

SCHEDA DESCRITTIVA N. 1

n. 1 categoria D – profilo professionale “Sviluppo risorse e servizi di integrazione” – posizione lavorativa “Specialista economico finanziario” presso l’Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura con sede territoriale in Bologna.

Sintesi dei contenuti dell’attività lavorativa

Viene di seguito riportata una sintetica descrizione dei contenuti lavorativi della posizione lavorativa oggetto del presente avviso pubblico di mobilità espressa in termini di competenze tecnico-professionali, articolate in capacità e conoscenze, secondo la classificazione approvata con determinazione dirigenziale n. 3751 del 22.03.2012 che individua il repertorio delle posizioni lavorative, cioè delle professioni dell’Ente Regione Emilia-Romagna.

Nella descrizione della posizione lavorativa, a ogni competenza tecnico professionale viene assegnato un peso (la cui somma deve essere = a 10) il cui valore individua la prevalenza di un determinato contenuto lavorativo; gli assegnamenti specifici precisano l’attività lavorativa posta in relazione alla singola competenza tecnico professionale.

<u>Competenza tecnico professionale:</u> <i>Contabilità e controllo (peso=6)</i>	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none">• Collaborare alla pianificazione dei titoli di pagamento e dei provvedimenti di spesa in relazione alle effettive disponibilità di cassa, al rispetto del Patto di stabilità e alle priorità strategiche prefissate.• Fornire supporto nell’applicazione e rispetto dei principi e criteri del sistema normativo contabile nell’ambito di riferimento.• Presidiare i procedimenti contabili di competenza predisponendo i provvedimenti amministrativi complessi e assicurando la coerenza delle diverse fasi.• Svolgere attività ispettive e di verifica contabili previste dalla normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Normativa contabile, nazionale, regionale e comunitaria.• Metodologie e strumenti di contabilità.• Sistema informativo contabile.
Assegnamenti Specifici Svolgimento di controlli di primo livello e attività di audit nell’ambito di interventi finanziati con Fondi europei e/o nazionali. Svolgimento verifiche contabili su giustificativi di spesa nell’ambito di interventi finanziati con risorse pubbliche.	

<u>Competenza tecnico professionale:</u> <i>Attività ispettiva (peso=2)</i>	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le attività di controllo sul territorio pianificando tempi, risorse e modalità. • Rilevare le eventuali irregolarità individuando le misure da intraprendere in base alle disposizioni normative e alle linee guida. • Redigere il verbale tenendo conto degli elementi accertati e dei vincoli normativi. • Effettuare le attività connesse ai successivi adempimenti procedurali. • Adottare le misure necessarie per reprimere i comportamenti illegittimi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie e strumenti di contabilità. • Normativa nazionale e regionale in materia di sanzioni amministrative. • Tecniche e metodologie per la conduzione della verifica ispettiva.
<p>Assegnamenti Specifici</p> <p>Controllo documentale di 1° livello per verificare la conformità di interventi finanziati con risorse pubbliche.</p> <p>Esecuzione di audit di sistema e di conformità su interventi finanziati con risorse pubbliche.</p> <p>Elaborazione di testi per la redazione di manuali di procedure di report e di controllo.</p>	

<u>Competenza tecnico professionale:</u> <i>Analisi finanziaria (peso=1)</i>	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare l'elaborazione e l'analisi dei dati economico-finanziari a supporto dei processi decisionali dell'ente. • Organizzare la reportistica e le procedure per l'utilizzo dei dati e la trasmissione delle informazioni alle altre direzioni generali, Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti pubblici o privati per l'adempimento di disposizioni normative, protocolli d'intesa, accordi interistituzionali. • Presidiare lo sviluppo e l'aggiornamento del sistema informativo contabile e del datawarehouse per l'analisi finanziaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie e strumenti di contabilità. • Normativa contabile, nazionale, regionale e comunitaria. • Sistema informativo contabile. • Tecniche, strumenti e relazione dell'analisi finanziaria.
<p>Assegnamenti Specifici</p> <p>Definizione ed esecuzione di attività di monitoraggio su sistemi informativi.</p> <p>Cura dei rapporti con altre P.A. di riferimento.</p> <p>Raccolta, organizzazione, controllo, elaborazione e analisi dei dati riferiti alla contabilizzazione e produzione di report.</p>	

Competenza tecnico professionale:
Contrattualistica pubblica (peso=1)

<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none">• Curare gli aspetti connessi all'esecuzione dei contratti.• Gestire gli aspetti organizzativi e procedurali relativi ai processi di acquisizione di beni e servizi.	<ul style="list-style-type: none">• Metodologie e strumenti di contabilità.• Normativa nazionale e regionale in materia di sanzioni amministrative.• Tecniche e metodologie per la conduzione della verifica ispettiva.
Assegnamenti Specifici Verifica compatibilità delle procedure ad evidenza pubblica con le normative europee.	