

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1491 del 04/08/2025 BOLOGNA

Proposta: DLV/2025/1526 del 01/08/2025

Struttura proponente: SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE IN DEROGA TRA LE AREE
RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL
LAVORO DELL'EMILIA-ROMAGNA PER LA COPERTURA DI N. 39 POSTI
PRESSO L'ORGANICO DELL'AGENZIA. APPROVAZIONE AVVISO.

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Firmatario: PAOLO IANNINI in qualità di Direttore

**Responsabile del
procedimento:** Massimo Martinelli

IL DIRETTORE

Viste:

- la L.R. n. 17 del 1/8/2005 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” e ss.mm.ii;
- la L.R. n. 13 del 30/7/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” e in particolare il capo V, artt. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”, 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro” e 54 “Integrazioni alla LR n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1620 del 29/10/2015 di “Approvazione dello Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della L.R. 13/2015”, come modificato con deliberazione della Giunta regionale n. 2181 del 28/12/2017;
- la determinazione n. 79 del 26/10/2016 “Adozione del Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna” approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 1927 del 21/11/2016;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1187 del 16/07/2025 con la quale è stato conferito al sottoscritto fino alla fine della legislatura l'incarico di Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e la relativa determinazione di presa d'atto n. 1430 del 22/07/2025;
- la determinazione n. 43 del 16/01/2024 “Approvazione della nuova disciplina organica delle attribuzioni dei servizi e delle strutture centrali dell'Agenzia regionale per il lavoro” ed in particolare l'Allegato n. 2 denominato “Elenco degli atti e delle attività di competenza del Dirigente del servizio Affari Generali e Risorse Umane” in cui è specificato che nelle procedure di reclutamento l'approvazione dei bandi è riservata al Direttore;
- la determinazione n. 134 del 31/01/2025 di approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione dell'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in L. 113/2021 e ss.mm.ii., contenente anche il piano triennale di prevenzione della corruzione nonché il piano triennale di fabbisogno di personale;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e in particolare l'art. 52, comma 1-bis così come modificato, da ultimo, dal D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni nella L. n. 74 del 21/06/2023;
- il CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 e in particolare gli artt. 12 (“*Classificazione*”), 13 (“*Norme di prima applicazione*”) e 15 (“*Progressioni tra le aree*”), nonché le tabelle B e C allegate al medesimo contratto;

Rilevato che:

- le norme di legge e contrattuali sopra citate hanno innovato l'istituto delle progressioni tra le aree (c.d. verticali) prevedendo due distinti canali: uno ordinario e uno speciale “*in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno*”;
- l'attivazione di quest'ultimo canale è possibile entro il limite temporale fissato dal CCNL al 31/12/2025 (art. 13, comma 6 CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021);
- sulla base delle predette disposizioni e nei limiti da esse posti le Amministrazioni interessate sono chiamate a disciplinare l'istituto;
- con determinazione n. 768 del 24/04/2025 è stato adottato il regolamento sulle progressioni tra le aree, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 992 del 23/06/2025 (d'ora in poi denominato “Regolamento”);

Richiamati:

- la L.R. n. 43 del 26/11/2001 “*Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna*”;
 - Il regolamento regionale n. 1 del 08/11/2021 “*Regolamento in materia di accesso all’impiego regionale*”;
 - la deliberazione di Giunta regionale n.1256 del 24/06/2024 recante l’individuazione dei limiti finanziari per spese di personale dell’Agenzia regionale per il lavoro E-R per il biennio 2024-2025, ai sensi dell’art.32 bis della L.R. 1/8/2005 n.17 e dell’art. 8 dello Statuto dell’Agenzia;
 - la deliberazione di Giunta regionale n. 1544 del 08/07/2024 di approvazione della rideterminazione della dotazione organica dell’Agenzia come adottata con determinazione n.1344 del 2/7/2024;
- Dato atto che:
- l’art. 2, comma 1 del Regolamento prevede “*La copertura di posti tramite le progressioni verticali è definita negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale, segnatamente nella sezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” all’interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Lo svolgimento di ciascuna procedura di progressione verticale è stabilito mediante specifica previsione nel limite della quota massima prevista dalla normativa, con riferimento alla medesima Area di cui si prevede la copertura entro la programmazione stessa*”;
 - con determinazione n. 1301 del 27/06/2025 è stato aggiornato il Piano del fabbisogno di personale modificando la relativa sezione del PIAO sopra citato ed individuando le assunzioni da effettuarsi tramite progressioni tra le aree ex art. 52, comma 1-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 13 CCNL 2019-2021 così definite:
 - n. 6 posizioni per l’area degli Istruttori;
 - n. 33 posizioni per l’area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

Rilevato che il sottoscritto ha condiviso con i Dirigenti la ripartizione tra servizi delle suddette posizioni e che questi ultimi hanno manifestato le proprie scelte in ordine alla sede e all’ambito operativo delle procedure afferenti al proprio servizio;

Ritenuto, alla luce di quanto esposto sopra, di procedere all’indizione delle procedure selettive riservate al personale di ruolo dell’Agenzia per la progressione tra le aree di cui all’art. 13 CCNL Funzioni Locali 2019-2021 dettagliate nell’allegato Avviso, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Rilevato che:

- l’art. 4, comma 1 del Regolamento demanda al Dirigente delle Risorse Umane l’approvazione degli avvisi di indizione delle procedure delle progressioni verticali;
- il Servizio Affari Generali e Risorse Umane è direttamente coinvolto nelle selezioni anzidette in quanto destinatario di due delle posizioni sopra indicate;

Ritenuto opportuno, quindi, anche in analogia alle previsioni della citata determinazione n. 43/2024, di avocare la competenza per l’approvazione del presente Avviso in virtù del conflitto di interesse anche potenziale che potrebbe derivare dall’applicazione della norma dell’art. 4, comma 1 del Regolamento;

Dato atto che:

- per quanto previsto negli allegati 1 e 2 dell’Avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, saranno avviate procedure distinte per i singoli posti da ricoprire salvo il caso in cui coincidano tutti gli elementi (servizio, sede, profilo professionale e ambito operativo);
- ai sensi dell’art. 4, comma 6 del Regolamento, ogni candidato potrà proporre istanza per un massimo di due posizioni relative a procedure di progressioni verticali in deroga;

Dato atto che, con successivo atto, il sottoscritto provvederà a nominare, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, i Collegi esaminatori;

Richiamati:

- n. 2337 del 18/12/2024 ad oggetto *“Adozione bilancio di previsione 2025-2027 dell'Agenzia regionale per il lavoro”* approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2335 del 23/12/2024;
- n. 2415 del 30/12/2024 ad oggetto *“Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione dell'Agenzia regionale per il lavoro per gli anni 2025-2027”*;

Visti altresì:

- il Regolamento UE n. 679/2016 *“General Data Protection Regulation”*, nonché il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e successive modifiche, nonché la deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10/04/17 avente ad oggetto *“Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013”*;
- la legge n. 190 del 6/11/2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 7 del 17/01/2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Dato atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Regolamento sulle progressioni verticali, è il Dirigente del Servizio Affari Generali e Risorse Umane, ad eccezione delle procedure riguardanti il predetto Servizio per le quali, per i motivi sopra esposti, si ritiene di individuare il sottoscritto;

Dato altresì atto che, nei confronti del sottoscritto e dei funzionari responsabili dell'istruttoria, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della legge n. 241/90 e art. 14, commi 3 e 4 del D.P.R. n. 62/2013;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto

D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di indire le procedure selettive riservate al personale di ruolo dell'Agenzia Regionale per il Lavoro E-R per la progressione tra le aree di cui all'art. 13 CCNL Funzioni Locali 2019-2021 previste nella determinazione n. 1301/2025 che ha modificato la sezione relativa al piano triennale di fabbisogno del personale del PIAO approvato con determinazione n. 134/2025 ed in particolare per
 - a. n. 6 posizioni per l'area degli Istruttori;
 - b. n. 33 posizioni per l'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
2. di stabilire che:
 - saranno avviate procedure distinte per i singoli posti da ricoprire salvo il caso in cui coincidano tutti gli elementi (servizio, sede, profilo professionale e ambito operativo);
 - le selezioni vengano disciplinate secondo la normativa generale e specifica di cui all'Avviso allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire inoltre che ciascun candidato possa inoltrare domanda di partecipazione per non più di due posizioni tra quelle elencate nell'Avviso allegato;
4. di dare atto che:

- verrà predisposta una graduatoria finale di merito relativa ad ognuna delle procedure elencate nell'Avviso allegato al presente provvedimento;
 - sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti dei posti banditi per ciascuna delle procedure indicate nell'Avviso allegato;
 - le assunzioni in esito alle procedure di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento saranno disposte sulla base delle previsioni indicate nel piano triennale di fabbisogno di personale così come definite nella richiamata determinazione n. 1301/2025;
 - lo scorrimento di ciascuna graduatoria, secondo l'ordine della stessa, è consentito esclusivamente in caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore utilmente classificato;
5. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito intranet dell'Ente.

Paolo Iannini



PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE IN DEROGA TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO E-R PER LA COPERTURA DI N. 39 POSTI PRESSO L'ORGANICO DELL'AGENZIA

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva per la progressione in deroga tra le aree riservata al personale di ruolo dell'Agenzia regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna, per la copertura di n. 39 posti presso l'organico della medesima Agenzia di cui:

- N. 6 nell'area degli Istruttori;
- N. 33 nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione

Si tratta della procedura di progressione in deroga ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, il quale prevede che la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C) allegata al CCNL, anche in assenza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ma con una esperienza minima nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore.

1. Profili professionali e ambiti operativi

La presente procedura è bandita per le posizioni di cui agli Allegati 1) e 2) del presente Avviso. Gli allegati indicano altresì, per ciascuna posizione, il numero dei posti disponibili relativamente al profilo professionale, al Servizio, alla sede nonché all'ambito operativo dove verrà prestato il servizio.

2. Requisiti di ammissione

2.a Progressione speciale tra Area degli Operatori esperti e Area degli Istruttori – procedure di cui all'Allegato 1)

Possono partecipare a tale procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro con contratto di lavoro a tempo indeterminato classificato nell'Area Operatori Esperti (ex cat. B). Possono presentare domanda di partecipazione anche i dipendenti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando o distacco presso altra Amministrazione, o in posizione di aspettativa a qualsiasi titolo;
- b) una delle seguenti due fattispecie:
 1. assolvimento dell'obbligo scolastico (diploma di scuola media inferiore) ed aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 8 anni,

maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente o presso altri enti pubblici. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso l'Agenzia o presso altri enti pubblici con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso. Sono esclusi i periodi lavorativi svolti con rapporto di lavoro interinale e/o con qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura rispetto al lavoro subordinato;

in alternativa

2. aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da istituzioni riconosciute nel nostro ordinamento, e

aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 5 anni, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente o presso altri enti pubblici. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso l'Agenzia o presso altri enti pubblici con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso. Sono esclusi i periodi lavorativi svolti con rapporto di lavoro interinale e/o con qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura rispetto al lavoro subordinato;

L'anzianità di servizio deve essere maturata nell'organico dell'Agenzia o di altri enti pubblici.

Ai fini della comparazione del servizio svolto in enti pubblici non appartenenti al comparto delle Funzioni Locali si farà riferimento al DPCM sulle mobilità intercompartmentali e, in particolare, alle tabelle e ai criteri ivi indicati.

Il calcolo dell'anzianità di servizio avverrà trasformando i periodi di servizio, anche non continuativi, in giorni sommati tra loro, poi si dividerà il totale ottenuto per 365 (anno convenzionalmente inteso). Verranno presi in considerazione solo anni interi [ad. Esempio se il calcolo porta ad avere un totale di 1824 giorni di servizio, gli anni considerati saranno solamente 4 poiché per raggiungere i 5 anni occorrono almeno 1825 giorni ($365*5=1825$)].

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso e mantenuti fino alla data di assunzione nella nuova area di inquadramento.

2.b Progressione speciale tra Area degli Istruttori e Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – procedure di cui all'Allegato 2)

Possono partecipare a tale procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro con contratto di lavoro a tempo indeterminato classificato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C). Possono presentare domanda di partecipazione anche i dipendenti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando o distacco presso altra Amministrazione, o in posizione di aspettativa a qualsiasi titolo;
- b) uno dei seguenti due:
 1. aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da istituzioni riconosciute nel nostro ordinamento, ed aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di

almeno 10 anni, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente o presso altri enti pubblici. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso l'Agenzia o presso altri enti pubblici con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso

in alternativa

2. aver conseguito un diploma di Laurea triennale (L) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o la Laurea a Ciclo Unico o Laurea del previgente ordinamento universitario rilasciati da istituzioni riconosciute nel nostro ordinamento;

aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 5 anni, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente o presso altri enti pubblici. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso l'Agenzia o presso altri enti pubblici con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso

È considerata titolo di accesso non valutabile la laurea (triennale/specialistica/magistrale/vecchio ordinamento/diploma di laurea) anche nel caso in cui gli anni di esperienza siano uguali o maggiori di 10.

L'anzianità di servizio deve essere maturata in Agenzia o in enti pubblici.

Ai fini della comparazione del servizio svolto in enti pubblici non appartenenti al comparto delle Funzioni Locali si farà riferimento al DPCM sulle mobilità intercompartimentali e, in particolare, alle tabelle e ai criteri ivi indicati.

Il calcolo dell'anzianità di servizio avverrà trasformando i periodi di servizio, anche non continuativi, in giorni sommati tra loro, poi si dividerà il totale ottenuto per 365 (anno convenzionalmente inteso). Verranno presi in considerazione solo anni interi [ad. Esempio se il calcolo porta ad avere un totale di 1824 giorni di servizio, gli anni considerati saranno solamente 4 poiché per raggiungere i 5 anni occorrono almeno 1825 giorni (365*5=1825)]

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso e mantenuti fino alla data di assunzione nella nuova area di inquadramento.

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche come sottoindicate **entro e non oltre le ore 13:00 del 15/09/2025**. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

Nell'ambito della presente procedura di progressione in deroga i candidati potranno presentare una istanza per candidarsi ad **un massimo di due posizioni** relative a procedure di progressione con riferimento ai profili e ambiti operativi di cui agli Allegati 1) e 2).

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

3.1. Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati dovranno compilare la domanda di candidatura accedendo alla modulistica on-line, raggiungibile al seguente link: <http://wwwservizi.regione.emilia->

romagna.it/e-recruiting/, sezione “Agenzia regionale per il lavoro - Procedure selettive interne” al link della presente procedura.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso autenticazione con credenziali regionali.

Per la partecipazione alla procedura verrà utilizzata per impostazione predefinita la casella di posta elettronica regionale personale.

Al link per la compilazione del modulo di domanda verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura. La domanda di candidatura inviata, nel caso sia necessario apportare modifiche, può essere eventualmente riaperta dal candidato in autonomia, accedendo alla propria area riservata denominata “Le mie candidature”. In questo caso occorre inoltrare nuovamente la candidatura che verrà protocollata ex novo.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della candidatura farà fede la data di inoltro sul servizio on-line. Lo stato della domanda (completata o non completata) è altresì verificabile nella propria area riservata.

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica regionale:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte dell'Agenzia;
- la seconda, riportante gli estremi di protocollo della domanda.

In entrambe le comunicazioni è possibile scaricare il riepilogo PDF della candidatura inviata. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero avversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione delle notifiche di cui sopra.

Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

4. Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura qualora riscontri la sussistenza delle suindicate cause di esclusione.

5. Ammissione alla procedura

L'Amministrazione provvederà a verificare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura nei termini stabiliti verranno ammessi alla stessa, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali e Risorse Umane, che verrà pubblicato sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Agenzia regionale per il lavoro - Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

6. Collegio degli esaminatori

Con determinazione del Direttore dell'Agenzia, sono nominati i collegi degli esaminatori, composti da un numero dispari di membri, nel rispetto della parità di genere.

Ciascun Collegio è composto da:

- un dirigente con funzioni di Presidente;
- almeno due esperti, scelti preferibilmente tra i dipendenti dell'Agenzia, anche di livello non dirigenziale, e/o di altre Pubbliche Amministrazioni.

Il presidente e i componenti possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

I collegi possono essere integrati da ulteriori esperti afferenti agli ambiti operativi ricercati.

Nel provvedimento di nomina possono essere individuati i supplenti dei membri del collegio.

La segreteria è affidata, di norma, ad un membro del Collegio.

7. Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge attraverso la valutazione degli elementi e criteri di cui al punto 8, secondo i punteggi indicati negli Allegati A) con riferimento alle posizioni relative all'Area di destinazione degli Istruttori e B) con riferimento alle posizioni relative all'Area di destinazione dei Funzionari, del presente Avviso.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 100 punti.

Sono considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio totale pari o superiore a 45/100.

8. Elementi e criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazioni unicamente gli elementi dichiarati nella candidatura, ad eccezione dei risultati della performance individuale contenuti nelle relative schede che saranno acquisiti d'ufficio.

Ogni altro elemento di valutazione che non sia stato inserito nel modulo di candidatura non sarà sottoposto a valutazione, compresi quelli che l'amministrazione potrebbe potenzialmente già detenere, conservare o conoscere.

Costituiscono elementi di valutazione:

- i) **Esperienza maturata nell'area di provenienza:** anni di esperienza professionale maturata, anche a tempo determinato, in Agenzia e presso altri enti pubblici nell'area inferiore o nella stessa area del posto oggetto della progressione. Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di accesso. Nella relativa sezione del modulo di candidatura dovranno essere indicati, con data di inizio e fine, tutti i periodi lavorativi svolti, utili sia come requisiti di accesso che per il calcolo dell'esperienza maturata e valutabile.
- ii) **Titoli di studio:** possesso di titoli di studio o di specializzazione, rilasciati da istituzioni riconosciute nel nostro ordinamento, ulteriori rispetto a quelli richiesti dal presente avviso. Nella relativa sezione del modulo di candidatura dovranno essere indicati tutti i titoli di studio utili sia come requisiti di accesso che, come titoli ulteriori per il calcolo dei punteggi previsti dalla disciplina (titolo, data conseguimento, istituto presso cui è stato conseguito e provvedimento o richiesta di riconoscimento nel caso di titolo conseguito all'estero.
- iii) **Valutazione delle competenze professionali con questa articolazione:**
 - a. **Valutazione della performance:** valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 2 ulteriori anni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. La valutazione avverrà avute a riferimento le sole schede di valutazione della performance dell'Agenzia. La mancata valutazione per uno o più anni del triennio, se non sostituibile con altra/e dei due anni antecedenti, conferisce un punteggio nullo (zero) che contribuisce alla formazione della media triennale. La sezione del modulo non è compilabile in quanto i dati saranno acquisiti d'ufficio essendo prevista la valorizzazione delle sole valutazioni ottenute in Agenzia.
 - b. **Incarichi di responsabilità ricoperti in Agenzia:** numero e tipologia degli incarichi assoggettati al regime delle specifiche responsabilità previste dai CCI dell'Agenzia formalmente rivestiti dal candidato negli ultimi 5 anni precedenti quello di pubblicazione dell'Avviso (quinquennio 01/01/2020 – 31/12/2024), conferiti durante il servizio prestato presso l'Agenzia, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione verticale. Nella relativa sezione del modulo di candidatura dovranno essere indicati tutti i ruoli di responsabilità per cui si chiede la valutazione.
 - c. **Competenze acquisite nei contesti lavorativi:** valutazione comparativa delle competenze professionali necessarie a ricoprire il profilo professionale e l'ambito operativo del posto previsto nel presente avviso, tramite un colloquio sulle discipline di organizzazione del lavoro in Agenzia e su attività, processi e procedimenti del profilo e dell'ambito operativo dell'avviso;
 - d. **Titoli di abilitazione e/o iscrizione all'albo/ordine professionale:** valutazione dei titoli di abilitazione e/o di iscrizione all'albo/ordine professionale.

Il punteggio ottenuto dagli elementi e criteri di valutazione verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio relativo alla valutazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi (punto iii c.).

I candidati devono presentarsi al colloquio di cui al punto iii) c. muniti di un valido documento d'identità. L'esito del colloquio sarà affisso alla porta della stanza dove è stato svolto.

9. Formazione delle graduatorie finali

Espletati i colloqui, ciascun Collegio degli esaminatori formerà le graduatorie di merito dei candidati risultati idonei, sulla base del punteggio assegnato agli elementi e criteri di valutazione, e trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti al Collegio.

Con determinazione del Responsabile del procedimento verranno approvate le graduatorie finali degli idonei.

A parità di punteggio, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti dei posti banditi per ciascuna delle procedure indicate negli Allegati 1 e 2.

Lo scorrimento di ciascuna graduatoria, secondo l'ordine della stessa, è consentito esclusivamente in caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore utilmente classificato.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul portale regionale e-recruiting, al link della procedura, nonché sul BURERT.

Il Servizio competente procederà a verificare la veridicità e la correttezza di quanto dichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione con riferimento al possesso dei requisiti ai fini della assunzione e della sottoscrizione del contratto individuale.

10. Assunzione e trattamento giuridico-economico

Nel passaggio tra le aree il dipendente è chiamato a stipulare un nuovo contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'Area superiore rispetto a quella di iniziale inquadramento.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione verticale, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

I candidati dichiarati vincitori sono assegnati alla struttura organizzativa e alla sede del Servizio che ha espresso il fabbisogno e non possono partecipare a processi di mobilità interna per un periodo di 3 anni.

I dipendenti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di permessi e ferie maturate e non fruite, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 2019/2021.

11. Trattamento dei dati personali

Il responsabile del trattamento dei dati è l'Agenzia regionale per il Lavoro Emilia-Romagna.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <https://www.agenzialavoro.emr.it/privacy/informativa-per-il-trattamento-dei-dati-personali-dei-partecipanti-a-procedure-selettive>.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

12. Informazioni sul procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

La pubblicazione sul portale e-recruiting sopra indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica regionale dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi o contatti nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data dell'atto di ammissione alla procedura.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: ArlinfoConcorso@Regione.Emilia-Romagna.it, con l'accortezza di precisare nell'oggetto la tipologia dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni telefoniche o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Risorse Umane.

Avverso il presente Avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE
per la progressione in deroga
dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori

Per la progressione in deroga dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori è prevista l'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddiviso:

i) Esperienza maturata nell'area di provenienza: anni di esperienza professionale maturati anche a tempo determinato, in Agenzia o in altri enti pubblici, nell'area inferiore o nella stessa area del posto oggetto della progressione.

Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di ammissione. Per convenzione, l'anno corrisponde a 365 giorni - **fino ad un max di 30 punti**.

Esperienza maturata	Punti
Oltre 20 anni	<u>30</u>
Da 18 anni e 1 giorno a 20 anni	<u>26</u>
Da 16 anni e 1 giorno a 18 anni	<u>22</u>
Da 14 anni e 1 giorno a 16 anni	<u>18</u>
Da 12 anni e 1 giorno a 14 anni	<u>15</u>
Da 10 anni e 1 giorno a 12 anni	<u>12</u>
Da 8 anni e 1 giorno a 10 anni	<u>9</u>
Da 6 anni e 1 giorno a 8 anni	<u>7</u>
Da 5 anni a 6 anni	<u>5</u>

ii) Titoli di studio: possesso di titoli di studio o di specializzazione rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento ulteriori rispetto a quelli richiesti nell'avviso per la candidatura - **fino ad un max di 20 punti**.

Titoli di studio valutabili		Punti
Laurea	Per ogni Diploma universitario o Laurea triennale	5
	Per ogni laurea del vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale/laurea a ciclo unico. L'eventuale laurea triennale propedeutica alla specialistica è assorbita in questi punti.	7
Master di I livello		1
Master di II livello		2
Diploma di specializzazione		3
Dottorato di ricerca		3

iii) Valutazione delle competenze professionali con questa articolazione:

- a. **Valutazione della performance:** valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 2 ulteriori anni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. La valutazione avverrà avute a riferimento le sole schede di valutazione della performance dell'Agenzia. La mancata valutazione per uno o più anni del triennio, se non sostituibile con altra/e dei due anni antecedenti, conferisce un punteggio nullo che contribuisce alla formazione della media triennale, in conformità con le previsioni dell'art. 8 del Contratto Collettivo Integrativo del Comparto 2023-2025 e successive modificazioni relativo alla disciplina delle progressioni economiche all'interno delle aree. Qualora sulla valutazione sia stata presentata dal candidato richiesta di conciliazione alla data di pubblicazione dell'avviso, sarà considerata la valutazione conseguita prima della conciliazione - **fino ad un max di 10 punti.**

La valutazione annuale prende in considerazione l'anno, che corrisponde a 365 giorni (anche in caso di anno bisestile).

Qualora vi siano più valutazioni riferite allo stesso anno, si procederà a calcolare la media pesata in relazione al numero di giorni dell'anno a cui si riferisce la valutazione, al fine di ottenere la valutazione media dell'anno di riferimento.

Si procederà ad effettuare la media aritmetica dei punteggi attribuiti alle tre valutazioni considerate (compresa/e quella/e eventualmente mancante/i) e il punteggio complessivo sarà corrispondente al valore di tale media aritmetica come riportato nella seguente tabella:

Valutazione della performance	Punti
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 78 a 80</u>	<u>10</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 76 a 77,99</u>	<u>8</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 74 a 75,99</u>	<u>7</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 72 a 73,99</u>	<u>6</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 70 a 71,99</u>	<u>5</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 68 a 69,99</u>	<u>4</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 66 a 67,99</u>	<u>3</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 64 a 65,99</u>	<u>2</u>

- b. **Incarichi di responsabilità ricoperti in Agenzia:** numero e tipologia degli incarichi rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato presso l'Agenzia, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione verticale

- fino ad un max di 5 punti.

Incarichi di responsabilità ricoperti in Agenzia	Punti
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Agenzia ascrivibili al livello di complessità “Alto” così come indicato nel CCI del 23/11/2023 e pienamente pertinenti con il profilo e l’ambito operativo della posizione	1
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Agenzia ascrivibili al livello di complessità “Alto” così come indicato nel CCI del 23/11/2023 e parzialmente pertinenti con il profilo e l’ambito operativo della posizione	0,6
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Agenzia ascrivibili al livello di complessità “Medio-alto” così come indicato nel CCI del 23/11/2023 e pienamente pertinenti con il profilo e l’ambito operativo della posizione	0,7
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Agenzia ascrivibili al livello di complessità “Medio-alto” così come indicato nel CCI del 23/11/2023 e parzialmente pertinenti con il profilo e l’ambito operativo della posizione	0,3
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Agenzia ascrivibili al livello di complessità “Medio” così come indicato nel CCI del 23/11/2023 e pienamente pertinenti con il profilo e l’ambito operativo della posizione	0,4
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Agenzia ascrivibili al livello di complessità “Medio” così come indicato nel CCI del 23/11/2023 e parzialmente pertinenti con il profilo e l’ambito operativo della posizione	0,1

Il punto per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità sarà assegnato con riferimento ad ogni anno solare e qualora sia perdurata per almeno 180 giorni.

- c. **Competenze acquisite nei contesti lavorativi:** valutazione comparativa delle competenze professionali necessarie a ricoprire il profilo professionale e l’ambito operativo del posto previsto nell’avviso, tramite un colloquio sulle discipline di organizzazione del lavoro in Agenzia e su attività, processi e procedimenti del profilo o dell’ambito operativo della posizione - **fino ad un max di 30 punti.**

Materie	Punti
Statuto e regolamento di organizzazione dell’Agenzia – DGR 1620/2015, DGR 2181/2017, DGR 79/016, DGR 364/2019	6
Disciplina orario di lavoro e smart working 2024 – DETERMINAZIONI 1694/2022 e 1328/2022; CIRCOLARI PG 96847/2023 e PG 422182/2023	
DPR 81/2023 e codice di comportamento dell’Agenzia Regionale per il Lavoro	
Attività, processi e procedimenti specifici del profilo e dell’ambito operativo della posizione	24

- d. **Titoli:** titoli di abilitazione e/o iscrizione all'albo/ordine professionale - **fino ad un max di 5 punti.**

Titoli	Punti
per ogni abilitazione/iscrizione all'albo/ordine professionale pertinente con il profilo e l'ambito operativo della posizione, secondo quanto previsto dall'Allegato 4 del CCI 23/11/2023 e successive modifiche	2

ALLEGATO B)

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE
per la progressione in deroga
dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Per la progressione in deroga dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione è prevista l'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddiviso:

i) Esperienza maturata nell'area di provenienza: anni di esperienza professionale maturati anche a tempo determinato, in Agenzia e in altri enti pubblici, nell'area inferiore o nella stessa area del posto oggetto della progressione.

Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di ammissione. Per convenzione, l'anno corrisponde a 365 giorni - **fino ad un max di 30 punti**.

Esperienza maturata	Punti
Oltre 20 anni	<u>30</u>
Da 18 anni e 1 giorno a 20 anni	<u>26</u>
Da 16 anni e 1 giorno a 18 anni	<u>22</u>
Da 14 anni e 1 giorno a 16 anni	<u>18</u>
Da 12 anni e 1 giorno a 14 anni	<u>15</u>
Da 10 anni e 1 giorno a 12 anni	<u>12</u>
Da 8 anni e 1 giorno a 10 anni	<u>9</u>
Da 6 anni e 1 giorno a 8 anni	<u>7</u>
Da 5 anni a 6 anni	<u>5</u>

ii) Titoli di studio: possesso di titoli di studio o di specializzazione rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento ulteriori rispetto a quelli richiesti nell'avviso per la candidatura - **fino ad un max di 20 punti**.

Titoli di studio valutabili	Punti
Per ogni Diploma universitario o Laurea triennale	5
Laurea Per ogni laurea del vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale/laurea a ciclo unico. L'eventuale laurea triennale propedeutica alla specialistica è assorbita in questi punti.	7
Master di I livello	1
Master di I livello pertinente con il profilo e ambito operativo della posizione	2
Master di II livello	2
Master di II livello pertinente con il profilo e ambito operativo della posizione	4
Diploma di specializzazione	3
Diploma di specializzazione pertinente con il profilo e ambito operativo della posizione	6
Dottorato di ricerca	3
Dottorato di ricerca pertinente con il profilo e ambito operativo della posizione	6

Non è attribuito punteggio nel caso di possesso di una laurea specialistica o magistrale (tranne quelle a ciclo unico) e di una triennale ad esse propedeutica.

iii) Valutazione delle competenze professionali con questa articolazione:

- a. **Valutazione della performance:** valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 2 ulteriori anni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. La valutazione avverrà avute a riferimento le sole schede di valutazione della performance dell'Agenzia. La mancata valutazione per uno o più anni del triennio, se non sostituibile con altra/e dei due anni antecedenti, conferisce un punteggio nullo che contribuisce alla formazione della media triennale, in conformità con le previsioni dell'art. 8 del Contratto Collettivo Integrativo del Comparto 2023-2025 e successive modificazioni relativo alla disciplina delle progressioni economiche all'interno delle aree. Qualora sulla valutazione sia stata presentata dal candidato richiesta di conciliazione alla data di pubblicazione dell'avviso, sarà considerata la valutazione conseguita prima della conciliazione - **fino ad un max di 10 punti.**

La valutazione annuale prende in considerazione l'anno, che corrisponde a 365 giorni (anche in caso di anno bisestile).

Qualora vi siano più valutazioni riferite allo stesso anno, si procederà a calcolare la media pesata in relazione al numero di giorni dell'anno a cui si riferisce la valutazione, al fine di ottenere la valutazione media dell'anno di riferimento.

Si procederà ad effettuare la media aritmetica dei punteggi attribuiti alle tre valutazioni considerate (compresa/e quella/e eventualmente mancante/i) e il punteggio complessivo sarà corrispondente al valore di tale media aritmetica come riportato nella seguente tabella:

Valutazione della performance	Punti
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 78 a 80</u>	<u>10</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 76 a 77,99</u>	<u>8</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 74 a 75,99</u>	<u>7</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 72 a 73,99</u>	<u>6</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 70 a 71,99</u>	<u>5</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 68 a 69,99</u>	<u>4</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 66 a 67,99</u>	<u>3</u>
<u>media delle ultime 3 valutazioni da 64 a 65,99</u>	<u>2</u>

- b. **Incarichi di responsabilità ricoperti in Agenzia:** numero e tipologia degli incarichi rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato presso l'Agenzia, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione verticale

- fino ad un max di 5 punti.

Incarichi di responsabilità ricoperti in Agenzia	Punti
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Agenzia ascrivibili al livello di complessità "Alto" così come indicato nel CCI del 23/11/2023 e pienamente pertinenti con il profilo e l'ambito operativo della posizione	1
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Agenzia ascrivibili al livello di complessità "Alto" così come indicato nel CCI del 23/11/2023 e parzialmente pertinenti con il profilo e l'ambito operativo della posizione	0,6
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Agenzia ascrivibili al livello di complessità "Medio-alto" così come indicato nel CCI del 23/11/2023 e pienamente pertinenti con il profilo e l'ambito operativo dell'avviso	0,7
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Agenzia ascrivibili al livello di complessità "Medio-alto" così come indicato nel CCI del 23/11/2023 e parzialmente pertinenti con il profilo e l'ambito operativo della posizione	0,3
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Agenzia ascrivibili al livello di complessità "Medio" così come indicato nel CCI del 23/11/2023 e pienamente pertinenti con il profilo e l'ambito operativo della posizione	0,4
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Agenzia ascrivibili al livello di complessità "Medio" così come indicato nel CCI del 23/11/2023 e parzialmente pertinenti con il profilo e l'ambito operativo della posizione	0,1

Il punto per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità sarà assegnato con riferimento ad ogni anno solare e qualora sia perdurata per almeno 180 giorni.

c. **Competenze acquisite nei contesti lavorativi:** valutazione comparativa delle competenze professionali necessarie a ricoprire il profilo professionale e l'ambito operativo del posto previsto nell'avviso, tramite un colloquio sulle discipline di organizzazione del lavoro in Agenzia e su attività, processi e procedimenti del profilo o dell'ambito operativo della posizione - **fino ad un max di 30 punti.**

Materie	Punti
Statuto e regolamento di organizzazione dell'Agenzia – DGR 1620/2015, DGR 2181/2017, DGR 79/016, DGR 364/2019	6
Disciplina orario di lavoro e smart working 2024 – DETERMINAZIONI 1694/2022 e 1328/2022; CIRCOLARI PG 96847/2023 e PG 422182/2023	
DPR 81/2023 e codice di comportamento dell'Agenzia Regionale per il Lavoro	
Attività, processi e procedimenti specifici del profilo e dell'ambito operativo della posizione	24

- d. **Titoli:** titoli di abilitazione e/o iscrizione all'albo/ordine professionale - **fino ad un max di 5 punti.**

Titoli	Punti
per ogni abilitazione/iscrizione all'albo/ordine professionale pertinente con il profilo e l'ambito operativo della posizione, secondo quanto previsto dall'Allegato 4 del CCI 23/11/2023 e successive modifiche	2

Profili professionali e ambiti operativi per la progressione in deroga tra l'Area degli Operatori Esperti e l'Area degli Istruttori

AGENZIA destinazione	Servizio destinazione	Sede	Profilo professionale	Ambito operativo	Codice	Totale
ARL	SERVIZIO AREA CENTRO 1	Bologna	Assistente in politiche per il lavoro	ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO	Prog-Spec-IstrPolLav-Centro1-01	1
ARL	SERVIZIO AREA CENTRO 2	Reggio Emilia	Assistente in politiche per il lavoro	ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO	Prog-Spec-IstrPolLav-Centro2-02	1
ARL	SERVIZIO AREA NORD	Ferrara	Assistente in politiche per il lavoro	ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO	Prog-Spec-IstrPolLav-Nord-03	1
ARL	SERVIZIO AREA NORD	Ravenna	Assistente in politiche per il lavoro	ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO	Prog-Spec-IstrPolLav-Nord-04	3

Profili professionali e ambiti operativi per la progressione in deroga tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

AGENZIA destinazione	Servizio destinazione	Sede	Profilo professionale	Ambito operativo	Codice	Total e
ARL	SERVIZIO AREA CENTRO 1	Bologna	Specialista in politiche per il lavoro	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	Prog-Spec-FunzPolLav-Centro 1-01	1
ARL	SERVIZIO AREA CENTRO 1	Bologna	Specialista in politiche per il lavoro	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzPolLav-Centro 1-02	2
ARL	SERVIZIO AREA CENTRO 1	San Lazzaro di Savena	Specialista in politiche per il lavoro	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzPolLav-Centro 1-03	1
ARL	SERVIZIO AREA CENTRO 1	Imola	Specialista in politiche per il lavoro	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzPolLav-Centro 1-04	1
ARL	SERVIZIO AREA CENTRO 2	Mirandola	Specialista in politiche per il lavoro	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzPolLav-Centro 1-05	1
ARL	SERVIZIO AREA CENTRO 2	Carpi	Specialista in politiche per il lavoro	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzPolLav-Centro 1-06	1
ARL	SERVIZIO AREA CENTRO 2	Modena	Specialista in politiche per il lavoro	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	Prog-Spec-FunzPolLav-Centro 1-07	1
ARL	SERVIZIO AREA CENTRO 2	Reggio Emilia	Specialista in politiche per il lavoro	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzPolLav-Centro 1-08	2
ARL	SERVIZIO AREA CENTRO 2	Reggio Emilia	Specialista in politiche per il lavoro	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	Prog-Spec-FunzPolLav-Centro 1-09	1
ARL	SERVIZIO AREA EST	Cesena	Specialista in politiche per il lavoro	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzPolLav-Est-10	2
ARL	SERVIZIO AREA EST	Rimini	Specialista in politiche per il lavoro	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzPolLav-Est-11	2
ARL	SERVIZIO AREA NORD	Ferrara	Specialista in politiche per il lavoro	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzPolLav-Nord-12	2
ARL	SERVIZIO AREA NORD	Ravenna	Specialista in politiche per il lavoro	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzPolLav-Nord-13	2
ARL	SERVIZIO AREA OVEST	Parma	Specialista in politiche per il lavoro	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	Prog-Spec-FunzPolLav-Ovest-14	1
ARL	SERVIZIO AREA OVEST	Fidenza	Specialista in politiche per il lavoro	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzPolLav-Ovest-15	1
ARL	SERVIZIO AREA OVEST	Piacenza	Specialista in politiche per il lavoro	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzPolLav-Ovest-16	2
ARL	NUCLEO SUPPORTO GIURIDICO LEGALE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	Prog-Spec-FunzAmmCont-NSGL-17	1
ARL	SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO DEL LAVORO	Prog-Spec-FunzAmmCont-AAGGRU-18	2
ARL	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA	Prog-Spec-FunzAmmCont-BilP-19	1
ARL	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Bologna	Specialista amministrativo contabile	BILANCIO E CONTABILITÀ	Prog-Spec-FunzAmmCont-BilP-20	1
ARL	SERVIZIO INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Bologna	Specialista in informatica e telematica	SISTEMI INFORMATIVI INFORMATICI E TELEMATICI	Prog-Spec-FunzAmmCont-ITD-21	3
ARL	SERVIZIO INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Bologna	Specialista della comunicazione istituzionale	GESTIONE DI EVENTI E STRUMENTI COMUNICATIVI	Prog-Spec-FunzAmmCont-ITD-22	1
ARL	SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	Prog-Spec-FunzAmmCont-SPL-23	1