

SCHEDA DESCRITTIVA N. 1

n. 1 categoria D – profilo professionale “Sviluppo risorse e servizi di integrazione” – posizione lavorativa “Specialista in informatica e telematica” presso la Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica con sede territoriale in Bologna.

Sintesi dei contenuti dell’attività lavorativa

Viene di seguito riportata una sintetica descrizione dei contenuti lavorativi della posizione lavorativa oggetto del presente avviso pubblico di mobilità espressa in termini di competenze tecnico-professionali, articolate in capacità e conoscenze, secondo la classificazione approvata con determinazione dirigenziale n. 3751 del 22.03.2012 che individua il repertorio delle posizioni lavorative, cioè delle professioni dell’Ente Regione Emilia-Romagna.

Nella descrizione della posizione lavorativa, a ogni competenza tecnico professionale viene assegnato un peso (la cui somma deve essere = a 10) il cui valore individua la prevalenza di un determinato contenuto lavorativo; gli assegnamenti specifici precisano l’attività lavorativa posta in relazione alla singola competenza tecnico professionale.

Competenza tecnico professionale: <i>Sistemi informativi informatici e telematici (peso=6)</i>	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none">• Progettare ed organizzare il sistema (informativo, informatico, telematico) con riferimento ai diversi processi: di sviluppo, di deployment e di conduzione a regime.• Redigere studi di fattibilità ed effettuare analisi costi-benefici ed analisi dei rischi.	<ul style="list-style-type: none">• Teorie e tecniche di analisi e progettazione di sistemi complessi.
Assegnamenti Specifici <p>Partecipa al coordinamento del Piano telematico nella gestione delle programmazioni annuali, in particolare nella valutazione di coerenza dei progetti contenuti nella programmazione con gli obiettivi strategici della pianificazione e nella valutazione di coerenza tra i diversi progetti, curando anche le relazioni con gli Enti locali, Lepida Spa e le strutture regionali coinvolte.</p> <p>Coordina progetti specifici della programmazione operativa del Piano telematico curandone lo sviluppo e assicurandone in particolare la coerenza con gli obiettivi strategici della pianificazione.</p>	

Competenza tecnico professionale: <i>Gestione del ciclo di vita di piani, programmi e progetti (peso=2)</i>	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare e valutare piani, programmi e progetti, compresa l'individuazione di soluzioni alle problematiche connesse alle azioni e realizzazioni previste. • Curare la fase di diffusione dei risultati con la produzione e presentazione di materiali specifici, anche mediante l'organizzazione di seminari, convegni, incontri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teorie e tecniche di project management. • Teorie e tecniche di valutazione di progetti, piani e programmi.
<p>Assegnamenti Specifici</p> <p>Partecipa al coordinamento del Piano telematico supportando la Direzione Generale nella definizione di piani e programmi in ambito telematico/agenda digitale e nell'individuazione di progetti da includere nelle programmazioni, in coerenza alle indicazioni strategiche della pianificazione.</p> <p>Supporta la DG nel processo di raccolta e analisi delle esigenze del territorio, ai fini della costruzione ed evoluzione dell'Agenda digitale regionale – PiTER.</p> <p>Coordina azioni di comunicazione sul territorio relativamente ai progetti del Piano telematico.</p>	

Competenza tecnico professionale: <i>Supporto alle Pubbliche Relazioni (peso=2)</i>	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Fornire supporto alle strutture nella gestione delle relazioni a livello internazionale nazionale e nella concertazione con gli enti locali. • Facilitare la comunicazione tra i diversi livelli istituzionali, attraverso attività di segreteria tecnica di incontri, tavoli congiunti, conferenze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche e metodologie per la conduzione di gruppi. • Teorie e tecniche di comunicazione. • Metodi di diffusione di buone pratiche, di facilitazione e di creazione conoscenza condivisa.
<p>Assegnamenti Specifici</p> <p>Supporta la DG nel coordinamento della CN-ER, secondo quanto definito nella Convenzione approvata con Deliberazione n. 758/2013 e in particolare nel coordinamento del Comitato Tecnico di cui all'art. 12 della Convenzione e nel raccordo tra la Regione e il Comitato permanente di indirizzo di cui all'art. 11.</p> <p>Supporta la DG nelle attività nell'ambito del Comitato Scientifico per l'Agenda Digitale.</p> <p>Supporta la DG nella gestione unitaria delle relazioni e della presenza ai tavoli e comitati nazionali/ministeriali e a quelli interregionali in materia di Agenda Digitale.</p>	