

**Progressivo 2025-32**

<b>Direzione Generale</b>	Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Impresa
<b>Sede</b>	V.le A. Moro, 44
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Consulenza
<b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b>	<p>Supporto tecnico specialistico alle attività di coordinamento per la gestione operativa e finanziaria del progetto approvato e finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPFPD "In Emilia-Romagna c'è una vacanza per me 2". Le attività prevedono in particolare il supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento delle azioni progettuali in coerenza con il piano esecutivo e finanziario approvato dal Ministero;</li> <li>b) Raccolta dei risultati e analisi della loro congruità rispetto alle azioni attuate ed alla spesa sostenuta;</li> <li>c) Organizzazione e partecipazione attiva ad incontri e tavoli tecnici per l'implementazione del progetto;</li> <li>d) Gestione dell'archivio digitale e cartaceo funzionale al sistema di verifica delle attività realizzate e delle spese sostenute previsto dal bando.</li> <li>e) Raccolta e analisi della documentazione per la rendicontazione delle spese sostenute presentata dai partners nel rispetto dei criteri di ammissibilità e coerenza con il piano esecutivo e le attività svolte;</li> <li>f) Controllo, adeguamento e consolidamento delle modifiche di budget dell'intero progetto, del piano finanziario, necessarie per la realizzazione delle attività;</li> <li>g) Impostazione di tools per monitorare l'avanzamento tecnico-finanziario del progetto (es con pacchetto office); questo lo lascerei come vincolo a tenere traccia aggiornata del lavoro svolto</li> <li>h) Supporto alla redazione dei formulari finanziari previsti per la presentazione della richiesta di rimborso</li> <li>i) Supporto alla redazione della relazione intermedia di monitoraggio e della relazione finale così come previste dalle indicazioni operative fornite dal bando.</li> </ul>
<b>Durata prevista</b>	24 mesi
<b>Titoli di studio richiesti come requisito</b> <u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</u>	<p>Laurea magistrale in economia, giurisprudenza, scienze statistiche, scienze politiche, ingegneria, o titoli equipollenti.</p> <p>Ovvero</p> <p>Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	Maturata esperienza in attività di coordinamento e gestione, anche con riferimento agli aspetti di contabilità e di rendicontazione, di progetti nazionali e/o europei in qualità di capofila e project partner. Buona conoscenza dei programmi di gestione di progetti nazionali e/o europei e del contenuto dei manuali per la rendicontazione delle spese. Buona conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali. Capacità di lavorare nei team. Buona conoscenza pacchetto office Microsoft in particolare excel di Google forms/drive. Buona conoscenza della normativa contabile regionale. Ottima conoscenza della lingua inglese.
<b>Importo proposto</b>	€ 65.570,00 onnicomprensivi ( <i>oltre Iva solo se dovuta</i> )  Saranno inoltre rimborsate spese di viaggio per un importo max di € 5.000,00
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Erogazione in 5 fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</b>	a) qualificazione culturale e professionale, <b>da 0 a un massimo di punti 10</b>  b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste <b>da 0 a un massimo di punti 15</b>  c) esperienza specifica nel settore <b>da 0 a un massimo di punti 15</b>  d) grado di conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali <b>da 0 a un massimo di punti 5</b>  <u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti.</u>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Elisabetta Maini