

STRUTTURA: Segreteria della Presidente della Commissione assembleare VI
Per la parità e per i diritti delle persone e Cultura

Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
OGGETTO	Comunicazione istituzionale, redazione di comunicati stampa, gestione e aggiornamento siti internet.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Addetto alla comunicazione istituzionale. Redazione di comunicati stampa sui temi dell'attività legislativa e amministrativa regionale. Aggiornamento di siti internet.
Durata prevista dell'incarico	Fino al 30/06/2027
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in materia umanistiche. Master universitario in tematiche giornalistiche o editoriali.
Esperienze professionali richieste	Consolidata esperienza di addetto stampa in ambito istituzionale e politico.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Ottima conoscenza dei principali applicativi Microsoft. Ottima conoscenza ambiente Mac e Windows. Ottimo utilizzo di WordPress.
Compenso lordo complessivo	4.500,00 euro (quattromilacinquecento)
Periodicità corrispettivo	Anno 2026 Euro lordi: 3.000,00 (tremila) Anno 2027 Euro lordi: 1.500,00 (millecinquecento)
Step di pagamento	DA CONCORDARE