

Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE SPECIALE O IN DEROGA TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LA COPERTURA DI N. 53 POSTI PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva per la progressione speciale o in deroga tra le aree riservata al personale di ruolo della Regione Emilia-Romagna, per la copertura di n. 53 posti presso l'organico della Regione Emilia-Romagna di cui:

- N. 8 nell'Area degli Istruttori;
- N. 45 nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Si tratta della procedura di progressione speciale o in deroga ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, il quale prevede che la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C) allegata al CCNL, anche in assenza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ma con una esperienza minima nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore.

1. Profili professionali e ambiti di ruolo

La presente procedura è bandita per le posizioni di cui agli Allegati 1) e 2) del presente Avviso. Gli allegati indicano altresì, per ciascuna posizione, il numero dei posti disponibili relativamente al profilo professionale, alla DG/Agenzia, al Settore, alla sede nonché all'ambito di ruolo dove verrà prestato il servizio.

La Regione Emilia-Romagna garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

2. Requisiti di ammissione

2.a Progressione speciale tra Area degli Operatori esperti e Area degli Istruttori – profili di ruolo di cui all'Allegato 1)

Possono partecipare a tale procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato classificato nell'Area Operatori Esperti (ex cat. B). Possono presentare domanda di partecipazione anche i dipendenti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando o distacco

presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa a qualsiasi titolo;

b) una delle seguenti due fattispecie:

1. assolvimento dell'obbligo scolastico (diploma di scuola media inferiore) ed

aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 8 anni, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso la Regione o presso il commissario straordinario a favore delle strutture regionali con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso e

per alcuni particolari profili o ambiti di ruolo, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesta l'abilitazione o l'iscrizione all'albo/ordine professionale se necessari per il posto da ricoprire, così come indicato all'allegato 1.

in alternativa

2. aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) ed

aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 5 anni, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso la Regione o presso il commissario straordinario a favore delle strutture regionali con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso e

per alcuni particolari profili o ambiti di ruolo, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesta l'abilitazione o l'iscrizione all'albo/ordine professionale se necessari per il posto da ricoprire, così come indicato all'allegato 1.

La dichiarazione di aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) nella sezione "5. Titoli di studio" del modulo di candidatura comporterà l'automatico utilizzo del suddetto titolo quale requisito di ammissione alla presente procedura di progressione speciale.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda uno dei seguenti documenti:

- a) la dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avvio della relativa procedura;
- b) la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza.

Le procedure di equipollenza o di equivalenza devono essere avviate entro la data di scadenza dell'Avviso qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda,

non sia già in possesso del riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero. Nel caso di titolo di studio estero quale requisito di partecipazione, il candidato sarà ammesso con riserva alla selezione. In ogni caso il riconoscimento del titolo dovrà sussistere alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro, stabilita sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri sono reperibili al link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>

L'anzianità di servizio deve essere maturata nell'organico regionale. Nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità esterna o trasferimento a seguito di riordino istituzionale potrà essere utilizzata anche l'esperienza maturata presso l'ente di provenienza.

È onere del candidato dichiarare in sede di compilazione della domanda di ammissione se l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna è avvenuta a seguito di concorso pubblico o mobilità esterna/trasferimento a seguito di riordino istituzionale.

Il calcolo dell'anzianità di servizio avverrà trasformando i periodi di servizio, anche non continuativi, in giorni sommati tra loro, poi si dividerà il totale ottenuto per 365 (anno convenzionalmente inteso). Verranno presi in considerazione solo anni interi [ad. Esempio se il calcolo porta ad avere un totale di 1824 giorni di servizio, gli anni considerati saranno solamente 4 poiché per raggiungere i 5 anni occorrono almeno 1825 giorni ($365 \times 5 = 1825$)].

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso e mantenuti fino alla data di assunzione nella nuova area di inquadramento.

2.b Progressione speciale tra Area degli Istruttori e Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profili di ruolo di cui all'Allegato 2)

Possono partecipare a tale procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato classificato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C). Possono presentare domanda di partecipazione anche i dipendenti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando o distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa a qualsiasi titolo;

b) una delle seguenti due fattispecie:

1. aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) ed

aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 10 anni, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso la Regione o presso il commissario straordinario a favore delle strutture regionali con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso e

per alcuni particolari profili o ambiti lavorativi, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesto il possesso di un determinato titolo di studio universitario, anche di II livello, e/o la relativa abilitazione o iscrizione all'albo/ordine professionale se necessari per il posto da ricoprire, così come indicato all'allegato 2

in alternativa

2. aver conseguito un diploma di Laurea triennale (L) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o la Laurea a Ciclo Unico o Laurea del previgente ordinamento universitario;

aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 5 anni, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso la Regione o presso il commissario straordinario a favore delle strutture regionali con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso e

per alcuni particolari profili o ambiti lavorativi, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesto il possesso di un determinato titolo di studio universitario, anche di II livello, e/o la relativa abilitazione o iscrizione all'albo/ordine professionale se necessari per il posto da ricoprire, così come indicato all'allegato 2.

La dichiarazione di aver conseguito una laurea triennale/ciclo-unico/vecchio ordinamento nella sezione "5. Titoli di studio" del modulo di candidatura comporterà l'automatico utilizzo del suddetto titolo quale requisito di ammissione alla presente procedura di progressione speciale.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda uno dei seguenti documenti:

- a) la dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avvio della relativa procedura;
- b) la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza.

Le procedure di equipollenza o di equivalenza devono essere avviate entro la data di scadenza dell'avviso qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia già in possesso del riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero. Nel caso di titolo di studio estero quale requisito di partecipazione, il candidato sarà ammesso con riserva alla selezione. In ogni caso il riconoscimento del titolo dovrà sussistere alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro, stabilita sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri sono reperibili al link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>

L'anzianità di servizio deve essere maturata nell'organico regionale. Nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità esterna o trasferimento a seguito di riordino istituzionale potrà essere utilizzata anche l'esperienza maturata presso l'ente di provenienza.

È onere del candidato dichiarare in sede di compilazione della domanda di ammissione se l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna è avvenuta a seguito di concorso pubblico o mobilità esterna/trasferimento a seguito di riordino istituzionale.

Il calcolo dell'anzianità di servizio avverrà trasformando i periodi di servizio, anche non continuativi, in giorni sommati tra loro, poi si dividerà il totale ottenuto per 365 (anno convenzionalmente inteso). Verranno presi in considerazione solo anni interi [ad. Esempio se il calcolo porta ad avere un totale di 1824 giorni di servizio, gli anni considerati saranno solamente 4 poiché per raggiungere i 5 anni occorrono almeno 1825 giorni ($365 \times 5 = 1825$)]

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso e mantenuti fino alla data di assunzione nella nuova area di inquadramento.

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche come sottoindicate **entro e non oltre le ore 13:00 del 26 settembre 2025.** Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

Nell'ambito della presente procedura di progressione speciale il candidato potrà presentare una istanza per candidarsi ad **un massimo di due posizioni** relative a procedure di progressione con riferimento ai profili e ambiti di ruolo di cui agli Allegati 1) e 2).

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

3.1. Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati dovranno compilare la domanda di candidatura accedendo alla modulistica on-line della Regione Emilia-Romagna, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi – Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" – sezione "Procedure selettive interne", <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link della presente procedura.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso l'autenticazione con credenziali regionali.

Per la partecipazione alla procedura verrà utilizzata per impostazione predefinita la casella di posta elettronica regionale personale.

Al link per la compilazione del modulo di domanda verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura. La domanda di candidatura inviata, nel caso sia necessario apportare modifiche, può essere eventualmente riaperta dal candidato in autonomia, accedendo alla propria area riservata denominata "Le mie candidature". In questo caso occorre inoltrare nuovamente la candidatura che verrà protocollata ex novo.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della candidatura farà fede la data di inoltro sul servizio on-line. Lo stato della domanda (completata o non completata) è altresì verificabile nella propria area riservata.

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica regionale:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante gli estremi di protocollo della domanda.

In entrambe le comunicazioni è possibile scaricare il riepilogo PDF della candidatura inviata. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare che il corretto ed effettivo invio della candidatura e l'effettiva ricezione delle notifiche di cui sopra.

Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o di altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

4. Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura qualora riscontri la sussistenza delle suindicate cause di esclusione.

5. Ammissione alla procedura

L'Amministrazione provvederà a verificare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, sulla base delle dichiarazioni rese in sede di candidatura.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura nei termini stabiliti verranno ammessi alla stessa, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, con provvedimento del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, che verrà pubblicato sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

6. Collegio degli esaminatori

Con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, su proposta del Direttore generale o di Agenzia a cui afferiscono le posizioni di cui agli Allegati 1) e 2), sono nominati i collegi degli esaminatori, composti da un numero dispari di membri, nel rispetto della parità di genere.

Ciascun Collegio è composto da:

- un dirigente con funzioni di Presidente;
- almeno due esperti, scelti preferibilmente tra i dipendenti della Regione Emilia-Romagna, anche di livello non dirigenziale, e/o di altre Pubbliche Amministrazioni.

Il presidente e i componenti possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

I collegi possono essere integrati da ulteriori esperti afferenti agli ambiti di ruolo ricercati.

Nel provvedimento di nomina possono essere individuati i supplenti dei membri del collegio.

La segreteria è affidata, di norma, ad un membro del Collegio.

7. Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge attraverso la valutazione degli elementi e criteri di cui al punto 8, secondo i punteggi indicati negli Allegati A) con riferimento alle posizioni relative all'Area di destinazione degli Istruttori e B) con riferimento alle posizioni relative all'Area di destinazione dei Funzionari, del presente Avviso.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 100 punti.

Sono considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio totale pari o superiore a 50/100.

8. Elementi e criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente gli elementi dichiarati esplicitamente nella candidatura, inclusi l'esperienza lavorativa svolta, i ruoli di responsabilità ricoperti e le valutazioni dei comportamenti organizzativi ottenuti presso la Regione Emilia-Romagna.

È onere del candidato indicare l'esperienza lavorativa pregressa e attuale a favore della Regione Emilia-Romagna. In particolare, il candidato deve indicare ogni esperienza lavorativa svolta presso la Regione fino alla data di pubblicazione del

presente Avviso.

Ogni altro elemento, dato o informazione che non sia stato inserito nel modulo di candidatura non sarà oggetto di valutazione, compresi quelli che l'amministrazione potrebbe potenzialmente già detenere, conservare o conoscere.

Costituiscono elementi di valutazione:

- i) **Esperienza maturata nell'area di provenienza:** anni di esperienza professionale maturati, anche a tempo determinato, in Regione Emilia-Romagna, presso il Commissario straordinario a favore delle strutture regionali e nell'ultimo ente di provenienza in caso di mobilità o trasferimento per legge, nell'area inferiore o nella stessa area del posto oggetto della progressione, al netto degli anni di esperienza utili ai fini della maturazione del requisito di ammissione. Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di accesso. Nella relativa sezione del modulo di candidatura dovranno essere indicati, con data di inizio e fine, tutti i periodi lavorativi svolti, utili sia come requisiti di accesso che per il calcolo dell'esperienza maturata e valutabile.
- ii) **Titoli di studio:** possesso di titoli di studio o di specializzazione ulteriori rispetto a quelli richiesti nell'avviso per la candidatura. Nella relativa sezione del modulo di candidatura dovranno essere indicati tutti i titoli di studio utili sia come requisiti di accesso che, come titoli ulteriori per il calcolo dei punteggi previsti dalla disciplina (titolo, data conseguimento, valutazione e istituto presso cui è stato conseguito).
- iii) **Valutazione delle competenze professionali con questa articolazione:**
 - a. **Valutazione dei comportamenti organizzativi:** valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 3 ulteriori anni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Qualora il candidato sia stato soggetto a più valutazioni nel medesimo anno dovrà dichiararle tutte con il relativo periodo di riferimento. Nella relativa sezione del modulo di candidatura, i dipendenti assunti tramite mobilità tra entie dovranno dichiarare la valutazione della performance individuale ricevuta dall'ultimo ente di provenienza in riferimento al massimo punteggio conseguibile, specificando esattamente il periodo di valutazione, per gli anni non assoggettati a valutazione in Regione Emilia-Romagna.
 - b. **Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione Emilia-Romagna:** numero e tipologia degli incarichi indicati negli allegati A) e B) formalmente conferiti al candidato negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso, conferiti durante il servizio prestato presso la Regione Emilia-Romagna, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione verticale. Nella relativa sezione del modulo di candidatura dovranno essere indicati tutti i ruoli di responsabilità per cui si chiede la valutazione specificando i dati dell'atto (n. e data di adozione) con cui sono stati attribuiti.
 - c. **Competenze acquisite nei contesti lavorativi:** valutazione comparativa delle competenze professionali necessarie a ricoprire il profilo professionale e l'ambito di ruolo del posto previsto nell'avviso, tramite un colloquio orale sulle

discipline di organizzazione del lavoro in Regione Emilia-Romagna e su attività, processi e procedimenti del profilo o dell'ambito di ruolo dell'Avviso;

Il punteggio ottenuto dagli elementi e criteri di valutazione verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio orale relativo alla valutazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi (punto iii) c.).

Il candidato deve presentarsi al colloquio orale di cui al punto iii) c. munito di un valido documento d'identità. L'esito del colloquio sarà affisso alla porta della stanza dove è stato svolto.

L'assenza al colloquio equivale a rinuncia alla procedura selettiva, anche nel caso in cui il candidato abbia conseguito un punteggio pari o superiore a 50/100 nella valutazione degli elementi documentali.

9. Formazione delle graduatorie finali

Espletati i colloqui, ciascun Collegio degli esaminatori formulerà le graduatorie di merito dei candidati risultati idonei, sulla base del punteggio assegnato agli elementi e criteri di valutazione, e trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti al Collegio.

Con determinazione del Responsabile del procedimento verranno approvate le graduatorie finali degli idonei.

A parità di punteggio, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti dei posti banditi per ciascun profilo professionale e ambito di ruolo.

Lo scorrimento di ciascuna graduatoria, secondo l'ordine della stessa, è consentito esclusivamente in caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore utilmente classificato.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul portale regionale e-recruiting, al link della procedura, nonché sul BURERT.

Il Settore competente procederà a verificare la veridicità e la correttezza di quanto dichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione con riferimento al possesso dei requisiti ai fini della assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

10. Assunzione e trattamento giuridico-economico

Nel passaggio tra le aree il dipendente è chiamato a stipulare un nuovo contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'Area superiore rispetto a quella di iniziale inquadramento.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione verticale, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

I candidati sono assegnati alla struttura organizzativa e alla sede della Direzione generale o dell'Agenzia regionale che ha espresso il fabbisogno e non possono partecipare a processi di mobilità interna per un periodo di 3 anni.

I dipendenti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di permessi e ferie maturate e non fruite, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 2019/2021.

11. Trattamento dei dati personali

Il responsabile del trattamento dei dati è la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

12. Informazioni sul procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica regionale dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi o contatti nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data dell'atto di ammissione alla procedura, fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si applicano la disciplina regionale in materia di progressioni tra le Aree e, per quanto compatibili, le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: urp@regione.emilia-romagna.it, con l'accortezza di precisare nell'oggetto la tipologia dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni telefoniche o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio.

Avverso il presente Avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE
per la progressione speciale
dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori

Per la progressione speciale dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori è prevista l'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddiviso:

i) Esperienza maturata nell'area di provenienza: anni di esperienza professionale maturati anche a tempo determinato (al netto degli anni di esperienza utilizzati come requisito di ammissione), in Regione Emilia-Romagna, presso il Commissario straordinario a favore delle strutture regionali e nell'ultimo ente di provenienza in caso di mobilità o trasferimento per legge, nell'area inferiore o nella stessa area del posto oggetto della progressione, al netto degli anni di esperienza utili ai fini della maturazione del requisito di ammissione.

Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di ammissione. Per convenzione, l'anno corrisponde a 365 giorni - **fino ad un max di 35 punti**.

Esperienza maturata	Punti
Da 1 a 3 anni	3
Da 4 a 10 anni	14
Da 11 a 14 anni	21
Da 15 a 18 anni	28
Da 19 anni	35

ii) Titoli di studio: possesso di titoli di studio o di specializzazione ulteriori rispetto a quelli richiesti nell'avviso per la candidatura - **fino ad un max di 20 punti**.

Titoli di studio valutabili		Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (escluso quello utilizzato come titolo di ammissione)		3
Laurea	Per ogni Diploma universitario o Laurea triennale	4
	Per ogni laurea del vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale/laurea a ciclo unico. L'eventuale laurea triennale propedeutica alla specialistica è assorbita in questi punti.	5
Per ogni abilitazione, qualificazione all'esercizio della professione e/o iscrizione all'albo/ordine professionale, inerenti al profilo e ambito di ruolo oggetto di selezione.		3

Si intendono quali:

- “abilitazione, qualificazione all'esercizio della professione”: le abilitazioni e le qualificazioni che consentono lo svolgimento di una professione o di una attività che altrimenti non potrebbe essere esercitata;
- “iscrizione all'albo/ordine professionale”: le iscrizioni agli albi/ordini professionali riconosciuti dalla legge.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'iscrizione ad un albo/ordine professionale assorbe l'abilitazione all'esercizio della relativa professione. La dichiarazione in candidatura della sussistenza sia dell'abilitazione sia della conseguente iscrizione non può dar luogo a duplicazione di punteggio, ad eccezione dei casi, puntualmente motivati dal Collegio degli esaminatori, in cui l'iscrizione rilevi per lo svolgimento dell'attività lavorativa di destinazione.

iii) Valutazione delle competenze professionali con questa articolazione:

- Valutazione dei comportamenti organizzativi:** valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio (2024, 2023, 2022), o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 3 ulteriori anni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. La valutazione avverrà avute a riferimento le schede di valutazione della performance come specificato nell'Allegato B. Nei casi di mancanza di valutazione nel periodo preso in considerazione (triennio e ulteriori 3 anni) per assenza dovuta alla fruizione di istituti considerati ad altri fini come servizio effettivo (es. grave patologia, maternità, ecc.), o per altre situazioni contemplate nell'ambito della disciplina delle “Progressioni Economiche all'interno delle Aree” di cui all'art. 5 del CCDI del personale del Comparto 2024, la valutazione sarà acquisita in coerenza con i criteri previsti, in particolare, al punto C rubricato “Valutazione della Performance” dell'art. 5 del contratto Decentrato 2024. Qualora sulla valutazione sia stata presentata dal candidato richiesta di tentativo di conciliazione alla data di pubblicazione dell'avviso, sarà considerata la valutazione conseguita prima del tentativo di conciliazione. I dipendenti assunti tramite mobilità tra enti dovranno dichiarare la valutazione della performance individuale ricevuta dall'ultimo ente di provenienza in riferimento al massimo punteggio conseguibile, specificando esattamente il periodo di valutazione, per gli anni non assoggettati a valutazione in Regione Emilia-Romagna - **fino ad un max di 10 punti.**

La valutazione annuale prende in considerazione l'anno, che corrisponde a 365 giorni (anche in caso di anno bisestile).

Nel caso in cui la valutazione non si riferisca all'intera annualità, la stessa sarà riparametrata in proporzione alla durata del servizio prestato in corso d'anno. Si procederà dunque alla riduzione ponderata della valutazione in base alla durata del periodo valutato, secondo la seguente proporzione: $[100 : 365 = x \text{ (punteggio valutazione ottenuto)} : \text{numero giorni lavorati}]$, il risultato ottenuto sarà arrotondato a due decimali dopo la virgola. Qualora vi siano più valutazioni riferite allo stesso anno, si procederà a calcolare la media pesata in relazione al numero di giorni dell'anno a cui si riferisce la valutazione, al fine di ottenere la valutazione media dell'anno di riferimento.

Si procederà ad effettuare la media aritmetica dei punteggi attribuiti alle tre valutazioni considerate e il punteggio complessivo sarà corrispondente al valore di tale media aritmetica come riportato nella seguente tabella:

Valutazione dei comportamenti organizzativi	Punti
media delle ultime 3 valutazioni da 90 a 100	10
media delle ultime 3 valutazioni da 71 a 89,99	8
media delle ultime 3 valutazioni da 51 a 70,99	6
media delle ultime 3 valutazioni da 31 a 50,99	2
media delle ultime 3 valutazioni da 0 a 30,99 (valutazione negativa)	0

- b. **Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione Emilia-Romagna:** numero e tipologia degli incarichi previsti nell'avviso rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato presso la Regione Emilia-Romagna, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione verticale - **fino ad un max di 5 punti.**

Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione	Punti
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Regione Emilia-Romagna coerenti con il profilo dell'avviso	1
Per ogni anno di incarico in struttura speciale se coerenti con il profilo dell'avviso	1

Il punto per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità o incarico in struttura speciale sarà assegnato con riferimento ad ogni anno solare e qualora sia perdurata per almeno 180 giorni (2025, 2024, 2023, 2022, 2021 e 2020).

- c. **Competenze acquisite nei contesti lavorativi:** valutazione comparativa delle competenze professionali necessarie a ricoprire il profilo professionale e l'ambito di ruolo del posto previsto nell'avviso, tramite un colloquio sulle materie della famiglia professionale o del profilo o dell'ambito di ruolo- - **fino ad un max di 30 punti.**

Materie	Punti
Testo unico di organizzazione 2024 – DGR 1276/2024	6
Disciplina orari di lavoro e smart working 2024 – DGR 1160/2024	
DPR 81/2023 e codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna	
Attività, processi e procedimenti specifici dell'ambito di ruolo dell'avviso	24

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE
per la progressione speciale
dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Per la progressione speciale dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione è prevista l'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddiviso:

i) Esperienza maturata nell'area di provenienza: anni di esperienza professionale maturati anche a tempo determinato (al netto degli anni di esperienza utilizzati come requisito di ammissione), in Regione Emilia-Romagna, presso il Commissario straordinario a favore delle strutture regionali e nell'ultimo ente di provenienza in caso di mobilità o trasferimento per legge, nell'area inferiore o nella stessa area del posto oggetto della progressione, al netto degli anni di esperienza utili ai fini della maturazione del requisito di ammissione.

Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di ammissione. Per convenzione, l'anno corrisponde a 365 giorni - **fino ad un max di 35 punti**.

Esperienza maturata	Punti
Da 1 a 5 anni	5
Da 6 a 10 anni	14
Da 11 a 14 anni	21
Da 15 a 18 anni	28
Da 19 anni	35

ii) Titoli di studio: possesso di titoli di studio o di specializzazione ulteriori rispetto a quelli richiesti nell'avviso per la candidatura - **fino ad un max di 20 punti**.

Titoli di studio valutabili	Punti
Per ogni Diploma universitario o laurea triennale oltre a quella utilizzata come titolo di ammissione	5
Per ogni laurea del vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale/laurea a ciclo unico. Se la laurea è quella utilizzata come titolo di accesso i punti sono ridotti a 2. L'eventuale laurea triennale propedeutica alla specialistica/magistrale è assorbita in questi punti.	7
Per ogni scuola di specializzazione, dottorato e master di I e II livello	1
Per ogni abilitazione, qualificazione all'esercizio della professione e/o iscrizione all'albo/ordine professionale, inerenti al profilo e ambito di ruolo oggetto di selezione.	3

Si intendono quali:

- "scuola di specializzazione, dottorato e master di I e II livello" i titoli post-universitari. In particolare, sono scuole di specializzazione esclusivamente quelle che rilasciano uno dei diplomi di specializzazione riconducibili alle previsioni di cui al D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982 "Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei

corsi di perfezionamento” e ss.mm.ii. Altri titoli, quali ad esempio “corsi di specializzazione”, non saranno oggetto di valutazione;

- “abilitazione, qualificazione all'esercizio della professione” le abilitazioni e le qualificazioni che consentono lo svolgimento di una professione o di una attività che altrimenti non potrebbe essere esercitata;
- “iscrizione all'albo/ordine professionale” le iscrizioni agli albi/ordini professionali riconosciuti dalla legge.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'iscrizione ad un albo/ordine professionale assorbe l'abilitazione all'esercizio della relativa professione. La dichiarazione in candidatura della sussistenza sia dell'abilitazione sia della conseguente iscrizione non può dar luogo a duplicazione di punteggio, ad eccezione dei casi, puntualmente motivati dal Collegio degli esaminatori, in cui l'iscrizione rilevi per lo svolgimento dell'attività lavorativa di destinazione.

iii) Valutazione delle competenze professionali con questa articolazione:

- a. **Valutazione dei comportamenti organizzativi:** valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio (2024, 2023, 2022), o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 3 ulteriori anni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. La valutazione avverrà avute a riferimento le schede di valutazione della performance come specificato nell'Allegato B. Nei casi di mancanza di valutazione nel periodo preso in considerazione (triennio e ulteriori 3 anni) per assenza dovuta alla fruizione di istituti considerati ad altri fini come servizio effettivo (es. grave patologia, maternità, ecc.), o per altre situazioni contemplate nell'ambito della disciplina delle “Progressioni Economiche all'interno delle Aree” di cui all'art. 5 del CCDI del personale del Comparto 2024, la valutazione sarà acquisita in coerenza con i criteri previsti, in particolare, al punto C rubricato “Valutazione della Performance” dell'art. 5 del contratto Decentrato 2024. Qualora sulla valutazione sia stata presentata dal candidato richiesta di tentativo di conciliazione alla data di pubblicazione dell'avviso, sarà considerata la valutazione conseguita prima del tentativo di conciliazione. I dipendenti assunti tramite mobilità tra enti dovranno dichiarare la valutazione della performance individuale ricevuta dall'ultimo ente di provenienza in riferimento al massimo punteggio conseguibile, specificando esattamente il periodo di valutazione, per gli anni non assoggettati a valutazione in Regione Emilia-Romagna - **fino ad un max di 10 punti.**

La valutazione annuale prende in considerazione l'anno, che corrisponde a 365 giorni (anche in caso di anno bisestile).

Nel caso in cui la valutazione non si riferisca all'intera annualità, la stessa sarà riparametrata in proporzione alla durata del servizio prestato in corso d'anno. Si procederà dunque alla riduzione ponderata della valutazione in base alla durata del periodo valutato, secondo la seguente proporzione: $[100 : 365 = x \text{ (punteggio valutazione ottenuto)} : \text{numero giorni lavorati}]$, il risultato ottenuto sarà arrotondato a due decimali dopo la virgola. Qualora vi siano più valutazioni riferite allo stesso anno, si procederà a calcolare la media pesata in relazione al numero di giorni dell'anno a cui si riferisce la valutazione, al fine di ottenere la valutazione media dell'anno di riferimento.

Si procederà ad effettuare la media aritmetica dei punteggi attribuiti alle tre valutazioni considerate e il punteggio complessivo sarà corrispondente al valore di tale media aritmetica come riportato nella seguente tabella:

Valutazione dei comportamenti organizzativi	Punti
media delle ultime 3 valutazioni da 90 a 100	10
media delle ultime 3 valutazioni da 71 a 89,99	8
media delle ultime 3 valutazioni da 51 a 70,99	6
media delle ultime 3 valutazioni da 31 a 50,99	2
media delle ultime 3 valutazioni da 0 a 30,99	0

- b. **Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione Emilia-Romagna:** numero e tipologia degli incarichi previsti nell'avviso rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato presso la Regione Emilia-Romagna, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione verticale - **fino ad un max di 5 punti.**

Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione	Punti
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Regione Emilia-Romagna coerenti con il profilo dell'avviso	1
Per ogni incarico RUP, DEC, Direttori dei lavori, collaudatore e agente accertatore in Regione coerenti con il profilo dell'avviso	1
Per ogni anno di incarico in struttura speciale se coerenti con il profilo e l'ambito di ruolo dell'avviso	1

Il punto per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità o incarico in struttura speciale sarà assegnato con riferimento ad ogni anno solare e qualora sia perdurata per almeno 180 giorni (2025, 2024, 2023, 2022, 2021 e 2020).

- c. **Competenze acquisite nei contesti lavorativi:** valutazione comparativa delle competenze professionali necessarie a ricoprire il profilo professionale e l'ambito di ruolo del posto previsto nell'avviso, tramite un colloquio sulle materie della famiglia professionale o del profilo o dell'ambito di ruolo- **fino ad un max di 30 punti.**

Materie	Punti
Testo unico di organizzazione 2024 – DGR 1276/2024	6
Disciplina orari di lavoro e smart working 2024 – DGR 1160/2024	
DPR 81/2023 e codice di comportamento Della Regione Emilia-Romagna	
Attività, processi e procedimenti specifici dell'ambito di ruolo dell'avviso	24

Profili professionali e ambiti di ruolo per la progressione speciale o in deroga tra l'Area degli Operatori Esperti e l'Area degli Istruttori

DG/AGENZIA destinazione	Settore destinazione	Sede	Profilo professionale	Ambito di ruolo	Abilitazione richiesta	Codice	Totale
DG REII	SETTORE PATRIM. LOGIST. SICUR. E APPROV.	Bologna	Istruttore/trice giuridico-amministrativo	Gestione e manutenzione patrimonio		SPE-AR3-DG REII-434-Bo-Istruttore/trice giuridico-amministrativo-Gestione e manutenzione patrimonio	2
DG ACP	SETTORE AGR.,CACCIA E PESCA-AMB FC RA RN	Ravenna	Istruttore/trice giuridico-amministrativo	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie		SPE-AR3-DG ACP -481-Ra-Istruttore/trice giuridico-amministrativo-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	1
DG ACP	SETTORE AGRIC.CACCIA E PESCA-AMB PR E PC	Piacenza	Istruttore/trice servizi direzionali	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie		SPE-AR3-DG ACP -476-Pc-Istruttore/trice servizi direzionali-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	1
DG ACP	SETTORE ATTIVITÀ FAUNISTICO-VENATORIE, PESCA E ACQUACOLTURA	Bologna	Istruttore/trice servizi direzionali	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie		SPE-AR3-DG ACP -326-Bo-Istruttore/trice servizi direzionali-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	1
DG CRLI	SETTORE AFF.GEN.E GIUR.,STR.FIN,REG,ACCR	Bologna	Istruttore/trice tecnico/a	Infrastrutture informatiche		SPE-AR3-DG CRLI-498-Bo-Istruttore/trice tecnico/a-Infrastrutture informatiche	1
DG CRLI	SETTORE DIGITAL., PROMOZ.,COMUN.,LIQUID.	Bologna	Istruttore/trice servizi economico - finanziari	Fondi nazionali/europei/internazionali		SPE-AR3-DG CRLI-427-Bo-Istruttore/trice servizi economico - finanziari-Fondi nazionali/europei/internazionali	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Ferrara	Istruttore/trice tecnico/a	Prevenzione rischi idrogeologici e territoriali	abilitazione ordine geometri, geologi, architetti, ingegneri, agronomi e forestali, agrotecnici, periti industriali sezione edili o periti agrari	SPE-AR3-AG STPC-528-Fe-Istruttore/trice tecnico/a-Prevenzione rischi idrogeologici e territoriali	1

Profili professionali e ambiti di ruolo per la progressione speciale o in deroga tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

DG/AGENZIA destinazione	Settore destinazione	Sede	Profilo professionale	Ambito di ruolo	Codice	Totale
DG Assemblea	DIR. GEN. ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE	Bologna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Consulenza giuridica e legislativa	SPE-AR4-DG Assemblea-D13-Bo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Consulenza giuridica e legislativa	1
DG Assemblea	SETT. AFFARI LEGISLATIVI E COORD. COMMISSIONI ASSEMBLEARI	Bologna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	SPE-AR4-DG Assemblea-470-Bo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	1
DG Assemblea	SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Bologna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	SPE-AR4-DG Assemblea-471-Bo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	1
DG Assemblea	SEGRETERIE GRUPPI CONSILIARI E STRUTTURE MONOCRATICHE	Bologna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	SPE-AR4-DG Assemblea-P00-Bo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	2
GABINETTO	SEGRETERIE PRESIDENTE E ASSESSORATI	Bologna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	SPE-AR4-GABINETTO-P11-Bo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	1
DG REII	SETTORE COOR. POL. EU.PR.RI.ST.PA.CO.VA	Bologna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	SPE-AR4-DG REII-347-Bo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	1
DG REII	SETTORE COOR. POL. EU.PR.RI.ST.PA.CO.VA	Bologna	Esperto/a comunicazione	Comunicazione	SPE-AR4-DG REII-347-Bo-Esperto/a comunicazione-Comunicazione	1
DG REII	SETTORE INNOV.DIG.,DATI,TECN.,POLO ARCH.	Bologna	Specialista sistemi informativi e gestione applicativi	Architetture digitali	SPE-AR4-DG REII-435-Bo-Specialista sistemi informativi e gestione applicativi-Architetture digitali	1
DG REII	SETTORE INNOV.DIG.,DATI,TECN.,POLO ARCH.	Bologna	Specialista sistemi informativi e gestione applicativi	Infrastrutture informatiche	SPE-AR4-DG REII-435-Bo-Specialista sistemi informativi e gestione applicativi-Infrastrutture informatiche	1
DG REII	SETTORE SVILUPPO.R.U.,ORG., COMUNIC.SERV	Bologna	Esperto/a gestione e sviluppo persone e organizzazione	Gestione giuridica-amministrativa personale	SPE-AR4-DG REII-312-Bo-Esperto/a gestione e sviluppo persone e organizzazione-Gestione giuridica-amministrativa personale	1
DG REII	SETTORE SVILUPPO.R.U.,ORG., COMUNIC.SERV	Bologna	Esperto/a gestione e sviluppo persone e organizzazione	Reclutamento	SPE-AR4-DG REII-312-Bo-Esperto/a gestione e sviluppo persone e organizzazione-Reclutamento	1
DG ACP	SETTORE AFF.GEN., GIUR., FIN.E SIST.INF.	Bologna	Esperto/a gestione e sviluppo persone e organizzazione	Gestione giuridica-amministrativa personale	SPE-AR4-DG ACP -323-Bo-Esperto/a gestione e sviluppo persone e organizzazione-Gestione giuridica-amministrativa personale	1
DG ACP	SETTORE AGR.,CACCIA E PESCA-AMB FC RA RN	Ravenna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Fondi nazionali/europei/internazionali	SPE-AR4-DG ACP -481-Ra-Esperto/a gestione procedure amministrative-Fondi nazionali/europei/internazionali	1
DG ACP	SETTORE AGR.,CACCIA E PESCA-AMB FC RA RN	Forlì-Cesena	Esperto/a gestione procedure amministrative	Fondi nazionali/europei/internazionali	SPE-AR4-DG ACP -481-Fo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Fondi nazionali/europei/internazionali	1
DG ACP	SETTORE AGRIC.CACCIA E PESCA-AMB MO E RE	Reggio Emilia	Esperto/a gestione procedure amministrative	Fondi nazionali/europei/internazionali	SPE-AR4-DG ACP -474-Re-Esperto/a gestione procedure amministrative-Fondi nazionali/europei/internazionali	1
DG ACP	SETTORE AGRIC.CACCIA E PESCA-AMB PR E PC	Piacenza	Esperto/a gestione procedure amministrative	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	SPE-AR4-DG ACP -476-Pc-Esperto/a gestione procedure amministrative-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	1
DG ACP	SETTORE AGRIC.CACCIA E PESCA-AMB PR E PC	Parma	Esperto/a gestione procedure amministrative	Fondi nazionali/europei/internazionali	SPE-AR4-DG ACP -476-Pr-Esperto/a gestione procedure amministrative-Fondi nazionali/europei/internazionali	1
DG ACP	SETTORE AGRIC.CACCIA E PESCA-AMB PR E PC	Piacenza	Esperto/a gestione programmi/progetti/servizi/policy	Agroforestale	SPE-AR4-DG ACP -476-Pc-Esperto/a gestione programmi/progetti/servizi/policy-Agroforestale	1
DG ACP	SETTORE ATTIVITÀ FAUNISTICO-VENATORIE, PESCA E ACQUACOLTURA	Bologna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Fondi nazionali/europei/internazionali	SPE-AR4-DG ACP -326-Bo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Fondi nazionali/europei/internazionali	1
DG ACP	SETTORE FITOSAN. E DIFESA DELLE PRODUZ.	Bologna	Esperto/a gestione e sviluppo persone e organizzazione	Gestione giuridica-amministrativa personale	SPE-AR4-DG ACP -327-Bo-Esperto/a gestione e sviluppo persone e organizzazione-Gestione giuridica-amministrativa personale	1
DG ACP	SETTORE ORGAN.MERCATO,QUALITA' E PROMOZ.	Bologna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Fondi nazionali/europei/internazionali	SPE-AR4-DG ACP -330-Bo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Fondi nazionali/europei/internazionali	2
DG CPSW	SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE	Bologna	Esperto/a programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione risorse finanziarie	SPE-AR4-DG CPSW-380-Bo-Esperto/a programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie-Gestione risorse finanziarie	1
DG CPSW	SETTORE INNOVAZIONE NEI SERVIZI SANITARI E SOCIALI	Bologna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	SPE-AR4-DG CPSW-538-Bo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	1
DG CPSW	SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, INFRASTRUTTURE	Bologna	Esperto/a programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione risorse finanziarie	SPE-AR4-DG CPSW-534-Bo-Esperto/a programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie-Gestione risorse finanziarie	1
DG CPSW	SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, INFRASTRUTTURE	Bologna	Specialista sistemi informativi e gestione applicativi	Servizi sanitari e rete ospedaliera	SPE-AR4-DG CPSW-534-Bo-Specialista sistemi informativi e gestione applicativi-Servizi sanitari e rete ospedaliera	1
Intercent-er	INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE SVILUPPO MERCATI TELEMATICI	Bologna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	SPE-AR4-Intercent-er-INCER-Bo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	1
DG CRLI	SETTORE DIGITAL., PROMOZ., COMUN., LIQUID.	Bologna	Esperto/a programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	Fondi nazionali/europei/internazionali	SPE-AR4-DG CRLI-427-Bo-Esperto/a programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie-Fondi nazionali/europei/internazionali	2
DG CRLI	SETTORE INNOV.SOST.,IMPRESE,FIL.PRODUTT.	Bologna	Istruttore/trice servizi economico - finanziari	Fondi nazionali/europei/internazionali	SPE-AR4-DG CRLI-367-Bo-Istruttore/trice servizi economico - finanziari-Fondi nazionali/europei/internazionali	1
DG CRLI	SETTORE PATRIMONIO CULTURALE	Bologna	Specialista progettazione e controllo opere infrastrutturali	Opere pubbliche e infrastrutture	SPE-AR4-DG CRLI-387-Bo-Specialista progettazione e controllo opere infrastrutturali-Opere pubbliche e infrastrutture	1
DG CRLI	SETTORE TURISMO, COMMERCIO, ECONOMIA URBANA, SPORT	Bologna	Esperto/a gestione programmi/progetti/servizi/policy	Competitività/crescita imprese e filiere produttive	SPE-AR4-DG CRLI-454-Bo-Esperto/a gestione programmi/progetti/servizi/policy-Competitività/crescita imprese e filiere produttive	1
DG CTA	SETTORE AREE PROTEITTE, FORESTE E SVILUPPO ZONE MONTANE	Bologna	Esperto/a gestione programmi/progetti/servizi/policy	Tutela dell'ambiente e della biodiversità	SPE-AR4-DG CTA-533-Bo-Esperto/a gestione programmi/progetti/servizi/policy-Tutela dell'ambiente e della biodiversità	1
DG CTA	SETTORE DIFESA DEL TERRITORIO	Bologna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	SPE-AR4-DG CTA-529-Bo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	2
DG CTA	SETTORE DIFESA DEL TERRITORIO	Bologna	Esperto/a comunicazione	Comunicazione	SPE-AR4-DG CTA-529-Bo-Esperto/a comunicazione-Comunicazione	1
DG CTA	SETTORE TRASPORTI, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ SOSTENIBILE	Bologna	Esperto/a gestione procedure amministrative	Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	SPE-AR4-DG CTA-532-Bo-Esperto/a gestione procedure amministrative-Servizi generali e supporto organi istituzionali, di garanzia e strutture ordinarie	1
AG STPC	SETTORE SERV.AMMIN.VI, PROGR. E BILANCIO	Bologna	Esperto/a programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione bilancio finanziario	SPE-AR4-AG STPC-485-Bo-Esperto/a programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie-Gestione bilancio finanziario	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Ravenna	Esperto/a programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione risorse finanziarie	SPE-AR4-AG STPC-528-Ra-Esperto/a programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie-Gestione risorse finanziarie	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Ferrara	Esperto/a gestione procedure amministrative	Contrattualistica pubblica	SPE-AR4-AG STPC-528-Fe-Esperto/a gestione procedure amministrative-Contrattualistica pubblica	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Ravenna	Specialista di protezione civile	Prevenzione rischi idrogeologici e territoriali	SPE-AR4-AG STPC-528-Ra-Specialista di protezione civile-Prevenzione rischi idrogeologici e territoriali	2
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Ferrara	Specialista di protezione civile	Prevenzione rischi idrogeologici e territoriali	SPE-AR4-AG STPC-528-Fe-Specialista di protezione civile-Prevenzione rischi idrogeologici e territoriali	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE EMILIA	Piacenza	Esperto/a programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione risorse finanziarie	SPE-AR4-AG STPC-526-Pc-Esperto/a programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie-Gestione risorse finanziarie	1