

## Progressivo 2025-38

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Settore</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>DGREII</p> <p>Settore Coordinamento Politiche Europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione</p> <p>Viale Aldo Moro, 38 Mezzanino 2. 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b></p>	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di analisi e produzione di contenuti di policy del progetto Dialogue4Innovation del Programma Interreg Euro-MED 2021-2027.</p> <p>La Regione Emilia-Romagna è capofila del Progetto, finanziato nell'ambito della Priorità 3 MED Governance con riferimento alla Missione 1 "Rafforzamento di un'economia innovativa sostenibile", che contribuisce al perseguimento dei 3 obiettivi della Strategia di amplificazione dei risultati del Programma Euro-MED:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. REUSE: facilitare l'utilizzo, la condivisione e il riuso di Conoscenza, esperienze e risultati dei progetti da parte di altri progetti Euro-MED e di altri programmi;</li> <li>2. TRANSFER: incoraggiare il trasferimento di pratiche e risultati ad altri attori e territori e la loro integrazione nelle strategie e nelle politiche di sviluppo a livello locale, regionale, nazionale ed Europeo;</li> <li>3. COORDINATION: innalzare il coordinamento tra gli attori operanti a livello Mediterraneo sulla base delle suddette conoscenze, esperienze e risultati.</li> </ol> <p>L'incaricata/o opererà in stretto raccordo con i Referenti regionali del Progetto per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) analisi dei documenti di programmazione dei piani di lavoro rilevanti per le attività della Missione, e supporto alle attività di <i>liaising</i>;</li> <li>b) supporto alla elaborazione dei contenuti dei <i>policy paper</i> previsti nel programma di lavoro del Progetto, e di altra documentazione e reportistica funzionale alle attività di <i>advocacy</i>;</li> <li>c) contributo tecnico organizzativo alle attività di <i>capacity building</i> per promuovere la diffusione e l'adozione degli esiti delle attività della Missione da parte dei gruppi target individuati;</li> <li>d) partecipazione alle attività dei gruppi di lavoro,</li> </ol>

	<p><i>task force</i> e al gruppo di coordinamento tra i progetti di governance del Programma Interreg Euro-MED;</p> <p>e) elaborazione di materiali di lavoro e supporto alla predisposizione dei documenti in lingua inglese afferenti alle attività di progetto, nonché alla revisione dei documenti prodotti dai Partner di progetto;</p> <p>f) supporto all'organizzazione di iniziative ed eventi di Progetto, e relativa partecipazione concordata con il Referente regionale del Progetto;</p> <p>g) promozione di sinergie e scambi con altre iniziative e attività coerenti e complementari rispetto alla Missione, a scala regionale e interregionale.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	24 mesi
<b>Titoli di studio richiesti come requisito</b> <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</i></u>	<p>Laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline economico-sociali oppure laurea equipollente.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale il possesso di dottorato di ricerca su temi legati allo sviluppo territoriale e alla governance delle politiche pubbliche.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienze pregresse, maturate in ambito universitario (inclusi dottorati di ricerca), istituti di ricerca pubblici e privati, amministrazioni pubbliche in materie attinenti all'oggetto dell'incarico.
<b>Altre competenze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacità di analisi e sintesi delle informazioni, elaborazione rapporti e documenti di policy;</li> <li>▪ conoscenza dell'area Euro-Mediterranea e delle forme di governance multilivello nella regione Euro-Mediterranea;</li> <li>▪ capacità di analisi dei processi di sviluppo socioeconomico e di transizione verso lo sviluppo sostenibile;</li> <li>▪ ottima conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue comunitarie in aggiunta;</li> <li>▪ conoscenze informatiche adeguate allo svolgimento delle attività previste;</li> <li>▪ soft skills coerenti con l'oggetto dell'incarico (capacità organizzative, adattabilità, pensiero critico e risoluzione dei problemi, creatività e innovazione, intraprendenza e proattività, collaborazione e lavoro in team, gestione del tempo, atteggiamento positivo).</li> </ul>

<p><b>Importo proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>68.000,00 euro onnicomprensivi (incluse eventuali spese di trasferta).</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previa verifica del lavoro svolto e degli output prodotti.</p>
<p><b>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di 20 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore da 0 a un massimo di 10 punti;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da 0 fino a un massimo di 30 punti.</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi candidati in graduatoria fino a un massimo di 6) teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti all'oggetto dell'incarico nonché la conoscenza della lingua inglese.</p> <p>I candidati con un punteggio complessivo inferiore a 20 non saranno ammessi in graduatoria.</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Caterina Brancaleoni</p>