

## Progressivo 01

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Istituto per i beni artistici culturali e naturali
<b>Servizio</b>	Servizio Beni Architettonici
<b>Sede</b>	Via Galliera, 21 – Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza in forma di Co.co.co
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b> <u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u>	<p>Incarico co.co.co.</p> <p>Supporto e assistenza per l'attuazione del Progetto europeo Nearch – New Scenarios for Archaeology</p> <p>Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro allo scopo preposto.</p> <p>Segreteria tecnico scientifica del progetto e per tutti gli eventi collegati, in particolare per il Workshop da curare a Bologna nel 2016.</p> <p>Elaborazione di bando di concorso internazionale. Gestione del bando. Analisi dei risultati e produzione di mostra e catalogo relativi.</p> <p>Coordinamento degli aspetti comunicativi del progetto e di tutte le iniziative collegate.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	18 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b> <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	<p>Laurea in ambito umanistico (vecchio ordinamento) ad indirizzo archeologico o storico; ed equipollenti oppure Lauree specialistiche o Magistrali (nuovo ordinamento) equiparate a tali diplomi secondo le disposizioni di legge DLgs. 509/2009.</p> <p>Nello specifico, per l'Area Umanistica: 13, 38, 2/S, 93/S, L-1, L-42, LM-2, LM-84.</p>

<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Percorso formativo attinente le discipline archeologiche testimoniate anche dal possesso di diplomi post-laurea (ad es. specializzazione, borse, dottorato)</p> <p>Curriculum professionale e attività lavorative caratterizzate da marcato orientamento verso l'ambito archeologico.</p> <p>Esperienze acquisite tramite la partecipazione a progetti europei o di partenariato internazionale relative al patrimonio archeologico e culturale.</p> <p>Esperienze di segreteria organizzativa e tecnica nell'ambito di eventi e iniziative legate ai beni culturali.</p>
<p><b>Altre competenze richieste</b></p>	<p>Ottima conoscenza delle risorse on-line nell'ambito dei beni culturali</p> <p>Ottima conoscenza di inglese e francese.</p> <p>Ottima conoscenza degli strumenti di automazione d'ufficio e internet e delle tecniche di comunicazione multimediale.</p>
<p><b>Compenso proposto (max)</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p><b>50.000 Euro</b> comprensivi di ogni onere a carico dell'ente, escluse le eventuali spese di missione che verranno programmate in base alle esigenze di progetto a partire dal 2015.</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento.</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b></p>	<p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea). Punteggio: da 0 a 10 punti</p> <p>b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti</p> <p>c) Esperienza professionale svolta nell'ambito dei progetti europei o di partenariato internazionale, in particolare gestiti da strutture pubbliche; da 0 a 20 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste"; da 0 a 10 punti.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Dott.ssa Maria Pia Guermandi</p>