

**Progressivo 2025-34**

<b>Direzione Generale</b>	DGREII
<b>Servizio</b>	Settore Coordinamento Politiche Europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, 38. 40127 Bologna
<b>Tipologia dell’Incarico</b>	Consulenza
<b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b>	<p>Supporto tecnico finanziario per la gestione finanziaria e rendicontazione delle attività del progetto <i>Supporto tecnico finanziario per la gestione finanziaria e rendicontazione delle attività del progetto PAS Burundi – Politiche Alimentari Sostenibili in Burundi</i> (Bando AICS - Agenzia per la Cooperazione Italiana allo Sviluppo)</p> <p>In particolare, il supporto dovrà riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla gestione e monitoraggio finanziario delle attività di progetto</li> <li>- Supporto ad una corretta gestione dei documenti amministrativi e contabili dei progetti, anche quella richiesta dai revisori e dal donatore (AICS);</li> <li>- Controllo dei documenti contabili provenienti dai partner di progetto</li> <li>- Partecipazione ad incontri di progetto (almeno una in loco)</li> <li>- Attività di back office amministrativo contabile</li> </ul>
<b>Durata prevista dell’incarico</b>	36 mesi
<b>Titoli di studio richiesti come requisito</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</i></u>	Laurea magistrale (DM 270/04) o lauree equiparate del precedente ordinamento universitario delle classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-90 Studi europei ; LM38 Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale LM57 Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza almeno quinquennale in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione di progetti di cooperazione</li> </ul>

	internazionale complessi, finanziati da donatori nazionali, dalla Commissione Europea, dal Ministero degli Affari Esteri e AICS (Agenzia Italiana di cooperazione allo sviluppo) relativamente alle fasi di attuazione, gestione e rendicontazione, in particolare progetti in cui gli enti locali/territoriali italiani erano capofila o partner.
<b>Altre competenze richieste</b>	Buone capacità di team working Buona conoscenza della lingua francese scritta e orale Ottima conoscenza degli strumenti di office automation in particolare dei fogli di calcolo e power point Esperienza nella gestione di progetti finanziati dal Ministero degli Affari Esteri e AICS (Agenzia Italiana di cooperazione allo sviluppo) Conoscenza del Codice dei contratti D.lgs 36/2023 Conoscenza del manuale delle Procedure di AICS Conoscenza delle PRAG - <i>Contractual procedures FOR EUROPEAN UNION EXTERNAL ACTION</i>
<b>Importo proposto</b>	<b>60.000,00 €</b>
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previa verifica del lavoro svolto e degli output prodotti
<b>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</b>	<p>Criteri di selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) qualificazione culturale e professionale, (0-10 punti)</li> <li>b) esperienze già maturate nel settore di attività e/o nel Paese(Burundi) e grado di conoscenza nel settore e/o nel Paese (0-30 punti)</li> <li>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (0-15 punti)</li> <li>d) master universitari attinenti la natura dell'incarico (0-5 punti)</li> </ul> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti all'oggetto dell'incarico nonché la conoscenza della lingua francese.</p> <p>I candidati con un punteggio complessivo inferiore a 20 non saranno ammessi in graduatoria.</p>

<b>Responsabile del procedimento</b>	Veronica Lenzi