

Progressivo 2025-38

Direzione Generale	DGREII
Settore	Settore Coordinamento Politiche Europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione
Sede	Viale Aldo Moro, 38 Mezzanino 2. 40127 Bologna
Tipologia dell’Incarico	Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di analisi e produzione di contenuti di policy del progetto Dialogue4Innovation del Programma Interreg Euro-MED 2021-2027.</p> <p>La Regione Emilia-Romagna è capofila del Progetto, finanziato nell’ambito della Priorità 3 MED Governance con riferimento alla Missione 1 “Rafforzamento di un’economia innovativa sostenibile”, che contribuisce al perseguimento dei 3 obiettivi della Strategia di amplificazione dei risultati del Programma Euro-MED:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. REUSE: facilitare l’utilizzo, la condivisione e il riuso di Conoscenza, esperienze e risultati dei progetti da parte di altri progetti Euro-MED e di altri programmi; 2. TRANSFER: incoraggiare il trasferimento di pratiche e risultati ad altri attori e territori e la loro integrazione nelle strategie e nelle politiche di sviluppo a livello locale, regionale, nazionale ed Europeo; 3. COORDINATION: innalzare il coordinamento tra gli attori operanti a livello Mediterraneo sulla base delle suddette conoscenze, esperienze e risultati. <p>L’incaricata/o opererà in stretto raccordo con i Referenti regionali del Progetto per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) analisi dei documenti di programmazione dei piani di lavoro rilevanti per le attività della Missione, e supporto alle attività di <i>laising</i>; b) supporto alla elaborazione dei contenuti dei <i>policy paper</i> previsti nel programma di lavoro del Progetto, e di altra documentazione e reportistica funzionale alle attività di <i>advocacy</i>; c) contributo tecnico organizzativo alle attività di <i>capacity building</i> per promuovere la diffusione e l’adozione degli esiti delle attività della Missione da parte dei gruppi target individuati; d) partecipazione alle attività dei gruppi di lavoro,

	<p><i>task force e al gruppo di coordinamento tra i progetti di governance del Programma Interreg Euro-MED;</i></p> <p>e) elaborazione di materiali di lavoro e supporto alla predisposizione dei documenti in lingua inglese afferenti alle attività di progetto, nonché alla revisione dei documenti prodotti dai Partner di progetto;</p> <p>f) supporto all'organizzazione di iniziative ed eventi di Progetto, e relativa partecipazione concordata con il Referente regionale del Progetto;</p> <p>g) promozione di sinergie e scambi con altre iniziative e attività coerenti e complementari rispetto alla Missione, a scala regionale e interregionale.</p>
Durata prevista dell'incarico	24 mesi
Titoli di studio richiesti come requisito <u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</u>	<p>Laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline economico-sociali oppure laurea equipollente.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale il possesso di dottorato di ricerca su temi legati allo sviluppo territoriale e alla governance delle politiche pubbliche.</p>
Esperienze professionali richieste	Esperienze pregresse, maturate in ambito universitario (inclusi dottorati di ricerca), istituti di ricerca pubblici e privati, amministrazioni pubbliche in materie attinenti all'oggetto dell'incarico.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di analisi e sintesi delle informazioni, elaborazione rapporti e documenti di policy; ▪ conoscenza dell'area Euro-Mediterranea e delle forme di governance multilivello nella regione Euro-Mediterranea; ▪ capacità di analisi dei processi di sviluppo socioeconomico e di transizione verso lo sviluppo sostenibile; ▪ ottima conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue comunitarie in aggiunta; ▪ conoscenze informatiche adeguate allo svolgimento delle attività previste; ▪ soft skills coerenti con l'oggetto dell'incarico (capacità organizzative, adattabilità, pensiero critico e risoluzione dei problemi, creatività e innovazione, intraprendenza e proattività, collaborazione e lavoro in team, gestione del tempo, atteggiamento positivo).

Importo proposto	68.000,00 euro onnicomprensivi (incluse eventuali spese di trasferta).
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previa verifica del lavoro svolto e degli output prodotti.
Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di 20 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore da 0 a un massimo di 10 punti;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da 0 fino a un massimo di 30 punti.</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi candidati in graduatoria fino a un massimo di 6) teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti all'oggetto dell'incarico nonché la conoscenza della lingua inglese.</p> <p>I candidati con un punteggio complessivo inferiore a 20 non saranno ammessi in graduatoria.</p>
Responsabile del procedimento	Caterina Brancaleoni