

LEPIDA S.c.p.A.

AVVISO PUBBLICO

INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO FIDUCIARIO DI DIRETTORE

1. Informazioni generali

Lepida S.c.p.A. è una società in house a totale ed esclusivo capitale pubblico strumentale agli oltre 450 Enti Soci e a Regione Emilia-Romagna, che ne è Socio di maggioranza.

La Società opera in conformità al modello in house providing svolgendo, secondo quanto indicato dalla LR n. 11/2004 e dalla LR n. 14/2014, la funzione di polo aggregatore a supporto dei piani nello sviluppo dell'Information & Communication Technology in termini di progettazione, ricerca, sviluppo, sperimentazione e gestione di servizi e prodotti ICT, nonché attività di realizzazione, manutenzione, attivazione ed esercizio di infrastrutture, gestione e sviluppo di servizi per l'accesso e a favore di cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione, con una linea di alta specializzazione nei settori della sanità, dell'assistenza sociale, dei servizi degli enti locali alla persona e del socio-sanitario.

Lepida, con un organico di oltre 670 dipendenti, offre attività di formazione e di supporto tecnico nell'ambito dell'ICT, attività relative all'adozione di nuove tecnologie applicate al governo del territorio (cosiddette smart city e smart working), servizi dati, Internet e di telefonia (tradizionale e su rete IP), servizi per la convergenza fisso/mobile, servizi di datacenter con funzioni di data storage, server farming, server consolidation, facility management, backup, disaster recovery, applicativi gestionali in modalità ASP, pianificazione delle infrastrutture fisiche di rete, progettazione e collaudo delle tratte della rete in fibra ottica, infrastrutture in fibra o radio, fornitura di servizi di connettività sulle reti regionali, offerta al pubblico di connessione a Internet gratuita tramite tecnologia WiFi, fornitura di tratte di rete e di servizi a condizioni eque e non discriminanti a enti pubblici locali e statali, ad aziende pubbliche, alle forze dell'ordine, per la realizzazione di infrastrutture a banda ultra larga e per il collegamento delle loro sedi nel territorio della Regione Emilia-Romagna e di riferimento dei Soci.

La Società ha scopo consortile e costituisce organizzazione comune dei Soci operando senza scopo di lucro, anche con attività esterna, nell'interesse e per conto degli stessi. Attraverso il Comitato permanente di indirizzo e coordinamento, i Soci svolgono il controllo analogo congiunto, discutono e approvano gli indirizzi e gli obiettivi strategici per lo sviluppo delle attività, le eventuali modificazioni del piano industriale, i meccanismi per il reperimento e l'utilizzo delle risorse, il budget economico, il bilancio di esercizio, la modifica dello statuto, una reportistica sullo stato di avanzamento delle attività con i relativi aspetti amministrativi nonché ogni altra operazione di rilievo richiesta.

Lepida ha la necessità di reperire la disponibilità di figure professionali di alto profilo tra cui individuare il soggetto destinatario dell'incarico fiduciario di Direttore che possa governare e implementare lo sviluppo di servizi di ICT nell'ambito degli enti pubblici soci e sul mercato. Pertanto la presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidature idonee in relazione all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

2. Descrizione del profilo selezionato

Il profilo ricercato è caratterizzato da comprovate capacità organizzative, manageriali/gestionali e da elevate competenze tecniche ed amministrative, certificate da qualificate e prolungate esperienze al vertice di organizzazioni complesse.

Il Direttore risponde direttamente all'Organo Amministrativo di Lepida che lo nomina e ne determina le funzioni, il compenso e i poteri di rappresentanza, anche in base a quanto previsto dallo Statuto societario vigente (allo stato approvato in data 15 settembre 2021).

Fatti salvi i poteri dell'Organo Amministrativo, nell'ambito e nei limiti delle deleghe gestionali attribuitegli, il Direttore agisce con perizia e diligenza, ed avrà la responsabilità delle funzioni di cui si compone la Direzione, secondo gli assetti organizzativi ed i funzionigrammi tempo per tempo approvati dal CdA.

Il Direttore, ha una qualifica dirigenziale, ed è un manager responsabile della struttura organizzativa e del sistema di valutazione delle *performance*, sia organizzativa sia individuale, e a questi sono attribuite le funzioni di gestione ordinaria della società. Inoltre, è tenuto a valutare i dirigenti ed eventuali altre posizioni a lui assegnati.

Il Direttore, in via esemplificativa e non esaustiva, potrà avere i compiti di:

- a) supportare l'Organo Amministrativo nei piani strategici/industriali, il budget, i piani di investimento;
- b) compiere tutti gli atti previsti nei documenti di cui al punto precedente a), così come approvati dall'Organo Amministrativo e pertanto dare attuazione ai piani di investimento così come approvati dall'Organo Amministrativo, nei limiti previsti da Statuto ovvero di quelli indicati da procura, provvedendo a tutti gli adempimenti connessi alle procedure concorsuali di scelta del contraente e alla sottoscrizione dei contratti conseguenti;
- c) proporre linee guida in materia del personale dipendente, ivi inclusi i dirigenti da lui dipendenti e la definizione dell'organigramma aziendale da sottoporre per l'approvazione all'Organo Amministrativo e, quindi, assumere, gestire e licenziare il personale, ad eccezione del personale dirigenziale la cui assunzione, gestione e risoluzione rimane di competenza dell'Organo amministrativo;
- d) compiere tutti gli atti di gestione ordinaria della società ad eccezione di quelli che non siano riservati ad altri organi o procuratori della società dalla legge e/o dallo statuto e/o dalle delibere assembleari e dell'organo amministrativo;
- e) rappresentare la società dinanzi a qualsiasi autorità giudiziaria e giurisdizionale, ordinaria e speciale, nazionale e regionale, anche locale, così come dinanzi ad arbitri rituali ed irrituali, in qualsiasi stato e grado, in tutti i giudizi, sia in qualità di convenuto sia in qualità di attore, con il potere di instaurare, rinunciare od accettare altrui rinunzie sia all'azione che agli atti di giudizio, conciliare e transigere le singole controversie sulla base del mandato ricevuto dall'Organo amministrativo; compiere ogni e qualsiasi atto necessario all'esperimento di tale rappresentanza;
- f) proporre la nomina di avvocati e procuratori alle liti di qualsiasi giudizio, anche dinanzi alle commissioni tributarie, alle giurisdizioni superiori, nonché in sede di giudizi arbitrali;
- g) tenere informati e rendicontare (trimestralmente) all'Organo Amministrativo e, ove richiesto, agli organi sociali circa il corso dell'attività di sua competenza;
- h) conferire, d'intesa con l'Organo Amministrativo e in coerenza con le deleghe ricevute, parte dei poteri a procuratori all'uopo nominati per singoli atti o categorie di atti.

Inoltre, al Direttore viene attribuita ogni funzione e potere risultante dall'organigramma approvato dall'Organo Amministrativo, comprese eventuali modifiche alla struttura organizzativa adottate nel corso dell'incarico e ad ogni altra modifica risultante dalle deleghe / procure eventualmente conferite.

Al Direttore verrà conferita la nomina di "Datore di Lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed ogni altra funzione risultante dall'organigramma aziendale necessaria allo svolgimento del ruolo, nonché il ruolo di "Titolare del Trattamento Dati" in relazione alla legislazione ed agli adempimenti in materia di Privacy.

Il Direttore risponde in merito all'esercizio delle funzioni pubbliche di controllo analogo esercitate dai soci ed in particolare dal socio di maggioranza Regione Emilia-Romagna.

Si intendono in ogni caso ricomprese nell'oggetto dell'incarico tutte le attività, anche non esplicitamente indicate nel presente Avviso, che devono comunque essere svolte dal Direttore in virtù degli atti regolamentari interni e delle normative di settore.

3. Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati dovranno possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti di partecipazione:

1. Requisiti generali;
2. Requisiti di idoneità e capacità professionale.

Per candidarsi, è necessario essere in possesso di tutti i summenzionati requisiti come articolati ai punti 3.1) e 3.2) che seguono, alla data di presentazione della domanda, pena l'esclusione. Non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione del candidato i requisiti non in possesso al momento del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

1) Requisiti generali

- a) godere dei diritti civili e politici.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
- avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;

Per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea inoltre:

- essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

- b) non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- c) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del Codice civile (ossia non essere interdetto, inabilitato, fallito, condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
- d) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, incluse sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. L'esclusione non opera nel caso in cui il reato sia stato depenalizzato, sia intervenuta la riabilitazione, il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- e) non avere procedimenti penali pendenti;
- f) non essere sottoposto ad una misura cautelare personale, all'esito del procedimento di cui all'art. 309 o 311 co. 2 c.p.p. ovvero dopo il decorso dei relativi termini di instaurazione;
- g) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione ai sensi del D.lgs. n. 159/2011, salvi gli effetti della riabilitazione;
- h) non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- i) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Società, né essere legato alla Società da interessi economici o rapporti di natura patrimoniale o essere coinvolto in qualsiasi situazione che possa generare conflitto d'interessi;
- j) non essere stati in precedenza motivatamente rimossi dall'incarico di altre società prima della scadenza del mandato;
- k) non aver ricevuto sanzioni di alcun tipo per violazione dei codici/regolamenti deontologici dell'albo professionale di appartenenza;
- l) non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di contrarre con la P.A. e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- m) non avere un rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici o privati o di non trovarsi in una situazione che impedisca l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato esclusivo con la società;
- n) non avere età superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista per legge;
- o) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, ovvero non essere stati licenziati/i a seguito di procedimento disciplinare o

- di non essere state/i revocate/i per giusta causa da incarico analogo a quello oggetto di selezione da parte di datori di lavoro pubblici o privati;
- p) di non essere in lite, giudiziale o stragiudiziale, con Lepida S.c.p.A. e/o con il Socio di maggioranza Regione Emilia-Romagna;
- q) possedere idoneità psicofisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

2) Requisiti di idoneità e capacità professionale

Il Candidato deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o di diploma magistrale nuovo ordinamento secondo la normativa vigente. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- b) una significativa esperienza professionale maturata negli ultimi 15 anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda come dirigente nella direzione di strutture complesse pubbliche e/o private costituita da:

i. un minimo di quattro anni con qualifica dirigenziale nella direzione generale di strutture complesse ai sensi degli art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 e/o dell'art. 108 del D. lgs. n. 267/2001, anche in periodi discontinui;

oppure

ii. un minimo di sette anni con qualifica dirigenziale nella direzione di strutture complesse ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001, dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001 o degli artt. 107, 109 comma 1, o dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2001. Qualora l'esperienza di Direzione generale di cui al punto i) sia inferiore a quattro anni, l'esperienza maturata costituisce titolo ai fini del presente punto;

oppure

iii. un minimo di quattro anni con qualifica dirigenziale di direzione generale di strutture private complesse ovvero di sette anni di direzione di strutture private complesse. Qualora l'esperienza di direzione generale sia inferiore a quattro anni può essere conteggiata ai fini della maturazione del requisito minimo di sette anni di direzione di strutture private complesse.

In ogni caso, requisito necessario per l'ammissione, è l'assoggettamento del candidato, per almeno quattro anni dell'esperienza maturata, alla valutazione delle responsabilità dirigenziali ai fini del raggiungimento degli obiettivi e delle performance, così come previsto dall'art. 21 del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 18 del D.lgs. n. 150/2009 o sistema equivalente nelle aziende private.

I candidati, al momento della compilazione della domanda, **dovranno obbligatoriamente compilare il modello allegato al presente avviso, indicando per ogni esperienza lavorativa dichiarata le seguenti informazioni:**

- i. ente/azienda presso cui è stata svolta l'esperienza;
- ii. data inizio e fine dell'esperienza;
- iii. ruolo nella struttura organizzativa aziendale;
- iv. fatturato/entrate di bilancio dell'ente (medie annuali del periodo);
- v. numero medio dipendenti subordinati della struttura diretta;
- vi. numero medio dirigenti/elevate qualificazioni (o quadri nel privato) subordinati, inclusi gli staff;
- vii. budget di spesa media annuale del periodo assegnato alla propria struttura;

- viii. le principali funzioni svolte;
- ix. i principali progetti di innovazione gestiti e relativi risultati ottenuti;
- x. la valutazione conseguita per ogni esperienza dichiarata e per ogni anno e la scala di valutazione adottata nell'ente/azienda.

Inoltre, l'esperienza professionale obbligatoriamente posseduta secondo quanto sopra indicato sub lett. b) deve avere particolare rilevanza con riguardo ai seguenti ambiti:

- gestione del personale e responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità risorse umane;
- pianificazione, programmazione, controllo e gestione dell'ente / azienda;
- project management su attività complesse;
- redazione, gestione e ottimizzazione del budget e dei costi di gestione della società;
- obblighi e doveri delle società sottoposte a controllo pubblico ai sensi del D.lgs. 175/2016;
- nuove tecnologie ICT applicate al governo del territorio e delle amministrazioni pubbliche, anche sanitarie, sulla base dei piani di sviluppo e investimento regionali, nazionali ed europei,

La direzione di strutture di cui alla lett. b) che precede deve intendersi svolta indifferentemente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Non saranno considerate le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione richiesta in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto indicato.

- c) essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese.

4. Termini di presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti interessati, possono presentare la domanda di partecipazione **entro le ore 13.00 del 3 novembre 2025**, ferma restando la possibilità per Lepida S.c.p.A. di prorogare il suddetto termine a sua insindacabile discrezionalità. Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato saranno escluse.

L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi Lepida S.c.p.A. esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le domande non vincolano in alcun modo la Società, la quale si riserva la facoltà anche di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, senza che ciò possa costituire motivo di pretesa alcuna da parte dei candidati.

5. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione e motivi di esclusione

Le candidature dovranno essere presentate, esclusivamente, mediante la compilazione del form disponibile al seguente link <https://forms.gle/DmoW3w6RKrjk2Mnz8> relativo al presente Avviso pubblicato sul sito di Lepida S.c.p.A. (<https://www.lepida.net/lavora-con-noi>), allegando la sottostante documentazione.

Nella domanda di partecipazione, sottoscritta e corredata da copia di un **documento di identità** in corso di validità, il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza ed eventuale domicilio;
- Indirizzo di posta elettronica certificata presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione¹.

¹ Sul punto si rinvia alle avvertenze di cui al paragrafo 10 del presente Avviso.

Ai fini della valutazione, i **candidati dovranno, pena l'esclusione, allegare** altresì:

- A. **dichiarazione sostitutiva** di atto notorio (redatta in carta libera) resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, quali:
 - o requisiti di ordine generale e di onorabilità di cui al punto 3.1;
 - o requisiti di idoneità e capacità professionale di cui al punto 3.2;
- B. **Scheda riepilogativa delle esperienze lavorative di cui al punto 3.2 compilata utilizzando il modello di dichiarazione allegato al presente avviso;**
- C. **curriculum vitae in formato Europeo** da cui si evincano le esperienze/competenze di cui al punto 3.2 del presente Avviso;

Ove ritenuto necessario, con particolare riferimento ai requisiti di cui al punto 3.2, il candidato potrà ulteriormente indicare il possesso dei requisiti richiesti, allegando al curriculum vitae, la documentazione ritenuta utile a comprovarne il possesso.

Ai fini di una più precisa valutazione dell'esperienza professionale maturata, ove ritenuto utile, la Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni ai curricula esaminati o di ulteriore documentazione a supporto.

Costituiscono motivo di esclusione il mancato possesso anche solo di uno dei requisiti obbligatori richiesti. I requisiti generali (art. 3.1) ed i requisiti di idoneità e capacità professionale (art. 3.2) devono essere posseduti cumulativamente (la loro assenza comporta l'esclusione dalla procedura).

Il possesso dei succitati requisiti potrà essere autocertificato, come e nei limiti di legge.

Costituisce motivo di esclusione anche il mancato rispetto ed accettazione dei termini e delle condizioni indicate nel presente Avviso.

Non saranno altresì ritenute ammissibili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- la mancata sottoscrizione/produzione o in caso di incompletezza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Le domande prive della scheda riepilogativa delle esperienze professionali;
- Le domande prive di curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- le domande prive di copia del documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- le domande pervenute oltre il termine di presentazione stabilito nel presente avviso e/o in maniera difforme rispetto alle modalità ivi indicate.

6. Nomina Commissione e valutazione delle domande

La valutazione delle domande presentate sarà demandata ad una apposita Commissione e verrà effettuata sulla base di un'analisi dei curricula e della ulteriore eventuale documentazione presentata, previa verifica della ammissibilità delle domande pervenute. A tal fine, verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate ai sensi del d.P.R. 445/00 e s.m.i.

È fatta, altresì, salva la possibilità di parte della Commissione di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità, anche mediante opportuni colloqui individuali.

La Commissione, nominata con apposito atto dell'Organo amministrativo, sarà composta da esperti con competenze nelle materie oggetto del presente Avviso (individuati tra Amministratori/Direttori/Dirigenti di Enti pubblici o società pubbliche, Agenzie, Professionisti di comprovata esperienza, docenti universitari), nel rispetto dell'equilibrio di genere previsti dalla disciplina in materia.

La Commissione potrà nominare un segretario per le relative attività di verbalizzazione e segreteria.

All'esito dell'esame svolto sulla base della documentazione prodotta a corredo della domanda di ammissione (e degli eventuali colloqui) ed integrazioni richieste, finalizzati a far emergere l'esperienza manageriale e la formazione acquisita da ciascun candidato, la Commissione fornirà una relazione con l'indicazione di una rosa dei migliori candidati, possibilmente in numero dispari e possibilmente tenendo conto dell'equilibrio di genere, in un numero non superiore a dieci.

Tale proposta sarà sottoposta all'Organo Amministrativo della Società, cui è demandato il compito finale della scelta del candidato per rivestire l'incarico di Direttore, con riserva anche in capo al CdA della facoltà di procedere alla convocazione del/dei candidato/i individuato/i onde espletare, se ritenuto necessario od opportuno, colloqui diretti.

La valutazione della Commissione non costituirà in nessun caso diritto all'assunzione, né vincolerà la scelta dell'Organo Amministrativo cui compete in via esclusiva la scelta del candidato ritenuto più idoneo in base alla natura fiduciaria dell'incarico.

La mancata presentazione del candidato convocato per l'eventuale colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà causa di esclusione dalla selezione.

La decisione finale è rimessa al giudizio insindacabile dell'Organo Amministrativo e sarà volta a temperare nella maniera migliore i profili professionali con le necessità aziendali e con le esigenze fiduciarie.

Lepida S.c.p.A. procederà alla verifica, in capo ai candidati, dei requisiti dichiarati. La mancanza degli elementi sopra riportati costituisce motivo di esclusione dalla procedura e/o di risoluzione del contratto.

A tal fine potranno essere conseguentemente richiesti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, certificati dei corsi di formazione specialistica dichiarati, copia degli incarichi dichiarati. In caso di false dichiarazioni in sede di domanda di partecipazione, così come in caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di ordine generale attestati in sede di domanda di partecipazione, il contratto eventualmente sottoscritto sarà risolto automaticamente.

7. Nomina e conferimento incarico

La designazione del Direttore avviene con atto dell'Organo Amministrativo di Lepida S.c.p.A.

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, il candidato invitato all'assunzione è tenuto a produrre, entro il termine perentorio fissato dalla società, la necessaria documentazione richiesta dalla società stessa anche a comprova di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione e dei relativi allegati.

Ai sensi della specifica normativa di settore (d.lgs. 81/2008) Lepida S.c.p.A. procede a proprie spese, a sottoporre il candidato da assumere a visita medica preventiva per l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

La mancata presentazione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto di assunzione, l'assenza ingiustificata alla convocazione per gli accertamenti sanitari nei tempi e nei modi previsti o per l'assunzione in servizio, e la mancata presentazione per la presa di servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, verranno considerati quale rinuncia all'assunzione.

8. Durata, inquadramento professionale e trattamento economico

L'incarico prevede l'assunzione con un contratto di lavoro di diritto privato sotto meglio specificato, a tempo pieno e determinato, per una durata triennale.

Il Direttore verrà inquadrato con la qualifica di dirigente e con applicazione del CCNL del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi e relativi eventuali contratti integrativi aziendali.

Nello specifico, alla figura di Direttore sarà riconosciuta una retribuzione annua lorda di euro € 136.000,00, comprensiva di stipendio base e superminimo individuale assorbibile da futuri aumenti contrattuali, alla quale si aggiunge una retribuzione variabile annuale massima di € 24.000,00, conseguibile sulla base del raggiungimento di obiettivi che saranno assegnati dal CdA della società.

Al candidato selezionato potrà essere applicato un periodo di prova al momento della assunzione di durata non superiore a 4 (quattro) mesi.

9. Normativa sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. Tutti i dati personali dei quali Lepida S.c.p.A. verrà in possesso nel corso dello svolgimento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000, saranno trattati in conformità al D. Lgs 196/2003 s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 s.m.i., si informa che il titolare del trattamento dei dati è Lepida S.c.p.A. Via della Liberazione 15, 40128 Bologna.

10. Avvertenze sulle pubblicazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Lepida S.c.p.A. (<https://www.lepida.net/lavora-con-noi>) nella apposita sezione dedicata alla procedura.

Notizia dello stesso avviso verrà data dalla Regione Emilia-Romagna con pubblicazione altresì:

- sul portale [Opportunità di lavoro in Regione / Concorsi della regione Emilia-Romagna](#);
- su [inPA – Portale del reclutamento](#)

L'Ente si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sul sito internet di cui sopra. La pubblicazione sul sito delle informazioni e della graduatoria ha valore di pubblicità legale e di notifica nei confronti dei partecipanti cui spetta l'onere di tenere monitorata la pagina relativa alla presente procedura al fine di prendere cognizione degli aggiornamenti della medesima.

Fermo quanto sopra, si chiede di indicare un recapito (cell., email, pec) cui poter trasmettere eventuali comunicazioni, sia in fase di selezione che, successivamente, in caso di contrattualizzazione dell'incarico.

Lepida S.c.p.A. si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di revocare e/o modificare in tutto o in parte la procedura senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

La presentazione della domanda non costituisce alcun impegno al conferimento dell'incarico da parte della Società che potrà liberamente rinunciare, sospendere e/o revocare, in qualsiasi momento, la presente procedura.

Lepida S.c.p.A. si riserva la facoltà anche di non procedere a stipulare alcun incarico qualora nessuna delle candidature presentate sia ritenuta idonea o di provvedere anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

11. Allegati

Sono allegati al presente avviso i seguenti documenti:

- modello domanda di partecipazione
- modello dichiarazione sostitutiva
- modello scheda riepilogativa delle esperienze professionali

ATTENZIONE: Lepida S.c.p.A. ha predisposto i moduli richiamati nel presente avviso al fine di facilitare la formulazione della domanda di partecipazione, tuttavia, si raccomanda ai concorrenti di prestare la massima attenzione nella loro compilazione. Lepida declina ogni responsabilità laddove tali moduli dovessero ingenerare errori o vizi nella formulazione della domanda di partecipazione tali da comportare

l'esclusione del candidato dalla procedura per difformità con quanto richiesto dal presente avviso.

Bologna, 14/10/2025.

Dott. Davide Conte
Presidente CdA Lepida S.c.p.A.