabilità 2015 e gestione del Patto Territoriale
- Verifica trimestrale agenti contabili a denaro
- Adempimenti IVA mensili
- Predisposizione Documento Unico di Programmazione 2016 (DUP)
- Impostazione delle attività propedeutiche alla Variazione di Assestamento generale 2015

01 aprile 2007 – 31 maggio 2015

Funzionario amministrativo contabile cat. D prof. D3 con funzioni di Vice Segretario

Comune di San Felice sul Panaro, San Felice sul Panaro (MO) (Italia)

Responsabile del Servizio Gestione Risorse, con compiti di direzione e coordinamento dei seguenti uffici:

- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Personale
- Ufficio Economato

Dal 01/01/2012 attribuito il ruolo di Vice Segretario per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Generale.

04 luglio 2005 – 31 marzo 2007

Istruttore direttivo cat. D prof. D1 - Responsabile Servizio Gestione Risorse

Comune di San Felice sul Panaro, San Felice sul Panaro (MO) (Italia)

Attività di direzione e coordinamento del Servizio Gestione Risorse, composto dai seguenti uffici:

- Ufficio Ragioneria;
- Ufficio Personale;
- Ufficio Economato;

15 gennaio 2005 – 30 giugno 2005	Impiegato amministrativo IC Service, Ferrara (Italia)
Attività svolta presso l'Ufficio Servizi Innovativi – Firma digitale della Camera di Commercio di Ferrara, con mansioni di:	
<ul style="list-style-type: none"> -attività di segreteria: gestione appuntamenti, informazioni telefoniche relative ai servizi offerti dall'ufficio; -gestione archivio documentazione relativa all'attività dell'ufficio; -rilascio di Carte Nazionali dei Servizi e di dispositivi di firma digitale, sia direttamente all'utenza (READY CARD) sia con la procedura POST CARD; -attività di assistenza informatica di base all'utenza, per quanto riguarda l'installazione e l'utilizzo dei dispositivi necessari alle operazioni di firma digitale; -promozione e rilascio del servizio di accesso alle banche dati camerale "Telemaco" e del servizio di posta elettronica certificata "Legalmail". 	

15 agosto 2004 – 30 agosto 2004	Addetto public relation Associazione Ferrara Buskers Festival, Ferrara (Italia)
Public relation e gestione giornaliera delle esibizioni pianificate all'interno di un'area di competenza	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999 – 2004	Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)
Specializzazione in Economia delle Amministrazioni Pubbliche Votazione conseguita: 110/110	

1993 – 1998	Diploma di Ragioniere Programmatore Istituto Tecnico Commerciale Statale "V. Monti", Ferrara (Italia)
votazione 60/60	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano
--------------	----------

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali	Attualmente responsabile di un settore dell'Amministrazione Provinciale di Ferrara composto da 11 persone. Nei periodi di esercizio delle funzioni vicarie del Segretario Generale, svolgo attività di coordinamento di tutti i settori dell'Ente Partecipazione al Corso di formazione: "LA RESPONSABILITÀ DEL CAPO: COMUNICARE, MOTIVARE, PIANIFICARE" - Training Meta srl Partecipazione al Corso di formazione: "LA RESPONSABILITÀ DEL CAPO: COMUNICARE, MOTIVARE, PIANIFICARE – Fase 2" - Training Meta srl
---------------------------------------	---

Partecipazione a giornate di aggiornamento organizzate dalla Regione Emilia Romagna o altri enti locali o dall'Associazione Contare oltre a varie giornate di formazione in temi di contabilità degli enti locali e di gestione delle risorse umane

Competenze professionali

Gestione del Bilancio e degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente locale
Gestione del Servizio personale e gestione delle risorse umane
Gestione finanziaria degli Impianti fotovoltaici realizzati per la produzione di energia
Sostituzione del Segretario Generale nei periodi di assenza dello stesso
Gestione e coordinamento dei Servizi demografici
Gestione e coordinamento del Servizio contratti e atti amministrativi
Gestione e coordinamento del Servizio polizia mortuaria
Dal 18.02.2019 componente dell' "Ufficio di Piano" (UP), istituito dall'Unione dei Comuni Valli e Delizia ai sensi dell'art. 55 comma 1 della LR 24/2017 con competenze nel campo economico-finanziario

Competenze informatiche

Ottima conoscenza dei seguenti software:
Sistemi operativi
§ Windows XP, 7, 10
Applicativi
§ Microsoft Office, in particolare ottima conoscenza di Word, Excel, Access e PowerPoint
§ Programmi di contabilità e gestione documentale atti amministrativi.
Dispositivi di Firma digitale e P.E.C.;

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.lgs. n. 196/03.

CURRICULUM VITAE

Generalità:

Orlando Andrea

Titoli di studio:

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "M. Fanti" di Carpi (MO) nel Luglio del 1988, con la votazione di 46 su 60.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Modena. Tesi di laurea in Diritto Processuale Amministrativo, relatore Prof. Roberto Gianolio, titolo: "La soccombenza nel processo cautelare". Data di conseguimento 02.03.1994 con la votazione di 95 su 110.

Formazione post-laurea:

dall' Ottobre 1995 al Settembre 1996 frequentato corso di preparazione giuridica post-laurea, tenuto dal Magistrato del TAR di Milano dott. Ugo Di Benedetto presidente della Juris - Libera Associazione di Studi Giuridici Superiori di Bologna.

dal 20 marzo al 6 ottobre 2000 frequentato "Corso di perfezionamento per Segretari Comunali" di 20 giornate presso la Scuola di Direzione Aziendale SDA BOCCONI di Milano conseguendo il relativo titolo di perfezionamento riconosciuto con decreto rettorale 15 ottobre 1999 n. 4866 ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, art. 16.

Dal 06 novembre 2000 al 27 marzo 2001 frequentato corso di 52 ore dal titolo: "La comunicazione: fattore strategico per sviluppare l'efficacia e l'efficienza relazionale nella pubblica amministrazione." Organizzato dall'Ufficio di Formazione Professionale dell'Associazione Comuni Modenesi Area Nord.

Dal 17 marzo 2009 al 4 maggio 2009 frequentato corso di 5 giornate dal titolo: "Valutazioni economiche e finanziarie per gli investimenti pubblici e per le partnership pubblico privato" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi.

Dal 21 dicembre 2010 al 20 dicembre 2011 frequentato corso di perfezionamento in "Direzione degli Enti Locali" denominato Academy dei Segretari, presso SDA Bocconi School of Management, Milano.

Professione:

Segretario Comunale iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunale e Provinciali (Sezione Regione Emilia Romagna) al n. 5569 (in aspettativa dal 31/12/2014).

Vincitore del concorso a 234 posti di segretario comunale indetto con D.M. 31.01.1996, e assegnato al ruolo della provincia di Rovigo.

Dal 20 marzo 1997 all' 11 aprile 1999 titolare della Segreteria Comunale presso il Comune di Ficarolo (Rovigo).

Nominato definitivamente in ruolo con decreto del Prefetto di Rovigo in data 21.09.1997.

Frequentato il VII corso di formazione iniziale per segretari comunali in esperimento alla S.S.A.I. di Roma dal 15.09.1997 al 23.12.1997, superando il colloquio finale con il giudizio di "ottimo".

Nota di qualifica per l'anno 1997: "ottimo".

Dal 1997 al 2011 svolto servizio di supplenza a scavalco nei Comuni di Melara, Bergantino, Calto e Salara (Rovigo) e Castelnuovo Rangone, Medolla, San Cesario sul Panaro, San Possidonio e Novi di Modena (Modena), Scandiano (Reggio Emilia).

Dal 12 aprile 1999 al 31.07.2003 titolare della segreteria comunale di Cavezzo (Modena).

Dal 1 gennaio 2000 al 31.07.2003 incaricato dal Sindaco di Cavezzo delle funzioni di Direttore Generale e Responsabile del Servizio socio –assistenziale, culturale e ricreativo.

In data 13.12.2001 sostenuto e superato l'esame conclusivo del corso di specializzazione Spes II per Segretario Generale tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

Dal 1 agosto 2003 al 15 marzo 2004 titolare della segreteria generale di classe II di Castelnuovo Rangone (MO) e incaricato dal Sindaco delle funzioni di Direttore Generale e Responsabile del Settore Affari generali, personale e cultura.

In data 22.03.2006 sostenuto e superato l'esame conclusivo del corso di specializzazione Sefa III tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per l'idoneità all'iscrizione nella fascia "A" dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

Dal 16 marzo 2004 al 1 novembre 2007 titolare della segreteria generale di classe II di Casalgrande (RE) e incaricato dal Sindaco delle funzioni di Direttore Generale.

Dal 1° novembre 2007 al 31 marzo 2010 titolare della segreteria generale convenzionata di classe II tra i comuni di Casalgrande (RE) e Novi di Modena (MO) e incaricato dal Sindaco delle funzioni di Direttore Generale per il Comune di Casalgrande

Dal 1° aprile 2010 al 30 aprile 2011 titolare della segreteria generale convenzionata di classe I\B tra i comuni di Casalgrande (RE) e Scandiano (RE) e incaricato dal Sindaco delle funzioni di Direttore Generale per il Comune di Casalgrande

Dal 1° maggio 2011 al 31 ottobre 2011 titolare della segreteria generale di classe I\B del Comune di Carpi (MO) e dell'Unione Terre d'Argine

Dal 1° novembre 2011 al 31 maggio 2013 titolare della segreteria generale convenzionata di classe I/B tra i comuni di Carpi (MO) e Novi di Modena (MO) e dell'Unione Terre d'Argine.

Dal 1 giugno 2013 al 31 dicembre 2014 titolare della segreteria generale di classe I\A di Reggio Emilia (RE) e incaricato dal Sindaco delle funzioni di Direttore Generale

dal 1° gennaio 2015 al 31.12.2015 Direttore Generale dell'Unione Terre d'Argine.

dal 1° gennaio 2016 al 30 dicembre 2024 Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna.

dal 31 dicembre 2024 ad oggi Responsabile della segreteria degli Affari Generali della Presidenza della Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna

Dichiarato idoneo a ricoprire incarichi di Direzione Generale presso la Regione Emilia-Romagna e presso gli enti locali del territorio regionale, previa convenzione con la Regione Emilia-Romagna, per affidare incarichi di cui agli artt. 108 e 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000;

Ulteriori incarichi ricevuti dalle amministrazioni

Incarichi ricevuti presso il Comune di Casalgrande:

- nell'anno 2004 Responsabile del 1° Settore Affari Generali,
- nel 2007 incaricato della Responsabilità dei Servizi Sociali causa assenza per maternità della titolare della Posizione organizzativa.
- dal 2005 al 2011 coordinatore degli Uffici di Staff,
- dal 1 gennaio 2007 al 2011 Responsabile del 4° Settore Servizi ai cittadini.

Incarichi ricevuti presso il Comune di Carpi e di Novi di Modena e dell'Unione Terre d'Argine :

Responsabile anticorruzione e trasparenza dal 1 novembre 2011 al 31 maggio 2013

Incarichi ricevuti presso il Comune di Reggio Emilia:

Responsabile anticorruzione e trasparenza dal 1 giugno 2013 al 31 dicembre 2014, dirigente dei servizi Amministrativi dell'area ingegneria dal 24/09/2014 al 31/12/2014 e dirigente (ad interim) del Servizio affari istituzionali dal 01/09/2014 al 31/12/2014.

Incarichi ricevuti presso l'Unione Terre d'Argine: Dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2016 dirigente del Settore Servizi informatici associati, membro del collegio di valutazione e presidente della delegazione trattante per le relazioni sindacali dell'Unione Terre d'Argine

Dal 2001 al 2003 membro del Nucleo di Valutazione nei Comuni di Cavezzo, Concordia sul Secchia e San Possidonio;

Dal 2005 al 2010 membro del Nucleo di Valutazione nel Comune di Concordia sul Secchia;

Incarichi ricevuti presso Regione Emilia Romagna: Servizio relazioni internazionale, Politiche per la legalità, la sicurezza e Polizia locale, Agenda digitale.

Benemerenze:

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 dicembre 2021, conferito l'onorificenza di “Ufficiale” dell’Ordine al merito della Repubblica Italiana”;

Lingue estere: inglese parlato e scritto correttamente.

Conoscenze informatiche: ottime: ambiente Windows, MS Office, MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Powerpoint, Internet Explorer.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PALAZZI FRANCESCA

ESPERIENZA LAVORATIVA
POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE

Dal 1 gennaio 2024 ad oggi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI LEGISLATIVI E AIUTI DI STATO
PRESSO LA DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
DELLA GIUNTA REGIONALE.**

**DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE RIFORME ISTITUZIONALI,
RAPPORTI CON LA CONFERENZA DELLE REGIONI E COORDINAMENTO DELLA
LEGISLAZIONE PRESSO LA STRUTTURA DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA.**

Dal 1 dicembre 2023 ad oggi

**RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA (Deliberazione della Giunta regionale n. 2077/2023)
GESTORE DELLE COMUNICAZIONI ALLA UIF (Del. Giunta regionale n. 2077/2023)**

Dal 1 febbraio 2023 al
31 dicembre 2023

**DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI, RAPPORTI CON
LA CONFERENZA DELLE REGIONI E COORDINAMENTO DELLA LEGISLAZIONE PRESSO
LA STRUTTURA DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA**

Dal 1 aprile 2022 al 31 gennaio 2023

**DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIAMENTI E PROCEDIMENTI
COMUNITARI PER GLI AMBITI DI FORLÌ-CESENA, RAVENNA E RIMINI PRESSO LA
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA**

Dal 1 agosto 2020 al 31 marzo 2022

**DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIALE AGRICOLTURA,
CACCIA E PESCA DI RIMINI - V. D. CAMPANA, 64 - RIMINI**

Dal 25 gennaio 2016 al 31 luglio
2020
(dal 25.1.2016 al 31.7.2017 a tempo
determinato - dal 2.8.2017 al
31.7.2020 a tempo indeterminato)

Settore

• Principali mansioni e responsabilità

**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA - P.zza dei Tribunali, 4 - Bologna
DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA DELL'AREA VI DELLA DIRIGENZA (ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI E
AGENZIE FISCALI)**

Pubblica amministrazione (Ente Pubblico Non Economico) - Comparto Funzioni Centrali
Direzione e coordinamento delle attività connesse alla gestione amministrativa dell'ente;
supporto alle funzioni di competenza dell'organo di indirizzo; organizzazione, gestione e
coordinamento delle risorse umane e strumentali.

Per ulteriori informazioni:
www.ordbo.it/trasparenza/
www.ordbo.it/ricerca/ricercaIndex.html
www.ordbo-serveit.com

Incarichi specifici: nomina Responsabile anticorruzione e trasparenza (delibera Consiglio dell'Ordine del 11 gennaio 2017); nomina Responsabile della protezione dei dati (delibera del Consiglio dell'Ordine del 11 aprile 2018); nomina Responsabile per la transizione al digitale (delibera del Consiglio dell'Ordine del 31 gennaio 2018).

Dal 19 settembre 2007 al 31 luglio 2017

(dal 25.1.2016 fino al 31 luglio 2017 in regime di aspettativa per incarico dirigenziale presso altra pubblica amministrazione)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
FUNZIONARIO (CAT. D2)

Direzione Generale Centrale Affari istituzionali e legislativi - categoria D – profilo professionale DA.1 "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione"; posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi", Progressione orizzontale D.1> D.2, decorrenza 01.01.2010 (determinazione n. 15297 del 29/12/2010)

Conferimento di incarico di posizione organizzativa - decorrenza 1 aprile 2009: coordinamento tecnico-giuridico trasversale a supporto delle funzioni legislative, istituzionali, di qualità dell'azione amministrativa e della consulenza legale (determinazione n. 2560 del 31.3.2009)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI E MASTER

2010-2012	Executive Master in Management dell'Ente Regione (EMMER) – VI Edizione 2010-2012 – presso SDA BOCCONI School of management, Milano
2006	Dottore di ricerca in Diritto pubblico XVIII ciclo - Università degli Studi di Bologna – conseguimento del titolo in data 07/04/2006 – Titolo tesi "Principi e dinamiche dei conferimenti di funzioni amministrative agli enti locali dopo la riforma del Titolo V della Costituzione"
2004	Abilitazione all'esercizio della professione legale conseguita in data 12/10/2004 presso la Corte d'Appello di Bologna
2000	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Bologna nell'anno 2000 con votazione 110/110 e lode Titolo tesi "Uniformità e differenziazione nell'attuazione del d.lgs. n.112/98"

CORSI DI FORMAZIONE (con attestato di frequenza)

La trasparenza amministrativa nell'ambito dei contratti pubblici – 13 novembre 2024, Regione Emilia-Romagna

Misure di prevenzione dei rischi corruttivi in relazione all'area "contratti pubblici" – 7 ottobre 2024, Regione Emilia-Romagna

Dalla prevenzione della corruzione alla trasparenza: la piattaforma ANAC di acquisizione dei piani triennali e la loro redazione alla luce del PNA 2019 (4 ore)

L'impatto del nuovo GDPR: il coordinamento con le misure di sicurezza ICT AGID e i risvolti applicativi dell'accesso civico tra privacy e trasparenza amministrativa (4 ore)

3-10 dicembre 2019 – Società AdAstra Rimini, con il patrocinio dell'Ordine degli Ingegneri di Rimini

L'evoluzione del principio di trasparenza: dall'accesso documentale all'accesso civico
12 novembre 2019 – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia nell'ambito degli incontri della Rete Anticorruzione degli Ordini forensi dell'Emilia-Romagna

Applicabilità del nuovo codice dei contratti pubblici ad ordini e collegi professionali: le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, i contratti sotto soglia e il conferimento degli incarichi professionali – Verona, 2 aprile 2019 – evento organizzato dal dott. Giancarlo Alfredo Slavich e dall'avv. Margherita Patrignani presso APINDUSTRIA

Privacy e trasparenza per ordini e collegi professionali: l'impatto del nuovo GDPR, l'accesso civico e gli obblighi di trasparenza, Verona, 11 aprile 2019 – evento organizzato dal dott. Giancarlo Alfredo Slavich e dall'avv. Margherita Patrignani presso APINDUSTRIA

I fondi comunitari indiretti e strutturali (per un totale di 50 ore di formazione)
Giugno-Luglio 2016 – Il Sole 24 Ore, in collaborazione con Cassa Forense

Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per datori di lavoro che intendono svolgere direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 81/08 e ss.mm., in attività a basso rischio secondo l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011

Febbraio-Marzo 2016 (26 febbraio, 4, 11 e 18 marzo 2016) – Fondazione Forense Bolognese

Il nuovo statuto delle province: governo, funzioni e risorse, SPISA, Via Belmeloro, 10, 27-28 aprile 2015

La PA che vogliamo – Convegno annuale dell'Osservatorio sul Cambiamento delle PA, Milano, SDA Bocconi, 20 febbraio 2014

Seminario di approfondimento sulle norme del Decreto-Legge 78 del 2010 in materia di contenimento delle spese di personale per le Regioni e gli enti del Servizio sanitario regionale, Regione Emilia-Romagna, Bologna, 13 gennaio 2012

La legge sul procedimento venti anni dopo, convegno organizzato dal Gruppo San Martino, Facoltà di giurisprudenza di Palermo, 16-17 aprile 2010

Gli organi di garanzia nelle Regioni italiane, Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna, 3-4 dicembre 2009

Il federalismo fiscale (per un totale di 16 ore di formazione), Paradigma S.r.l., Milano, 25-26 maggio 2009

Un nuovo codice degli appalti per una normativa in perenne evoluzione, TAR Emilia-Romagna, Bologna, 13 maggio 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua inglese	Buona	Buono	Scolastico	Scolastico	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

Buona attitudine alla gestione del lavoro di gruppo. Buone capacità e competenze relazionali,

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione e coordinamento di risorse umane; programmazione delle attività; buona esperienza nel coordinamento e nella gestione di processi o di progetti; programmazione e individuazione di tempi e fasi operative, monitoraggio stato avanzamento del progetto, verifica stato di attuazione finale; capacità di gestire il cambiamento; orientamento all'utente e al raggiungimento del risultato. Attitudine a trasferire le competenze acquisite nei diversi settori lavorativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici programmi Office Word, Excel e Power Point

INCARICHI COMMISSIONI DI CONCORSO

Componente della Commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Area dei Funzionari del CCNL Funzioni Centrali 9.5.2022, adibito alla sede centrale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna – Delibera del Consiglio dell'Ordine del 18 dicembre 2024

Componente della Commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Assistente Amministrativo/Contabile Area degli Assistenti del CCNL Funzioni Centrali 9.5.2022, adibite alla sede centrale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna – Delibera del Consiglio dell'Ordine del 18 dicembre 2024

Componente della Commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di dirigente Manager dell'Agricoltura – Determinazione n. 1184/2022

Presidente della Commissione della procedura selettiva riservata al personale di ruolo della Regione Emilia-Romagna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di cat. C – famiglia professionale – tecnico in campo "agro-forestale" – Determinazione n. 11622/2021

Componente della Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dall'Ordine degli Avvocati di Ravenna, per la copertura di n. 1 posto avente profilo di Operatore amministrativo Cat. B – posizione economica B1, addetto ad attività amministrative del Consiglio dell'Ordine – Delibera consiliare del 31 agosto 2021

Componente della commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dall'Ordine degli Avvocati di Bologna, per la copertura di due posti a tempo pieno e determinato, della durata di 24 mesi, con profilo di Area A – posizione economica A1, di cui uno riservato alle categorie protette, ai sensi dell'art. 18, c. 2, della legge n. 68 del 1999, e uno riservato ai volontari delle Forze armate, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010 – Delibera consiliare nomina commissione del 26 giugno 2019

Segretario Commissione di concorso pubblico per la copertura, mediante selezione per titoli ed esami, di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato aventi profilo di operatore amministrativo/contabile – categoria B, posizione economica B1 – addetti ad attività amministrativo contabili del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna – Delibera consiliare nomina commissione del 23 maggio 2018

Segretario Commissione Concorso Regione Emilia-Romagna – Procedura selettiva per l'assunzione di dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 L.R. 43/2001 – Determina nomina Commissione n. 18354/2015

Segretario Commissione Concorso Regione Emilia-Romagna - Procedura selettiva interna per la copertura n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale – Area A06 Agricoltura – determina nomina n. 4645 del 28.5.2009

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Legge Delrio e riassetto delle funzioni amministrative tra Regioni ed Enti locali, in Territori e autonomie. Un'analisi economico-giuridica, Franco Bassanini, Floriana Cerniglia, Alberto Quadrio Curzio, Luciano Vandelli (a cura di), Il Mulino, 2016.

Il rito in materia di accesso ai documenti amministrativi (commento a T.A.R. Veneto, Sez. III, 18 marzo 2013, n. 390), in La giustizia amministrativa nella giurisprudenza, a cura di G. Gardini, F. Mastragostino, L. Vandelli, Maggioli Editore, 2014, pp. 227-231.

Il rito elettorale (commento a Consiglio di Stato, Sez. V, 15 luglio 2013, n. 3795), in La giustizia amministrativa nella giurisprudenza, a cura di G. Gardini, F. Mastragostino, L. Vandelli, Maggioli Editore, 2014, pp. 249-254.

Le ordinanze di emergenza (commento a Consiglio di Stato, Sez. IV, 28 ottobre 2011, n. 5799), in *Il diritto amministrativo nella giurisprudenza*, a cura di G. Gardini e L. Vandelli, Maggioli Editore, 2013, pp. 65-72.

Il preavviso di rigetto (commento a Consiglio di Stato, Sez. VI, 13 giugno 2011, n. 3554), in *Il diritto amministrativo nella giurisprudenza*, a cura di G. Gardini e L. Vandelli, Maggioli Editore, 2013, pp. 271-277.

Il riordino del sistema locale nella transizione: le Comunità montane, in *Il federalismo alla prova: regole, politiche, diritti nelle regioni*, (a cura di L. Vandelli e F. Bassanini), Il Mulino, 2012, pp. 261-279.

Alcune recenti questioni a proposito di controllo delle società partecipate da parte degli enti pubblici soci, in *Le Istituzioni del federalismo*, Quaderno n. 2/2011, pp. 103-109.

Reseña de jurisprudencia sobre las ordenanzas de los Alcaldes en materia de seguridad urbana tras la sentencia nº 115/2011 del Tribunal Constitucional, in *REALA (Revista de Estudios de la Administración Local y Autonómica)*, n. 313-314, mayo-diciembre 2010, pp. 157-216.

Il potere di ordinanza "contingibile e urgente" del sindaco. Rassegna di giurisprudenza coordinata con la dottrina, in *La sicurezza urbana* (volume ASTRID), a cura di Alessandro Pajno, Maggioli, 2010, pp. 223-242.

Come garantire la funzionalità degli enti locali. Riflessioni su alcune forme di controllo, in attesa della riforma del TUEL, in L. VANDELLI (a cura di), *Etica pubblica e buona amministrazione. Quale ruolo per i controlli?*, Franco Angeli, 2009, pp. 133-150.

Tutela dell'incolumità pubblica e della sicurezza urbana: profili giurisprudenziali, in *Comuni d'Italia*, n. 4, 2009, pp. 69-74.

Contributo al Volume *L'attività amministrativa: casi e interpretazioni*, a cura di L. Vandelli, Maggioli, 2009, per le parti relative agli artt. 10-bis della legge n. 241/1990 (pp. 79-90) e 54 del d.lgs. n. 267/2000 (pp. 191-207).

Voce Interesse nazionale (nella Costituzione del 1948), in *Enciclopedia del Diritto*, Annali II, Tomo 2, Giuffrè, 2008, pp. 730-738.

L'ordinamento degli enti locali tra modifiche contingenti e necessità di riforma organica: lo stato attuale del dibattito, in *Le Istituzioni del federalismo*, n. 3/4, 2008, p. 387-414.

Cura della giurisprudenza nel volume "Codice commentato della legge 241/90 riformata", a cura di Tiziano Tessaro, Maggioli, 2006.

Redazione del cap. 1 "Fonti, principi e assetto organizzativo" (pp. 5-44) del volume "Diritto e contabilità delle amministrazioni pubbliche", a cura di Paola Cassone e Cesare Miriello, Il Sole 24 Ore - Concorsi, 2005.

Contributo alla redazione del cap. 13 "Gli organi di governo e di garanzia" (paragrafi 1, 1.1, 1.2 – pp. 265-270, 2.2 – pp. 274-276, 3 – pp. 279-281) del volume "Le regole dell'informazione. Principi giuridici, strumenti, casi" di Gianluca Gardini, Bruno Mondadori, 2005.

Le modificazioni al Regolamento del Senato, con particolare riferimento alla istituzione della 14ª Commissione permanente "Politiche dell'Unione europea", in *Prime Note*, 2003, pp. 220-224.

Uniformità e differenziazione nel conferimento delle funzioni agli enti locali, in *Comuni d'Italia*, n.11, 2001, pp. 1457-1465.

Collaborazione nella ricerca affidata dalla Provincia di Bologna alla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – SPISA – relativa a "Le Province nel nuovo sistema di governo locale", volume pubblicato sul sito internet dell'Unione delle Province italiane (www.upitel.it) – in particolare, redazione dei paragrafi Cap. II.2, II.3 e II.4 (Schede sul decreto legislativo n. 112 del 1998; Sviluppo economico e territorio: schede e commenti) e Cap. III.2 (Agricoltura: schede e commenti).

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**INTERVENTI A CONVEGNI E
SEMINARI, DOCENZE A CORSI
DI FORMAZIONE**

Intervento al corso di formazione "Legge 234/2012: le funzioni europee delle regioni e delle province autonome e la Politica di coesione e la governance economica della UE" in collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica e Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, Polo formativo territoriale SNA Puglia – 9 aprile 2025

Coordinamento della Giornata della Trasparenza della Regione Emilia-Romagna e degli Enti regionali "Intelligenza artificiale generativa e Trasparenza: Opportunità e rischi", 20 settembre 2024, presso Aula Magna della Regione, Viale A. More 30, Bologna

Intervento al corso di formazione per i dipendenti degli Ordini Forensi del Distretto di Corte d'Appello di Bologna organizzato nell'ambito della Rete Anticorruzione e Trasparenza degli Ordini Forensi (La Legge n. 190/2012 e le sue principali ricadute per gli ordini professionali) – Bologna, 13 dicembre 2018

Intervento al seminario "Governance del turismo", Firenze, 10 giugno 2015 – "Confronto tra i modelli regionali per l'attuazione della legge n. 56/2014" - Seminario di formazione per i dirigenti e i funzionari delle regioni italiane nell'ambito del progetto interregionale "Sviluppo delle politiche interregionali del turismo" finanziato ai sensi dell'art. 5, comma 5, della legge 29 marzo 2001, n. 135.

Relatrice al convegno "Il nuovo statuto delle province: governo, funzioni e risorse", Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica (SPISA), Bologna, 27-28 aprile 2015 – "Il processo di attuazione regionale: a che punto siamo", 28 aprile 2015

Docente sul tema: "La nuova disciplina sul procedimento amministrativo" – Corso di formazione presso il Comune di Ravenna (Corso AEP 08/0003 Sottoprogetto 45) della durata di sei ore – organizzazione "Consorzio provinciale per la formazione professionale" Sede operativa di Bagnacavallo – 20 gennaio 2009

Relatrice al convegno "Il nuovo procedimento amministrativo alla luce del d.l. Nicolais, approvato in Consiglio dei Ministri il 22.9.2005" (relazione sul tema: Le novità legate alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda) – organizzazione a cura di Maggioli Fiere e Convegni – Bologna – 17 ottobre 2006

Docente sul tema: "Il diritto di accesso dei consiglieri comunali agli atti amministrativi" – Comune di Bellaria Igea Marina – marzo 2005

Docente sul tema: "La disciplina del procedimento amministrativo, la legge n. 241/1990 come modificata dal d.l. Nicolais approvato dalla Camera dei deputati in via definitiva il 25 gennaio 2005" – Corso di formazione – organizzazione "Consorzio provinciale per la formazione professionale" – Sede operativa di Bagnacavallo – febbraio 2005

Docente sul tema: "Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e prospettive di riforma" – Corso di formazione per il personale dipendente del Comune di Solarolo (RA) – dicembre 2003

Relatrice al seminario, "Unione europea, forti, organi e competenze in materia di turismo", presso la Facoltà di Economia del Turismo dell'Università degli Studi di Bologna - sede di Rimini – anno 2002

Docente sul tema: Il decentramento amministrativo – Corso di formazione per il personale dipendente dei comuni di Cesena e Forlì – organizzazione "Consorzio per la formazione del personale di Forlì Cesena – anno 2001

AutORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E AL REGOLAMENTO UE 2016/679 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data: 1 marzo 2023

Curriculum Modello Europeo

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Davide Parmeggiani**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

dal 01/04/22 ad oggi

Regione Emilia Romagna – Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e Protezione Civile
Ente territoriale (Regione)

Dirigente del Settore Sicurezza Territoriale e Protezione Civile Distretto Reno.

L'incarico comprende la copertura del ruolo di:

Dirigente dell'Ufficio Territoriale di Bologna SP000477) (dal 01/04/22 ad oggi)

Dirigente dell'Ufficio Territoriale di Ferrara (SP000478) (dal 01/04/22 al 15/09/23)

Dirigente dell'Area dirigenziale Coordinamento Reno (SP000344) (dal 01/04/22 al 01/04/23)

Dirigente a tempo indeterminato (dd n.1049 del 25/03/2022)

Il Settore comprende, al 31/12/24, 3 Uffici Territoriali (UT Bologna, UT Ferrara, UT Ravenna), 1 Area (Programmi Speciali), **167 dipendenti** (di cui 23 EQ, 4 Dirigenti)

Funzioni principali:

- Rup di tutti gli interventi di opere pubbliche relative alle funzioni e competenza di Agenzia, compreso le opere relative all'Idrovia Ferrarese;
- Responsabilità della firma degli atti finali di tutti i procedimenti amministrativi relativi alla gestione del Demanio di competenza dell'Autorità Idraulica (Agenzia)
- Dirigente di Protezione Civile regionale per il territorio della provincia di Bologna (e di Ferrara per la durata dell'interim relativo)

Gestione, nel ruolo di Rup e dirigente responsabile della spesa, di opere pubbliche (progettate, appaltate, in corso e completate) per circa 200M€ di valore complessivo dal 01/04/21

dal 01/04/21 al 31/03/22

Regione Emilia Romagna – Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e Protezione Civile

Ente Pubblico

Dirigente Responsabile del Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Bologna (e Ferrara ad interim)

Dirigente a tempo indeterminato (dd n. 5273 del 26/03/2021, incarico dd n.999 del 30/3/2022).

Funzioni principali:

- Rup di tutti gli interventi di opere pubbliche relative alle funzioni e competenza di Agenzia, compreso le opere relative all'Idrovia Ferrarese;
- Responsabilità della firma degli atti finali di tutti i procedimenti amministrativi relativi alla gestione del Demanio di competenza dell'Autorità Idraulica (Agenzia)
- Dirigente di Protezione Civile regionale per il territorio della provincia di Bologna e di Ferrara

Curriculum Modello Europeo

L'incarico comprende il coordinamento delle 9+7 (rispettivamente a Bologna e Ferrara) Unità Operative, oltre ad un ufficio di supporto gestito direttamente dal sottoscritto.

I Servizi, all'01/04/21, erano composta da **circa 115 dipendenti** (di cui 16 PO a coordinamento delle unità organizzative)

- Date dal 01/02/21 al 31/03/21

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dirigente (apicale) – III Area Gestione Territorio - SERV. SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE BOLOGNA

Dirigente a tempo indeterminato part time (comando in entrata in Regione, part time in Comune)

- Date dal 30/12/2019 al 31/01/21

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dirigente (apicale) – III Area Gestione Territorio

Dirigente a tempo indeterminato (det 1186/2019).

L'incarico comprende il coordinamento delle 4 Unità Operative:

- **Servizio Amministrativo e Segreteria**
- **Settore Lavori Pubblici**
- **Settore Manutenzioni**
- **Settore Ambiente**

oltre ad un ufficio di supporto gestito direttamente dal sottoscritto

L'Area, al 10/12/20, era composta da **35 dipendenti** (di cui 3 PO a coordinamento dei Settori)

- Date dal 01/03/2018 al 29/12/2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dirigente responsabile U.I. Gestione Viabilità

Nel Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture – Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio

Dirigente a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (da selezione pubblica, conferimento con Delibera Giunta PG 459984/2017 e determina dirigenziale PG 28062/2018 - - contratto prot. 1303/2018).

L'incarico comprende il coordinamento delle 4 Unità Operative (con P.O. al vertice):

- **Progettazione e attuazione interventi**
- **Rete viaria e sottoservizi**
- **Controllo Opere realizzate da terzi**
- **Nucleo Operativo Interventi**

oltre ad un ufficio di supporto gestito direttamente dal sottoscritto

Il Settore, al 01/01/19, era composto da **53 dipendenti** (di cui 5 PO e 1 contratto "professional")

Funzioni principali:

- Rup del contratto di "global strade" per la manutenzione del patrimonio stradale
- responsabilità di atti e procedimenti in materia di gestione della viabilità
- progettazione e appalto del nuovo contratto di gestione manutentiva della viabilità anni 2020-2024 rinnovabile (130M€ valore complessivo)

- Date dal 01/01/2017 al 28/02/2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Unione della Romagna Faentina

(Unione dei Comuni di Faenza, Solarolo, Castelbolognese, Riolo Terme, Casola Valsenago, Brisighella)

Ente Locale

Dirigente (apicale) del Settore Lavori Pubblici

Curriculum Modello Europeo

Contratto dirigenziale art.110 dlgs267 (in continuità con il precedente incarico – decreto del Presidente n.9 del 29/12/2016 - contratto prot. 241 del 03/01/2017). Il contratto prevede l'aspettativa senza assegni dalla Città Metropolitana di Bologna (art 110 cc 1 e 5 Dlgs267/00).

L'incarico prevede la funzione di dirigente del Settore LLPP che comprende:

- servizio progettazione edifici
- servizio progettazione infrastrutture e manutenzione Faenza
- servizio amministrativo, sostenibilità e sicurezza sul lavoro
- servizio ambiente e manutenzione verde Faenza
- servizio coordinamento LLPP Solarolo e Faenza edifici
- servizio coordinamento LLPP Valle Senio
- servizio coordinamento LLPP Brisighella
- ufficio di supporto

E' ricompresa anche la funzione di dirigente di Protezione Civile per tutta l'Unione.

Il Settore, al 01/01/17, era composto da **98 dipendenti** (di cui 8 PO)

Risorse medie gestite in Milioni di Euro (M€):

anno 2017: 1,2M€(*) + 0,1M€(**) + 5,5M€ (***) = **6,8M€** (Settore LLPP solo Comune Faenza)

note: (*) impegnato in conto/capitale (programma opere pubbliche)

(**) impegnato in conto/capitale (investimenti)

(***) impegnato in spesa corrente: beni e servizi per la manutenzione ordinaria (escluso stipendi e spese di funzionamento generali).

Esperienza quasi unica al tempo, la gestione di un unico settore LLPP per un'Unione di 6 Comuni, ha creato sinergie ed economie di scala, permettendo di ottimizzare le risorse e migliorare l'efficienza operativa.

- Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 01/10/2015– al 31/12/2016

Comune di Faenza (RA)

Ente Locale

Dirigente (apicale) del Settore Lavori Pubblici

Contratto dirigenziale art.110 dlgs267 (da selezione pubblica, conferimento incarico Decreto del Sindaco n.7 del 11/09/2015). Il contratto prevede l'aspettativa senza assegni dalla Città Metropolitana di Bologna (art 110 cc 1 e 5 Dlgs267/00).

L'incarico prevede la funzione di dirigente del Settore LLPP che comprende:

- servizio edifici (scolastici ed istituzionali, nonché manutenzione degli immobili a patrimonio)
- servizio infrastrutture
- servizio controllo (gestione contratti illuminazione pubblica e calore, sicurezza del lavoro e protezione civile)
- servizio ambiente e giardini

Inoltre è prevista la funzione di dirigente della Protezione Civile nell'ambito dell'Unione della Romagna Faentina e l'appartenenza alla stazione unica appaltante della medesima Unione.

Obiettivo principale dell'incarico: organizzare il nuovo settore LLPP in Unione della Romagna Faentina, attraverso la riorganizzazione dei 6 settori/servizi LLPP nei rispettivi 6 comuni.

Il Settore, al 31/12/16, era composto da **54 dipendenti** (di cui 4 PO).

Risorse medie gestite in Milioni di Euro (M€):

anno 2016: 3,2M€(*) + 0,6M€(**) + 4,6M€ (***) = **8,4M€** (Settore LLPP Faenza)

note: (*) impegnato in conto/capitale (programma opere pubbliche)

(**) impegnato in conto/capitale (investimenti)

(***) impegnato in spesa corrente: beni e servizi per la manutenzione ordinaria (escluso stipendi e spese di funzionamento generali).

- Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 04/03/2015– al 30/09/2015

Città Metropolitana di Bologna

Ente Locale

Responsabile UO "Pianificazione strategica ed integrazione delle funzioni e delle politiche intersettoriali" del Settore Lavori Pubblici

Ruolo gerarchico sovraordinato: Direttore di Settore LLPP

Curriculum Modello Europeo

Funzionario cat.D5 a tempo indeterminato in staff con la direzione di Settore con la funzione di supportare le attività di settore, anche nei rapporti con i consiglieri delegati di riferimento.

Dal 29/07/2015, componente per la materia dei Lavori Pubblici dell'Area funzionale "Pianificazione strategica per il territorio metropolitano", in posizione di staff all'unico organo amministrativo di vertice dell'Ente (il Segretario Generale) con funzioni di supportare la governance politica (Sindaco metropolitano e consiglieri metropolitani delegati) nella definizione degli obiettivi strategici da perseguire sul piano dei rapporti regionali e metropolitani, in relazione alle *missions* nelle diverse funzioni di competenza e nell'elaborazione delle linee guida per l'elaborazione con la Regione dell'Intesa per lo svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione.

- Date dal 01/02/2015 – 03/03/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Città Metropolitana di Bologna

Ente Locale

Funzionario del Settore Lavori Pubblici

Ruolo gerarchico sovraordinato: Direttore di Settore LLPP

Funzionario cat.D5 a tempo indeterminato in staff con la direzione di Settore con la funzione di supportare le attività di settore, anche nei rapporti con i consiglieri delegati di riferimento.

Relativamente ai motivi del cambio mansione, si precisa che la CMBo, a seguito del mancato rispetto del patto di stabilità, nell'anno 2015 ha revocato tutti gli incarichi a tempo determinato per i dirigenti di servizio e di settore dell'Ente.

- Date dal 01/02/2012 – al 31/01/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Bologna – Via Zamboni 13 – Bologna e, dal 1/1/2015, Città Metropolitana di Bologna

Ente Locale

Direttore del Settore Lavori Pubblici

Ruolo gerarchico sovraordinato: Direttore Generale

Contratto dirigenziale art.110 dlgs267 – tempo determinato (incarico pg 12681 del 30/1/2012, proroga pg 105039 del 30/6/14, proroga pg 183106 del 29/12/14 non prorogato per expressa previsione di legge, in quanto l'Ente non ha rispettato il patto di stabilità dell'esercizio 2014.)

Direzione del Settore LLPP composto da circa 217 unità (2 Dirigenti, 11 P.O., 114 operatori esterni + altri dipendenti presso gli uffici) e dai seguenti Servizi:

- SMS: Servizio manutenzione strade (retto ad interim dal sottoscritto)
- SQS: Servizio qualità e sicurezza lavori pubblici (coordinato da un dirigente)
- SES: Servizio edilizia scolastica (dall'1/7/14 retto ad interim dal sottoscritto; il servizio è stato coordinato da un dirigente fino al 30/6/14)
- SEI: Servizio edilizia istituzionale (dal 14/10/12 retto ad interim dal sottoscritto)
- SPC: Servizio progettazione e costruzioni stradali (coordinato da un dirigente)
- SLP: Servizio lavori pubblici (servizio amministrativo, coordinato da una P.O.)

Componente del comitato ristretto di direzione della Provincia, alle dirette dipendenze della Direzione Generale.

Risorse medie gestite in Milioni di Euro (M€):

anno 2012: 2,6M€(*) +0,1M€(**)+4,8M€ (***)= 7,5M€ (solo SMS)

anno 2013: 3,6M€ (*)+0,0M€(**)+6,2M€ (***)= 9,8M€ (SMS+ SEI)

anno 2014: 6,8M€ (*)+0,2M€(**)+7,6M€(***)= 14,6M€ (SMS+SEI+SES)

TOT 31,9M€ circa

Le somme sopariportate sono riferite dal 2005 al 2012 al solo Servizio Manutenzione Strade e dal 2013 con l'aggiunta del Servizio Edilizia Istituzionale

note: (*) impegnato in conto/capitale (programma opere pubbliche)

(**) impegnato in conto/capitale (investimenti)

(***) impegnato in spesa corrente: beni e servizi per la manutenzione ordinaria (escluso stipendi e spese di funzionamento generali).

- Date dal 01/07/2005 – al 31/01/2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Provincia di Bologna – Via Zamboni 13 – Bologna

Ente Locale

Curriculum Modello Europeo

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente del Servizio Manutenzione Strade Ruolo gerarchico sovraordinato: Direttore Settore LLPP Contratto dirigenziale art.110 dlgs267 (incarico pg 175408 del 30/6/2005 – conferma con pg 234052 del 29/6/2009 - rinnovo con pg 376739 del 30/10/2009) Direzione del Servizio, composto mediamente da circa 200 unità, compreso il personale esterno cantoniere. Funzioni principali: manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale gestita (1400km), gestione del demanio e dell'attività legata ai trasporti eccezionali, sicurezza stradale. Coordinamento e gestione delle seguenti Unità Organizzative e delle relative funzioni: 4 aree manutentive (con competenza di progettazione/esecuzione di lavori pubblici e controllo del territorio, U.O. Trasporti Eccezionali, U.O. Progettazione, U.O. Officina e Macchinario, U.O. Demanio e Sicurezza Stradale. Il personale attivo al 2012 era composto da 165 unità (128 operatori esterni + 37 dipendenti presso gli uffici). Risorse medie gestite in Milioni di Euro (M€): anno 2005 (1): 6,7M€ (*) + 0,6M€ (**) + 3,0M€ (***) = 10,3M€ anno 2006: 13,2M€ (*) + 1,2M€ (**) + 5,0M€ (***) = 19,4M€ anno 2007: 15,9M€ (*) + 0,7M€ (**) + 4,0M€ (***) = 20,6M€ anno 2008: 8,8M€ (*) + 0,5M€ (**) + 3,9M€ (***) = 13,2M€ anno 2009: 8,5M€ (*) + 0,0M€ (**) + 4,1M€ (***) = 12,6M€ anno 2010: 4,8M€ (*) + 0,1M€ (**) + 4,2M€ (***) = 9,1M€ anno 2011: 8,8M€ (*) + 0,0M€ (**) + 4,0M€ (***) = 12,8M€ <div style="text-align: right;"><u>TOT 98,0M€ circa</u></div> <p>note: (1) sono riportate la metà delle risorse relative all'anno 2005 (*) impegnato in conto/capitale (programma opere pubbliche) (**) impegnato in conto/capitale (investimenti) (***) impegnato in spesa corrente: beni e servizi per la manutenzione ordinaria (escluso stipendi e spese di funzionamento generali).</p> </p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p><u>da 01/10/2002 – a 30/06/2005</u> Provincia di Bologna – Via Zamboni 13 – Bologna Ente Pubblico – tempo indeterminato Posizione organizzativa U.O. Area manutentiva “Pianura Ovest” - Servizio Manutenzione Strade Ruolo gerarchico sovraordinato: Dirigente del Servizio Manutenzione Strade <u>Quadro P.O.</u> (incarico pg 156434 - rinnovo pg 218747 del 24/12/2003 - rinnovo pg 210778 del 01/09/2004) Coordinamento della U.O. Area manutentiva “Pianura Ovest”, composto da circa 35 unità, compreso il personale esterno cantoniere, con competenza di progettazione/esecuzione di lavori pubblici e controllo del territorio di competenza (rete stradale gestita: 300 km).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p><u>da 17/12/2001 – a 30/09/2002</u> Provincia di Bologna – Via Zamboni 13 – Bologna Ente Pubblico – tempo indeterminato Funzionario Responsabile U.O. Area manutentiva “Pianura Ovest” - Servizio Manutenzione Strade . CATEGORIA D3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>da 31/03/2000 a 16/12/2001</u> Comune di Monterenzio (BO)</p>

Curriculum Modello Europeo

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Locale Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Area Sviluppo e Territorio Ruolo gerarchico sovraordinato: Segretario Generale <u>Quadro P.O.</u> – tempo indeterminato (incarico pg 11250/2000)</p> <p>Coordinamento della Area Sviluppo e Territorio, comprendente il Settore Lavori Pubblici, Igiene Ambientale e Sicurezza ed il Settore Edilizia Pubblica e Manutenzioni, Responsabile del Piano Triennale e dell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche, Datore di lavoro ai sensi del DLgs 626/94 e succ. mod. ed int. del personale comunale, Responsabile del Procedimento per appalti di Lavori Pubblici (totale di lavori pubblici gestiti: circa 4 miliardi di lire)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date <ul style="list-style-type: none"> <u>Ottobre – Dicembre 2017</u> Correlatore tesi magistrale in ingegneria civile di Anna Zanella: analisi di sicurezza con strumenti innovativi di una strada urbana nel comune di Faenza Anno accademico 2017/18 Università degli studi di Ferrara • Date <ul style="list-style-type: none"> <u>da 17/06/2015 a 13/01/2016</u> Membro della 2°commissione esaminatrice per l'esame di stato per ingegnere – sede di Bologna Alma Mater Studiorum Università di Bologna Ente pubblico Membro della 2°commissione esaminatrice per l'esame di stato per ingegnere - esaminatore • Date <ul style="list-style-type: none"> <u>03/06/09</u> COREP – Regione Piemonte - Torino CENTRO DI ADDESTRAMENTO AL GOVERNO DELLA SICUREZZA STRADALE Attività di docenza al corso "ROSAM 2 - TRAINING CENTER FOR ROAD SAFETY MANAGEMENT – Secondo corso di addestramento al governo della sicurezza stradale" Titolo intervento: "La rete stradale locale, tratte extraurbane e di attraversamento - <u>Il caso di Bologna</u>". • Date <ul style="list-style-type: none"> <u>19/05/08</u> COREP – Regione Piemonte - Torino CENTRO DI ADDESTRAMENTO AL GOVERNO DELLA SICUREZZA STRADALE Attività di docenza al corso "ROSAM - TRAINING CENTER FOR ROAD SAFETY MANAGEMENT – Primo corso di addestramento al governo della sicurezza stradale" Titolo intervento: "Le strade extraurbane - <u>Il caso di Bologna</u>" • Date <ul style="list-style-type: none"> <u>21/06/05</u> QUASAP (divisione NUOVA QUASCO srl) - Bologna Attività di docenza al corso di formazione di base "I contratti d'appalto di Lavori Pubblici della Pubblica Amministrazione": "Gestione del contratto e contabilità dei lavori pubblici" • Date <ul style="list-style-type: none"> <u>Dal 23/01/2002 – 31/12/2002</u> Comune di Monterenzio - Bologna Ente Pubblico Consulente esterno per l'ufficio tecnico Lavori Pubblici del Comune di Monterenzio, con funzioni principali di consulente ed elaborazione pratiche inerenti i lavori pubblici (incarico rep. 465/2002 + incarico rep. 552/2002) 	
--	--	--

Curriculum Modello Europeo

• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e supporto del RUP dell'Area Sviluppo e Territorio, comprendente il Settore Lavori Pubblici, Igiene Ambientale e Sicurezza ed il Settore Edilizia Pubblica e Manutenzioni.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Date <u>da 17/12/99 a marzo 2005</u> Comune di Grizzana Morandi Ente Pubblico Membro Commissione Edilizia Comunale di Grizzana Morandi (BO) Membro esperto Tutela del Suolo e Tutela Ambiente (nomina con Del. Giunta 156/1999) Espressione pareri di competenza della Commissione edilizia
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Date <u>da 09/01/99 a 18/06/99</u> Istituto ITCG Keynes di Castel Maggiore - Bologna Ente Pubblico – Ministero Istruzione Professore - supplente temporaneo di matematica Attività di insegnamento di matematica per le classi 2^a, 4^a e 5^a geometri
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Date <u>da giugno 1997 a 30/03/2000</u> Privati – Enti Pubblici Ingegneria civile Attività libero professionale – Ingegnere
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Ambito di occupazione: Coordinamento per la progettazione e per l'esecuzione Direzione lavori, contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo Progettazione strutturale Progettazione architettonica, strutturale e direzione lavori di: Direzione e coordinamento sul cantiere Collaudo tecnico-funzionale-amministrativo:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Date <u>da 5/7/1996 a 4/7/1997</u> Comune di Bologna Ente Pubblico Borsa di Studio presso il Settore Traffico e Trasporti del Comune di Bologna, area Pianificazione. (Si veda la sezione "Istruzione e Formazione" del presente curriculum per maggiori dettagli).
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Stagista Collaborazione alla redazione del Piano Generale del Traffico Urbano, predisposizione di Piani Particolareggianti del Traffico, supervisione e direzione dei lavori discendenti dai piani sopra citati e del piano di riorganizzazione delle aree di sosta.
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Date <u>da 23/03/1995 a 10/08/1996</u> VI Direzione Genio Militare – Bologna, Via C. Battisti Ministero Difesa Ufficiale dell'Esercito, Arma Genio Militare Sottotenente dell'Arma del Genio Militare – quadro – servizio militare volontario Addetto alla Sezione Lavori del Genio Militare di Bologna con mansioni di compilatore di progetti, capitolati e computi metrici estimativi relativi agli alloggi demaniali ed alle infrastrutture militari della Regione Militare Tosco-Emiliana.
• Principali mansioni e responsabilità	

Curriculum Modello Europeo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (solo comportanti qualifiche specifiche)

(SOLO LA PIÙ RILEVANTE E RECENTE)

Formazione professionale INGEGNERI - crediti formativi professionali CFP:

60 CFP validati dal CNI al 01/01/14
48 CFP validati dal CNI al 01/01/15
83 CFP validati dal CNI al 01/01/16
76 CFP validati dal CNI al 01/01/17
74 CFP validati dal CNI al 01/01/18
117 CFP validati dal CNI al 01/01/19
120 CFP validati dal CNI al 01/01/20
117 CFP validati dal CNI al 01/01/21
104 CFP validati dal CNI al 01/01/22
99 CFP validati dal CNI al 01/01/23
78 CFP validati dal CNI al 01/01/24
63 CFP validati dal CNI al 01/01/25

Anno 2024: (Organizzatore: Regione Emilia Romagna, V.le Aldo Moro, 52, Bologna)

Percorso formativo 9104 - durata 8h - data indicativa: **22.11.2024 - 22.11.2024**

CORSO PER DIRIGENTI COMPETENZE DI LEADERSHIP E MANAGERIALI PER LA GESTIONE DI PERSONE E OBIETTIVI

Percorso formativo 9290- durata 4h - data indicativa: **11.10.2024 - 11.10.2024**

L'ACCORDO QUADRO E LA GESTIONE DEI CONTRATTI APPLICATIVI ALLA LUCE DEL D.LGS 36/2023

Percorso formativo 9142- durata 3h - - data indicativa: **19.07.2024 - 19.07.2024**

IL DISCIPLINARE DI GESTIONE DELLA CONTABILITA' E DEL PATRIMONIO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE - WEBINAR

Percorso formativo 9104 – durata 11h - - data indicativa: **22.03.2024 - 30.04.2024**

CORSO PER DIRIGENTI - COMPETENZE DI LEADERSHIP E MANAGERIALI PER LA GESTIONE DI PERSONE E OBIETTIVI - COACHING DI GRUPPO TRA DIRIGENTI

Percorso formativo 9002- durata 12h - - data indicativa: **18.01.2024 - 25.01.2024**

IL NUOVO CODICE APPALTI: DLGS. N. 36/2023

Anno 2023: (Organizzatore: Regione Emilia Romagna, V.le Aldo Moro, 52, Bologna)

Percorso formativo 8776- durata 18h - - data indicativa: **14.11.2023 - 11.12.2023**

SMART LEADERSHIP

Percorso formativo 8993- durata 24h - - data indicativa: **23.12.2023**

MASTER CODICE APPALTI 2023

Percorso formativo 8972- durata 8h - - data indicativa: **17.10.2023 - 17.10.2023**

RISCHIO FLUVIALE E USO DPI ANTIANNEGAMENTO

Percorso formativo 8974-- durata 8h - data indicativa: **25.09.2023 - 25.09.2023**

GUIDA SICURA

Anno 2022: (Organizzatore: Regione Emilia Romagna, V.le Aldo Moro, 52, Bologna)

Percorso formativo 8678- durata 6h – **06.10.2022 - 06.10.2022**

AGGIORNAMENTI SUL CODICE APPALTI

Percorso formativo 8690- durata 24h – **29.09.2022 - 27.10.2022**

PRINCIPI DI IDROLOGIA, IDRAULICA E PROTEZIONE DEL TERRITORIO, PRINCIPI DI PROTEZIONE DEL TERRITORIO, PRINCIPI DI IDRAULICA FLUVIALE, PRINCIPI DI IDROLOGIA, PRINCIPI DI IDRAULICA

Percorso formativo 8844- durata 10h - data indicativa: **13.12.2022 - 20.12.2022**

STRUMENTI E APPLICATIVI A USO DELLE SALE OPERATIVE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

Percorso formativo 8442- Durata 136h - data indicativa: **17.03.2022 - 21.07.2022**

PROJECT MANAGEMENT E AGILE PM - Certificazione ISIPM-Base® (tessera socio ISIPM 16312 del 17/5/22) - SIPM- Bologna

Curriculum Modello Europeo

Percorso formativo 8560- Durata 16h - data indicativa: 21.04.2022 - 12.05.2022
STRESS LAVORO CORRELATO

Anno 2019: "Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza" - Modulo formativo RUP/Project Manager, realizzato da ITACA in collaborazione con Regione Lazio e SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione).
40 ore - EDIZIONE CENTRO- ROMA 30-31 gennaio - 11-12-13 febbraio

Anno 2019: I criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici
Struttura Formativa: SELF PA - Sistema di E-Learning Federato per la Pubblica Amministrazione
E-learning – 8 ore - (attestato di frequenza e profitto del 06/06/2019)

Anno 2018: DIRIGENTE - Accordo Stato Regioni 21/12/11 punto 6 - Accordo Stato Regioni del 07/07/2016 Allegato II - D.Lgs. 81/08 e s.m.i. art. 37 comma 7
Struttura Formativa: Log.In.srl
E-learning – 16 ore - (attestato di frequenza e profitto del 18/11/2018)

Anno 2017: programma INPS Valore PA – edizione 2017
La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti
- I MODULO: Il Responsabile unico del procedimento, il direttore dell'esecuzione e il direttore dei lavori
- II MODULO: L'affidamento di appalti e concessioni
- III MODULO: La valutazione delle offerte
- IV MODULO: L'impostazione del bando e gestione gara
- V MODULO: L'esecuzione degli appalti

dicembre 2017 - *Nuovo Codice Contratti - Corso FAD - 1*
Piano Formativo nazionale "La nuova disciplina dei Contratti pubblici"
Il Corso si articola in 21 unità didattiche, per una durata indicativa di 16 ore di studio
E-learning – (attestato di frequenza e profitto)

novembre 2017: CORSO PROJECT MANAGEMENT
il corso, tenuto da IFOA (Bologna), è mirato alla specifica formazione della figura di RUP nei LLPP, nello spirito del DLgs 50/16 e delle linee guida Anac n.3/2016;
5 moduli formativi frontali – 32 ore complessive – (attestato di frequenza e profitto)

luglio 2015: Aggiornamento addetti attività lavorative in presenza di traffico veicolare – profilo operatore e preposto DL 04/03/2013
(attestato di frequenza e profitto)

giugno 2004: CORSO PONTI E VIADOTTI – controllo, analisi, manutenzione e riabilitazione
il corso, tenuto da POLITECNICO DI MILANO (40 ore)

16-17 maggio 2002: GESTIONE DELLE MANUTENZIONI NEGLI ENTI – AZIENDE PUBBLICHE - il corso, tenuto da SDA BOCCONI (14 ore)

28-31 maggio 1997: IL PROGETTO DI STRADE. INNOVAZIONE NELLA PRATICA DEL PIANO, NEL PROGETTO, NELLA NORMATIVA
il corso, tenuto da Dipartimento di Scienze – POLITECNICO DI MILANO (30 ore)

•Altra formazione

- Date 13/04/2015
Aggiornamento lavoratori addetti alle attività lavorative in presenza di traffico veicolare – profilo operatore e preposto

Curriculum Modello Europeo

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date • Qualifica conseguita • Date (10/06/2000) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date • Qualifica conseguita • Date • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date 	<p>Qualifica per l'espletamento delle attività di preposto in presenza di traffico veicolare ai sensi del DL 04/03/2013.</p> <p><u>19/03/2003</u></p> <p>Qualifica all'espletamento dei Servizi di Polizia Stradale</p> <p>Qualifica per l'espletamento del Servizio di Polizia Stradale rilasciato ai sensi dell'art.12 c.3 lett. b) del DLgs 285/1992 (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e la tutela e il controllo sull'uso delle strade) – in quanto addetto agli uffici competenti in materia di viabilità della Provincia di Bologna.</p> <p><u>10/06/2000</u> (corso dal 5 al 10/6/2000 e dal 19 al 23/6/2000)</p> <p>Corso per tecnici delle Pubblica Amministrazione sul sistema integrato per la gestione dell'emergenza sismica – Rilievo del danno e valutazione di agibilità</p> <p>Abilitazione e conseguente inserimento nel Nucleo di Valutazione Regionale Integrato (NVRI) per la gestione dell'emergenza sismica, rilievo del danno e della valutazione di agibilità – corso pilota Regione Emilia Romagna – partecipazione di Regione E.R. - Assessorato Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile -, Servizio Sismico Nazionale, Università di Ingegneria di Bologna e Napoli, Agenzia di Protezione Civile (Attestato rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – S.Sofia il 10/06/2000)</p> <p>Rilascio di giudizi di agibilità totale o parziale delle strutture colpite da sisma da effettuare in regime di emergenza nel post-evento (schede AEDES).</p> <p>Attività svolta in occasione degli eventi sismici del:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Molise 2002 (6gg dal 11-16/11/2002 a Santa Croce di M.(CB)) – Appennino bolognese 2003 (4gg dal 15-18/9/2003) – L'Aquila 2009 (6gg dal 21 al 26/4/2009 a Villa Sant'Angelo (AQ)) – Centro Italia 2016 (16gg: dal 9-16/10/2016 e dal 27/11-4/12/2016 Gualdo (MC) e altri comuni in provincia di Macerata) <p>Abilitazione e conseguente inserimento nel Nucleo di Valutazione Regionale</p> <p><u>1999</u></p> <p>Abilitazione all'insegnamento per la classe A016</p> <p>Abilitazione all'insegnamento per la Scuola Secondaria della Regione Emilia Romagna per la classe di concorso A016 (Costruzioni, tecnologia delle costruzioni e disegno tecnico). Concorso ordinario indetto con DDG 01.04.1999 (voto 74,70).</p> <p><u>12/12/1997</u></p> <p>Corso di aggiornamento professionale per la figura di Coordinatore alla sicurezza nei cantieri edili riconosciuto ai sensi del D.Lgs n°494 del 14 agosto 1996 (art. 10 – 120 ore) presso SNILPI a Bologna.</p> <p>I Aggiornamento 11/04/2013 (corso 40 ore presso I.I.P.L.E.).</p> <p>II Aggiornamento 05/04/2018 (corso 40 ore presso I.I.P.L.E.).</p> <p>Abilitazione allo svolgimento delle mansioni di Coordinatore alla sicurezza nei cantieri</p> <p>Attestato di abilitazione</p> <p><u>da 5/7/1996 a 4/7/1997</u></p> <p>Stage presso la S.P.I.S.A. (Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione di cui a convenzione tra il Comune di Bologna e l'Università degli studi di Bologna della durata complessiva di 12 mesi (Convenzione PG 19331/96)).</p> <p>Lo stage ha finalità di carattere teorico-formativo presso la S.P.I.S.A., e pratiche-operative presso il Settore Traffico e Trasporti del Comune di Bologna, area Pianificazione (collaborazione alla redazione del Piano Generale del Traffico Urbano, predisposizione di Piani Particolareggianti del Traffico, supervisione e direzione dei lavori discendenti dai piani sopra citati e del piano di riorganizzazione delle aree di sosta).</p> <p>Attestato</p> <p><u>11/04/1996</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date 	<p>Abilitazione allo svolgimento delle mansioni di Coordinatore alla sicurezza nei cantieri</p> <p>Attestato di abilitazione</p> <p><u>da 5/7/1996 a 4/7/1997</u></p> <p>Stage presso la S.P.I.S.A. (Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione di cui a convenzione tra il Comune di Bologna e l'Università degli studi di Bologna della durata complessiva di 12 mesi (Convenzione PG 19331/96)).</p> <p>Lo stage ha finalità di carattere teorico-formativo presso la S.P.I.S.A., e pratiche-operative presso il Settore Traffico e Trasporti del Comune di Bologna, area Pianificazione (collaborazione alla redazione del Piano Generale del Traffico Urbano, predisposizione di Piani Particolareggianti del Traffico, supervisione e direzione dei lavori discendenti dai piani sopra citati e del piano di riorganizzazione delle aree di sosta).</p> <p>Attestato</p> <p><u>11/04/1996</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date 	

Curriculum Modello Europeo

• Qualifica conseguita	iscrizione Ordine professionale Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna al n. 5171/A (del 11/04/1996)
• Date	<u>1995</u> Abilitazione Professionale
• Qualifica conseguita	Diploma di abilitazione professionale all'esercizio della professione di Ingegnere, conseguito nella 2 ^a sessione dell'anno 1995
• Date	<u>15/03/1995</u> Laurea in Ingegneria Civile
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Civile sez. Edile, conseguita il 15 marzo 1995 presso l'Università degli Studi di Bologna. Voto 100/100
• Date	<u>1982 – 1987</u> Diploma di Geometra presso I.T.G. "A. Pacinotti" di Bologna
• Qualifica conseguita	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione			Parlato		Scritto Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
INGLESE	B1	B2	B1	B2		B2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Solida capacità di lavorare in team e di interagire efficacemente con interlocutori a diversi livelli, inclusi rappresentanti istituzionali e politici.
Abilità comunicative sviluppate attraverso l'esperienza pluriennale come quadro e dirigente in Enti Pubblici, anche di diversa natura, complessità e dimensione.
Tali competenze sono state consolidate tramite la partecipazione a numerosi corsi di formazione specifici lungo il percorso professionale.
Attitudine naturale alla collaborazione e alla gestione delle relazioni in contesti organizzativi complessi.
Le diverse esperienze maturate nel corso del tempo hanno rappresentato un importante arricchimento personale e professionale, contribuendo ad affinare ulteriormente le capacità relazionali e l'adattabilità ai diversi contesti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Solida capacità di gestione del personale e dei gruppi di lavoro, anche di dimensioni consistenti, maturata in anni di esperienza in qualità di quadro e dirigente all'interno di Enti Pubblici.

Tali competenze sono state consolidate attraverso la frequenza a numerosi corsi di formazione specialistici, con un focus su leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane.

Ho frequentemente operato in contesti di riorganizzazione complessa, anche strutturale, contribuendo alla definizione e attuazione di nuove modalità operative e assetti organizzativi.

Tra le esperienze più significative:

- L'adattamento dell'organizzazione interna della Provincia di Bologna per far fronte alla progressiva riduzione del personale, garantendo comunque continuità ed efficienza operativa.
- La progettazione e messa a regime del Settore Lavori Pubblici dell'Unione della Romagna Faentina, integrando risorse e attività provenienti da sei Comuni diversi.
- La promozione e introduzione prima presso il Comune di Bologna, poi presso l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, dell'affidamento mediante Accordi Quadro come strumento innovativo e sistematico per la gestione dei lavori pubblici.

In tutti questi contesti è stata richiesta e messa in atto una rilevante capacità di analisi organizzativa,

Curriculum Modello Europeo

pianificazione operativa, coordinamento tra uffici e dialogo interistituzionale. Le numerose situazioni di cambiamento e trasformazione affrontate hanno rappresentato un continuo stimolo di crescita e arricchimento professionale, consentendomi di sviluppare un approccio flessibile, orientato ai risultati e attento alla valorizzazione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza degli strumenti informatici di uso comune (pacchetto Microsoft Office, Autocad, GIS..). Capacità di utilizzo di browser web, posta elettronica, strumenti per riunioni online e di strumenti di gestione documentale digitale e archiviazione in cloud.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B, Patente nautica (vela-motore)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

14/04/2025

FIRMA
(Davide Parmeggiani)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PASSARINI GINO

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 01/01/2025 ad oggi
Assemblea legislativa
Regione Emilia-Romagna

Dirigente responsabile Settore “Diritti dei Cittadini” –. In questo ruolo mi occupo – tra l’altro – delle seguenti attività:

- Coordino le funzioni di supporto agli Istituti di garanzia (Garante Infanzia, Garante detenuti; Consigliere regionali di parità, Difensore Civico, Comitato regionale comunicazioni – CoReCom) nell'espletamento delle loro funzioni, anche in raccordo tra loro e con gli organismi di Garanzia operanti a livello nazionale;
- supporto la partecipazione degli organi di Garanzia nelle sedi di coordinamento interregionale, e ne rappresento le esigenze negli ambiti di coordinamento tecnico nazionali;
- presidio gli adempimenti amministrativi trasversali afferenti alle strutture degli organi di garanzia, e ne curo tutte le attività amministrative, incluse le procedure di acquisizione di beni e servizi, la gestione di bandi e la predisposizione di accordi, protocolli d'intesa e collaborazioni esterne,
- presidio gli adempimenti di programmazione e rendicontazione generale delle attività facenti capo a ciascun Istituto di Garanzia: programmi annuali di attività, programmi e obiettivi di mandato, presentazione di relazioni consuntive e di mandato, attuazione delle decisioni assunte dagli Istituti di garanzia, gestione delle eventuali implicazioni finanziarie;
- fornisco supporto alla Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo: programmazione, gestione delle attività e attuazione del programma;
- promuovo iniziative per garantire il raccordo degli Istituti di garanzia tra di loro e con le strutture amministrative dell'assemblea legislativa e della Giunta a tutela dei valori portanti del sistema regionale e dei diritti dei cittadini;

- svolgo, raccordandomi con gli altri settori della Direzione generale Assemblea legislativa, azioni di comunicazione e divulgazione di iniziative intraprese dagli istituti di Garanzia e/o indirizzate a promuovere azioni di democrazia partecipativa anche attraverso strumenti di partecipazione on line, e attività formative finalizzate alla promozione di una cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva;
- predispongo e curo, anche in collaborazione con gli enti locali e con il mondo della scuola, l'attuazione di iniziative indirizzate ai cittadini, ed ai consumatori e utenti di servizi pubblici, per favorire la conoscenza, la promozione e la tutela dei loro diritti, specialmente negli ambiti di intervento degli organi di Garanzia;
- curo la gestione di Biblioteca e Videoteca dell'Assemblea legislativa e la promozione della conoscenza dei servizi offerti ai collaboratori ed amministratori regionali e alla cittadinanza con particolare attenzione ai giovani; curo la promozione di iniziative di divulgazione su temi di interesse della Regione e per la promozione di una cultura della legalità e della tutela dei diritti;
- curo assistenza agli organi di garanzia ed amministro gli incarichi a professionisti esterni secondo criteri e modalità predefiniti;
- curo i controlli delle autocertificazioni e le attività trasversali (prevenzione corruzione, trasparenza, art. 30, privacy, formazione, comunicazione, segreteria, e gestione del personale, diritto di accesso) per tutte le aree del servizio

dal 01/04/2022 al 31/12/2024
Regione Emilia-Romagna

Dirigente Responsabile Area “Programmazione sociale, integrazione e inclusione, contrasto alle povertà” – Regione Emilia-Romagna. In questo ruolo ho svolto – tra le altre – le seguenti attività:

- Presidio, in raccordo con la Direzione generale, delle funzioni regionali di programmazione e indirizzo in materia di politiche sociali e contrasto alle povertà, programmando i relativi Fondi regionali e nazionali e curandone il riparto, la programmazione e la verifica;
- Partecipazione al coordinamento tecnico interregionale per le politiche sociali;
- Presidio della predisposizione e attuazione del Piano sociale e sanitario regionale e collaborazione alle attività di innovazione in ambito sociale, anche in raccordo con altre strutture regionali;
- Supporto alla Direzione generale nel coordinamento delle politiche per l'integrazione sociosanitaria e nella attività del Comitato tecnico a supporto della Cabina di Regia per le politiche Sociali e Sanitarie;
- Cura di promozione, sviluppo e monitoraggio delle misure di contrasto alle povertà, all'esclusione sociale e alla grave marginalità adulta e gestione della realizzazione di piani di intervento a valere su fondi nazionali e UE in ambito sociale;
- Cura di programmazione e monitoraggio del sistema di interventi per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri, anche in raccordo con le programmazioni regionali di settore e promozione del funzionamento dell'Osservatorio regionale sull'immigrazione;
- Presidio, coordinamento e sviluppo delle misure per l'accoglienza, l'autonomia e l'integrazione sociale dei minori stranieri non accompagnati;
- Cura dell'attuazione della normativa e della programmazione e monitoraggio degli interventi di tutela delle persone ristrette negli Istituti penitenziari e dei minori in carico al Centro di Giustizia minorile dell'Emilia-Romagna;
- Cura delle attività di innovazione, ricerca e formazione in ambito sociale e socio-sanitario, garantendo supporto ai processi di programmazione e promuovendo integrazione tra i servizi sociali e sanitari, in coerenza con il Piano Sociale e Sanitario Regionale, fondamentale documento di programmazione, per la redazione del quale ho coordinato il board appositamente costituito dal Direttore generale (det. 20232/2023).

dal 01/08/2019 al 31/03/2022
Regione Emilia-Romagna

Dirigente Responsabile Servizio “Politiche sociali e socio-educative”

In questo ruolo, nel periodo di riferimento, è risultata prioritaria l'attività connessa all'emergenza COVID-19, in particolare riguardo a chiusure e progressive riaperture dei servizi sociali ed educativi, finanziamenti straordinari da bilancio regionale, elaborazione di protocolli d'intesa in stretto raccordo con la Direzione generale e con le Commissioni costituite presso la Conferenza delle Regioni e Province Autonome, Ministero dell'Istruzione e Ministero della Salute.

Parallelamente, in chiave evolutiva ed in connessione con la fase pandemica, ho presidiato l'Attuazione del Piano Sociale e Sanitario regionale e le principali linee d'azione riguardanti:

- Presidio del tema della protezione dell'infanzia e dell'adolescenza e del sostegno alla genitorialità, in relazione al sistema dei servizi sociali e sanitari dedicati;
- Elaborazione programmi triennali e annuali (ed erogazione dei relativi finanziamenti) in materia di servizi educativi per la prima infanzia e di diritto allo studio per le scuole dell'infanzia;
- Accompagnamento/supporto ai territori nell'attuazione delle linee guida per i Centri per le famiglie e il Servizio Sociale Territoriale;
- Attuazione del Piano regionale pluriennale per l'adolescenza, volto a sostenere le politiche di promozione del benessere e prevenzione del disagio, anche attraverso bandi di finanziamento specificamente dedicati;
- Attuazione del documento di programmazione triennale del servizio civile regionale, relative attività di finanziamento, attività di valutazione dei progetti di servizio civile universale e di verifica sugli Enti accreditati e sull'attuazione dei progetti;
- Promozione di azioni di contrasto alla violenza di genere e valorizzazione del mainstreaming di genere nei processi decisionali e nelle politiche regionali;

dal 01/01/2017 al 31/07/2019
Regione Emilia-Romagna

Dirigente professionale “Infanzia, adolescenza e servizio civile”

In tale ruolo mi sono occupato, in particolare di:

- attuare le normative nazionali e regionali in materia di istruzione 0-6 anni e le direttive regionali e relative procedure. Presidiare e attuare il monitoraggio della programmazione in materia di servizi educativi per la prima infanzia e scuola dell'infanzia paritaria. Curare il raccordo con Ufficio Scolastico Regionale (MIUR) con riferimento al segmento Istruzione 0-6 anni;
- attuare la promozione dei diritti e delle opportunità per bambini e ragazzi e curare il raccordo con l'Osservatorio nazionale infanzia e adolescenza. Attuare e gestire le misure regionali per il benessere in adolescenza;
- attuare gli interventi di Servizio civile nazionale e regionale;
- partecipare a progetti di ricerca e collaborazione con l'Agenzia regionale sociale e sanitaria su progetti specifici riguardanti infanzia, adolescenza e giovani adulti coinvolti in servizio civile o altre forme di partecipazione;
- collaborare ad attività di adeguamento normativo o di indirizzo in ambito sociale ed educativo;
- coordinare attività di informazione, divulgazione, documentazione, convegnistica e aggiornamento sito web per la parte educativa e sociale.

dal 01/01/2012 al 31/12/2016
Regione Emilia-Romagna

Dirigente Responsabile del Servizio “Politiche familiari, infanzia e adolescenza”

In tale ruolo mi sono occupato, tra l'altro, di:

- definire e gestire le proposte di atti relative ai Programmi triennali e annuali di riparto nonché le direttive sull'autorizzazione, sul funzionamento, sui requisiti strutturali e organizzativi dei servizi per la prima infanzia;
- definire e gestire le proposte di atti relativi ai programmi triennali e annuali di riparto per il consolidamento e la qualificazione della scuola dell'infanzia pubblica e privata paritaria, ed i necessari raccordi con altri servizi;
- attuare in collaborazione con il Centro Giustizia Minorile il Protocollo d'intesa tra Ministero della Giustizia e la Regione Emilia-Romagna sull'integrazione istituzionale per le situazioni di disagio e di devianza minorile;
- attuare le direttive in materia di adozioni nazionali ed internazionali, il Progetto Regionale Adozioni, il Protocollo sottoscritto da Regione, Enti Locali ed Enti autorizzati, le Linee per le adozioni nazionali e internazionali;
- ridefinire e attuare la direttiva regionale per l'accoglienza in famiglia ed in comunità di minori; programmare la formazione degli operatori in collaborazione con i soggetti gestori di comunità educative, familiari, di pronta accoglienza e di case-famiglia, nonché proporre e attuare la direttiva regionale per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati in relazione a situazione di emergenza in relazione al verificarsi di flussi straordinari di migranti.

dal 04/11/2002 al 31/12/2011
Regione Emilia-Romagna

Funzionario Direttivo presso il Servizio “Politiche familiari, infanzia e adolescenza”

aprile 1997 - ottobre 2002
Comune Ozzano dell'Emilia BO

Coordinatore Capo del Settore “Servizi alla Persona”

Nel periodo indicato ho ricoperto la posizione di Coordinatore Capo del Settore Servizi alla Persona (ex VIII livello CCNL – apicale). In tale ruolo detenevo la responsabilità delle risorse umane, delle risorse finanziarie e dei procedimenti amministrativi, nonché la presidenza delle commissioni di concorso e delle gare d'appalto relative ai servizi e all'acquisto di forniture. In sintesi, ho assicurato la direzione e il coordinamento dei seguenti servizi: Assistenza, Cultura, Biblioteca, Istruzione, Politiche giovanili. Ho collaborato con il servizio Controllo di Gestione nello studio di indicatori significativi per i servizi alla persona e ho condotto il progetto "Condividere qualità" rivolto a insegnanti, educatori, personale ausiliario e genitori nei servizi educativi all'infanzia, fino a ottenimento della Certificazione di Qualità. Ho fatto parte del gruppo tecnico distrettuale per la definizione del Piano Sociale di Zona. Mi sono interessato particolarmente ai problemi di organizzazione del lavoro, intervenendo nel contesto professionale per coniugare necessità di cambiamento, razionalizzazione dell'uso delle risorse economiche, motivazione e formazione delle risorse umane. Nell'anno 2002 ho inoltre ricoperto ad interim la specifica posizione di Direttore dell'Istituzione Biblioteca "8 marzo 1908" di Ozzano dell'Emilia.

PARTECIPAZIONE A
COMMISSIONI / GRUPPI DI
LAVORO

- Componente Commissione Nazionale Giustizia Riparativa – su designazione del Presidente della Regione e nominato con Decreto Ministro Giustizia del 04.10.2023
- Componente designato **Cabina di Regia del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI)** – Min. Interno
- Componente designato del **Comitato Tecnico per l'elaborazione del Piano Sociale Nazionale** – Min. Lavoro e Politiche Sociali
- Componente designato del **Gruppo Tecnico per l'elaborazione del Piano di interventi e servizi sociali di Contrasto alla Povertà** – Min. Lavoro e Politiche Sociali
- Componente supplente in Regione Emilia-Romagna del Comitato di sorveglianza FSE + (2021-2027)
- già componente del **Gruppo di lavoro sui servizi per l'inclusione sociale, l'accompagnamento educativo e all'autonomia di preadolescenti e adolescenti** –Min. Lavoro e Politiche Sociali
- già componente in Regione Emilia-Romagna di “**Unità di crisi per l'emergenza Ucraina**”
- già componente della “**Commissione nazionale per il Sistema integrato di educazione ed istruzione**” – (art. 10, D.Lgs. 65/2017), nominato con Decreto Ministero Istruzione Università e Ricerca del 26.01.2018
- già referente nazionale del **Progetto “SINSE”** (2012-2019), progetto sperimentale volto alla creazione e implementazione del Sistema Informativo Nazionale sui Servizi socio-Educativi per la prima infanzia, sostenuto da Ministero Lavoro e Politiche Sociali e Dipartimento Famiglia presso Presidenza Consiglio dei Ministri, con la Regione Emilia-Romagna nel ruolo di capofila
- già componente di “**Osservatorio Nazionale Infanzia e Adolescenza**”, nominato con Decreto Ministro Lavoro e Politiche sociali del 17.06.2014, incarico riconfermato con successivo Decreto Interministeriale del 24.03.2017
- già componente del “**Tavolo Tecnico interistituzionale per le sezioni primavera sperimentali**”, nominato con Decreto del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna prot.17810 del 15.09.2017
- già componente in Regione Emilia-Romagna del “**Gruppo strategico per supportare la funzione di governo dell’ICT nel settore della sanità e delle politiche sociali**” (determinazione 459/2013)
- già Presidente in Regione Emilia-Romagna del “**Nucleo regionale di valutazione dei progetti sperimentali L.R. 1/2000**” in materia di servizi educativi per la prima infanzia (determinazione 6582/2013)
- già Presidente in Regione Emilia-Romagna del “**Nucleo di valutazione per le tipologie sperimentali ai sensi della DGR n. 1904/2011**” in materia di accoglienza di minorenni in comunità (determinazione 14649/2012)
- già rappresentante della Regione Emilia-Romagna in “**Unità di Programmazione e Gestione del Programma “Supporto in favore delle politiche minorili in Serbia”**”, progetto di cooperazione decentrata finanziato dal Ministero Affari Esteri (determinazione n. 3692/2010)
- già **Consigliere di Amministrazione**, dal 2006 al 2010, in FUTURA SpA (società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POST- UNIVERSITARIA / MASTER

a.a. 2016/2017	UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – Alta Scuola Impresa e Società (ALTIS-Milano) Master universitario di II livello “Management e innovazione delle Pubbliche Amministrazioni” – votazione 28/30
a.a.. 2003-2004	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA Master universitario di II livello “La tutela del minore. Aspetti educativi, giuridici, psicologici” – votazione 30/30
1999	PROFINGEST Formazione d'impresa e strategie di banca Public Management - Corso di Gestione Manageriale per la Dirigenza degli Enti Locali
1998	SPISA - Scuola di specializzazione in studi amministrativi / Università di Bologna Modulo “Servizi Sociali e Culturali” del Master in Governo Regionale e Locale
1995	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA Laurea in lettera moderne (vecchio ordinamento – votazione 110/110 e lode)

DOCENZE

anni accademici:
- 2009-2010
- 2010-2011

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

“Professore a contratto” per la conduzione del laboratorio di specializzazione professionale in pedagogia dal titolo **“I servizi per l’infanzia e l’adolescenza e i diritti delle giovani generazioni tra educazione e welfare in Emilia-Romagna”** presso il C.d.S. “Laurea Magistrale in Pedagogia”. (contratti d’insegnamento prot. UNIBO 17116, rep. 1154/2010 e prot. UNIBO 3569, rep. 164/2011)

RESPONSABILITÀ DI PROGETTI

Regione Emilia-Romagna

Già dirigente responsabile del progetto in ambito FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) **“FUTURO IN CORSO 3 (FINC 3)”**, relativo a piani per la formazione linguistica dei cittadini provenienti da paesi terzi. Capofila Regione Emilia-Romagna (Autorità responsabile: Ministero dell’Interno)

Già dirigente responsabile del progetto in ambito FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) **“PLEIADI”** - Piano regionale multi-azione riguardante l’integrazione socio-lavorativa dei migranti e la partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica sociale e culturale. Capofila Regione Emilia-Romagna (Autorità responsabile: Ministero dell’Interno)

Già dirigente responsabile del progetto **“COMMON GROUND”** in materia di interventi rivolti a cittadini di paesi terzi vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo, con finanziamento a valere sul PON Inclusione / FSE. Capofila regione Piemonte

Già dirigente responsabile per Regione Emilia-Romagna del progetto “OLTRE LA STRADA” in materia di tratta di esseri umani, finanziato con risorse del Fondo Tratta Nazionale concesse dal Dipartimento Pari Opportunità – Pres. Consiglio Ministri

FORMAZIONE SUL LAVORO

- 2025 REGIONE EMILIA ROMAGNA – Assemblea legislativa
Deep learning, intelligenza artificiale generativa e supercalcolo
- 2024 REGIONE EMILIA ROMAGNA
Coaching / Competenze di leadership e manageriali per la gestione di persone e obiettivi
- 2023 REGIONE EMILIA ROMAGNA
GDPR: regolamento generale sulla protezione dei dati personali
- 2022 REGIONE EMILIA ROMAGNA
Sicurezza e smart working: training di formazione e addestramento in Regione ER
- 2020 REGIONE EMILIA ROMAGNA
Corso Sicurezza per Dirigenti (D. Lgs. 81/08)
- 2020 REGIONE EMILIA ROMAGNA
Sviluppo sostenibile, cambiamento climatico e obiettivi dell'Agenda 2030 nella valutazione dei programmi finanziati con fondi strutturali
- 2019 REGIONE EMILIA ROMAGNA – ISMERI EUROPA
Enabling conditions, disabilità e Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea
- 2019 REGIONE EMILIA ROMAGNA
Lavoro Agile e cambiamento organizzativo - Corso per dirigenti
- 2019 REGIONE EMILIA ROMAGNA
I reati contro la pubblica amministrazione dopo la Legge n. 3 del 9 gennaio 2019 e riflessi sulla gestione del rapporto di lavoro
- 2018 REGIONE EMILIA ROMAGNA
Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro delle funzioni locali 2016-2018: principali novità e impatti organizzativi;
- 2017 REGIONE EMILIA ROMAGNA
Il nuovo sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna (DGR 468 del 10/4/2017);
- 2016 REGIONE EMILIA ROMAGNA - FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL
Il nuovo codice dei contratti e gli appalti di lavori pubblici nella PA. Effetti della normativa anticorruzione;

- 2016 REGIONE EMILIA ROMAGNA - CENACOLO GIURIDICO S.R.L.
Gli interventi del governo Renzi sull'assenteismo ed il novellato procedimento disciplinare dopo la legge Madia n.124 del 2015 e la legge anticorruzione n.190 del 2012: poteri, responsabilità, gestione del procedimento;
- 2016 REGIONE EMILIA ROMAGNA - CALDARINI & ASSOCIATI
Gli affidamenti dei servizi sociali, culturali e sportivi nei Comuni dopo il nuovo codice contratti;
- 2016 REGIONE EMILIA ROMAGNA - AON S.P.A.
Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori;
- 2016 REGIONE EMILIA ROMAGNA - FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL
Il conferimento di incarichi professionali nella pubblica amministrazione;
- 2015 REGIONE EMILIA ROMAGNA - FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL
La legalità nella PA e il codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;
- 2013 REGIONE EMILIA ROMAGNA - FONDAZIONE ALMA MATER
Formazione per dirigenti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2011 REGIONE EMILIA ROMAGNA - FONDAZIONE "ISTITUTO CARLO CATTANEO"
Costruire, elaborare ed interpretare il dato;
- 2011 REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: le prospettive tra prassi e novità normative;
- 2009 CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali
Valutazione del personale e incentivazione della produttività nella PA: profili applicativi;
- 2003 REGIONE EMILIA-ROMAGNA - GALGANO GROUP
Lavorare per progetti
- 2002 COMUNE OZZANO DELL'EMILIA - DELTA SKILLS - Emmedelta consulting
Le competenze manageriali: programmazione direzionale, gestione progetti, problem solving e riunione, gestione del tempo.

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

MADRELINGUA	Italiano			
ALTRE LINGUE	Lingua			
Autovalutazione				Comprensione
<i>Livello europeo</i>		Ascolto B2	Lettura B2	Parlato
				Produzione orale B1
				Scritto Produzione scritta B2

PUBBLICAZIONI

G. Passarini, “La sfida del contrasto alla povertà estrema in Regione Emilia-Romagna”, Welforum.it, Luglio 2023

AA.VV, “Il bambino in comunità e la diffusione di Sars-Cov-2: l’esperienza dei centri estivi”, in Medico e Bambino, n. 9, Novembre 2020

G. Passarini, “I servizi educativi per l’infanzia e la sfida della sostenibilità: la proposta della Regione Emilia-Romagna”, in Autonomie locali e servizi sociali, n. 2/2012, Bologna, Il Mulino

G. Passarini, “Mi piace se ti muovi, mi piace come ti muovi. La dimensione sociale delle politiche di mobilità”, in Centoceli, n. 22, Dic. 2011

G. Passarini, “Una nuova legge regionale dell’Emilia-Romagna per le giovani generazioni”, in Cittadini in crescita, nuova serie, n. 2/2010, Istituto degli Innocenti, Firenze

G. Passarini, “Il progetto regionale “scambi peggiorativi”, tra difficoltà del welfare e impegni delle famiglie”, in Lì dove ci incontriamo – servizi e famiglie nel dialogo partecipato, Regione Emilia-Romagna, 2010

G. Passarini, “Una società per tutte le età - Dalla legge regionale 14/2008 al bilancio sociale per le giovani generazioni”, in Caminanews, anno 4, n. 1, maggio 2009

G. Passarini, “La legge 14/2008 e le esperienze di educazione ai media nella Regione Emilia-Romagna”, in “Media e Infanzia” – atti del convegno CO.RE.COM in occasione della Giornata mondiale per i diritti dell’infanzia e dell’adolescenza, Minerva Edizioni, 2009

G. Passarini, “Un progetto di legge organico per le giovani generazioni”, in CAMINANEWS, anno 4, n. 1, maggio 2008

G. Passarini, “Normativa regionale e diritti dei minori: uno studio emiliano-romagnolo”, in Autonomie locali e servizi sociali, n. 3/2006, il Mulino, dicembre 2006

G. Passarini, “Il tavolo tecnico interassessorile della Regione Emilia-Romagna sui diritti dell’infanzia”, in CAMINANEWS, anno 2, n. 2, dicembre 2006

G. Passarini, “Raccontare la migrazione - Persone e luoghi, movimenti nel tempo e nello spazio”, in “MIGRANTI - STORIA E STORIE DI UN MILLENNIO DI MOBILITÀ NELLE VALLI DEL SAMOGGIA E DEL LAVINO”, Dicembre 2005

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Partecipazione, anche in qualità di relatore, a convegni e seminari sulle problematiche sociali ed educative d'interesse per il sistema Regioni – Enti locali.

Ho svolto attività di partecipazione attiva o conduzione in gruppi di lavoro interni o esterni alla Regione, anche a livello nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza pacchetti Microsoft Office - Copilot

PATENTE/I Patente di guida "B"

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm. per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data

Firma

12.04.2025

Gino Passarini

INFORMAZIONI PERSONALI

Carlo RapicavoliESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/2007 ad oggi

PROVINCIA DI TREVISO, Via Cal Di Breda 116 - Treviso

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

DIRETTORE GENERALE

Responsabile dell'Organizzazione delle Risorse Umane

- a) sovrintende e coordina l'attività propositiva e gestionale dei dirigenti responsabili dei settori;
- b) dirime i conflitti fra gli uffici.
- c) costituisce e gestisce il rapporto di lavoro della Provincia con i Dirigenti, salvo la competenza del Presidente nell'attribuzione, modifica e revoca degli incarichi; il Direttore Generale è, tra l'altro, competente allo svolgimento di tutta l'attività di cui all'art. 27 CCNL EE.LL. Nella figura del Direttore Generale viene identificato, agli effetti dell'art. 55, 4° comma, D.Lgs. n. 165/2001, l'Ufficio competente per il procedimento disciplinare cui sia interessato il personale dirigenziale;
- d) riesamina annualmente l'assetto organizzativo dell'ente e la distribuzione dell'organico effettivo e propone eventuali provvedimenti in merito;
- e) verifica i processi di mobilità tra i diversi ambiti settoriali;
- f) coordina l'attività di pianificazione e controllo e approva preventivamente e verifica successivamente i progetti obiettivo e i piani di lavoro presentati dai settori;
- g) cura l'integrazione e il coordinamento tra tutte le attività e gli interventi delle strutture;
- h) esprime pareri e proposte all'Amministrazione sull'impostazione del bilancio preventivo annuale e del programma pluriennale.

Dal 10/2009 ad oggi	UPI VENETO - Unione Regionale delle Province del Veneto Pubblica Amministrazione - Associazione di Enti Locali SEGRETARIO GENERALE Direzione generale della struttura, sovrintende ai servizi di Segreteria e Ragioneria
Dal 05/2015 ad oggi	ANCI VENETO - Associazione Regionale Comuni del Veneto Pubblica Amministrazione - Associazione di Enti Locali DIRETTORE Sovrintende al funzionamento dell'Associazione, cura l'attuazione delle decisioni assunte dagli organi, predisponde i verbali degli organi di cui è anche segretario sottoscrivendoli con il Presidente. Capo del personale a disposizione dell'Associazione. Partecipa agli incontri del "Coordinamento dei Segretari Regionali" ed a quelli convocati dal Segretario Generale dell'Associazione ed inoltre agli organi nazionali. Cura l'attuazione di deleghe a lui conferite dagli organi dell'associazione.
Dal 01/2014 ad oggi	PROVINCIA DI TREVISO, Via Cal Di Breda 116 - Treviso Pubblica Amministrazione - Ente Locale DIRIGENTE AVVOCATO <ul style="list-style-type: none">- Responsabile Ufficio Legale- Responsabile Ufficio Elettorale DIRIGENTE DEL SETTORE DIREZIONE GENERALE <ul style="list-style-type: none">- Responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione- Relazioni istituzionali e internazionali- Segreteria del Presidente- Coordinatore della Polizia Provinciale
Dal 07/2003 ad oggi	PROVINCIA DI TREVISO, Via Cal Di Breda 116 - Treviso Pubblica Amministrazione - Ente Locale VICE SEGRETARIO GENERALE Sostituisce il Segretario Generale in caso di assenza o impedimento
Dal 12/1999 ad oggi	PROVINCIA DI TREVISO, Via Cal Di Breda 116 - Treviso Pubblica Amministrazione - Ente Locale PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE Organo tecnico-istruttorio per la valutazione della compatibilità ambientale dei progetti di impianti, opere o interventi previsti dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale (attualmente denominato Comitato Tecnico Provinciale per la valutazione di impatto ambientale dopo l'entrata in vigore della L. R. 4/2016)
Dal 05/1999 ad oggi	PROVINCIA DI TREVISO, Via Cal Di Breda 116 - Treviso Pubblica Amministrazione - Ente Locale DIRIGENTE Coordinatore dell'Area Gestione del Territorio (dal 01.01.2007 al 31.12.2015)

Coordinatore ad interim dell'Area Tecnica

Dirigente del Settore Urbanistica e nuova viabilità (dal 01.11.2015 al 31.12.2015)

Dirigente del Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale, comprendente i Servizi Ecologia e Ambiente, Caccia, Pesca e Agricoltura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale (dal 01.05.1999 al 30.06.2011)**Dirigente ad interim del Settore Viabilità** (maggio-settembre 2016)

Dirigente del Settore Servizi al Territorio (turismo, cultura, sport, politiche sociali e formazione professionale) dal 01.05.2018

Dirigente del Settore Sistemi Informatici (dal 01.01.2019 al 30.05.2024)

Dirigente del Settore Edilizia, Patrimonio e Stazione Appaltante (dal 1 ° dicembre 2019 al 31 agosto 2021)

Dirigente del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie (dal 01/2016 al 09/2018)

Responsabile Finanziario (dal 01/2016 al 09/2024)

Dirigente del Settore Provveditorato e Stazione Appaltante (dal 01/2014 al 08/2024)

Dal 01/2013 al 06/2013

PROVINCIA DI TREVISO, Via Cal Di Breda 116 - Treviso

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

SEGRETARIO GENERALE F. F.

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e della Giunta Provinciale e ne cura la verbalizzazione;
- b) previa verifica dell'istruttoria, si esprime sulla conformità giuridico-amministrativa delle proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio e alla Giunta e assicura la pubblicità degli atti prevista dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;
- c) roga tutti i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse della Provincia;
- d) svolge funzioni di consulenza giuridica, economica e gestionale ai dirigenti.

Dal 12/1996 al 04/1999

PROVINCIA DI TREVISO, Via Cal Di Breda 116 - Treviso

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

FUNZIONARIO VIII QUALIFICA FUNZIONALE

Responsabile di Unità Operativa Amministrativa presso il Settore Gestione del Territorio

Dal 1995 al 1996

STUDIO LEGALE CATANIA

Periodo di pratica professionale e libera professione

Dal 04/1991 al 12/1996

QUOTIDIANO "LA SICILIA" DI CATANIA**GIORNALISTA**

Collaborazione continuativa con il quotidiano

Dal 01/1989 al 12/1996

SETTIMANALE "PROSPETTIVE" DI CATANIA**GIORNALISTA**

Collaborazione continuativa con il settimanale

Dal 10/1988 al 12/1996

PROGETNA SOC. COOP. a r. l.**Presidente del consiglio di amministrazione**

Cooperativa operante prevalentemente nel settore turistico

**ALTRÉ SIGNIFICATIVE
ESPERIENZE E ATTIVITÀ
PROFESSIONALI****Procura della Repubblica di Treviso****CONSULENTE TECNICO DEL PUBBLICO MINISTERO**

Consulenza tecnica in procedimenti penali in materia di violazioni alla normativa ambientale

Comune di Jesolo (VE)**CONSULENTE**

Attività di consulenza in materia ambientale

U.P.I. (Unione delle Province d'Italia)**COMPONENTE COMITATO ATTUAZIONE D. LGS. 150/2009**

Componente, in rappresentanza delle Province Italiane, del Comitato di attuazione costituito presso il Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e previsto dal protocollo di intesa sottoscritto con il Ministro per valorizzare la produttività del lavoro pubblico, l'efficienza e la trasparenza delle Province, in attuazione del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

U.P.I. (Unione delle Province d'Italia)**COMPONENTE TECNICO COMITATO DI SETTORE DELLE AUTONOMIE LOCALI (ART. 41, COMMA 2, D. LGS. 165/20001 COME SOSTITUITO DALL'ART. 56 D. LGS. 150/2009)**

Componente, in rappresentanza delle Province Italiane, del Comitato Tecnico di Settore che esercita il potere di indirizzo nei confronti dell'ARAN e le altre competenze relative alle procedure di contrattazione collettiva per i dipendenti degli Enti locali, delle Camere di commercio e dei segretari comunali e provinciali; cura le attività di relazione con le Organizzazioni Sindacali, le strutture tecniche del Governo e con gli altri soggetti per i quali viene incaricata dal Comitato e gestisce i rapporti con l'ARAN, opera la valutazione e la quantificazione dei costi contrattuali connessi all'emanazione degli atti di indirizzo per la sottoscrizione degli atti negoziali da parte dell'ARAN.

U.P.I. (Unione delle Province d'Italia)**COMPONENTE TAVOLO TECNICO PERMANENTE TRA U.P.I. E C.I.V.I.T. (COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ART. 13 D. LGS. 150/2009)**

Componente, in rappresentanza delle Province Italiane, del tavolo tecnico permanente previsto dal protocollo di intesa stipulato tra U.P.I. e C.I.V.I.T con il compito di

- a) promozione di sistemi e metodologie finalizzati al miglioramento della performance degli Enti Locali;
- b) definizione di parametri e i modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della performance in termini di efficienza e produttività;
- c) definizione di requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo indipendente di valutazione di cui all'articolo 14 del dlgs n.150/2009;
- d) promozione del corretto adempimento delle disposizioni in materia di trasparenza, a partire dal rispetto del comma 1 dell'articolo 11 del decreto

legislativo n. 150/2009, nonché promozione della cultura della legalità e dell'integrità;
e) adozione delle linee guida per la definizione degli Strumenti per la qualità dei servizi pubblici locali.

Commissario Delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio della Regione Veneto nei giorni dal 31 ottobre al 2 novembre 2010

SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROVINCIA DI TREVISO (ORDINANZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 3906/2010 E ORDINANZA DEL COMMISSARIO N. 2 DEL 23 NOVEMBRE 2010)

Compiti di raccordo tra le attività della Struttura Commissariale e le attività dei Comuni, con particolare riferimento alla fase dei rimborsi dei danni subiti dai cittadini e dalle imprese

REGIONE VENETO

CONFERENZA PERMANENTE REGIONE - AUTONOMIE LOCALI - SEGRETERIA

Componente della segreteria quale rappresentante dell'UPI Veneto (decreto Presidente Regione Veneto n. 133 del 10 settembre 2014)

REGIONE VENETO

OSSERVATORIO REGIONALE PREVISTO DALL'ACCORDO TRA GOVERNO E REGIONI, SANCITO IN CONFERENZA UNIFICATA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 91, DELLA LEGGE 56/2014

Componente (Deliberazione della Giunta Regionale n. 1821 del 6 ottobre 2014)

REGIONE VENETO

COMITATO REGIONALE DI INDIRIZZO ARPAV - AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE DEL VENETO

Componente (Deliberazione della Giunta Regionale n. 298 del 15 marzo 2016)

REGIONE VENETO

CENTRO DI COMPETENZE NELL'AMBITO DELL'ASSOCIAZIONISMO INTERCOMUNALE DEL VENETO

Componente

REGIONE VENETO

TAVOLO TECNICO PER L'ATTUAZIONE DELLA L. R. 25/2014 "INTERVENTI A FAVORE DEI TERRITORI MONTANI E CONDIZIONI PARTICOLARI DI AUTONOMIA ALLA PROVINCIA DI BELLUNO"

Componente

REGIONE VENETO

COMITATO DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO (L. R. 3/2009)

Componente (Decreto del Presidente della Regione n. 180/2017)

REGIONE VENETO

COMMISSIONE TECNICA REGIONALE ATTIVITA' ESTRATTIVE

Componente (Decreto del Presidente della Regione n. 169/2016)

**ANDIGEL - Associazione Nazionale Direttori Generali Enti Locali
COMPONENTE CONSIGLIO DIRETTIVO**

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRAPORTI

COMMISSIONE DI STUDIO con l'incarico di proporre la definizione del quadro normativo in relazione agli aspetti economici-finanziari anche nella prospettiva dell'attuazione del federalismo fiscale; sviluppare modelli di integrazione intermodale dell'offerta di trasporto pubblico a livello locale e regionale nel perseguitamento dell'obiettivo della mobilità *as a service*, individuando altresì ogni possibile forma di efficientamento e razionalizzazione anche attraverso l'attuazione dei costi standard; definire criteri uniformi per la ripartizione dei contributi statali per il settore del trasporto pubblico locale, con particolare riferimento all'esigenza di garantire livelli adeguati dei servizi su tutto il territorio nazionale, individuare modalità telematiche per l'acquisizione tempestiva dei flussi di domanda della mobilità pubblica e dei servizi effettivamente prestati.

Componente (Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 2 del 4 gennaio 2021)

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

CABINA DI REGIA CODICE CONTRATTI PUBBLICI - art. 212 del D. Lgs. 50/2016
Componente designato dalla Conferenza Unificata il 21 ottobre 2021

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRAPORTI

OSSERVATORIO NAZIONALE SULLE POLITICHE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, di cui all'articolo 3, del decreto Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 25 novembre 2011, n. 325.

Componente designato dalla Conferenza Unificata in data 8 giugno 2022

Commissario Delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio della Regione Veneto nei giorni dal 13 luglio al 6 agosto 2023

Soggetto Attuatore per il SETTORE CONTRIBUTI AI PRIVATI E ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

Commissario Delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio della Regione Veneto nei giorni dal 30 ottobre al 5 novembre 2023

Soggetto Attuatore per il SETTORE CONTRIBUTI AI PRIVATI E ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

Commissario Delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio della Regione Veneto nei giorni dal 15 maggio al 4 giugno 2024

Soggetto Attuatore per il SETTORE CONTRIBUTI AI PRIVATI E ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Catania
LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Valutazione 106/110

Liceo Classico Statale "Mario Cutelli" di Catania
MATURITÀ CLASSICA

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TREVISO - DAL 27 GENNAIO 2014**
- **ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI GIORNALISTI - ELENCO PUBBLICISTI - DAL 14.01.1991**
- **ISCRITTO ALL'ELENCO DEI SEGRETARI GENERALI DELLE CAMERE DI COMMERCIO DI CUI ALL'ART. 20 DELLA LEGGE 580/1993 E DEL D. M. 230/2012**
- **ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI IDONEI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI DIRETTORE DI PARCO NAZIONALE (a seguito di concorso per titoli indetto con bando pubblicato nella G. U. n. 3/2017) CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE N. 3119 DEL 14.02.2018**
- **GIÀ ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**, con deliberazione n. 14/5 del 2 luglio 1998 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
- **GIÀ ISCRITTO ALL'ALBO REGIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLA SARDEGNA**, prima fascia professionale, con deliberazione n. 17/4 del 30.09.1998 del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
- **ABILITATO** all'esercizio di impresa turistica ed iscrizione al relativo registro presso la C.C.I.A.A. di Catania;
- **ACCREDITATO AL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO ANDIGEL - FONDAZIONE ALMA MATER - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA**
- **ABILITATO** all'esercizio di attività di Operatore di Stazione di Radioamatore, con licenza n. 4034/PAW rilasciata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni, a seguito del superamento della prova di esami di Stato del 27/12/1995;
- **AGENTE DI P. S.** nominato con decreto del Prefetto della Provincia di Treviso, prot. n. 1637/2002 1/28 P. A. del 07.01.2003
- **IDONEO** alla nomina a Direttore Generale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Sicilia, a seguito di apposita selezione pubblica (D. A. n. 955/13 del 17 maggio 2013, pubblicato nella GURS n. 7 del 31 maggio 2013)
- **FORMATORE ACCREDITATO** presso l'Accademia per l'autonomia, piano di formazione elaborato ed organizzato da ANCI e UPI in convenzione con il Ministero dell'Interno.
- **ISCRITTO** nell'elenco dei candidati idonei per la nomina di Direttore dell'Istituto Oncologico Veneto (IOV), dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (AOUI), dell'Azienda Ospedaliera di Padova e delle Aziende sanitarie SSR del Veneto, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 563 del 5 maggio 2016, pubblicata nel BURV n. 47/2016;
- **ISCRITTO** all'albo degli esperti e di collaboratori di AGENAS - Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - nell'area: Economico / Gestionale -

Giuridico / Amministrativa e della Formazione Manageriale.

PATENTE

A e B auto

ALLEGATI

Corsi, docenze e pubblicazioni

Si dichiara ai sensi dell'art. 46 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sotto la propria personale responsabilità che quanto sopra risponde a verità e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della succitata legge, nel caso di dichiarazioni mendaci.

Si autorizza l'utilizzo dei dati personali di cui alla legge n. 675/96 e successive modifiche e integrazioni.

Treviso, 16 aprile 2025

Carlo Rapicavoli



Carlo Rapicavoli
16.04.2025
08:24:12
GMT+02:00

CORSI - DOCENZE - PUBBLICAZIONI

- **Docente** di “Legislazione e Tecnica Turistica” in n. 4 Corsi di Formazione Professionale Fondo Sociale Europeo per “Esperti per il Turismo Culturale Prog. n. 951669/CT/3/2/4/364/9 - Catania”, svolti a Catania nel 1993, 1994, 1995 e 1996 per n. 90 ore di lezione per ciascun corso;
- **Docente** di “Diritto Amministrativo e degli Enti Locali”, nel Corso di Formazione per giovani amministratori locali, organizzato dall’ANCI Sicilia, Catania gennaio-marzo 1996 (40 ore);
- **Corso** su “La nuova disciplina dell’appalto di servizi”. 10-11 dicembre 1996 - ISAPREL - Regione Veneto;
- **Relatore** al Convegno su “Rifiuti: tecnologie attuali” - “Situazione delle discariche nella Provincia di Treviso” - Treviso 9 aprile 1997;
- **Docente** al Corso TECNAMB (Tecnici Ambientali), finanziato dal Fondo Sociale Europeo organizzato dalla Regione Veneto - Padova - Legislazione di Tutela delle Acque - maggio 1997;
- **Corso** di formazione e aggiornamento sul “Nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali”, organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Treviso nel periodo aprile - ottobre 1997;
- **Corso** su “Il contratto collettivo nazionale di lavoro 1994-1997 e ruolo del dirigente” - CUOA e Regione Veneto - Settembre 1997;
- **Corso** di aggiornamento su “La gestione dei rifiuti alla luce del Decreto Legislativo n. 22/97”, tenutosi a Rimini nell’ottobre 1997, organizzato dal CISEL, Centro Interdisciplinare di studi per gli Enti Locali;
- **Giornata di studio** su “Il nuovo Decreto Legislativo 5 febbraio 1997 n. 22. La gestione dei rifiuti per la tutela della salute dell’uomo”, organizzata dal Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell’Azienda ULSS 18 di Rovigo, 4.06.1997;
- **Seminario** di approfondimento sul tema “Adeguamento al Decreto Legislativo 22/97. Interrogativi e risposte ai problemi derivanti dalla sua applicazione”, nell’ambito delle Giornate di Studio SEP Pollution ’98, tenutosi a Padova nel mese di aprile 1998;
- **Convegno** su “Chiusura e post-chiusura delle discariche controllate” - Convegno Nazionale - Castelfranco Veneto (TV) 24-25 settembre 1998;
- **Corso** su “L’ambiente e le attività produttive: gli strumenti di gestione ambientale e le tecnologie a minore impatto”, Provincia di Treviso, maggio-giugno 1999;
- **Corso** su “Il nuovo ordinamento in materia di tutela delle acque dall’inquinamento”, organizzato dalla Provincia di Treviso, 6-9 settembre 1999;
- **Convegno** su “Il Settore Legno e le emissioni in atmosfera: Problematiche e possibili soluzioni” - Villa Albrizzi - Franchetti di Preganziol (TV), 29.10.1999;
- **Seminario** di aggiornamento su “La Fitodepurazione” - Villa Albrizzi - Franchetti di Preganziol (TV), 5.11.1999;
- **Convegno** su “La gestione dei rifiuti nel Veneto alle soglie del 2000”, Castelfranco Veneto, 3.12.1999;
- **Relatore** al Convegno su “Rifiuti. Convenienza ed efficacia dei vari tipi di raccolta” - Sala Consiliare del Comune di Paese (TV) - 9.12.1999;
- **Convegno** di presentazione dello “Studio sulla gestione dei rifiuti speciali in Provincia di Treviso” -Villa Albrizzi - Franchetti di Preganziol (TV), 16.02.2000;
- **Docente** al Corso di Formazione su “Normativa generale in materia di autorizzazioni ambientali”, organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, luglio 2000;
- **Seminario** di aggiornamento internazionale su “La progettazione delle nuove discariche e la bonifica delle vecchie” - Università di Padova - Università Tecnica della Danimarca - Università Tecnica di Harburg-Hamburg, Padova, 25-27 settembre 2000;
- **Conferenza** di Lavoro su “Lo sportello Unico delle Attività Produttive”, Preganziol (TV), 28.09.2000;
- **Convegno** su “D.M.A. 25 ottobre 1999 n. 471. Criteri, procedure e modalità per la messa in sicurezza, la bonifica ed il ripristino dei siti inquinati”, Preganziol (TV), 13.10.2000;
- **Relatore** al convegno su “Sviluppo del territorio nel rispetto ambientale” con presentazione dei volumi atlante del paesaggio trevigiano e atlante dei vincoli territoriali, Preganziol (TV), 12.01.2001;
- **Relatore** al convegno su “Fotopiano digitale a colori”, Treviso, 23.03.2001;
- **Convegno** su “Rifiuti: interramento o termovalorizzazione? Valutazione, analisi, rischi”, Preganziol (TV) 30.03.2001;
- **Docente** al Corso Fondo Sociale Europeo per “Tecnico addetto al controllo ambientale”, Treviso, maggio-settembre 2001;
- **Corso** su “Polizia Giudiziaria in materia di sanità e ambiente”, Treviso, 21-22 maggio 2001 (14 ore);
- **Giornata di studio** su “La gestione degli impianti di depurazione. Il trattamento degli scarichi industriali negli impianti pubblici: aspetti normativi ed amministrativi”, Paese (TV), 25 maggio 2001;

- **Relatore** al Seminario di Lavoro sulle problematiche interpretative ed applicative del D.P.R. 7.12.2000 n. 440 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 20.10.1998 n. 447 in materia di sportelli unici per gli impianti produttivi", Centro Studi Amministrativi della Marca trevigiana, 1.06.2001;
- **Convegno** su "Piano Direttore 2000: Le azioni della Regione Veneto per il disinquinamento della laguna di Venezia", Regione Veneto, Venezia, giugno 2001;
- **Corso** su "Decentramento e competenze in materia ambientale", Fondazione Cerviambiente, Bologna, 8 giugno 2001 (8 ore);
- **Conferenza** "Fiume Monticano: quale futuro per la fauna ittica?", organizzata dalla Società Pescatori Sinistra Piave di Oderzo e dal Comune di Oderzo 09.06.2001;
- **Convegno** su "Rapporto tra acqua di falda e inquinamento da nitrati da fonti agricole", Vicenza, 29 giugno 2001;
- **Seminario** su "Gli scarichi industriali: aspetti normativi e presentazione delle linee guida tecniche della Provincia", Treviso, 14.12.2001;
- **Corso** su "Competenze delle Pubbliche Amministrazioni in materia ambientale", Treviso, 11.01.2002;
- **Convegno** su "Il Settore del legno e le emissioni in atmosfera: ridurre i solventi - mantenere la qualità e le prestazioni delle vernici", Preganziol (TV), 25.01.2002;
- **1° Convegno** Italiano Rapaci diurni e notturni, Preganziol (TV), 9-10 marzo 2002;
- **Convegno** su "Il cervo, il cinghiale, il camoscio: strategie di gestione immediata in Provincia di Treviso", Conegliano, 7.04.2002;
- **Convegno** "Scarichi di acque reflue urbane: regime transitorio e adeguamento alla disciplina del D.Lgs. 152/99 e s.m.i. Aspetti tecnici e amministrativi", organizzato dalla Provincia di Pordenone 09.04.2002;
- **Convegno** su "Sorella acqua: conoscerla per salvarla", Treviso 13.04.2002;
- **Convegno** su "La bonifica dei siti inquinati", Unindustria Treviso, 18.04.2002;
- **Corso** su "Gestione ambientale e controllo della fauna selvatica", Legnaro (PD), 28 maggio, 5 - 11 - 18 giugno 2002 (32 ore);
- **Convegno** su "La qualità ambientale da problema a risorsa. Studio per la certificazione ambientale e territoriale EMAS II del Quartier di Piave", Pieve di Soligo (TV), 18.05.2002;
- **Docente** al corso su "Tariffa rifiuti, Ronchi e Piano finanziario", Cittadella (PD), 21.05.2002;
- **Convegno** su "L'acqua nella Piave: la qualità, la quantità, la fauna e l'ambiente", Longarone (BL), 1.06.2002;
- **"3° Convegno Nazionale sul Trattamento delle Acque"**, organizzato da Air Liquide a Pompei e Sorrento (NA) il 15 e 16 maggio 2002 (11 ore);
- **Convegno** su "L'acqua nella Piave: la qualità, la quantità, la fauna e l'ambiente" - Longarone (BL), 1.06.2002;
- **VI Master in Diritto Ambientale - La protezione delle acque e il nuovo regime degli scarichi**", organizzato dal Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa - Venezia, 10.07.2002 (8 ore);
- **Convegno** "La tariffa dei rifiuti urbani" - Esperienze a confronto - Venezia, 27.09.2002.
- **Docente** di Diritto Ambientale al Corso di "Consulente Tecnici-Ambientale", organizzato dall'Istituto Tecnico Professionale Scuola di Formazione Professionale per Tecnici specializzati nel Settore Ambiente di Fiorenzuola d'Arda (PC) - Treviso, ottobre 2002;
- **Giornata di studio** "La gestione degli scarichi civili e le acque meteoriche", organizzato a Treviso per il giorno 15/11/2002 (9 ore) dalla Fondazione Geometri della Marca Trevigiana e patrocinato dalla Provincia di Treviso.
- **Relatore** al convegno sul tema: "Lo scenario ambientale del quartier del Piave: criteri e vulnerabilità, eccellenze e potenzialità. Esiti dell'Analisi Ambientale e Territoriale" - Sernaglia della Battaglia (TV) - 15 novembre 2002;
- **Corso** "L'ispezione amministrativa" - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Treviso, 18-19 novembre 2002 (14 ore);
- **Convegno** sul tema "Marmorata: quale futuro? - La salvaguardia della trota marmorata in provincia di Treviso" - Oderzo (TV), 30.11.2002;
- **Convegno** su "Piano Provinciale Rifiuti - Qualità. I primi risultati" - Premiazione dei Comuni che si sono distinti per la qualità della raccolta differenziata - Preganziol (TV), 11.12.2002;
- **Relatore** al Convegno su "Scuola e sviluppo sostenibile" organizzato dall'Istituto Tecnico Statale "Andrea Palladio" di Treviso, 13.12.2002;
- **Moderatore** al Convegno su "Atlante dei vincoli territoriali - Presentazione e consegna del cd-rom" - Preganziol (TV), 18.12.2002;
- **"Linee guida per la gestione della fauna selvatica"**, organizzato da Faunambiente e Accademia Faunistica a Recoaro Terme (VI) dal 07 al 08/02/2003 (10 ore);
- **Convegno** "Gestione del cinghiale" - Godega di Sant'Urbano (TV), 25.04.2003;
- **Convegno** "I miglioramenti ambientali per la gestione della fauna" - Godega di Sant'Urbano (TV), 27.04.2003;
- **Seminario** "Le nuove disposizioni in materia di discariche" - Unindustria - Padova, 20.05.2003;
- **Seminario** per dirigenti e tecnici di enti responsabili della gestione di parchi ed aree protette su: "Le aree protette come fonte di occupazione e sviluppo economico sostenibile" (PIGA - MIUR) - Nicolosi, 4-7 giugno 2003 (27 ore);

- **Seminario di studio** su “Testo Unico in materia edilizia: effetti sull'esercizio delle funzioni già attribuite alle province venete” - Venezia, 3 ottobre 2003;
- **Seminario di studio** su “Monitoraggio e tutela delle acque sotterranee della provincia di Treviso” - Treviso, 28.10.2003;
- **Seminario di studio** su “Caratterizzazione ecologica di un fiume di risorgiva: il Melma” - Treviso, 06.11.2003
- **Seminario di studio** su “La tutela delle acque correnti nella provincia di Treviso” - Treviso, 18.11.2003;
- **Giornata di Studio** su “Contabilità Ambientale. Quadro normativo e applicazioni negli enti locali e nelle imprese” - Gruppo Scientifico Italiano Studi e Ricerche, CNEL, Università degli Studi di Brescia - Milano, 20.11.2003 (8 ore);
- **Seminario** su “Modelli di previsione e fotointerpretazione nelle analisi ambientali in Provincia di Treviso”, Treviso, 27.11.2003;
- **Giornata di studio** su “Le attività di controllo in campo ambientale. Criteri e metodi per lo svolgimento dei controlli da parte dell'autorità competente e dell'autorità di controllo sulle attività sottoposte ad autorizzazioni ambientali (emissioni, scarichi idrici, gestione rifiuti)” - Fondazione CerviaAmbiente - Treviso, 10.12.2003 (8 ore).
- **Corso** su “Disciplina in materia di rifiuti, normativa sull'inquinamento idrico e tecnica di polizia giudiziaria ambientale” - Trevignano (TV) 12-14 febbraio 2004 (18 ore);
- **Corso su contabilità pubblica**, Centro documentazione e studi per la contabilità pubblica e il diritto amministrativo, Venezia, febbraio-marzo 2004 sui seguenti temi:
 - Il bilancio dello Stato e degli Enti Pubblici;
 - La gestione del patrimonio;
 - I contratti degli Enti pubblici;
 - Il sistema dei controlli;
 - Le funzioni di controllo della Corte dei Conti;
 - La responsabilità amministrativo-contabile;
 - Il giudizio di responsabilità;
 - La giurisdizione della Corte dei Conti per responsabilità amministrativo-contabile e la giurisdizione ordinaria per responsabilità civile, in tema di danno prodotto da amministratori e dipendenti pubblici
- **Seminario** su “La nuova Legge Regionale sui Lavori Pubblici”, Treviso 15 giugno 2004
- **Convegno** su “La nuova disciplina sulle emissioni in atmosfera di composti organici volatili (COV) - D. M. 16 gennaio 2004 n. 44, Unindustria, Treviso, 21 giugno 2004;
- **Relatore** alla Tavola rotonda sul tema “Fatturazione diretta al produttore, di fanghi di fosse settiche, con applicazione dell'aliquota IVA del 10% - Problematiche connesse all'applicazione del D. Lgs. 22/1997” - Conegliano, 22 luglio 2004;
- **Moderatore** al Convegno su “Progetto Gus - Gmes Urban Services - Strumenti per gli Enti Locali nella gestione del territorio”, Preganziol (TV), 24 settembre 2004;
- **Docente** al Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale del personale dipendente dell'ARPAV - Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto - dal titolo “Prevenzione ambientale e salute” (8 ottobre-5 novembre 2004 - 20 ore), sul tema “Iter amministrativo nell'irrogazione delle sanzioni e nella valutazione delle sanzioni”;
- **Docente** al Corso di Formazione del Corpo delle Guardie Ecologiche Volontarie; Montebelluna 25 novembre - 2 dicembre 2004;
- **Relatore** al Convegno su “La gestione dei rifiuti urbani per Ambiti Territoriali Ottimali. Ordinamento, organizzazione e prospettive alla luce della pianificazione regionale e provinciale”, Ponzano Veneto (TV), 21 maggio 2005;
- **Relatore** alla Presentazione del Documento Preliminare del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, Treviso, 18 giugno 2005;
- **Docente** al Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale del personale dipendente dell'ARPAV - Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto - dal titolo “Prevenzione ambientale e salute” novembre 2005.
- **Relatore** alla IV Conferenza Regionale sulla polizia locale e sulla sicurezza urbana sul tema “Progettare Sicurezza: quale ruolo per la polizia locale? Un primo bilancio della L. R. 9/2002 per impostare la nuova legislatura” - Meeting Center Corte Benedettina , Legnaro (PD), 9 giugno 2006;
- **Docente** al Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale del personale del Nucleo Operativo Ecologico dei Carabinieri di Treviso e del N.I.P.A.F. del Comando Provinciale del Corpo Forestale dello Stato di Treviso su “L'illecito amministrativo in materia ambientale” - Treviso - marzo - aprile 2007;
- **Docente** al Corso di Diritto Ambientale, 5° Modulo "Sistemi e metodi di enforcement delle norme ambientali" (gennaio-aprile 2008), Mira (VE);
- **Relatore** al workshop su “La nuova norma UNI 11251:2007:Linee guida per l'affidamento dei servizi di consulenza direzionale e formazione da parte della Pubblica Amministrazione”, Rovigo, 16 aprile 2008;
- **Seminario di Studi** su “La sicurezza nella città e nel territorio”, Treviso, 18 aprile 2008;
- **Relatore** al Convegno su “La gestione dei rifiuti dopo le modifiche apportate al D. Lgs 152/2006 Norme in materia ambientale parte IV dal correttivo D. Lgs. 4/2008”, Venezia, 18 maggio 2008;

- **Relatore** alla Giornata di studio su “Competenze e Formazione dei dirigenti degli Enti territoriali del Veneto”, con un intervento sul tema “Quale cultura di governo del dirigente per lo sviluppo della comunità locale: le finalità, i bisogni, gli attori, le modalità e le prospettive”, Villa Contarini, Piazzola sul Brenta (PD), 20 gennaio 2010;
- **Docente** al Master in diritto dell’ambiente del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell’Università Ca’ Foscari di Venezia, anno accademico 2009-2010;
- **Relatore** al convegno “L’attuazione nelle Province del D. Lgs. 150/2009” - Forum PA, Roma - Nuova Fiera di Roma, 19 maggio 2010;
- **Relatore** al convegno “Le Province al lavoro: innovazione e statistica”, con una relazione sul tema “L’attuazione della riforma della pubblica amministrazione nelle province”, Milano, Palazzo Isimbardi, 16 giugno 2010;
- **Relatore** al convegno: “Il primato dell’ambiente nella pianificazione urbanistica”, con una relazione sul tema “Responsabilità e tutela”, organizzato dal Centro Regionale Studi Urbanistici del Veneto, Treviso, 18 settembre 2010;
- **Relatore** al convegno “Compiti e funzioni della Corte dei Conti”, Venezia-Mestre, 8 aprile 2011
- **Relatore** al workshop “L’attuazione del D. Lgs. 150/09: dalla lettura normativa alla prassi organizzativa Esperienze, fabbisogni, azioni di sostegno per l’implementazione del ciclo di gestione delle performance”, Napoli 30 giugno 2011;
- **Relatore** al convegno “Ente Provincia: facciamo il punto”, Venezia-Mestre, 3 maggio 2012;
- **Relatore** al convegno “Il progetto ELISTAT per il benchmarking delle “performance” nelle Province italiane”, Padova 6 giugno 2012;
- **Moderatore** del seminario di formazione “La gestione del personale dipendente degli Enti Locali. Le più recenti problematiche applicative e soluzioni interpretative”;
- **Moderatore** del seminario di formazione “Le società partecipate dagli Enti Locali: obblighi di dismissione, controlli, insolvenza, fallibilità”, Treviso 15 maggio 2014;
- **Moderatore** del seminario di formazione: “Il subappalto nei servizi e nelle forniture. L’avalimento e le altre possibili forme di integrazione dei requisiti”, Treviso 23 maggio 2014;
- **Moderatore** del seminario di formazione “Gli equilibri di bilancio degli Enti Locali”, Treviso 9 ottobre 2014;
- **Moderatore** del seminario di formazione: “L’igiene ambientale degli immobili pubblici. Bando tipo dell’AVCP per l’affidamento dei servizi”, Treviso 28 ottobre 2014;
- **Relatore** al convegno “Riorganizzazione delle Province - Accordi regionali e nazionali? Quale sarà il futuro delle Province e dei lavoratori”, Vicenza, 10 dicembre 2014;
- **Moderatore** del seminario di formazione “Offerta economicamente più vantaggiosa con particolare riguardo alle forniture di beni e servizi”, Treviso 25 febbraio 2015;
- **Relatore** alla giornata formativa su “L’attuazione delle disposizioni della legge di stabilità 2015 in materia di personale e l’applicazione della Legge Delrio”, Bologna 10 marzo 2015;
- **Moderatore** del seminario di formazione “Gare d’appalto di servizi e forniture l’irregolarità essenziale - SUA Stazione Unica Appaltante”, Treviso 6 maggio 2015 ;
- **Moderatore** del seminario di formazione “Le procedure di affidamento di forniture e servizi, dal MEPA al cottimo, dalla gara d’appalto alla concessione di servizio”, Treviso 21 ottobre 2015;
- **Relatore** al seminario “La riforma della seconda parte della Costituzione: a che punto siamo?”, Belluno 23 gennaio 2016;
- **Relatore** al seminario “Costruire il nuovo ente di area vasta: strumenti e lavoro nel 2016 e prospettive future dopo la legge di stabilità”, Milano 7 - 8 marzo 2016;
- **Relatore** all’incontro sul tema “Come cambieranno nei prossimi mesi gli Enti Locali: Nuove Province, Città Metropolitane, Unioni di Comuni, ecc. - Quali saranno le conseguenze per noi cittadini”, Treviso, 18 marzo 2016;
- **Moderatore** del seminario di formazione “L’accordo quadro nei settori ordinari per servizi e forniture”, Treviso 23 marzo 2016;
- **Relatore** al convegno “Una Provincia di debole Costituzione: prospettive riservata?”, Belluno 19 aprile 2016;
- **Moderatore** al seminario di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 50/2016” - Treviso 15 - 16 giugno e 1 luglio 2016
- **Relatore** all’incontro “Il lavoro negli Enti Locali: contratto, riforme, partecipazione”, Treviso 12 settembre 2016;
- **Moderatore** del seminario di formazione “I criteri di aggiudicazione, con particolare riferimento al rapporto qualità-prezzo e l’anomalia”, Treviso 21 settembre 2016;
- **Moderatore** del seminario di formazione “Le acquisizioni di servizi e forniture sotto soglia e allegato IX”, Treviso 12 ottobre 2016;
- **Relatore** all’incontro sul tema “Le regioni a Statuto speciale, in particolare Trentino e Friuli. Analisi storica della genesi e caratteri”, Treviso 15 novembre 2016;
- **Moderatore** del seminario di formazione “La qualificazione dei concorrenti in servizi e forniture nel D. Lgs. 50/2016 - Prima giurisprudenza, problemi aperti e ipotesi di soluzione pratica”, Treviso 29 marzo 2017;

- **Relatore** al seminario di formazione “Formarsi oggi per amministrare domani. Conoscere le realtà e le sfide che offre la Pubblica Amministrazione, per un futuro alla guida del proprio Comune”, Feltre 22 aprile 2017;
- **Moderatore** al corso di formazione “Le nuove disposizioni su anticorruzione e trasparenza: i Piani per la prevenzione della corruzione”, Padova 24 maggio 2017;
- **Relatore** all'incontro “La situazione finanziaria delle Province”, Belluno 26 maggio 2017;
- **Relatore** al seminario nazionale “Il decreto legge Enti Locali e suoi effetti sulla finanza provinciale nel 2017” con intervento sul tema “la gestione del personale e il riassetto organizzativo alla luce del D. L. 50/2017”, Bologna 19 giugno 2017;
- **Moderatore** del seminario di formazione “Servizi e forniture - Il decreto correttivo”, Treviso 28 giugno 2017;
- **Moderatore** del seminario di formazione “Servizi e forniture - La gara d'appalto”, Treviso 11 ottobre 2017;
- **Relatore** al convegno “Piano di riordino del territorio”, Vicenza 11 ottobre 2017;
- **Relatore** al convegno “La direzione apicale in Comuni, Province e Città metropolitane e l'applicazione delle nuove disposizioni sul personale e sulla valutazione delle pubbliche amministrazioni (sessione I) - La riforma degli appalti pubblici e delle concessioni e la nuova disciplina delle società a partecipazione pubblica (sessione II)”, Vicenza 12 - 13 ottobre 2017;
- **Docente** al corso di formazione su “La disciplina del personale degli Enti Locali in base ai decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017”, Ferrara 9 - 10 novembre 2017;
- **Relatore** al Seminario nazionale “Le disposizioni della Legge di bilancio 2018 sul personale delle Province e il nuovo contratto nazionale di lavoro”, con intervento su “Piani di riassetto e piani di assunzione di personale nelle Province”, Treviso 19 e 20 marzo 2018;
- **Relatore** al corso su “La gestione in sicurezza delle manifestazioni - applicazione della circolare Morcone, ruolo del Sindaco, redazione del regolamento comunale”, Belluno 22 maggio 2018;
- **Relatore** all'incontro “Veneto eLeadership 2018 per lo sviluppo delle competenze digitali nella PA”, Venezia 25 giugno 2018;
- **Relatore** al seminario “Dati per le scelte strategiche, le politiche e la programmazione - i dati per i territori provinciali”, nell'ambito della 13[^] Conferenza Nazionale di Statistica - ISTAT, Roma, 4 - 6 luglio 2018;
- **Relatore** al seminario di formazione “Gli affidamenti sotto soglia nel codice dei contratti pubblici”, Treviso 9 gennaio 2019;
- **Relatore** al workshop “Politiche di investimento - stato dell'arte e opportunità”, Milano 11 giugno 2019;
- **Relatore** al seminario nazionale su “Orientamenti per la gestione del personale nelle Province”, Ferrara 30 settembre 2019;
- **Relatore** al convegno “Le Province dopo il processo di riforma: quale ruolo al servizio del territorio”, Mogliano Veneto 22 novembre 2019;
- **Relatore** al seminario su “Il nuovo contratto nazionale per i dirigenti degli Enti Locali”, 12 febbraio 2021;
- **Relatore** alla tavola rotonda “Per un nuovo Partenariato Pubblico-Privato nel Veneto Valorizzare le nuove risorse, potenziare la qualità dei progetti, rilanciare il territorio attraverso la partecipazione” 27 maggio 2021;
- **Relatore** all'incontro formativo sul tema “Gambling: impatto sociale e azioni di contrasto nelle politiche locali a sostegno dei giocatori e dei loro familiari”, 1° dicembre 2021;
- **Relatore** al webinar “La nuova disciplina delle assunzioni nelle Province”, 5 aprile 2022;
- **Relatore** al webinar “Il partenariato pubblico privato ai tempi del PNRR: un nuovo patto per il rilancio”, Sole 24 Ore, 26 maggio 2022;
- **Relatore** all'incontro sul tema “V anniversario del referendum sull'autonomia differenziata”, Schio 22 ottobre 2022;
- **Relatore** all'incontro sul tema “Il contratto di lavoro 2019-2021 per le funzioni locali”, Roma 13 dicembre 2022;
- **Relatore** all'incontro sul tema “Presentazione del piano formativo per le stazioni appaltanti. Documento UPI su nuovo Codice dei Contratti Pubblici”, Treviso 17 gennaio 2023;
- **Relatore** all'incontro sul tema “Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni. La formazione del personale delle Province”, Roma 24 gennaio 2023;
- **Relatore** al seminario “La task force appalti della Regione del Veneto: presentazione e strumenti”, 20 aprile 2023;
- **Docente** al “Laboratorio per lo sviluppo delle competenze finalizzate all'inserimento lavorativo nella Pubblica Amministrazione” dell'Università Ca' Foscari, con tema “Recuperare il senso e il valore pubblico del lavoro nella PA, capacità e competenze necessarie”, ottobre 2023;
- **Relatore** al seminario “La task force appalti della Regione del Veneto: nuovi strumenti e aggiornamenti operativi”, 14 marzo 2024;
- **Relatore** al seminario “La nuova Provincia: programmazione, organizzazione e ruolo della dirigenza”, Roma 7 maggio 2024;
- **Relatore** al webinar sul tema “La qualificazione in via definitiva delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza delle Province”, 6 giugno 2024;

- Relatore all'incontro sul tema "L'aggregazione della spesa alla luce del nuovo codice degli appalti: il ruolo dei soggetti aggregatori a dieci anni dalla istituzione", Roma 13 giugno 2024;
- Relatore all'incontro sul tema "Il ruolo dei territori nello sviluppo sostenibile", Trieste 6 luglio 2024;
- Relatore al convegno sul tema "Equo compenso - Codice dei Contratti - ambito di applicazione. L'applicazione delle normative visto dalle PA Locali (Comuni e Province)", 18 ottobre 2024;
- Docente al "Laboratorio per lo sviluppo delle competenze finalizzate all'inserimento lavorativo nella Pubblica Amministrazione" dell'Università Ca' Foscari, con tema "Recuperare il senso e il valore pubblico del lavoro nella PA, capacità e competenze necessarie", ottobre 2024;
- Relatore all'incontro sul tema "Co-progettare lo sviluppo delle competenze digitali del Veneto", organizzato dalla Coalizione per lo Sviluppo delle Competenze Digitali della PA, Padova, 21 ottobre 2024;
- Relatore all'incontro su "Le Unioni Montane e il Piano di riordino territoriale della Regione del Veneto, Belluno 8 novembre 2024.

PUBBLICAZIONI - ARTICOLI

- ✓ "Tutela delle acque dall'inquinamento - Disciplina degli scarichi - Qualità dei corpi idrici", Settembre 2003;
- ✓ "Il ripristino ambientale dei siti inquinati - Disciplina delle bonifiche", Settembre 2003;
- ✓ "Applicazione dell'art. 14 del D. L. 08.07.2002 n. 138, convertito con modificazioni dalla L. 08.08.2002 n. 178, contenente la "Interpretazione autentica della definizione di rifiuto" e dell'art. 10-bis della Legge 1 agosto 2003 n. 200 contenente la proroga di termini di cui all'art. 62, comma 11, del D. Lgs. 152/1999. Direttive interpretative", su "Diritto all'Ambiente", "Lexambiente" e "Reteambiente", ottobre 2003;
- ✓ "Ricerche limnologiche sui laghi di Revine - Attività svolte nel 2002 sui laghi di Santa Maria e Lago" - febbraio 2004
- ✓ "La gestione dei rifiuti urbani in ambiti territoriali ottimali - La pianificazione - Il venir meno della privativa comunale sulle attività di recupero", su "Diritto all'Ambiente", "Ambiente e Diritto", Lexambiente", "Diritto.it", luglio 2004;
- ✓ "Indirizzi operativi per la gestione, ai sensi degli artt. 31 e 33 del D. Lgs. 22/1997, di rifiuti recuperabili non pericolosi individuati nel D. M. 5.02.1998 e nell'allegato C della direttiva del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 9 aprile 2002", su "Ambiente e Diritto" e "Lexambiente", settembre 2004;
- ✓ "D. L. 4 giugno 2004 n. 144 - Differimento della disciplina sulla qualità delle acque di balneazione - convertito con modificazioni dalla L. 28 luglio 2004 n. 192 - note interpretative all'art. 1, commi 2 e 3bis-quinquies", su "Ambiente e Diritto", "Diritto.it" e "Lexambiente", settembre 2004
- ✓ "D.M. 16.01.2004 n. 44 e Direttiva Europea 2004/42/CE. Attività di rivestimento di veicoli stradali", su "Ambiente e Diritto" e "Lexambiente", ottobre 2004;
- ✓ "La pianificazione territoriale in provincia di Treviso", in Urbanistica Quaderni, Collana dell'Istituto Nazionale di Urbanistica n. 42 "Regione Veneto, Provincia di Treviso - Piano d'area vasta. Montello", novembre 2004;
- ✓ "La gestione dei rifiuti urbani negli ATO della Provincia di Treviso" in Rifiuti - Bollettino di Informazione Normativa, n. 112, novembre 2004;
- ✓ "Il recupero dei rifiuti in procedura semplificata - La compatibilità delle disposizioni del D. M. 5 febbraio 1998 con le recenti sentenze della Corte di Giustizia Europea - L'esperienza della Provincia di Treviso" su "Ambiente e Diritto" e "Diritto.it", novembre 2004;
- ✓ "Gestione dei Rifiuti Urbani. Il rebus delle competenze. Il rapporto fra la pianificazione regionale e quella provinciale mentre viene meno la privativa comunale: i nodi da sciogliere", su Ambiente & Sicurezza sul Lavoro, n. 11/2004, novembre 2004;
- ✓ "Decreto 16 Gennaio 2004 n. 44: Recepimento della Direttiva Europea 1999/13/CE relativa alla limitazione delle emissioni di composti organici volatili di talune attività industriali. Linee guida della Provincia di Treviso per l'adeguamento degli impianti", su "Ambiente e Diritto", "Diritto.it" e "Lexambiente", dicembre 2004;
- ✓ "Gestione rifiuti urbani e assimilati - Servizio pubblico integrativo di gestione rifiuti speciali - Adempimenti relativi alla compilazione di formulari di identificazione, registri di carico e scarico e MUD. Indicazioni", su "Lexambiente" e "Diritto.it", gennaio 2005;
- ✓ "Le procedure semplificate nella provincia di Treviso" in Rifiuti - Bollettino di Informazione Normativa, n. 114, gennaio 2005
- ✓ "L'illecito amministrativo in materia ambientale", su "Ambiente e Diritto", maggio 2005
- ✓ "Decreto legge 30 giugno 2005 n. 115 convertito in legge con modificazioni dalla l. 17 agosto 2005 n. 168 - note interpretative all'art. 11, commi 1 e 1-bis - smaltimento dei rifiuti classificati con il codice cer 17.06.05* (materiali da costruzioni contenenti amianto)", su Ambiente e Diritto, agosto 2005;
- ✓ "Ambiente: quando scatta l'illecito amministrativo: Dal procedimento alle responsabilità: cosa rischia chi non rispetta le norme", su Ambiente & Sicurezza sul Lavoro n. 9/2005 e n. 10/2005;
- ✓ "Il recupero dei rifiuti in regime semplificato dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. 152/2006 e del D. M. 186/2006", su Ambiente e Diritto, giugno 2006;

- ✓ "D. Lgs. 11 maggio 2005 n. 133 - Campo di applicazione per i rifiuti di legno", su *Ambiente e Diritto*, giugno 2006;
- ✓ "Il recupero dei rifiuti in regime semplificato dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. 152/2006 - Circolare del 3 luglio 2006 del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali", su *Ambiente e Diritto*, luglio 2006;
- ✓ "Il recupero dei rifiuti in regime semplificato dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. 152/2006 - Circolare del 19 luglio 2006 del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali", su *Ambiente e Diritto*, luglio 2006;
- ✓ "Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente", su *Ambiente e Diritto*, settembre 2006;
- ✓ "Le funzioni di controllo in materia ambientale assegnate alle Province. L'esperienza della Provincia di Treviso", su *Ambiente e Diritto*, aprile 2007;
- ✓ "Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (art. 19 del D. Lgs. 504/1992)", su *La Gazzetta degli Enti Locali*, Maggioli Editore, maggio 2007;
- ✓ "Impianti di recupero di rifiuti in procedura semplificata - Procedura di V.I.A. - DPCM 7 marzo 2007", su *Ambiente e Diritto*, giugno 2007;
- ✓ "TAR Veneto - Sentenza n. 1819/2007- Procedimento di valutazione di impatto ambientale", su *Ambiente e Diritto*, giugno 2007;
- ✓ "Tassa sulle concessioni governative per l'iscrizione nell'Albo nazionale gestori ambientali - Parere dell'Agenzia delle Entrate del 31 maggio 2007", su *Ambiente e Diritto*, giugno 2007;
- ✓ "Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (art. 19 del D. Lgs. 504/1992 - Nota Anci - Upi del 3 maggio 2007)", su *Ambiente e Diritto*, giugno 2007;
- ✓ "Impianti di recupero dei rifiuti in procedura semplificata. Procedura di V.I.A.. Circolare Albo Nazionale Gestori Ambientali del 6 agosto 2007", su *Ambiente e Diritto*, agosto 2007;
- ✓ "L'Anci e l'Upi invitano comuni e province a mantenere invariato il regime di prelievo e l'attività di riscossione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente", su *La Gazzetta degli Enti Locali*, Maggioli Editore, agosto 2007;
- ✓ "La gestione dei rifiuti urbani nel codice ambientale", su *LexItalia.it*, ottobre 2007;
- ✓ "Gestione integrata dei rifiuti: le novità del Codice Ambientale", su *Ambiente&Sicurezza sul Lavoro*, n. 12/2007;
- ✓ "La gestione dei rifiuti urbani nel codice ambientale", su *Segretarienitlocali News*, anno 7 n. 81 del 5 novembre 2007;
- ✓ "Procedimento di Valutazione di Impatto Ambientale - Interpretazione dell'art. 35 del D. Lgs. 152/2006 , come modificato dal D. Lgs. 4/2008", su *Ambiente e Diritto*, aprile 2008;
- ✓ "Legge Finanziaria 2008 - Stabilizzazioni - Criteri interpretativi", su *Ambiente e Diritto*, aprile 2008; su *Segretarienitlocali News*, anno 8 n. 31 del 21 aprile 2008 e su *Rassegna di informazione giuridica per le Autonomie locali del Veneto* n. 14/2008;
- ✓ "Articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001. Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché in materia di spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e di rappresentanza. Adempimenti e obblighi di pubblicità", su *Ambiente e Diritto*, maggio 2008;
- ✓ "Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali" su *ANDIGEL, Associazione Nazionale Direttori Generali*, maggio 2008;
- ✓ "Autorità d'Ambito per la gestione dei rifiuti urbani - Ruolo delle Province - Legge Finanziaria 2008", su *Ambiente e Diritto*, maggio 2008;
- ✓ "Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché in materia di spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e di rappresentanza. Adempimenti e obblighi di pubblicità", su *Segretarienitlocali News*, anno 8 n. 39 del 19 maggio 2008;
- ✓ "Articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001. Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché in materia di spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e di rappresentanza. Adempimenti e obblighi di pubblicità", su *La Gazzetta degli Enti Locali*, Maggioli Editore, maggio 2008;
- ✓ "Certificazione medica giustificativa dell'assenza per malattia dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. Art. 71 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112", su *Ambiente e Diritto* e *ASTRID, Associazione per gli Studi e le ricerche sulla Riforma delle Istituzioni Democratiche e sull'innovazione nelle amministrazioni pubbliche*, luglio 2008;
- ✓ "Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112. Prime indicazioni applicative" su *La Gazzetta degli Enti Locali e Il Personale*, Maggioli Editore, settembre 2008;
- ✓ "Il ruolo delle Province in Italia. Il dibattito sulla loro abolizione: motivazioni fondate o mera speculazione politica?", su *La Gazzetta degli Enti Locali*, Maggioli Editore, dicembre 2008;
- ✓ "Disposizioni in materia di rifiuti - Proroga termine conferimento in discarica - Modifiche alla normativa sui RAEE", su *Lexambiente e Ambiente e Diritto*, gennaio 2009;
- ✓ "Semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese agricole nella gestione dei rifiuti", su *Lexambiente*, gennaio 2009;

- ✓ "Proroga termini autorizzazione paesaggistica", su Lexambiente e Ambiente e Diritto, gennaio 2009;
- ✓ "Legge 22 dicembre 2008 n. 203 (Legge Finanziaria 2009) - Legge 22 dicembre 2008 n. 201 (Conversione in legge del D.L. 23 ottobre 2008 n. 162) - Nuove disposizioni in materia di lavori pubblici", su Ambiente e Diritto, gennaio 2009;
- ✓ "Incentivi alla progettazione per i dipendenti pubblici. Continue modifiche normative. Difficoltà di interpretazione sulla decorrenza delle nuove disposizioni", su Il Personale, Maggioli Editore, febbraio 2009;
- ✓ "Indirizzi per la gestione degli scarti vegetali", su Ambiente e Diritto e Lexambiente, marzo 2009;
- ✓ "Incentivi alla progettazione per i dipendenti pubblici - Continue modifiche normative - Parere Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 40 del 24 febbraio 2009", su Il Personale, Maggioli Editore e su Ambiente e Diritto, marzo 2009;
- ✓ "Nuovo C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali - Biennio economico 2008 - 2009 - Incremento risorse contrattazione decentrata", su Il Personale, Maggioli Editore, giugno 2009;
- ✓ "Modifiche alla legge n. 241/1990 - Disposizioni relative alla semplificazione e alla trasparenza dell'azione amministrativa - Indicazioni operative", su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli Editore, giugno 2009;
- ✓ "Proroga termini autorizzazione paesaggistica", su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli Editore, agosto 2009;
- ✓ "Decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78 convertito con legge 3 agosto 2009, n. 102 - Controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti sui provvedimenti di attribuzione di incarichi ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 - Applicabilità della norma agli enti locali", su La Gazzetta degli Enti Locali e Il Personale, Maggioli Editore, settembre 2009;
- ✓ "Decreto Legge 25 settembre 2009 n. 135 - Modifiche al Codice dei Contratti", su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli Editore, ottobre 2009;
- ✓ "Disposizioni in materia di DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva", su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli Editore, ottobre 2009;
- ✓ "D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della legge Brunetta, prime indicazioni applicative", su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli Editore, novembre 2009;
- ✓ "Decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78 convertito con legge 3 agosto 2009, n. 102 - Controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti sui provvedimenti di attribuzione di incarichi ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 - Deliberazione n. 20/2009/p della Sezione Centrale di Controllo di legittimità della Corte dei Conti del 12 novembre 2009 - Non applicabilità agli Enti Locali", su Ambiente e Diritto, novembre 2009;
- ✓ "Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti: non si applica agli Enti Locali", su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli Editore, dicembre 2009;
- ✓ "Effetti della sentenza della Corte Costituzionale 30 dicembre 2009 n. 340 sul procedimento di adozione dei piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", su Lexitalia n. 1/2010;
- ✓ "Parziale illegittimità costituzionale dell'art. 58, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2008 n. 133 (Sentenza della Corte Costituzionale n. 340 del 16 dicembre 2009)", su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli Editore, gennaio 2010;
- ✓ "Sentenza della Corte Costituzionale n. 340 del 16 dicembre 2009. Parziale illegittimità costituzionale dell'art. 58, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2008 n. 133", su Ambiente e Diritto, gennaio 2010;
- ✓ "Decreto Ministeriale 18 dicembre 2009 n. 206 - Fasce di reperibilità per i pubblici dipendenti in caso di malattia", su Il Personale, Maggioli Editore, gennaio 2010;
- ✓ "Parziale illegittimità costituzionale dell'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112", su Filodiritto, gennaio 2010;
- ✓ "La nuova disciplina delle autorizzazioni paesaggistiche", su Ambiente e Diritto, gennaio 2010;
- ✓ "Non assoggettabilità degli enti locali alla tassa di concessione governativa per i servizi di telefonia mobile", su Filodiritto, gennaio 2010;
- ✓ "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. La nuova normativa della Regione Veneto", febbraio 2010;
- ✓ "Certezza dei tempi di conclusione del procedimento - art. 7 della Legge 69/2009 - Schema linee di indirizzo ministeriali", su Ambiente e Diritto, febbraio 2010;
- ✓ "Tassa di concessione governativa sui servizi di telefonia mobile - Non assoggettabilità degli Enti Locali - Sentenze della Commissione Tributaria di Vicenza", su Ambiente e Diritto, febbraio 2010;
- ✓ "Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 - Incarichi dirigenziali a tempo determinato negli Enti Locali - Compatibilità con l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 - Linee guida dell'ANCI", su Ambiente e Diritto, febbraio 2010;
- ✓ "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari - La nuova normativa della Regione Veneto in applicazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 340 del 16 dicembre 2009", su Ambiente e Diritto, febbraio 2010;
- ✓ "Affidamento di servizi pubblici locali: l'art.23 bis del d. l. 12/2008 prevale sugli ordinamenti di settore con esso incompatibili - Nota a TAR Veneto, Sentenza 8 febbraio 2010, n. 336", su Filodiritto, febbraio 2010;
- ✓ "Regione Veneto - Legge Regionale 16 febbraio 2010 n. 11 - Legge Finanziaria regionale per il 2010 - Art. 16 - Impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti speciali - Prime indicazioni per l'applicazione della norma", su Ambiente e Diritto, febbraio 2010;

- ✓ “Regione Veneto: prime indicazioni per l'applicazione della norma sugli impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti speciali”, su *Filodiritto*, febbraio 2010;
- ✓ “Gestione integrata dei rifiuti urbani affidata a società pubbliche - Deliberazione n. 2 del 13 gennaio 2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici”, su *Ambiente e Diritto*, marzo 2010;
- ✓ “Individuazione in via provvisoria degli standard di qualità dei servizi pubblici - Direttiva n. 4/2010 del 25 febbraio 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica”, su *Ambiente e Diritto*, marzo 2010;
- ✓ “Autorità contratti pubblici: modalità di gestione dei servizi integrati rifiuti affidata a società pubbliche”, su *Filodiritto*, marzo 2010;
- ✓ “Individuazione in via provvisoria degli standard di qualità dei servizi pubblici”, su *Filodiritto*, marzo 2010;
- ✓ “Trasmissione per via telematica dei certificati di malattia”, su *La Gazzetta degli Enti Locali*, Maggioli Editore, e su *Filodiritto*, marzo 2010;
- ✓ “Soppressione delle ATO”, su *LexItalia*, marzo 2010;
- ✓ “Soppressione Autorità d'Ambito per la gestione delle risorse idriche e per la gestione dei rifiuti urbani - Legge 26 marzo 2010 n. 42” su *Ambiente e Diritto*, marzo 2010;
- ✓ “incarichi dirigenziali a tempo determinato negli Enti Locali - Applicabilità dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 dopo il l'entrata in vigore del Decreto Brunetta - Parere della Corte dei Conti della Lombardia”, su *Ambiente e Diritto*, aprile 2010;
- ✓ “Soppressione Autorità d'ambito territoriale”, su *Filodiritto*, aprile 2010;
- ✓ “Controlli in materia di contrattazione integrativa - Obblighi di pubblicità e di trasmissione all'Aran e al Cnel”, su *Ambiente e Diritto*, aprile 2010;
- ✓ “Incarichi dirigenziali a tempo determinato negli Enti Locali”, su *Filodiritto*, aprile 2010;
- ✓ “Decreto Brunetta: Enti Locali e Organismo Indipendente di Valutazione”, su *Filodiritto*, maggio 2010
- ✓ “Decreto Brunetta - Organismo indipendente di valutazione - Adeguamento degli Enti Locali”, su *Ambiente e Diritto*, maggio 2010;
- ✓ “Modifiche alla legge 241/1990 in materia di conferenza di servizi”, su *Filodiritto*, giugno 2010;
- ✓ “Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78: prime valutazioni e indicazioni applicative”, su *La Gazzetta degli Enti Locali*, Maggioli Editore, giugno 2010;
- ✓ “Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica - Modifiche alla Legge 241/1990 in materia di conferenza di servizi”, su *Lexambiente*, giugno 2010;
- ✓ “L'attuazione della riforma della pubblica amministrazione nelle Province”, su *Filodiritto e Ambiente e Diritto*, giugno 2010;
- ✓ “Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica - prime valutazioni e indicazioni applicative”, su *Ambiente e Diritto*, giugno 2010;
- ✓ “Sistema di misurazione e valutazione della performance - Deliberazioni CIVIT n. 88/2010 e n. 89/2010 del 24 giugno 2010”, su *Filodiritto*, giugno 2010;
- ✓ “L'attuazione della riforma della pubblica amministrazione nelle Province”, su *Federalismi.it* n. 14/010, Rivista di diritto pubblico italiano, comunitario e comparato, 14 luglio 2010;
- ✓ “Applicazione del Decreto Brunetta: norme di immediata applicazione e norme ad applicazione differita. Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7/2010 - Effetti della manovra finanziaria”, su *Filodiritto*, luglio 2010;
- ✓ “L'affidamento dei servizi pubblici locali: il Regolamento attuativo”, su *Filodiritto*, luglio 2010;
- ✓ “Legge 122/2010 - Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)”, su *Filodiritto*, luglio 2010;
- ✓ “Legge 30 luglio 2010 n. 122 - Indicazioni applicative per gli Enti Locali - Modifiche alla Legge 241/1990 in materia di conferenza di servizi - Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)”, su *LexItalia*, agosto 2010;
- ✓ “Legge 30 luglio 2010 n. 122 - Modifiche alla Legge 241/1990 in materia di conferenza di servizi - Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)”, su *La Gazzetta degli Enti Locali*, Maggioli Editore, agosto 2010;
- ✓ “Soppressione Agenzia dei segretari comunali e provinciali”, su *Filodiritto*, agosto 2010;
- ✓ “Legge 30 luglio 2010 n. 122 - Soppressione Agenzia dei segretari comunali e provinciali- Istituzione Unità di Missione - D. M. 31 luglio 2010 - La funzione di direzione negli Enti Locali”, su *La Gazzetta degli Enti Locali*, Maggioli Editore, agosto 2010;
- ✓ “Segretari Comunali e Provinciali”, su *LexItalia*, agosto 2010;
- ✓ “Legge 30 luglio 2010 n. 122 - Indicazioni applicative per gli Enti Locali”, su *Filodiritto*, agosto 2010;
- ✓ “La riforma federale e la salvaguardia delle autonomie locali”, su *Ambiente e Diritto*, agosto 2010;
- ✓ “Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) - Legge 30 luglio 2010 n. 122 e Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3637/c del 10 agosto 2010”, su *Filodiritto*, agosto 2010;
- ✓ “Legge 30 luglio 2010 n. 122 - Soppressione Agenzia dei segretari comunali e provinciali e Istituzione di un'Unità di Missione”, su *Il Personale*, Maggioli Editore, agosto 2010;
- ✓ “E' illegittimo bandire un concorso pubblico prima di avere espletato la procedura di mobilità dl personale - Commento alla sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 18 agosto 2010 n. 5830”, su *LexItalia*, agosto 2010;

- ✓ "Piano straordinario contro le mafie e delega al governo in materia di normativa antimafia - Legge 13 agosto 2010 n. 136", su *Filodiritto*, agosto 2010;
- ✓ "E' illegittimo bandire un concorso pubblico prima di avere espletato la procedura di mobilità di personale - Sentenza del Consiglio di Stato n. 5830/2010", su *La Gazzetta degli Enti Locali e Il Personale*, *Maggioli Editore*, agosto 2010;
- ✓ "Procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica - D.P.R. 9 luglio 2010 n. 139", su *Ambiente e Diritto*, settembre 2010;
- ✓ "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC - Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica", su *Ambiente e Diritto*, settembre 2010;
- ✓ "Tassa di concessione governativa per i servizi di telefonia mobile. Un singolare caso di "ripensamento", su *Filodiritto*, settembre 2010;
- ✓ "Il primato dell'ambiente nella pianificazione urbanistica - responsabilità e tutela - l'attuale assetto delle competenze in materia - le criticità - l'esperienza della Provincia di Treviso", su *Filodiritto e Ambiente e Diritto*, settembre 2010;
- ✓ "Segnalazione certificata di inizio attività (Scia) - applicabilità alla normativa edilizia", su *LexItalia*, settembre 2010;
- ✓ "Segnalazione certificata di inizio attività - applicabilità alla normativa sul recupero dei rifiuti in procedura semplificata", su *Ambiente e Diritto*, settembre 2010;
- ✓ "Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) - Parere Ministero dell'Ambiente del 9 settembre 2010 - Non applicabilità alla normativa sul recupero dei rifiuti in procedura semplificata", su *Lexambiente*, settembre 2010;
- ✓ "Lo sportello unico per le attività produttive e le agenzie per le imprese - D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 e D.P.R. 9 luglio 2010 n. 159", su *Filodiritto*, ottobre 2010;
- ✓ "Il Regolamento sullo sportello unico per le attività produttive", su *LexItalia*, ottobre 2010;
- ✓ "L'affidamento di servizi pubblici locali - il Regolamento attuativo - D.P.R. 7 settembre 2010 n. 168 - La gara a doppio oggetto", su *LexItalia*, ottobre 2010;
- ✓ "DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva - Validità temporale - Circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 dell'8 ottobre 2010", su *Ambiente e Diritto*, ottobre 2010;
- ✓ "E' legittimo l'affidamento senza gara di un appalto se sussistono effettive ragioni tecniche - Nota a TAR Veneto, sentenza n. 5267/2010", su *Ambiente e Diritto* e *Filodiritto*, ottobre 2010;
- ✓ "Disposizioni in materia di lavoro (Legge Sacconi) - Legge 4 novembre 2010 n. 183 - Norme applicabili agli Enti Locali", su *LexItalia*, novembre 2010;
- ✓ "Incarichi dirigenziali a tempo determinato negli Enti Locali - Nota a Corte Costituzionale, sentenza 12 novembre 2010 n. 324", su *Filodiritto*, novembre 2010;
- ✓ "Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) e Tariffa di igiene ambientale (TIA) - Applicazione dell'IVA - Circolare del Ministero dell'Economia n. 3/2010", su *Ambiente e Diritto*, novembre 2010;
- ✓ "Sentenza della Corte Costituzionale n. 324/2010 - Incarichi dirigenziali a tempo determinato negli Enti Locali", su *Ambiente e Diritto*, novembre 2010;
- ✓ "Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 - Tracciabilità dei flussi finanziari - Nota illustrativa dell'ANCI", su *La Gazzetta degli Enti Locali*, *Maggioli Editore*, novembre 2010;
- ✓ "Servizi pubblici locali - Sentenza della Corte Costituzionale n. 325/2010", su *Ambiente e Diritto*, novembre 2010;
- ✓ "Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) e Tariffa di igiene ambientale (TIA) - Applicazione dell'IVA - Circolare del Ministero dell'Economia n. 3/2010", su *La Gazzetta degli Enti Locali*, *Maggioli Editore*, novembre 2010;
- ✓ "Applicazione dell'art. 9, comma 4, del D. L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 - Incrementi contrattuali - Chiarimenti Ragioneria Generale dello Stato", su *Ambiente e Diritto*, novembre 2010;
- ✓ "Legge 4 novembre 2010 n. 183 - Incentivi alla progettazione", su *Ambiente e Diritto*, novembre 2010;
- ✓ "Mobilità per compensazione - non occorre seguire la procedura prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 - Delibera Corte dei Conti del Veneto", su *Filodiritto*, dicembre 2010;
- ✓ "Liberalizzazione wi-fi - Decreto Legge 29 dicembre 2010 n. 225 - Decreto mille proroghe", su *Filodiritto*, gennaio 2011.
- ✓ "Decreto Legge 29 dicembre 2010 n. 225 - Decreto mille proroghe - Norme di interesse per le Province", su *La Gazzetta degli Enti Locali*, *Maggioli Editore*, gennaio 2011;
- ✓ "Modifiche al Codice dell'amministrazione digitale: principali disposizioni di interesse per gli Enti Locali", su *La Gazzetta degli Enti Locali e Il Personale*, *Maggioli Editore*, gennaio 2011;
- ✓ "Tassa di concessione governativa per i servizi di telefonia mobile: non assoggettabilità degli enti locali ed effetti sui privati", su *Filodiritto*, gennaio 2011;
- ✓ "Il Decreto Legislativo sul federalismo fiscale municipale - Il pareggio in commissione - I possibili effetti giuridici, su *Ambiente e Diritto*, febbraio 2011;
- ✓ "Incarichi di consulenza e collaborazione - Chiarimenti della Corte dei Conti", su *Ambiente e Diritto*, febbraio 2011;

- ✓ “Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza e il divieto delle spese per sponsorizzazioni”, su LexItalia, febbraio 2011;
- ✓ “Utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti degli Enti Locali - Chiarimenti della Corte dei Conti”, su Ambiente e Diritto, febbraio 2011;
- ✓ “Norme di interesse per le province Legge 26 febbraio 2011 n. 10, Conversione del d. L. 225/2010 - Decreto “mille proroghe”, su Filodiritto, marzo 2011;
- ✓ “Sportello Unico Attività Produttive: Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25 marzo 2011”, su Filodiritto, marzo 2011;
- ✓ “Soppressione Autorità d’ambito territoriale per la gestione delle risorse idriche e per la gestione dei rifiuti urbani Nota a Corte Costituzionale, Sentenza 13 aprile 2011, n. 128”, su Filodiritto, aprile 2011;
- ✓ “L’affidamento dei servizi pubblici locali - La manovra estiva - decreto legge 13 agosto 2011 n. 138”, su LexItalia, agosto 2011;
- ✓ “Modifiche al decreto Brunetta - Decreto Legislativo 1 agosto 2011 n. 141”, su LexItalia, agosto 2011;
- ✓ “La soppressione delle Province nella manovra estiva - decreto legge 13 agosto 2011 n. 138”, su Ambiente e Diritto, agosto 2011;
- ✓ “Disegno di legge costituzionale “Soppressione degli Enti intermedi”, su Ambiente e Diritto, settembre 2011;
- ✓ “Nuove disposizioni in materia di convenzioni CONSIP e DURC”, su Ambiente e Diritto, settembre 2011;
- ✓ “Incarichi di consulenza e spese di pubblicità (nota a margine di Corte dei Conti, Sezioni riunite di controllo, delibera 21 settembre 2011 n. 50), su LexItalia, ottobre 2011;
- ✓ “La disciplina riguardante le Province contenuta nel decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201”, su LexItalia, dicembre 2011;
- ✓ “Riforma delle Province - Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 “Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità ed il consolidamento dei conti pubblici”, su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli Editore, dicembre 2011;
- ✓ “Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 - Riforma delle Province - Incostituzionale lo scioglimento anticipato degli organi in carica”, su Ambiente e Diritto, dicembre 2011;
- ✓ “Norme di interesse degli Enti Locali nel Decreto Legge 29 dicembre 2011 n. 216 - Proroga di termini previsti da disposizioni legislative”, su Filodiritto e Ambiente e Diritto, gennaio 2012;
- ✓ “La riforma delle Province nella Legge 22 dicembre 2011 n. 214” su Filodiritto, gennaio 2012;
- ✓ “I servizi pubblici locali nel decreto liberalizzazioni”, su LexItalia, gennaio 2012;
- ✓ “La liberalizzazione delle attività economiche e la coerenza con l’art. 41 della costituzione, le criticità” su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli Editore, gennaio 2012;
- ✓ “La riforma delle Province nel decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201 “Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità ed il consolidamento dei conti pubblici”, su Amministrazione in Cammino, Luiss Guido Carli Roma, gennaio 2012;
- ✓ “Il decreto liberalizzazioni e il ritorno alla tesoreria unica”, su Leggioggi, Maggioli Editore, febbraio 2012;
- ✓ “Il futuro delle Province in un quadro organico di riforme istituzionali”, su Leggioggi, Maggioli Editore, febbraio 2012;
- ✓ “Province: futuro imperfetto...”, su Leggioggi, Maggioli Editore, febbraio 2012;
- ✓ “Decreto Legge 9 febbraio 2012 n. 5 sulla semplificazione e lo sviluppo. Norme di interesse per gli Enti Locali”, su Ambiente e Diritto, febbraio 2012;
- ✓ “Le Province? Come i cacciabombardieri: un inutile spreco!”, su Leggioggi, Maggioli Editore, febbraio 2012;
- ✓ “Potere sostitutivo del Governo: i limiti”, su Leggioggi, Maggioli Editore, febbraio 2012;
- ✓ “Brevi note sul ritorno alla tesoreria unica nel decreto liberalizzazioni”, su Amministrazione in Cammino, Luiss Guido Carli Roma, febbraio 2012;
- ✓ “Il gioco d’azzardo: un’attività legale, una malattia, un affare per chi?”, su Leggioggi, Maggioli Editore, febbraio 2012;
- ✓ “Si può comprimere il diritto di elettorato con un decreto legge?”, su Leggioggi, Maggioli Editore, febbraio 2012;
- ✓ “Le autonomie e i tagli alle risorse”, su Leggioggi, Maggioli Editore, febbraio 2012;
- ✓ “Legge 24 febbraio 2012 n. 14 - Proroga di termini previsti da disposizioni legislative - Norme di interesse per gli Enti Locali”, su Ambiente e Diritto, febbraio 2012;
- ✓ “Elezioni amministrative 2012, fissata la data. Ma chi vota chi?”, su Leggioggi, Maggioli Editore, febbraio 2012;
- ✓ “Note critiche all’art. 1 del D. L. 1/2012: La liberalizzazione delle attività economiche e la coerenza con l’art. 41 della costituzione”, su Amministrazione in Cammino, Luiss Guido Carli Roma, marzo 2012;
- ✓ “La rivolta di Regioni ed Enti Locali contro il ritorno alla tesoreria unica”, su Leggioggi, Maggioli Editore, marzo 2012;
- ✓ “Le norme sulla fiscalità locale contenute nel decreto fiscale (decreto-legge 2 marzo 2012 n. 16), su La Gazzetta degli Enti Locali, marzo 2012;
- ✓ “Il decreto legge sulle semplificazioni fiscali inasprisce i controlli sui giochi”, su Leggioggi, Maggioli Editore, marzo 2012;
- ✓ “Pareggio di bilancio in Costituzione...e l’autonomia delle Regioni?”, su Leggioggi, Maggioli Editore, marzo 2012;

- ✓ "Concorso esterno in associazione mafiosa: un reato in cui nessuno crede più?", su Leggioggi, Maggioli Editore, marzo 2012;
- ✓ "Le richieste dell'Europa e le autonomie locali: quale futuro?", su Leggioggi, Maggioli Editore, marzo 2012;
- ✓ "Non ci sono più i soldi per i francobolli... chiedete il duplicato della patente", su Leggioggi, Maggioli Editore, marzo 2012;
- ✓ "La riforma del lavoro tra decreta legge e disegno di legge", su Leggioggi, Maggioli Editore, marzo 2012;
- ✓ "Servizi pubblici locali e liberalizzazioni: cosa cambia", su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli Editore, marzo 2012;
- ✓ "La riforma delle Province nel decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201, recante "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità ed il consolidamento dei conti pubblici", su supplemento al n. 2 marzo-aprile 2012 di Le Province, Centro di ricerca sulle amministrazioni pubbliche "Vittorio Bachelet" della LUISS Guido Carli, Roma, aprile 2012;
- ✓ "Relazione impietosa della Corte dei Conti sulla soppressione di enti rimasta inattuata", su Filodiritto, aprile 2012;
- ✓ "Riforma delle Province: quando una proposta organica?", su Leggioggi, Maggioli Editore, aprile 2012;
- ✓ "La crisi della politica. Chi i responsabili?", su Leggioggi, Maggioli Editore, aprile 2012;
- ✓ "La riforma costituzionale sul pareggio di bilancio: prevista l'approvazione finale oggi 17 aprile", su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli Editore;
- ✓ "Carta delle autonomie: il Senato ha ripreso l'esame della riforma", su Leggioggi, Maggioli Editore, aprile 2012;
- ✓ "La riforma costituzionale sul pareggio di bilancio", su Filodiritto, aprile 2012;
- ✓ "Politica e antipolitica", su Leggioggi, Maggioli Editore, aprile 2012;
- ✓ "Il pareggio di bilancio è norma costituzionale. C'è consapevolezza di quanto approvato?", su Leggioggi, Maggioli Editore, aprile 2012;
- ✓ "Tra spending review e richieste della BCE che fine ha fatto il federalismo fiscale", su Leggioggi, Maggioli Editore, aprile 2012;
- ✓ "Bisognerebbe sempre riflettere prima di parlare. E tanto", su Leggioggi, Maggioli Editore, maggio 2012;
- ✓ "Finanziamento pubblico dei partiti: nominato il super tecnico", su Leggioggi, Maggioli Editore, maggio 2012;
- ✓ "I cittadini di 8 province privati del loro diritto di voto...è così che si salva l'Italia?", su Leggioggi, Maggioli Editore, maggio 2012;
- ✓ "Giovanni Falcone vent'anni dopo", su Leggioggi, Maggioli Editore, maggio 2012;
- ✓ "Riforma delle Province, le perplessità di Confindustria", su Leggioggi, Maggioli Editore, maggio 2012;
- ✓ "Riforma delle Province, la Consulta fissa l'udienza per la trattazione dei ricorsi", su Leggioggi, Maggioli Editore, maggio 2012;
- ✓ "Venti anni trascorsi invano?", su Leggioggi, Maggioli Editore, maggio 2012;
- ✓ "Tirocinio, niente sconti per i praticanti iscritti prima del 24.01.2012", su Altalex, maggio 2012;
- ✓ "Il terremoto in Emilia Romagna e la "nuova" Protezione Civile", su Leggioggi, Maggioli Editore, maggio 2012;
- ✓ "La durata del tirocinio per l'accesso alle professioni: una norma chiara vanificata da discutibili e formalistiche interpretazioni", su Filodiritto e Ambiente e Diritto, maggio 2012;
- ✓ "Il terremoto in Emilia Romagna: è "Stato" di emergenza", su Leggioggi, Maggioli Editore, maggio 2012;
- ✓ "Ritardi nei pagamenti. Gli Enti Locali si mobilitano per chiedere la modifica del patto di stabilità", su Leggioggi, Maggioli Editore, maggio 2012;
- ✓ "La durata del tirocinio per l'accesso alle professioni: l'Ordine degli avvocati di Firenze smentisce il Ministero della Giustizia", su Ambiente e Diritto, giugno 2012;
- ✓ "Piano nazionale per la sicurezza del territorio: una priorità, una grande infrastruttura per il nostro Paese", su Ambiente e Diritto, giugno 2012;
- ✓ "Piano nazionale per la sicurezza del territorio", su Leggioggi, Maggioli Editore, giugno 2012;
- ✓ "La durata del tirocinio per l'accesso alle professioni", su Filodiritto, giugno 2012;
- ✓ "Tirocinio legale: l'Ordine di Firenze smentisce il Ministero", su Altalex, giugno 2012;
- ✓ "Il rapporto della Corte dei Conti sulla finanza pubblica e gli interventi del Governo", su Leggioggi, Maggioli Editore, giugno 2012;
- ✓ "Riforma dell'assetto costituzionale dello Stato: si parte? Finalmente anche in Parlamento ci si accorge che è necessaria una riforma organica del sistema delle autonomie", su Leggioggi, Maggioli Editore, giugno 2012;
- ✓ "Riforma della Costituzione: no senza informazione e coinvolgimento dei cittadini", su Leggioggi, Maggioli Editore, giugno 2012;
- ✓ "Sul commissariamento delle Province il TAR Veneto rimette la questione al TAR Lazio", su Quotidiano Legale, giugno 2012;
- ✓ "Il Governo approva lo schema di regolamento per l'accesso alle professioni regolamentate", su Quotidiano Legale, giugno 2012;
- ✓ "Commissariate otto Province, ma manca una riforma organica delle autonomie locali", su Quotidiano Legale, giugno 2012;
- ✓ "I lavori sulla Salerno - Reggio Calabria ultimati entro il 2013?!", su Leggioggi, Maggioli Editore, giugno 2012;

- ✓ “La rivoluzione del buon senso: stop alle telefonate!”, su Leggioggi, Maggioli Editore, giugno 2012;
- ✓ “Gli equilibri di bilancio nella giurisprudenza della Corte Costituzionale”, su Leggioggi, Maggioli editore, giugno 2012;
- ✓ “Stop alle telefonate!”, su Quotidiano Legale, giugno 2012;
- ✓ “La disciplina dei servizi pubblici dopo il decreto sviluppo”, su Appalti&Contratti, Maggioli Editore, giugno 2012;
- ✓ “La durata del tirocinio per l’accesso alle professioni: una Circolare del Ministero fa finalmente chiarezza”, su Quotidiano Legale, luglio 2012;
- ✓ “Tirocinio professionale: bastano 18 mesi anche per gli iscritti prima del 24 gennaio”, su Altalex, luglio 2012;
- ✓ “Spending review: le norme di interesse per le Province”, su Filodiritto, luglio 2012;
- ✓ “La riforma delle Province e la spending review”, su Quotidiano Legale, luglio 2012;
- ✓ “No al confronto politico: fa aumentare lo spread!”, su Quotidiano Legale, luglio 2012;
- ✓ “Spending review: non chiamatela manovra. E’ una super manovra!”, su Leggioggi, Maggioli Editore, luglio 2012;
- ✓ “Le Province ai tempi della spending review”, su Leggioggi, Maggioli Editore, luglio 2012;
- ✓ “Quali benefici dalla riforma delle Province?”, su Leggioggi, Maggioli Editore, luglio 2012;
- ✓ “Servizi pubblici locali, la Consulta cancella quasi del tutto la normativa nazionale”, su Leggioggi, Maggioli Editore, luglio 2012;
- ✓ “La volontà popolare espressa attraverso il referendum deve essere rispettata”, su Quotidiano Legale, luglio 2012;
- ✓ “Il rispetto della Costituzione è un dovere, la ricerca della verità un diritto”, su Leggioggi, Maggioli Editore, luglio 2012;
- ✓ “Il rispetto della Costituzione, le Autonomie Locali e la spending review”, su Quotidiano Legale, luglio 2012;
- ✓ “I paradossi della politica italiana”, su Leggioggi, Maggioli Editore, luglio 2012;
- ✓ “I provvedimenti d’urgenza del Governo e il rispetto della Costituzione. La riforma delle Province”; su Quotidiano Legale, luglio 2012;
- ✓ “La spending review e i tagli ai servizi pubblici”, su Quotidiano Legale, luglio 2012;
- ✓ “L’emergenza economica non può giustificare la violazione dei principi costituzionali”, su Filodiritto, luglio 2012;
- ✓ “La riforma delle Province nel Decreto Legge sulla revisione della spesa pubblica”, su Amministrazione in Cammino, Luiss Guido Carli Roma, luglio 2012
- ✓ “Spending review: tra caos normativo, emendamenti e sconcertanti dichiarazioni”, su Quotidiano Legale, luglio 2012;
- ✓ “Il riordino delle Province e l’istituzione delle Città metropolitane dopo gli emendamenti della Commissione Bilancio del Senato”, su Quotidiano Legale, luglio 2012;
- ✓ “La finanza locale tra crisi economica e spending review: le indicazioni della Corte dei Conti”, su Leggioggi, Maggioli Editore, agosto 2012;
- ✓ “Nota del Dipartimento delle Riforme Istituzionali: “riordino delle Province e loro funzioni”. Cui prodest?”, su Quotidiano Legale, agosto 2012;
- ✓ “Abolizione delle Province: quando prevale la demagogia...”, su Leggioggi, Maggioli Editore, agosto 2012;
- ✓ “Quando prevale la demagogia: continua la campagna di disinformazione sulle Province”, su Quotidiano Legale, agosto 2012;
- ✓ “Spending review: la nuova panacea”, su Leggioggi, Maggioli Editore, agosto 2012;
- ✓ “Spending review: se le scelte politiche sono dettate da generalizzazioni e luoghi comuni...”, su Leggioggi, Maggioli Editore, agosto 2012;
- ✓ “Se le scelte politiche sono dettate da generalizzazioni e luoghi comuni”, su Quotidiano Legale, agosto 2012;
- ✓ “Il rapporto tra Comuni e Città metropolitana”, su Quotidiano Legale, agosto 2012;
- ✓ “Polillo e i dati sulla finanza locale. Serietà nelle valutazioni, senza generalizzare”, su Leggioggi, Maggioli Editore, agosto 2012;
- ✓ “Il rapporto tra Comuni e Città metropolitana”, su Filodiritto, agosto 2012;
- ✓ “A trent’anni dall’assassinio del gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa, prefetto di Palermo”, su Quotidiano Legale, settembre 2012;
- ✓ “I Sindaci si mobilitano a salvaguardia dell’unità della Provincia di Belluno”, su Quotidiano Legale, settembre 2012;
- ✓ “Solo il rispetto dei valori costituzionali può garantire la stabilità del nostro ordinamento”, su Leggioggi, Maggioli Editore, settembre 2012;
- ✓ “Analisi del prof. Onida sul riordino delle Province: e le funzioni?”, su Leggioggi, Maggioli Editore, settembre 2012;
- ✓ “Il riordino delle Province: l’analisi del prof. Valerio Onida e le questioni irrisolte da approfondire”, su Quotidiano Legale, settembre 2012;
- ✓ “Le “spiegazioni” del Ministro Patroni Griffi sul riordino delle Province”, su Leggioggi, Maggioli Editore, settembre 2012;
- ✓ “Province, infelice battuta del sottosegretario Polillo. Ma da che pulpito...”, su Leggioggi, Maggioli Editore, settembre 2012;
- ✓ “Le Province: istruzioni per l’uso”, su Quotidiano Legale, settembre 2012;
- ✓ “Province, dal Governo le istruzioni per l’uso”, su Leggioggi, Maggioli Editore, settembre 2012;

- ✓ “Finanza locale tra spending review e cattiva politica”, su Leggioggi, Maggioli Editore, settembre 2012;
- ✓ “Il difficile percorso di rinnovamento in Sicilia”, su Leggioggi, Maggioli Editore, settembre 2012;
- ✓ “Riordino Province, il parere del prof. Piero Alberto Capotosti”, su Leggioggi, Maggioli Editore, settembre 2012;
- ✓ “La tenuta del nostro ordinamento tra scandali, ruberie e tentazioni centralistiche”, su Leggioggi, Maggioli Editore, settembre 2012;
- ✓ “Prima le Province, adesso le Regioni. E dopo a chi tocca?”, su Leggioggi, Maggioli Editore, ottobre 2012;
- ✓ “Riforma del titolo V: si torna al passato”, su Leggioggi, Maggioli Editore, ottobre 2012;
- ✓ “Riordino Province: le nuove dichiarazioni di Patroni Griffi”, su Leggioggi, Maggioli Editore, ottobre 2012;
- ✓ “Riordino delle Province: si gioca a risiko!”, su Leggioggi, Maggioli Editore, novembre 2012;
- ✓ “Riordino Province: una contraddittoria ordinanza del Consiglio di Stato”, su Leggioggi, Maggioli Editore, novembre 2012;
- ✓ “Riordino Province: quando il rispetto della Costituzione diventa oggetto di trattativa politica”, su Leggioggi, Maggioli Editore, novembre 2012;
- ✓ “Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Anticorruzione”: gli adempimenti degli Enti Locali”, su Quotidiano Legale, novembre 2012;
- ✓ “Riordino Province: inusuale o sconcertante intervento del Governo”, su Leggioggi, Maggioli Editore, dicembre 2012;
- ✓ “Riordino Province: la commissione affari costituzionali del Senato sospende l'esame”, su Leggioggi, Maggioli Editore, dicembre 2012;
- ✓ “Riordino Province: gli emendamenti alla legge di stabilità”, su Leggioggi, Maggioli Editore, dicembre 2012;
- ✓ “Riordino Province: gli effetti degli emendamenti alla legge di stabilità”, su Leggioggi, Maggioli Editore, dicembre 2012;
- ✓ “Legge di stabilità: gli effetti per le Province”, su Quotidiano Legale, gennaio 2013;
- ✓ “La rinuncia di Benedetto XVI: una nuova fase nella vita della Chiesa”, su Leggioggi, Maggioli Editore, febbraio 2013;
- ✓ “Elezioni, il risultato elettorale ci consegna un Paese diverso”, su Leggioggi, Maggioli Editore, febbraio 2013;
- ✓ “Dopo il risultato elettorale, è cambiata davvero la politica?”, su Quotidiano Legale, febbraio 2013;
- ✓ “Grillo, la rappresentanza democratica e il vincolo di mandato”, su Leggioggi, Maggioli Editore, marzo 2013;
- ✓ “Il dramma negli uffici della Regione Umbria. Il silenzio del Governo”, su Quotidiano Legale, marzo 2013;
- ✓ “Abolizione Province: l'urgenza di affrontare con serietà il tema delle riforme”, su Leggioggi, Maggioli Editore, marzo 2013;
- ✓ “La “storica riforma” delle Province della Sicilia”, su Quotidiano Legale, marzo 2013;
- ✓ “Il nuovo linguaggio della politica tra insulti e streaming”, su Quotidiano Legale, marzo 2013;
- ✓ “La politica dei tagli e lo storica riforma delle Province della Sicilia”, su Leggioggi, Maggioli Editore, marzo 2013;
- ✓ “I dieci saggi del Presidente della Repubblica”, su Leggioggi, Maggioli Editore, aprile 2013;
- ✓ “Il decreto legge sui pagamenti della pubblica amministrazione beffa gli enti virtuosi”, su Leggioggi, Maggioli Editore, aprile 2013;
- ✓ “Gli effetti iniqui sugli Enti virtuosi del decreto sui pagamenti della Pubblica Amministrazione”, su Quotidiano Legale, aprile 2013;
- ✓ “La rielezione del Presidente della Repubblica”, su Leggioggi, Maggioli Editore, aprile 2013;
- ✓ “La crisi della politica e l'evoluzione del nostro ordinamento. Il discorso di Napolitano”, su Leggioggi, Maggioli Editore, aprile 2013;
- ✓ “La formazione del Governo Letta e l'evoluzione del nostro ordinamento”, su Quotidiano Legale, aprile 2013;
- ✓ “Nuovo Governo, la convenzione per le riforme”, su Leggioggi, Maggioli Editore, maggio 2013;
- ✓ “Le larghe intese per l'abolizione delle Province”, su Quotidiano Legale, maggio 2013;
- ✓ “Il nuovo corso della politica: tutti in Abbazia”, su Quotidiano Legale, maggio 2013;
- ✓ “il dogma dell'abolizione delle Province. Le proposte del Ministro Delrio”, su Quotidiano Legale, maggio 2013;
- ✓ “I primi cento giorni del Governo e le riforme costituzionali”, su Quotidiano Legale, Maggio 2013;
- ✓ “Il rapporto sulla finanza pubblica ed i progetti di riforma degli enti locali”, su Leggioggi, Maggioli Editore, giugno 2013;
- ✓ “Legge elettorale sospetta di incostituzionalità e le riforme costituzionali”, su Quotidiano Legale, giugno 2013;
- ✓ “Le criticità del procedimento speciale per le riforme costituzionali”, su Leggioggi, Maggioli Editore, giugno 2013;
- ✓ “D. L. 69/2013 - Principali disposizioni per gli Enti Locali”, su Quotidiano Legale, giugno 2013;
- ✓ “Corte Costituzionale: le norme sul riordino delle Province sono incostituzionali”, su Leggioggi, Maggioli Editore, luglio 2013;
- ✓ “Incostituzionali le norme del Governo Monti sul riordino delle Province”, su Quotidiano Legale, luglio 2013;
- ✓ “La riforma delle Province dopo la sentenza della Corte Costituzionale. Parte I”, su Leggioggi, Maggioli Editore, luglio 2013;
- ✓ “Le reazioni scomposte alla sentenza della Corte Costituzionale sul riordino delle Province”, su Quotidiano Legale, luglio 2013;
- ✓ “Il tratto di penna dei novelli costituenti: sono abolite le Province”, su Quotidiano Legale, luglio 2013;

- ✓ "Il Consiglio dei Ministri ha approvato il d.d.l. su Province e Città Metropolitane", su Leggioggi, Maggioli Editore, luglio 2013;
- ✓ "Le criticità del disegno di legge Delrio su Province e Città Metropolitane", su Quotidiano Legale, luglio 2013;
- ✓ "Spending review: il TAR Lazio accoglie i ricorsi delle Province", su Quotidiano Legale, luglio 2013;
- ✓ "La riforma delle Province dopo la sentenza della Corte Costituzionale. Parte II", su Leggioggi, Maggioli Editore, luglio 2013;
- ✓ "L'attuale ruolo del Presidente della Repubblica", su Quotidiano Legale, luglio 2013;
- ✓ "Depositate le motivazioni della sentenza della Corte Costituzionale n. 220/2013 sulla riforma delle Province", su Quotidiano Legale, luglio 2013;
- ✓ "Province, ulteriore proroga dei commissari e niente elezioni", su Leggioggi, Maggioli Editore, agosto 2013;
- ✓ "I vantaggi del riordino territoriale secondo il Ministro Delrio", su Quotidiano Legale, agosto 2013;
- ✓ "La pervicacia del Governo Letta nel perseguitare la riforma delle Province", su Quotidiano Legale, agosto 2013;
- ✓ "Romano Prodi: "Se abolissimo il TAR il nostro Pil si impennerebbe". E' la vera soluzione?", su Quotidiano Legale, agosto 2013;
- ✓ "Decreto del Fare: principali disposizioni per gli Enti Locali", su Quotidiano Legale, agosto 2013;
- ✓ "D. L. 31 agosto 2013 n. 101 - Principali disposizioni per gli Enti Locali", su Quotidiano Legale, settembre 2013;
- ✓ "Le proposte di riforme istituzionali nel documento congiunto di Confindustria e Sindacati", su Quotidiano Legale, settembre 2013;
- ✓ "Imu, Irpef e retroattività delle norme: un principio che non vale per tutti", su Leggioggi, Maggioli Editore, settembre 2013;
- ✓ "Lo Statuto dei diritti del contribuente ignorato dal decreto legge sull'IMU", su Quotidiano Legale, settembre 2013;
- ✓ "Sulla sospensione delle elezioni provinciali nuovo rinvio della decisione del TAR Lazio", su Quotidiano Legale, settembre 2013;
- ✓ "Approvato in prima lettura il d.d.l. di istituzione del Comitato parlamentare per le riforme costituzionali", su Quotidiano Legale, settembre 2013;
- ✓ "La "bozza non corretta" dei saggi del Governo sulle riforme costituzionali", su Quotidiano Legale, settembre 2013;
- ✓ "Il sistema delle autonomie locali in Sicilia secondo le proposte del Governo Regionale", su Quotidiano Legale, settembre 2013;
- ✓ "Riforma delle Province e delle Autonomie Locali: appello di 44 costituzionalisti", su Quotidiano Legale, ottobre 2013;
- ✓ "Le novità per gli Enti Locali contenute nella Legge 125/2013 sui precari della Pubblica Amministrazione", su Quotidiano Legale, ottobre 2013;
- ✓ "Province e Città Metropolitane: una riforma confusa ma ineluttabile", su Leggioggi, Maggioli Editore, novembre 2013;
- ✓ "La riforma delle Province, le campagne di stampa e l'uso distorto dei dati", su Quotidiano Legale, novembre 2013;
- ✓ "Le criticità del disegno di legge Delrio su Province e Città Metropolitane", su Quotidiano Legale, novembre 2013;
- ✓ "Protocollo di intesa tra Ministro Delrio e Sindacati: nuovo passo verso la riforma delle Province", su Quotidiano Legale, novembre 2013;
- ✓ "Il contrasto con la Costituzione delle previsioni del disegno di legge Delrio sugli organi delle Province", su Quotidiano Legale, novembre 2013;
- ✓ "Porcellum a corte e Parlamento delegittimato?", su Leggioggi, Maggioli Editore, dicembre 2013;
- ✓ "In aula alla Camera dei Deputati il 2 dicembre il testo emendato dalla Commissione del disegno di legge su Province e Città Metropolitane", su Quotidiano Legale, dicembre 2013;
- ✓ "La Camera dei Deputati approva il disegno di legge su Province e Città Metropolitane", su Leggioggi, Maggioli Editore, dicembre 2013;
- ✓ "Legge di stabilità e decreti legge di proroghe di termini: principali disposizioni per gli Enti Locali", su Quotidiano Legale, gennaio 2014;
- ✓ "Sentenza TAR Piemonte: annullata l'elezione del Presidente e dei consiglieri della Regione", su Leggioggi, Maggioli Editore, gennaio 2014;
- ✓ "L'istituzione dei liberi consorzi comunali e delle città metropolitane in Sicilia", su Quotidiano Legale, marzo 2014;
- ✓ "I costi assicurativi insostenibili per le aziende sanitarie e le prime esperienze di riassicurazione", su Leggioggi, Maggioli Editore, marzo 2014;
- ✓ "L'euforia del cambiamento", su Leggioggi, Maggioli Editore, marzo 2014;
- ✓ "I tagli alle spese e le disposizioni per gli Enti Locali nel D. L. 66/2014", su Quotidiano Legale, aprile 2014;
- ✓ "Città metropolitane: le vicende giudiziarie fanno emergere i limiti della riforma delle autonomie locali", su Quotidiano Legale, giugno 2014;
- ✓ "Le principali disposizioni di interesse degli Enti Locali nei decreti legge n. 90 e n. 91 del 24 giugno 2014", su Quotidiano Legale, giugno 2014;

- ✓ "Le forniture di beni e servizi degli Enti Locali dopo la Legge 23 giugno 2014 n. 89", su *Quotidiano Legale*, giugno 2014;
- ✓ "L'urgenza delle riforme", su *Quotidiano Legale*, luglio 2014;
- ✓ "La soluzione ai problemi della giustizia amministrativa: scrivere meno", su *Quotidiano Legale*, agosto 2014;
- ✓ "Le principali disposizioni per gli Enti Locali nella Legge 114/2014", su *Quotidiano Legale*, ottobre 2014;
- ✓ "Legge delega, questione di fiducia e l'equilibrio dei poteri nel nostro sistema costituzionale", su *Quotidiano Legale*, ottobre 2014;
- ✓ "Ordinanza TAR Friuli Venezia Giulia n. 465/2014 - Solleva questione di legittimità costituzionale delle norme sull'elezione di secondo grado degli organi delle Province", su *Quotidiano Legale*, ottobre 2014;
- ✓ "I diritti civili, le iniziative dei Sindaci ed i principi fondamentali dell'ordinamento", su *Quotidiano Legale*, ottobre 2014;
- ✓ "La mafia tra vicende processuali e provocazioni politiche", su *Quotidiano Legale*, ottobre 2014;
- ✓ "Riordino delle Province e ricollocazione del personale: il Governo ignora le disposizioni della legge di stabilità", su *Il Quotidiano Legale*, gennaio 2015;
- ✓ "Il riordino delle Province e la schizofrenia normativa", su *Comuni d'Italia. Rivista bimestrale di approfondimento giuridico sugli enti locali*, n. 1-2015, Maggioli Editore;
- ✓ "Le norme sugli Enti Locali nella Legge 6 agosto 2015 n. 125", su *Quotidiano Legale*, settembre 2015.
- ✓ "La Corte Costituzionale ribadisce l'illegittimità dei tagli di risorse agli Enti Locali che non consentono l'esercizio adeguato delle funzioni", su *Quotidiano Legale*, gennaio 2016;
- ✓ "Le autonomie locali territoriali nel disegno di legge costituzionale Boschi-Renzi", su *La Gazzetta degli Enti Locali*, Maggioli Editore, febbraio 2016;
- ✓ "Referendum costituzionale: i contenuti della riforma in attesa del voto", su *Leggioggi*, Maggioli Editore, ottobre 2016;
- ✓ "Referendum costituzionale: i contenuti della riforma in attesa del voto. Superamento bicameralismo paritario", su *Leggioggi*, Maggioli Editore, ottobre 2016;
- ✓ "Referendum costituzionale: i contenuti della riforma in attesa del voto. Ecco come sarà il nuovo Senato", su *Leggioggi*, Maggioli Editore, ottobre 2016;
- ✓ "Referendum costituzionale: i contenuti della riforma in attesa del voto. Come cambiano Regioni e Autonomie Locali", su *Leggioggi*, Maggioli Editore, ottobre 2016;
- ✓ "Referendum costituzionale 2016: garanzie costituzionali e strumenti di partecipazione popolare", su *Leggioggi*, Maggioli Editore, novembre 2016;
- ✓ "I contenuti della riforma costituzionale in attesa del referendum", su *Ambiente e Diritto*, novembre 2016;
- ✓ "I contenuti della riforma costituzionale in attesa del referendum", su *Diritto.it*, novembre 2016;
- ✓ "L'esito del referendum e l'affermazione della sovranità popolare", su *Quotidiano Legale*, dicembre 2016;
- ✓ "Corte Costituzionale: E' la garanzia dei diritti incomprensibili ad incidere sul bilancio e non l'equilibrio di questo a condizionarne la doverosa erogazione", su *Quotidiano Legale*, dicembre 2016;
- ✓ "La revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni", su *Quotidiano Legale*, agosto 2017;
- ✓ "I divieti imposti alle Province e l'urgenza di ripristino della legalità costituzionale", su *Quotidiano Legale*, agosto 2017;
- ✓ "I referendum per l'autonomia del Veneto e della Lombardia - L'iniziativa della Provincia di Belluno", su *Quotidiano Legale*, settembre 2017;
- ✓ "La sentenza n. 168/2018 della Corte Costituzionale dichiara l'illegittimità della legge regionale siciliana n. 17/2017 su Province e Città Metropolitane. Prime osservazioni critiche", su *Quotidiano Legale*, luglio 2018;
- ✓ "Il Governo, con il decreto legge "Proroghe di termini", interviene sul rinnovo degli organi delle Province", su *Quotidiano Legale*, luglio 2018;
- ✓ "Dura lex, sed lex - Il principio di legalità non può essere oggetto di scontro politico", su *Quotidiano Legale*, gennaio 2019;
- ✓ "Legge di bilancio 2019: sintesi delle principali disposizioni di interesse per le Province", su *Quotidiano Legale*, gennaio 2019;
- ✓ "Legge di bilancio 2019: sintesi delle principali disposizioni di interesse per i Comuni", su *Quotidiano Legale*, gennaio 2019;
- ✓ "Il principio autonomistico nella nostra Costituzione. Il riconoscimento di forme di autonomia differenziata alle Regioni", su *Quotidiano Legale*, marzo 2019;
- ✓ "Il dibattito sulle Province: evitare gli errori del passato", su *Quotidiano Legale*, maggio 2019;
- ✓ "Economia circolare e recupero dei rifiuti. L'urgenza di una regolamentazione nazionale", su *Quotidiano Legale*, luglio 2019;
- ✓ "Semplificazioni e Responsabilità", su *Quotidiano Legale*, 20 luglio 2020;
- ✓ "PNRR, rincaro dei costi dell'energia e dei materiali e interventi del Governo. Criticità e urgenza di nuovi interventi", su *Quotidiano Legale*, marzo 2022;

- ✓ “La riforma delle Province e il superamento della Legge Delrio”, su *Quotidiano Legale*, agosto 2023;
- ✓ “Proposte di modifica del PNRR - Definanziamento di alcuni interventi di competenza dei Comuni”, su *Quotidiano Legale*, agosto 2023;
- ✓ “Approvata la legge sull'autonomia differenziata prevista dall'art. 116, comma 3, della Costituzione”, su *Quotidiano Legale*, giugno 2024.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRÍCULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RICCI MINGANI ROBERTO

Date	DAL 1/04/2022 AD OGGI
Datore di lavoro	REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Settore	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Tipo di impiego	RESPONSABILE DEL SETTORE INNOVAZIONE SOSTENIBILE, IMPRESE E FILIERE PRODUTTIVE
Principalî mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento generale delle aree di lavoro dirigenziali di pertinenza;- Predisposizione delle proposte normative nelle materie di competenza;- Azioni e strumenti per lo sviluppo della sostenibilità delle imprese;- Presidio degli interventi a favore delle imprese su fondi comunitari, nazionali e regionali;- Promozione e gestione delle misure di sostegno alle filiere attraverso l'utilizzo di risorse comunitarie, nazionali e regionali;- Attuazione e gestione di piani e programmi per la qualificazione dell'artigianato e della cooperazione;- Coordinamento della Rete dei digital Innovation hub in raccordo con gli altri Digital Innovation Hub di livello regionale, nazionale e comunitario;- Supporto alle attività, anche con funzioni di coordinamento, di Commissioni e comitati regionali su materie di competenza;- Attuazione di progetti di responsabilità sociale d'impresa, con particolare riferimento all'attivazione di laboratori territoriali per la promozione e la progettazione di interventi- coordinamento delle attività della Direzione per gli obiettivi dell'Agenda 2030;- predisposizione di indagini volte a conoscere il profilo di sostenibilità delle imprese che partecipano ai bandi regionali;

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione di strumenti di incentivazione della ricerca industriale delle imprese in collaborazione con la Rete alta tecnologia e con il Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca; - attuazione delle misure di sostegno e sviluppo delle startup innovative; - Attuazione di strumenti di incentivazione rivolti ai professionisti; - Partecipazione alle competenti commissioni della Conferenza delle Regioni;
Data da-a	DAL 23/05/2017 AL 31/12/2017
Datore di lavoro	REGIONE EMILIA ROMAGNA
Settore	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Tipo di impiego	Responsabile ad interim del Servizio Cultura e Giovani
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività e del personale di competenza del servizio con riferimento alle normative nazionali e regionali di settore. Attuazione delle misure di incentivazione riguardanti il settore dello spettacolo, delle politiche giovanili e del cinema.
Date	DAL 1/08/2016 AD 31/03/2022
Datore di lavoro	REGIONE EMILIA ROMAGNA
Settore	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Tipo di impiego	Responsabile del Servizio Qualificazione delle imprese
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività connesse con l'attuazione dei programmi operativi relativi ai fondi comunitari FESR con particolare riferimento ai processi di valutazione e concessione dei contributi alle imprese, con ruolo di responsabile del procedimento. Gestione delle norme di settore attinenti il sistema cooperativo, e l'artigianato. Attuazione delle misure riguardanti la sostenibilità delle imprese in relazione alla modifica del quadro normativo nazionale ed europeo. Gestione ed implementazione di osservatori economici tematici. Responsabilità del personale assegnato consistente in 41 persone di cui 2 dirigenti e 6 quadri. Coordinamento e responsabilità di gestione di progetti complessi coinvolgenti soggetti pubblici e privati.
Date	DAL 1/04/2015 AL 30/07/2016
Datore di lavoro	REGIONE EMILIA ROMAGNA –
Settore	DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO
Tipo di impiego	Responsabile del Servizio Politiche Industriale, artigianato e cooperazione
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività connesse con l'attuazione degli assi 2 e 3 del POR FESR 2014-2020 con particolare riferimento ai processi di valutazione e concessione dei contributi alle imprese. Gestione delle misure di competenza del POR FESR 2007-2013 Gestione delle norme di settore attinenti il sistema cooperativo, e l'artigianato. Gestione degli strumenti finanziari rivolti alle imprese con particolare riferimento ai fondi rotativi tra cui "Fondo Starter" "Fondo Energia" "Foncooper" oltre ai fondi di garanzia e controgaranzia

Date	dal 01/02/2015 al 31/03/2015
Datore di lavoro	REGIONE EMILIA ROMAGNA
Settore	DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO
Tipo di impiego	Dirigente Fondi Strutturali
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attuazione del programma FESR
Date	DAL 1/10/2013 AL 31/01/2015
Datore di lavoro	REGIONE EMILIA ROMAGNA – STRUTTURA DEL COMMISSARIO In comando a tempo parziale/tempo pieno dalla PROVINCIA DI FERRARA
Settore	C/O DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO
Tipo di Impiego	Organizzazione e gestione delle misure per la ricostruzione e il riavvio del settore industriale, artigianale e dei servizi a seguito dei danni provocati dal terremoto nel maggio 2012. Supporto agli adempimenti nella fase di liquidazione e controllo finale dei progetti finanziati in stretto raccordo con i responsabili di procedimento dell'area di coordinamento "Industria, Artigianato, Servizi, Commercio e Turismo" "Responsabile della Procedura" e Presidente del "Nucleo di valutazione Industria, artigianato, Servizi" Gestione degli aspetti organizzativi e procedurali inerenti l'attività di liquidazione dei contributi per la ricostruzione.
Principali mansioni e responsabilità	
Date	DAL 1/10/2011 AL 31/01/2015
datore di lavoro	PROVINCIA DI FERRARA – Castello Estense (Ferrara)
settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente del Servizio Turismo, Attività Produttive, Cultura e Castello • Organizzazione complessiva dell'attività del Servizio con competenze delegate dalla Regione Emilia Romagna in materia di Fondi Strutturali, Attività Produttive, Turismo e Cultura ed attività proprie per la gestione museale del Castello Estense di Ferrara. Tra le attività più rilevanti: • Gestione, in qualità di responsabile unico del procedimento dell'attività di rendicontazione delle risorse FESR assegnate con il POR obiettivo 2 periodo 2000-2006 per l'asse pubblico e privato in relazione diretta con l'autorità di gestione regionale. • Gestione delle leggi di settore per il commercio e turismo, con conseguente pubblicazione, gestione dei bandi ed erogazione delle risorse (L.R. 41/97, L.R. 40/02, L266/97, bandi per l'innovazione). • Organizzazione, in qualità di referente per il coordinamento di tutti i servizi dell'Ente dell'attività connessa alla presentazione di oltre 60

progetti di cooperazione territoriale afferenti ai seguenti programmi comunitari: Central Europe, Med, Italia Slovenia, sud-est, IPA adriatico, INTERREG IVC. In questo ambito, nell'aprile 2011 la provincia di Ferrara è stata riconosciuta dalla Regione Emilia Romagna, la provincia con il maggior numero di progetti approvati tra le province Emiliano-Romagnole.

- **Responsabile della realizzazione di 8 progetti comunitari inseriti nei seguenti programmi comunitari:**
- Nel Programma "**Central Europe**", il progetto "BICY" sul tema della mobilità ciclabile e cicloturismo, nel ruolo di Lead Partner. Il progetto "HERMAN" -Management of cultural heritage in the central europe area", in tema di tutela e rilancio del patrimonio culturale con un progetto pilota per la valorizzazione della rete museale provinciale.
- Nel Programma "**Adriatic IPA**" il progetto "EXPO AUS" "EXtension of POtentiality of Adriatic Unesco Sities, incentrato sullo scambio di buone prassi collegate alla gestione del sito UNESCO, con la realizzazione di interventi volti al risparmio energetico nell'ambito del Museo del Castello.
- Nel programma "**Interreg IVC**", con il progetto "Waterways Forward" sul tema della navigazione turistica su acque interne, nel ruolo di Partner con la gestione del budget assegnato.
- Nel programma "**Italia Slovenia**", con i progetti "Slow Tourism" e "Interbike" – "Motor", sul tema del turismo lento e del cicloturismo, nel ruolo di Partner. Il progetto Openmuseums - Musei sloveni e italiani in rete: valorizzazione ed innovazione tecnologica nei musei delle città d'arte dell'Alto Adriatico nel ruolo di lead partner.
- Responsabile per l'attuazione del Programma **POR FESR 2007-2013** in relazione agli assi 3 e 4, con bandi per imprese e per soggetti pubblici per interventi connessi alla "Valorizzazione del Patrimonio Culturale ed Ambientale" nonché la realizzazione delle "Aree Ecologicamente Attrezzate".
- Nel corso del periodo 2008-2011, coinvolgimento attivo e con responsabilità diretta per la progettazione ed attuazione del **POR FESR 2007-2013** relativamente a tutti gli Assi previsti, compresa la realizzazione dei tecnopoli regionali destinati alla ricerca scientifica ed al trasferimento tecnologico alle imprese, l'individuazione e la progettazione delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate, destinate a svolgere un importante ruolo nel futuro produttivo della provincia di Ferrara. A questo proposito, si sottolinea la responsabilità di sottoscrizione di atti e convenzioni con i diversi soggetti coinvolti.
- Partecipazione ai **Comitati di Sorveglianza** previsti dallo stesso Programma POR FESR 2007-2013.
- Responsabile per il coordinamento dell'attività relativa agli sportelli unici delle attività produttive, e per la sperimentazione di soluzioni innovative da condividere a livello regionale in ragione delle norme comunitarie e nazionale sulla semplificazione delle procedure amministrative afferenti all'ambito delle imprese.
- Coordinamento dell'attività per la predisposizione di strumenti operativi atti a facilitare il credito alle PMI, per il tramite degli istituti bancari e dei consorzi garanzia.

Date	DAL 26/10/2004 AL 30/09/2011
datore di lavoro	PROVINCIA DI FERRARA – Castello Estense (Ferrara)
settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente del Servizio Turismo, Attività Produttive e Fondi Strutturali</p> <p>Organizzazione complessiva dell'attività del Servizio con competenze delegate dalla Regione Emilia Romagna in materia di Fondi Strutturali, Attività Produttive, Turismo e Sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 2009, referente tecnico per lo svolgimento dei lavori della Consulta Provinciale dell'Economia, con la partecipazione di tutti i soggetti le forze economiche e sindacali del sistema produttivo locale. • Dall'aprile del 2008, responsabile, congiuntamente al Segretario Generale della Camera di Commercio di Ferrara dell'attuazione di uno specifico Protocollo d'intesa contenente la definizione strategica ed operativa di strumenti di incentivazione, promozione e sviluppo, a favore del sistema turistico provinciale. Tale iniziativa, considerata sperimentale in ambito regionale, ha permesso la realizzazione di numerosi interventi a favore del tessuto imprenditoriale per favorire l'organizzazione di eventi, lo sviluppo dell'incoming turistico e la valorizzazione delle eccellenze locali. • Dal luglio 2007, a seguito di specifica nomina, partecipazione in qualità di componente del Gruppo tecnico Istituzionale UNESCO per la realizzazione del Piano di Gestione "Ferrara Città del Rinascimento e il suo Delta del Po". • Nell'ambito del settore turistico, numerosi incarichi di responsabilità sono stati assegnati in ragione delle esperienze maturate, come ad esempio la nomina quale componente del Comitato di Tappa del "Giro d'Italia" con il ruolo di responsabile dell'area Marketing e Comunicazione nel maggio 2010, l'individuazione quale punto di riferimento per l'organizzazione di due edizioni dell'esibizione a Ferrara della Pattuglia Acrobatica Nazionale (Frecce Tricolori), nel 2007 e 2008. • Componente del gruppo tecnico scientifico per l'organizzazione di tre edizioni dell'Assise Nazionale dell'Ospitalità – momento di confronto nazionale sulle politiche e sui progetti rivolti al marketing territoriale e all'accoglienza turistica • Realizzazione di esperienze innovative nell'ambito della promozione territoriale, tra cui la definizione di modelli volti alla misurazione dell'efficacia della spesa. Di particolare significato la realizzazione di un progetto di marketing territoriale finanziato con risorse dei fondi strutturali 2000-2006, nell'ambito del quale è stato realizzato un sistema di valutazione e monitoraggio dei ritorni economici ottenuti attraverso le campagne pubblicitarie turistiche, successivamente oggetto di pubblicazioni di settore e presentato a convegni internazionali come esempio virtuoso per la valutazione dell'efficienza della spesa pubblica. • Ottenimento di due premi nazionali (Premio Agorà 2005-primo premio assoluto nella categoria "Miglior Annuncio Stampa Nazionale" e Premio Montecelio 2007- primo premio assoluto nella categoria "Regioni, Province e grandi Comuni") • Dal 2004, responsabile per la progettazione di un evento turistico di

- matrice pubblica dal forte coinvolgimento imprenditoriale per la città e la provincia di Ferrara.
- Nel 2005-2006-2007 Responsabile dell'organizzazione di quello che diventerà il più importante evento dedicato alle mongolfiere e all'aria in Italia e uno dei primi 5 in Europa. Il "Ferrara Balloons Festival", che nel 2007 raggiunge le 350.000 presenze di pubblico e si distingue per la formula organizzativa interamente pubblica, ma soprattutto per il moltiplicatore economico creato, stimato in almeno 3 volte l'investimento sostenuto, con una ricaduta mediatica si assoluto rilievo (18 servizi televisivi nazionali e oltre 300 articoli redazionali). Dall'anno successivo l'evento sarà affidato ad un partner privato. L'evento ha ricevuto numerosi riconoscimenti tra cui due targhe d'argento del Presidente della Repubblica per l'anno 2005 e 2006 e il riconoscimento ministeriale come "Patrimonio d'Italia per la tradizione" consegnato nel 2011.
 - Responsabilità di gestione del Centro Unificato per l'informazione Turistica, comprendente l'ufficio IAT di Ferrara e il coordinamento dei 14 uffici informazioni della Provincia, con avvio della riorganizzazione dell'intero sistema di produzione ed erogazione dell'informazione attraverso la realizzazione di specifici progetti volti all'ammodernamento delle attrezzature e delle soluzioni informatiche.
 - Responsabile tecnico-amministrativo di un **Progetto Comunitario** (Adriatur) con cui vengono completamente riprogettati e realizzati gli uffici iat della costa adriatica dell'Emilia Romagna.
 - Partecipazione con ruolo di responsabilità ai comitati tecnici di indirizzo dell'Unione di Prodotto Costa, Città d'arte e Appennino e Verde. Partecipazione con ruolo di presidente, a numerose commissioni di valutazione per progetti candidati a finanziamento da parte di soggetti pubblici e privati.

Date	DAL 01/10/1998 AL 25/10/2004
datore di lavoro	PROVINCIA DI FERRARA – Castello Estense (Ferrara)
settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	FUNZIONARIO/POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Principalì mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Assunto a tempo indeterminato presso la Provincia di Ferrara con qualifica funzionale di 8° livello (attuale D3) ed assegnato al Servizio Economia e lavoro con mansioni di analisi e approfondimento delle dinamiche economiche provinciali con particolare riferimento al settore turistico. In Questo periodo vi è stato l'affiancamento alla dirigenza del Servizio turismo per la realizzazione di specifici progetti in ambito promozionale per il mercato nazionale ed internazionale; • Dal 1/06/2001 Affidamento, nell'ambito dell'organigramma della Provincia di Ferrara della responsabilità di Posizione Organizzativa dell'unità operativa "Turismo" con gli annessi uffici "promozione, relazioni esterne, manifestazioni e sport". Assegnazione della responsabilità di firma con rilevanza esterna per tutti gli atti connessi alla gestione del bilancio di competenza. In questo ruolo è stata maturata una specifica esperienza nell'ambito della programmazione turistica locale anche attraverso la realizzazione di significativi progetti con ricadute dirette sulla promo-commercializzazione del prodotto turistico provinciale e sulla sua

- organizzazione
- Partecipazione ai tavoli regionali con ruoli di responsabilità per la realizzazione di progetti all'interno degli organismi previsti dalla L.R. 7/98 (Unioni di Prodotto). Proposta e realizzazione di un progetto per la semplificazione amministrativa delle procedure per la trasmissione dei dati dalle strutture ricettive alla Provincia e alla Questura di Ferrara "Il Turismo in Rete", riconosciuto e premiato dal Ministro della Funzione Pubblica, nell'ambito dell'iniziativa e-goverment di Formez.
 - Partecipazione a numerose manifestazioni fieristiche del settore turistico in Italia e all'estero, in particolare nel mercato tedesco, olandese e danese, con attivazione di rapporti diretti con corrispondenti in loco e sviluppo di specifiche iniziative di collaborazione, tra cui la realizzazione di Workshop ed educational. Predisposizione a cadenza annuale degli strumenti di programmazione turistica previsti dalla normativa regionale (PTPL) ed assegnazione delle risorse conseguentemente collegate all'attuazione della L.R. 7/98.
 - Nell'ambito dei contributi alle imprese e al settore pubblico, svolgimento del ruolo di responsabile unico del procedimento per la concessione delle risorse ordinarie assegnate attraverso le specifiche leggi (L.R. 3/93, L.R. 40/02, L.13/01) e straordinarie (obiettivo 2 2000-2006, programma speciale d'area basso ferrarese).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	ANNO ACCADEMICO 2017/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi e comprensione degli scenari innovativi e capacità progettuale e di valutazione degli impatti
• Qualifica conseguita	MASTER IN INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI
• Data	Novembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICCRE – Consiglio dei Comuni e delle Province d'Europa
• Principali materie	Tecniche e modalità di redazione di progetti comunitari
• Qualifica conseguita	MASTER IN EUROPROGETTAZIONE
• Data	Ottobre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FACOLTA DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento)
• Livello nella classificazione	94/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Tra le competenze acquisite, quelle relative alle tecniche progettuali e relazionali in ambito pubblico e privato, attraverso la significativa esperienza di confronto e partecipazione ad iniziative di carattere pubblico come ad esempio l'attività di docenza o la pubblicazione di articoli o ricerche fra cui:

Docenze

- 26 gennaio 2005-GEOS formazione-Ferrara
7 luglio 2005-Università degli Studi di Ferrara + ecipar – Ferrara
12 ottobre 2005-EFESO Ferrara
21 aprile 2006-GEOS formazione
7 giugno 2006-Turisma- hospitality consulting-monza
9 maggio 2007-Università degli studi di Ferrara -Ferrara
6 novembre 2007-CISEL (centro studi per gli enti locali)- Bologna
12 marzo 2008-Turisma – hospitality consulting - Rimini
15 aprile 2008-CISEL- maggioli (centro studi per gli enti locali)- Bologna
31 ottobre 2008-CISEL- maggioli (centro studi per gli enti locali)- Bologna
20 marzo 2009-Turisma – hospitality consulting - Rimini
21 aprile 2009-CISEL- maggioli (centro studi per gli enti locali)- Bologna
22 febbraio 2011-Provincia di Bologna
14 aprile 2011-ITINERA - Rimini

A questi momenti propriamente formativi di aggiungono numerosi incontri pubblici a cui il sottoscritto ha partecipato per interventi di carattere divulgativo rispetto alle attività intraprese dall'ente e riferite alle materie di competenza

Attività di ricerca e pubblicazioni

- 1998 - CONSORZIO FERRARA RICERCHE-Incarico per la realizzazione di una ricerca dal titolo: "Il turismo in provincia di Ferrara: analisi degli aspetti economici e delle esigenze informative"
2005-CDS – DELTA 2000-Annuario del grande Delta – turismo e ambiente nel delta del Po
articolo firmato: " il turismo balneare. Lla situazione in provincia di Ferrara: problemi e prospettive".
2005- CDS – Annuario socio-economico ferrarese-articolo firmato: " il futuro di Ferrara: una discussione sulle opportunità"
2006 -HALLEY EDITRICE-Come progettare un piano di sviluppo turistico territoriale – normativa , marketing, casi di eccellenza. a cura di Giancarlo Dall'ara.
2006 - CDS – Annuario socio-economico ferrarese- "la stagione 2006 sulla costa e nella città di Ferrara", "Ferrara Balloons Festival": un evento nato per creare turismo
2007 - DIPUTACIO' DE TARRAGONA-Sam revista - articolo firmato: "la promozione turistica da altre prospettive locali- il caso della provincia di Ferrara, in Italia"
2008 - HALLEY EDITRICE-La gestione degli uffici informazione turistica – normativa, nuovi concept, casi.
Capitolo firmato dal titolo "IAT: fuori dal luogo comune"
2011 - PROVINCIA DI VERONA-Assise dell'ospitalità Italiana-articolo firmato "la valutazione delle campagne
2012 – CDS – Annuario socio-economico ferrarese "Turismo: promuovere il

territorio puntando sulle imprese
2012 – HALLEY EDITRICE – Accoglienza turistica e gestione degli uffici informazione – "dallo IAT un progetto per incrementare il turismo estero"

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso dell'attività lavorativa sono state numerosissime le occasioni che hanno consentito di maturare un'importante esperienza di relazione sia interna al gruppo di lavoro che esterno, con riferimento ai rapporti di collaborazione in grado di completare e migliorare l'efficacia complessiva dell'azione realizzata, attraverso una corretta gestione dei conflitti e la promozione del lavoro di gruppo. In questo ambito, l'esperienza pratica è stata affiancata ad una continua ricerca di miglioramento attraverso la formazione personale e l'approfondimento delle dinamiche relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Grazie all'opportunità di aver sempre ricoperto ruoli di responsabilità e gestione diretta del personale, negli anni è stato possibile affinare e migliorare le tecniche organizzative, allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane ed economiche in rapporto al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Le fasi della pianificazione, della programmazione, dell'attuazione e del controllo, rappresentano i passaggi fondamentali, oggetto di continuo miglioramento e ricerca del miglior equilibrio tra innovazione organizzativa, stabilità della struttura e crescita professionale dei componenti l'organizzazione. Il lavoro interno alla struttura è sempre stato affrontato di pari passo ai rapporti con l'esterno e in particolare con i soggetti fruitori dei servizi o indirettamente interessati all'azione amministrativa dell'Ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Oltre alle specifiche competenze derivanti dal percorso formativo, specificatamente orientato alle materie economiche e all'organizzazione aziendale, negli anni è stato possibile acquisire le necessarie competenze in ambito amministrativo, specifiche e mirate all'azione pubblica degli enti locali. Tra queste la capacità di approfondire ed applicare la normativa comunitaria sull'utilizzo dei fondi strutturali, la gestione delle risorse comunitarie nelle fasi di impegno della spesa, di liquidazione e rendicontazione all'autorità di gestione. Un significativo investimento in termini di impegno e formazione, è stato svolto dal sottoscritto sul fronte tecnologico ed informatico, seguendo direttamente numerosi processi di semplificazione nella gestione dei procedimenti amministrativi e nella gestione dei servizi erogati all'esterno dell'ente, tra questi i progetti per la gestione dei suap, la piattaforma per la gestione dell'informazione turistica, nuove soluzioni prototipali (successivamente brevettate ufficialmente a nome dell'ente di

appartenenza), risultate utili al miglioramento del servizio erogato.

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da aprile 2025 Componente del comitato tecnico della Fondazione Imprese e competenze per Made in Italy presso il Ministero delle imprese e del Made in Italy, in rappresentanza della Conferenza delle Regioni

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

[Data]

13/04/2025

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RINALDI, Nando

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 18 maggio 2020 – a oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
Comune di Reggio nell'Emilia Via Guido da Castello 12 42121 RE
- Amministrazione pubblica
Dirigente CCNL Area delle Funzioni Locali
Esercizio di funzioni di direzione, gestione e controllo.
- Date (da 01 nov. 2024 – a oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente ad interim del Servizio Cultura, Intercultura, Università e Giovani
Comune di Reggio nell'Emilia Piazza Prampolini 1 42121 RE
- Amministrazione pubblica
Dirigente CCNL Area delle Funzioni Locali
Esercizio di funzioni di direzione, gestione e controllo.
- Date (da 1° gennaio 2018 – a 13 maggio 2020)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente Servizio Istruzione, Cultura e Sport
Comune di Rovereto Piazza Podestà 11 38068 TN
- Amministrazione pubblica
Dirigente CCPL del personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomia locali
Esercizio di funzioni di direzione, gestione e controllo.
- Date (dal 21 aprile 2010 – al 30 aprile 2012 e dal 01 giugno 2012 al 31 dicembre 2017)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Direttore Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea
- ISTORECO Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Reggio Emilia, Via Dante Alighieri, 11 42121 RE
- Ente di diritto privato controllato dal Comune di Reggio nell'Emilia, afferente alla Rete degli Istituti per la storia della Resistenza dell'età contemporanea "Ferruccio Parri".

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario apicale in Ente privo di dirigenza (Livello D1 contratto collettivo nazionale Regioni ed autonomie locali)
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio di funzioni di direzione, gestione e controllo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 1° luglio – 31 agosto 1999) 	Funzioni di segreteria degli organi istituzionali
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Quattro Castella Piazza Dante, 1 42020 RE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Amministrazione pubblica Attività di collaborazione ex art. 90 TUEL
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività di preparazione del giornale comunale, cura delle pubbliche relazioni per conto degli organi istituzionali, cura della rassegna stampa, coordinamento delle attività e delle relazioni fra gli organi istituzionali, partecipazione alla conferenza dei capigruppo, partecipazione a seminari e convegni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MASTER II LIVELLO

2021 - 2023

Università Ca' Foscari VENEZIA

Master di 2° Livello in Pubblica Amministrazione

indirizzo: pubblica amministrazione

Titolo della tesi: Gli strumenti giuridici, amministrativi e gestionali per una gestione innovativa di servizi 0/6 Nidi e Scuole dell'Infanzia | Relatore: prof. Marcello Degni

Durata ufficiale del corso di studi: 1 anni

Data di conseguimento: 06/04/2023

- Date (da novembre 1999 – aprile 2014)

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Dipartimento di studi linguistici e culturali, Modena (Italia)

CORSO DI Laurea in Scienze della Cultura (corso di laurea pre-riforma della durata quadriennale)

Nozioni teoriche e conoscenze di base nelle discipline antropologiche, filosofiche, linguistiche, sociologiche, letterarie e storiche.

Laurea V.O. (110/110 con lode) conseguita il 16 aprile 2014 discutendo la tesi di ricerca dal titolo: La conferenza regionale del PCI, Bologna 1959 e le sue ricadute sulla Federazione provinciale di Reggio Emilia. La Tesi è stata in seguito pubblicata.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Livello 7 QEQ

- Date (da settembre 1993 – giugno1999)

Istituto Tecnico Agrario Statale "Antonio Zanelli", Reggio Emilia (Italia)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di perito agrario (nota finale 58/60)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Perito Agrario è una figura flessibile e polivalente, dotata di competenze specialistiche in più ambiti, dagli elementi di agronomia, alle tecnologie delle produzioni vegetali e zootecniche, fino alla politica agraria, inclusi il diritto agrario e le normative del settore.

- Qualifica conseguita

Maturità tecnica.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Livello 4 QEQ

2011/2012 Corso di approfondimento della Lingua Inglese presso Lingua Point s.r.l. (Reggio Emilia) da livello A1/A2 a livello B1

08/2008 Diploma di approfondimento della lingua francese DALF C1

Accademia di Besançon, Besançon (Francia) nota finale 68,00 / 100

Corsi di perfezionamento della lingua francese presso il Centro di linguistica applicata dell'Università

2006\2007\2008\2011 della Franca Contea seguiti nel mese di agosto, stage di perfezionamento di 102 ore mensili.
2004 Programma Europeo ERASMUS (6 mesi)
Università de la Franche Comté (Besançon)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Esperienza nella scrittura di testi a carattere divulgativo e scientifico e nello svolgimento di ricerche in archivi e biblioteche in Italia e all'estero. Ho partecipato come relatore a numerosi convegni, seminari, corsi di formazione, giornate di studio, presentazione di libri sia in Italia sia all'estero.

In qualità di direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ho seguito l'apertura delle esperienze estive attraverso il progetto "Prove di futuro" dal 15 giugno al 17 luglio 2020 e la ripartenza dei servizi educativi 0/3 e delle Scuole d'Infanzia dal 7 settembre 2020 con l'applicazione dei protocolli sanitari a seguito della pandemia Covid-19 (21 Scuole dell'Infanzia e 12 Nidi d'Infanzia a gestione diretta), ho presieduto diverse Commissione di concorso per l'assunzione di educatori, insegnanti, atelieristi, cuochi e operatori scolastici.

L'Istituzione, quale organismo strumentale del Comune, ha la capacità di compiere i negozi giuridici necessari al perseguitamento delle proprie finalità, nel rispetto degli indirizzi forniti dagli organi di governo comunali e della disciplina dettata dallo Statuto Comunale e dal proprio Regolamento. Svolge tutte le attività di programmazione, coordinamento, potenziamento e gestione, necessarie al funzionamento e alla qualificazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio di Emilia.

In qualità di dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sport del Comune di Rovereto mi sono occupato nel primo anno di servizio dell'organizzazione della tappa a cronometro del Giro d'Italia Trento – Rovereto 22 maggio 2018 e delle modifiche al Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici (art. 7 LR. N. 13/1993). Il 5 ottobre 2019 ho partecipato in qualità di moderatore al convegno organizzato dal Comune di Trento dal titolo "Educare insieme". Ho seguito il progetto dal titolo "Più con meno" in collaborazione con Dolomiti Ambiente attivato per la prima volta a Rovereto nell'anno scolastico 2018/2019 e l'inaugurazione del Centro Geocartografico di Studio e Documentazione (GeCo) e della mostra *Imago Tridentina* ospitata a Palazzo Alberti Poja dal 10 ottobre 2019 15 maggio 2020.

In qualità di direttore di Istoreco mi sono occupato, in particolare, del recupero dell'Archivio storico delle Officine "OMI Reggiane" in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia e la Sovrintendenza Archivistica della Regione Emilia-Romagna (la consistenza dell'Archivio è di circa 3 km lineari). Dal 2015 ho seguito tutte le fasi che hanno portato all'apertura al pubblico della biblioteca specialistica di Istoreco (il cui patrimonio ammonta a circa 10.000 volumi e riviste) il 29 ottobre 2016 e nell'agosto 2016 sono stato nominato con atto del Sindaco di Reggio nell'Emilia Presidente del C.d.A. dell'Istituzione scuole e nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia. Nel novembre 2016 sono stato eletto presidente dell'Associazione "Reggio diritti e libertà", associazione culturale che ha promosso dalla sua costituzione diverse iniziative in città e provincia sui temi del lavoro e della legalità. Nel 2010 ho curato l'organizzazione delle iniziative realizzate in occasione del cinquantesimo anniversario dei fatti del 7 luglio 1960, nel 2012 la mostra fotografica di Pierre Bourdieu "Testimonianze dallo sradicamento" ai Musei Civili di Reggio Emilia nell'ambito del Festival di Fotografia Europea. Membro della Redazione di RS "Ricerche Storiche". Rivista storica semestrale (ISSN 0035-5070) e del Comitato Scientifico dell'Archivio storico Officine Reggiane. Dal 2010 al 2013 membro dell'esecutivo provinciale del Partito Democratico di Reggio Emilia come responsabile della Fabbrica delle Idee e precedentemente della Sinistra Giovanile dal 2000 al 2004. Nel 2004 promotore della prima TV Street a Reggio Emilia "Telecitofono" da cui è nata l'omonima associazione culturale che ha realizzato diverse iniziative culturali, tra cui la Scuola di Etica e Politica dedicata a "Giacomo Ulivi". Presidente del Consiglio Comunale di Reggio Emilia (2005 - 2009), in quest'ambito ho promosso la pubblicazione della ricerca: "Pratiche di democrazia - Il profilo di un Consiglio comunale: Reggio Emilia 1945 - 2009".

Durante il mandato sono stati approvati i nuovi strumenti urbanistici della città di Reggio Emilia, modificato il Regolamento del Consiglio comunale e il Regolamento dei Consigli di Circoscrizione. Nei dieci anni di mandato elettivo, prima come Presidente del Consiglio Comunale e poi come Consigliere (dal 2009 al 2014), ho rappresento il Comune di Reggio Emilia in diverse occasioni: a Fort Worth (Texas) città gemellata con Reggio Emilia nell'ottobre 2006 insieme al Sindaco Graziano Delrio, a Parigi nel febbraio 2007 durante il Congresso mondiale contro la pena di morte, a Pretoria (Sud Africa) nel aprile 2013 per il conferimento dell'onorificenza alla memoria di Giuseppe Soncini e di Dina Forti (Order of the Companions of O. R. Tambo), a Belgrado e Kragujevac (maggio 2009) per la firma di un protocollo tra Repubblica Serba e Regione Emilia Romagna e per un progetto di intervento sulle politiche sociali e della prima infanzia, in Francia (Digione) il 30 novembre 2006 per una conferenza contro la pena di morte e in molti altri contesti. Tra il 1999 e il 2004 sono stato eletto rappresentante degli studenti in Consiglio di

Amministrazione (1999/2001 – 2003/2005) e Senato Accademico (2001/2003) e quale responsabile dell'Associazione "SX Studenti Universitari" ho promosso diverse iniziative culturali (cineforum, visite di studio, ricerche) e la pubblicazione del libro "Pedagogia dell'aderenza" sull'esperienza educativa di don Lorenzo Milani, oltre alla ricerca sulla condizione degli studenti universitaria pubblicata nel 2005. Nello stesso periodo sono stato eletto in Consiglio della Quinta Circoscrizione e ho coperto la carica di responsabile della Commissione scuola e giovani. Negli anni dell'Università ho collaborato con la Rivista mensile "Stampa Reggiana" per cui ho scritto diversi articoli. Nel corso degli studi superiori, sono stato rappresentante degli studenti in Consiglio di Istituto, impegnato nello sviluppo del progetto "Strada del vino delle colline reggiane" e primo Presidente eletto della Consulta provinciale degli studenti medi nel 1998.

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C1	C1	C1	C1	C1
inglese	B2	B2	B2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esperienza nella scrittura di testi a carattere divulgativo e scientifico e nello svolgimento di ricerche in archivi e biblioteche in Italia e all'estero.

Buone competenze comunicative e relazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- buone competenze di team-leasing
- ottime competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza degli applicativi Microsoft e MacOS e dei Pacchetti Office (In particolare: Word, Excel, Power Point) e AppleWorks. Padronanza degli applicativi tipici della pubblica amministrazione (per esempio Jente).

Ottima capacità di lavorare in Internet, nell'uso della posta elettronica.

Conoscenza dei principali social network.

PATENTE/I

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nando Rinaldi, C'era una svolta. 1956-1960 il Pci di Reggio Emilia e la dura sfida del cambiamento. Editore: TM Edizioni ISBN 978-88-89925-21-8
70 anni di consiglio comunale a Reggio Emilia. La democrazia e la storia della città, a cura di Nando Rinaldi e Glauco Bertani, Editore E.Lui, Reggiolo, 2015
Co-curatore della Collana in E-Book edita da Reggio Children su Loris Malaguzzi anno 2020-2021-2022 ISBN 978-88-85508-23-1
Co-Curatore del numero speciale della Rivista JOURNAL OF E LEARNING AND KNOWLEDGE SOCIETY Vol.17, No.3 (2021) Special Issue on "Children and the Digital", 31 December 2021
ANVUR Ranking A-Class for Sector 10, 11/D1 and 11/D2

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data

16 apr. 25

Firma

Informazioni personali Nome / Cognome	Federica Rolli
Esperienza professionale Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	dal 15 Febbraio 2024 attuale Direttore sociosanitario (Deliberazione n.35 del 22/1/2024) Membro della Direzione Strategica Il Direttore Sociosanitario è nominato dal Direttore Generale ed è responsabile della programmazione sociosanitaria. Concorre al raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ATS dalla Regione. Promuove strategie per la continuità della presa in carico della persona. Coordina la Cabina di Regia. Promuove a livello strategico l'attuazione degli interventi regionali di sostegno alla famiglia e all'utenza fragile, non autosufficiente e disabile. Promuove a livello strategico la diffusione delle attività legate alla conciliazione vita/lavoro. Mantiene stretto raccordo con i Direttori Sociosanitari delle ASST del Territorio dell'Agenzia, per il monitoraggio dei bisogni sociosanitari rilevanti nei territori e per l'analisi dei bisogni emergenti anche al fine della redazione dei Piani di Sviluppo dei Poli Territoriali (PPT) e dei Piani di Zona. Il Direttore sociosanitario presiede: L'Organismo di coordinamento per la salute mentale e le dipendenze (OCSMD); l'Organismo di coordinamento Neuropsichiatria infanzia e adolescenza e le Dipendenze (OCNPIA). L'Agenzia comprende 193 comuni, 17 Ambiti sociali territoriali, oltre 3.450.000 assistiti, 9 ASST, 3 IRCCS; 10 IRCCS privati e 15 case di cura. Circa 200 unità d'offerta convenzionale ambulatoriali, Oltre 200 UDO di salute mentale, oltre 700 UDO sociosanitarie a contratto. Il Bilancio 2024 è di 5,4 miliardi di euro, 1800 dipendenti. Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano Corso Italia, 52 - 20122 Milano Settore sanitario pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	dal 19 Febbraio 2024 al 30/06/2024 Direttore Dipartimento PIPPS ad Interim (Nota Prot 34969/24) Dipartimento PIPPS opera al fine di integrare le prestazioni sociosanitarie con quelle sociali e di contribuire ai processi di governo della domanda attraverso la definizione di percorsi di cura e assistenza centrali sull'assistito e sulla famiglia. Il Dipartimento interviene per assicurare la continuità della presa in carico e la qualità delle prestazioni sul territorio e per garantire il responsabile intervento di tutti i soggetti coinvolti (enti locali, erogatori pubblici e privati, terzo settore, cittadini singoli e aggregati) e la libertà di scelta alle famiglie. Finalità delle azioni del Dipartimento PIPPS è, infatti, sviluppare una integrazione orizzontale tra due settori, territoriale ed ospedaliero, in cui viene data risposta ai bisogni del cittadino, in modo da assicurare una continuità della presa in carico e dei percorsi di cura. In questa prospettiva, il dipartimento articolà la sua attività su cinque processi, cui corrispondono specifiche articolazioni organizzative, incentrati sulle seguenti tematiche: l'integrazione con la rete socioassistenziale dei comuni, la risposta ai bisogni emergenti attraverso l'innovazione nei servizi, i percorsi integrati per il ciclo di vita familiare, l'integrazione territoriale nell'area della salute mentale e delle dipendenze, la continuità dei percorsi di cura nell'ambito della cronicità. Il Dipartimento è articolato in 5 Strutture complesse e 1 Struttura semplice dipartimentale. Dispone di un organico di 81 operatori. Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano, Corso Italia, 52 - 20122 Milano Settore sanitario pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	

	Date	dal 9 Gennaio 2020 al 14 Febbraio 2024
Lavoro o posizione ricoperti		Direttore delle attività socio-sanitarie tramite assegnazione incarico posizione A2 -Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, contratto CCNL Area della dirigenza sanitaria professionale tecnica amministrativa, (Del. N° 282 del 28/07/2022 e n. Del. N°389 del 19.12.2019)
Principali attività e responsabilità		1)Orientamento del processo di integrazione fra gli interventi di natura sociale e le attività di assistenza sanitaria 2)Coordinamento tecnico, a livello aziendale, delle attività riconducibili anche alla integrazione socio sanitaria che si sviluppano, sotto la responsabilità del Direttore di Distretto. 3)Presidio della coerenza tra lo sviluppo degli interventi socio-sanitari e la compatibilità economica degli stessi, in rapporto alle risorse assegnate, con particolare riguardo al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (gestione rimborsi sanitari 14,6 milioni di euro, valore del FRNA provinciale 77milioni di euro), Definizione e coordinamento della programmazione provinciale per Fondo nazionale caregiver e Fondo nazionale Autismo; Realizzazione di un percorso di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore della provincia di Modena; 4) Supporto tecnico in materia di integrazione socio sanitaria alla Conferenza Territoriale Socio-Sanitaria, il governo delle politiche di integrazione socio sanitaria dell'Azienda ed il rispetto degli impegni di pertinenza socio-sanitaria assunti dall'Azienda tramite intese ed accordi con gli Enti Locali ed eventuali altri soggetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Azienda AUSL di Modena, Via S. Giovanni del cantone, 23 41121 Modena
Tipo di attività o settore		Settore sanitario pubblico
	Date	Dal 01 Gennaio 2021 al 14 febbraio 2024
Lavoro o posizione ricoperti		Collaborazione 1 giorno alla settimana presso SETTORE POLITICHE SOCIALI, DI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA' Regione Emilia Romagna
Principali attività e responsabilità		Partecipazione al processo di ridefinizione dei requisiti dell'accreditamento sociosanitario; monitoraggio, e eventuale aggiornamento, delle tariffe dei servizi residenziali e semi-residenziali, anni 2021-2022 Ridefinizione tariffe servizi residenziali e semi residenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Emilia Romagna , Viale Aldo Moro, 21, 40127 Bologna
Tipo di attività o settore		Settore sociosanitario pubblico regolatore
	Date	dal 28 Novembre 2022 al 28 Febbraio 2023
Lavoro o posizione ricoperti		Direttore Distretto ff di Castelfranco Emilia (Del.423 del 24/11/2022)
Principali attività e responsabilità		Distretto di Castelfranco Emilia ha una popolazione di oltre 75 mila residenti (il 10,7% della popolazione della provincia di Modena) è composto da 6 comuni formano il Distretto Sanitario: Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino, San Cesario sul Panaro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Azienda AUSL di Modena Via S. Giovanni del cantone, 23 41121 Modena
Tipo di attività o settore		Settore sanitario pubblico
	Date	dal 1 Agosto 2020 al 10/01/2021
Lavoro o posizione ricoperti		Direttore Distretto ff di Castelfranco Emilia (nota nr. Prot. 50309/20 del 21/07/2020)
Principali attività e responsabilità		Distretto di Castelfranco Emilia ha una popolazione di oltre 75 mila residenti (il 10,7% della popolazione della provincia di Modena) è composto da 6 comuni formano il Distretto Sanitario: Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino, San Cesario sul Panaro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Azienda AUSL di Modena Via S. Giovanni del cantone, 23 41121 Modena
Tipo di attività o settore		Settore sanitario pubblico
	Date	dal 20 Maggio 2019 al 8 Gennaio 2020
Lavoro o posizione ricoperti		Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato (contratto Funzioni locali con assegnazione incarico di Direttore Generale (Atto monocratico n.17 del 16 maggio 2019)

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> Attuazione gli indirizzi stabiliti dall'Assemblea dei Soci e dell'Amministratrice Unica avvalendosi dei Dirigenti Responsabili di Area e di Servizio e coordinandone l'azione; Predisposizione della proposta di piano programmatico, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio economico preventivo e di documento di budget, di bilancio consuntivo, del bilancio sociale delle attività e dei contratti di servizio; Gestione delle relazioni sindacali presiedendo e coordinando la delegazione trattante; Componente stabile dell'ufficio di piano quale supporto tecnico al Comitato di Distretto e alla CTSS per le attività finalizzate alla programmazione integrata dei Piani di Zona, FRNA, FNA, Dopo di noi, Vita indipendente oltre alle progettualità nazionali e regionali collegate alle politiche del lavoro (LR14/2015) e alla programmazione e attuazione dei Piani operativi Nazionali (avviso 3-4/Inside) e Piano povertà; Attivazione dal 1 luglio 2019 del Pronto intervento sociale (PRIS) e coordinamento con le FFOO della gestione delle emergenze. Apertura di due punti di accesso territoriali al fine di garantire presenza di uno sportello sociale di orientamento ogni 40.000 abitanti. Gestione del fatturato aziendale pari a circa 30 mil di euro, con una dotazione di personale pari a 160 dipendenti (svolgimento dei compiti e funzioni proprie del "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi); Principali attività svolte dall'Azienda: <ul style="list-style-type: none"> Casa residenza (pl65 accreditati comprensivo di AIA e Nucleo Alzheimer), Servizi territoriali composti da Servizio sociale area adulti, minori e anziani e centro diurno (10 posti accreditati), Servizio alloggi e bonus, Servizio richiedenti asilo convenzione con Prefettura UTG-Ferrara <p>ASP centro servizi alla persona, Via Ripagrande 5, 44121 - Ferrara</p> <p>Azienda per i servizi alla persona Deliberazione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia Romagna n. 179 del 10/06/2008</p> <p>dal 1 Gennaio 2016 al 19 Maggio 2019</p> <p>Direttore Generale (Seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2015, contratto a tempo pieno ed esclusivo ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) risoluzione volontaria</p> <ul style="list-style-type: none"> Attuazione gli indirizzi stabiliti dall'Assemblea dei Soci e dell'Amministratrice Unica avvalendosi dei Dirigenti Responsabili di Area e di Servizio e coordinandone l'azione; Predisposizione della proposta di piano programmatico, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio economico preventivo e di documento di budget, di bilancio consuntivo, del bilancio sociale delle attività e dei contratti di servizio; Chiusura in avanzo dei bilanci 2016-2017 e 2018; Gestione delle relazioni sindacali presiedendo e coordinando la delegazione trattante; Componente stabile dell'ufficio di piano quale supporto tecnico al Comitato di Distretto e alla CTSS per le attività finalizzate alla programmazione integrata dei Piani di Zona, FRNA, FNA, Dopo di noi, Vita indipendente oltre alle progettualità nazionali e regionali collegate alle politiche del lavoro (LR14/2015) e alla programmazione e attuazione dei Piani operativi Nazionali (avviso 3-4/Inside) e Piano povertà; Gestione del fatturato aziendale pari a circa 30 mil di euro, con una dotazione di personale pari a 160 dipendenti (svolgimento dei compiti e funzioni proprie del "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi); Principali attività svolte dall'Azienda: <ul style="list-style-type: none"> Casa residenza (pl65 accreditati comprensivo di AIA e Nucleo Alzheimer), Servizi territoriali composti da Servizio sociale area adulti, minori e anziani e centro diurno (10 posti accreditati), Servizio alloggi e bonus, Servizio richiedenti asilo convenzione con Prefettura UTG-Ferrara. gestione dell'accoglienza diffusa e di un HUB da 65 posti (fino al 31/12/2018). <p>ASP centro servizi alla persona, Via Ripagrande 5, 44121 - Ferrara</p> <p>Azienda per i servizi alla persona Deliberazione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia Romagna n. 179 del 10/06/2008.</p>
--	--

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date dal 1 Gennaio 2015 al 31 Dicembre 2015 (attuazione della Legge Regionale 17/2014 revisione delle ASL)
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Sociosanitario (Direttore membro della Direzione Generale, contratto a tempo pieno ed esclusivo , nomina con decreto nr 4 del 2/1/2015 ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e art.12 comma 7 della L.R. n.17/2014), risoluzione volontaria.
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione della Delega delle strutture diurne (240 utenti in carico) e residenziali (109 utenti in carico) per l'handicap con responsabilità gestionale sull'organizzazione dei servizi e sull'utilizzo della dotazione organica (Pianta organica aggiuntiva contratto EE.LL.) pari a 65 unità (assistenti sociali, educatori, amministrativi, tecnici-autisti).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Gestione del Bilancio economico patrimoniale pari a 12 milioni di euro (delega dei Comuni Ambito di Cividale, Udine, Tarcento –per un totale di 39 Comuni-), predisposizione bilanci di previsione e di esercizio e monitoraggi infrannuali per centro di costo attraverso la contabilità analitica.</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Gestione delle relazioni sindacali per il personale della Pianta Organica Aggiuntiva in collaborazione con l'Ufficio Personale aziendale (contrattazione integrativa, regolamenti mobilità, regolamenti istituzioni posizioni organizzative).</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione con il Servizio Approvvigionamenti aziendale e il Dipartimento servizi condivisi nella redazione dei capitolati d'appalto finalizzati all'esternalizzazione dei servizi di assistenza e trasporti per entrambe le deleghe.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Gestione dei rapporti con i convenzionati esterni (Associazioni, Cooperative sociali), redazione delle convenzioni e controllo delle clausole contrattuali.</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Attività di supporto per la programmazione e l'indirizzo delle attività sociosanitarie, al fine di assicurare un'omogenea impostazione strategica delle attività sociosanitarie nei Programmi delle attività territoriali (P.A.T.) e nei Piani di zona (P.d.Z.).</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto all'integrazione dei Distretti nelle attività sociosanitarie e con le altre Strutture operative aziendali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Ex Azienda per l'Assistenza Sanitaria n4 Friuli Centrale, Via Pozzuolo n° 330 33100 UDINE (UD)</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Settore sanitario pubblico</p>
Principali attività e responsabilità	<p>dal 5 Giugno 2015 al 17 agosto 2015</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Direttore del Distretto sanitario Ambito di Udine ad interim (prot 29316/A.CS 4/6/2015), scadenza interim a seguito di conclusione procedura selettiva aziendale.</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Distretto:
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 9 Comuni tra cui Udine, 160.000 abitanti,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 129 MMG, 16 PLS, 28 Medici Continuità assistenziale,
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> ❖ SOC Area Adulti, anziani e cure primarie, SOC Neuropsichiatria infantile, SOS Materno infantile, dell'età evolutiva e disabilità, Servizio infermieristico domiciliare, Servizio riabilitativo domiciliare (173,5 ft operatori)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 8 pl Hospice, 84 pl Residenza Sanitaria Assistenziale (degenza post acuti), 719 pl Convenzionati di Residenza per anziani non autosufficienti, 238 pl Convenzionati di Residenze per anziani polifunzionali di tipo A, Assistenza sanitaria in Carcere (100 detenuti)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dotato di autonomia economico-finanziaria e gestionale, con l'attribuzione di specifico budget e con contabilità separata all'interno del bilancio dell'Azienda
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestione delle linee di attività assegnate al Distretto (struttura operativa aziendale –SOA) mediante contrattazione con la Direzione Generale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestione del budget economico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestione degli obiettivi incentivati assegnati al personale di comparto e dirigente del Distretto
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Attuazione delle linee di attività previste nel Piano di Zona, in collaborazione con l'ambito socioassistenziale Udinese
Principali attività e responsabilità	<p>Ex Azienda per l'Assistenza Sanitaria n4 Friuli Centrale, Via Pozzuolo n° 330 33100 UDINE (UD)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Settore sanitario pubblico</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dal 13 Luglio 2009 al 31 dicembre 2014</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinatore Sociosanitario (Direttore membro della Direzione Generale, contratto a tempo pieno ed esclusivo, art. 3 D.lgs 502/92 Delibera Direttore Generale 289 dd 12/6/2009, Delibera Direttore Generale 432 dd 27/9/2012), risoluzione contratto per modifica assetto istituzionale regionale.</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Gestione della Delega dei servizi socio-assistenziali afferenti all'Ambito di San Daniele del Friuli (14 Comuni) e del corrispondente bilancio economico patrimoniale pari a 11 milioni di euro, con una dotazione organica (Pianta organica aggiuntiva, contratto EE.LL) pari a 60 unità (assistanti sociali, amministrativi, educatori, addetti all'assistenza):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servizio sociale dei comuni (servizi diretti alla persona, fondi per la non autosufficienza, servizi educativi territoriali per minori, integrazione scolastica...) ✓ Strutture per handicap (diurne e residenziali) ✓ Residenza protetta per non autosufficienti (146 posti letto) <p>Gestione della Delega delle strutture diurne (400 utenti in carico) e residenziali (142 utenti in carico) per l'handicap e del corrispondente Bilancio economico patrimoniale pari a 14 milioni di euro (delega dei Comuni Ambito di Cividale, Codroipo, Udine, Tarcento –per un totale di 48 Comuni), con dotazione organica (Pianta organica aggiuntiva contratto EE.LL.) pari a 70 unità (assistanti sociali, educatori, amministrativi, tecnici-autisti).</p> <p>Predisposizione bilanci di previsione e di esercizio e monitoraggi infrannuali per centro di costo attraverso la contabilità analitica.</p> <p>Gestione delle relazioni sindacali per il personale della Pianta Organica Aggiuntiva in collaborazione con l'Ufficio Personale aziendale (contrattazione integrativa, regolamenti mobilità, regolamenti istituzioni posizioni organizzative).</p> <p>Collaborazione con il Servizio Approvvigionamenti aziendale e il Dipartimento servizi condivisi nella redazione dei capitolati d'appalto finalizzati all'esternalizzazione dei servizi di assistenza e trasporti per entrambe le deleghe.</p> <p>Gestione dei rapporti con i convenzionati esterni (Associazioni, Cooperative sociali), redazione delle convenzioni e controllo delle clausole contrattuali.</p> <p>Attività di supporto per la programmazione e l'indirizzo delle attività sociosanitarie, al fine di assicurare un'omogenea impostazione strategica delle attività sociosanitarie nei Programmi delle attività territoriali (P.A.T.) e nei Piani di zona (P.d.Z.).</p> <p>Supporto all'integrazione dei Distretti nelle attività sociosanitarie e con le altre Strutture operative aziendali.</p> <p>Ex Azienda per i Servizi Sanitari n°4 "Medio Friuli", Via Pozzuolo 330, 33100 Udine</p> <p>Settore sanitario pubblico</p> <p>Dal 20 Aprile 2009 al 12 Luglio 2009</p> <p>Ricercatore – a contratto co.co.co., risoluzione volontaria</p> <p>Ricercatore – a contratto - nei seguenti ambiti:</p> <p>arie territoriale socio-sanitarie</p> <ul style="list-style-type: none"> o collaborazione all'individuazione di un set di indicatori per la valutazione dei servizi territoriali (Nuclei cure primarie) della Regione Emilia Romagna o collaborazione alla implementazione del corso "Laboratorio della Logistica" – specificatamente per i servizi territoriali o formazione e valorizzazione del personale o collaborazione alla realizzazione di una ricerca nell'ambito dell'analisi dei fabbisogni e determinanti per lo sviluppo professionale del management SSN (Competenze e fabbisogni per lo sviluppo professionale del management SSN, Edizione Iniziative sanitarie 2010) <p>Cergas –Università Commerciale Luigi Bocconi, via Roentgen, 1, 20136 Milano</p> <p>Ricerca sanitaria, Università</p> <p>Dal 4 Giugno 2007 al 19 Aprile 2009</p> <p>Programme manager (Dirigente amministrativo a tempo determinato, pieno ed esclusivo art.15 septies D.lgs 502/92, Decreto n208/2007) risoluzione volontaria</p> <p>staff all'Amministratore Unico- con funzione di programme management, Gestione dei seguenti studi di fattibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> o area del personale (accorpamento della gestione del trattamento previdenziale del personale dipendente del SSR) o area farmaceutica (accorpamento liquidazione della farmaceutica convenzionata, lettura ottica delle ricette farmaceutiche e distribuzione per conto dei farmaci). <p>Collaborazione con il responsabile dell'area approvvigionamenti per la progettazione della centralizzazione dell'attività logistica distributiva dell'area vasta di Pordenone.</p> <p>Ex Centro Servizi Condivisi (CSC), Via L. Uccellini 12/f, 33100 Udine</p> <p>Settore sanitario pubblico, centrale d'acquisto regionale</p>
--	---

Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 2 Dicembre 2002 al 3 Giugno 2007 Incarico di Struttura operativa del Distretto sociosanitario nr2 di Tolmezzo (art. 3 D.lgs 502/92 e ex LR 12/1994, a tempo pieno ed esclusivo) risoluzione volontaria Delibera del DG nr 727 del 15/11/2002; Delibera del DG nr 9 del 28/7/2005; Delibera del DG n129 8/11/2005. (Aspettativa per maternità dal 1/12/2004 al 1/ 4/2005)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestione delle linee di attività assegnate al Distretto mediante contrattazione con la Direzione Generale ❖ 70 dipendenti SSN (infermieri professionali, operatori addetti all'assistenza, fisioterapisti, psicologi, amministrativi) ❖ Gestione del budget economico. ❖ Collaborazione con la Responsabile di Ambito nella gestione dei dipendenti Pianta Organica Aggiuntiva Servizio Sociale dei Comuni (assistanti sociali, operatori addetti all'assistenza, circa 30); ❖ Gestione dei rapporti con le Strutture residenziali per anziani ed attivazione di un Tavolo permanente di confronto; ❖ Collaborazione con i Medici di Medicina Generale (40) ed i Pediatri di Libera scelta (4) alle linee di attività aziendali, quale ad esempio; ❖ Realizzazione di incontri di audit/feedback relativi al consumo di farmaci (generici etc..); ❖ Elaborazione del Programma Attività Territoriali e del Piano di Zona triennio 2006-2008; ❖ Gestione del progetto Carta Regionale dei Servizi per l'ASS3 Ex Azienda per i Servizi Sanitari in Friuli ASS3 n°3 Alto Friuli, P.tta Portuzza2 33013 Gemona del Friuli (UD) Settore sanitario pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Periodo Agosto -Dicembre 2002 Ricercatore contratto a progetto, risoluzione volontaria Collaborazione ad un progetto denominato "Analisi socioeconomica del comune di Bologna - realizzazione di una scheda sul sistema sanitario bolognese". Collaborazione alla redazione di un progetto denominato "AUSLMO: progetto di prefattibilità sull'unione di acquisto delle aziende sanitarie dell'Emilia nord". AREA Progettazione Economica e Finanziaria, Via Dal Luzzo, 3 (Bologna) Public utility, Consulenza
Date Lavoro o posizione ricoperti	15 Maggio 2002 – 8 Novembre 2002 Consulente contratto co.co.co., risoluzione volontaria Collaborazione presso Regione Lombardia Area Sanità per l'individuazione di strumenti innovativi per il controllo di gestione Finlombarda Società di Sviluppo – Finanza del Territorio area Sanità – piazza Belgioioso 2 20121(Milano) Settore pubblico, project financing
Principali attività e responsabilità	1 Novembre 2000 – 31 Luglio 2002 Contratto per incarico (co.co.co.) nell'area della programmazione e controllo Deliberazione del DG nr 474 del 22/9/2000 - risoluzione volontaria Responsabile del Nucleo di Valutazione Aziendale (Del n° 453 dd 26/7/01): Facente funzione di coordinatore dell'Area della Programmazione e del Controllo di Gestione a partire da maggio 2001 (gruppo di 7 collaboratori): Obiettivi progettuali:
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> ✓ individuazione di un basket di servizi sociali di base (assistenza domiciliare, asili etc) da offrire alla popolazione locale; redazione di protocolli che regolamentino l'accesso, la partecipazione economica della popolazione e relativa analisi della sostenibilità finanziaria da parte dei 43 Comuni presenti nell'area di attività. ✓ affinamento e messa a punto delle banche dati che alimentano il sistema informativo aziendale, con particolare riguardo all'attività territoriale; ✓ affinamento e messa a punto del sistema di contabilità direzionale: produzione di reportistica per la direzione, relativa all'andamento della gestione sotto il profilo economico-finanziario e dei livelli di attività erogate; ✓ definizione, implementazione e verifica di strategie organizzative innovative, in particolare nel campo dell'integrazione socio-sanitaria e collaborazione con il Coordinatore Socio-Sanitario.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex Azienda per i Servizi Sanitari in Friuli ASS3 n°3 Alto Friuli, P.tta Portuzza2 33013 Gemona del Friuli (UD) Settore sanitario pubblico
Tipo di attività o settore	
Date	1 Gennaio 1999- 31 Ottobre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente contratto di dipendenza a tempo pieno ed esclusivo, risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione, collaborazione nella definizione di una metodologia atta a valutare la qualità dei servizi forniti dalle Residenze Socio Assistenziali (nell'area strutturale, organizzativa ed assistenziale) e a correlare quest'ultima con la relativa retta giornaliera; implementazione dello strumento presso 90 RSA Italiane, Individuazione di una metodologia per il Controllo di Gestione nelle Residenze Socio Assistenziali e Case di Cura Private
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KPMG Consulting BU Health Care and Public Administration, Via Vittor Pisani, 25 Milano
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Periodo Settembre 1998 - Marzo 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore contratto a progetto, risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con il Dipartimento di Scienze Economiche e l'Agenzia Sanitaria Regionale Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto "Matrici di mobilità per motivi sanitari 1997"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIPARTIMENTO di SCIENZE ECONOMICHE Università di Bologna, via Zamboni 33, 40126 Bologna
Tipo di attività o settore	Università, ricerca
Date	Periodo Agosto - Settembre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore, risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Addetta a ricerche di mercato settore cosmetico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DATAMONITOR 106 Baker Street London W1M 1LA Inghilterra
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	1 Luglio 1995 – 11 Luglio 1997
Lavoro o posizione ricoperti	promotore vendite, dipendente a tempo indeterminato e pieno, risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Promozione e vendita dei prodotti Ethicon suture in 17 ospedali nelle provincie di Bologna, Ferrara, Ravenna, Rimini;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ETHICON S.p.A. Johnson & Johnson Co. Via del Mare 56 00040 Pratica di Mare Roma
Tipo di attività o settore	Settore farmaceutico
Istruzione	
Date	21 maggio 2024 al 27 gennaio 2025 per un totale di 50 ore
)Titolo della qualifica rilasciata	MANAGEMENT E LEADERSHIP IN HEALTHCARE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	ML Care VII edizione per Direzioni Strategiche di Lombardia, Piemonte e Veneto <ul style="list-style-type: none"> Supporto alla ricerca dei percorsi e dei relativi indicatori di controllo per garantire la migliore assistenza ai pazienti in ospedale e sul territorio Modelli e KPI per la gestione e monitoraggio costante di tempi e liste d'attesa Allargamento della conoscenza relativa a strumenti organizzativi per le aziende sanitarie Approfondimento degli strumenti informatici e informativi in Sanità, in ottica di potenziamento Confronto dei modelli organizzativi peculiari in un contesto paritetico e <i>benchmarking</i> Gestione della comunicazione, anche attraverso l'uso dei <i>social network</i> Introduzione a nuovi approcci alla sostenibilità in Sanità Valutazione dell'introduzione e utilizzo delle tecnologie sanitarie, quali Generative Artificial Intelligence Introduzione ed approccio Value-Based Healthcare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LIUC Business School

<p>Date Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>27 settembre 2018 al 6 giugno 2019 (160 ore + ProjectWork,) CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI DELLE AZIENDE SANITARIE- VII edizione ai sensi del D.Lgs. 171/2016 –Art. 1, comma 4, lettera C Attestato n.449 Pisa 06/06/2019</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>Il ruolo del management nei sistemi ad elevata complessità Sistemi sanitari a confronto La dinamica economico finanziaria e il bilancio di esercizio. Il costing a supporto delle decisioni strategiche</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>27 maggio al 21 novembre 2014 (24 giornate d'aula full time) Corso di perfezionamento in management dei servizi sociali e socio sanitari ai sensi della L. 341/90</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>Management sanitario e sociosanitario Fondamenti di economia aziendale e del management pubblico, Analisi comparata dei principali sistemi a livello internazionale, Regionalizzazione e diversificazione in atto nei servizi regionali</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Condizioni e meccanismi di funzionamento dei diversi sistemi e loro profili evolutivi Logiche e meccanismi di funzionamento delle reti, La funzione di committenza e di network management, I modelli di coordinamento inter organizzativo e il governo delle reti Informazioni e sistemi a supporto dei processi decisionali</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>Bilancio e analisi economiche, Misurazione e strumenti di valutazione delle performance Dall'analisi dei bisogni alla progettazione dei servizi, Le leve del service management, Nuove customer solutions</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Cergas –Bocconi</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>29 Set. '97 – 18 Set. '98 (1 anno full time) Master in Health Services Management,</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>Health Economics, Health Policy, European and Comparative Health Policy, Strategic Management, Organisational Management, Epidemiology</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>London School of Hygiene and Tropical Medicine (LSHTM) University of London, Londra Inghilterra,</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>MSc</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>Set. '90 – Marzo '95 Laurea in Scienze politiche indirizzo Economico – Politico, voto 104/110 data 31/3/1995</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>Sociologia, Macroeconomia, Statistica</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Università degli Studi di Bologna, Italia</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Laurea</p>
<p>Formazione</p>	<p>Elencazione di alcuni corsi</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>5 dicembre 2024 dalle ore 10.00 alle ore 13:30 Relatore al II Workshop dell' Osservatorio Long Term Care dal titolo "LONG TERM CARE: INTERDIPENDENZE TRA SERVIZI E AREE DI POLICYQUALE INTEGRAZIONE NELPERCORSO DI PRESA IN CARICO EDI EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA DELLE PERSONE ANZIANE?"</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>Confronto modelli regionali ed aziendali</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>SDA Bocconi School of Management in via Sarfatti, 10 Milano</p>
<p>Date</p>	<p>28/10/2024 (dalle ore 9 alle ore 14)</p>

Titolo della qualifica rilasciata	Commissario Corso certificato e accreditato dall'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo ed erogato dall'Università degli studi di Bergamo codice corso UNIBG RIV 2401/AE (CODICE 240204FOR)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Commissario commissione esaminatrice project work
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PoliS Lombardia via Taramelli 12/f, 20124 Milano
Date	1 dicembre 2023 (9.45-17.15)
Titolo della qualifica rilasciata	Incontro formativo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laboratorio formativo interaziendale "Dal dire al fare: prospettive attuative della sanità di prossimità in aree urbane e rurali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, Cerismas, Milano
Date	15 novembre 2023 (9.30-17.00)
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Avvio del percorso formativo e di sperimentazione nelle Case della Comunità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Relatrice alla tavola rotonda Regione Emilia Romagna
Date	13 ottobre 2023 (9.45-17.15)
Titolo della qualifica rilasciata	Incontro formativo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laboratorio formativo interaziendale "Dal dire al fare: prospettive attuative della sanità di prossimità in aree urbane e rurali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, Cerismas, Milano
Date	2 ottobre 2023 (9.30-17.00)
Titolo della qualifica rilasciata	Laboratorio tematico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Punto unico di accesso (PUA)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia Romagna, Direzione generale sanità cura della persona, salute e welfare
Date	29 settembre 2023 (9.45-17.15)
Titolo della qualifica rilasciata	Incontro formativo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laboratorio formativo interaziendale " Dal dire al fare: prospettive attuative della sanità di prossimità in aree urbane e rurali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, Cerismas, Milano
Date	9 giugno 2023 (13.30-18.30)
Titolo della qualifica rilasciata	L'equilibrio tra risorse, aspettative e bisogni di salute: esperienze e sfide per il management
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Trend nazionali e modelli di governance
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipante alla tavola rotonda Cergas e Regione Emilia Romagna
Date	22/5/2023 (dalle ore 15.00 alle ore 18.00)

Titolo della qualifica rilasciata	Relatore a convegno ANZIANI e LEGGE DELEGA sulla NON AUTOSUFFICIENZA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Presentazione attività AUSL Modena
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SPI CIGL, Leghe del Distretto di Modena
Date	19/05/2023 (dalle ore 15.30 alle ore 17.30)
Titolo della qualifica rilasciata	Relatore seminario "Una nuova residenzialità: progetti ed interventi per sostenere gli anziani e i loro caregiver
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Rappresentazione attività di AUSL Modena sulla tematica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Anziani e non solo società cooperativa sociale, via Lenin 55, Carpi (MO)
Date	21 marzo 2023 (12.00 - 13.30)
Titolo della qualifica rilasciata	La nuova sanità territoriale nel DM 77/22: Telemedicina e domiciliarità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Confronti regionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FIASO- webinair
Date	14 marzo 2023 (12.00 - 13.30)
Titolo della qualifica rilasciata	La nuova sanità territoriale nel DM 77/22: Le centrali operative territoriali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Confronti regionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FIASO- webinair
Date	12/8/2022 data verifica finale scritta e orale
Titolo della qualifica rilasciata	Il Decreto Legislativo 81/08:la formazione dei dirigenti 16 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aspetti giuridici, Gestione e organizzazione della sicurezza, Individuazione e valutazione dei rischi, Comunicazione, consultazione e formazione dei dipendenti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	https://openlearn.it (AUSL Modena)
Date	dal 16/05/2022 al 19/05/2022 (6 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	AUSL- MO Prevenzione dei comportamenti aggressivi e di violenza a danno dei lavoratori come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e Accordi Stato Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016 Identificazione comportamenti aggressivi e modalità di prevenirli
Principali tematiche/competenze professionali possedute	https://openlearn.it (AUSL Modena)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	03/06/2021 (2,5 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Il Decreto Lgs 81/08: Presentazione applicazione del piano di emergenza e di evacuazione (PDE-PEVAC)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	piano di emergenza e di evacuazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	https://openlearn.it (AUSL Modena)
Date	11/02/2021, 25/02/2021, 10/03/2021,

Titolo della qualifica rilasciata	Docente alla formazione = AUSL-MO Misure a sostegno dei caregiver familiari: normative, piano d'intervento provinciale, schede e strumenti tecnici innovativi - Edizione: 3, Strumenti di identificazione caregiver
Principali tematiche/competenze professionali possedute	https://openlearn.it (AUSL Modena)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	07/12/2020 (4 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Tutela della Privacy in ambito sanitario
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Privacy-GDPR
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SELF -Sistema di E-Learning Federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna - http://www.self-pa.net
Date	4/11/2020 (4 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Il Decreto Lgs 81/08: la formazione generale dei lavoratori
Principali tematiche/competenze professionali possedute	DVR, doveri e diritti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	https://openlearn.it (AUSL Modena)
Date	09/11/2020 (4 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Smart Working VeLA – Lavorare Smart
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Logiche organizzative dell'applicazione dello smartworking
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	piattaforma SELF – Sistema di e-learning federalo per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna
Date	9 Ottobre 2018 (4 ore aula + 120 minuti a distanza)
Titolo della qualifica rilasciata	Progetto Formativo in materia di privacy – Reg.EU 679/2016
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Privacy-GDPR
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Format S.r.l. Torino per conto del Comune di Ferrara
Date	15 (9.00-18.00)-16 (9.00-17.00)-17/12/2017 (9.00-13.00), 17/3/2018
Titolo della qualifica rilasciata	BI4Health Innohack
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Hackathon, composizione di team di lavoro misti rappresentanti sia dagli stakeholder del sistema sanitario (clinici, associazioni pazienti, payor pubblico, assicurazione salute, aziende IT sanità, aziende di medical device, ospitalità privata, etc...) che da operatori provenienti da esperienze e contesti differenti. Ideazione progetto a sostegno della gestione delle malattie croniche, sperimentazione sul campo (gennaio-marzo 2018) e presentazione finale risultati. SDA Bocconi, Boehringer Ingelheim, Deloitte
Date	1 Ottobre 2015 – 30 Settembre 2016 (12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2015/16
Date	1 Ottobre 2014 – 30 Settembre 2015 (12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2014/15

	Date	1 Ottobre 2013 – 30 Settembre 2014 (12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento	Management sanitario
Principali tematiche/competenze professionali possedute		Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2013/14
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		
	Date	1 Ottobre 2012 – 30 Settembre 2013 (16 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento	Management sanitario
Principali tematiche/competenze professionali possedute		Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2012/13
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		
	Date	1-3 ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Prince2 Foundation	Project management con metodo Prince2
Principali tematiche/competenze professionali possedute		QRP International
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Certificazione
	Date	1 Ottobre 2011- 30 Settembre 2012 (16 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento	Management sanitario
Principali tematiche/competenze professionali possedute		Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2011/12
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		
	Date	2009-2010
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione seminari: I II modulo (16 h 5 febbraio 2010, 4 novembre 2009)	incontro seminariale Community servizio sociali e sociosanitari
Principali tematiche/competenze professionali possedute		SDA Bocconi, Milano
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		
	Date	23-24 ottobre 2007 (Tot.14 ore),
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento	2° modulo - strumenti avanzati di controllo di gestione: analisi di fattibilità e controllo di progetto
Principali tematiche/competenze professionali possedute		Il Sole24ore Formazione, Milano
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		
	Date	12-13 aprile 2007 (14h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: seminario regionale	Novità gestionali dei processi e degli strumenti della presa in carico integrata nelle aree ad alta integrazione sociosanitaria
Principali tematiche/competenze professionali possedute		Regione FVG
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		
	Date	9-12 maggio 2006 (Tot. ore 28)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento	

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso intensivo di amministrazione e controllo di gestione "Contabilità analitica e costing: logiche di profitability analysis" 3° modulo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Milano
Date	4-7 aprile 2006 (Tot. ore 28)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso intensivo di amministrazione e controllo di gestione "Budgeting and reporting: criteri di progettazione e di utilizzo" 2° modulo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Milano
Date	7-10 marzo 2006 (Tot. ore 28)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso intensivo di amministrazione e controllo di gestione " Il bilancio: principi di costruzione e di interpretazione" 1° modulo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Milano
Date	28 ottobre 2005 (7h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ruolo e significato dei programma delle attività territoriali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Sanitaria Locale di Ferrara
Date	4-5 novembre 2004 (gg. Interi, 14 h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La valutazione delle risorse umane nelle aziende sanitarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PWC Consulting c/o ASS3 Alto Friuli
Date	15-16 giugno 2004 (14 h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Budget: sistema di programmazione e controllo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PWC Consulting c/o ASS3 Alto Friuli
Date	16-17-18 Ottobre 2003 (21h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Distretto e le Cure Primarie, 2° congresso nazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CARD
Date	Ottobre 2002 a Settembre 2003 (Tot. giornate 17 intere)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso Responsabili di Distretto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Regionale della Sanità – SDA Bocconi

<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>ISCRIZIONI ALBI PROFESSIONALI ED ALBI SPECIFICI</p>	<p>29 agosto-03 settembre 1999 (40h) Partecipazione: corso aggiornamento Implementing Health Care Reforms, Dubrovnik Summer School LSE, LSHTM, Sampar School</p>																									
<p>Nome e tipologia iscrizione</p>	<p>ISCRIZIONE ALBO ESPERTI AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI (AGENAS) Area 1: Economico - Giuridico Area 4: Clinico / Organizzativa / Epidemiologica / Sociale Estremi del provvedimento Comunicazione AGENAS attestazione 05/09/2021</p> <p>IDONEITA' ALBO COMMISSARI ASP Decreto 17277 del 14/11/2024 Regione Lombardia IDONEITA' ALBO DIRETTORI SOCIALI E AMMINISTRATIVI DELIBERAZIONE N° XI / 1225 Seduta del 07/02/2019 Regione Lombardia IDONEITA' ALBO DIRETTORI SOCIALI E AMMINISTRATIVI Regione Emilia Romagna Det. 3262 del 27/02/2020 IDONEITA' ALBO DIRETTORI GENERALI : ELENCO NAZIONALE DEI SOGGETTI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE E DEGLI ALTRI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE- aggiornamento 2022- Pubblicato il 16.12.2022 IDONEITA' ALBO DIRETTORI GENERALI delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Regione Emilia Romagna— Det. Num. 8582 del 06/05/2022 IDONEITA' ALBO DIRETTORI GENERALI delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche lombarde – Decreto Num. 962 del 28/10/2022 IDONEITA' ALBO DIRETTORI SOCIALI Regione Toscana Decreto dirigenziale 3157/2025</p> <p>CAVALIERE al Merito della Repubblica 2/06/2021</p>																									
<p>Capacità e competenze personali</p> <p>Madrelingua(e)</p> <p>Altra(e) lingua(e)</p> <p>Autovalutazione</p> <p><i>Livello europeo (*)</i></p> <p>Inglese</p> <p>Francese</p> <p>Cinese</p>	<p>Italiano</p> <table border="1" data-bbox="531 1257 1524 1426"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>C1</td> <td>B2</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Certificazione HSK2 12 03 22</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B2	C1	B2	B1	B1	A2	A2	A1	A1	A1	Certificazione HSK2 12 03 22				
Comprensione		Parlato		Scritto																						
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																							
B2	C1	B2	B1	B1																						
A2	A2	A1	A1	A1																						
Certificazione HSK2 12 03 22																										
<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p>Capacità e competenze organizzative</p> <p>Capacità e competenze tecniche</p> <p>Capacità e competenze altre informatiche</p> <p>Patente</p>	<p>Lavoro in gruppo e gestione di gruppi</p> <p>Lavoro per obiettivi e gestione progetti</p> <p>Conoscenza dei principali sistemi socio-sanitari europei</p> <p>Microsoft office word, excel, access, power point, visio professional, gantt project, internet.</p> <p>Patente B</p>																									

La sottoscritta: Cognome Rolli Nome Federica,

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R.445/00

D I C H I A R A

che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità.

Milano 13 Aprile 2025

Il dichiarante _ Federica Rolli

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



Nome	Scaringella Francesco
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	UNIONE TERRE D ARGINE
Incarico attuale	Dirigente Responsabile - Settore Servizi Educativi ed Istruzione
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

A) dall'agosto 2014 ad oggi è dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Educativi ed Istruzione dell'Unione dei Comuni delle Terre d'Argine (Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera), con un territorio di oltre 107.000 abitanti. E' responsabile di tutti i servizi e attività in materia educativa e scolastica conferite in Unione dai 4 Comuni componenti.

Come previsto dal PRT della Regione Emilia-Romagna, la gestione associata dei servizi educativi e scolastici in Unione mira a realizzare una forte integrazione delle politiche educative e scolastiche, a promuovere e rafforzare nel proprio territorio l'omogeneità dei servizi espletati, l'equità delle politiche tariffarie e la creazione di modalità comuni di iscrizione e accesso ai servizi. Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione integrata riguarda, solo a scopo esemplificativo, le seguenti azioni/funzioni (cfr. anche <https://autonomie.region.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>):

1. gestione diretta, in convenzione e in appalto di nidi d'infanzia e servizi educativi integrativi alla prima infanzia
2. gestione diretta, in convenzione e in appalto delle scuole dell'infanzia
3. trasporti scolastici
4. refezione scolastica
5. coordinamento politiche in materia educativa e scolastica (accesso, rette e tariffe e relativa fatturazione, controllo sulla veridicità delle autodichiarazioni ed autocertificazioni, gestione dei procedimenti di autorizzazione e concessione e dei benefici in carico al Settore; gestione degli appalti e delle esternalizzazioni per i servizi educativi, controllo dell'esecuzione dei contratti, etc.)
6. coordinamento pedagogico, formazione ed aggiornamento del personale educativo
7. programmazione rete ed edilizia scolastica
8. diritto allo studio e inclusione degli alunni con disabilità, DSA e BES
9. servizi integrativi al funzionamento alle scuole di ogni ordine e grado quali pre e post scuola e altri servizi altri servizi ausiliari all'istruzione (es. forniture, arredi, pulizie straordinarie, etc.)
10. servizi integrativi di qualificazione scolastica alle scuole di ogni ordine e grado (es. promozione dell'agio e la prevenzione del disagio a scuola; educazione alla cittadinanza e educazione interculturale, orientamento, qualificazione del sistema scolastico, valorizzazione eccellenza e merito, etc.)
11. vigilanza assolvimento obbligo scolastico per la popolazione dell'Unione
12. educazione adulti
13. promozione della partecipazione delle famiglie all'attività dei servizi
14. monitoraggio della qualità dei servizi e delle Carte dei Servizi presenti
15. approvazione di piani di sviluppo/strategici nella definizione di politiche di breve/medio periodo in materia di servizi educativi/scolastici
16. indagini scientifiche periodiche di *customer satisfaction* dei servizi educativi e scolastici

Per una specifica declinazione di responsabilità, profilo di competenze, mansioni, obiettivi e risorse assegnate, cfr. anche www.terredargine.it.- **UNIONE TERRE D'ARGINE**

Ha inoltre ricoperto ad interim i seguenti ruoli:

- Dirigente dei Servizi Socio-Sanitari (circa quindici mesi)
- Dirigente Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane (circa quattro mesi)
- Dirigente Servizi Finanziari (circa tre mesi)

B) ALBI E IDONEITA' PROFESSIONALE

Dal 17 dicembre 2020 (cfr. determinazione regionale n. 22708/2020) fa parte dei 28 candidati considerati idonei dalla Regione Emilia-Romagna a ricoprire la carica di **direttore generale**, in esito alla "Procedura di selezione per la costituzione dell'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001 e ss.mm., di cui all'avviso approvato con deliberazione n. 1350/2020".

C) COLLABORAZIONI STABILI INTER-ISTITUZIONALI ATTUALI

- **da ottobre 2021 ad oggi** fa parte, in rappresentanza di ANCI e degli Enti Locali, del “Tavolo paritetico di confronto per il coordinamento e il monitoraggio dell’attuazione del Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni per il quinquennio 2021-2025” – **MIUR, USR, REGIONE EMILIA-ROMAGNA, ANCI**
- **dal luglio 2021 ad oggi** fa parte del “Tavolo regionale permanente per l’educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo” previsto dalla Legge Regionale 5 dicembre 2018, n. 19 “Promozione della salute, del benessere della persona e della comunità e prevenzione primaria” in rappresentanza dei Comuni – **ANCI E REGIONE EMILIA-ROMAGNA**
- **da aprile 2021 ad oggi** fa parte del Gruppo di lavoro regionale sui fabbisogni standard, LEP, indicatori socio-educativi e dell’istruzione pubblica istituito presso il Gabinetto del Presidente della Giunta – U.O. Studi e ricerca Finanza Locale e spesa P.A. – **REGIONE EMILIA-ROMAGNA**
- **dal gennaio 2019 ad oggi** fa parte del Gruppo Tecnico Interistituzionale per l’inclusione degli alunni disabili previsto dalla Conferenza Regionale per il Sistema Formativo di cui alla LR 12/2006 (cfr. anche D.lgs 66/2017 come modificato dal D.lgs 96/2019) – **REGIONE EMILIA-ROMAGNA**
- **dall’agosto 2017 ad oggi** fa parte del gruppo tecnico/tematico “Istruzione Pubblica” per il PRT (Piano di Riordino Territoriale) regionale – associazionismo dei Comuni e Unioni di Comuni, composto da dirigenti della Regione e delle Unioni esperti della materia, oltre ad ANCI e UNCEM <http://autonomie.regione.emilia-romagna.it/> – **ANCI E REGIONE EMILIA-ROMAGNA**
- **dal febbraio 2017 ad oggi** fa parte, in rappresentanza della provincia di Modena del Tavolo istituito da Regione Emilia-Romagna e ANCI sul tema dell’applicazione D.lgs 65/2017 e sul Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni; nonché sul percorso di applicazione alle nuove norme regionali in materia di prima infanzia e sulle direttive attuative della L.R. 19/2016 (su autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi, cfr. delibera giunta RER nn. 704/2019 e 1564/2017 e ss.mm.ii.) – **REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

D) dal febbraio 2007 a maggio 2014 è stato **dirigente a tempo determinato** (ex. art. 110 D.lgs 267/2000) del Settore Istruzione dell’Unione dei Comuni delle Terre d’argine, ente locale della provincia di Modena che insiste su un territorio di 4 Comuni. E’ stato titolare di tutti i servizi e delle attività in materia educativa e scolastica realizzate in precedenza dai Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera ed ora trasferite. Per una specifica declinazione di responsabilità, profilo di competenze, mansioni, obiettivi e risorse assegnate, cfr. anche *ante* e www.terredargine.it. - **UNIONE TERRE D’ARGINE**

E) dall’agosto 2005 al gennaio 2007 è stato **dirigente a tempo indeterminato** con funzione di Responsabile di Progettazione, Ricerca e Innovazione di tutto IAL Emilia Romagna (ente di formazione nazionale accreditato). In particolare ha guidato le attività di ricerca di IAL ER utili allo sviluppo di nuovi progetti, prodotti e servizi, in raccordo con gli indirizzi dell’AD e della Direzione Regionale di IAL ER, di cui ha fatto parte. Ha coordinato le iniziative di sviluppo, i progetti di sistema, i progetti complessi, in particolare rispetto alle tre principali linee operative di sviluppo (e relativi team di lavoro multidisciplinari: a) progettazione regionale e nazionale, servizi alla formazione e nuovi apprendimenti; b) progettazione e cooperazione internazionale; c) progettazione e sviluppo mercati. - **IAL Nazionale e IAL E.R. Ente di Formazione Professionale (Roma – Bologna)**

F) dall’aprile 2000 al gennaio 2007 è stato **dirigente a tempo indeterminato** dell’Agenzia Formativa IAL ER e ha ricoperto la funzione di Responsabile ricerca e sviluppo dell’Area di Modena e Reggio Emilia. In particolare, si è occupato di

progettazione (specie attività post-diploma e post-laurea) e di sviluppo nei seguenti settori: a) ambiente; b) turismo e ristorazione; c) cultura, beni culturali e restauro; d) pubblica amministrazione; e) servizi sociali e assistenziali. Sempre per IAL ER è stato inoltre *project leader* per la progettazione, gestione e realizzazione di interventi complessi e prevalentemente non corsuali (iniziativa di studio, di ricerca, di modellizzazione, di valutazione, di analisi del fabbisogno professionale e formativo; indagini socio-economiche; analisi organizzative). In relazione alle tematiche ricordate, ha pluriennale e significativa esperienza in progetti pubblici nazionali e comunitari (FSE, Equal, Leonardo, Grundtvig, Cultura, Life, etc.) ed in progetti privati. - **IAL-ER Agenzia Formativa di Modena**

- **dal marzo 1998 al febbraio 2000** è stato Responsabile del Sistema Qualità dell'Area di Modena e Reggio Emilia dello IAL-ER (lo IAL Emilia-Romagna Agenzia Formativa di Modena si è certificato secondo lo standard ISO 9001 nel dicembre del 1996). In particolare dal settembre 1999 al dicembre 1999 ha curato, insieme ad un gruppo di lavoro, la revisione del SQ (ora su scala regionale e completamente informatizzato). In specifico è stato l'autore delle seguenti sezioni e procedure: "Responsabilità della direzione"; "Controllo del processo di erogazione"; "Prove controlli e collaudi"; "Controllo degli strumenti per prove, misurazioni e collaudi"; "Controllo delle non conformità"; "Azioni correttive e preventive"; "Tecniche statistiche"; - **IAL-ER Agenzia Formativa di Modena**

G) dal marzo 1996 al dicembre 2000 ha collaborato, con incarico professionale conferito dal Presidente, con la Provincia di Modena - Ufficio di Presidenza su tre diversi progetti "trasversali": a) Controllo Interno delle attività della Provincia di Modena – incarico per "prestazioni inerenti lo sviluppo del sistema di controllo direzionale" dal febbraio 1999 al giugno 1999; b) Patti Territoriali dell'Appennino Modenese ("generalista" e "specializzato nel settore agricolo") – incarico di "supporto tecnico e consulenza" dal settembre 1998 all'aprile 2000, in cui è stato consulente ed interfaccia tecnico della Provincia di Modena nelle fasi di attivazione, concertazione, redazione ed istruttoria tecnico-bancaria dei due Patti del territorio provinciale; c) coordinamento tecnico, per conto della Provincia di Modena, del nuovo progetto di sostegno alla cooperazione internazionale allo sviluppo - **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA**

- **dal giugno 1996 al dicembre 1997**, per conto dell'Amministrazione Provinciale di Modena, ha affiancato una società di consulenza (LABSER Milano) che aveva l'incarico di definire ed implementare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'Ente. Sempre nel 1996 ha svolto per il Settore Finanziario della Provincia di Modena un incarico di studio sulle nuove forme di finanziamento per gli enti locali (in particolare BOC/BOP e *project-financing*) "iniziativa di studio ed approfondimento sull'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa"; - **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA**

H) Nel 1997 ha progettato e coordinato il corso di formazione per dirigenti ed operatori pubblici "Il Ruolo dell'Ente Pubblico per un sistema di accoglienza ed informazione turistica" ed ha progettato la banca dati ed il programma di rilevazione del monitoraggio occupazionale della Scuola Regionale di Serramazzoni, curandone la prima relazione (1997-1998); **COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO - COMUNITA' MONTANA DELL'APPENNINO MODENA EST - COMUNITA' MONTANA DELL'APPENNINO MODENA OVEST**

I) nel 1992-1993 ha partecipato, in qualità di ricercatore, ad una indagine condotta dallo IAL ER su "Professionalità e qualità dell'ambiente". L'indagine è stata successivamente pubblicata nel 1993 – **IAL Ente di Formazione Professionale - Bologna**

L) nel 1991 ha partecipato, in qualità di ricercatore/intervistatore, ad una ricerca condotta da IRESS (Bologna) per incarico dell'USL 29 di Bologna sulla "Qualità dei servizi ospedalieri"; - **IRESS Istituto di ricerca e Formazione Servizi Sociali e Sanitari - Bologna**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Politiche Università di Bologna con punteggio 110/110 nel 1994.
Ha frequentato il Liceo Classico Statale "L.A. Muratori" di Modena, presso il quale ha conseguito il diploma di maturità con il punteggio di 56/60 nel 1989.

a) Corsi di formazione frequentati

Dal 2007 ad oggi ha frequentato oltre 40 corsi di formazione ed aggiornamento su diverse tematiche relative a Enti Locali e pubblica amministrazione, a titolo esemplificativo, sulle seguenti principale aree:

- contratti, appalti, servizi e forniture (es. "Codici" dei contratti – correttivi e nuovi Codici, procedure di gara e di affidamento, MEPA, CONSIP, esecuzione dei contratti, varianti, collaudi e certificazioni negli appalti di servizio, etc.)
- prevenzione della corruzione e dell'illegalità
- trasparenza amministrativa
- codice di comportamento pubblici dipendenti, reputazione organizzativa
- atti, procedimenti e provvedimenti amministrativi
- competenze, profili professionali, ruoli
- privacy
- pianificazione e programmazione negli Enti Locali, ciclo della performance, PIAO, etc.
- gestione del bilancio e della contabilità armonizzata, Plug & Pay – PagoPA
- controllo di gestione
- transizione digitale e PA digitale
- LEP, obiettivi di servizio, utilizzo delle risorse e rendicontazione (in particolare sociale, asili nido, trasporto alunni con disabilità, assistenza all'autonomia e comunicazione, etc.)
- valore pubblico, innovazione servizi locali, cambiamento e motivazione nella PA
- definizione, co-costruzione e implementazione di un applicativo gestionale per i servizi educativi e scolastici
- intelligenza artificiale applicata alla PA e ai servizi pubblici locali.

Altri corsi:

- settembre-dicembre 2023 – Piattaforma per la formazione della PA Syllabus: *"Transizione digitale - Competenze digitali per la PA"* (11 diversi percorsi); *"Transizione amministrativa – Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs 36/2023)"*
- ottobre-dicembre 2020 – a cura di Partners4Innovation, *"Progetto Terre d'Argine SMART"*: objectives setting, logica KPI, l'approccio OKR, result driven organization
- nel 2006 esperienza formativa sull'analisi delle competenze professionali ISFOL, Regione Emilia-Romagna e MIUR;
- nel 2005 XIX Master in *"Europrogettazione"* presso la *Venice International University* conseguendo il **diploma** con un punteggio pari a 95/100
- nel 2003 esperienza formativa sul bilancio ed il controllo di gestione gestito dalla società LABSER di Milano;
- nel 2002 percorso introduttivo sui Sistemi di Gestione Ambientale ed a due corsi di aggiornamento sulle norme di regolamentazione del settore turistici e sulle novità legislative dei beni culturali;
- nel 2000 due esperienze formative: un percorso di 40 ore sull'analisi per processi delle organizzazioni e l'analisi dei ruoli organizzativi; un percorso di 40 ore sui nuovi strumenti di pianificazione, programmazione e finanziamento degli enti locali
- nel 1998 ha conseguito la **qualifica di "Valutatore interno di sistemi qualità"** (ISO 9001), dopo aver frequentato il corso e superato l'esame di qualifica come previsto dalle norme UNI-EN-ISO;
- nel 1995 ha svolto un corso di 120 ore di metodologia della ricerca (sociale), analisi dei dati e statistica.

b) Docente di corsi di formazione per Enti Locali

Si riportano solo i corsi più recenti (ultimi 10 anni – dal 2014 ad oggi) svolti come docente per diversi Enti pubblici e privati: Gruppo nazionale nidi e infanzia, ANCI

- Emilia-Romagna, Regione Emilia-Romagna, SERN Emilia-Romagna, Formel:
- IL “SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA FINO AI 6 ANNI” DI UN ENTE LOCALE (4 diverse edizioni)
 - PROGETTARE IL “PATTO TERRITORIALE PER LA SCUOLA” (3 diverse edizioni): opportunità e nodi critici, processi di attivazione, nuove normative, esperienze ed esempi concreti - corso aggiornato al cd. “Decreto Caivano” per la vigilanza sull’obbligo scolastico, al D.lgs 62/2024 “disabilità” e ai provvedimenti sulle scuole “aperte in estate”
 - PATTI EDUCATIVI DI COMUNITÀ E PATTO TERRITORIALE PER LA SCUOLA
 - GESTIONE RELAZIONI ED EMOZIONI NEI SERVIZI 0-6 ANNI
 - IL PERSONALE “QUALIFICATO” DEL SISTEMA 0-6 ANNI: concorsi pubblici, affidamento di servizi e convenzioni alla luce delle più recenti norme, del nuovo CCNL Enti locali e CCNL delle cooperative sociali
 - L’INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE ED IL LORO PROGETTO DI VITA: le competenze degli Enti Locali, l’evoluzione delle norme e della giurisprudenza di riferimento, nodi critici e proposte per una sostanziale assistenza all’autonomia e alla comunicazione
 - COMUNITÀ E BISOGNI EMERGENTI. COME INTERROGARSI IN CHIAVE RESILIENTE?
 - COMUNITÀ E BENESSERE. COME VALUTARE LA QUALITÀ DEI CONTESTI DI VITA E DI CRESCITA DEI BAMBINI E DELLA COMUNITÀ?
 - COMUNITÀ E FUTURO. QUALI POLITICHE EDUCATIVE E DI WELFARE PER LA COMUNITÀ EDUCANTE?
 - “CANTIERE RESILIENZA”: i servizi educativi alla prova delle emergenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

Capacità nell’uso delle tecnologie

INGLESE

- Buono
- Buono
- Buono

FRANCESE

- Elementare
- Elementare
- Elementare

Buona conoscenza strumenti Google Workspace e degli applicativi OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO)

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l’interazione con la clientela o partner aziendali.

- ANALIZZARE I FENOMENI SOCIALI E I BISOGNI DEGLI UTENTI
- ORGANIZZARE LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO, GLI UTENTI/CLIENTI DEI SERVIZI E LE FAMIGLIE, IN PARTICOLARE NELLA GESTIONE DEI RECLAMI, SUGGERIMENTI, AZIONI DI MIGLIORAMENTO
- COORDINARE, GESTIRE E MONITORARE I PROCESSI PARTECIPATIVI.
- PIANIFICARE, PROGETTARE, IMPLEMENTARE, VERIFICARE IL LAVORO DI RETE (TRA ISTITUZIONI, ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE)
- AFFRONTARE I CONFLITTI E APPLICARE NEL CONCRETO PRINCIPI E TECNICHE DI *PROBLEM SOLVING* E NEGOZIAZIONE.
- GESTIRE RELAZIONI COMPLESSE, INTERVENIRE CON PROATTIVITÀ E PROPOSTE DI SOLUZIONE DI PROBLEMI DI FRONTE A SITUAZIONI IMPREVISTE.
- LAVORARE IN RETE E DI ATTIVARE RETI E “RETICOLI INTERORGANIZZATIVI”.

- COMPETENZE DI TIPO COMUNICATIVO FOCALIZZATE SULLA RELAZIONE CON GLI ALTRI, CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI ESPRESSIONE A LIVELLO INTERPERSONALE E DI GRUPPO CON DIFFERENTI MEZZI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO)

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

- CONOSCENZE AVANZATE IN TEORIA E TECNICHE DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE
- RISPETTARE SCADENZE ED ASSICURARE RESPONSABILITÀ NELLA REALIZZAZIONE DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI DEFINITI A LIVELLO ORGANIZZATIVO E NEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNAZI
- GESTIRE I PROCESSI DI CAMBIAMENTO E FRONTEGGIARE I PROBLEMI IN UN'OTTICA STRATEGICA: AFFRONTARE GLI IMPREVISTI, NEGOZIARE, RIPOSIZIONARE E RI-ORIENTARE LE SITUAZIONI RISPETTO AGLI OBIETTIVI, PROPORRE E GESTIRE INNOVAZIONE
- GESTIRE LO STRESS, LA SICUREZZA E LA PADRONANZA DI SÉ, PER PRESERVARE IL PROPRIO E L'ALTRUI "BENESSERE" IN SITUAZIONI DI FORTE TENSIONE E IMPEGNO
- MOTIVARE LE RISORSE UMANE ASSEGNAZI DALL'ORGANIZZAZIONE E RISPETTARE GLI IMPEGNI PRESI CON I COLLABORATORI, VALUTARE E ATTIVARE PERCORSI DI SVILUPPO PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO
- ASSUMERE DECISIONI; OPERARE CON AUTONOMIA DI INIZIATIVA PER ASSICURARE IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- DELEGARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI
- PROGRAMMARE LE ATTIVITÀ, ATTUARE GLI OBIETTIVI NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E DELLE SCADENZE, DISTRIBUIRE LE RISORSE, ORGANIZZARE IL CARICO DI LAVORO PER SÉ E PER I COLLABORATORI
- RISPETTARE IL LAVORO ALTRUI, LE REGOLE ED I PROCESSI ORGANIZZATIVI
- COMPETENZE DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI GRUPPI: CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA; ATTIVARE E COSTITUIRE GRUPPI DI LAVORO; REALIZZARE E MANTENERE NETWORKING; SOSTENERE, SVILUPPARE E GESTIRE INTERAZIONI CON INTERLOCUTORI DIVERSIFICATI
- COMPETENZE DIAGNOSTICHE E DI MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI: CAPACITÀ DI REPERIMENTO E SINTESI DELLE INFORMAZIONI SIGNIFICATIVE; VERIFICA, ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI; RICONOSCIMENTO DELLE INFORMAZIONI E CONOSCENZE DISTRIBUITE NELL'ORGANIZZAZIONE, VALUTAZIONE SECONDO UNA PROSPETTIVA DI SVILUPPO DELLE RISORSE, RILETTURA E DI RIFLESSIONE DIVERGENTE E CREATIVA SULLA REALTÀ
- COMPETENZE EMOTIVE E SOCIALI AL FINE DI CONTRIBUIRE A CREARE UN CLIMA ORGANIZZATIVO RISPETTOSO, COINVOLGENTE E STIMOLANTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO)

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

- CONOSCENZE AVANZATE D'ISTRUTTORIA, PREDISPOSIZIONE, DI ATTI E PROGRAMMI DEL SETTORE DI RIFERIMENTO COMPORTANTI INNOVAZIONE E NOTEVOLE GRADO DI COMPLESSITÀ
- CONOSCENZE AVANZATE DI ANALISI STATISTICA, METODOLOGIA DELLA RICERCA E DI INDAGINE SOCIO-ECONOMICA
- CONOSCENZE DELLA NORMATIVA DEI CONTRATTI E DELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, DEGLI APPLICATIVI IMPIEGATI NEI PROCESSI DI LAVORO DEL SERVIZIO, DI METODI E STRUMENTI PER GESTIRE LA RELAZIONE CON IL PUBBLICO
- CONOSCENZE SIGNIFICATIVE DELLE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE, DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE; DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO E DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA; DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE, CONTROLLO/MONITORAGGIO E CONCESSIONE IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO
- CONOSCENZE APPROFONDITE DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA SCOLASTICO NAZIONALE E REGIONALE E DI TUTTI I SOGGETTI ORGANIZZATIVI CHE LO COMPONGONO, NONCHÉ DELLE NORME, I REGOLAMENTI E LE CIRCOLARI APPLICATIVE DI RIFERIMENTO PER IL SISTEMA SCOLASTICO E PER IL SUO FUNZIONAMENTO
- CONOSCENZE APPROFONDITE DELLE LEGGI SULLE AUTONOMIE LOCALI E SULLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ISTRUZIONE E ALTRI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
- CONOSCENZE AVANZATE E CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI ACCORDI DI PROGRAMMA, INTESE ISTITUZIONALI, PROGETTI INTEGRATI E COMPLESSI ASSEGNAZI
- ANALIZZARE E VALUTARE LA QUALITÀ DI UN SERVIZIO
- PIANIFICARE, PROGRAMMARE, MONITORARE E VALUTARE UN SERVIZIO O UN PROGETTO COMPLESSO
- CAPACITÀ DI PROGETTARE E CONTROLLARE LO STATO DEI PROGETTI
- EFFETTUARE IL CONTROLLO DI GESTIONE DEI SERVIZI ASSEGNAZI
- IMPLEMENTARE E ATTUARE PIANI E PROGETTI, ANCHE REPERENDO RISORSE ESTERNE NECESSARIE
- GESTIRE LE RISORSE E IL BUDGET ASSEGNAZI; VERIFICARE E RENDICONTARE PROGETTI E OBIETTIVI
- GESTIRE IL BILANCIO NELLA P.A. E I RELATIVI PRINCIPALI ADEMPIMENTI
- ANALIZZARE, LEGGERE E GESTIRE LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE
- OMogeneizzare, valutare, riorientare i comportamenti organizzativi anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici e tecnologici

- PROCEDIMENTALIZZARE E GESTIRE LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, COORDINARE E ATTUARE UN PROCEDIMENTO, ADOTTARE UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- PROCEDURALIZZARE ATTIVITÀ DI LAVORO IN MODO DI ASSICURARE, NELLA GESTIONE QUOTIDIANA, IL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- UTILIZZARE TEORIA E TECNICHE DEL *PROJECT MANAGEMENT*: IDEAZIONE, ATTIVAZIONE, REALIZZAZIONE E VERIFICA DI PROGETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)

*Eventuali abilità in ambito musica,
scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono
mettere in risalto anche se non
strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

PATENTE O PATENTI

Patente B dal dicembre 1988

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- 1) Scaringella F., *Processi di qualità della pubblica amministrazione: il caso dei Servizi Sociali di Modena*, Comune di Modena, aprile 1996.
- 2) Scaringella F. (a cura di), *Professionalità, qualità dei servizi e formazione. Il quadro di insieme ed alcune riflessioni sul futuro della ristorazione e dell'ospitalità alberghiera nell'Emilia nord-occidentale*, Regione Emilia-Romagna, dicembre 1996.
- 3) Scaringella F., *Professionalità, qualità dei servizi e formazione. Il caso della provincia di Bologna*, Regione Emilia-Romagna, luglio 1997.
- 4) Scaringella F., *Indirizzi di sviluppo dell'area appenninica*, Provincia di Modena, novembre 1998.
- 5) Scaringella F. (a cura di), *Patto Territoriale dell'Appennino Modenese - Protocollo di Intesa*, Provincia di Modena, aprile 1999.
- 6) Scaringella F., *La Provincia di Modena e la cooperazione internazionale allo sviluppo. Motivazioni, dati, indicatori e riflessioni*, Provincia di Modena, maggio 2000
- 7) Benedetti L. e Scaringella F., "I patti territoriali e gli Enti Locali" in Pignatti O. (a cura di), *Le politiche economiche degli Enti Locali*, Maggioli, Rimini, 2001.
- 8) Scaringella F., *Metodologie di analisi e proposte per il lavoro e la formazione. Un'indagine sulla ristorazione e la ricettività bolognese*, FrancoAngeli, Milano, 2001.
- 9) Della Casa C., Ferrari C. e Scaringella F., *Formare per restaurare, Diario di una esperienza integrata a Modena*, FrancoAngeli, Milano, 2002.
- 10) Montaguti L e Scaringella F., *Competenze per la promozione e l'accoglienza turistica. Un percorso di analisi, progettazione formativa e valorizzazione in Emilia-Romagna*, FrancoAngeli, Milano, 2002.
- 11) Favarin C., Ferrari C. e Scaringella F., *Restauratore di beni culturali: regole, profili di competenza, formazione e lavoro. Strade e dimensioni per uscire dal labirinto*, FrancoAngeli, Milano, 2003.
- 12) Ferrari N. e Scaringella F., *I nuovi bacini di impiego dello sviluppo sostenibile. Un'indagine locale, riflessioni globali*, FrancoAngeli, Milano, 2003.
- 13) Favarin C. e Scaringella F., *Le vie del restauro*, IBC, anno XI numero 4, Bologna, ottobre-dicembre 2003;
- 14) Biasetti C., Ceranovi L., Ferrari C., Fossa V., Orsini G., Scaringella F., *Ambiente: una formula multidisciplinare. Analisi delle competenze e sperimentazione in percorsi di tirocinio*, FrancoAngeli, Milano, 2004.
- 15) Balugani G., Della Casa C., Maselli E., Scaringella F., Tazzioli D., *Materiali, strumenti e competenze della tradizione. Studio delle finiture tipiche dell'Appennino modenese*, Provincia di Modena – Laboratorio Appennino, 2004.
- 16) Balugani G., Cadegnani F., Maselli E., Scaringella F., "Ottimo anzi buono"; "Buono ma non basta". *La voce del turista dell'Appennino modenese*, Provincia di Modena – Laboratorio Appennino, 2004.
- 17) Balugani G., Cadegnani F., Maselli E., Scaringella F., *Parchi di cultura: un'idea per il turismo in Appennino*, Provincia di Modena – Laboratorio Appennino, 2004.
- 18) Giacomozi A., Ghelfi M., Prandi E., Scaringella F., Schieri N., *Sistemi di Gestione Ambientali, Sociali ed Etici: un modello di lettura contestuale, un percorso di attivazione, un progetto socio-economico cantierabile*, Provincia di Modena, 2005.
- 19) Balugani G. e Scaringella F., *Programmazione negoziata e Legge per la Montagna: strumenti e metodologie per lo sviluppo dell'Appennino*, Provincia di Modena – Laboratorio Appennino, 2005.
- 20) Faccini L., Ferrari C. Scaringella F., *Modelli di elaborazione, progettazione didattica, gestione e valutazione di un piano formativo aziendale*, Fondartigianato, 2006.
- 21) Calzolari D., Faccini L., Ferrari C., Galipò L., Scaringella F., *Il piano di formazione nell'impresa artigiana. Modelli e strumenti operativi*, FrancoAngeli, Milano, 2007.
- 22) Scaringella F., "Programmare e gestire servizi in tempo di crisi", in «*Bambini in Emilia-Romagna*», Anno XXX, Supplemento al n. 3 marzo 2014.
- 23) Scaringella F., "Sette passi per ricordare un'esperienza", in AA.VV., *Il terremoto muove tante idee. Il sisma nella provincia di Modena visto dagli occhi dei protagonisti*, Ed. Junior, Bergamo, 2014.
- 24) Scaringella F. e Piva E., "Il personale per i servizi d'infanzia gestiti dagli enti locali: nel labirinto dei vincoli assunzionali", in Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia, *Gestire il sistema educativo integrato*, Orientamenti e strumenti, 2016.
- 25) Scaringella F., *L'impegno degli Enti Locali nelle scuole dell'Emilia Romagna a favore dei bambini/e e ragazzi/e con disabilità*, Esiti del lavoro del gruppo tecnico interistituzionale, Regione Emilia-Romagna, settembre 2019.
- 26) Scaringella F. et al., in Scheda A. (a cura di), *Proposte per l'inclusione di indicatori di qualità*

dei servizi del calcolo dei fabbisogni standard e degli obiettivi di servizio comunali. NOTA DI LAVORO DEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO REGIONE EMILIA-ROMAGNA E ANCI-ER, giugno 2021.

27) Scaringella F. et al, "Nota esplicativa della scheda di simulazione dell'utilizzo delle diverse formule matematiche ai fini dell'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche sulla base del criterio dell'OEPV", in Gallo L. (a cura di), *La qualità dei servizi "zero-sel" nell'affidamento dei contratti pubblici degli enti locali fra normativa vigente e buone pratiche*, ANCI-ER, dicembre 2021.

28) Scaringella F. et al GDL "Istruzione pubblica", in Regione Emilia-Romagna, *Piano di riordino territoriale 2024-2026. Insieme per i territori e le comunità*, 2024.

COLLABORAZIONI:

dal 1995 al 2006

- ha svolto attività non continuative di consulenza, progettazione, docenza e ricerca nei seguenti ambiti: a) analisi del lavoro e delle professionalità; b) cooperazione internazionale allo sviluppo; c) metodologia della ricerca sociale; d) qualità e certificazione; e) programmazione negoziata; f) sistemi turistici e sistemi culturali; g) teoria delle organizzazioni complesse; h) valutazione.

- ha prestato la sua opera professionale in modo non continuativo a ISFOD S.r.l., Istituto per la Formazione dei Dirigenti pubblici, con compiti di direzione, progettazione e di ricerca;

- è stato direttore e coordinatore di oltre 30 i progetti complessi e di ricerca (cfr., anche alcune delle pubblicazioni e collaborazioni relative, nonché diversi siti internet tematici agli atti);

- ha inoltre collaborato professionalmente in modo non continuativo con Pentagramma S.r.l., società di consulenza in ambito di sistemi qualità per la formazione professionale svolgendo i seguenti compiti: a) progettazione b) docenza (qualità ed organizzazione, teoria delle organizzazioni complesse, SQ nella formazione, programmazione e valutazione, etc.);

dal 2007 ad oggi:

Gruppo nazionale nidi e infanzia, ANCI Emilia-Romagna, Regione Emilia-Romagna, SERN Emilia-Romagna, Impresa Sociale "Con i bambini"; Università di Bologna, Ufficio Scolastico Regionale; ASL di Modena; Formel (con 4 tipologie di corsi di Area Socio Educativa, Istruzione, Culturale e Demografica)

Tra le diverse collaborazioni professionali instaurate possiamo ricordare: Ministero dell'Ambiente; Ministero per i Beni e le Attività Culturali; Ministero dell'Istruzione; ISFOL; ANCI; Regione Marche, Regione Lombardia, Regione Puglia, Regione Umbria, Regione Valle d'Aosta; Provincia di Bari, di Bologna, di Forlì-Cesena, di Modena, di Reggio Emilia, di Parma, di Trento; Comune di Modena, di Bologna, di Reggio Emilia, di Parma e di Torino; ARPA Emilia-Romagna; APT Emilia-Romagna; Università di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Economia, di Ingegneria, di Scienze della Formazione e di Scienze della Comunicazione; Opificio delle Pietre Dure di Firenze; Soprintendenza dell'Emilia-Romagna; Clesius srl; Istituto Beni Culturali e Naturali dell'Emilia-Romagna; Barilla spa; Tetrapak Italiana spa; ANGQ Italia; etc.

ALLEGATI **NON PRESENTI**

Dati al 7 aprile 2025

Firmato digitalmente da: Francesco
Scaringella
Data: 07/04/2025 19:13:51

Dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto riportato nel mio Curriculum Vitae corrisponde al vero ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni mendaci prevista dall'articolo 76 del predetto DPR. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196. Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy