

D32 – Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Progressivo 2025-29

Direzione Generale Settore Sede Tipologia dell'Incarico	DGREII Settore Coordinamento Politiche Europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione Viale Aldo Moro, 38,40127 Bologna Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di coordinamento, gestione del progetto Dialogue4Innovation del Programma Interreg Euro-MED 2021-2027 (assistant project manager).</p> <p>La Regione Emilia-Romagna è capofila del Progetto, finanziato nell'ambito della Priorità 3 MED Governance con riferimento alla Missione 1 "Rafforzamento di un'economia innovativa sostenibile", che contribuisce al perseguimento dei 3 obiettivi della Strategia di amplificazione dei risultati del Programma Euro-MED:</p> <ol style="list-style-type: none">1. REUSE: facilitare l'utilizzo, la condivisione e il riuso di Conoscenza, esperienze e risultati dei progetti da parte di altri progetti Euro-MED e di altri programmi;2. TRANSFER: incoraggiare il trasferimento di pratiche e risultati ad altri attori e territori e la loro integrazione nelle strategie e nelle politiche di sviluppo a livello locale, regionale, nazionale ed Europeo;3. COORDINATION: innalzare il coordinamento tra gli attori operanti a livello Mediterraneo sulla base delle suddette conoscenze, esperienze e risultati; <p>L'incaricata/o opererà in stretto raccordo con i Referenti regionali del Progetto per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">a) assistenza per le attività di pianificazione, coordinamento e monitoraggio del Progetto nel suo complesso e delle attività poste sotto la specifica responsabilità della RER come previste nel piano di lavoro;b) elaborazione di materiali di lavoro e supporto

	<p>alla predisposizione dei documenti in lingua inglese afferenti alle attività di progetto, nonché alla revisione dei documenti prodotti dai Partner di progetto;</p> <p>c) supporto continuativo nella gestione delle relazioni con i Partner del progetto, con il Segretariato congiunto del Programma e gli altri attori nell'ambito del gruppo di coordinamento Euro-MED4Governance;</p> <p>d) supporto all'organizzazione di riunioni ed eventi di Progetto, e relativa partecipazione concordata con il Referente regionale del Progetto;</p> <p>e) supporto all'attuazione della strategia di comunicazione congiunta e coordinamento con la comunicazione del progetto Community4Innovation;</p> <p>f) attività di reporting periodico;</p> <p>g) supporto ad attività di analisi, networking e disseminazione coerenti con gli obiettivi del Progetto.</p>
Durata prevista dell'incarico	24 mesi
Titoli di studio richiesti come requisito <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</i></u>	<p>Laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline economico-sociali oppure laurea equipollente.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale il possesso di Master di Specializzazione Post-lauream su temi legati a innovazione, sviluppo sostenibile, politiche europee ed euro-progettazione.</p>
Esperienze professionali richieste	Esperienze, preferibilmente maturate presso pubbliche amministrazioni o per conto di pubbliche amministrazioni sulle attività attinenti all'oggetto della prestazione e più in generale nella gestione di progetti finanziati con fondi europei.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenza delle politiche e programmi europei e in particolare della politica di coesione; ▪ conoscenza dell'area Euro-Mediterranea e delle forme di governance multilivello nella regione Euro-Mediterranea; ▪ Capacità di analisi e sintesi delle informazioni, elaborazione rapporti e documenti di policy; ▪ ottima conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue comunitarie in aggiunta; ▪ conoscenze informatiche adeguate allo svolgimento delle attività previste; ▪ soft skills coerenti con l'oggetto dell'incarico (capacità organizzative, adattabilità, pensiero critico e risoluzione dei problemi, creatività e innovazione, intraprendenza e proattività,

	collaborazione e lavoro in team, gestione del tempo, atteggiamento positivo).
Compenso proposto	64.000,00 euro onnicomprensivi (incluse eventuali spese di trasferta).
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previo verifica del lavoro svolto e degli output prodotti.
Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di 15 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore da 0 a un massimo di 20 punti;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da 0 fino a un massimo di 25 punti.</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi candidati in graduatoria fino a un massimo di 6) teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti all'oggetto dell'incarico nonché la conoscenza della lingua inglese.</p> <p>I candidati con un punteggio complessivo inferiore a 20 non saranno ammessi in graduatoria.</p>
Responsabile del procedimento	Caterina Brancaleoni