

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10 di questa informativa, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni per il pubblico (URP), per iscritto scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it oppure PEC urp@postacert.regione.emilia-romagna.it allegando copia di un documento identificativo.

I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull'Accesso e poi su Accesso ai propri dati.

È possibile chiedere informazioni all'URP telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14:30 alle 16:30: telefono 800-662200; oppure scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it o PEC urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati (RPT o DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Titolare è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 44 - Mezzanino, Bologna.

4. Responsabili del trattamento

La Regione Emilia-Romagna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa (in particolare art. 28 GDPR), tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati (art. 32 GDPR).

Formalizza istruzioni, compiti e obblighi in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" tramite apposito Accordo (art. 28 GDPR) e li sottopone a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei suoi dati personali. Per tale personale inoltre è obbligatorio partecipare a corsi specifici sulla protezione dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Settore Risorse umane e innovazione organizzativa della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

8. Trasferimento dei dati personali a paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, è verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto di lavoro, alla specifica prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, ha il diritto (artt. nn. 12 – 21 GDPR):

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati personali;
- la limitazione o l'opposizione al trattamento che la riguarda;
- di proporre segnalazione o reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste per l'esercizio dei diritti sopra definiti devono presentare i requisiti stabiliti dagli articoli del GDPR richiamati e si può utilizzare il Modulo presente in Amministrazione trasparente.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 6 (Finalità e base giuridica del trattamento). Il mancato conferimento comporterà inoltre l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.